



COMUNE di BRIOSCO

PERFORMANCE 2023 - 2025

Allegato sottosezione 2.2 PIAO 2023/2025

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023- SCHEDA OBIETTIVO n. 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AMMINISTRATIVO INFORMATICO				
2. RESPONSABILE	PAOLA GIOVENZANA				
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	REDAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE				
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	MISSIONE 1 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE				
5. PROGRAMMA	2- SEGRETERIA GENERALE				
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo				
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	<p>Predisposizione ed approvazione del Piano Triennale per l'informatica quale strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale in particolare della Pubblica Amministrazione. Obiettivi del Piano:</p> <p>1. favorire lo sviluppo di una PA digitale dove i servizi mettono al centro i Cittadini e le imprese;</p> <p>2. promuovono lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, della comunità e dei territori nel rispetto della sostenibilità ambientale;</p> <p>3. contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nell'ambito dei servizi pubblici.</p>				
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO					
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	13				
10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	50	Predisposizione del testo del Piano triennale	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI -ROSSINI	30/10/2023
2	20	Delibera di Giunta di approvazione del Regolamento	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI-ROSSINI	30/11/2023
3	10	Pubblicazione del Piano	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	31/12/2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023- SCHEDA OBIETTIVO n. 2

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AMMINISTRATIVO INFORMATICO		
2. RESPONSABILE	PAOLA GIOVENZANA		
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PROGETTI PADIGITALE2026 - AVANZAMENTO FASI PER RAGGIUNGIMENTO ASSEVERAZIONE		
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	MISSIONE 1 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
5. PROGRAMMA	2- SEGRETERIA GENERALE		
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo		
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Partecipazione all'avviso Misura 1.4.3. "Adozione piattaforma PagoPA" - PNRR		
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO			
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	12		

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	a seguito di ammissione all'avviso, all'inserimento del CUP e al ricevimento del decreto di finanziamento occorre individuare il soggetto realizzatore	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
2		inserimento sulla Piattaforma PaDigitale2026 della contrattualizzazione con il soggetto realizzatore (determina di affidamento + visto contabile+ordine MEPA)	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
3		supporto al soggetto realizzatore nella realizzazione dell'avviso/progetto	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore
4		richiesta asseverazione avviso, per completamento attività, tramite padigitale	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023- SCHEDA OBIETTIVO n. 3

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AMMINISTRATIVO INFORMATICO		
2. RESPONSABILE	PAOLA GIOVENZANA		
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PROGETTI PADIGITALE2026 - AVANZAMENTO FASI PER RAGGIUNGIMENTO ASSEVERAZIONE		
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	MISSIONE 1 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
5. PROGRAMMA	2- SEGRETERIA GENERALE		
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo		
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Partecipazione all'avviso Misura 1.4.5. "Piattaforma Notifiche Digitali" - PNRR		
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO	Ufficio Polizia Locale/Ufficio Tributi		
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	12		

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	a seguito di ammissione all'avviso, all'inserimento del CUP e al ricevimento del decreto di finanziamento occorre individuare i due soggetti realizzatori	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
2		inserimento sulla Piattaforma PaDigitale2026 della contrattualizzazione con i due soggetti realizzatori (determina di affidamento + visto contabile+ordine MEPA)	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
3		supporto ai soggetti realizzatori nella realizzazione dell'avviso/progetto	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore
4		richiesta asseverazione avviso, per completamento attività, tramite padigitale	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore
5	50%	avvio procedura di notificazione degli atti tramite piattaforma Nazionali Notifiche Digitali con la creazione della richiesta di notifica e presa in carico dalla piattaforma	RISPETTO TEMPISTICA N. 2 NOTIFICHE	MARZORATI	31/12/2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023- SCHEDA OBIETTIVO n. 4

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AMMINISTRATIVO INFORMATICO		
2. RESPONSABILE	PAOLA GIOVENZANA		
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PROGETTI PADIGITALE2026 - AVANZAMENTO FASI PER RAGGIUNGIMENTO ASSEVERAZIONE		
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	MISSIONE 1 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
5. PROGRAMMA	2- SEGRETERIA GENERALE		
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo		
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Partecipazione all'avviso Misura 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - PNRR		
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO			
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	12		

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	a seguito di ammissione all'avviso, all'inserimento del CUP e al ricevimento del decreto di finanziamento occorre individuare il soggetto realizzatore	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
2		inserimento sulla Piattaforma PaDigitale2026 della contrattualizzazione con il soggetto realizzatore (determina di affidamento + visto contabile+ordine MEPA)	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
3		supporto al soggetto realizzatore nella realizzazione dell'avviso/progetto	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore
4		richiesta asseverazione avviso,per completamento attività, tramite padigitale	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023- SCHEDA OBIETTIVO n. 5

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AMMINISTRATIVO INFORMATICO		
2. RESPONSABILE	PAOLA GIOVENZANA		
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PROGETTI PADIGITALE2026 - AVANZAMENTO FASI PER RAGGIUNGIMENTO ASSEVERAZIONE		
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	MISSIONE 1 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
5. PROGRAMMA	2- SEGRETERIA GENERALE		
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo		
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Partecipazione all'avviso Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" - PNRR		
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO			
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	12		

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	a seguito di ammissione all'avviso, all'inserimento del CUP e al ricevimento del decreto di finanziamento occorre individuare il soggetto realizzatore	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
2		inserimento sulla Piattaforma PaDigitale2026 della contrattualizzazione con il soggetto realizzatore (determina di affidamento + visto contabile+ordine MEPA)	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
3		supporto al soggetto realizzatore nella realizzazione dell'avviso/progetto	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore
4		richiesta asseverazione avviso, per completamento attività, tramite padigitale	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023- SCHEDA OBIETTIVO n. 6

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AMMINISTRATIVO INFORMATICO		
2. RESPONSABILE	PAOLA GIOVENZANA		
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PROGETTI PADIGITALE2026 - AVANZAMENTO FASI PER RAGGIUNGIMENTO ASSEVERAZIONE		
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	MISSIONE 1 -SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
5. PROGRAMMA	2- SEGRETERIA GENERALE		
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo		
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Partecipazione all'avviso Misura 1.4.4. " Estensione dell'utilizzo della piattaforma di identità digitale CIE" - PNRR		
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO			
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	12		

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	a seguito di ammissione all'avviso, all'inserimento del CUP e al ricevimento del decreto di finanziamento occorre individuare il soggetto realizzatore	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	360 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
2		inserimento sulla Piattaforma PaDigitale2026 della contrattualizzazione con il soggetto realizzatore (determina di affidamento + visto contabile+ordine MEPA)	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	360 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
3		supporto al soggetto realizzatore nella realizzazione dell'avviso/progetto	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	300 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore
4		richiesta asseverazione avviso, per completamento attività, tramite padigitale	RISPETTO TEMPISTICA	RADAELLI	300 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023- SCHEDA OBIETTIVO n. 7					
1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AMMINISTRATIVO INFORMATICO				
2. RESPONSABILE	PAOLA GIOVENZANA				
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO DEI BISOGNI SOCIALI E RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI				
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
5. PROGRAMMA	VARI				
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo				
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Monitoraggio dei bisogni e rendicontazione delle prestazioni erogate dal sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali di tutte le informazioni necessarie alla programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle politiche sociali (cartella sociale SIUSS) - RECUPERO ANNI PREGRESSI				
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO					
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	13				
10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	Raccolta dati ed informazioni suddivise per aree d'utenza (infanzia, adolescenza, disabili, minori e famiglia) contenute negli archivi e banche dati dell'Ufficio Servizi Sociali	RISPETTO TEMPISTICA	LUBRANO	30/09/2023
2		Implementare la banca dati delle prestazioni e dei bisogni sociali (SIUSS) al fine di creare un'ampia rete di informazioni integrate anche con quelle raccolte in altre banche dati (es. Sistema informativo ISEE) Indicatore della situazione economica equivalente, che deriva dal rapporto tra l'ISE e il numero dei componenti del nucleo familiare in base a una scala di equivalenza stabilita dalla legge.	inserimento anni 2021/2022	LUBRANO	15/12/2023
3		Invio telematico all'INPS banche dati	RISPETTO TEMPISTICA	LUBRANO	31/12/2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023- SCHEDA OBIETTIVO n.8					
1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AMMINISTRATIVO INFORMATICO				
2. RESPONSABILE	PAOLA GIOVENZANA				
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SPOSTAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI FORNACI PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE				
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	MISSIONE 4 -ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
5. PROGRAMMA	1 - istruzione prescolastica				
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo - intersettoriale				
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	<p>Al fine di consentire importanti lavori di ristrutturazione della scuola dell'Infanzia di Fornaci realizzati con fondi dei bandi PNRR, è necessario organizzare lo spostamento temporaneo, per l'intero anno scolastico 2023/24, dei bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia di Fornaci individuando locali idonei.</p> <p>Affinchè tutte le varie attività possano avere luogo nella nuova sede è necessario prevedere una nuova organizzazione anche per i servizi gestiti dal Comune quali la refezione scolastica (spazi, turni, personale) e il trasporto scolastico.</p>				
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO					
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'					
10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	<p>Fase progettuale di studio e valutazione delle possibili soluzioni delle nuove aule, sulla base degli spazi, delle esigenze di tutte le figure coinvolte, e delle risorse disponibili.</p> <p>Individuata la sede, verrà valutata, in collaborazione con Sodexo, la soluzione migliore per la somministrazione dei pasti.</p> <p>Stima degli interventi da realizzarsi per predisporre locali atti ad accogliere la scuola dell'Infanzia e per garantire l'erogazione del servizio dandone tempestiva indicazione all'Ufficio Tecnico (ad es. verifica prese di corrente, spazi per armadi ect.)</p>	RISPETTO TEMPISTICA	ROSSINI	31/05/2023
2		<p>Fase organizzativa con predisposizione e preparazione degli spazi: verifica interventi necessari per garantire adeguata erogazione del servizio di refezione scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione turni per somministrazione pasti in accordo con concessionario Sodexo - verificare piano trasporti refezione scolastica sulla base dei locali individuati. <p>Organizzare trasporto scolastico sulla base delle scelte effettuate</p>	RISPETTO TEMPISTICA	ROSSINI	31/07/2023
3		<p>Informativa sulle nuove modalità di erogazione del servizio (comunicazioni ai gestori dei servizi e alle famiglie)</p>	RISPETTO TEMPISTICA	ROSSINI	31/07/2023

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO FINANZIARIO DEMOGRAFICO
2. RESPONSABILE	Villa antonella
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PNRR - MONITORAGGIO CONTABILE OBIETTIVI LAVORI PUBBLICI
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
5. PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Garantire il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti inerenti i lavori pubblici finanziati con i fondi del PNRR al fine di velocizzare la rendicontazione degli stessi sulle piattaforme ministeriali
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO	OBIETTIVO CONDIVISO CON SERVIZIO TECNICO
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	20%

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	Attività d'implementazione del sistema informatizzato per il monitoraggio dei progetti di PNRR: elaborazione di schede tecnico-contabili per ogni progetto PNRR in collaborazione con l'ufficio tecnico.	implementazione sezione lavori pubblici procedura contabilità halley	SERAFINO ROSANNA	31/12/2023

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 2

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO FINANZIARIO DEMOGRAFICO
2. RESPONSABILE	Villa antonella
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PERIMETRAZIONE PROGETTI NON NATIVI PNRR
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
5. PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Perimetrazione ai sensi dell'art. 9 del D.L. 77/2021 e della Circolare RGS 29/2022 dei capitoli entrata e spesa relativi al PNRR
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO	OBIETTIVO CONDIVISO CON SERVIZIO TECNICO
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	20%

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
2	100%	negli esercizi precedenti al 2022, il Comune di Briosco è stato beneficiario di trasferimenti statali relativi ai trasferimenti erariali ex art. 1 comma 29 della legge 160/2019 le cui linee di intervento previste in pregresse leggi di bilancio sono confluite nel PNRR e per i quali, non potendo creare capitoli ad hoc si rende necessario integrare le descrizioni degli accertamenti e degli impegni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali, con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP	delibera di perimetrazione	SERAFINO ROSANNA	30/09/2023

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n.3

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO FINANZIARIO DEMOGRAFICO			
2. RESPONSABILE	Villa antonella			
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GESTIONE MOROSITA' AFFITTI ALLOGGI COMUNALI			
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE			
5. PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA			
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo			
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Prosecuzione progetto recupero morosità per mancato pagamento affitto e spese utenze a carico inquilini alloggi SAP.			
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO				
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	20%			

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	50	Verifica posizione debitorie inquilini alloggi comunali ed invio solleciti relativi al 2023	n. 60 posizioni	Rosanna Serafino	alla fine di ogni quadrimestre
2	50	Gestione nuovi atti per riscossione coattiva anno 2022	100% posizioni debitorie 2022	Rosanna Serafino	31/12/2023
3	100	Controllo ruoli emessi per morosi anno 2019 e anni pregressi.	100% posizioni debitorie	Piscopo Vincenza	31/12/2023

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 4

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO FINANZIARIO DEMOGRAFICO		
2. RESPONSABILE	Villa antonella		
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RICOSTRUZIONE CARRIERA DIPENDENTI PER PRATICHE PENSIONAMENTO		
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
5. PROGRAMMA	01- SEGRETERIA GENERALE		
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo		
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Verifica e sistemazione della posizione contributiva su portale Inps, applicazione Nuova Passweb, per dipendenti in servizio presso l'Ente prossimi al pensionamento e/o gestione richieste di ex dipendenti.		
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO			
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	20%		

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	Verifica e sistemazione della posizione contributiva su portale Inps applicazione Nuova Passweb per dipendenti in servizio presso l'Ente prossimi al pensionamento e/o gestione richieste di ex dipendenti.	n. 5 posizioni	MAURI ANNA	31/12/2023

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 5					
1. CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO FINANZIARIO DEMOGRAFICO			
2. RESPONSABILE		Villa antonella			
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO		DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI STATO CIVILE			
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE			
5. PROGRAMMA		07 - ELETTORALE ANAGRAFE STATO CIVILE			
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO		di sviluppo			
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO		Si intende scansionare la documentazione cartacea relativa alle denunce di morte degli anni 2021/2022, creando dei fascicoli informatici per ogni decesso			
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO					
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'		20%			
10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	Per ogni fascicolo cartaceo dei decessi registrati negli anni 2021 e 2022 verrà creato il corrispondente fascicolo digitale	n. Fascicoli anno 2021 + n. Fascicoli anno 2022	PENNATI LORENA	31/12/2023

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO POLIZIA LOCALE		
2. RESPONSABILE	DEIDDA GIOVANNI EMANUELE		
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PROGETTI PADIGITALE2026 - AVANZAMENTO FASI PER RAGGIUNGIMENTO ASSEVERAZIONE		
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
5. PROGRAMMA	2 - SEGRETERIA GENERALE		
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo intersettoriale		
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE ED INSTALLAZIONE DEL NUOVO PACCHETTO SOFTWARE ALL'INTERNO DELL'APPLICATIVO CONCILIA E SUCCESSIVA FORMAZIONE PER L'INOLTRO DELLE NOTIFICHE DELLE SANZIONI AL CDS MEDIANTE PIATTAFORMA E COLLEGAMENTO ALLA PIATTAFORMA PAGO PA		
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO	OBIETTIVO CONDIVISO CON SERVIZIO AMMINISTRATIVO INFORMATICO		
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	50%		

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
	100%	supporto ai soggetti realizzatori nella realizzazione dell'avviso/progetto	100	D'AGOSTINO / CITTERIO	31/12/2023
1	50%	inserimento verbali all'interno dell'applicativo concilia per poi stampare e notificare il verbale	50	D'AGOSTINO	31/12/2023
2	50%	inserimento verbali all'interno dell'applicativo concilia per poi stampare e notificare il verbale	50	CITTERIO	31/12/2023
3					
4					
5					

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 2

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
2. RESPONSABILE	DEIDDA GIOVANNI EMANUELE
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	NUOVO REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	11 - SOCCORSO CIVILE
5. PROGRAMMA	1 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA EMANAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE IN BASE ALLA DIRETTIVA DEL 22 DICEMBRE 2022 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, A SEGUITO DELLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO	
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	RISPETTO DEI TEMPI	D'AGOSTINO	30/09/2023

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO TECNICO GESTIONE DEL TERRITORIO	
2. RESPONSABILE	DI FEBBO CLAUDIO	
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI FORNACI	
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
5. PROGRAMMA	01 - ISTRUZIONE PRESCOLARE E PRIMARIA	
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo - intersettoriale	
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Al fine di consentire i lavori di ristrutturazione della scuola dell'infanzia di Fornaci realizzati con fondi dei bandi PNRR, è necessario liberare gli spazi interessati dall'intervento al fine di dare avvio al cantiere.	
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO		
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	10%	

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	50%	individuazione della quantità di materiale da dismettere con distinguo del materiale da ricollocare secondo le indicazioni del personale scolastico	RISPETTO TEMPISTICA	ASARO (50%)-VALTORTA (25%)-LURDO (25%)	31.05.2023
2	25%	trasporto del materiale da dismettere	RISPETTO TEMPISTICA	LURDO (100%)	30.06.2023
3	25%	ricollocazione del materiale	RISPETTO TEMPISTICA	ASARO (25%)-LURDO (75%)	30.06.2023
	100%				

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 2

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO TECNICO GESTIONE DEL TERRITORIO				
2. RESPONSABILE	DI FEBO CLAUDIO				
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SPOSTAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI FORNACI PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE				
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
5. PROGRAMMA	01 - ISTRUZIONE PRESCOLARE E PRIMARIA				
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo - intersettoriale				
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	<p>Al fine di consentire importanti lavori di ristrutturazione della scuola dell'Infanzia di Fornaci realizzati con fondi dei bandi PNRR, è necessario organizzare lo spostamento temporaneo, per l'intero anno scolastico 2023/24, dei bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia di Fornaci individuando locali idonei. Affinchè tutte le varie attività possano avere luogo nella nuova sede è necessario prevedere una nuova organizzazione anche per i servizi gestiti dal Comune quali la refezione scolastica (spazi, turni, personale) e il trasporto scolastico.</p>				
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO					
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	15%				
10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO					
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	30%	Fase progettuale di studio e valutazione delle possibili soluzioni delle nuove aule, sulla base degli spazi, delle esigenze di tutte le figure coinvolte, e delle risorse disponibili. Individuata la sede e ottenute le indicazioni dell'Ufficio Segreteria circa gli interventi da realizzarsi per predisporre locali e spazi atti ad accogliere la scuola dell'Infanzia e per garantire l'erogazione del servizio, si procederà alla progettazione dei relativi lavori.	RISPETTO TEMPISTICA	ASARO (30%) -VALTORTA (20%) -DI NARDO (30%) -LURDO (20%)	30/06/2023
2	30%	Individuazione degli Operatori Economici e Professionali a cui affidare il progetto con predisposizione di tutti gli atti necessari (determine, delibere ecc anche di affidamento della Sicurezza)	RISPETTO TEMPISTICA	ASARO (50%)-VALTORTA (50%)	31/07/2023
3	20%	Gestione del cantiere	RISPETTO TEMPISTICA	ASARO (50%)-DI NARDO (50%)	31/08/2023
4	20%	Approvazione atti contabili e CRE	RISPETTO TEMPISTICA	ASARO (50%)-VALTORTA (50%)	30/11/2023
	100%				

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 3

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO TECNICO GESTIONE DEL TERRITORIO	
2. RESPONSABILE	DI FEBO CLAUDIO	
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PERIMETRAZIONE PROGETTI NON NATIVI PNRR	
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	
5. PROGRAMMA	06 - UFFICIO TECNICO	
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo - intersettoriale	
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Perimetrazione ai sensi dell'art. 9 del D.L. 77/2021 e della Circolare RGS 29/2022 dei capitoli entrata e spesa relativi al PNRR	
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO		
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	20%	

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	Negli esercizi precedenti al 2022, il Comune di Briosco è stato beneficiario di contributi statali relativi ai trasferimenti erariali ex art. 1 comma 29 della legge 160/2019 le cui linee di intervento previste in pregresse leggi di bilancio sono confluite nel PNRR e per i quali è necessaria la redazione di appositi atti che attestino l'avvenuta presa in carico di dette opere da parte dell'Ente e apposite procedure per allinerarsi con il nuovo sistema di rendicontazione PNRR su portale ReGis e di archiviazione nella banca dat comunale con i criteri imposti dal Ministero.	RISPETTO TEMPISTICA	ASARO (50%)-VALTORTA (50%)	30.09.2023
	100%				

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 4

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO TECNICO GESTIONE DEL TERRITORIO	
2. RESPONSABILE	DI FEBO CLAUDIO	
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PNRR - MONITORAGGIO OBIETTIVI LAVORI PUBBLICI	
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	
5. PROGRAMMA	06 - UFFICIO TECNICO	
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo - intersettoriale	
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Garantire il costante avanzamento dei lavori pubblici finanziati con i fondi del PNRR al fine di velocizzare la rendicontazione degli stessi sulle piattaforme ministeriali	
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO		
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	20%	

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	100%	Attività d'implementazione del sistema informatizzato per la gestione e il monitoraggio dei progetti di PNRR: elaborazione di schede tecnico-contabili per ogni progetto PNRR in collaborazione con l'ufficio ragioneria.	implementazione sezione lavori pubblici procedura halley LL.PP.	ASARO (50%)-VALTORTA (50%)	31.12.2023
	100%				

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 5

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO TECNICO GESTIONE DEL TERRITORIO	
2. RESPONSABILE	DI FEBO CLAUDIO	
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE CENSIMENTO DEL VERDE	
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
5. PROGRAMMA	2 - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo	
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	Attuare le indicazioni contenute nel censimento del patrimonio verde comunale	
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO		
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	15%	

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	80%	programmazione delle attività da svolgere per dare seguito al monitoraggio degli esemplari arborei segnalati nel censimento	RISPETTO TEMPISTICA	ASARO (50%)-VALTORTA (50%)	31.07.2023
2	20%	risoluzione della problematica riscontrata (potatura/abbattimento)	RISPETTO TEMPISTICA	ASARO (50%)-VALTORTA (50%)	31.12.2023
	100%				

PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO n. 6

1. CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO TECNICO GESTIONE DEL TERRITORIO	
2. RESPONSABILE	DI FEBO CLAUDIO	
3. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	REDAZIONE NUOVO PGT FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO OBBLIGATORIO DELLO STRUMENTO URBANISTICO AL PTR E AL PTCP DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA	
4. RIFERIMENTO AL DUP - MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	
5. PROGRAMMA	06 - UFFICIO TECNICO	
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di sviluppo	
7. OBIETTIVO DI SERVIZIO	adeguare lo strumento urbanistico alla normativa Regionale e Provinciale	
8. OBIETTIVO INTERSERVIZIO		
9. PESO OBIETTIVO NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'	20%	

10. FASI SVILUPPO OBIETTIVO

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	OUTPUT ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO
1	25%	attività propedeutiche all'affidamento dell'incarico professionale	RISPETTO TEMPISTICA	REDAELLI (50%)-DI NARDO (50%)	31/08/2023
2	25%	affidamento dell'incarico a urbanista	RISPETTO TEMPISTICA	REDAELLI (70%)-DI NARDO (30%)	30/09/2023
3	25%	incontri tecnico propedeutici con il professionista individuato	RISPETTO TEMPISTICA	REDAELLI (30%)-DI NARDO (70%)	15/11/2023
4	25%	avvio della fase di valutazione ambientale strategica	RISPETTO TEMPISTICA	REDAELLI (50%)-DI NARDO (50%)	31/12/2023
	100%				