

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNO 2023-2025

OBIETTIVI

Con il Piano di formazione si adotta un modello di gestione strutturato ad assicurare e valorizzare gli interventi formativi diretti al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- garantire aggiornamento e sviluppo di competenze trasversali e tecnico professionali del personale dipendente
- assicurare formazione per il personale dipendente neoassunto
- promuovere e sviluppare l'acquisizione e il miglioramento di competenze digitali a supporto dei processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1_4.4.1 del PNRR
- sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2023 – 2025
- offrire opportunità di crescita professionale individuale a ciascun dipendente
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per la dirigenza e i responsabili di servizi per un miglioramento della qualità dei processi organizzativi dell'ente

SOGGETTI COINVOLTI

UFFICIO RISORSE UMANE

Progetta, organizza e gestisce le attività formative rivolte al personale dipendente dell'ente, nello specifico:

- riceve le segnalazioni dei fabbisogni formativi dei vari settori rilevati dai Responsabili
- predispone e gestisce il Piano di Formazione dell'Ente
- dà seguito e monitora le richieste del personale interessato a partecipare a corsi di formazione di natura settoriale
- progetta interventi formativi di natura trasversale o comune a più settori
- gestisce in termini amministrativi e organizzativi le iniziative formative di natura trasversale o comune a più settori

- gestisce in termini amministrativi e organizzativi gli interventi formativi previsti da normative specifiche
- tiene periodicamente aggiornata la Banca Dati Formazione
- monitora gli interventi formativi programmati dal punto di vista della partecipazione, del gradimento dei partecipanti, dell'impatto sull'attività lavorativa
- interviene eventualmente apportando modifiche od integrazioni al Piano di Formazione in relazione a necessità contingenti dettate dalla normativa, dall'introduzione di nuove tecnologie, da nuove assunzioni o da nuove assegnazioni settoriali di personale, determinanti nuovi fabbisogni.
- gestisce il budget di competenza

RESPONSABILI DI AREA

I Responsabili di area, quali responsabili della gestione del proprio personale e figure di riferimento per la rilevazione dei bisogni formativi settoriali, sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli:

- rilevano i fabbisogni formativi settoriali e trasversali;
- nell'ambito del Piano della formazione, in base alle esigenze professionali ed organizzative rilevate, iscrivono i dipendenti ai corsi di formazione trasversale;
- inoltrano all'Ufficio Risorse Umane le richieste di parere positivo per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi esterni di natura specialistica;
- individuano il/i referente/i della formazione all'interno del Area di competenza
- rilevano le ricadute operative dei corsi effettuati dai propri collaboratori

REFERENTI DELLA FORMAZIONE

A supporto dell'attività dell'Ufficio Risorse Umane sono stati individuati dei Referenti di Area cui sono attribuite competenze complementari:

- coordinamento per la partecipazione dei dipendenti del Area di afferenza alle sessioni di uno stesso corso
- collaborazione per la scansione temporale delle iniziative
- predisposizione di una eventuale relazione annuale sulle ricadute operative a livello settoriale dei corsi effettuati l'anno precedente

DIPENDENTI

Ad oggi il personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato, del Comune di Serravalle P.Se risulta essere 61 unità attualmente ripartito su 6 settori.

I dipendenti, in quanto soggetti destinatari della formazione, partecipano al processo di redazione del Piano Formativo.

Nello specifico si prevede:

- Partecipazione alla rilevazione dei fabbisogni formativi attraverso la segnalazione al Responsabile del proprio Area di eventuali esigenze formative
- Partecipazione alla valutazione degli interventi e dei percorsi formativi attraverso la compilazione di questionari di gradimento;
- Valutazione delle conoscenze/competenze acquisite (da parte del Responsabile competente o del soggetto esterno)

PIANO FORMATIVO

REPORT FORMAZIONE 2022

Nel 2022 sono state organizzate giornate formative relative all'anticorruzione, on line, alla sicurezza sui luoghi di lavoro e tutte le giornate formative gratuite e a pagamento, on line e in presenza fino ad esaurimento fondi. Le richieste sono state avanzate sia dai dipendenti che dai responsabili.

ATTUAZIONE ANNO 2023-2025

La Conferenza dei Responsabili enuclea i bisogni formativi potenzialmente afferenti l'intero personale dipendente dell'ente, con particolare riguardo al personale neoassunto.

Ogni Responsabile individua altresì i bisogni formativi del personale del proprio Area. Tale rilevazione viene condivisa per verificare l'eventuale esistenza di bisogni formativi intersettoriali.

In materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro i fabbisogni sono individuati, rispettivamente, dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Specifiche sezioni del Piano sono dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro.

Il Piano della formazione sarà costantemente aggiornato ed altresì integrato con interventi di formazione specialistica a richiesta dei singoli Responsabili a fronte di esigenze specifiche attualmente non prevedibili.

PROSPETTO ANALITICO CORSI IN PREVISIONE 2023-2025

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

AREA TEMATICA	FORMAZIONE	TARGET
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PA	Programma annuale/semestrale predisposto dal Responsabile anticorruzione	TUTTI I DIPENDENTI/RESPONSABILI SERVIZI
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	•aggiornamento/formazione generale+livello di rischi	TUTTI I DIPENDENTI
	•formazione preposti	dipendenti individuati dall'RSPP
	•formazione addetti primo soccorso	dipendenti individuati alla scadenza
	•formazione addetti antincendio	dipendenti individuati alla scadenza
	•aggiornamento annuale rls	dipendenti individuati alla scadenza

FORMAZIONE TRASVERSALE

AREA TEMATICA	FORMAZIONE	TARGET
COMPETENZE DIGITALI	Adesione al programma Syllabus	tutti i dipendenti interessati alle tematiche in trattazione
FORMAZIONE CONTINUA	Aggiornamento teorico pratico nuovo codice appalti	tutti i dipendenti interessati alle tematiche in trattazione
	Aggiornamento redazione atti	tutti i dipendenti neoassunti
	Aggiornamento su applicativi in uso all'ente (SICRA)	tutti i dipendenti neoassunti
ORIENTAMENTO NEOASSUNTI	Organizzazione dell'ente, rapporto ente/dipendente, gestionali adottati dall'ente	tutti i dipendenti neoassunti