

CHECK LIST 1	ATTO GENERICO (provvedimenti vario genere (impegno di spesa, ordinanze, autorizzazioni, concessioni, permessi a costruire ecc.)	
	preambolo	
intestazione	data di adozione e numerazione del provvedimento	
	organo che adotta l'atto con presupposto della competenza ad adottare l'atto (decreto sindacale di nomina a responsabile)	
	oggetto trattato	
normativa/regolamentazione interna	atti interni di approvazione del bilancio/PEG/DUP con relativi principi contabili applicati	
	normativa esterna ed interna regolante la materia nel settore di riferimento (regolamenti comunali)	
presupposti di fatto	indicazione dei presupposti di fatto con richiamo ad istruttorie, pareri, istanze, proposte (interne o esterne all'ente)	
motivazione	chiara esposizione delle finalità che si intendono perseguire con l'atto	
	motivazione esaustiva (no clausole di stile, motivazione per relationem valida solo se richiamati estremi ed oggetto essenziale del presupposto)	
	congruità, coerenza degli impegni adottati rispetto al fine che si intende perseguire	
	liceità dell'oggetto	
dispositivo		
riferimenti	breve richiamo alle premesse contenute nel preambolo alle quali integralmente si rinvia	
	richiamo ad eventuali allegati come parte integrante e sostanziale del provvedimento	
responsabile del procedimento	indicazione del nominativo del responsabile del procedimento (L.241/1990 art. 5)	
destinatari dell'atto	indicazione dei destinatari dell'atto (ragione sociale, P.IVA, sede legale, rappresentante legale)	
	anonimizzazione dei dati, se ricorre fattispecie (GDPR UE 2016/679)	
varie	modalità di attuazione ed eventuale esercizio di controllo, se ricorre fattispecie	
	termini e modalità del ricorso (previsti solo per provvedimenti recettizi es. autorizzazione, concessione, permesso a costruire ecc.)	
	termini di esecutività ed efficacia del provvedimento	
importo	nelle procedure di spesa (indicazione della somma distinta tra imponibile ed IVA, nonché ammontare complessivo)	
copertura contabile	indicazione della copertura contabile sul relativo capitolo di spesa di bilancio	

impegno di spesa	imputazione sul relativo capitolo di bilancio per l'ammontare complessivo
	specificazione della spesa, inclusa eventuale riduzione e/o imputazione in esercizi successivi, se ricorre fattispecie
	corretta ed univoca imputazione ai capitoli del PEG
pareri	tecnico e/o contabile (quest'ultimo obbligatorio se l'atto determina riflessi diretti sulla situazione economico/finanziaria dell'Ente)
pubblicazione	albo pretorio e amministrazione trasparente (D. Lgs. 33/2013)

CHECK LIST 2	Concessione di contributi economici, sovvenzioni e ulteriori vantaggi di natura economica (D.L. 95/2012)
normativa/regolamentazione interna	richiamo alla normativa vigente, esterna ed interna regolante la materia (riferimento espresso al PEG e/o delibere specifiche che prevedano l'intervento atti interni di approvazione del bilancio/PEG/DUP con relativi principi contabili applicati
oggetto	contenuto/questione di cui trattasi
presupposti di fatto	indicazione degli elementi/fatti/circostanze (richiamo ad istruttorie, pareri, istanze, proposte interne o esterne all'ente)
motivazione	la motivazione va resa con presupposto di legittimità e nel rispetto dei criteri stabiliti nel regolamento comunale dei patrocini, contributi e benefici economici
modalità	descrizione delle modalità di concessione del contributo descrizione delle modalità di controllo sul legittimo utilizzo del contributo
responsabile del procedimento	indicazione del nominativo del responsabile del procedimento (L.241/1990 art. 5)
allegati	richiamo agli allegati come parte integrante e sostanziale del provvedimento
elementi	dichiarazione di osservanza della specifica disciplina legislativa in materia di contributi ed in particolare attestazione del rispetto limitazione imposta dall'art. 4, c. 6, del D.L. 95/2012 attestazione della regolarità della documentazione giustificativa presentata a corredo dal richiedente (bilancio preventivo e consuntivo, giustificativi di spese ecc.) indicazione della verifica sui poteri di rappresentanza nonché assenza situazioni di conflitto di interesse del firmatario
GDPR UE 2016/679	anonimizzazione dei dati
importo	ammontare complessivo della somma da erogare
copertura contabile	indicazione della copertura contabile sul relativo capitolo di spesa di bilancio
impegno di spesa	imputazione sul relativo capitolo di bilancio per l'ammontare complessivo specificazione della spesa soggetta a riduzione e/o soggetta a imputazione in esercizi successivi, se ricorre fattispecie corretta ed univoca imputazione ai capitoli del PEG
pareri	tecnico e contabile
pubblicazione	albo pretorio e amministrazione trasparente (D. Lgs. 33/2013)

CHECK LIST 3	Incarichi esterni relativi a incarichi di studio, consulenza e ricerca <i>(D. Lgs. 165 del 2000 e regolamento comunale)</i>
normativa/regolamentazione interna	atti interni di approvazione del bilancio/PEG/DUP con relativi principi contabili applicati richiamo alla normativa vigente, esterna ed interna regolante la materia (delibera consiliare di approvazione del programma annuale di incarichi esterni con relativo tetto di spesa)
oggetto	contenuto/questione di cui trattasi
presupposti di fatto	indicazione degli elementi/fatti/circostanze (richiamo ad istruttorie, pareri, istanze, proposte interne o esterne all'ente)
motivazione	conferimento adeguatamente motivato, con riferimento alle ragioni eccezionali che giustificano la scelta (infungibilità della prestazione oggetto dell'incarico esterno) dichiarazione di indisponibilità nelle strutture dell'Ente per carenza di organico o per assenza di adeguato profilo professionale in possesso di conoscenze ed/od esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente (ovvero alte specializzazioni), con riferimento ad una reale ricognizione effettuata nell'ente liceità dell'oggetto dell'incarico
modalità di selezione	avviso pubblico e comparazione curriculare
responsabile del procedimento	indicazione del nominativo del responsabile del procedimento (L.241/1990 art. 5)
compenso	compenso pattuito (indicare se comprensivo/non comprensivo di oneri a carico di ente o professionista)
elementi (da indicare anche nel disciplinare di incarico)	indicazione dell'incaricato/ragione sociale e P.IVA specificità (non genericità) e temporaneità dell'incarico (durata limitata) modalità di esecuzione/svolgimento dell'incarico proporzionalità e congruità del compenso pattuito (con riferimento a parametri oggettivi: tariffe professionali, compensi orari di mercato, similari) controllo sull'espletamento dell'incarico (previsione di relazioni/verifiche periodiche e finali sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti) indicazione degli estremi del provvedimento di iscrizione in elenchi e/o albi riferimento al curriculum vitae ed ai titoli professionali richiesti decorrenza incarico (contestuale o successiva all'esecutività del provvedimento) assenza di incompatibilità per rilascio di dichiarazione sostitutiva per l'attestazione di cui art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (ivi incluse le previsioni di cui al PTPCTdel Comune di Corciano)

	sottoscrizione per presa visione del codice di comportamento dell'Ente (art.17) in esecuzione agli obblighi di cui alla L.190/2012
	accettazione espressa da parte dell'incaricato
allegati	schema-tipo del disciplinare di incarico da allegare alla determina (formante parte integrante e sostanziale dell'atto)
limiti di spesa	indicazione espressa del rispetto dei limiti di spesa in materia di incarichi esterni (art. 6, c. 7, D.L. 78/2010, art. 1, c. 557/bis, legge 296/2006, art. 3, c. 56, legge 244/2007)
copertura contabile	indicazione della copertura contabile sul relativo capitolo di spesa di bilancio
impegno di spesa	imputazione sul relativo capitolo di bilancio per l'ammontare complessivo
	specificazione della spesa soggetta a riduzione e/o soggetta a imputazione in esercizi successivi, se ricorre fattispecie
	corretta ed univoca imputazione ai capitoli del PEG
Corte dei Conti	dichiarazione che l'incarico è/non è soggetto a trasmissione alla Corte dei Conti (limite 5.000,00 euro)
pareri	tecnico e contabile
pubblicazione	albo pretorio e amministrazione trasparente (D. Lgs. 33/2013)

CHECK LIST 4	INCARICO LEGALE PER PRESTAZIONE D'OPERA DI NATURA INTELLETTUALE (ad hoc)
importo/compenso	Non sussistono soglie di rilevanza comunitaria
normativa/regolamentazione interna	Codice civile artt. 2229, 2230 e ss. Linee Guida n. 12/2018 ANAC, decreto ministeriale 8 marzo 2018 n. 37, regolamento per il conferimento di incarichi legali vigente e provvedimento di approvazione dell'elenco dei professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale dinanzi all'Autorità giurisdizionale di ogni ordine e grado, suddiviso per categorie di contenzioso atti interni di approvazione del bilancio/PEG/DUP con relativi principi contabili applicati, provvedimento per l'individuazione del fabbisogno
natura e oggetto dell'incarico	contratto d'opera professionale, escluso da codice dei contratti poichè sottoposto al regime di cui all'art. 17 del D. Lgs. 50/2016, ma non estraneo al codice in quanto va garantito il rispetto dei principi enunciati all'art. 4 del codice dei contratti (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) - rapporto professionale basato sulla fiducia tra le parti Deve riguardare la singola controversia/questione legale, per un'esigenza episodica, tra quelle ricondotte nell'elenco di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti pubblici, esclusivamente per le tipologie di servizi legali che vi sono indicate, che non rientrino negli affidamenti ricompresi nell'Allegato IX del Codice dei contratti pubblici l'incarico conserva sua natura di prestazione intellettuale/fiduciaria
procedura	avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'inserimento dei nominativi negli appositi elenchi, contenente i requisiti da possedere per l'iscrizione negli elenchi, i quali vanno documentati sulla base del curriculum o schede riepilogative della carriera professionale elenchi di professionisti suddivisi per categorie di competenza di cui al regolamento comunale (amministrativisti, civilisti, penalisti, tributaristi, giurislavoristi). Elenchi pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente - sottosezione - consulenti e collaboratori", in modalità aperta per consentire modifiche, integrazioni e nuove iscrizioni comparazione di curriculum e preventivi degli avvocati iscritti nell'elenco (numero di preventivi da confrontare sulla base di criteri non discriminatori sulla base di pregressa esperienza e competenza professionale oggetto del contenzioso, del compenso e della proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla stessa prestazione)
atto	determina di affidamento dell'incarico professionale all'avvocato individuato nell'elenco dei professionisti tra gli iscritti nella medesima categoria
Responsabile del procedimento	Indicazione del nominativo del Responsabile del procedimento (Legge 241/1990 art.5)
motivazione	il ricorso ad un incarico legale ad hoc deve essere motivato per la sua intrinseca specificità, per la peculiare conoscenza ed esperienza che non rientrano nelle normali competenze dell'Ente
importo	il valore economico del contratto non assume rilevanza ai fini della disciplina applicabile alla procedura di selezione - va valutata la congruità e l'equità del compenso, intese nel rispetto dei parametri stabiliti da ultimo con decreto ministeriale 8 marzo 2018 n. 37 (il principio del risparmio spese non deve essere considerato imprudente/dannoso per la natura delicata di tali incarichi) indicazione della somma distinta tra imponibile ed oneri, nonché ammontare complessivo (per l'imputazione sul capitolo di bilancio) liquidazione del compenso previa presentazione della fattura in forma elettronica
criterio di scelta	non puramente correlato al compenso, che deve tradursi in congruità ed equità, ma non può prescindere da curriculum e dal percorso ed esperienza professionale nella stessa categoria

rotazione	l'individuazione del professionista avviene applicando il principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco nella medesima categoria (si può procedere con l'incarico al medesimo avvocato, in occasione di diversi gradi di giudizio che includano consequenzialità e/o per precedenti incarichi nella medesima materia con esito positivo, quindi complementarietà, nonché per specifica esperienza nel ramo nei casi di particolare complessità e/o peculiarità)
requisiti	Requisiti di idoneità morale Requisiti di idoneità professionale con iscrizione in albi ai sensi dell'art.2229. del Codice civile (professioni intellettuali per l'esercizio delle quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi) Requisiti di capacità tecnica e professionale documentata dalle esperienze maturate nella medesima categoria
conflitto d'interesse	Il professionista deve astenersi dal prestare attività quando queste possono determinare un conflitto con la parte assistita l'assenza di conflitto d'interesse va resa al momento della sottoscrizione dell'incarico professionale
professionista	indicazione della ragione sociale, P.IVA, sede legale
polizza	polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico intellettuale
DURC	non ricorre fattispecie per sua natura di prestazione intellettuale/fiduciaria
CIG	non ricorre fattispecie per sua natura di prestazione intellettuale/fiduciaria (classificazione SIOPE, non sussistendo una casistica specifica in cui possa essere ricompreso l'incarico legale, per analogia, esclusa l'acquisizione del CIG, come negli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001)
tracciabilità (L.136/2010 art.3)	non ricorre fattispecie per sua natura di prestazione intellettuale/fiduciaria
Corte dei conti	obbligo di comunicazione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione per importo superiore a 5.000,00 euro (art. 1, comma 173, della legge 21 dicembre 2005, n. 266)
stipula	fac-simile di disciplinare di incarico contenente le clausole contrattuali essenziali, ivi compresa la sottoscrizione per presa visione del codice di comportamento dell'Ente (art.17) in esecuzione agli obblighi di cui alla L.190/2012, allegato all'atto e formante parte integrante e sostanziale, stipula entro termini congrui per consentire al professionista di esaminare e acuire la controversia e preparare le difese
copertura contabile	indicazione della copertura contabile sul relativo capitolo di spesa di bilancio
impegno di spesa	imputazione sul relativo capitolo di bilancio per l'ammontare complessivo specificazione della spesa, inclusa eventuale riduzione e/o imputazione in esercizi successivi, se ricorre fattispecie corretta ed univoca imputazione ai capitoli del PEG
pareri	tecnico e contabile
pubblicazione	albo pretorio e amministrazione trasparente (D. Lgs. 33/2013)