

COMUNE DI SANTORSO

ANNO DI RIFERIMENTO

2023

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2022 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO QUANTIFICATA NEL 15% DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE

**DIPENDENTE Francesca Vallortigara - Area economico finanziario**

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
performance di area			20
specifici obiettivi individuali			40
performance organizzativa			5
qualità contributo			30
valutazione propri dipendenti			5

QUALITA' CONTRIBUTO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
capacità di promuovere soluzioni innovative			5
problem solving			5
orientamento all'utente interno/esterno			5
leadership			5
qualità atti amministrativi			5
capacità organizzative e gestionali			5
TOTALE			30

	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
Passaggio di consegne - autonomia nella gestione degli equilibri di bilancio 2023 e predisposizione bilancio preventivo 2024-2026	90%	100%	10	tutti	31/12/2023
mappatura dei procedimenti amministrativi del settore	70%	100%	5	tutti	31/12/2023
dematerializzazione informatica di ordinanze e determine	70%	100%	10		31/12/2023
collaborazione nell'individuazione dei patti di integrità	80%	100%	5	tutti	31/12/2023
N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	70%	100%	10		31/12/2023
			40		

**specifiche**

gli obiettivi si ritengono raggiunti quando si raggiunge il minimo come previsto dalla tabella  
**mappatura dei procedimenti amministrativi del settore**

Il piano anticorruzione impone di rilevare i singoli procedimenti amministrativi. Si chiede pertanto, in collaborazione con il segretario, di procedere con una mappatura che tenga conto: procedura, tempi, identificazione responsabile, sostituto, modulistica. Tale mappatura deve essere svolta anche alla luce del Piano per l'informatizzazione

**N. rilievi per controllo regolarità amministrativa**

E' obiettivo che presuppone una precedente attività del Segretario Comunale, prevista per legge ed in base al regolamento comunale sui controlli interni. Il punteggio sarà maggiore quanto minori saranno i rilievi effettuati

COMUNE DI SANTORSO

ANNO DI RIFERIMENTO

2023

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2022 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI  
RISULTATO QUANTIFICATA NEL 15% DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE

**DIPENDENTE Antonella Dalle Ore** Direttore Villa Miari

MISURAZIONE E VALUTAZIONE  
DELLA PERFORMANCE  
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
performance di area		20	
specifici obiettivi individuali		40	
performance organizzativa		5	
qualità contributo		30	
valutazione propri dipendenti		5	

QUALITA' CONTRIBUTO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
capacità di promuovere soluzioni innovative		5	
problem solving		5	
orientamento all'utente interno/esterno		5	
leadership		5	
qualità atti amministrativi		5	
capacità organizzative e gestionali		5	
TOTALE		30	

	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
Coordinamento delle attività a supporto dei lavori pubblici in struttura, in particolare il completamento del padiglione C	90%	100%	10	tutti	31/12/2023
Gestione del reparto riabilitativo	70%	100%	5	tutti	31/12/2023
mantenimento del servizio con le difficoltà dovute al covid-19	70%	100%	10		31/12/2023
collaborazione nell'individuazione dei patti di integrità	80%	100%	5	tutti	31/12/2023
N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	70%	100%	10		31/12/2023
TOTALE			40		

**specifiche**

gli obiettivi si ritengono raggiunti quando si raggiunge il minimo come previsto dalla tabella

**mappatura dei procedimenti amministrativi del settore**

Il piano anticorruzione impone di rilevare i singoli procedimenti amministrativi. Si chiede pertanto, in collaborazione con il segretario, di procedere con una mappatura che tenga conto: procedura, tempi, identificazione responsabile, sostituto, modulistica. Tale mappatura deve essere svolta anche alla luce del Piano per l'informatizzazione

**Partecipazione alla formazione**

La formazione sarà svolta, in particolare, sull'anticorruzione e gli obblighi di trasparenza in collaborazione.

**N. rilievi per controllo regolarità amministrativa**

E' obiettivo che presuppone una precedente attività del Segretario Comunale, prevista per legge ed in base al regolamento comunale sui controlli interni. Il punteggio sarà maggiore quanto minori saranno i rilievi effettuati

COMUNE DI SANTORSO  
ANNO DI RIFERIMENTO

2023

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2022 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI  
RISULTATO QUANTIFICATA NEL 15% DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE

DIPENDENTE Claudia Capovilla: area edilizia privata, urbanistica

MISURAZIONE E VALUTAZIONE  
DELLA PERFORMANCE  
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
performance di area		20	
specifici obiettivi individuali		40	
performance organizzativa		5	
qualità contributo		30	
valutazione propri dipendenti		5	

QUALITA' CONTRIBUTO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
capacità di promuovere soluzioni innovative		5	
problem solving		5	
orientamento all'utente interno/esterno		5	
leadership		5	
qualità atti amministrativi		5	
capacità organizzative e gestionali		5	
TOTALE		30	

	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
Formazione/discussione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'adozione della 5ª variante al PI - Eventuale variante al PI con SUAP ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 combinato con l'art. 3 della L.R. N° 55/2012	90%	100%	10	tutti	31/12/2023
Sistemazione archivio comunale	70%	100%	5	tutti	31/12/2023
dematerializzazione informatica di ordinanze e determine	70%	100%	10		31/12/2023
collaborazione nell'individuazione dei patti di integrità	80%	100%	5	tutti	31/12/2023
N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	70%	100%	10		31/12/2023
			40		

specifiche

gli obiettivi si ritengono raggiunti quando si raggiunge il minimo come previsto dalla tabella  
mappatura dei procedimenti amministrativi del settore

Il piano anticorruzione impone di rilevare i singoli procedimenti amministrativi. Si chiede pertanto, in collaborazione con il segretario, di procedere con una mappatura che tenga conto: procedura, tempi, identificazione responsabile, sostituto, modulistica. Tale mappatura deve essere svolta anche alla luce del Piano per l'informatizzazione

**N. rilievi per controllo regolarità amministrativa**

E' obiettivo che presuppone una precedente attività del Segretario Comunale, prevista per legge ed in base al regolamento comunale sui controlli interni. Il punteggio sarà maggiore quanto minori saranno i rilievi effettuati

COMUNE DI SANTORSO

ANNO DI RIFERIMENTO

2023

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2022 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO QUANTIFICATA NEL 15% DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE

**DIPENDENTE Elisa Sperotto Area affari generali**

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
performance di area		20	
specifici obiettivi individuali		40	
performance organizzativa		5	
qualità contributo		30	
valutazione propri dipendenti		5	

QUALITA' CONTRIBUTO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
capacità di promuovere soluzioni innovative		5	
problem solving		5	
orientamento all'utente interno/esterno		5	
leadership		5	
qualità atti amministrativi		5	
capacità organizzative e gestionali		5	
TOTALE		30	

	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
gestione PNRR ottenuti in ambito Culturale (Parco Rossi) e Digitale	90%	100%	10	tutti	31/12/2023
gestione Progetto La tenda di ABRAMO - EMERGENZA UCRAINA - PROGETTO SAI 2023 - 2025	70%	100%	5	tutti	31/12/2023
adeguamento normativa Agid - Transizione digitale	70%	100%	10		31/12/2023
collaborazione nell'individuazione dei patti di integrità	80%	100%	5	tutti	31/12/2023
N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	70%	100%	10		31/12/2023
			40		

**Specifiche**

gli obiettivi si ritengono raggiunti quando si raggiunge il minimo come previsto dalla tabella

**Controllo di gestione**

Essere in grado di raccogliere dati anche quantitativi del lavoro svolto

**mappatura dei procedimenti amministrativi del settore**

Il piano anticorruzione impone di rilevare i singoli procedimenti amministrativi. Si chiede pertanto, in collaborazione con il segretario, di procedere con una mappatura che tenga conto: procedura, tempi, identificazione responsabile, sostituto, modulistica. Tale mappatura deve essere svolta anche alla luce del Piano per l'informatizzazione

**Partecipazione alla formazione**

La formazione sarà svolta, in particolare, sull'anticorruzione e gli obblighi di trasparenza in collaborazione.

**N. rilievi per controllo regolarità amministrativa**

E' obiettivo che presuppone una precedente attività del Segretario Comunale, prevista per legge ed in base al regolamento comunale sui controlli interni. Il punteggio sarà maggiore quanto minori saranno i rilievi effettuati

COMUNE DI SANTORSO  
 ANNO DI RIFERIMENTO **2023**  
 NUCLEO DI VALUTAZIONE  
 SCHEDE RILEVAZIONE OBIETTIVI 2022 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO  
 QUANTIFICATA NEL 15% DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE

**DIPENDENTE Fabio Saterini Area edilizia pubblica**

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA  
 PERFORMANCE INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
performance di area			20
specifici obiettivi individuali			40
performance organizzativa			5
qualità contributo			30
<b>valutazione propri dipendenti</b>			<b>5</b>

QUALITA' CONTRIBUTO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
capacità di promuovere soluzioni innovative			5
problem solving			5
orientamento all'utente interno/esterno			5
leadership			5
qualità atti amministrativi			5
capacità organizzative e gestionali			5
<b>TOTALE</b>			<b>30</b>

	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
Avvio e mantenimento delle tempistiche dei cronoprogrammi dei lavori inseriti nel piano delle opere pubbliche	90%	100%	10	tutti	31/12/2023
Predisposizione bandi Pnrr	80%	100%	5		31/12/2023
mappatura dei procedimenti amministrativi del settore	70%	100%	5	tutti	31/12/2023
dematerializzazione informatica di ordinanze e determine	70%	100%	5		31/12/2023
collaborazione nell'individuazione dei patti di integrità	80%	100%	5	tutti	31/12/2023
N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	70%	100%	10		31/12/2023
			<b>40</b>		

**specifiche**  
 gli obiettivi si ritengono raggiunti quando si raggiunge il minimo come previsto dalla tabella  
**mappatura dei procedimenti amministrativi del settore**

Il piano anticorruzione impone di rilevare i singoli procedimenti amministrativi. Si chiede pertanto, in collaborazione con il segretario, di procedere con una mappatura che tenga conto: procedura, tempi, identificazione responsabile, sostituto, modulistica. Tale mappatura deve essere svolta anche alla luce del Piano per l'informatizzazione

**N. rilievi per controllo regolarità amministrativa**

E' obiettivo che presuppone una precedente attività del Segretario Comunale, prevista per legge ed in base al regolamento comunale sui controlli interni. Il punteggio sarà maggiore quanto minori saranno i rilievi effettuati



Obiettivi dipendenti

AREA	DIPENDENTE	PESO OBIETTIVO PER SINGOLO DIPENDENTE	OBIETTIVO DI DUP	Obiettivo operativo 2023	Obiettivo operativo 2024	Obiettivo operativo 2025	Indicatori	Valore Consuntivo Indicatori	Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e
AFFARI GENERALI	MARI' CALGARO	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	INFORMATICO - SUBENTRO ATTIVITA' PROTOCOLLO IN CARICO MARZARI CESSATA	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	ADEMPIMENTO ENTRO IL TERMINE - breve relazione del dipendente	SI/NO	
AFFARI GENERALI	SILVIA VITELLA	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	TRANSIZIONE DIGITALE ORDINANZE	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	ELABORAZIONE PROPOSTA ENTRO 30.06.2023	SI/NO	
AFFARI GENERALI	ALESSIA ZANANDREA	5	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	GESTIONE ISTRUTTORIE PNRR DIGITALE	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	NUMERO ELABORATI PRODOTTI	ALMENO 3	
AFFARI GENERALI	PINUCCIA CARLASSARE	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	GESTIONE ATTIVITA' COPROGETTAZIONE PIANO INTERVENTI POLITICHE GIOVANILI 2023 (GIL - GIOVE)	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	NUMERO ISTRUTTORIE GESTITE	ALMENO 3	
AFFARI GENERALI	LUISA GRESSELIN	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	GESTIONE RENDICONTAZIONE PROGETTO "LA TENDA DI ABRAMO" - "SAI 2023-2025	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	NUMERO BANDI O GESTIONE ENTRATE STRAORDINARIE		
AFFARI GENERALI	LAURA VALENTE	5	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	MANTENIMENTO PROGETTO DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA CON GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE - GESTIONE BIBLIOTECA	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	NUMERO DOCUMENTI ELABORATI	ALMENO 4	
AFFARI GENERALI	ANNA DALLA VECCHIA	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	EVASIONE ATTI DI CITTADINANZA ENTRO 15G DA ACQUISIZIONE DOCUMENTI DA ALTRI ENTI	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	NUMERO DOCUMENTI ELABORATI	SI/NO	
AFFARI GENERALI	VALERIA SANTACATERINA	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	GESTIONE CONCESSIONI CIMITERIALI	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	NUMERO CONCESSIONI PREDISPOSTE	ALMENO 10	
AFFARI GENERALI	FEDERICA GIACOMETTI	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO ANAGRAFE STATO CIVILE IN MODO DA CREARE UNA MODALITA' MAGGIORE DI INTERSCAMBIO	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	NUMERO DICHIARAZIONI RICEVUTE	ALMENO 50	
AFFARI GENERALI	LAURA VALENTE	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	GESTIONE NUOVI ADDETTI (SERVIZIO CIVILE E PUBBLICA UTILITA') IN ATTIVITA' BIBLIOTECA	Continuazione obiettivi 2023	Continuazione obiettivi 2024	N SETTIMANE/ANNO DI SPORTELLO BIBLIOTECA GARANTITE CON NUOVI ADDETTI	ALMENO 40	
RAGIONERIA	CANALE PAOLA	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	FORMAZIONE AI DIPENDENTI	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	ADEMPIMENTO ENTRO L'ANNO	SI/NO	
RAGIONERIA	PINUCCIA CARLASSARE	5	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	RIORDINO/VERIFICA E SISTEMAZIONE" DELLA TRASPARENZA PER I SERVIZI "TRIBUTI, PERSONALE, RAGIONERIA"	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	ADEMPIMENTO ENTRO I TERMINI DEI PROGETTI	SI/NO	
RAGIONERIA	ROSAMARIA SILVESTRI	4	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	PAGAMENTO FATTURE CON RIDUZIONE DELLA TEMPSTICA	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	ADEMPIMENTO ENTRO L'ANNO	SI/NO	
RAGIONERIA	ROSAMARIA SILVESTRI	6	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	VERIFICA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	ADEMPIMENTO ENTRO L'ANNO	SI/NO	
PERSONALE	MICHELA MARANGONI	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	GESTIONE PROCEDURE CONNESSE AL NUOVO CCNL	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	PREDISPOSIZIONE MATERIALE PER L'ISTITUZIONE E L'AVVIO	SI/NO	
TRIBUTI	VITELLA SILVIA	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	FASCICOLI IMU E TARI DEI CONTRIBUENTI: DIGITALIZZAZIONE E RIORDINO	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	ADEMPIMENTO ENTRO L'ANNO	SI/NO	100,00%
TRIBUTI	ROBERTA BICEGO	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	MAPPATURA DEI PROCESSI	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	ADEMPIMENTO ENTRO L'ANNO	SI/NO	100,00%

Obiettivi dipendenti

TRIBUTI	TOTTI MARIATERESA	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	MAPPATURA DEI PROCESSI	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	ADEMPIMENTO ENTRO L'ANNO	SI/NO	100,00%
UFFICIO LAVORI PUBBLICI	SALA MARCELLA	1	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	REDAZIONE IN SINERGIA CON L'ASSESSORE DI COMPETENZA STUDI DI FATTIBILITÀ, VALUTARE BANDI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLE , DOMANDE DI CONTRIBUTO ,REDAZIONE ,PROVVEDIMENTI E RISPOSTE ,ALLE ISTANZE DEGLI UTENTI CONNESSE ALLE TEMATICHE ASSEGNATE. AGGIORNAMENTO STATO AZIONI PAES DI COMPETENZA DEL LLPP	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	NUMERO PROGETTI DI FATTIBILITA/ NUMERO DOMANDE DI CONTRIBUTO PRESENTATE	NUMERO PROGETTI/NUMERO DOMANDE DI CONTRIBUTO	
UFFICIO LAVORI PUBBLICI	DAL SANTO DAVIDE	10		CORRISPONDENZA, RACCOLTA SEGNALAZIONI PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI E RISPOSTE, ALLE ISTANZE DEGLI UTENTI CONNESSE ALLE TEMATICHE ASSEGNATE DAL RESPONSABILE DEL SETTORE. PREDISPOSIZIONE ORDINANZE-ISTRUTTORIA RICHIESTE F.O - AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO- PRATICHE AMBIENTALI ( lotta alla zanzara tigre)	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	ADEMPIMENTO ENTRO I TERMINI		
UFFICIO LAVORI PUBBLICI	SANSON MARY	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	CORRISPONDENZA, RACCOLTA SEGNALAZIONI PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI E RISPOSTE, ALLE ISTANZE DEGLI UTENTI CONNESSE ALLE TEMATICHE ASSEGNATE , NUMERO FATTURE LIQUIDATE	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	SPEDITEZZA NELLA EVASIONE DELLE NECESSITÀ LEGATE AI CANTIERI ESTERNI. PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO	NUMERO ATTI PREDISPOSTI RISPETTO AI RICHIESTI	
UFFICIO LAVORI PUBBLICI SERVIZI TECNICI ESTERNI	DALLE MOLLE ANDREA	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	ATTIVITÀ ESTERNE, CANTIERI, INTERVENTI ORDINARI E STRAORDINARI	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	TENUTA REGISTRO GIORNALIERO ATTIVITÀ ESEGUITE , FEED BACK ALL'UFFICIO SUGLI INTERVENTI FATTI, RINVIATI O NON ESEGUITI	NUMERO INTERVENTI ESEGUITI/NUMERO INTERVENTI RICHIESTI	
UFFICIO LAVORI PUBBLICI SERVIZI TECNICI ESTERNI	MENEGOZZO ENZO	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	ATTIVITÀ ESTERNE, CANTIERI, INTERVENTI ORDINARI E STRAORDINARI	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	TENUTA REGISTRO GIORNALIERO ATTIVITÀ ESEGUITE , FEED BACK ALL'UFFICIO SUGLI INTERVENTI FATTI, RINVIATI O NON ESEGUITI	NUMERO INTERVENTI ESEGUITI/NUMERO INTERVENTI RICHIESTI	
UFFICIO LAVORI PUBBLICI SERVIZI TECNICI ESTERNI	RONZANI MAURIZIO	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	ATTIVITÀ ESTERNE, CANTIERI, INTERVENTI ORDINARI E STRAORDINARI	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	TENUTA REGISTRO GIORNALIERO ATTIVITÀ ESEGUITE, FEED BACK ALL'UFFICIO SUGLI INTERVENTI FATTI, RINVIATI O NON ESEGUITI	NUMERO INTERVENTI ESEGUITI/NUMERO INTERVENTI RICHIESTI	
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	CAPPOZZO WALTER	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	COLLABORAZIONE CON LA DITTA AFFIDATARIA PER IL PROSEGUIMENTO, L'AGGIORNAMENTO ED IL MONITORAGGIO DEL P.A.E.S. "PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE DEL COMUNE DI SANTORSO. PROSECUZIONE DEGLI OBIETTIVI/AZIONI PREVISTI PER L'ANNO 2021, PER LA PARTE INERENTE L'UFFICIO EDILIZIA, DEL PROGETTO LIFE BEWARE DEL COMUNE DI SANTORSO	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	PORTARE A TERMINE IL LAVORO ENTRO IL TEMPO PREVISTO DAL PROGETTO	SI/NO	
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	CASOLIN FABRIZIO	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	1) SISTEMAZIONE/RIORDINO ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE RECUPERATE A SEGUITO DEL BONUS110 ANNI 2021/2022 (VEDI TAVOLA AULA PIANO INTERRATO) 2) ATTIVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL NUOVO APPLICATIVO DELLA REGIONE DEL VENETO PER QUANTO RIGUARDA IL VINCOLO PAESAGGISTICO E LE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE;	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	ASSICURARE L'ADEGUAMENTO E L'ESPLETAMENTO DELLE RICHIESTE ENTRO 15 GIORNI DALLA RICHIESTA STESSA	SI/NO	
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	DALL'OSTO MATTEO	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	DISTRETTO DEL COMMERCIO. RECUPERO DATI CHE VERRANNO RICHIESTI. ACCOMPAGNAMENTO ASSOCIAZIONI VARIE ALLA REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI.	Continuazione obiettivi 2024	Continuazione obiettivi 2025	ENTRO IL 30 LUGLIO BOZZA DELLA PROPOSTA DI INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ENTRO DICEMBRE ( SALVO RITARDI PARERI ENTI ) DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	SI/NO	