



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
PIAO 2023 -2025**

SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

ALLEGATO N.1 OBIETTIVI OPERATIVI 2023

ELENCO OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023								
Cod.	LINEE STRATEGICHE	Cod.	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMA OPERATIVO	COD.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE 2023	Settore/servizio	Missione
A	TERRITORIO AMBIENTE RIGENERAZIONE URBANA	E A1	promuovere azioni di sviluppo sostenibile - piani di intervento a tutela della sicurezza, qualità della vita e dell'inclusività.	promozione e realizzazione di piani e progetti di intervento improntati allo sviluppo sostenibile - sicurezza ambientale e qualità della vita	A1.1.	Avvio dei lavori degli interventi di Rigenerazione urbana	settore Tecnico	9
		A2	Promuovere azioni congiunte di pianificazione e riqualificazione e rigenerazione urbana per garantire recupero e salvaguardia del patrimonio architettonico in linea con le nuove esigenze sociali	Programmare e attivare azioni congiunte e coordinate di rigenerazione, trasformazione e riqualificazione del territorio	A2.1			
		A3	promuovere interventi di qualificazione ambientale e recupero di aree degradate	Avviare iniziative e interventi di valorizzazione di aree verdi, Monte Limbara e decoro urbano	A3.1	Implementazione del servizio dedicato a controlli di tipo ambientale all'interno del centro abitato e nella periferia nel rispetto delle norme Statali, Regionali e Comunali	Polizia Locale	9
		A4	favorire politiche di rigenerazione urbana attraverso mirate partecipazioni a progetti di sviluppo e crescita previsti dal PNRR	Creazione di Team operativi e predisposizione progetti per l'accesso ai finanziamenti del PNRR	A4.1			
		A5	Favorire le misure ed azioni volte all'uso intelligente e razionale dell'energia nelle pubbliche amministrazioni	Azioni di miglioramento, efficientamento e razionalizzazione dell'uso dell'energia nel settore pubblico	A5.1	Redazione progetti contenenti importanti azioni di risparmio energetico	SETTORE TECNICO	9
B	ECONOMIA COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	- - B1	Rilanciare l'economia attraverso azioni di sostegno alle imprese e al piccolo commercio in sinergia con le associazioni di categoria	Promuovere attività utili a incrementare le forme di gestione produttiva che tengano conto delle peculiarità del territorio e ne valorizzino le potenzialità	B1.1			
		B2	Riconversione e recupero aree della zona industriale (ex ZIR) anche attraverso azioni di promozione e rilancio	Recupero di aree ZIR da riconvertire per nuovi utilizzi socio-economici e promozione delle attività tipiche locali	B2.1			
		B3	Difendere e tutelare i servizi pubblici esistenti favorendo il posizionamento strategico della città attraverso una fattiva collaborazione con l'unione dei comuni	Azioni di tutela e di mantenimento dei servizi e presidi del territorio (uffici giudiziari, servizi sanitari e della formazione)	B3.1			

OBIETTIVI 2023

C	TURISMO RICETTIVITA' PROMOZIONE	- -	C1	Potenziare le attività di promozione del territorio attraverso forme di collaborazione con le associazioni di categoria e con innovative soluzioni di rilancio	Valorizzare un turismo di qualità con azioni e misure che offrano ricadute positive sul territorio e la sua economia	C1.1			
D	SANITA' ASSISTENZA SERVIZI SOCIALI SICUREZZA	- - -	D1	Tutelare i servizi sanitari esistenti	Garantire la difesa dei presidi istituzionali e sanitari presenti sul territorio comunale anche attraverso il coinvolgimento delle amministrazioni vicine associazioni e cittadini.	D1.1			
			D2	Ridefinire nuove azioni di welfare sociale per rendere il servizio maggiormente efficiente anche in funzione delle nuove esigenze create dalla pandemia	Rinnovamento e adattamento del sistema di welfare locale a tutela dei nuovi rischi sociali dovuti alla pandemia da Covid-19	D2.1			
			D3	Garantire risposte adeguate ai nuovi bisogni legati all'invecchiamento, alla marginalizzazione sociale e alla crisi economica	Interventi integrati e globali di supporto al nucleo e/o alla persona fragile	D3.1	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni e dei servizi (LEPS) - raccordo con le Forze dell'ordine per prestazioni tempestive, a favore di persone in situazioni di emergenza sociale.	Servizi Sociali	12
			D4	Favorire e sviluppare interventi, spazi e iniziative di aggregazione rilanciando nuove strategie di collaborazione con il terzo settore e le istituzioni del territorio	Promozione di attività e iniziative aggregative di confronto creativo in collaborazione con il terzo settore	D4.1			
			D5	Garantire innovative forme di sicurezza cittadina anche in collaborazione con le forze dell'ordine.	Garantire la sicurezza urbana attraverso la prevenzione e il contrasto di fenomeni criminosi .	D5.1			
E	CULTURA – SPORT E SPETTACOLO - TRADIZIONI		E1	Valorizzare le potenzialità e le risorse artistico - culturali della città e recupero delle tradizioni	Favorire l'utilizzo del patrimonio storico – artistico e culturale, attraverso un sapiente patto di collaborazione tra associazioni e privati cittadini	E1.1	Rigenerazione culturale: Tempio città creativa. Costituzione della rete pubblico privata, motore dell'economia creativa	AAII e Servizi alla P3ersona ed alel Imprese	
						E1.2	ATTIVAZIONE CORSO UNIVERSITARIO ON-LINE CON LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – UNISS	Avvocatura	
			E2	Incentivare strategie e interventi di promozione della cultura musicale	Favorire azioni congiunte di programmazione e valorizzazione e promozione della cultura musicale in collaborazione tra istituzioni enti e il privato sociale	E2.1			
			E3	Incentivare lo sport come benessere della comunità e promozione del territorio.	Incentivare e regolamentare il raccordo e la collaborazione con le associazioni per la promozione sportiva e garantire la riqualificazione e adeguamento degli impianti sportivi	E3.1			
F	FUTURO – GIOVANI – SOCIAL MEDIA		F1	Promuovere una Città per i giovani al passo con i tempi.	Incentivare e promuovere nuove politiche di crescita cittadina attraverso la partecipazione attiva dei giovani veicolata dalle nuove modalità di comunicazione	F1.1			

G	VIABILITA'	G1	Potenziare i collegamenti sul territorio e migliorare la viabilità cittadina	Interventi infrastrutturali e di ripristino del territorio per favorire una mobilità sostenibile	G1.1	Studio ed elaborato progettuale per la ribitumazione delle Circonvallazioni cittadine con finanziamento regionale. Studio di fattibilità della relativa segnaletica orizzontale e verticale	Polizia Locale	10
H	LE FRAZIONI	H1	Promuovere un quadro organico di sviluppo dalla città alle frazioni	Garantire interventi civici unitari che consentano di promuovere le frazioni come parti di un unico macro progetto cittadino di crescita e sviluppo socio-economico.	H1.1			
I	PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPENDIO RINAGGHJU	I1	Conservare ripristinare e gestire il patrimonio immobiliare	Promuovere azioni di valorizzazione del patrimonio e consentire la fruizione del compendio di Rinagghju in termini di reale sviluppo sociale ed economico del territorio	I1.1			
L	LAVORI E OPERE PUBBLICHE	L1	Predisporre e realizzare lavori e opere pubbliche	Garantire la realizzazione di opere pubbliche sul patrimonio immobiliare, scuole, impianti sportivi fabbricati e sulla viabilità.	L1.1			
M	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M1	Potenziare e innovare le strategie di comunicazione	Adottare nuove strategie di comunicazione integrate verso i cittadini	M1.1	Promuovere attività e azioni finalizzate ad una comunicazione efficace verso il personale degli uffici e i cittadini	AAll e Servizi alla P3ersona ed alel Imprese	1
		M2	Offrire Servizi efficienti e di qualità	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.	M2.1	ACCESSIBILITÀ DIGITALE – Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi – creazione istanze on-line (SECONDO ANNO)	Tutti i settori e servizi dell'Ente	1
					M2.2	AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' - Ricognizione e aggiornamento delle attività e dei processi in carico a ciascun settore /servizio finalizzata all'individuazione delle attività smartabili	Tutti i settori e servizi dell'Ente	1
					M2.3	Presenza d'atto attività di collaborazione con la Procura della Repubblica di Tempio Pausania	Polizia Locale	1
					M2.4	IMPLEMENTAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI PAGOPA CON ATTIVAZIONE DI ULTERIORI FUNZIONALITA' PER IL CITTADINO DEBITORE DELL'ENTE	Settore Finanziario	1
					M2.5	Verifica posizioni tributarie ed emissione avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI per le annualità in scadenza, ad esclusiva cura dell'Ufficio Tributi, in assenza di soggetto esterno incaricato del servizio	Settore Finanziario	1
		M3	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente.	M3.1	Transizione al Digitale – PTPCT-- adozione di una nuova piattaforma informatica su Cloud (secondo anno: gestione atti amministrativi, contabilità - personale – demografici)	Tutti i settori e servizi dell'Ente	1
					M3.2	Adesione, Implementazione e utilizzo piattaforma delle notifiche digitali (PND – Misura 1.4.5 del PNRR)	Tutti i settori e servizi dell'Ente	1
N	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N1	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità.	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1.1	-PTPCT-- Trasparenza Adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati (adeguamento alla misura 1.4.1 PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici)	Tutti i settori e servizi dell'Ente	1

Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE – uffici USSG- UDS -UGD
--------------------	---

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di		
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		1	mantenimento	
programma operativo	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3			miglioramento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3			sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
M3.1	Transizione al Digitale – PTPCT-- adozione di una nuova piattaforma informatica su Cloud (secondo anno: gestione atti amministrativi, contabilità - personale – demografici)			P																	Adozione della nuova piattaforma su cloud - Numero moduli software adottati / 6 moduli previsti

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)				P																Avvio e utilizzo nuovi applicativi di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale	SI/NO
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)				P												Utilizzo nuovo applicativi di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	SI/NO				
	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di				P																	

M3.1.3	Amministrativo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi																				R	Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale																				P	Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
																					R				

Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)	Sandra Balata – Fabrizio Milia – Giovanni Usai – Valentina Pirredda
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)	Sandra Balata – Fabrizio Milia – Giovanni Usai – Valentina Pirredda
M3.1.3	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi	Sandra Balata – Fabrizio Milia – Giovanni Usai – Valentina Pirredda
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	Sandra Balata – Fabrizio Milia – Giovanni Usai – Valentina Pirredda

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE – uffici USSG- UDS -UGD
--------------------	---

Linea strategica	DESCRIZIONE	CODICE	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
N1.1	-PTPCT-- Trasparenza Adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati (adeguamento alla misura 1.4.1 PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici)			P																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P															
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P												erogazione attività di consulenza e supporto giuridico a tutti i settori e servizi dell'Ente sulla materia	SI/NO		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/23	31/12/23
M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato				P													SI/NO		
					R															
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)				P													SI/NO		
					R															
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio				P													SI/NO		
					R															
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale				P													SI/NO		
					R															
M3.2.5	Supervisione e collaudo del nuovo servizio				P													2		
Referenze obiettivo	Segretaria – Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		

M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato	Milia Fabrizio
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)	Segretaria Generale – Sandra Balata – Fabrizio Milia
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio	Fabrizio Milia
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale	Sandra Balata – Fabrizio Milia – Giovanni Usai – Valentina Pirredda

Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE – uffici USSG- UDS -UGD
--------------------	---

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2		mantenimento	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI – ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2.		miglioramento	
			1	sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
M2.1	ACCESSIBILITÀ DIGITALE - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – CREAZIONE ISTANZE ON-LINE (SECONDO ANNO)			P														PERCENTUALE DI NUOVI MODULI ON LINE REALIZZATI (50/50)	100%		
				R																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23
M2.1.1	Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/ servizi dell'Ente e l'Ufficio G.D. e USSG				P													Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/servizi dell'Ente	SI/NO		
					R													Supporto giuridico (settore avvocatura) per l'individuazione e la revisione dei moduli e procedimenti	SI/NO		
M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti				P													Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web	SI/NO		
					R																
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG				P																
					R																

Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE – uffici USSG- UDS -UGD
--------------------	---

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M			
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2			
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2		1	
					X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/23				
M2.2.	AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' Riconoscimento e aggiornamento delle attività e dei processi in carico a ciascun settore /servizio finalizzata all'individuazione delle attività smartabili			P															Individuazione delle attività e dei processi smartabili per ciascun settore/servizio (report processi smartabili – condivisione con Dirigenti/PO)	SI/NO

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/23				
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				P												elenco dei procedimenti e dei processi in capo a ciascun dipendente dei settori/servizi dell'Ente			SI/NO	
	definizione delle attività e dei processi smartabili				P																

M2.2.2	processi oggetto di smartability in funzione dei criteri approvati con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				R															predisposizione del report sulle attività smartabili dell'Ente	SI/NO		
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				R															Condivisione del report delle attività smartabili	SI/NO		

Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																				
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)	Sandra Balata – Fabrizio Milia – Giovanni Usai – Valentina Pirredda																				
M2.2.2	con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)	Sandra Balata – Fabrizio Milia – Giovanni Usai – Valentina Pirredda																				
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente	Sandra Balata – Fabrizio Milia – Giovanni Usai – Valentina Pirredda																				

Settore / Servizio	Affari Istituzionali e servizi alla Persona e alle imprese
--------------------	--

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione 1
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI – ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2.	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D		
M2.1	ACCESSIBILITÀ DIGITALE - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – CREAZIONE ISTANZE ON-LINE (SECONDO ANNO)			P														PERCENTUALE DI NUOVI MODULI ON LINE REALIZZATI (50/50)	100%		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
M2.1.1	Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/ servizi dell'Ente e l'Ufficio G.D. e USSG				P													Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/servizi dell'Ente	SI/NO		
M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti				P													Supporto giuridico (sette avvocatura) per l'individuazione e la revisione dei moduli e procedimenti	SI/NO		
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG				P													Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web	SI/NO		

Settore / Servizio	da compilare
--------------------	--------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2		mantenimento	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2		miglioramento	
				sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
M2.2.	AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' Ricognizione e aggiornamento delle attività e dei processi in carico a ciascun settore /servizio finalizzata all'individuazione delle attività smartabili			P																R	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				P																R	
	definizione delle attività e dei processi smartabili				P																	

Scheda obiettivi operativi 2023

M2.2.2	processi oggetto di smartabilità in funzione dei criteri approvati con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segreteria)				R														predisposizione del report sulle attività smartabili dell'Ente	SI/NO		
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segreteria)				P														Condivisione del report delle attività smartabili	SI/NO		

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segreteria)	Tutto il personale del settore
M2.2.2	con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segreteria)	Tutto il personale del settore
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente	Tutto il personale del settore

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	Affari Istituzionali e servizi alla Persona e alle Imprese
--------------------	--

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
programma operativo	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
M3.1	Transizione al Digitale – PTPCT-- adozione di una nuova piattaforma informatica su Cloud (secondo anno: gestione atti amministrativi, contabilità - personale – demografici)			P																	Adozione della nuova piattaforma su cloud - Numero moduli software adottati / 6 moduli previsti

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)				P																Avvio e utilizzo nuovi applicativi di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale	SI/NO
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)				P												Utilizzo nuovo applicativi di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	SI/NO				
	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di				P																	

M3.1.3	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi																			Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale																			Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)	Tutto il personale del settore
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)	Tutto il personale dei Servizi demografici
M3.1.3	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi	Tutto il personale del settore
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	Tutto il personale dei Servizi demografici

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	Settore Affari Istituzionali e servizi alla Persona e alle Imprese
--------------------	--

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
Obiettivo strategico	POTENZIARE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE DELL'ENTE	M3	
programma operativo	RAFFORZARE E CONSOLIDARE LO SVILUPPO DELL'INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	M3.2	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo	Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O					N	D
M3.2.1	Piattaforma delle Notifiche Digitali – PND. La strategia nazionale per la transizione digitale prevede che nel medio periodo tutta la PA uniformi le modalità di comunicazione con i cittadini con l'obiettivo di snellire l'attività di notifica e informazione con nuovi strumenti in grado di garantire il rispetto delle normative di settore. Con la misura 1.4.5. del PNRR è stata introdotta la Piattaforma delle Notifiche Digitali (PND), alla quale l'Ente intende aderire. Tale passaggio avrà l'effetto di semplificare le attività di notifica in particolare per le sanzioni codice della strada, sanzioni extra codice della strada e procedimenti tributari con un evidente impatto in termini di: 1) risparmio economico; 2) nuove competenze del personale coinvolto nelle attività di notifica e informazione; 3) disponibilità di una banca dati utile per valutare l'efficacia del nuovo strumento. Nel primo anno è prevista l'attivazione del servizio per le seguenti tipologie di notifica: 1) sanzioni codice della strada; 2) sanzioni extra codice della strada.			P															
				R															
				utilizzo portale notifiche - (n° tipologie di notifiche digitali attivate su n° tipologia previste da bando PNRR 2/2)															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/23	31/12/23
M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato				P													SI/NO		
					R															
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)				P													SI/NO		
					R															
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio				P													SI/NO		
					R															
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale				P													SI/NO		
					R															
M3.2.5	Supervisione e collaudo del nuovo servizio				P													2		
Referente obiettivo	Segretaria – Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		

M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato	Servizio ICT – UGD
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)	Gabriella Pani, Piera Rasenti, Silvana Oggiano, Giovanna Quidacciolu
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio	Servizio ICT – UGD
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale	Gabriella Pani, Piera Rasenti, Silvana Oggiano, Giovanna Quidacciolu, con ICT – UGD- Staff Segretaria

Settore / Servizio	Affari Istituzionali e servizi alla Persona e alle Imprese
--------------------	--

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N		mantenimento	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1		miglioramento	x
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1		sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D		
N1.1	-PTPCT-- Trasparenza Adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati (adeguamento alla misura 1.4.1 PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici)			P																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P																
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P													erogazione attività di consulenza e supporto giuridico a tutti i settori e servizi dell'Ente sulla materia	SI/NO		

N1.1.3	aggiornamento e adeguamento delle schede web sui procedimenti ad istanza di parte relative a tutti i settori e servizi dell'Ente (in collaborazione con l'Ufficio Transizione al digitale e Staff della Segreteria)				P														adeguamento delle pagine web a disposizione dei cittadini (65 su 65)	SI/NO		

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto				Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte	Tutto il personale del settore																			
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte	Tutto il personale del settore																			
N1.1.3	aggiornamento e adeguamento delle schede web sui procedimenti ad istanza di parte relative a tutti i settori e servizi dell'Ente (in collaborazione con l'Ufficio Transizione al digitale e Staff della Segreteria)	Tutto il personale del settore																			

Settore / Servizio	Affari istituzionali e servizi alla persona e alle imprese		
Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	GARANTIRE IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ.	N1	
programma operativo	PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE CON STRUMENTI E STRATEGIE DI TRASPARENZA, PREVENZIONE E ACCOUNTABILITY	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
N1.2	Obiettivo intersettoriale. Certificazione ISO 9001 del Servizio demografico e Servizio Paghe per il triennio 2023 – 2025. Rinnovo certificazione			P																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
N1.2.1	Somministrazione e reportistica della customer. Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la customer.	P.O. Servizi al Personale			P															
N1.2.2	Audit esterno per conferma certificazione di qualità	P.O. Servizi al Personale			P												Visita ispettiva dell'ente certificatore	SI/NO		

Referente obiettivo	D.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo			
N1.2.1	Somministrazione e reportistica della customer.	Quidacciolu, Murru, Satta, Carta, Manconi			

N1.2.1	Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la customer.	Soddu, Mariano, Gala, Provenzano		
N1.2.2	Audit esterno per conferma certificazione di qualità	Quidacciolu, Murru, Satta, Carta, Manconi Soddu, Mariano, Gala, Provenzano		

Settore / Servizio	Affari Istituzionali e dei servizi alla Persona e alle Imprese
--------------------	--

Linea strategica	DESCRIZIONE	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	CULTURA – SPORT E SPETTACOLO – TRADIZIONI	E		mantenimento	
programma operativo	Valorizzare le potenzialità e le risorse artistico culturali della città e recupero delle tradizioni	E1		miglioramento	
	Favorire l'utilizzo del patrimonio storico, artistico e culturale, attraverso un sapiente patto di collaborazione tra associazioni e privati cittadini	E1.1		sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
E1.1	Rigenerazione culturale: Tempio città creativa. Costituzione della rete pubblico privata, motore dell'economia creativa			P																SI/NO	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
E1.1.1	Attivazione di percorsi di progettazione ed attuazione di attività di rigenerazione culturale: supporto nell'iter di pre candidatura del Nuraghe Majori per l'inserimento nel patrimonio UNESCO; Realizzazione della giornata della Cultura in sinergia con una o più realtà associative locali. Iniziative inserite nel Patto per la Lettura. Valorizzazione della figura di Giovanni Manuritta e confronto dialettico con altri generi musicali.				P																2	

E1.1.2	Programmazione e realizzazione di incontri aventi ad oggetto lo sviluppo culturale ed economico della città. Approfondimento delle seguenti tematiche: interazione tra reti creative e mercato del lavoro; reti creative locali come supporto allo sviluppo di professionalità;																				predisposizione e realizzazione degli incontri tra l'Ente, le associazioni di categoria tra le quali: confcommercio e confartigianato; firmatari del Patto per la lettura; Associazioni culturali	2/2		
E1.1.3	Costituzione della task force pubblico privata Rigenerazione culturale: "Tempio città creativa."																				Costituzione della rete pubblico privata (Protocollo d'intesa)	SI/NO		

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
E1.1.1	Attivazione di percorsi di progettazione ed attuazione di attività di rigenerazione culturale: supporto nell'iter di pre candidatura del Nuraghe Majori per l'inserimento nel patrimonio UNESCO; Realizzazione della giornata della Cultura in sinergia con una o più realtà associative locali. Iniziative inserite nel Patto per la Lettura. Valorizzazione della figura di Giovanni Manuritta e confronto dialettico con altri generi musicali.	Patrizia Serra, Gabriella Pani, Anna Piera Rasenti, Silvana Oggiano, Tamara Baroni, Miriam Cabras,
E1.1.2	Programmazione e realizzazione di incontri aventi ad oggetto lo sviluppo culturale ed economico della città. Approfondimento delle seguenti tematiche: interazione tra reti creative e mercato del lavoro; reti creative locali come supporto allo sviluppo di professionalità;	Patrizia Serra, Gabriella Pani, Anna Piera Rasenti, Silvana Oggiano, Tamara Baroni, Miriam Cabras,
E1.1.3	Costituzione della task force pubblico privata Rigenerazione culturale: "Tempio città creativa."	Patrizia Serra, Gabriella Pani, Anna Piera Rasenti, Silvana Oggiano, Tamara Baroni, Miriam Cabras,

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	Affari Istituzionali e dei servizi alla Persona e alle Imprese
--------------------	--

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	Potenziare e Innovare le strategie di comunicazione	M1	1	mantenimento	
programma operativo	Adottare nuove strategie di comunicazione integrate verso i cittadini	M1.1		miglioramento	
				sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23
M1.1	Promuovere attività e azioni finalizzate ad una comunicazione efficace verso il personale degli uffici e I cittadini			P													Valore positivo della customer di settore elaborata dall'Eurispes tab. 18-20-22); valore positivo customer interna	SI/NO		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M1.1.1	Individuazione di corsi di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze e adozione di nuovi modelli di comunicazione efficace				P												partecipazione ai corsi (almeno 2)	SI/NO		
					P															

M1.1.2	Applicazione delle strategie acquisite: migliorare la comunicazione nella relazione con il pubblico – migliorare la comunicazione interna																				R				Valore positivo della customer di settore elaborata dall'Eurispes tab. 18-20-22) valore positivo customer interna	SI/NO		
M1.1.3	inserimento nella intranet di un'area dedicata alla raccolta dei dati derivati dalle azioni descritte nella fase precedente (feed-back)																				P				implementazione nell'area intranet dello spazio feed-back	SI/NO		
																					R							

Referente obiettivo	Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M1.1.1	Individuazione di corsi di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze e adozione di nuovi modelli di comunicazione efficace	Giovanna Quidacciolu,Piera Manconi, Marina Soddu, Anna Lisa Brundu, Gian Franca Murru, Claudia Mureddu, Massimo Loi, Carla Azzena, Donatella Porcu
M1.1.2	Applicazione delle strategie acquisite: migliorare la comunicazione nella relazione con il pubblico – migliorare la comunicazione interna	Giovanna Quidacciolu,Piera Manconi, Marina Soddu, Anna Lisa Brundu, Gian Franca Murru, Claudia Mureddu, Massimo Loi, Carla Azzena, Donatella Porcu
M1.1.3	inserimento nella intranet di un'area dedicata alla raccolta dei dati derivati dalle azioni descritte nella fase precedente (feed-back)	Giovanna Quidacciolu,Piera Manconi, Marina Soddu, Anna Lisa Brundu, Gian Franca Murru, Claudia Mureddu, Massimo Loi, Carla Azzena, Donatella Porcu

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE AVVOCATURA
--------------------	--------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2		miglioramento	
			1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
M2.2.	AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' Riconoscimento e aggiornamento delle attività e dei processi in carico a ciascun settore /servizio finalizzata all'individuazione delle attività smartabili			P												Individuazione delle attività e dei processi smartabili per ciascun settore/servizio (report processi smartabili – condivisione con Dirigenti/PO)	SI/NO		
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.2.1	riconoscimento delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				P												elenco dei procedimenti e dei processi in capo a ciascun dipendente dei settori/servizi dell'Ente	SI/NO		
	definizione delle attività e dei processi smartabili				P															

M2.2.2	processi oggetto di smartabilità in funzione dei criteri approvati con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				R														predisposizione del report sulle attività smartabili dell'Ente	SI/NO		
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				P														Condivisione del report delle attività smartabili	SI/NO		

Referente obiettivo	Avv. Giuseppina Demuro	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO
M2.2.2	con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE AVVOCATURA
--------------------	--------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
programma operativo	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		miglioramento	
	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3		sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
M3.1	Transizione al Digitale – PTPCT-- adozione di una nuova piattaforma informatica su Cloud (secondo anno: gestione atti amministrativi, contabilità - personale – demografici)			P																R	Adozione della nuova piattaforma su cloud - Numero moduli software adottati / 6 moduli previsti

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)				P																R	Avvio e utilizzo nuovi applicativi di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)				P												R	Utilizzo nuovo applicativi di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	SI/NO			
	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di				P																	

M3.1.3	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi				R												Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale				P												Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		

Referente obiettivo	AVV. GIUSEPPINA DEMURO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO
M3.1.3	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	AVVOCATURA	
Linea strategica	Descrizione	Codice
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M
programma operativo	POTENZIARE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE DELL'ENTE	M3
	RAFFORZARE E CONSOLIDARE LO SVILUPPO DELL'INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	M3.2
	missione	
	1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %																		
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D		
M3.2.1	Piattaforma delle Notifiche Digitali – PND. La strategia nazionale per la transizione digitale prevede che nel medio periodo tutta la PA uniformi le modalità di comunicazione con i cittadini con l'obiettivo di snellire l'attività di notifica e informazione con nuovi strumenti in grado di garantire il rispetto delle normative di settore. Con la misura 1.4.5. del PNRR è stata introdotta la Piattaforma delle Notifiche Digitali (PND), alla quale l'Ente intende aderire. Tale passaggio avrà l'effetto di semplificare le attività di notifica in particolare per le sanzioni codice della strada, sanzioni extra codice della strada e procedimenti tributari con un evidente impatto in termini di: 1) risparmio economico; 2) nuove competenze del personale coinvolto nelle attività di notifica e informazione; 3) disponibilità di una banca dati utile per valutare l'efficacia del nuovo strumento. Nel primo anno è prevista l'attivazione del servizio per le seguenti tipologie di notifica: 1) sanzioni codice della strada; 2) sanzioni extra codice della strada.			P															2/2 (sanzioni codice della strada e sanzioni extra codice della strada)	15/09/22	31/12/22
				R															utilizzo portale notifiche - (n° tipologie di notifiche digitali attivate su n° tipologia previste da bando PNRR 2/2)		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/22			31/12/22		
M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato				P														Stipula del contratto con l'O.E. individuato	SI/NO		
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)				P														Riunione di condivisione tra Dirigenti e P.O.	SI/NO		
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio				P														Attivazione del servizio	SI/NO		
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale				P														Formazione generale e specifica al personale (slide, video o formazione in presenza)	SI/NO		
M3.2.5	Supervisione e collaudo del nuovo servizio				P														Report supervisione e collaudo - n° tipologie di notifiche digitali attivate.	2		
Referenze obiettivo	Avvocato – Giuseppina Demuro	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																				

M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato	Servizio ICT – UGD
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)	Giuseppina Demuro
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio	Servizio ICT – UGD
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale	Giuseppina Demuro – Daniela Luciano – in collaborazione con ICT – UGD- Staff Segretaria

Settore / Servizio	SETTORE AVVOCATURA
--------------------	---------------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N		mantenimento	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1		miglioramento	x
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1		sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
N1.1	-PTPCT-- Trasparenza Adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati (adeguamento alla misura 1.4.1 PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici)			P																R	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P																R	SI/NO
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P												R	SI/NO				

N1.1.3	aggiornamento e adeguamento delle schede web sui procedimenti ad istanza di parte relative a tutti i settori e servizi dell'Ente (in collaborazione con l'Ufficio Transizione al digitale e Staff della Segreteria)				P																adeguamento delle pagine web a disposizione dei cittadini (65 su 65)	SI/NO		

Referente obiettivo	AVV. GIUSEPPINA DEMURO	Personale coinvolto				Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																					
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO																					
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO																					
N1.1.3	aggiornamento e adeguamento delle schede web sui procedimenti ad istanza di parte relative a tutti i settori e servizi dell'Ente (in collaborazione con l'Ufficio Transizione al digitale e Staff della Segreteria)	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO																					

Settore / Servizio	AVVOCATURA
---------------------------	-------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
	CULTURA SPORT SPETTACOLO E TRADIZIONI	E		mantenimento	
Obiettivo strategico	VALORIZZARE LE POTENZIALTA' E LE RISORSE ARTISTICO-CULTURALI DELLA CITTA' E RECUPERO DELLE TRADIZIONI	E.1		miglioramento	
programma operativo	FAVORIRE L'UTILIZZO DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO E CULTURALE, ATTRAVERSO UN SAPIENTE PATTO DI COLLABORAZIONE TRA ASSOCIAZIONI E PRIVATI CITTADINI	E.1		sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N				
E.1.2	ATTIVAZIONE CORSO UNIVERSITARIO ON-LINE CON LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – UNISS			P												SI/NO		
				R														

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
E.1.2.1.	ANALISI E STUDIO DI FATTIBILITA' DELL'ATTIVAZIONE DEL CORSO UNIVERSITARIO ON-LINE				P												SI/NO			
					R															
E.1.2.2	PROPOSTA ATTO DI INDIRIZZO ORGANO POLITICO				P												SI/NO			
					R															
					P															
					R															

E.1.2.3	PREDISPOSIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA E RELATIVA BOZZA DI CONVENZIONE CON UNISS																		PROGRAMMA E E RELATIVA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI SASSARI	SI/NO		
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------	--	--

Referente obiettivo	AVV, GIUSEPPINA DEMURO	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
E.1.2.1.	ANALISI E STUDIO DI FATTIBILITA' DELL'ATTIVAZIONE DEL CORSO UNIVERSITARIO ON-LINE	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO	
E.1.2.2	PROPOSTA ATTO DI INDIRIZZO ORGANO POLITICO	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO	
E.1.2.3	PREDISPOSIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA E RELATIVA BOZZA DI CONVENZIONE CON UNISS	GIUSEPPINA DEMURO – DANIELA LUCIANO	

Settore / Servizio	Settore Avvocatura
--------------------	--------------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione		Obiettivo di	
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2	1		mantenimento	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI – ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2.		miglioramento		
					sviluppo	x

Obiettivo operativo	Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt																	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																		15/09/23	31/12/23
M2.1	ACCESSIBILITÀ DIGITALE - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – CREAZIONE ISTANZE ON-LINE (SECONDO ANNO)			P													100%		
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt															
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																			15/09/23	31/12/23
M2.1.1	Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/ servizi dell'Ente e l'Ufficio G.D. e USSG				P												Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/servizi dell'Ente	SI/NO		
					R												Supporto giuridico (settore avvocatura) per l'individuazione e la revisione dei moduli e procedimenti	SI/NO		
M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti				P												Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web	SI/NO		
					R															
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG				P															
					R															

M2.1.4	Collaudo e pubblicazione dei moduli online sul sito istituzionale				P															Collaudo e pubblicazione dei moduli online sul sito istituzionale (50 moduli)	SI/NO		
					R																		

Referente obiettivo	AVV. GIUSEPPINA DEMURO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	NOMINATIVO
M2.1.1	Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/ servizi dell'Ente e l'Ufficio G.D. e USSG	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO
M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO
M2.1.4	Collaudo e pubblicazione dei moduli online sul sito istituzionale	GIUSEPPINA DEMURO - DANIELA LUCIANO

Notes sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO				
Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M 2		miglioramento	X
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE.	M 2		sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/2023	Valore alla data del 31/12/23			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D		
M2.5	Verifica posizioni tributarie ed emissione avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI per le annualità in scadenza, ad esclusiva cura dell'Ufficio Tributi, in assenza di soggetto esterno incaricato del servizio			P																	Percentuale delle verifiche effettuate sul totale delle posizioni da verificare
				R																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/2023	Valore alla data del 31/12/2023	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
M2.5.1	Controllo incrociato di tutte le banche dati consultabili (Anagrafe, Banca dati catastale, Siatel, Suape) e successivo aggiornamento dati nel sistema gestionale tributi – Banca dati IMU -TASI -TARI con eventuale inserimento di nuove posizioni tributarie in caso di omesse denunce				P																Percentuale degli aggiornamenti effettuati sul numero totale di posizioni da bonificare
					R																
M2.5.2	Elaborazione, controllo ed emissione degli atti di accertamento con successivo imbustamento e trasmissione per la notifica all'Ufficio Messi				P												Percentuale degli atti trasmessi per la notifica sul totale degli atti emessi	100%			
					R																

M2.5.3	Ricevimento dei soggetti accertati che necessitano informazioni, chiarimenti ovvero presentano istanza di riesame o rateizzazione				P															Percentuale di utenti ricevuti e informazioni evase rispetto al totale delle richieste	100%		
					R																		
M2.5.4	Attività di verifica istanze ed emissione, in autotutela, dei relativi atti di annullamento parziale/totale ovvero comunicazione di rigetto dell'istanza				P															Percentuale delle istanze esaminate rispetto a quelle pervenute	100%		
					R																		

Referente obiettivo	DOTT. FRANCESCO DE LUCA	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.5.1	Controllo incrociato di tutte le banche dati consultabili (Anagrafe, Banca dati catastale, Siatel, Suape) e successivo aggiornamento dati nel sistema gestionale tributi – Banca dati IMU -TASI -TARI con eventuale inserimento di nuove posizioni tributarie in caso di omesse denunce	Ghiani Silvana – Addis Antonio – Grixoni Laura
M2.5.2	Elaborazione, controllo ed emissione degli atti di accertamento con successivo imbustamento e trasmissione per la notifica all'Ufficio Messi	Ghiani Silvana – Addis Antonio – Grixoni Laura
M2.5.3	Ricevimento dei soggetti accertati che necessitano informazioni, chiarimenti ovvero presentano istanza di riesame o rateizzazione	Ghiani Silvana – Addis Antonio – Grixoni Laura
M2.5.4	Attività di verifica istanze ed emissione, in autotutela, dei relativi atti di annullamento parziale/totale ovvero comunicazione di rigetto dell'istanza	Ghiani Silvana – Addis Antonio – Grixoni Laura

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, ICT E PERSONALE
--------------------	--

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione 1
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/23	31/12/23
M3.1	Transizione al Digitale –PTPCT-- adozione di una nuova piattaforma informatica su Cloud (secondo anno: gestione atti amministrativi, contabilità - personale – demografici)			P														100%	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/23	31/12/23
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)				P														SI/NO	
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)				P												SI/NO			
	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di gestione degli				P												Erogazione e			

M3.1.3	sul nuovo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi				R														partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale				P														Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
					R																	

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)	Tutto il personale del Settore
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)	/////////
M3.1.3	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi	Tutto il personale del Settore
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	/////////

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/23			31/12/23	
M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato				P														SI/NO		
					R																
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)				P														SI/NO		
					R																
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio				P														SI/NO		
					R																
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale				P														SI/NO		
					R																
M3.2.5	Supervisione e collaudo del nuovo servizio				P														2		
Referenze obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			

M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato	Servizio ICT – UGD
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)	Francesco De Luca
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio	Servizio ICT – UGD
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale	Personale del Servizio Tributi in collaborazione con ICT – UGD- Staff Segretaria

Settore / Servizio	SETTORE FINANZIARIO
--------------------	---------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
N1.1	-PTPCT-- Trasparenza Adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati (adeguamento alla misura 1.4.1 PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici)			P															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P															
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P													SI/NO		

N1.1.3	aggiornamento e adeguamento delle schede web sui procedimenti ad istanza di parte relative a tutti i settori e servizi dell'Ente (in collaborazione con l'Ufficio Transizione al digitale e Staff della Segretaria)				P															adeguamento delle pagine web a disposizione dei cittadini (65 su 65)	SI/NO		

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																				
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte	Personale del Servizio ICT																				
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte	///////																				
N1.1.3	aggiornamento e adeguamento delle schede web sui procedimenti ad istanza di parte relative a tutti i settori e servizi dell'Ente (in collaborazione con l'Ufficio Transizione al digitale e Staff della Segretaria)	Cossu Daniela - Ghiani Silvana - Sechi Maddalena																				

Settore / Servizio	SETTORE FINANZIARIO
--------------------	---------------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione 1
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI – ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2.	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M2.1	ACCESSIBILITÀ DIGITALE - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – CREAZIONE ISTANZE ONLINE (SECONDO ANNO)			P																
				R																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
M2.1.1	Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/ servizi dell'Ente e l'Ufficio G.D. e USSG				P																
M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti				P													Supporto giuridico (sette avvocatura) per l'individuazione e la revisione dei moduli e procedimenti	SI/NO		
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG				P													Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web	SI/NO		
					R																

M2.1.4	Collaudo e pubblicazione dei moduli online sul sito istituzionale																					Collaudo e pubblicazione dei moduli online sul sito istituzionale (50 moduli)	SI/NO		

Referente obiettivo	DOXX. FRANCESCO DE LUCA	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.1.1	Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/ servizi dell'Ente e l'Ufficio G.D. e USSG	Cossu Daniela - Ghiani Silvana - Sechi Maddalena
M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti	/////
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG	Cossu Daniela - Ghiani Silvana - Sechi Maddalena
M2.1.4	Collaudo e pubblicazione dei moduli online sul sito istituzionale	Cossu Daniela - Ghiani Silvana - Sechi Maddalena

Notes sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE FINANZIARIO			missione	Obiettivo di	
Linea strategica	Descrizione	Codice	mantenimento			
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	miglioramento			
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2	sviluppo		X	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
M2.2.	AZIONI DI PARI OPPORTUNITA'- Ricognizione e aggiornamento delle attività e dei processi in carico a ciascun settore /servizio finalizzata all'individuazione delle attività smartabili			P																R	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				P																R	
	definizione delle attività e dei processi oggetto di smartabilità				P																	

M2.2.2	in funzione dei criteri approvati con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				R															predisposizione del report sulle attività smartabili dell'Ente	SI/NO		
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				P															Condivisione del report delle attività smartabili	SI/NO		

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)	Responsabili di Servizio del Settore
M2.2.2	definizione delle attività e dei processi oggetto di smartabilità in funzione dei criteri approvati con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)	Responsabili di Servizio del Settore
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente	Responsabili di Servizio del Settore

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE FINANZIARIO
--------------------	----------------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2		miglioramento	X
	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2		sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M2.4	IMPLEMENTAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI PAGOPA CON ATTIVAZIONE DI ULTERIORI FUNZIONALITA' PER IL CITTADINO DEBITORE DELL'ENTE			P													COLLAUDO E ATTIVAZIONE NUOVA PIATTAFORMA PAGOPA CON FUNZIONALITA' DI GESTIONE POSIZIONE DEBITORIE	SI/NO		
				R																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.4.1	ATTIVITÀ E VERIFICHE PRELIMINARI PER IL PASSAGGIO ALLA NUOVA PIATTAFORMA PAGOPA INTEGRATA CON GLI APPLICATIVI GESTIONALI E CONTESTUALE				P												SVOLGIMENTO VERIFICHE PRELIMINARI E PROGETTAZIONE INTERVENTI	SI/NO		
	DISATTIVAZIONE DEL PAGOPA REGIONALE				R															
M2.4.2	FUNZIONALITA' DI CREAZIONE DELLE POSIZIONI DI DEBITO RELATIVE ALLE SANZIONI PER VIOLAZIONI CDS				P												ATTIVAZIONE NUOVA PIATTAFORMA PAGOPA	SI/NO		
					R															
M2.4.3					P												SVILUPPO NUOVE FUNZIONALITA'	SI/NO		
					R															

M2.4.4	ATTIVAZIONE E MESSA IN PRODUZIONE DELLE NUOVE FUNZIONALITA'																		P	RELAZIONE SINTETICA SULLA CONCLUSIONE POSITIVA DELLE ATTIVITA'	SI/NO		
																			R				

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.4.1	ATTIVITÀ E VERIFICHE PRELIMINARI PER IL PASSAGGIO ALLA NUOVA PIATTAFORMA PAGOPA INTEGRATA CON GLI	tutto il personale del settore finanziario
M2.4.2	APPLICATIVI GESTIONALI E CONTESTUALE DISATTIVAZIONE DEL PAGOPA REGIONALE	tutto il personale del settore finanziario
M2.4.3	DELLE SOFTWARE HOUSE COINVOLTE, DELLE FUNZIONALITA' DI CREAZIONE DELLE POSIZIONI AL BUDGETO	tutto il personale del settore finanziario
M2.4.4	ATTIVAZIONE E MESSA IN PRODUZIONE DELLE NUOVE FUNZIONALITA'	tutto il personale del settore finanziario

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SERVIZIO ICT
--------------------	--------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione 1
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M3.1	Transizione al Digitale – PTPCT-- adozione di una nuova piattaforma informatica su Cloud (secondo anno: gestione atti amministrativi, contabilità - personale – demografici)			P													Adozione della nuova piattaforma su cloud – Numero moduli software adottati / 6 moduli previsti	100%		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)				P												Avvio e utilizzo nuovi applicativi di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale	SI/NO		
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)				P												Utilizzo nuovo applicativi di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	SI/NO		
	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di				P															

M3.1.3	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi																			R	Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale																			P	Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
																				R				

Referente obiettivo	Dott.ssa Rosella Cossu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)	Tutti i dipendenti del Servizio
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)	Tutti i dipendenti del Servizio
M3.1.3	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi	Tutti i dipendenti del Servizio
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	Tutti i dipendenti del Servizio

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SERVIZIO ICT
--------------------	--------------

	Descrizione	Codice	missione	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		
Obiettivo strategico	POTENZIARE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE DELL'ENTE	M3		
programma operativo	RAFFORZARE E CONSOLIDARE LO SVILUPPO DELL'INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	M3.2	1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/23	31/12/23
M3.2.1	Piattaforma delle Notifiche Digitali – PND. La strategia nazionale per la transizione digitale prevede che nel medio periodo tutta la PA uniformi le modalità di comunicazione con i cittadini con l'obiettivo di snellire l'attività di notifica e informazione con nuovi strumenti in grado di garantire il rispetto delle normative di settore. Con la misura 1.4.5. del PNRR è stata introdotta la Piattaforma delle Notifiche Digitali (PND), alla quale l'Ente intende aderire. Tale passaggio avrà l'effetto di semplificare le attività di notifica in particolare per le sanzioni codice della strada, sanzioni extra codice della strada e procedimenti tributari con un evidente impatto in termini di: 1) risparmio economico; 2) nuove competenze del personale coinvolto nelle attività di notifica e informazione; 3) disponibilità di una banca dati utile per valutare l'efficacia del nuovo strumento. Nel primo anno è prevista l'attivazione del servizio per le seguenti tipologie di notifica: 1) sanzioni codice della strada; 2) sanzioni extra codice della strada.					P													

utilizzo portale notifiche -
(n° tipologie di notifiche digitali attivate su n° tipologie previste da bando PNRR 2/2)

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/23			31/12/23		
M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato				P														Stipula del contratto con l'O.E. individuato	SI/NO		
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)				P														Riunione di condivisione tra Dirigenti e P.O.	SI/NO		
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio				P														Attivazione del servizio	SI/NO		
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale				P														Formazione generale e specifica al personale (slide, video o formazione in presenza)	SI/NO		
M3.2.5	Supervisione e collaudo del nuovo servizio				P														Report supervisione e collaudo - n° tipologie di notifiche digitali attivate.	2		
Referenze obiettivo	Dott. Ssa Rosella Cossu	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																				

M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato	Rosella Cossu – Lorenzo Azara – Fabrizio Milia
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)	Rosella Cossu
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio	Rosella Cossu – Lorenzo Azara – Danilo Tamponi – Antonio Carta – Massimiliano Fadda - Fabrizio Milia
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale	Rosella Cossu – Danilo Tamponi – Antonio Carta – Massimiliano Fadda - in collaborazione con – UGD- Staff Segretaria

Settore / Servizio	SERVIZIO ICT
--------------------	--------------

Linea strategica	DESCRIZIONE	CODICE	missione
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
N1.1	-PTPCT-- Trasparenza Adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati (adeguamento alla misura 1.4.1 PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici)			P												R	100%		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P												R	SI/NO		
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P												R	SI/NO		

Settore / Servizio	SERVIZIO ICT
--------------------	--------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2	
	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI – ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2.	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
M2.1	ACCESSIBILITÀ DIGITALE - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – CREAZIONE ISTANZE ON-LINE (SECONDO ANNO)			P																	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
M2.1.1	Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/ servizi dell'Ente e l'Ufficio G.D. e USSG				P																SI/NO	
M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti				P												SI/NO					
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG				P												SI/NO					

Settore / Servizio	SERVIZIO ICT				
Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2		miglioramento	
	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt																
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
M2.2.	AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' Ricognizione e aggiornamento delle attività e dei processi in carico a ciascun settore /servizio finalizzata all'individuazione delle attività smartabili			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SI/NO	15/09/23	31/12/23

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt															
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	elenco dei procedimenti e dei processi in capo a ciascun dipendente dei settori/servizi dell'Ente	SI/NO		31/12/22
	definizione delle attività e dei processi smartabili				P								P	P	P					

M2.2.2	processi oggetto di smartabilità in funzione dei criteri approvati con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				R															predisposizione del report sulle attività smartabili dell'Ente	SI/NO		
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				R	P														Condivisione del report delle attività smartabili	SI/NO		

Referente obiettivo	Dott.ssa Rosella Cossu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)	Tutto il personale del Servizio
M2.2.2	con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)	Tutto il personale del Servizio
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente	Tutto il personale del Servizio

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo	

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE
--------------------	--------------------

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
N1.1	-PTPCT-- Trasparenza Adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati (adeguamento alla misura 1.4.1 PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici)			P													100%		
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P												SI/NO			
					R															
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P												SI/NO			
					R															

N1.1.3	aggiornamento e adeguamento delle schede web sui procedimenti ad istanza di parte relative a tutti i settori e servizi dell'Ente (in collaborazione con l'Ufficio Transizione al digitale e Staff della Segretaria)				P													adeguamento delle pagine web a disposizione dei cittadini (65 su 65)	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	MARIA LUISA GALA	Personale coinvolto				Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte	Servizio ICT -																			
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte	Avvocatura - GALA – PROVENZANO																			
N1.1.3	aggiornamento e adeguamento delle schede web sui procedimenti ad istanza di parte relative a tutti i settori e servizi dell'Ente (in collaborazione con l'Ufficio Transizione al digitale e Staff della Segretaria)	GALA - PROVENZANO																			

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE
--------------------	--------------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione	1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2			mantenimento	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2.			miglioramento	
					sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M2.1	ACCESSIBILITÀ DIGITALE - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – CREAZIONE ISTANZE ON-LINE (SECONDO ANNO)			P													PERCENTUALE DI NUOVI MODULI ON LINE REALIZZATI (50/50)	100%		
				R																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.1.1	Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/servizi dell'Ente e l'Ufficio G.D. e USSG				P												Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/servizi dell'Ente	SI/NO		
M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti				P												Supporto giuridico (sette avvocatura) per l'individuazione e la revisione dei moduli e procedimenti	SI/NO		
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG				P												Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web	SI/NO		

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE
--------------------	--------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		1	mantenimento
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2			miglioramento
	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2	sviluppo		X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del				
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23	
M2.2.	AZIONI DI PARI OPPORTUNITA'- Ricognizione e aggiornamento delle attività e dei processi in carico a ciascun settore /servizio finalizzata all'individuazione delle attività smartabili			P															Individuazione delle attività e dei processi smartabili per ciascun settore/servizio (report processi smartabili – condivisione con Dirigenti/PO)	SI/NO		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segreteria)				P														elenco dei procedimenti e dei processi in capo a ciascun dipendente dei settori/servizi dell'Ente	SI/NO		
	definizione delle attività e dei				P																	

Settore / Servizio	SETTORE AA.II. E DEI SERVIZI ALLA PERSONA E IMPRESE – SERVIZIO PERSONALE
--------------------	--

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità.	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1.	
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	

Obiettivo di	
mantenimento	X
miglioramento	
sviluppo	

Obiettivo operativo	Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt																	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																		15/09/23	31/12/23
N1.3	Obiettivo intersettoriale. Certificazione ISO9001 del Servizio Demografico e Servizio Paghe per il triennio 2022-2024. Conferma certificazione.			P												Esito positivo – Conferma della certificazione	SI/NO		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt															
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
																			15/09/23	31/12/23
N1.3.1	Somministrazione e reportistica della customer. Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la customer.	Settore AA.II. E DEI SERVIZI ALLA PERSONA E IMPRESE			P												Publicazione report con l'esito della customer	SI/NO		
N1.3.2	Audit esterno per conferma certificazione di qualità	Settore AA.II. E DEI SERVIZI ALLA PERSONA E IMPRESE			P												Verifica ispettiva dell'Ente certificatore	SI/NO		

Referente obiettivo	SOTGIU PIERA LUCIA- MARIA LUISA GALA	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
---------------------	--------------------------------------	---------------------	--

Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.3.1	Somministrazione e reportistica della customer. Verifiche interne volte a rilevare e trattare le non conformità incluse quelle segnalate tramite la customer.	GALA – PROVENZANO
N1.3.2	Audit esterno per conferma certificazione di qualità	GALA – PROVENZANO

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE
--------------------	--------------------

Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	missione 1	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		mantenimento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3		miglioramento	
				sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23
M3.1	Transizione al Digitale – PTPCT-- adozione di una nuova piattaforma informatica su Cloud (secondo anno: gestione atti amministrativi, contabilità - personale – demografici)			P															Adozione della nuova piattaforma su cloud – Numero moduli software adottati / 6 moduli previsti	100%

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)				P														Avvio e utilizzo nuovi applicativi di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale	SI/NO
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)				P												Utilizzo nuovo applicativi di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	SI/NO		
	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di				P															

M3.1.3	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi																				Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale																				Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		

Referente obiettivo	MARIA LUISA GALA	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)	GALA - PROVENZANO
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)	GALA - PROVENZANO
M3.1.3	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi	GALA - PROVENZANO
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	GALA - PROVENZANO

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio

Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di		
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		1	mantenimento	
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2			miglioramento	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI – ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2.			sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M2.1	ACCESSIBILITÀ DIGITALE - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – CREAZIONE ISTANZE ON-LINE (SECONDO ANNO)			P													PERCENTUALE DI NUOVI MODULI ON LINE REALIZZATI (50/50)	100%		
				R																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.1.1	Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/ servizi dell'Ente e l'Ufficio G.D. e USSG				P												Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/servizi dell'Ente	SI/NO		
M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti				P												Supporto giuridico (sette avvocatura) per l'individuazione e la revisione dei moduli e procedimenti	SI/NO		
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG				P												Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web	SI/NO		
					R															

M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti	Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varruciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG	Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Mele Katia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varruciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI		
M2.1.4	Collaudo e pubblicazione dei moduli online sul sito istituzionale	Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Mele Katia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varruciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI

		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI	

Settore / Servizio

Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice	missione 10	Obiettivo di mantenimento miglioramento sviluppo
Linea strategica	VIABILITA'	G		
Obiettivo strategico	POTENZIARE I COLLEGAMENTI SUL TERRITORIO E MIGLIORARE LA VIABILITA' CITTADINA	G1		
programma operativo	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI E DI RIPRISTINO DEL TERRITORIO PER FAVORIRE UNA MOBILITA' SOSTENIBILE	G1.1		

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N				D	
G1.1	Studio ed elaborato progettuale per la ribitumazione delle Circonvallazioni cittadine con finanziamento regionale. Studio di fattibilità della relativa segnaletica orizzontale e verticale			P													Realizzazione ribitumazione delle Circonvallazioni	100%	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
G1.1.1	Studio ed elaborato progettuale per la ribitumazione delle Circonvallazioni cittadine				P												Stesura elaborato progettuale	SI/NO	
G1.1.2	Studio di fattibilità della relativa segnaletica orizzontale e verticale				P												Studio di fattibilità	SI/NO	
G1.1.3	Realizzazione della ribitumazione della Circonvallazione				P												Ribitumazione della circonvallazione	SI/NO	

Referente obiettivo	Cap. Giovanni M. Giua	Personale coinvolto	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
G1.1.1	Studio ed elaborato progettuale per la ribitumazione delle Circonvallazioni cittadine	Ciboddo Giovanni Andrea	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
G1.1.2	Studio di fattibilità della relativa segnaletica orizzontale e verticale	Mele Katia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varrucciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella G.	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sanna Stefania	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Giagheddu Tomaso	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Brandino Giovanni Edoardo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Baltolu Fabrizio	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Macioccu Danilo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Ciboddo Giovanni Andrea	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

X

Valore alla data del
31/12/23

Valore alla data del
31/12/23



Settore / Servizio

Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	TERRITORIO-AMBIENTE – RIGENERAZIONE - URBANA	A			
Obiettivo strategico	PROMUOVERE INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE AMBIENTALE E RECUPERO DI AREE DEGRADATE	A3			
programma operativo	AVVIARE INIZIATIVE E INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DI AREE VERDI. MONTE LIMBARA E DECORO URBANO	A3.1		9	
				sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
A3.1	Implementazione del servizio dedicato a controlli di tipo ambientale all'interno del centro abitato e nella periferia nel rispetto delle norme Statali, Regionali e Comunali			P													Attività di accertamento sulle modalità di conferimento dei rifiuti dell'utenza domestica e commerciale in collaborazione con l'Unione dei Comuni e Ambiente Italia e contestazione delle violazioni (60/60)	100/100		
				R																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
A3.1.1	Definizione vie del centro abitato e periferiche oggetto di controllo				P												Predisposizione elenco delle vie oggetto di controlli	SI/NO		
A3.1.2	intervento con eventuale sanzione a carico dei soggetti inadempienti agli obblighi di legge/regolamenti				P												Elenco dei sopralluoghi con predisposizione degli atti conseguenti (60/60)	SI/NO		
					R															

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
A3.1.1	Definizione vie del centro abitato e periferiche oggetto di controllo	Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sanna Stefania	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Giagheddu Tomaso	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Brandino Edoardo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Baltolu Fabrizio	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Macioccu Danilo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sanna Stefania	AREA DEGLI ISTRUTTORI

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo														

A3.1.2	intervento con eventuale sanzione a carico dei soggetti inadempienti agli obblighi di legge/regolamenti	Giagheddu Tomaso	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Brandino Edoardo	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Baltolu Fabrizio	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Macioccu Danilo	AREA DEGLI ISTRUTTORI

Settore / Servizio

Servizio Polizia Locale e Viabilità

Descrizione	Codice
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
N1.1	-PTPCT-- Trasparenza Adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati (adeguamento alla misura 1.4.1 PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici)			P													adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati a disposizione dei cittadini sul web (65 su 65)	100%		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P												predisposizione infrastruttura	SI/NO		
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P												erogazione attività di consulenza e supporto giuridico a tutti i settori e servizi dell'Ente sulla materia	SI/NO		

N1.1.3	aggiornamento e adeguamento delle schede web sui procedimenti ad istanza di parte relative a tutti i settori e servizi dell'Ente (in collaborazione con l'Ufficio Transizione al digitale e Staff della Segreteria)																		adeguamento delle pagine web a disposizione dei cittadini (65 su 65)	SI/NO			
																							P

Referente obiettivo	Cap. Giovanni M. Giua	Personale coinvolto	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte	Servizio ICT -	
		Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Mele Katia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varruciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo	

N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte	Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Ciboddo Giovanni Andrea	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
N1.1.3	aggiornamento e adeguamento delle schede web sui procedimenti ad istanza di parte relative a tutti i settori e servizi dell'Ente (in collaborazione con l'Ufficio Transizione al digitale e Staff della Segretaria)	Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Mele Katia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varrucchi Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Ciboddo Giovanni Andrea	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI		

Settore / Servizio

Servizio Polizia Locale e Viabilità

Linea strategica	Descrizione	Codice
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M
programma operativo	POTENZIARE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE DELL'ENTE	M3
	RAFFORZARE E CONSOLIDARE LO SVILUPPO DELL'INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	M3.2

missione
1

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
M3.2.1	<p>Piattaforma delle Notifiche Digitali – PND. La strategia nazionale per la transizione digitale prevede che nel medio periodo tutta la PA uniformi le modalità di comunicazione con i cittadini con l'obiettivo di snellire l'attività di notifica e informazione con nuovi strumenti in grado di garantire il rispetto delle normative di settore. Con la misura 1.4.5. del PNRR è stata introdotta la Piattaforma delle Notifiche Digitali (PND), alla quale l'Ente intende aderire. Tale passaggio avrà l'effetto di semplificare le attività di notifica in particolare per le sanzioni codice della strada, sanzioni extra codice della strada e procedimenti tributari con un evidente impatto in termini di:</p> <ol style="list-style-type: none"> risparmio economico; nuove competenze del personale coinvolto nelle attività di notifica e informazione; disponibilità di una banca dati utile per valutare l'efficacia del nuovo strumento. <p>Nel primo anno è prevista l'attivazione del servizio per le seguenti tipologie di notifica:</p> <ol style="list-style-type: none"> sanzioni codice della strada; sanzioni extra codice della strada. 			P													2/2 (sanzioni codice della strada e sanzioni extra codice della strada)		
				R													utilizzo portale notifiche - (n° tipologie di notifiche digitali attivate su n° tipologia previste da bando PNRR 2/2)		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/23	31/12/23
M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato				P	█	█	█										SI/NO		
					R															
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)				P			█	█	█								SI/NO		
					R															
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio				P			█	█	█								SI/NO		
					R															
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale				P					█	█	█	█	█	█			SI/NO		
					R															
M3.2.5	Supervisione e collaudo del nuovo servizio				P			█	█	█	█	█	█	█	█			2		
Referenze obiettivo	Segretaria – Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo															
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		

M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato	Servizio ICT – UGD	
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)	Cap. Giovanni M. Giua	Responsabile di P.O.
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio	Servizio ICT – UGD	
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale	Serra Giovanni Maria	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Mele Katia	DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varruciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI

Settore / Servizio

Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di		
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		1	mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3			miglioramento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3			sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
M3.1	Transizione al Digitale – PTPCT-- adozione di una nuova piattaforma informatica su Cloud (secondo anno: gestione atti amministrativi, contabilità - personale – demografici)			P													100%		
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)				P												SI/NO			
	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato				R															
					P												SI/NO			

M3.1.2	di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)				R													Utilizzo nuovo applicativi di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	SI/NO		
M3.1.3	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi				P													Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale				P													Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		

Referente obiettivo	Cap. Giovanni M. Giua	Personale coinvolto	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)	Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Mele Katia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varrucchi Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Ciboddo Giovanni Andrea	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
		Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)	Mele Katia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varruciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Ciboddo Giovanni Andrea	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
M3.1.3	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi	Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Mele Katia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varruciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Ciboddo Giovanni Andrea	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI		

M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Mele Katia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varruciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Ciboddo Giovanni Andrea	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Settore / Servizio

Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2.		miglioramento	X
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.	M2.		sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
M2.3.1	Presenza d'atto attività di collaborazione con la Procura della Repubblica di Tempio Pausania			P													Report di valutazione del Procuratore al Responsabile del Comando di Polizia Locale	si/no		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.3.1	Fase – predibattimentale				P												Report di valutazione del Procuratore al Responsabile del Comando di Polizia Locale	si/no		
M2.3.2	Fase – postdibattimentale				P												Report di valutazione del Procuratore al Responsabile del Comando di Polizia Locale	si/no		

Referente obiettivo	Cap. Giovanni M. Giua	Personale coinvolto	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
M2.3.1	Fase – predibattimentale	Diana Annalisa	AREA DEGLI ISTRUTTORI
M2.3.2	Fase – postdibattimentale	Diana Annalisa	AREA DEGLI ISTRUTTORI

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio

Servizio Polizia Locale e Viabilità

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M			
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2			
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2		1	
					X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23
M2.2.	AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' Ricognizione e aggiornamento delle attività e dei processi in carico a ciascun settore /servizio finalizzata all'individuazione delle attività smartabili			P													Individuazione delle attività e dei processi smartabili per ciascun settore/servizio (report processi smartabili – condivisione con Dirigenti/PO)	SI/NO		
				R																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				P												elenco dei procedimenti e dei processi in capo a ciascun dipendente dei settori/servizi dell'Ente	SI/NO		
	definizione delle attività e dei processi smartabili				P															

M2.2.2	processi oggetto di smartabilità in funzione dei criteri approvati con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segreteria)				R														predisposizione del report sulle attività smartabili dell'Ente	SI/NO		
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segreteria)				P														Condivisione del report delle attività smartabili	SI/NO		

Referente obiettivo	Cap. Giovanni M. Giua	Personale coinvolto	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo	
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segreteria)	Serra Giovanni Maria	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Mele Katia	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Usai Giuseppe	FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varrucciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Notes sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

M2.2.2	definizione delle attività e dei processi oggetto di smartabilità in funzione dei criteri approvati con l'appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segreteria)	Mele Katia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varruciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
M2.2.3	condivisione del report delle attività smartabili con i Dirigenti/Po dell'Ente	Serra Giovanni Maria	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Mele Katia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Usai Giuseppe	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
		Gala Marco	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Marceddu Iva Francesca	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Vargiu Nardina Santina	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Varruciu Patrizia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
		Magnanelli Marcella Giulia	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Sotgiu Lidia	AREA DEGLI ISTRUTTORI		

Settore / Servizio	TECNICO				
Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2		miglioramento	
	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23
M2.2.	AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' Ricognizione e aggiornamento delle attività e dei processi in carico a ciascun settore /servizio finalizzata all'individuazione delle attività smartabili			P													Individuazione delle attività e dei processi smartabili per ciascun settore/servizio (report processi smartabili – condivisione con Dirigenti/PO)	SI/NO		
				R																

Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
M2.2.1	ricognizione delle attività e dei processi di ciascun settore/servizio dell'Ente (in collaborazione con il servizio personale e l'Ufficio di staff della Segretaria)				P												elenco dei procedimenti e dei processi in capo a ciascun dipendente dei settori/servizi dell'Ente	SI/NO		
	definizione delle attività e dei processi smartabili				P															

Settore / Servizio	TECNICO
--------------------	---------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del							
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23				
M3.1	Transizione al Digitale – PTPCT-- adozione di una nuova piattaforma informatica su Cloud (secondo anno: gestione atti amministrativi, contabilità - personale – demografici)			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					P	P	P	P	P	R	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del					
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23			
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					P	P	P	R	
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	R			SI/NO		
	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	R					

M3.1.3	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi				R													Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale				P													Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		

Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)	Tutto il personale del settore
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)	Tutto il personale del settore
M3.1.3	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi	Tutto il personale del settore
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	Tutto il personale del settore

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/22			31/12/22		
M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato				P														Stipula del contratto con l'O.E. individuato	SI/NO		
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)				P														Riunione di condivisione tra Dirigenti e P.O.	SI/NO		
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio				P														Attivazione del servizio	SI/NO		
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale				P														Formazione generale e specifica al personale (slide, video o formazione in presenza)	SI/NO		
M3.2.5	Supervisione e collaudo del nuovo servizio				P														Report supervisione e collaudo - n° tipologie di notifiche digitali attivate.	2		
Referenze obiettivo	Ing. Gian Pietro Oggiano	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																				

M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato	Servizio ICT – UGD
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)	Gian Pietro Oggiano
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio	Servizio ICT – UGD
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale	?????????? - in collaborazione con ICT – UGD- Staff Segretaria

Settore / Servizio	TECNICO
--------------------	---------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione 1
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/23
N1.1	-PTPCT-- Trasparenza Adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati (adeguamento alla misura 1.4.1 PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici)			P												100%		
				R												adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati a disposizione dei cittadini sul web (65 su 65)		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/23	31/12/23
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P												SI/NO			
					R												predisposizione infrastruttura			
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P											SI/NO				
					R												erogazione attività di consulenza e supporto giuridico a tutti i settori e servizi dell'Ente sulla materia			

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO
--------------------	-----------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	TERRITORIO-AMBIENTE – RIGENERAZIONE - URBANA	A		mantenimento	
programma operativo	Promuovere azioni di sviluppo sostenibile - piani di intervento a tutela della sicurezza, qualità della vita e dell'inclusività.	A1		miglioramento	
	promozione e realizzazione di piani e progetti di intervento improntati allo sviluppo sostenibile - sicurezza ambientale e qualità della vita	A1		sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
A1	Avvio dei lavori degli interventi di Rigenerazione urbana			P																	7/7

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
A1.1.1	Stipula contratto con le ditte esecutrici dei lavori entro i termini stabiliti dai decreti				P																7/7	
A1.1.2	Consegna dei lavori				P												7/7					

Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
A1.1.1	Stipula contratto con le ditte esecutrici dei lavori entro i termini stabiliti dai decreti	Paola Tetti, Marcello Ronchi, Salvatore Procopio, Luca Giordo, Mirella Quidacciolu, Serena Columbano, Daniela Bionda, Irene Deiana
A1.1.2	Consegna dei lavori	Paola Tetti, Marcello Ronchi, Salvatore Procopio, Luca Giordo, Mirella Quidacciolu, Serena Columbano, Daniela Bionda, Irene Deiana

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO
--------------------	-----------------

Linea strategica	DESCRIZIONE	CODICE	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	TERRITORIO-AMBIENTE – RIGENERAZIONE - URBANA	A		mantenimento	
programma operativo	Favorire le misure ed azioni volte all'uso intelligente e razionale dell'energia nelle pubbliche amministrazioni	A5		miglioramento	
	Azioni di di miglioramento, efficientamento e razionalizzazione dell'uso dell'energia nel settore pubblico	A5.1	9	sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del				
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23	
A5.1	Redazione progetti contenenti importanti azioni di risparmi energetico			P															Pubblicazione di manifestazioni di interesse, bandi aperti e/ o letter di invito anche in forma di Partenariato Pubblico Privato	3/3		
				R																		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23
A5.1.1	Approvazione progetti				P													progetti approvati su progetti da approvare	3/3		
A5.1.2	Pubblicazione di manifestazioni di interesse, bandi aperti e/o lettere di invito anche in forma di Partenariato Pubblico Privato				P													pubblicazioni fatte su pubblicazioni da fare	3/3		
					R																

Referente obiettivo	OGGIANO GIAN PIETRO	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività e azioni	Nominativo	

Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
A5.1.1	Approvazione progetti	Tutto il personale
A5.1.2	Pubblicazione di manifestazioni di interesse, bandi aperti e/o lettere di invito anche in forma di Partenariato Pubblico Privato	Tutto il personale

Settore / Servizio	TECNICO
--------------------	---------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di		
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		1	mantenimento	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2			miglioramento	
	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI – ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2.	sviluppo		x	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
M2.1	ACCESSIBILITÀ DIGITALE - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – CREAZIONE ISTANZE ON-LINE (SECONDO ANNO)			P												R			100%		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23
M2.1.1	Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/ servizi dell'Ente e l'Ufficio G.D. e USSG				P											R			SI/NO		
M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti				P											R			SI/NO		
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG				P											R			SI/NO		

Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE – SERVIZI SOCIALI
--------------------	---------------------------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
programma operativo	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente	M3	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
M3.1	Transizione al Digitale – PTPCT-- adozione di una nuova piattaforma informatica su Cloud (secondo anno: gestione atti amministrativi, contabilità - personale – demografici)			P																	A
				R													A				

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)				P																A	SI/NO
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)				P												A	SI/NO				
	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di				P												A					

M3.1.3	Amministrativo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi																			R		Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale																			P		Erogazione e partecipazione attiva alla formazione da parte degli uffici interessati	SI/NO		
																				R					

Referente obiettivo	Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																				
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																					
M3.1.1	Avvio dei nuovi moduli software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale (Utilizzo nuovi applicativi)	Pala Barbara, Tedde Stefania, Maludrottu Silvia, Baule Claudia, Galleu Carmen, Balata Giulia, Careddu Ivana, Fogliano Luisella Carta Daniela																					
M3.1.2	Avvio dei nuovi moduli software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale (Utilizzo nuovi applicativi)	Pala Barbara, Tedde Stefania, Maludrottu Silvia, Baule Claudia, Galleu Carmen, Balata Giulia, Careddu Ivana, Fogliano Luisella Carta Daniela																					
M3.1.3	Formazione continua a tutti gli uffici sul nuovo software di gestione degli atti amministrativi, contabilità e gestione personale – Utilizzo nuovi applicativi	Pala Barbara, Tedde Stefania, Maludrottu Silvia, Baule Claudia, Galleu Carmen, Balata Giulia, Careddu Ivana, Fogliano Luisella Carta Daniela																					
M3.1.4	Formazione continua agli uffici demografici sui nuovi software di gestione anagrafe, stato civile ed elettorale	Pala Barbara, Tedde Stefania, Maludrottu Silvia, Baule Claudia, Galleu Carmen, Balata Giulia, Careddu Ivana, Fogliano Luisella Carta Daniela																					

Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE – SERVIZI SOCIALI
--------------------	---------------------------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N		mantenimento	
programma operativo	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1		miglioramento	x
	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1		sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del			
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	15/09/23	31/12/23
N1.1	-PTPCT-- Trasparenza Adeguamento delle pagine dei servizi digitalizzati (adeguamento alla misura 1.4.1 PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici)			P																R	

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/23	31/12/23
N1.1.1	Predisposizione infrastruttura informatica per l'adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P											R						
N1.1.2	consulenza giuridica sull'attività di aggiornamento e adeguamento delle pagine web relative ai procedimenti ad istanza di parte				P											R						

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/23	31/12/23	
M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato				P														SI/NO		
					R																
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)				P														SI/NO		
					R																
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio				P														SI/NO		
					R																
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale				P														SI/NO		
					R																
M3.2.5	Supervisione e collaudo del nuovo servizio				P														2		
Referente obiettivo	Segretaria – Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Personale coinvolto			Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			

M3.2.1	Affidamento del servizio per l'utilizzo della Piattaforma delle Notifiche Digitali all'O.E. individuato	Servizio ICT – UGD
M3.2.2	Condivisione preventiva dell'impatto previsto del passaggio alle nuove modalità di notifica in termini finanziari, di organizzazione del personale e giuridici (DIR e P.O.)	Segretaria Generale –Barbara Pala
M3.2.3	Configurazione dei software, collaudo e attivazione del servizio	Servizio ICT – UGD
M3.2.4	Formazione generale e specifica al personale	Tutto il personale del Servizio Sociale – in collaborazione con ICT – UGD- Staff Segretaria

Settore / Servizio	Servizi Sociali
--------------------	-----------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	Sanita' – Assistenza – Servizi Sociali - Sicurezza	D		mantenimento	
programma operativo	Garantire risposte adeguate ai nuovi bisogni legati all'invecchiamento, alla marginalizzazione sociale e alla crisi economica	D3		miglioramento	
	Interventi integrati e globali di supporto al nucleo e/o alla persona fragile	D3.1	12	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23		
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D	
D3.1	Garantire i livelli essenziali delle prestazioni e dei servizi (LEPS) - raccordo con le Forze dell'ordine per prestazioni tempestive, a favore di persone in situazioni di emergenza sociale.			P													Attivazione pronto intervento sociale (PrInS - misure volte alla gestione delle emergenze).	SI/NO		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/23	Valore alla data del 31/12/23
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
D3.1.1	Sottoscrizione del protocollo d'intesa tra i Comuni del Distretto e le Forze dell'Ordine				P												Redazione del protocollo d'intesa con le Forze dell'ordine	SI/NO		
D3.1.2	Sottoscrizione del protocollo operativo e modulistica per gli operatori del PrInS				P												Redazione e condivisione protocollo operativo (modalità di intervento degli operatori coinvolti)	SI/NO		
	Manifestazione di interesse per				P															

Settore / Servizio	SECRETARIA GENERALE – SERVIZI SOCIALI
--------------------	---------------------------------------

Linea strategica	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Obiettivo strategico	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
programma operativo	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITÀ	M2		miglioramento	
	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI – ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	M2.	1	sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N					D
M2.1	ACCESSIBILITÀ DIGITALE - DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – CREAZIONE ISTANZE ON-LINE (SECONDO ANNO)			P												PERCENTUALE DI NUOVI MODULI ON LINE REALIZZATI (50/50)	100%		
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M2.1.1	Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/ servizi dell'Ente e l'Ufficio G.D. e USSG				P												Individuazione dei procedimenti da digitalizzare, in collaborazione con tutti i settori/servizi dell'Ente	SI/NO		
					R												Supporto giuridico (settore avvocatura) per l'individuazione e la revisione dei moduli e procedimenti	SI/NO		
M2.1.2	Supporto giuridico e revisione, da parte del settore Avvocatura, dei moduli e dei procedimenti				P												Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web	SI/NO		
					R															
M2.1.3	Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web in collaborazione con gli uffici G.D. - I.C.T. e USSG				P												Progettazione dei moduli e dei procedimenti informatici da esporre sul sito web	SI/NO		
					R															

