

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Programmazione (Anno ed attività)
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - CIMITERI	Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attività correlate.	Anno 2024 Dotazione di una piattaforma digitale per semplificare e velocizzare la gestione delle concessioni delle sepolture.
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.	Anno 2024 Attuazione Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile con conseguente fruizione on line di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione, annotazione e comunicazione degli atti dello stato civile. Il progetto costituisce un significativo strumento di semplificazione nell'espletamento delle attività svolte dagli ufficiali dello Stato Civile, prevedendo servizi mirati volti ad agevolare lo scambio, in tempo reale, dei dati relativi allo stato civile.
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere ecc.).	Anno 2023 Nell'ambito dei processi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino, è prevista l'integrazione in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.
SERVIZI INFORMATIVI	PROTOCOLLO	Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.	Anno 2024 Adozione di nuovo e aggiornato software gestionale del protocollo e dei sistemi documentali
SERVIZI INFORMATIVI	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA	Gestione comunicazioni istituzionali web, open data e social.	Anno 2024 Riprogettazione del sito istituzionale, secondo le prescrizioni contenute nelle Linee guida di design per siti (versione 2022-1), alle quali fa riferimento l'avviso PNRR 1.4.1. La finalità del progetto è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce e servizi digitali coerenti, accessibili, fruibili, con flussi di servizi quanto più uniformi, trasparenti e utente centrici.
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	SPORT	Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e promozione - tramite contributi monetari, beni e servizi - . Delle iniziative proposte dalla locale realtà sportiva.	Anno 2023 Semplificazione, snellimento e riduzione dei tempi di istruttoria volta alla concessione di contributi economici in favore delle realtà sportive del territorio, attraverso l'indizione e gestione di un bando pubblico annuale recante criteri generali, modalità e requisiti di accesso.
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO	Attività legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternità), locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.).	Anno 2023 Semplificazione, snellimento e riduzione dei tempi di istruttoria volta alla concessione di contributi economici ad integrazione del reddito, attraverso l'adozione di apposito regolamento recante i criteri generali, le modalità ed i requisiti di accesso.
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE	Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc.).	Anno 2025 Revisione del corpo di volontari di Protezione Civile finalizzata ad una nuova forma di convenzionamento per la gestione del servizio.
TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE PATRIMONIO	Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.).	Biennio 2024/2025 Dotazione di una piattaforma digitale per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, finalizzata a semplificare l'attività di archiviazione/recupero dei dati e monitoraggio dello scadenziario degli adempimenti.
POLIZIA MUNICIPALE	NOTIFICHE	Attività relative alla notificazione di atti e documenti.	Anno 2024 Adozione nuova piattaforma delle notificazioni digitali (PND) al fine di rinnovare e semplificare la comunicazione fra il Comune e i cittadini.
POLIZIA MUNICIPALE	SEGNALAZIONI	Georeferenzializzazione di persone o cose.	Anno 2024 Adozione di un protocollo operativo per semplificare e snellire la gestione integrata delle segnalazioni ed eventuale acquisto di una piattaforma digitale dedicata per implementare lo scambio fra il Comune e i cittadini.
POLIFUNZIONALE	CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	Conservazione Sostitutiva di atti e documenti informatici.	Anno 2024 Adozione nuovo e aggiornato software gestionale per la conservazione sostitutiva di atti e documenti informatici.
POLIFUNZIONALE	PRIVACY	Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Anno 2024 Reingegnerizzazione delle attività legate all'applicazione della normativa in materia di privacy, attraverso l'adozione di una nuova procedura di analisi, censimento e aggiornamento dei trattamenti dei dati effettuati dal Titolare e dal Responsabile.
POLIFUNZIONALE	TRASPARENZA	Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing (segnalazione illeciti).	Anno 2024 Informatizzazione dei flussi in Amministrazione Trasparente.
POLIFUNZIONALE	ANTICORRUZIONE E	Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.	Anno 2023 Adozione nuova procedura operativa per la gestione delle situazioni di conflitto di interessi.
ALTRO - PERSONALE	GESTIONE PERSONALE	Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc.) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc..	Anno 2023 Semplificazione e riduzione del tempo lavoro per l'espletamento delle procedure concorsuali attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione con la Provincia di Treviso per la gestione delle selezioni uniche. Attivazione del Portale Unico del reclutamento per le assunzioni a tempo indeterminato, determinato e per la pubblicazione degli avvisi di mobilità, che costituirà uno strumento di implementazione e semplificazione dello scambio di informazioni fra il Comune e i cittadini.
ALTRO - PERSONALE	ORGANI ISTITUZIONALI	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi.	Anno 2023 Archiviazione indicizzata su piattaforma in cloud delle sedute di Consiglio Comunale. Utilizzo della trascrizione elettronica, elaborata direttamente dalla piattaforma digitale contestualmente alla registrazione e trasmissione in streaming delle adunanze dell'organo assembleare.
CONTRATTI	CONTRATTI	Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).	Anno 2023 Passaggio dalla modalità ordinaria di registrazione dei contratti alla modalità telematica di registrazione e trasmissione alla competente Agenzia delle Entrate, al fine di ottimizzare le tempistiche necessarie alla creazione e allo scambio del flusso documentale.
GARE E APPALTI	GARE E APPALTI	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.).	Biennio 2024/2025 Avvio del nuovo servizio "Gare e Contratti", che fungerà da presidio specialistico per la gestione delle attività in materia di contratti pubblici, permettendo di ottenere una proficua economia di gestione attraverso la concentrazione in un'unica sede della produzione di identici servizi, ottimizzando la professionalità necessarie all'espletamento delle procedure di affidamento di appalti e concessioni anche allo scopo di ridurre il rischio di potenziali contestazioni da parte degli Operatori Economici.