

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31.12.2022

1. RAPPRESENTAZIONE QUANTITATIVA

TOTALE:

Su n. 35 profili individuati:

- n. 34 tempo indeterminato
- n. 1 tempo determinato.

SITUAZIONE TEMPO INDETERMINATO

Su n. 34 profili individuati:

- n. 31 coperti, di cui n. 29 a tempo pieno e n. 2 part time
- n. 3 vacanti, di cui n. 1 tempo pieno e n. 2 part time.

SITUAZIONE TEMPO DETERMINATO

N. 1 profilo individuato coperto part time 12/36 (art. 90 TUEL – Staff).

L'ente utilizza n. 2 unità tempo determinato e part time (art. 110 TUEL e art. 23 CCNL 2019/2021), per la copertura temporanea di n. 2 profili a tempo indeterminato.

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

Su n. 35 profili individuati:

- n. 9 area Funzionari, così articolati:
 - n. 2 con profilo di Specialista in attività amministrative
 - n. 1 con profilo di Specialista in attività contabili
 - n. 2 con profilo di Assistente Sociale
 - n. 4 con profilo di Specialista in attività tecniche

		<ul style="list-style-type: none"> • n. 19 area Istruttori, così articolati: <ul style="list-style-type: none"> ○ n. 8 con profilo di Istruttore Amministrativo ○ n. 1 con profilo di Istruttore informatico ○ n. 2 con profilo di Istruttore Amministrativo specialista in servizi demografici ○ n. 3 con profilo di Istruttore contabile ○ n. 2 con profilo di Educatore (profilo in esaurimento) ○ n. 3 con profilo di Istruttore tecnico • n. 7 area Operatori Esperti, così articolati: <ul style="list-style-type: none"> ○ n. 2 con profilo di Collaboratore Amministrativo/Messo ○ n. 1 con profilo di Collaboratore Amministrativo specialista servizi demografici ○ n. 3 con profilo di Collaboratore Tecnico Manutentivo ○ n. 1 con profilo di Necroforo <p>2. RAPPRESENTAZIONE QUALITATIVA (vedi schema successivo)</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 20,48% ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%; ▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di € 412.702,93 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di € 1.831.654,66. ▪ Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a € 1.764.894,88 (determinata assommando alla <u>spesa di personale dell'anno 2018 di € 1.383.772,60, un incremento, pari al 25% per € 345.943,15</u>); ▪ il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i>

summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;

- Come evidenziato dal prospetto di calcolo agli atti, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2023, ammonta pertanto conclusivamente a **€ 345.943,15** portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2023, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di **€ 1.764.894,88**.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 (€ 1.383.772,60) + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. (€ 345.943,15) = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE (€ 1.764.894,88) ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2023 (€ 1.499.553,07)

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:

Valore medio di riferimento del <u>triennio 2011/2013</u> : € 1.392.031,90

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l' <u>anno 2023</u> : € 1.039.173,46

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 6.698,77
--

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2023: € 6.698,77

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

il Comune di Fermignano non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2023: nessuna cessazione prevista

ANNO 2024: n. 1 Istruttore tecnico – Settore 4°

ANNO 2025: nessuna cessazione prevista

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nei documenti di programmazione (DUP, Bilancio e PEG), si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

		<ul style="list-style-type: none"> - per quanto attiene il Settore 1° - Amministrativo/AA.GG., si dà atto della necessità di rafforzare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), anche nell'ottica di ampliamento delle operazioni di sportello, in considerazione dell'apertura di un nuovo servizio di front office completamente dedicato all'utenza. Si ritiene conseguentemente di assegnare n. 1 unità aggiuntiva - area Istruttori, part time 20 h/settimana - con profilo di Istruttore Amm.vo, alla dotazione organica del predetto servizio; - per quanto attiene il Settore 2° - Finanziario, a seguito della finalizzazione del trasferimento presso altra PA - nell'anno 2022 - di n. 1 Funzionario (specialista in attività contabili), occorre ripristinare il contingente assegnato all'area, anche in considerazione dello svolgimento delle funzioni di Elevata Qualificazione (EQ), attualmente in capo a figura in convenzione. Si ritiene di disporre la sostituzione con n. 1 unità di pari categoria e profilo (Funzionario specialista in attività contabili) a tempo indeterminato e pieno. <p>Resta salvo che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualora, nelle more della realizzazione delle procedure sopra individuate, si dovessero rendere vacanti posti già individuati nella dotazione organica, si dovrà procedere alla loro copertura, previa verifica della compatibilità dei costi rispetto i limiti vigenti in materia, senza ulteriore modifica del fabbisogno; - per eventuali esigenze stagionali, temporanee ed eccezionali si procederà con successive direttive della Giunta, sulla base della vigente normativa in materia di assunzione di personale a tempo determinato, mentre resta salvo il reclutamento di personale temporaneo nei posti/profili individuati nel presente provvedimento, nelle more della conclusione delle relative procedure di reclutamento. <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 7 del 15.05.2023;</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p>NESSUNA</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / selezioni uniche / elenchi idonei / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore 1° - Amministrativo/AA.GG.: ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto - Area Istruttori con profilo di Istruttore Amm.vo - a part time 20 h/settimana e tempo indeterminato, da assegnare al Servizio

		<p>URP, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">○ attingimento da elenchi idonei/scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità;○ in subordine, attivazione di procedura concorsuale pubblica; <p>previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Settore 2° - Finanziario</u>: ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto - Area Funzionari con profilo di Specialista in Attività Contabili – a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore, attraverso:<ul style="list-style-type: none">○ attingimento da elenchi idonei/scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità;○ in subordine, attivazione di procedura concorsuale pubblica; <p>previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001</p> <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria:</p> <p>NESSUNA</p> <p>d) progressioni verticali di carriera:</p> <p>NESSUNA</p> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p> <p>NESSUNA</p> <p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:</p> <p>NESSUNA</p>
--	--	--

RAPPRESENTAZIONE CONSISTENZA QUALITATIVA

N.	Settore	Area accesso	Stato	Orario	Profilo - servizio	Note
1.	1	Funzionario	Coperto	Tempo Pieno	Specialista attività amministrative	Incaricato E.Q.
2.	1	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore amministrativo – Segreteria	
3.	1	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore amministrativo – URP/Messi	
4.	1	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore amministrativo – AA.GG.	
5.	1	Istruttore	Coperto	Part Time	Istruttore amministrativo – Cultura e turismo	Part time 33/36
6.	1	Istruttore	Coperto	Part Time	Istruttore informatico – Servizi informatici	Part time 24/36
7.	1	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore amministrativo specialista servizi demografici – Servizi demografici	
8.	1	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore amministrativo specialista servizi demografici – Servizi demografici	
9.	1	Operatore esperto	Coperto	Tempo Pieno	Collaboratore amministrativo specialista servizi demografici – Servizi demografici	
10.	1	Operatore esperto	Vacante	Part time	Collaboratore amministrativo – URP/Messi	Part time 20/36
11.	1	Operatore esperto	Coperto	Tempo Pieno	Collaboratore amministrativo – URP/Messi	
12.	2	Funzionario	Vacante	Tempo Pieno	Istruttore direttivo contabile	Incaricato E.Q. - Coperto con convenzione ex art. 23 CCNL 2019/2021 (part time 12/36)
13.	2	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore contabile – Ragioneria	
14.	2	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore contabile – Economato e tributi	
15.	2	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore contabile – Ragioneria	
16.	3	Funzionario	Coperto	Tempo Pieno	Specialista attività amministrative	Incaricato E.Q.
17.	3	Funzionario	Coperto	Tempo Pieno	Assistente Sociale – Servizi sociali	
18.	3	Funzionario	Coperto	Tempo Pieno	Assistente Sociale – Servizi sociali	
19.	3	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore amministrativo – Servizio politiche educative	
20.	3	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore amministrativo – Servizio politiche educative	
21.	3	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Educatrice – U.O. Asilo nido	
22.	3	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Educatrice – U.O. Asilo nido	

23.	4	Funzionario	Vacante	Part time	Funzionario specialista in attività tecniche	Incaricato E.Q. – Coperto con incarico ex art. 110 TUEL (part time 18/36)
24.	4	Funzionario	Coperto	Tempo Pieno	Funzionario specialista in attività tecniche – LL.PP.	
25.	4	Funzionario	Coperto	Tempo Pieno	Funzionario specialista in attività tecniche – Urbanistica	
26.	4	Funzionario	Coperto	Tempo Pieno	Funzionario specialista in attività tecniche - Ambiente	
27.	4	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore amministrativo – Ufficio Amministrativo	
28.	4	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore tecnico – Manutenzione patrimonio e viabilità	
29.	4	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore tecnico – Manutenzione patrimonio e viabilità	
30.	4	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore tecnico - U.O. Manutenzione patrimonio e viabilità	
31.	4	Operatore esperto	Coperto	Tempo Pieno	Collaboratore tecnico – U.O. Manutenzione patrimonio e viabilità	
32.	4	Operatore esperto	Coperto	Tempo Pieno	Collaboratore tecnico – U.O. Manutenzione patrimonio e viabilità	
33.	4	Operatore esperto	Coperto	Tempo Pieno	Collaboratore tecnico – U.O. Manutenzione patrimonio e viabilità	
34.	4	Operatore esperto	Coperto	Tempo Pieno	Necroforo – U.O. Cimitero	
35.	Staff*	Istruttore	Coperto	Part time	Istruttore amministrativo – Segreteria del Sindaco	Part time 12/36
-	PM	Funzionario	Coperto	Tempo Pieno	Funzionario vigilanza – Agente P.M.	Trasferito
-	PM	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore vigilanza – Agente P.M.	Trasferito
-	PM	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore vigilanza – Agente P.M.	Trasferito
-	PM	Istruttore	Coperto	Tempo Pieno	Istruttore vigilanza – Agente P.M.	Trasferito

* Personale in staff, ex art. 90 del TUEL, in regime di tempo determinato