

**PIAO 2023/2025**  
**AZIONI FINALIZZATE AL PIENO RISPETTO DELLA PARITA' DI GENERE**  
**(PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (P.A.P.))**

**VISTO** il D.Lg.vo n. 198/2006 avente ad oggetto “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della L. n. 246/2005”;

**VISTO** l’art.6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) che obbliga le amministrazioni pubbliche ad elaborare il Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO);

**DATO ATTO** che il PIAO contempla una sotto sezione dedicata alle azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi; la sottosezione sostituisce il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) che, pertanto, non dovrà essere elaborato ed approvato (DPR 81/2022 art.1,lett. f);

**DATO ATTO** che la dotazione organica del personale dipendente alla data odierna risulta essere la seguente:

CATEGORIA	NUMERO	PROFILO
A	0	---
B	1	Operaio (con qualifica anche di messo)
C	0	Istruttore Amministrativo / Istruttore Tecnico / Vigile
D	1 0	Istruttore Direttivo – Area Amministrativo-Finanziaria-Servizi n.1 e n. 2 Istruttore Direttivo – Area Tecnico-Manutentiva

**FATTO RILEVARE** che alla data odierna il personale in servizio di ruolo a tempo indeterminato distintamente per uomini e donne risulta come dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	POSTI COPERTI						TOTALE POSTI COPERTI
	Donne B	Uomini B	Donne C	Uomini C	Donne D	Uomini D	
Posti di ruolo	0	1	0	0	0	1	2

**FATTO RILEVARE** che alla data odierna il personale in servizio di ruolo a tempo indeterminato a tempo parziale distintamente per uomini e donne risulta come dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	POSTI PART TIME						TOTALE POSTI PART TIME
	Donne B	Uomini B	Donne C	Uomini C	Donne D	Uomini D	
Posti di ruolo a p.t.	0	0	0	0	0	0	0

**FATTO RILEVARE** che alla data odierna gli incarichi di posizione organizzativa / Responsabile Ufficio e Servizio distintamente per uomini e donne risulta come dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	POSIZIONI ORGANIZZATIVE		TOTALE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
	Donne	Uomini	
Categoria	0	1	1

**ALLA** luce di quanto sopra descritto, si evidenzia che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività.

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

### **PIANO DI AZIONI PER IL RISPETTO DELLA PARITA' DI GENERE PER IL TRIENNIO 2023/2025**

tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne

#### **FORMAZIONE:**

Favorire la formazione e l'aggiornamento del personale, senza discriminazioni tra uomini e donne, come metodo permanente per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori.

A tutti i dipendenti è garantito la partecipazione a corsi di formazione qualificati ed entro i limiti di spesa vigenti.

Sarà garantita la pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e, ove possibile, saranno adottate modalità organizzative atte a favorire la partecipazione dei lavoratori, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare.

In caso di cambiamenti normativi o organizzativi, saranno adottate iniziative per garantire l'aggiornamento professionale, anche mediante risorse interne, rivolto anche alle donne in rientro della maternità.

#### **SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA':**

L'obiettivo del piano delle azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo/donna è inteso a favorire:

- l'opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche;
- utilizzare sistemi premianti selettivi, senza discriminazione di genere, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche;
- affidare gli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni.

#### **COMMISSIONI PER CONCORSI:**

Sarà assicurata, in tutte le Commissioni di concorso, salvo casi eccezionali debitamente motivati, la presenza di una donna, favorendo l'attribuzione alla medesima, in assenza di diversa disposizione normativa, la funzione di Presidente.

#### **ORARIO DI LAVORO:**

Ferma restando la disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto di appartenenza, saranno attivate forme di consultazione con le organizzazioni sindacali al fine di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare.

#### **DURATA DEL PIANO:**

Il presente Piano ha durata triennale.

Il Piano sarà adeguatamente pubblicizzato.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili

soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato.