

An die Gemeinde.....

*Herrn Gemeindesekretär*

z.K. an die  
Personalabteilung

Rechtliche Grundlagen:

Dekret des Ministerpräsidenten vom 04.03.2020 und 08.03.2020

Dringlichkeitsmaßnahme bei Gefahr im Verzug des Landeshauptmannes Nr. 6/2020 vom 09.03.2020

**Antrag um Ausübung der Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität  
und/oder  
Antrag um Genehmigung des dynamischen Stundenplans**

Der/Die Unterfertigte			
Name			
Nachname			
Wohnort			
Derzeitige Anwesenheit im Büro an den folgenden Arbeitstagen (ankreuzen):		Vormittag	Nachmittag
	Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ERSUCHT UM GENEHMIGUNG</b>			
für den Zeitraum vom ____/____/2020 bis zum ____/____/2020 und auf jeden Fall nicht über <b>den derzeitigen Ausnahmezustand</b> im Zusammenhang mit der Eindämmung der Ausbreitung des COVID-19-Virus hinaus, auf den sich die oben genannten rechtlichen Grundlagen beziehen,			
<input type="checkbox"/> des dynamischen Stundenplans			
und/oder			
<input type="checkbox"/> der Ausübung der Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität im Sinne des GvD. Nr. 81/2017 und erklärt:			
Beschreibung der Tätigkeiten, die in Smart-Working-Modalität ausgeführt werden sollen:			
Angabe der Tage und der Zeiträume, für die das Arbeiten in Smart-Working-Modalität beantragt wird:			

<input type="checkbox"/> Fix festgelegte Zeiträume: <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%;">Vormittag</th> <th style="width: 35%;">Nachmittag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Montag</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Dienstag</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Mittwoch</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Donnerstag</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Freitag</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Vormittag	Nachmittag	Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Zeiträume auf Einzelanfrage
	Vormittag	Nachmittag																	
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Angabe der Telefonnummer zur Erreichbarkeit während der obgenannten Zeiträume zwecks Gewährleistung der internen und externen telefonischen Kommunikation der																			
Tel: _____																			

Im Bewusstsein der zivil- und strafrechtlichen Folgen einer Falschaussage, gemäß Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000

### ERKLÄRT

<input type="checkbox"/> Über einen geeigneten Internetanschluss zur Ausübung der Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität zu verfügen;
Folgende Geräte zur Ausübung der Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität bereitzustellen:
<input type="checkbox"/> Personal Computer (wenn Ja, Betriebssystem angeben: <input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> MacOS ) <input type="checkbox"/> Tablet (RDP-Verbindung nicht möglich) <input type="checkbox"/> Smartphone (RDP-Verbindung nicht möglich) <input type="checkbox"/> Anderes (Ausführen: _____ )
<input type="checkbox"/> die Bereitschaft die Umleitung vom Diensttelefon auf das eigene Handy bzw. auf das Festnetztelefon zu aktivieren

### ERKLÄRT AUßERDEM

<input type="checkbox"/> die Angaben zur Arbeitstätigkeit, zur Erreichbarkeit und zum Ablauf der Smart-Working-Modalität entsprechend des mit der jeweilig direkt vorgesetzten Führungskraft vereinbarten individuellen Projekts einzuhalten;
<input type="checkbox"/> einen periodischen Bericht über die in Smart-Working-Modalität erbrachten Arbeitsleistungen zu verfassen, welcher in der im Rahmen des individuellen Projektes vereinbarten Abfolge der direkt vorgesetzten Führungskraft übermittelt werden muss;
<input type="checkbox"/> die Geräte unter Einhaltung der erteilten Vorschriften zu nutzen;
<input type="checkbox"/> sich dazu zu verpflichten, die Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität unter Einhaltung der Kriterien der Angemessenheit, Sicherheit und Vertraulichkeit und an einem Ort auszuführen, der den Mindestanforderungen gemäß Leitlinien zur Gewährleistung eines gesunden und sicheren Arbeitsumfeldes für Mitarbeiter in Smart Working entspricht, auch unter Einhaltung der Richtlinie des gesamtstaatlichen Versicherungsinstituts für Arbeitsunfälle (INAIL) betreffend die Gesundheit und Sicherheit am Smart-Working-Arbeitsplatz gemäß Art. 22, Abs. 1, Gesetz Nr. 81/2017, veröffentlicht am 26. Februar 2020 auf der Homepage des INAILs

[https://www.informazionefiscale.it/IMG/pdf/informativa\\_lavoro\\_agile -  
25 febbraio 2020 2 .pdf](https://www.informazionefiscale.it/IMG/pdf/informativa_lavoro_agile_-_25_febbraio_2020_2_.pdf)), und Letztere eingesehen zu haben;

- die Verwaltung von allen Ausgaben für die Nutzung der Geräte, den Stromverbrauch, den Internetanschluss sowie etwaige Telefonspesen, die mit der Tätigkeit in Smart-Working-Modalität verbunden sind, zu befreien;

Die/Die Unterfertigte ermächtigt die Verwaltung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Sinne der EU-Verordnung Nr. 679/2016, welche sich ausschließlich auf die Bearbeitung der Antragstellung zur Ausübung der Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität bezieht.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Antragstellers/in: \_\_\_\_\_

### **POSITIVES GUTACHTEN DER DIREKT VORGESETZTEN FÜHRUNGSKRAFT**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift der direkt vorgesetzten Führungskraft: \_\_\_\_\_

### **GENEHMIGUNG**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Gemeindesekretärs

\_\_\_\_\_