

## ALLEGATO 2.3.B, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, al PIAO 2023/2025

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Amministrazione Trasparente	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c.8, lett.a del D.Lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Annuale - entro 1 mese dall'approvazione del PTPCT	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Pubblicazione dell'atto con il quale si approva il PTPCT completo dei suoi allegati	Segretario Comunale/RPCT
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1 del D.Lgs. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella «Normattiva» che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Ente	Annuale entro il 31/01, ove necessario aggiornamento	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Indicazione degli estremi con link al sito "Normattiva"	Settore Amministrativo
			Direttive interne	entro 30 giorni dall'emanazione		Pubblicazione delle direttive	Settore Amministrativo
			Circolari interne	entro 30 giorni dall'emanazione		Pubblicazione delle circolari	Settore Amministrativo
			Direttive, circolari, programmi, istruzioni emanati dall'Amministrazione e ogni atto, previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse	entro 30 giorni dall'emanazione		Pubblicazione dell'atto	Settore Amministrativo
			Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, atto di indirizzo ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione	Annuale entro il 31/01, ove necessario aggiornamento		Indicazione degli estremi	Settore Amministrativo
		Art. 12, c. 1 del D.Lgs. 33/2013 e art. 55, c. 2 del Dlgs. n. 165/2001	Codice disciplinare e Codice di Condotta	entro 30 giorni dall'emanazione		Pubblicazione del Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni e del Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Settore Amministrativo
Art. 12, c. 2 del D.Lgs. 33/2013	Estremi degli statuti dell'ente, nonché delle norme di legge regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione	Annuale entro il 31/12 ove necessario aggiornamento	Indicazione degli estremi	Settore Amministrativo			

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività	
Disposizioni Generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	Scadenziario con l'indicazione della date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti con l'indicazione delle date di efficacia degli stessi	Annuale entro il 31/01	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Pubblicazione dello Scadenziario riportante l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni, secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Settore Amministrativo	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c.1, lett. a del D.Lgs. 33/2013	Dati relativi agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	entro 30 giorni dalla nomina	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Nominativo del Sindaco e degli Assessori e rispettive deleghe. Composizione del Consiglio. Responsabili di Settore	Segretario Comunale/RPCT	
		Art. 14 c. 1 del D.Lgs. 33/2013	<b>Per Titolari di incarichi politici (Sindaco e ogni componente di Giunta e Consiglio Comunale):</b>					Segretario Comunale/RPCT
			a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;	entro 1 mese dalla elezione o dalla nomina	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Pubblicazione del documento	Segretario Comunale/RPCT	
			b) il curriculum;	Entro 3 mesi dalla elezione o dalla nomina e successivamente su richiesta dell'Amm.re			Segretario Comunale/RPCT	
			c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;	Entro il 31/01 con riferimento all'anno precedente		Pubblicazione degli importi totali annui divisi per componenti della giunta e del consiglio	Segretario Comunale/RPCT	
c) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;	Entro il 31/01 con riferimento all'anno precedente	Pubblicazione degli importi totali annui	Segretario Comunale/RPCT					

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14 c.1 del D.Lgs. 33/2013	d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Entro 3 mesi dalla elezione o dalla nomina e successivamente su richiesta dell'Amm.re	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Pubblicazione degli importi totali annui divisi per componenti della giunta e del consiglio	Segretario Comunale/RPCT
			e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Entro 3 mesi dalla elezione o dalla nomina e successivamente su richiesta dell'Amm.re		Pubblicazione degli importi totali annui divisi per componenti della giunta e del consiglio	Segretario Comunale/RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	f_1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato		Segretario Comunale/RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	f_2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	entro un mese dalla scadenza dell'obbligo della presentazione della dichiarazione dei redditi		Segretario Comunale/RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	f_3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	va pubblicata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico		Segretario Comunale/RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e art. 4, l. n. 441/1982	f_4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	entro il 31/01 di ogni anno		Segretario Comunale/RPCT	
		Art.20 c.1 D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico		Resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Segretario Comunale/RPCT
Art.20 c.2 D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	entro il 31/1 di ogni anno in cui si svolge l'incarico	Segretario Comunale/RPCT				

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico siano essi titolari di incarichi politici (Sindaco e ogni componente di Giunta e Consiglio Comunale), che Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo:	va pubblicata una sola volta entro 1 mese dalla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico		Segretario Comunale/RPCT
			a) atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico				Segretario Comunale/RPCT
			b) Curriculum vitae				Segretario Comunale/RPCT
			c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Segretario Comunale/RPCT
			c) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Segretario Comunale/RPCT
			d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Segretario Comunale/RPCT
	e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Comunale/RPCT					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	f_1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato		Segretario Comunale/RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	f_2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	entro un mese dalla scadenza dell'obbligo della presentazione della dichiarazione dei redditi	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Segretario Comunale/RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	f_3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	va pubblicata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Segretario Comunale/RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e art. 4, l. n. 441/1982	f_4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	va pubblicata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico		Segretario Comunale/RPCT		

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 del D.Lgs. 33/2013	Provvedimenti relativi a sanzioni pecuniarie per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	entro un mese dall'adozione del provvedimento	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Pubblicazione del provvedimento	Segretario Comunale/RPCT
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c.1, lett.b del D.Lgs. 33/2013	Dati relativi all'articolazione degli uffici, alle competenze e alle risorse a disposizione di ciascun ufficio, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	entro un mese dall'approvazione del provvedimento con il quale avvengono le modifiche	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Pubblicazione dell'organigramma (in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Settore Amministrativo
		Art. 13, c.1, lett.c del D.Lgs. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione, dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	entro un mese dall'approvazione del provvedimento di modifica dell'organigramma			Settore Amministrativo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c.1, lett.d del D.Lgs. 33/2013	Elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Entro 15 giorni dall'assegnazione o modifica	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Amministrativo
Consulenti e Collaboratori	Incarichi a consulenti e collaboratori	Art. 15, c.1,2 del D.Lgs. 33/2013 (per lett e) vedere anche art. 53 c. 14 d.lgs. n. 165/2001)	Elenco dei consulenti e collaboratori con indicazione dell'oggetto, della ragione dell'incarico, della durata, del compenso e dell'ammontare erogato. Nel particolare indicazione di: a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) curriculum vitae in formato europeo; c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (ad esempio gli incarichi in società partecipate); d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; e) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	entro un mese dal conferimento dell'incarico	I dati vanno mantenuti per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Le informazioni di cui alla lett. c) possono essere contenute nel curriculum dell'incaricato	Intersettoriale
			<b>Per incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale):</b>				
			a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;	entro 1 mese dalla nomina		Pubblicazione del documento	Settore Amministrativo

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività	
Personale	Incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14 c.1 bis e c.1 del D.Lgs. 33/2013	b) il curriculum;	Entro 3 mesi dalla nomina e successivamente su richiesta dell'Amm.re	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale		Settore Amministrativo	
			c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;	Entro il 31/01 con riferimento all'anno precedente		Pubblicazione degli importi totali annui	Settore Amministrativo	
			c) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;	Entro il 31/01 con riferimento all'anno precedente		Pubblicazione degli importi totali annui	Settore Amministrativo	
			d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Entro 3 mesi dalla nomina e successivamente su richiesta dell'Amm.re	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Pubblicazione degli importi totali annui	Settore Amministrativo	
			e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Entro 3 mesi dalla nomina e successivamente su richiesta dell'Amm.re		Pubblicazione degli importi totali annui	Settore Amministrativo	
Personale	Incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	f_1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.		Settore Amministrativo	
			f_2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	entro un mese dalla scadenza dell'obbligo della presentazione della dichiarazione dei redditi		Resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Settore Amministrativo	
			f_4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	entro il 31/01 di ogni anno		Resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Settore Amministrativo	
			Art.20 c.1 D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Settore Amministrativo
			Art.20 c.2 D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		entro il 31/1 di ogni anno in cui si svolge l'incarico		Settore Amministrativo

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
	Posizioni Organizzative	Art. 14 c.1 bis e c.1 del D.Lgs. 33/2013	<b>Per Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo (titolari di Posizioni Organizzative)</b>				Segretario Comunale/RPCT
a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;			entro 1 mese dalla nomina	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Pubblicazione del documento	Segretario Comunale/RPCT	
b) il curriculum;			Entro 3 mesi dalla nomina e successivamente su richiesta dell'Amm.ne			Segretario Comunale/RPCT	
c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;			Entro il 31/01 con riferimento all'anno precedente		Pubblicazione degli importi totali annui divisi per Responsabile	Segretario Comunale/RPCT	
c) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;			Entro il 31/01 con riferimento all'anno precedente		Pubblicazione degli importi totali annui divisi per Responsabile	Segretario Comunale/RPCT	
	Posizioni Organizzative	Art. 14 c.1 bis e c.1 del D.Lgs. 33/2013	d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Entro 3 mesi dalla nomina e successivamente su richiesta dell'Amm.re	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Pubblicazione degli importi totali annui divisi per Responsabile	Segretario Comunale/RPCT
e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;			Entro 3 mesi dalla nomina e successivamente su richiesta dell'Amm.re	Pubblicazione degli importi totali annui divisi per Responsabile		Segretario Comunale/RPCT	
f_1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			Va pubblicata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina / dal conferimento dell'incarico	Resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Segretario Comunale/RPCT		
f_2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			Entro 3 mesi della nomina / dal conferimento dell'incarico	Resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Segretario Comunale/RPCT		
Personale							

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività	
			f_3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	entro un mese dalla scadenza dell'obbligo della presentazione della dichiarazione dei redditi	Resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.		Segretario Comunale/RPCT	
Personale	Posizioni Organizzative	Art.20 c.1 D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico		Segretario Comunale/RPCT	
		Art.20 c.2 D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	entro il 31/1 di ogni anno in cui si svolge l'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico		Segretario Comunale/RPCT	
		Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	<b>Posizioni Organizzative cessate dall'incarico :</b>	va pubblicata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico			Segretario Comunale/RPCT
			a) atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico					Segretario Comunale/RPCT
			b) Curriculum vitae					Segretario Comunale/RPCT
			c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica					Segretario Comunale/RPCT
			c) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					Segretario Comunale/RPCT
			d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					Segretario Comunale/RPCT
		e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Segretario Comunale/RPCT				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	f_1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato			Segretario Comunale/RPCT	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	f_2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	entro un mese dalla scadenza dell'obbligo della presentazione della dichiarazione dei redditi			Segretario Comunale/RPCT			
Posizioni Organizzative	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e art. 4, l. n. 441/1982	f_4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	va pubblicata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico		Segretario Comunale/RPCT		



SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 del D.Lgs. 33/2013	Provvedimenti relativi a sanzioni pecuniarie, irrogate nei confronti dei titolari di incarichi amministrativi di vertice e dei dirigenti, per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	entro un mese dall'adozione del provvedimento	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Pubblicazione del provvedimento	Segretario Comunale/RPCT
	Dotazione organica	Art. 16, c.1,2 e art. 17, c.1, 2 del D.Lgs. 33/2013	Conto annuale del personale e conto delle relative spese sostenute ex art.60 c.2 del D.Lgs. 165/2001, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Entro 1 mese dall'approvazione del Conto Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Amministrativo
			Dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, con indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali (ossia tra le diverse categorie professionali), dando rilevanza ai costi del "personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico"	Entro 1 mese dall'approvazione del Conto Annuale			Settore Amministrativo
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 16, c.1,2 e art. 17, c.1, 2 del D.Lgs. 33/2013	Dati relativi al costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto (full-time e part-time), della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali (ossia tra le diverse categorie professionali), dando rilevanza ai costi del "personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico"	Entro 1 mese dall'approvazione del Conto Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Amministrativo
			Art. 17, c.1 del D.Lgs. 33/2013	Elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato (dati identificativi e durata del contratto), ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			Dati da inserire entro un mese dalla stipula del contratto
	Tassi di assenza	Art. 16, c.3 del D.Lgs. 33/2013	Dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per Settori	Entro il mese successivo dalla scadenza di ogni trimestre	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Amministrativo
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18 del D.Lgs. 33/2013	Elenchi degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Entro il 31/4 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Amministrativo	

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c.1 del D.Lgs. 33/2013	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano alle pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali interpretazioni autentiche.	Annuale al 31/04	5 anni	Link alle pagine del sito <a href="http://www.aranagenzia.it">www.aranagenzia.it</a> nel quale sono riportati i CCNL del comparto Regioni e autonomie locali (che comprende anche quelli dei segretari comunali e provinciali) e dell'Area II della dirigenza	Settore Amministrativo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c.2 del D.Lgs. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dall'organo di revisione. Informazioni trasmesse annualmente nell'ambito del conto annuale del personale	Entro il 31/4 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Amministrativo
	OIV	Art. 10, c.8, lett.c del D.Lgs. 33/2013	Nominativi ed i curricula dei componenti dell'organismo indipendente di valutazione / nucleo di valutazione	Entro un mese dal provvedimento di nomina, poi su richiesta dell'interessato	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Amministrativo
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19 del D.Lgs. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale a tempo indeterminato e determinato presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione	Entro un mese dall'emanazione del bando	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Pubblicazione del bando	Settore Amministrativo
			Tracce delle prove scritte	entro 15 giorni dall'espletamento delle prove scritte	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Amministrativo
Bandi di Concorso	Bandi di Concorso	Art. 19 del D.Lgs. 33/2013	Elenco dei bandi in corso completo dei bandi espletati nell'ultimo triennio, indicando il numero dei dipendenti assunti e le spese effettuate (pubblicità dei bandi, compensi e rimborsi spese ai componenti delle commissioni di concorso, affitto di locali per lo svolgimento delle prove, servizi prestati da società specializzate, ecc. )	Entro il 31/4 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Amministrativo
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c.8, lett.b del D.Lgs. 33/2013	Piano Esecutivo di Gestione	Entro un mese dalla sua approvazione	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Pubblicazione dell'atto con cui si approva	Segretario comunale/Settore Amministrativo
		Art. 10, c.8, lett.b del D.Lgs. 33/2013	Modifiche al Piano Esecutivo di gestione	Entro un mese dalla loro approvazione	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Pubblicazione dell'atto con cui si approvano	Settore Amministrativo
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c.8, lett.b del D.Lgs. 33/2013	Relazione sulla Performance	Costante	5 anni		Segretario comunale/Settore Amministrativo
	Ammontare complessivo dei premi	art.20 comma 1 del D.Lgs. 33/2013	Totale delle somme stanziati per i premi legati alla performance (Dirigenti, PO e personale non dirigenziale); Ammontare dei premi effettivamente distribuiti (Dirigenti, PO e personale non dirigenziale);	Annuale : entro un mese dal loro stanziamento	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Amministrativo

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c.2 del D.Lgs. 33/2013	Dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale;	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Amministrativo
Dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata per categoria, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (indicando quante unità di personale si sono posizionate nelle diverse fasce di valutazione);			Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Amministrativo	
Dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.			Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Amministrativo	
Enti pubblici vigilati / enti di diritto privato in controllo pubblico / partecipazioni in società di diritto privato (escluse le società partecipate da amm.ni pubbliche uotate in mercati regolamentati e loro controllanti)	Enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati	Art. 22 c.1 lett. a) e c.2 del D.Lgs. 33/2013	<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.</p> <p>Per ogni ente, dati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ragione sociale</li> <li>- misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione</li> <li>- durata dell'impegno</li> <li>- onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</li> <li>- numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo</li> <li>- trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione negli organi di governo</li> <li>- risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</li> <li>- dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente</li> <li>- trattamento economico complessivo relativo agli incarichi di amministratore dell'ente</li> </ul>	Entro il 31/1 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Finanziario
		Art. 22, c.3	Collegamento ai siti istituzionali degli enti	Entro il 31/1 di ciascun anno	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione,	indicazione dei link	Settore Finanziario
Enti pubblici vigilati / enti di diritto privato in controllo pubblico / partecipazioni in società di diritto privato (escluse le società partecipate da	Società partecipate	Art. 22 c.1 lett.b) e c.2 del D.Lgs. 33/2013	Elenco delle società - escluse le quotate in mercati regolamentati e loro controllate - di cui sono detenute direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Entro il 31/1 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Finanziario

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
amm.ni pubbliche uotate in mercati regolamentati e loro controllanti)		Art. 22, c.2,3 del D.Lgs. 33/2013	Collegamento ai siti istituzionali degli enti	Entro il 31/1 di ciascun anno	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione,	indicazione dei link	Settore Finanziario
Enti pubblici vigilati / enti di diritto privato in controllo pubblico / partecipazioni in società di diritto privato (escluse le società partecipate da amm.ni pubbliche uotate in mercati regolamentati e loro controllanti)	Società partecipate	Art. 22, c.1, lett.d-bis del D.Lgs. 33/2013	I provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124, ossia dal D.Lgs. 175/2016.	Entro il 31/1 di ciascun anno	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione,		Settore Finanziario
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22 c.1 lett.c) e c.2 del D.Lgs. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ogni Ente, dati relativi a: - ragione sociale - misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione - durata dell'impegno - onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione - numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo - trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione negli organi di governo - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente - trattamento economico complessivo relativo agli incarichi di amministratore dell'ente	Entro il 31/1 con riferimento all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Finanziario
		Art. 22, c.2,3 del D.Lgs. 33/2013	Collegamento ai siti istituzionali degli enti	Entro il 31/1 di ciascun anno	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione,	indicazione dei link	Settore Finanziario
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c.1, lett.d del D.Lgs. 33/2013	Rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Enti di diritto privato controllati	Entro il 31/1 di ciascun anno	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione,		Settore Finanziario

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c.1,2 del D.Lgs. 33/2013	<p>Dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza comprendente:</p> <p>a) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</p> <p>b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;</p> <p>c) l'ufficio competente ad istruire il procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonche', ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</p> <p>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonche' gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine</p>	Prima pubblicazione entro il 31/03/2013 poi aggiornamenti costanti	5 anni	Per ogni procedimento scheda contenente le informazioni richieste. Tali informazioni non saranno nella sezione trasparenza e merito ma verranno pubblicate nella sezione Procedimenti	Settore Amministrativo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c.1,2 del D.Lgs. 33/2013	<p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento puo' concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p> <p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia gia' disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013;</p> <p>m) il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonche' le modalita' per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;</p> <p>n) ---</p>	Prima pubblicazione entro il 31/03/2013 poi aggiornamenti costanti	5 anni	Per ogni procedimento scheda contenente le informazioni richieste. Tali informazioni non saranno nella sezione trasparenza e merito ma verranno pubblicate nella sezione Procedimenti	Settore Amministrativo

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c.3 del D.Lgs. 33/2013	Pubblicazione di: a) recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; b) ---; c) ---.	lett. a) aggiornamento costante; lett. b) e c) entro il 31/1 di ogni anno	5 anni	lett. a) riferimenti relativi ai Responsabili di Settore; lett. b) convenzioni in essere per accesso alle banche dati della P.A.	Settore Amministrativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo-politico	Art. 23 del D.Lgs. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (31/07 - 31/01)	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Amministrativo
	Provvedimenti dirigenziali		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (31/07 - 31/01)	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Amministrativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure	art. 1 comma 32 Legge 190/2012; Delibera ANAC n. 39/2016 art.3 c. 1.	Informazioni richieste ai sensi dell'art.1 comma 32 della Legge 190/2012: struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate.	Tempestivo	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Tecnico
		Art. 37, c.1 lett. a) del D.Lgs. 33/2013; art. 1 comma 32 Legge 190/2012; Delibera ANAC n. 39/2016.	Tabella riassuntiva in un formato digitale standard aperto comprendente affidamenti di lavori, forniture e servizi, comprendente: - modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - struttura proponente; - oggetto del bando; - CIIG; - elenco degli operatori invitati a presentare offerte; - aggiudicatario; - importo di aggiudicazione; - tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; - importo delle somme liquidate.	Entro il 31 gennaio di ogni anno, relativamente all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Per le modalità di formazione della tabella si veda la delibera ANAC n. 39/2016. N.B. gli obblighi di pubblicazione limitatamente alla parte lavori, si intendono assolti, attraverso l'invio dei medesimi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.2 del dLgs 29/12/2011 n. 229.	Settore Tecnico
	Programma degli acquisti di beni e servizi e programma dei lavori pubblici	Art. 37, c.1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 - art. 38 c. 2 D.Lgs. 33/2013 - Art. 21 comma 7 del D.Lgs. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali	Entro il 31 gennaio di ogni anno viene pubblicata la programmazione / l'aggiornamento relativa/o al biennio appena iniziato	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Le informazioni sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione. Realizzare collegamento a queste informazioni con un link, anche nella sotto sezione "Opere Pubbliche".	Settore Tecnico

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
		Art. 37, c.1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 - art. 22 comma 1 del D.Lgs. 50/2016	I progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori.	Entro 30 giorni dall'adozione / emanazione degli atti	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
	Avvisi di preinformazione	Art. 37, c.1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 - art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016	Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Il giorno di pubblicazione all'albo dell'atto di approvazione del bando/avviso	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
	Delibera a contrarre o atto equivalente		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Il giorno di pubblicazione all'albo dell'atto di approvazione del bando/avviso	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
Bandi di gara e contratti	Bandi e gli avvisi di gara		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Il giorno di pubblicazione all'albo dell'atto di approvazione del bando/avviso	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	'Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Il giorno di pubblicazione all'albo dell'atto di approvazione del bando/avviso	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Bandi di gara e contratti	Bandi e gli avvisi di gara	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Il giorno di pubblicazione all'albo dell'atto di approvazione del bando/avviso	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Il giorno di pubblicazione all'albo dell'atto di approvazione del bando/avviso	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori- Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Il giorno di pubblicazione all'albo dell'atto di approvazione del bando/avviso	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
		Art. 37, c.1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 - art. 163 comma 10 del D.Lgs. 50/2016	Gli atti relativi agli affidamenti di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie.	Entro 15 giorni dall'adozione / emanazione degli atti	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
		Art. 37, c.1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 - art. 192 comma 3 del D.Lgs. 50/2016	Atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, relativi ad affidamenti in house, ove non secretati ai sensi dell'articolo 162 del D.Lgs. 50/2016	Entro il 31 gennaio di ogni anno, relativamente all'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Entro 2 giorni dall'emanazione			Settore Tecnico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Entro 2 giorni dall'emanazione			Settore Tecnico
Bandi di gara e contratti	Bandi e gli avvisi di gara	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti. Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Entro 2 giorni dall'emanazione			Settore Tecnico



SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Entro 15 giorni dall'emanazione			Settore Tecnico
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c.1 del D.Lgs. 33/2013	Atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Costante : entro un mese dalla loro adozione	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Pubblicazione degli atti	Settore Amministrativo
	Atti di concessione	Art. 26, c.2 e art. 27 del D.Lgs. 33/2013	a) Tabella relativa agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro, comprendente: - il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; - l'importo del vantaggio economico corrisposto; - la norma o il titolo a base dell'attribuzione; - l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; - la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; - il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. b) Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle persone fisiche	Annuale: al 31/01	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Pubblicazione di tabella contenete le informazioni richieste, divisa per Settori e pubblicazione dei provvedimenti	Intersectoriale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c.1 del D.Lgs. 33/2013	Il bilancio preventivo (documenti e allegati) con inoltre i relativi dati riassunti in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	Annuale entro un mese dall'approvazione del bilancio	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Finanziario
			Il conto consuntivo (documenti e allegati) con inoltre i relativi dati riassunti in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	Annuale entro un mese dall'approvazione del bilancio	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Finanziario
		Art. 29, c. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	I dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo, secondo lo schema tipo e le modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22/09/2014, così come aggiornati con il D.M. 29/04/2916.	Annuale entro un mese dall'approvazione del relativo documento	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Finanziario
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c.2	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, preventivo e consuntivo	Entro un mese dalla relativa approvazione	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Finanziario

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Dati identificativi degli immobili posseduti e detenuti	Annuale: al 31/01	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Vanno pubblicati i dati catastali del patrimonio immobiliare a disposizione dell'Amministrazione, indicando se gli immobili sono in proprietà, se a disposizione per effetto di altro diritto reale di godimento o se semplicemente detenuti.	Settore Finanziario
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti per il godimento di beni immobili, le finalità di utilizzo del relativo immobile, le dimensioni e l'ubicazione degli stessi come risultanti dal contratto di locazione	Annuale: al 31/01	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Finanziario
	Censimento delle autovetture in servizio	art.4 DPCM 25/09/2014	Dati relativi alle autovetture in servizio a qualunque titolo utilizzate	31/01 di ogni anno indicare dati relativi al 31/12 dell'anno precedente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Finanziario
Controlli e rilievi sull'amm.ne	Atti del Nucleo di Valutazione	Art. 31, c.1	Gli atti del nucleo di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Costante : entro un mese dalla formazione dell'atto	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Si devono intendere tutti gli atti conclusivi adottati dal Nucleo di Valutazione	Settore Amministrativo
	Attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 31, c.1	Attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Costante : entro un mese dalla formazione dell'atto	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		RPCT/Segretario Comunale
	Rilievi formulati dagli organi di controllo	Art. 31, c.1	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Costante : entro un mese dal ricevimento della relazione	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Finanziario

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Controlli e rilievi sull'amm.ne	Organi di controllo interno	Art. 31, c.1	Tutti i rilievi ancorché non recepiti della corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione e dei suoi uffici	Costante : entro un mese dal ricevimento del rilievo	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Finanziario
	Prevenzione della corruzione	Art. 1 comma 14 Legge 190/2012	Relazione recante i risultati delle attività svolte	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Segretario Comunale
Servizi Erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c.1	Carta dei servizi o documento analogo contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici e quindi gli impegni assunti nei confronti degli utenti per garantire il rispetto degli standard fissati	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Intersettoriale
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio				Intersettoriale
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio				Intersettoriale
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza				Intersettoriale
	Costi contabilizzati	Art. 10, c.5 e Art. 32, c.2, lett.a	Costi contabilizzati dei servizi erogati e il loro andamento nel tempo, evidenziando quelli effettivamente sostenuti	Annuale	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Finanziario
Controlli e rilievi sull'amm.ne	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	entro un mese dall'elaborazione dei risultati	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Intersettoriale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti /	Art. 33	Indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato «indicatore annuale di tempestività dei pagamenti».	Annuale : al 31/01	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Finanziario
			Indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato «indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti».	Entro il mese successivo di ogni trimestre	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Finanziario

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Pagamenti dell'amm.ne	ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale. Pubblicazione entro il 31/1 dell'anno successivo a quello di riferimento	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Devono essere considerati tra le imprese creditrici anche i professionisti	Settore Finanziario
	Dati sui Pagamenti	Art. 4-bis c.2	I dati sui pagamenti , permettendo la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari. Le tipologie di spesa da prendere in esame per la pubblicazione, ai sensi della Delibera ANAC n.1310 del 2016, sono le seguenti: USCITE CORRENTI: Acquisto di beni e di servizi; Trasferimenti correnti; Interessi Passivi; Altre spese per redditi da capitali; Altre spese correnti; USCITE IN CONTO CAPITALE: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni; Contributi agli investimenti; Altri trasferimenti in conto capitale; Altre spese in conto capitale; Acquisizioni di attività finanziarie;	nel 2017: semestralmente; negli anni successivi: trimestralmente	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Occorre individuare la natura economica delle spese. I dati vanno elaborati in un prospetto contenente i dati dei propri pagamenti, i nominativi dei "beneficiari", l'ambito temporale di riferimento" e la data dell'effettivo pagamento. (vedere nello specifico il punto 6,1 della delibera n.1310 del 2016).	Settore Finanziario
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 (articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)	a) codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero dell'imputazione del versamento in Tesoreria, di cui all'art. 3 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 9 ottobre 2006, n. 293, tramite i quali i soggetti beneficiari possono gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale b) codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		Settore Finanziario
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38 c. 2	Atti di programmazione delle opere pubbliche, nonché informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
		Art. 38 c. 2 D.Lgs. 33/2013 - Art. 37, c.1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 - Art. 21 comma 7 del D.Lgs. 50/2016	Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali	Entro il 31 gennaio di ogni anno viene pubblicata la programmazione / l'aggiornamento relativa/o al biennio appena iniziato	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Queste informazioni devono essere inserite nella sotto sezione "Bandi di gara e contratti", in questa sottosezione è sufficiente realizzare un collegamento ipertestuale alla sotto sezione "Bandi di gara e contratti".	Settore Tecnico

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Opere Pubbliche	Programma degli acquisti di beni e servizi e programma dei lavori pubblici	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Entro il 31 gennaio di ogni anno viene pubblicata la programmazione / l'aggiornamento relativa/o al biennio appena iniziato	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Queste informazioni devono essere inserite nella sotto sezione "Bandi di gara e contratti", in questa sottosezione è sufficiente realizzare un collegamento ipertestuale alla sotto sezione "Bandi di gara e contratti".	Settore Tecnico
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Entro il 31 gennaio di ogni anno viene pubblicata la programmazione / l'aggiornamento relativa/o al biennio appena iniziato	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Queste informazioni devono essere inserite nella sotto sezione "Bandi di gara e contratti", in questa sottosezione è sufficiente realizzare un collegamento ipertestuale alla sotto sezione "Bandi di gara e contratti".	Settore Tecnico
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	art.39 c.1	Gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti.	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tra gli atti di governo del territorio che vanno pubblicati vi sono anche il Documento programmatico preliminare contenente gli obiettivi e i criteri per la redazione del Piano Urbanistico Generale, nonché i Piani delle Attività Estrattive	Settore Tecnico
		art.39 c.2	La documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse è pubblicata in una sezione apposita nel sito del comune interessato, continuamente aggiornata.	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Informazioni ambientali		art. 40	Qualsiasi informazione - detenuta ai fini dell'attività istituzionale - disponibile in forma scritta, visiva, sonora, elettronica od in qualunque altra forma materiale concernente: 1) lo stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi; 2) fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente, individuati al numero 1); 3) le misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente di cui ai numeri 1) e 2), e le misure o le attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi; 4) le relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale; 5) le analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche, usate nell'ambito delle misure e delle attività di cui al numero 3); 6) lo stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale	Costante	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	Provvedimenti contingibili ed urgenti e in generale di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, con l'indicazione espressa a) delle leggi eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché degli eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti b) termini fissati per l'esercizio dei poteri straordinari c) costo previsto e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione d) ---	Costante: entro 15 giorni dall'adozione del procedimento	5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Settore Tecnico
	Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Entro 10 giorni dall'approvazione del presente atto per le nomine già avvenute			Segretario Comunale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Entro il 15 dicembre di ogni anno			RPCT/Segretario Comunale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		entro 30 giorni dalla loro emanazione		

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	Riferimenti al D.Lgs. 33/2013 (o altre norme)	CONTENUTI (Documenti da pubblicare)	Pubblicazione	Durata della pubblicazione	Modalità di pubblicazione - ove sia necessaria specifica	Struttura responsabile dell'attività
Dati ulteriori	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria: Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare	Entro 10 giorni dall'approvazione del presente atto per le nomine già avvenute			Segretario Comunale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori: Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Entro 10 giorni dall'approvazione del presente atto per le nomine già avvenute			Segretario Comunale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	entro 31/1 di ogni anno			Segretario Comunale
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	entro 30 giorni dall'ottenimento delle informazioni			Settore Amministrativo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	entro 30 giorni dalla loro adozione			Settore Amministrativo
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	entro 31 gennaio di ogni anno		da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i	Settore Amministrativo

#### LEGENDA

- per la gestione degli adempimenti in capo al Segretario Comunale/RPCT lo stesso si avvarrà del personale del Servizio Segreteria all'interno del Settore Amministrativo;
- per gli adempimenti classificati con la dicitura "Intersettoriale", ogni struttura (Settore) provvederà per la parte di propria competenza, secondo le fattispecie presenti;
- per la pubblicazione dei dati, qualora non consentita da programmi/gestionali in dotazione all'Ente o comunque da sistemi automatizzati, si darà seguito tramite l'Addetto alla Pubblicazione