



Comune di Pietra Ligure - 2023
Provincia di Savona
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Verifica e valorizzazione del patrimonio	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	APPALTO GESTIONE S.L.A.
Descrizione	Predisposizione del progetto e dell'appalto ai fini dell'assegnamento della gestione di n. 1 spiaggia libera attrezzata denominata "Ex Soggiorno Leonessa"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - A1 Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione progetto	3	Pubblicazione del bando
2	Approvazione da parte della Giunta Comunale	4	Assegnazione della gestione al soggetto risultato vincitore

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione progetto	2023												
Approvazione da parte della Giunta Comunale	2023												
Pubblicazione del bando	2023												
Assegnazione della gestione al soggetto risultato vincitore	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2160 - N. spiagge date in gestione	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2089 - N. spiagge date in gestione	0	1				0	0
I2160 - N. spiagge date in gestione							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	RENATO FALCO	20	
FUNZIONARIO E.Q.	VITTORIO BURASTERO	20	
FUNZIONARIO	ROSSELLA BRONDA	20	
ISTRUTTORE	PAOLO MILITO	20	
ISTRUTTORE	CLAUDIA BADOINO	20	

Obiettivo Strategico: Ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Verifica e valorizzazione del patrimonio	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	CAMBIO DESTINAZIONE D'USO IMMOBILE ALL'INSEGNA "BLU BAY"
Descrizione	Cambio destinazione d'uso del fabbricato da discoteca a centro polivalente
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - A1 Area Tecnica

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione piano finanziario per rilascio atto formale	
2	Sottoscrizione atto formale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione piano finanziario per rilascio atto formale	2023												
Sottoscrizione atto formale	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	RENATO FALCO	40	
ISTRUTTORE	CLAUDIA BADOINO	60	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	RICONOSCIMENTO BANDIERA BLU PER LA STAGIONE BALNEARE 2023
Descrizione	Riconoscimento bandiera blu per la stagione balneare 2023
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - A1 Area Tecnica

Fasi di attuazione

1	Raccolta dati per compilazione questionario Bandiera Blu	3	Assegnazione riconoscimento bandiera blu
2	Presentazione documentazione alla FEE	4	Acquisto materiale informativo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta dati per compilazione questionario Bandiera Blu	2022												
Presentazione documentazione alla FEE	2022												
Assegnazione riconoscimento bandiera blu	2023												
Acquisto materiale informativo	2023												
Consegna e posizionamento materiale	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2104 - N. bandiere blu consegnate	16	0	0	0
I2105 - N. cartelli bandiera blu posizionati	18	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2033 - I2104 I2104 - N. bandiere blu consegnate	0	16				0	0
KP2034 - I2105 I2105 - N. cartelli bandiera blu posizionati	0	18				0	0

Costi diretti

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.09.02.1.03.01.02.009.381.1 ACQUISTI PER BANDIERA BLU	100	1.000	1.000	0	0
U.09.02.1.03.02.99.000.374.6 SPESE ADESIONE BANDIERA BLU/BANDIERA VERDE	100	1.500	1.500	540	540

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	RENATO FALCO	5	
FUNZIONARIO E.Q.	FABIO BASSO	5	
ISTRUTTORE	CLAUDIA BADOINO	15	
ISTRUTTORE	ALBERTO DECIA	5	
ISTRUTTORE	PAOLA PALMARINI	50	
OPERATORE ESPERTO	LUIGINO MARITANO	10	
OPERATORE ESPERTO	FRANCESCO GALLO	10	

Obiettivo Strategico: tutela del territorio e dell'ambiente: obiettivo "rifiuti 0"	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Favorire il risparmio energetico privilegiando la produzione di energie da fonti rinnovabili.	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	VALUTAZIONE INTERESSE PUBBLICO PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER CONCESSIONE SERVIZI COMUNALI
Descrizione	Valutazione interesse pubblico alla proposta di partenariato pubblico privato per la concessione del servizio integrato di riqualificazione energetica, gestione, conduzione, manutenzione degli impianti termici ed elettrici del patrimonio edilizio degli impianti di illuminazione pubblica, comprensivo della fornitura dei vettori energetici del Comune di Pietra Ligure
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - A1 Area Tecnica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valutazione interesse pubblico	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	RENATO FALCO		
FUNZIONARIO E.Q.	FABIO BASSO		
FUNZIONARIO	ROSSELLA BRONDA		
ISTRUTTORE	MARIALUISA CALCAGNO		
OPERATORE ESPERTO	CRISTIAN RIZZON		

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	RILASCIO NUOVE AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
Descrizione	A seguito approvazione "Nuovo piano delle aree pubbliche destinate al commercio con concessioni pluriennali" si è reso necessario procedere al rilascio delle nuove autorizzazione per l'attività di commercio su aree pubbliche
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - A1 Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Verifica documentazione di ogni titolare di posteggio per rilascio nuova autorizzazione	3	Trasmissione e notifica delle autorizzazioni
2	Predisposizione nuove autorizzazioni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica documentazione di ogni titolare di posteggio per rilascio nuova autorizzazione	2023												
Predisposizione nuove autorizzazioni	2023												
Trasmissione e notifica delle autorizzazioni	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2169 - N. autorizzazioni rilasciate	204	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2096 - N. autorizzazioni rilasciate	0	204				0	0
I2169 - N. autorizzazioni rilasciate							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	DANIELA GOTTI	40	
ISTRUTTORE	LUCA TABO'	40	
ISTRUTTORE	IGOR VECCHIO	20	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	AMPLIAMENTO LOCALI ASILO NIDO APE BIRICHINA
Descrizione	Lavori di ampliamento della struttura mediante redistribuzione funzionale degli spazi esistenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - A1 Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Approvazione progetto esecutivo	3	Inizio lavori
2	Esperimento gara per affidamento lavori	4	Fine lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione progetto esecutivo	2023												
Esperimento gara per affidamento lavori	2023												
Inizio lavori	2023												
Fine lavori	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	RENATO FALCO	20	
FUNZIONARIO	ROSSELLA BRONDA	20	
ISTRUTTORE	LOREDANA LUNA	40	
ISTRUTTORE	MARIALUISA CALCAGNO	5	
ISTRUTTORE	PIERA TASSARA	15	

Obiettivo Strategico: Ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Organizzare al meglio la macchina amministrativa.	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	ADOZIONE PIANO INTEGRATIVO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
Descrizione	Con DL 80/2021 (conv. L. 113/2021) è stato introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), un documento unico di programmazione e governance che "assorbe" molti dei piani finora adottati singolarmente dalle pubbliche amministrazioni (performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione). In ottemperanza alla vigente normativa e in coerenza con le indicazioni fornite in materia dai ministeri competenti, si procederà nel corso del corrente anno alla predisposizione del PIAO dell'Ente 2023-2025.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Raccolta e disamina documentazione normativa	3	Predisposizione bozza documento
2	Coordinamento con il Segretario Comunale e Dirigenti per definizione struttura documento	4	Approvazione di Giunta Comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta e disamina documentazione normativa	2023												
Coordinamento con il Segretario Comunale e Dirigenti per definizione struttura documento	2023												
Predisposizione bozza documento	2023												
Approvazione di Giunta Comunale	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	25	
FUNZIONARIO E.Q.	ALFREDO VALAZZA	25	
FUNZIONARIO	VALERIA CAMMARATA	50	

Obiettivo Strategico: Ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Organizzare al meglio la macchina amministrativa.	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	CONTRATTO INTEGRATIVO NORMATIVO ED ECONOMICO PERSONALE NON DIRIGENTE
Descrizione	In data 16.11.2022 è stato sottoscritto il vigente CCNL Funzioni Locali con il quale sono state introdotte numerose e rilevanti modifiche alla previgente normativa contrattuale mediante la riscrittura della disciplina relativa ad alcuni istituti, l'introduzione di un nuovo sistema di classificazione del personale con l'individuazione di quattro Aree, la fissazione di regole e criteri diversi per gli sviluppi di carriera all'interno delle aree o tra aree professionali diverse, la definizione di nuovi importi per alcune indennità, la sostituzione della previgente Area delle posizioni organizzative con le Elevate Qualificazioni. Nel corso del corrente anno si procederà pertanto, al fine del necessario adeguamento alla nuova disciplina contrattuale, alla predisposizione di un contratto decentrato integrativo normativo ed economico nel quale verranno recepite le novità introdotte dal nuovo CCNL e ridefiniti con le OO.SS i criteri e le regole relative ai vari istituti oggetto di contrattazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	03 - A3 Area Economico Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Avvio trattative	4	Sottoscrizione preintesa
2	Approvazione declaratoria profili professionali nuovo sistema di classificazione ex art. 12 CCNL 16.11.2022	5	Sottoscrizione contratto
3	Predisposizione bozza contratto	6	Gestione istituti contrattuali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio trattative	2023												
Approvazione declaratoria profili professionali nuovo sistema di classificazione ex art. 12 CCNL 16.11.2022	2023												
Predisposizione bozza contratto	2023												
Sottoscrizione preintesa	2023												
Sottoscrizione contratto	2023												
Gestione istituti contrattuali	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	30	
FUNZIONARIO E.Q.	ALFREDO VALAZZA	30	
FUNZIONARIO	VALERIA CAMMARATA	10	
ISTRUTTORE	CLAUDIA GIORDANO SERRATO	15	
ISTRUTTORE	PATRIZIA ZACCONE	15	

Obiettivo Strategico: Ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Organizzare al meglio la macchina amministrativa.	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI
Descrizione	In considerazione del mutato quadro normativo in materia di personale, nel corso del corrente anno si procederà all'aggiornamento del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi in recepimento delle numerose novità introdotte dal CCNL 16.11.2022 e dalla normativa nazionale, alcune già oggetto di specifica disciplina regolamentare costituente integrazione a detto regolamento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Raccolta e disamina documentazione normativa	3	Informativa ed eventuale confronto con le OO.SS
2	Predisposizione bozze modifiche regolamentari	4	Adozione modifiche regolamentari

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta e disamina documentazione normativa	2023												
Predisposizione bozze modifiche regolamentari	2023												
Informativa ed eventuale confronto con le OO.SS	2023												
Adozione modifiche regolamentari	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	30	
FUNZIONARIO E.Q.	ALFREDO VALAZZA	50	
FUNZIONARIO	VALERIA CAMMARATA	20	

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	REVISIONE REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI
Descrizione	Aggiornare il regolamento dei servizi scolastici comunali in oggi in vigore
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Confronto con l'Amministrazione per avere l'assenso sulle modifiche/implementazioni valutate dall'Ufficio		
2	Approvazione del nuovo regolamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Confronto con l'Amministrazione per avere l'assenso sulle modifiche/implementazioni valutate dall'Ufficio	2023												
Approvazione del nuovo regolamento	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	40	
FUNZIONARIO E.Q.	PAOLA BARBERA	40	
OPERATORE ESPERTO	MARIA TERESA NANNINI GATTO	10	
ISTRUTTORE	STEFANIA RAFFELLI	10	

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	ORGANIZZAZIONE EVENTI PRESSO LA BIBLIOTECA
Descrizione	Organizzare eventi culturali presso la Biblioteca
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione		
1	Progetto Cultural-Mente: redazione calendario e organizzazione degli incontri	
2	Maggio dei libri: creazione calendario e gestione incontri	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progetto Cultural-Mente: redazione calendario e organizzazione degli incontri	2023												
Maggio dei libri: creazione calendario e gestione incontri	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	5	
FUNZIONARIO E.Q.	PAOLA BARBERA	35	
FUNZIONARIO	PAOLA MORRO	30	
ISTRUTTORE	STEFANIA SAULE	20	
OPERATORE ESPERTO	CATERINA BALBI	10	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	GESTIONE DEI PROFILI SOCIAL FACEBOOK E INSTAGRAM DELLA BIBLIOTECA
Descrizione	Gestione del profilo Facebook ed Instagram della Biblioteca, con l'ideazione di contenuti e pubblicazione di almeno due post a settimana su entrambi i social.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione		
1	Calendarizzazione dei post da pubblicare nell'anno su entrambi i social	
2	Creazione di contenuti e pubblicazione	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Calendarizzazione dei post da pubblicare nell'anno su entrambi i social	2023												
Creazione di contenuti e pubblicazione	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	5	
FUNZIONARIO E.Q.	PAOLA BARBERA	55	
FUNZIONARIO	PAOLA MORRO	40	

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 02 - Giovani

Obiettivo Gestionale	REVISIONE E RIPROGETTAZIONE SERVIZI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE
Descrizione	In conclusione dell'attuale appalto per la gestione del centro Giovanile L'aquilone si intende avviare un processo di riflessione e riformulare l'offerta delle attività rivolte all'area adolescenziale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione

1	Riflessione concertata tra istituzioni e territorio per la formulazione di un nuovo progetto rivolto agli adolescenti	3	Affidamento dell'attività
2	Avvio procedura per individuare la nuova modalità di gestione del Centro Giovane Aquilone		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riflessione concertata tra istituzioni e territorio per la formulazione di un nuovo progetto rivolto agli adolescenti	2023												
Avvio procedura per individuare la nuova modalità di gestione del Centro Giovane Aquilone	2023												
Affidamento dell'attività	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	20	
FUNZIONARIO	VALENTINA DEMARTINI	30	
FUNZIONARIO	GUIDO GHIRINGHELLI	10	
ISTRUTTORE	FRANCESCA MASSA	20	
ISTRUTTORE	CRISTINA SAREDI	20	

Obiettivo Strategico: il turismo come strumento per la promozione e lo sviluppo economico del territorio attraverso la condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Turismo quattro stagioni	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	TURISMO ACCESSIBILE - MARE PER TUTTI
Descrizione	Progetto finanziato dalla Regione Liguria con soldi ministeriali. Pietra Ligure è il capofila del progetto insieme a Loano, Boggio Verzei e Finale Ligure.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione		
1	Coordinamento tra i comuni partner e la Regione	
2	Affidamento a terzi per la realizzazione degli obiettivi del progetto	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento tra i comuni partner e la Regione	2023												
Affidamento a terzi per la realizzazione degli obiettivi del progetto	2023												
Affidamento a terzi per la realizzazione degli obiettivi del progetto	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	25	
FUNZIONARIO E.Q.	PAOLA BARBERA	50	
FUNZIONARIO	VALENTINA DEMARTINI	15	
OPERATORE ESPERTO	GRAZIELLA ZACCONE	10	

Obiettivo Strategico: il turismo come strumento per la promozione e lo sviluppo economico del territorio attraverso la condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Realizzazione di eventi orientati agli asset turistici di Pietra Ligure.	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	GESTIONE EVENTI CON RICHIAMO SOVRA COMUNALE
Descrizione	Organizzazione da parte dell'Ufficio Turismo di eventi che abbiano un richiamo sovra comunale per l'interesse della manifestazione che deve attirare pubblico oltre i confini territoriali del Comune.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Stagione teatrale 2023	3	Stagione Teatro Off
2	Mondiale Enduro World Series		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stagione teatrale 2023	2023												
Mondiale Enduro World Series	2023												
Stagione Teatro Off	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	10	
FUNZIONARIO E.Q.	PAOLA BARBERA	15	
FUNZIONARIO	IVAN JACQUEMOD	25	
FUNZIONARIO	PAOLA MORRO	25	
OPERATORE ESPERTO	GRAZIELLA ZACCONE	25	

Missione: 07 - Turismo
Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	MISURA 1.4.3 - APP IO
Descrizione	Bando PNRR
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Presentazione della domanda	3	Contrattualizzazione
2	Ricerca dei contraenti	4	Coordinamento con i contraenti per la realizzazione dell'obiettivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presentazione della domanda	2023												
Ricerca dei contraenti	2023												
Contrattualizzazione	2023												
Coordinamento con i contraenti per la realizzazione dell'obiettivo	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	VINCENZO TREVISANO	25	
	SANDRA PEREGO	25	
FUNZIONARIO E.Q.	PAOLA BARBERA	50	

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI
Descrizione	Bando PNRR
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione

1	Ricerca di un contraente	3	Coordinamento con il contraente per la realizzazione del sito istituzionale
2	Contrattualizzazione		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca di un contraente	2023												
Contrattualizzazione	2023												
Coordinamento con il contraente per la realizzazione del sito istituzionale	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	VINCENZO TREVISANO	25	
	SANDRA PEREGO	25	
FUNZIONARIO E.Q.	PAOLA BARBERA	50	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	NUOVO AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA RESIDENZA PROTETTA SANTO SPIRITO
Descrizione	Predisposizione atti procedura ad evidenza pubblica, gestione del procedimento di gara, affidamento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	01 - A1 Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione degli atti	3	Aggiudicazione del servizio
2	Esame offerte	4	Gestione appalto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione degli atti	2023												
Esame offerte	2023												
Aggiudicazione del servizio	2023												
Gestione appalto	2023												

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.12.03.1.03.02.15.000.405.8 SPESE PER GESTIONE IN APPALTO SERVIZIO INFERMIERISTICO	100	1.179.590,98	1.179.590,98	1.025.328,41	277.133,01

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	30	
FUNZIONARIO	VALENTINA DEMARTINI	20	
ISTRUTTORE	JENNIFER BELCASTRO	15	
ISTRUTTORE	FRANCESCA MASSA	15	
ISTRUTTORE	CRISTINA SAREDI	10	
FUNZIONARIO	ROSSELLA BRONDA	10	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE, ASSISTENZA DOMICILIARE E ALTRI SERVIZI PREVISTI DALLA L.R. N. 12/2006
Descrizione	Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione e organizzazione dei servizi di: assistenza sociale (segretariato sociale e presa in carico con progetto individualizzato di anziani, disabili, minori e nuclei familiari, adulti in difficoltà); assistenza domiciliare e aiuto personale anziani, disabili, minori e nuclei familiari in stato di bisogno; sostegno socio educativo per minori; trasporto e accompagnamento anziani, disabili e minori.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	01 - A1 Area Tecnica

Fasi di attuazione

1	Predisposizione degli atti	3	Aggiudicazione del servizio
2	Esame offerte	4	Gestione appalto

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione degli atti	2023												
Esame offerte	2023												
Aggiudicazione del servizio	2023												
Gestione appalto	2023												

Costi diretti

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.12.07.1.03.02.15.000.424.2 INTEGRAZIONI SUGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - AMBITO TERRITORIALE N. 21	100	324.288,51	324.288,51	179.167,30	74.509,66

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	30	
FUNZIONARIO	VALENTINA DEMARTINI	25	
FUNZIONARIO	MANUELA CAMBARAU	15	
ISTRUTTORE	CRISTINA SAREDI	20	
FUNZIONARIO	ROSSELLA BRONDA	10	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Gestionale	REVISIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE TRA I COMUNI DI PIETRA LIGURE, BORGIO VEREZZI, GIUSTENICE, MAGLILOLO E TOVO SAN GIACOMO
Descrizione	Predisposizione nuova convenzione, presentazione e approvazione da parte del Comitato dei sindaci di Ambito, delibera di consiglio comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione nuova convenzione	3	Approvazione da parte del Comitato dei Sindaci dell'Ambito
2	Presentazione nuova convenzione al Comitato dei sindaci di Ambito	4	Delibera di Consiglio comunale ad approvazione del rinnovo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione nuova convenzione	2023												
Presentazione nuova convenzione al Comitato dei sindaci di Ambito	2023												
Approvazione da parte del Comitato dei Sindaci dell'Ambito	2023												
Delibera di Consiglio comunale ad approvazione del rinnovo	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	20	
FUNZIONARIO	VALENTINA DEMARTINI	60	
ISTRUTTORE	CRISTINA SAREDI	20	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI TRIENNIO 2023-2025
Descrizione	Questo obiettivo nel quale viene coinvolta anche l'Area Tecnica per gli aspetti di carattere tecnico operativo, sia in fase di redazione degli atti di gara che nella fase di esecuzione del contratto per la verifica e direzione degli interventi offerti o previsti dal capitolato relativi alla manutenzione del cimitero, si articola nelle seguenti fasi:
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - A2 Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	01 - A1 Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione atti di gara	3	Disamina delle offerte e aggiudicazione
2	Indizione gara aperta (o a invito previa pubblicazione di un avviso per manifestazione d'interesse) riservata alle cooperative sociali di Cat. B con affidamento in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	4	Gestione nella fase esecutiva del contratto dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi necroscopici e delle attività e interventi manutentivi del cimitero previsti nel capitolato e/o offerti dalla ditta aggiudicataria

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione atti di gara	2022												
Indizione gara aperta (o a invito previa pubblicazione di un avviso per manifestazione d'interesse) riservata alle cooperative sociali di Cat. B con affidamento in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	2022												
Disamina delle offerte e aggiudicazione	2022												
Gestione nella fase esecutiva del contratto dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi necroscopici e delle attività e interventi manutentivi del cimitero previsti nel capitolato e/o offerti dalla ditta aggiudicataria	2023												
Gestione nella fase esecutiva del contratto dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi necroscopici e delle attività e interventi manutentivi del cimitero previsti nel capitolato e/o offerti dalla ditta aggiudicataria	2024												
Gestione nella fase esecutiva del contratto dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi necroscopici e delle attività e interventi manutentivi del cimitero previsti nel capitolato e/o offerti dalla ditta aggiudicataria	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	15	20
FUNZIONARIO E.Q.	ALFREDO VALAZZA	25	25
OPERATORE ESPERTO	SIMONA OTTONELLO	10	5
	RENATO FALCO	15	10
FUNZIONARIO E.Q.	FABIO BASSO	10	5
ISTRUTTORE	LOREDANA LUNA	25	35

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	PASSAGGIO A SOFTWARE WEB - BASED IN CLOUD - ATTUAZIONE BANDO PNRR M1.C1 MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"
Descrizione	Il Comune di Pietra Ligure si propone di completare nel corso dell'anno la transizione al cloud dei software relativi alla gestione documentale. L'obiettivo attuerà la Misura 1.2 del PNRR - "Abilitazione al Cloud per le PA locali", attraverso cui l'amministrazione ha ottenuto i necessari finanziamenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - A3 Area Economico Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Ricerca di mercato per individuare il fornitore più idoneo a realizzare le attività a seguito di decreto di finanziamento	3	Attività da parte del fornitore per migrazione dei dati e conseguente attivazione dei servizi atti al funzionamento del software migrato in cloud
2	Contrattualizzazione con fornitore	4	Formazione specifica al personale sul funzionamento dei servizi in cloud

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca di mercato per individuare il fornitore più idoneo a realizzare le attività a seguito di decreto di finanziamento	2023												
Contrattualizzazione con fornitore	2023												
Attività da parte del fornitore per migrazione dei dati e conseguente attivazione dei servizi atti al funzionamento del software migrato in cloud	2023												
Formazione specifica al personale sul funzionamento dei servizi in cloud	2023												
Rendicontazione - previo invio da parte del fornitore di CheckList DNSH come previsto dall'Avviso PNRR misura 1.2 - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore, su piattaforma padigitale2026	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	MICHELE TASSARA	10	
FUNZIONARIO	VIVIANA SARDA	80	
OPERATORE ESPERTO	CRISTINA AICARDI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO
Descrizione	utte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Il Comune di Pietra Ligure si propone di ridurre ulteriormente nel corso del 2023 i tempi medi di pagamento, già ridotti rispetto agli anni precedenti. L'obiettivo è quello di ottenere un indicatore di tempestività dei pagamenti = 0 < a zero
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - A3 Area Economico Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Analisi della situazione sulla tempestività dei pagamenti	3	Coinvolgere gli uffici nel raggiungimento dell'obiettivo
2	Stabilire il modus operandi per ridurre i tempi di pagamento	4	Monitorare l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della situazione sulla tempestività dei pagamenti	2023												
Stabilire il modus operandi per ridurre i tempi di pagamento	2023												
Coinvolgere gli uffici nel raggiungimento dell'obiettivo	2023												
Monitorare l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	MICHELE TASSARA	20	
FUNZIONARIO	VIVIANA SARDA	20	
ISTRUTTORE	PATRIZIA ZACCONE	30	
OPERATORE ESPERTO	CRISTINA AICARDI	30	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	VERIFICA CORRETTA RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE COMUNALI DA PARTE DEGLI AGENTI CONTABILI
Descrizione	Azioni di verifica e controllo delle rese del conto degli agenti contabili e conseguenti adempimenti. A seguito dell'introduzione dell'imposta di soggiorno nel 2019 l'obbligo di resa del conto viene esteso a tutti coloro che hanno riscosso l'imposta di soggiorno. L'obiettivo si prefigge di assistere i nuovi agenti contabili nell'assolvere i nuovi adempimenti ed effettuare una verifica e controllo su coloro che da anni svolgono tale incarico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - A3 Area Economico Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Verifica e aggiornamento incarichi agenti contabili	4	Invio solleciti presentazione resa del conto
2	Verifica rese del conto presentate nei termini di legge	5	Verifica contenuti e corrispondenza contabile
3	Raccolta e verifica dati per controllo del revisore dei conti	6	Parificazione dei conti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica e aggiornamento incarichi agenti contabili	2023												
Verifica rese del conto presentate nei termini di legge	2023												
Raccolta e verifica dati per controllo del revisore dei conti	2023												
Invio solleciti presentazione resa del conto	2023												
Verifica contenuti e corrispondenza contabile	2023												
Parificazione dei conti	2023												
Invio dati alla corte dei conti	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2090 - N. rese del conto presentate	194	0	0	0
I2088 - N. agenti contabili interni	6	0	0	0
I2089 - N. agenti contabili esterni	180	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2026 - Livello di adempimento obbligo presntazione resa del conto degli agenti contabili I2090 - N. rese del conto presentate*100/I2088 - N. agenti contabili interni+I2089 - N. agenti contabili esterni	0	3.413,33				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	MICHELE TASSARA	10	
ISTRUTTORE	PATRIZIA ZACCONE	25	
ISTRUTTORE	DONATELLA SERRATO	65	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE BANDO PNRR M1.C1 MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA"
Descrizione	L'amministrazione ha partecipato allo specifico bando PNRR sull'adozione della piattaforma e ha ottenuto i necessari finanziamenti per l'implementazione dei servizi presenti su PagoPA.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - A3 Area Economico Finanziaria

Fasi di attuazione		
1	Contrattualizzazione con fornitore per l'attività relativa ai servizi finanziati dal bando Pago PA	
2	Rendicontazione da parte dell'Ente delle lavorazioni eseguite dal fornitore su PagoPA, su piattaforma padigitale2026	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contrattualizzazione con fornitore per l'attività relativa ai servizi finanziati dal bando Pago PA	2023												
Rendicontazione da parte dell'Ente delle lavorazioni eseguite dal fornitore su PagoPA, su piattaforma padigitale2026	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	MICHELE TASSARA	10	
FUNZIONARIO	VIVIANA SARDA	70	
ISTRUTTORE	MARIA TERESA SICCA	10	
OPERATORE ESPERTO	CRISTINA AICARDI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE BANDO PNRR M1.C1 MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"
Descrizione	Il Comune si propone di adottare la Piattaforma Digitale Nazionale Dati(PDND) per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati della PA.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - A3 Area Economico Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Presentazione della domanda di finanziamento su Avviso PNRR misura 1.3.1	3	Contrattualizzazione con fornitore
2	Ricerca di mercato per individuare il fornitore più idoneo a realizzare le attività a seguito di decreto di finanziamento	4	Attività da parte del fornitore per erogazione di API nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presentazione della domanda di finanziamento su Avviso PNRR misura 1.3.1	2023												
Ricerca di mercato per individuare il fornitore più idoneo a realizzare le attività a seguito di decreto di finanziamento	2023												
Contrattualizzazione con fornitore	2023												
Attività da parte del fornitore per erogazione di API nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni	2023												
Rendicontazione da parte dell'Ente delle lavorazioni eseguite dal fornitore sulla piattaforma padigitale 2026	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	MICHELE TASSARA	10	
FUNZIONARIO	VIVIANA SARDA	80	
ISTRUTTORE	MARIA TERESA SICCA	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	ATTIVITA' DI RECUPERO ARRETRATO TARI /TASI/ IMU
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - A3 Area Economico Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Bonifica banca dati IMU/TASI/TARI	4	Gestione notifiche, pagamenti e rendicontazione
2	Controllo dichiarazioni e verifica dei versamenti	5	Predisposizione ruoli coattivi IMU/TASI/TARI
3	Predisposizione, stampa e spedizione avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI	6	Predisposizione ruoli suppletivi TARI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Bonifica banca dati IMU/TASI/TARI	2023												
Controllo dichiarazioni e verifica dei versamenti	2023												
Predisposizione, stampa e spedizione avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI	2023												
Gestione notifiche, pagamenti e rendicontazione	2023												
Predisposizione ruoli coattivi IMU/TASI/TARI	2023												
Predisposizione ruoli suppletivi TARI	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I322 - Importo totale accertato IMU- recupero evasione- in contabilità	270.000	0	0	0
I325 - Importo accertato TARI in contabilità	15.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
FUNZIONARIO E.Q.	ESTER BOFFA	40	
ISTRUTTORE	STEFANIA SASSO	20	
ISTRUTTORE	ANNA FIORE	20	
ISTRUTTORE	DONATELLA SERRATO	20	

Obiettivo Strategico: un paese nel quale si possa vivere in sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Potenziamento del servizio di Polizia Municipale per la sicurezza urbana	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE PROGETTO SICUREZZA URBANA 2023
Descrizione	In aggiunta al normale servizio si provvederà all'attuazione di nuove attività riguardanti la sicurezza urbana e quella stradale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	04 - A4 Polizia Municipale
Altri CDR coinvolti	01 - A1 Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Individuazione degli interventi	3	Direttive dell'Amministrazione
2	Individuazione del personale coinvolto	4	Esecuzione degli interventi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione degli interventi	2023												
Individuazione del personale coinvolto	2023												
Direttive dell'Amministrazione	2023												
Esecuzione degli interventi	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2113 - N. TSO gestiti con Ospedale Santa Corona	20	0	0	0
I2114 - N. sanzioni emesse per commercio abusivo	30	0	0	0
I2115 - N. sequestri penali/amministrativi per commercio abusivo	5	0	0	0
I2021 - Risparmio teorico conseguito dall'utilizzo di personale interno rispetto all'assunzione di personale esterno a tempo determinato per 12 mesi	70.000	0	0	0
I2117 - N. sanzioni per violazioni art. 186 - 187	4	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2041 - N. TSO gestiti con Ospedale Santa Corona I2113 - N. TSO gestiti con Ospedale Santa Corona	0	20				0	0
KP2042 - N. sanzioni emesse per commercio abusivo I2114 - N. sanzioni emesse per commercio abusivo	0	30				0	0
KP2043 - N. sequestri penali/amministrativi emessi per commercio abusivo I2115 - N. sequestri penali/amministrativi per commercio abusivo	0	5				0	0
KP2044 - Risparmio teorico conseguito dall'utilizzo di personale interno rispetto all'assunzione di personale esterno a tempo determinato per 12 mesi I2021 - Risparmio teorico conseguito dall'utilizzo di personale interno rispetto all'assunzione di personale esterno a tempo determinato per 12 mesi	0	70.000				0	0
KP2046 - N. sanzioni per violazioni art. 186 - 187 I2117 - N. sanzioni per violazioni art. 186 - 187	0	4				0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.03.01.1.01.01.01.008.261.1 SPESE PER INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE (ART. 208 DEL C.d.s.)	100	52.164	52.164	12.164	12.150,75

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
FUNZIONARIO E.Q.	DOMENICO COLNAGHI	8	
FUNZIONARIO	ALESSANDRO MARINELLI	6	
FUNZIONARIO	GIORGIA ROCCO	6	
FUNZIONARIO	GIUSEPPE CACCAMO	5	
ISTRUTTORE	BARBARA MAFFEI	9	
ISTRUTTORE	LUCIA PANIZZA	5	
ISTRUTTORE	LORENZA MARTINO	5	
ISTRUTTORE	ANDREA SERRATO	5	
ISTRUTTORE	ELENA BERTOLONE	10	
ISTRUTTORE	ANDREA FOLCO	8	
FUNZIONARIO	ENNIO LEONELLI	15	

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	GIANLUCA AVVENTURINO	5	
ISTRUTTORE	GIUSEPPE FASCE	5	
OPERATORE ESPERTO	MARCO CAVALLERI	2	
OPERATORE ESPERTO	VITTORIO COLLETTI	2	
OPERATORE ESPERTO	LUIGINO MARITANO	1	
OPERATORE ESPERTO	CRISTIAN RIZZON	1	
OPERATORE ESPERTO	GIANVITTORIO LEONCINI	1	
OPERATORE ESPERTO	FRANCESCO GALLO	1	

Obiettivo Strategico: un paese nel quale si possa vivere in sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Potenziamento del servizio di Polizia Municipale per la sicurezza urbana	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	INSTALLAZIONE NUOVO MISURATORE DI VELOCITA' A POSTAZIONE FISSA
Descrizione	A seguito di Decreto Prefettizio è stato installato in Corso Italia un rilevatore di velocità a postazione fissa
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	04 - A4 Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Richiesta autorizzazione per installazione apparecchiatura ad Enti vari	3	Installazione apparecchiatura e prove tecniche
2	Richiesta preventivi di spesa e gara regionale	4	Accertamento delle violazioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Richiesta autorizzazione per installazione apparecchiatura ad Enti vari	2023												
Richiesta preventivi di spesa e gara regionale	2023												
Installazione apparecchiatura e prove tecniche	2023												
Accertamento delle violazioni	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2116 - N. sanzioni per velocità	5.000	0	0	0
I2165 - Importo proventi derivanti da sanzioni al C.d.S. per superamento limiti di velocità	200.000	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2045 - N. sanzioni emesse per limiti velocità I2116 - N. sanzioni per velocità	0	5.000				0	0
KP2094 - Importo proventi derivanti da sanzioni al C.d.S. per superamento limiti di velocità I2165 - Importo proventi derivanti da sanzioni al C.d.S. per superamento limiti di velocità	0	200.000				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
FUNZIONARIO E.Q.	DOMENICO COLNAGHI	45	
FUNZIONARIO	GIUSEPPE CACCAMO	35	
ISTRUTTORE	LORENZA MARTINO	15	
ISTRUTTORE	BARBARA MAFFEI	5	

Obiettivo Strategico: un paese nel quale si possa vivere in sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Sinergia della Polizia Municipale con l'Arma dei Carabinieri e con la Prefettura	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	GESTIONE RICORSI VERSO PREFETTURA
Descrizione	Utilizzazione del portale come richiesto dalla Prefettura per la gestione dei ricorsi alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	04 - A4 Polizia Municipale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conferma gestione ricorsi con Prefettura	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2073 - Abbattimento tempi di chiusura procedimento ricorsi stimato (in gg)	30	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2019 - Riduzione tempi conclusione ricorsi amministrativi I2073 - Abbattimento tempi di chiusura procedimento ricorsi stimato (in gg)	0	30				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
FUNZIONARIO E.Q.	DOMENICO COLNAGHI	10	
FUNZIONARIO	GIUSEPPE CACCAMO	75	
ISTRUTTORE	LORENZA MARTINO	15	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	EDUCAZIONE STRADALE AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE
Descrizione	Educazione stradale agli alunni delle scuole elementari e medie
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - A4 Polizia Municipale

Fasi di attuazione		
1	Preparazione e descrizione progetto	3
2	Accordi con gli Istituti Scolastici per inizio del corso	
		Svolgimento del corso presso gli Istituti Scolastici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Preparazione e descrizione progetto	2023												
Accordi con gli Istituti Scolastici per inizio del corso	2023												
Svolgimento del corso presso gli Istituti Scolastici	2023												
Svolgimento del corso presso gli Istituti Scolastici	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
FUNZIONARIO	GIORGIA ROCCO	16	
FUNZIONARIO	ALESSANDRO MARINELLI	8	
FUNZIONARIO	ENNIO LEONELLI	8	
ISTRUTTORE	GIUSEPPE FASCE	8	
ISTRUTTORE	BARBARA MAFFEI	15	
ISTRUTTORE	GIANLUCA AVVENTURINO	15	
ISTRUTTORE	ELENA BERTOLONE	15	
ISTRUTTORE	GIUSEPPINA GENOVESE	15	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - INVESTIMENTO PNRR 1.4.5
Descrizione	Acquisto di software "CONCILIA CONNETTORE PDN CDS E PDN EXTRA CDS"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	04 - A4 Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Determina per adesione al bando PNRR per contributo finalizzato all'acquisto del software	3	Registrazione determine e contratti su portale PA
2	Determina a contrarre per acquisto del software	4	Registrazione per ottenimento credenziali di accesso e successiva fornitura delle stessa alla ditta affidataria del servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Determina per adesione al bando PNRR per contributo finalizzato all'acquisto del software	2023												
Determina a contrarre per acquisto del software	2023												
Registrazione determine e contratti su portale PA	2023												
Registrazione per ottenimento credenziali di accesso e successiva fornitura delle stessa alla ditta affidataria del servizio	2023												
Esecuzione del servizio	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	GIUSEPPE FASCE	50	
FUNZIONARIO	GIUSEPPE CACCAMO	50	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Recupero sanzioni e crediti a cittadini stranieri
Descrizione	Invio sanzioni a cittadini stranieri e recupero crediti alle persone morose
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	04 - A4 Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Individuazione Ditta	3	Incarico alla Ditta
2	Approvazione Dirigenziale del progetto	4	Fase attuativa di invio dati alla Ditta

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione Ditta	2022												
Approvazione Dirigenziale del progetto	2022												
Incarico alla Ditta	2022												
Fase attuativa di invio dati alla Ditta	2022												
Fase attuativa di invio dati alla Ditta	2023												
Fase attuativa di invio dati alla Ditta	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
FUNZIONARIO E.Q.	DOMENICO COLNAGHI	40	50
FUNZIONARIO	GIUSEPPE CACCAMO	50	45
ISTRUTTORE	LORENZA MARTINO	10	5

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	NUOVO PATTO DELLA SICUREZZA CON LA PREFETTURA DI SAVONA
Descrizione	Attuazione del nuovo patto della sicurezza tra la Prefettura di Savona con i comuni della Val Maremola prevedendo il Comune di Pietra Ligure quale Ente capofila
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	04 - A4 Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Ricezione delle direttive da parte della Prefettura	3	Accordo con i comuni facenti parte della Val Maremola e condivisione del documento
2	Predisposizione bozza	4	Inoltro della documentazione per essere validata dalla Prefettura

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricezione delle direttive da parte della Prefettura	2023												
Predisposizione bozza	2023												
Accordo con i comuni facenti parte della Val Maremola e condivisione del documento	2023												
Inoltro della documentazione per essere validata dalla Prefettura	2023												
Sottoscrizione del patto da parte della Prefettura e dei Sindaci dei Comuni interessati	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2166 - N. patti di sicurezza sottoscritti	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2095 - N. patti di sicurezza sottoscritti	0	1				0	0
I2166 - N. patti di sicurezza sottoscritti							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
FUNZIONARIO E.Q.	DOMENICO COLNAGHI	100	