



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

Allegato 1
al P.I.A.O. 2023-2025

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA AFFARI GENERALI- obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 1 – ALLINEAMENTO DATI C.I.E. ANAGRAFE NAZIONALE/ANAGRAFE LOCALE – PERIODO 2022 E COMPLETAMENTO PERIODO 2020-2021
Descrizione dell'obiettivo: Dal 2018 le Carte di I elettroniche sono emesse dal Ministero dell'Interno, su richiesta dei cittadini presso i servizi demografici comunali che provvedono attraverso caricamento dei dati sul gestionale nazionale a disposizione. I dati così inseriti vengono poi importati automaticamente nel gestionale locale di questo ente. Questa operazione automatica, a causa di anomalie dei software utilizzati non ancora ben definite, saltuariamente non avviene. Si rende necessario allineare i dati delle CIE emesse sui due gestionali. Nell'anno 2022 è stato preso in considerazione il periodo di emissione delle CIE 2020-2021 e sono stati allineati i dati implementando i "cartellini AP/5"; durante lo svolgimento del progetto si è rilevata l'opportunità di allineare anche i dati nel "registro delle CIE". Pertanto, per l'anno 2023 si prenderanno in considerazione le CIE emesse nell'anno 2022 e verranno allineati i dati sia nei "cartellini AP/5", sia nel "registro delle CIE"; inoltre, a completamento del progetto 2022, si procederà all'allineamento nel "registro delle CIE" dei dati riferiti alle carte di identità emesse negli anni 2020 e 2021.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- verifica delle CIE emesse nell'anno 2022 non registrate nel software locale attraverso il confronto dei dati inseriti nel gestionale ANPR e nel gestionale locale- inserimento manuale dei dati mancanti nei "cartellini AP/5" del gestionale locale (anno 2022)- inserimento manuale dei dati mancanti nel "registro delle CIE" del gestionale locale (anni 2020, 2021 e 2022)
Tempi: entro dicembre 2023
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 5
Centro di supporto: nessuno.
Risorse umane: ⇒ dipendente Carpani Maria Cristina: peso 80

Obiettivo n. 2 – PIANO DI FASCICOLAZIONE E MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
Descrizione dell'obiettivo: Con il presente obiettivo si intende implementare il piano di fascicolazione sperimentato nel 2022 e predisporre la bozza del Manuale di gestione documentale inteso quale strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali, redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali corollari del principio di buon andamento della pubblica amministrazione, in ottemperanza alle normative in materia; in particolare si citano: <ul style="list-style-type: none">- il D.P.R. 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, l'art. 50 c. 3, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi.- il DPCM 3 dicembre 2013 contiene le regole tecniche per il protocollo informatico ed in particolare l'art. 3 c. 1 lett. d), e l'art. 5 prevedono per le pubbliche amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi che dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- implementazione del piano di fascicolazione- impostazione bozza manuale di gestione
Tempi: entro dicembre 2023
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 15
Centro di supporto: nessuno.
Risorse umane: ⇒ dipendente Raimondo Anna: peso 60

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA AFFARI GENERALI- obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 3 – CONCLUSIONE ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI 2022.
Descrizione dell'obiettivo: Nel 2022 è stata effettuata una verifica delle concessioni cimiteriali scadenti nell'anno al fine di verificare quanti concessionari intendessero rinnovare, alla scadenza, per ulteriori 10 anni, oppure procedere ad estumulazione. Sono state altresì verificate le inumazioni scadenti nell'anno e tutte quelle scadute al fine di recuperare aree ad inumazione. È stata altresì avviata e conclusa la procedura di affidamento del servizio di estumulazioni/esumazioni. Nell'anno in corso si dovrà procedere ad effettuare le operazioni di estumulazione e di esumazione nonchè a concludere le conseguenti pratiche amministrative.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione pratiche amministrative di estumulazione/esumazione- predisposizione pratiche di stato civile relative alle estumulazioni/esumazioni- predisposizione/stipula contratti di concessione dei resti (ceneri/resti ossei)- predisposizione e inoltro delle note di pagamento
Tempi: entro settembre 2023
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 20
Centro di supporto: nessuno
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente Moscatelli Anna peso: 90- dipendente Carpani M. Cristina peso: 10- dipendente Colombo Elisabetta peso: 30

Obiettivo n. 4 – ATTIVITÀ MIRATE ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL CIMITERO: RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI E/O ESTUMULAZIONI 2023 E RIACQUISIZIONE DEI MANUFATTI CON CONCESSIONI SCADUTE.
Descrizione dell'obiettivo: Il progetto, iniziato negli anni scorsi, ha avviato il percorso di riqualificazione del cimitero attraverso: <ul style="list-style-type: none">- la possibilità di rinnovo decennale delle concessioni in scadenza nell'anno di riferimento in alternativa all'estumulazione ordinaria (nuovo regolamento comunale);- la progressiva riacquisizione di loculi e tombe a terra con concessioni scadute prima del 2020. Nell'annualità 2020 la realizzazione del progetto ha consentito di recuperare le tombe a terra, nel 2021 è stata recuperata una parte di loculi del blocco C, nel 2022 sono state recuperate le sepolture ad inumazione; nel 2023 è intenzione dell'Amministrazione comunale recuperare altri blocchi di loculi e tombe a terra; dopo l'avvio del procedimento amministrativo, si procederà alla calendarizzazione delle operazioni di estumulazione dei feretri e delle operazioni di sistemazione dei resti. Le attività del progetto, avviato nel 2020, determinano un incremento delle risorse di parte corrente associato a minori spese d'investimento in nuove costruzioni, grazie alla riacquisizione dei manufatti con concessione scaduta.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- recupero delle concessioni in scadenza nel 2023- ricerca ed individuazione dei soggetti aventi titolo a cui inoltrare l'avvio del procedimento- invio lettera ai concessionari o loro aventi causa con le disposizioni previste per il rinnovo decennale o per l'estumulazione- predisposizione/stipula contratti di rinnovo
Tempi: entro dicembre 2023
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 30
Centro di supporto: nessuno
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente Moscatelli Anna peso: 10- dipendente Carpani M. Cristina peso: 10- dipendente Colombo Elisabetta peso: 70

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA AFFARI GENERALI- obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 5 – SUPPORTO ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA.
Descrizione dell'obiettivo: L'area "Servizi alla persona" risulta carente di personale. Nelle more di sostituzione del personale cessato si rende indispensabile supportare l'unica dipendente in servizio per l'espletamento delle procedure amministrative di competenza del servizio.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- avvio iter dei procedimenti relativi agli acquisti di beni e servizi di competenza dell'area "Servizi alla Persona – servizio istruzione e cultura;- predisposizione delle determinazioni e adempimenti conseguenti;- predisposizione delle liquidazioni e chiusura dei procedimenti;- predisposizione delle proposte di deliberazioni da sottoporre al Consiglio e/o alla Giunta Comunale.
Tempi: entro dicembre 2023
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 10
Centro di supporto: nessuno
Risorse umane: ⇒ dipendente Bellotti Donatella peso: 80

Obiettivo n. 6 – RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE
Descrizione dell'obiettivo: Avendo affidato ad apposita ditta il servizio di riordino dell'archivio di deposito per le pratiche concluse negli anni 2012 e 2013 (det. n. 501/2022 R.G.) si rende necessario garantire adeguato supporto all'archivista incaricato.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- supporto all'archivista incaricato- supporto agli uffici per la ricerca/predisposizione della documentazione da versare in archivio
Tempi: entro dicembre 2023
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 15
Centro di supporto: nessuno
Risorse umane: ⇒ dipendente Raimondo Anna peso: 40 ⇒ dipendente Bellotti Donatella peso: 20

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA CONTABILE - obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 1 – CONTINUA IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' NONOSTANTE LA RIDUZIONE DEL PERSONALE/IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE PROGRAMMA FINANZIARIO/CONTABILE D.L.118 COLLEGATO ALLA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE AL BILANCIO, FATTURAZIONE ELETTRONICA AI PRIVATI ED A ENTI PUBBLICI, ATTIVITA' RELATIVA ALLA PIATTAFORMA PCC, IMPLEMENTAZIONE/AGGIORNAMENTO SIOPE +, IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO PROCEDURE RELATIVA A PAGO PA, GESTIONE NUOVI CONTI DI TESORERIA PER ENTRATE VINCOLATE DA PNNR E PER ENTRATE DA RUOLI COATTIVI EMESSI DAL CONCESSIONARIO CRESET ECC.

Descrizione dell'obiettivo: In particolare per l'anno 2023 mantenimento dell'attività diretta ad assicurare la corretta gestione dei servizi e delle attività relative a tutte le necessarie mansioni e compiti dell'ufficio, alla tempestività dei pagamenti, alle nuove modalità di gestione dell'IVA, alle verifiche di cassa, al rispetto delle scadenze fiscali, alle nuove procedure contabili per Pago PA, per la piattaforma pcc, per Siope +, ecc...

Azioni:

- Mantenimento entro i termini previsti dall'art.4 D.Lgs. 9 ottobre 2002 n.231 e s.m.i della tempistica per il pagamento delle fatture ai fini del rispetto dell'Indicatore della Tempestività dei Pagamenti;
- Implementazione programma fattura elettronica, verifica fatture in arrivo, smistamento delle stesse agli uffici per la loro restituzione o accettazione, verifica impegni e liquidazione, emissione mandati entro il termine previsto dalla normativa, pubblicazione trimestrale annuale del prospetto dell'Indicatore relativo alla tempestività dei Pagamenti; implementazione, adeguamento, verifica e controllo flussi contabili, trasmissione al MEF tramite SIOPE+ con relativi aggiornamenti del certificato;
- Mantenimento corretta gestione Split Payment; corretta applicazione nuove norme relative alla conseguente alla modalità di denuncia annuale IVA e nuova modalità di comunicazione liquidazione IVA trimestrale all'Agenzia delle Entrate con rispetto delle scadenze previste;
- Proseguimento e aggiornamento delle attività di verifica contabile relative alle nuove modalità di pagamento tramite PAGO PA: controllo corrispondenza darti con tesoreria comunale per la corretta emissione delle reversali
- Cimitero: emissione fatture relative a lavori servizi cimiteriali vari.
- Gestione denunce/scadenze fiscali e contributive a seguito aggiornamenti normativi (Iva, C.U. 770 ecc.);
- Implementazione gestione corrispettivi per canone luce votiva e relativi aggiornamenti;
- Implementazione e aggiornamento della completa gestione della "luce votiva" con allineamento alle procedure Pago PA al fine dell'emissione dei relativi modelli di richiesta pagamento senza più l'utilizzo dei bollettini postali;
- Gestione nuovi questionari MEF, SOSE, ecc..., verifica trimestrale debiti su piattaforma PCC e relativo aggiornamento posizioni che non sono registrate al MEF; comunicazione debiti commerciali al 31/12 di ogni anno dopo debita verifica e correzione degli errori esistenti sulla piattaforma PCC;
- Gestione verifiche di cassa e allineamento con la Tesoreria Comunale, gestione nuovi sottoconti per entrate vincolate PNNR e per entrate ruoli coattivi emessi dal Concessionario Creset;
- Controllo/verifica e aggiornamenti annuali dei canoni di affitto appartamenti di proprietà comunale.

Tempi: entro il 31/12/2023

Peso per il Responsabile del Servizio: 50

Centro di supporto:

Risorse umane:

- dipendente Dota Cinzia..... peso: 100

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA CONTABILE - obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 2: ACCERTAMENTI IMU 2018
Descrizione dell'obiettivo: Nell'ottica di aumentare la percentuale di riscossione si proseguirà nella sistemazione della banca dati attraverso una attività ancora più approfondita di ricerca dell'evasione, di incrocio banche dati e di assistenza ai contribuenti che intendono procedere con ravvedimento operoso
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- Implementazione e sistemazione banca dati IMU a seguito di attività di accertamento annualità 2018 con allineamento alla situazione catastale.- Sportello IMU dedicato a calcolo IMU ordinaria e ravvedimento operoso
Tempi: entro il 31/12/2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 25
Centro di supporto:
Risorse umane: - dipendente Cozza Marco..... peso: 50

Obiettivo n. 3: MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI IGIENE URBANA
Descrizione dell'obiettivo: Obiettivo primario del servizio di igiene urbane per il 2023 è la razionalizzazione delle raccolte differenziate dei rifiuti provenienti in particolare dal Centro di raccolta rifiuti di Via Trento nell'ottica di diminuire i quantitativi e quindi i costi di smaltimento
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- Controllo puntuale dei formulari e degli accessi in CDR- Verifica dei quantitativi attraverso l'analisi dei dati forniti da Econord
Tempi: entro il 31/12/2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 25
Centro di supporto:
Risorse umane: - dipendente Cozza Marco..... peso: 50

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 1 – Regolamento "Servizio Pre-scuola, Pre-CAG e CAG - Prestazioni scolastiche agevolate"
Descrizione dell'obiettivo: E' stata riscontrata dal personale dell'ufficio una carenza normativa rispetto all'erogazione dei servizi Pre-scuola, Pre-CAG e CAG e rispetto ai rimborsi alle famiglie per Prestazioni scolastiche agevolate
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- Raccolta e monitoraggio dati;- Studio dei dati economici e simulazione rispetto all'utenza;- Predisposizione della bozza di regolamento;- Condivisione con gli assessori rispetto a principi e al testo del regolamento- Predisposizione della nuova modulistica- Predisposizione degli atti di approvazione
Tempi: entro il 31.07.2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto:
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente Tagliabue Elena peso: 50- dipendente Comin Giuseppina peso: 50
Obiettivo n. 2 – Progetti PNRR
Descrizione dell'obiettivo: In collaborazione con l'ufficio di Piano si implementeranno una serie di progetti finanziati con Fondi PNRR (pronto intervento sociale, custode sociale, housing sociale e PIPPI)
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- Condivisione della progettualità negli incontri dell'ufficio di coordinamento tecnico;- Elaborazione e invio dati all'Ufficio di Piano;
Tempi: entro il 31.12.2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto:
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente Tagliabue Elena peso: 40
Obiettivo n. 3 – Progetto Tutela Minori/Scuole
Descrizione dell'obiettivo: Partecipazione al percorso volto a favorire la collaborazione tra Istituto Comprensivo e Servizio Tutela Minori e Famiglie
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- verifica degli esiti e definizione delle modalità di collaborazione- implementazione e costituzione di due tavoli di lavoro con la scuola finalizzati all'elaborazione di buone prassi e ad un confronto condiviso sui casi
Tempi: entro il 30.06.2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto:
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente Tagliabue Elena peso: 10
Obiettivo n. 4 – Progetti finanziati da fondo di solidarietà nazionale
Descrizione dell'obiettivo: Progettazione e impiego dei fondi nazionali vincolati ai servizi sociali
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- Raccolta e monitoraggio dati;- Studio dei dati economici rispetto all'utenza;- Predisposizione dei progetti e relativi bandi;- Condivisione con gli assessori rispetto a principi e al testo
Tempi: entro il 31.12.2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto:
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente Comin Giuseppina peso: 50

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 5 – INCREMENTO ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA LETTURA - ADULTI
Descrizione dell'obiettivo: Ampliare le iniziative di promozione della lettura e di approfondimento culturale della biblioteca
Azioni: <ul style="list-style-type: none">– ampliamento della partecipazione della cittadinanza attiva nella vita della biblioteca intesa come spazio di socializzazione e crescita personale;– consolidamento delle attività del <i>Gruppo di lettura</i> della biblioteca, a cadenza mensile;– organizzazione di incontri con l'autore, presentazioni letterarie o conferenze a tema, anche in collaborazione con le associazioni culturali figinesi;– introduzione di nuove rubriche di consigli di lettura sulle pagine social della biblioteca e in sede;– promozione di bibliografie e scaffali tematici, sia in sede che online.
Tempi: entro il 31.12.2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto: Nessuno
Risorse umane: - dipendente Forzani Michela peso: 25

Obiettivo n. 6 – AMPLIAMENTO DELLE SEZIONI MANGA E FUMETTO PER RAGAZZI E ADULTI
Descrizione dell'obiettivo: Ampliare e valorizzare le sezioni Manga e Fumetto della biblioteca, sia per adulti che per ragazzi e bambini
Azioni: <ul style="list-style-type: none">– analisi e valutazione del mercato editoriale del manga e del fumetto;– analisi e valutazione del patrimonio relativo presente nella rete bibliotecaria, anche in ottica di un acquisto coordinato;– stesura di un piano di acquisti annuale per le sezioni manga e fumetto adulti e ragazzi;– acquisto di materiale librario presso fornitori specializzati;– allestimento di una sezione dedicata al manga e al fumetto, suddivisa per fasce di età e generi;– promozione social delle sezioni rinnovate e ampliate;– organizzazione di laboratori e incontri di approfondimento per adulti e ragazzi;– istruzione all'utenza e reference dedicato;– monitoraggio in itinere e valutazione finale delle azioni legate all'obiettivo.
Tempi: entro il 31.12.2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto: Nessuno
Risorse umane: - dipendente Forzani Michela peso: 25

Obiettivo n. 7 – RICOLLOCAZIONE PER GENERI - SEZIONE RAGAZZI
Descrizione dell'obiettivo: Introdurre la classificazione catalografica e la ricollocazione a scaffale per generi nel patrimonio di narrativa ragazzi
Azioni: <ul style="list-style-type: none">– analisi delle risorse e loro suddivisione per generi;– modifiche catalografiche (sui dati di esemplare): introduzione di icone e specificazioni di genere a catalogo;– bollinatura dei volumi;– riallestimento scaffali per genere;– rietichettatura scaffali;– istruzione all'utenza e promozione della ricerca per genere.
Tempi: entro il 31.12.2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto: Nessuno
Risorse umane: - dipendente Forzani Michela peso: 25

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 8 - INCREMENTO ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA LETTURA - FASCIA PRESCOLARE E SCOLARE
Descrizione dell'obiettivo: Ampliare le iniziative di promozione alla lettura rivolte alle famiglie con bambini nella fascia 0-6 anni e nella fascia 6-10 anni
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- introduzione e formazione di nuovi volontari civici che collaborino alle attività di promozione della lettura con i bambini;- mantenimento e ampliamento degli appuntamenti consolidati nell'ambito del Progetto Nati per Leggere per la fascia 0-6 anni;- partecipazione alla Seconda Giornata Nati per leggere del Sistema Bibliotecario della Brianza Comasca- organizzazione di iniziative di promozione della lettura dentro e fuori le mura della biblioteca;- organizzazione di incontri di approfondimento per genitori ed educatori dedicati alla lettura e alla letteratura per ragazzi;- organizzazione di almeno un evento annuale di lettura animata per bambini;- collaborazione con il Nido, la Scuola dell'infanzia e la Scuola primaria;- ampliamento del patrimonio librario della sezione scolare (6-11 anni).
Tempi: entro il 31.12.2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto: Nessuno
Risorse umane: - dipendente Forzani Michela peso: 25

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA TECNICA – obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 1 – VARIANTE GENERALE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT).
Descrizione dell'obiettivo: Considerato che l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 27/10/2021, a norma dell'art. 13 - comma 2 - della L.R. 11/03/20058 n. 12, ha formalmente avviato il procedimento di redazione della variante generale agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente, si rende necessario proseguire le azioni svolte nel precedente anno al fine di giungere alla stesura del nuovo documento di programmazione urbanistica in recepimento di tutte le normative sopraggiunte dall'entrata in vigore del vigente PGT ed in base alle esigenze e volontà dell'A.C..
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- Redazione bozza di variante PGT (Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole);- Validazione bozza di variante PGT tramite delibera di Giunta Comunale;- Redazione rapporto ambientale VAS;- Messa a disposizione documentazione di variante con rapporto ambientale VAS e convocazione 2ª conferenza di servizi;- Svolgimento 2ª conferenza VAS;- Esame contributi/pareri e redazione parere motivato e dichiarazione di sintesi;- Adozione in Consiglio Comunale della variante generale al PGT (Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole).
Tempi: entro dicembre 2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 50
Centro di supporto: nessuno
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente Arrighi Samuela peso: 100- dipendente Granozio Monica peso: 35- dipendente Manuele Cattaneo peso: 10

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA TECNICA – obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 2 – INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DA ATTUARE NELL'ANNO 2023 DA FINANZIARSI CON I CONTRIBUTI "PICCOLE OPERE" CONFLUITI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

Descrizione dell'obiettivo:

Premesso:

- che l'art. 1, comma 29, della Legge 27/12/2019 n. 160 c.d. "Legge di Bilancio 2020" assegna ai comuni, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, sviluppo territoriale e per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale;
- che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13/07/2021, recante l'Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia, con legge 29/07/2021 n. 108, di conversione del decreto-legge 31/05/2021 n. 77, sono state individuate le misure di applicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- che con Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 06/08/2021 sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR alle Amministrazioni Titolari;
- che in particolare, risulta - tra le altre - affidata al Ministero dell'Interno la Missione 2: "*Rivoluzione verde e transizione ecologica*"; Componente 4: "*Tutela del territorio e della risorsa idrica*"; Investimento 2.2: "*Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni*", in cui sono confluiti i contributi agli investimenti per gli enti locali previsti dall'art. 1, commi 29 e seg., Legge n. 160/2019 (c.d. piccole opere);
- che con Decreto del Ministero dell'Interno "Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale" del 22/11/2022 sono state definite le istruzioni operative destinate ai Soggetti Attuatori (Comune) per l'attuazione degli obiettivi PNRR di cui lo stesso Ministero dell'Interno risulta Amministrazione Titolare;

l'attuazione del presente obiettivo riveste particolare importanza in quanto ricadente nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per cui l'Amministrazione Comunale è chiamata ad individuare ed attuare interventi coerenti ed ammissibili dal medesimo PNRR al fine di non vedersi revocato il contributo assegnato.

Azioni:

- Valutare i diversi interventi da poter porre in essere alle condizioni poste dalla normativa di attuazione del PNRR;
- Individuare l'intervento o gli interventi da attuare e da inserire negli atti di programmazione;
- Procedere alla progettazione dell'intervento o degli interventi in tempo utile affinché sia rispettato il termine del 15 settembre per l'avvio dei lavori nel rispetto dei vincoli esecutivi stabiliti dal comma 32 dell'art. 1 della Legge 160/2019;
- Procedere all'affidamento dei lavori e all'avvio degli stessi nel rispetto del suddetto termine al fine di poter ottenere il contributo assegnato.

Tempi: entro dicembre 2023

Peso per il Responsabile del Servizio: 40

Centro di supporto: nessuno

Risorse umane:

- dipendente Granozio Monica peso: 45
- dipendente Manuele Cattaneo peso: 25

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA TECNICA – obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 3 – MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI ED INTERVENTI MANUTENTIVI AL FINE DI MANTENERE IN PERFETTA SICUREZZA ED EFFICIENZA IL PATRIMONIO ESISTENTE.

Descrizione dell'obiettivo:

Con l'attuazione di questo obiettivo, in continuità con i buoni risultati conseguiti il precedente anno, l'Amministrazione Comunale intende assicurare una costante manutenzione del patrimonio al fine di mantenere in perfetta sicurezza ed efficienza il patrimonio esistente, migliorando la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e cercando, per quanto possibile, di eseguire interventi di controllo e manutenzione preventivi intesi ad evitare la necessità di eseguire interventi riparativi conseguenti a guasti.

Azioni:

- Relativamente alle strutture scolastiche si prevede di "istituzionalizzare" momenti di verifica periodica settimanale in cui un incaricato del comune con cadenza regolare accede alle strutture scolastiche per verificare lo stato delle strutture e degli impianti e per raccogliere dal personale scolastico eventuali segnalazioni. In caso di segnalazioni il tecnico incaricato provvederà immediatamente a valutare in loco le necessità manutentive e conseguentemente procederà all'attivazione del personale/ditta più idonea all'esecuzione dell'intervento;
- Relativamente agli altri edifici, diversi dalle strutture scolastiche, si prevede di effettuare visite periodiche per il controllo dell'efficienza delle strutture e degli impianti;
- Relativamente alla gestione del verde si prevede, in concomitanza con l'affidamento del servizio di manutenzione, di redigere un apposito piano di manutenzione che, in relazione anche alle risorse economiche disponibili, stabilisca tempi e modalità di intervento al fine di garantire il miglior risultato possibile;
- Tutti gli interventi saranno costantemente supervisionati e controllati dal tecnico incaricato;
- In caso di segnalazioni di guasto/rottura/necessità di intervento il tecnico incaricato procederà alla verifica della tipologia ed entità della riparazione/intervento necessario e di concerto con il responsabile dell'U.T. attiverà di volta in volta il personale operaio e/o la ditta più idonea;
- Nel caso di interventi di piccola riparazione si prediligerà la possibilità di intervenire tramite il personale operaio provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali di volta in volta occorrenti per eseguire le riparazioni.

Tempi: entro dicembre 2023

Peso per il Responsabile del Servizio: 5

Centro di supporto: nessuno

Risorse umane:

- dipendente Granozio Monica peso: 20
- dipendente Manuele Cattaneo peso: 60
- dipendente Parisi Vincenzo peso: 65

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA TECNICA – obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 4 – ASSISTENZA ALLE MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE DALL'AMMINISTRAZIONE O A CUI LA STESSA GARANTISCE IL PATROCINIO E IL SUPPORTO.
Descrizione dell'obiettivo: Con l'attuazione di questo obiettivo l'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere ed incentivare l'aggregazione e la socializzazione della cittadinanza, intende garantire adeguato supporto tecnico-logistico allo svolgimento delle varie manifestazioni di carattere ricreativo, sportivo e socio-culturale, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale oppure organizzate da associazioni e soggetti terzi a cui l'A.C. garantisce il proprio patrocinio e il proprio supporto.
Azioni: - Fornire il necessario supporto logistico per l'allestimento delle varie manifestazioni (messa a disposizione di materiali ed attrezzature di proprietà o nella disponibilità dell'A.C.; posa di cartellonistica, di transenne, ecc.).
Tempi: entro dicembre 2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 5
Centro di supporto: Polizia Locale
Risorse umane: - dipendente Manuele Cattaneo peso: 5 - dipendente Parisi Vincenzo peso: 35

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA VIGILANZA – obiettivi anno 2023

Obiettivo n. 1 – Sicurezza
Descrizione dell'obiettivo: Regolamento di Polizia Urbana: modifiche ed adeguamenti
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- Studio della normativa vigente- Studio esigenze del territorio e analisi delle problematiche- Predisposizione testo e conseguente approvazione in Consiglio Comunale
Tempi: entro il 31/12/2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 50,00%
Centro di supporto: Ufficio Polizia Locale
Risorse umane: - dipendente Gianluca Pepe peso: 100%

Obiettivo n. 2 – Regolamento Tatuatori, Acconciatori ed Estetisti
Descrizione dell'obiettivo: Regolamento per attività di tatuatori, acconciatori ed estetisti: modifiche per adeguamenti normativi
Azioni: Studio e verifica nuove normative; Studio esigenze comunali; Modifiche e adeguamenti;
Tempi: entro il 31/12/2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 50,00%
Centro di supporto: ufficio commercio
Risorse umane: - dipendente D'Ippoliti Antonella peso: 100%