Obiettivo strategico N.1: ***Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027***

Obiettivo strategico	N. Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Direzione	Ufficio	Macroazioni	Target/realizzazione	Indicatore	Peso indicatore
1. Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027	1.1	Accordi di collaborazione e convenzioni con Enti applicativi consultivi amministrativi	Direzione Organismo di Coordinamento	Ufficio SIGC e VPI	Predisposizione di una bozza di accordo con Min. Salute per la collaborazione nei controlli veterinari	Bozza entro il prossimo accordo di collaborazione tra MASAF e Min. Salute e Ispes per la condizione degli enti dei controlli veterinari	Predisposizione dello schema di accordo	100%
				Ufficio rapporti finanziari	Attuazione della regolamentazione UE in materia di condizionalità sociale	Bozza di accordo per l'attuazione protocolli di collaborazione finalizzati alla condizionalità sociale tra Ministero Lavoro, Uffici del lavoro, Ministero del lavoro e Ministero della salute/Regioni/ p. Aggiornamento delle convenzioni con INPS e Agenzia delle Entrate	Condivisione della bozza di accordo/protocollo/convenzione / Convenzioni/aggiornamento delle convenzioni INPS e Agenzia delle entrate	50% 50%
				Ufficio Coordinamento, gestione e sviluppo del SIAN	Definizione della registro/anagrafe per lo sviluppo dei sottoprogrammi applicativi	Aggiornazione dell'azione 1 new Guida per il sottoprogrammi applicativi "SIPA Social"	Linee guida approvate	100%
	1.2	Al fine di rispondere efficacemente alle innovazioni della PAC 2023 - 2027 si rafforzerà le attività di coordinamento sul sistema degli Organismi pagatori, effettuando i controlli mirati e delle occorrenze emerse nell'ambito della relazione di certificazione finalizzata ad individuare eventuali carenze da rimuovere e lacune di natura comune del sistema degli Organismi pagatori	Direzione Organismo di Coordinamento	Ufficio rapporti finanziari	a) Contrattazioni di un database al fine della sua successiva integrazione in un sistema informativo di monitoraggio dedicato fruibile dal sistema degli Organismi pagatori. Produzione di report periodici semestrali con contenenti valutazioni in merito alla efficiente della indagini in atto e delle relative correzioni da apportare c) Sistematizzare della a struttura organizzativa della Direzione coordinamento di una specifica ufficio di ingenieria non generale proposta alla relativa funzione	a) Realizzazione del database entro il 30 giugno 2023; b) Predisposizione delle funzionalità di monitoraggio per lo sviluppo dell'applicativo entro il 31 dicembre 2023 c) Proposta di modifica regolamento di organizzazione	Realizzazione del database entro la data prevista; Predisposizione specifiche funzionali e dati/ report semestrali entro la data prevista Proposta di modifica regolamento di organizzazione	33,33% 33,33% 33,33%
	1.3	Attuazione del DL 13/2023 per quanto riguarda l'armonizzazione degli aiti di enti alla realizzazione dell'accrescimento aziendale	Direzione Amministrazione	Ufficio del Personale	attivazione degli atti necessari per bandire concorsi interni ed esterni di procedure di acquisizione del personale a tempo determinato e/o a tempo indeterminato (anche tramite eventuale scorrimento di graduatorie di agenti)	Immissione in servizio del personale assunto	Completamento della procedura di assunzione	100%
	1.4	Attuazione della procedura prevista dal DL 13/2023 per quanto riguarda la valutazione della nuova struttura organizzativa	Direzione Amministrazione	Ufficio del Personale	predisposizione dei necessari atti di organizzazione	modifica struttura organizzativa nuova autorizzata	Adozione di almeno n. 2 atti di organizzazione adottati	100%
	1.5	Avvio della attività connesse alla gestione del sistema informativo/sistema del catalogo OCM	Direzione Organismo Pagatore	PEAGA NO SIGC	Definizione delle procedure informatizzate per la gestione delle domande di aiuto "Pesca", "Promozione prodotti agricoli" e "Programma frutta e latte alle scuole"	Definizione dei requisiti di dettaglio per la gestione informatica dei programmi Promozione vino, Promozione prodotti agricoli" e "Programma frutta e latte alle scuole"	Redazione entro il 31 dicembre 2023 di almeno un documento, procedura o manuale per la gestione informatica delle misure "Promozione vino", "Promozione Paesi terzi", "Promozione prodotti agricoli" e "Programma frutta e latte alle scuole"	100%
	1.6	Governance del PSN (Autorità di gestione nazionale e regionali, Coordinamento ed Organismi pagatori)	Direzione Organismo di Coordinamento	Ufficio Amministrazione procedure e controlli (specifico)	Predisposizione delle nuove procedure amministrative di gestione degli interventi ricadenti nel PSN, anche in ottica semplificazione disciplina e traffic nazionali	Condivisione con Organismi pagatori e CLAG; coordinamento sottogruppi adesione di circolari di attuazione/ Predisposizione di circolari Capacità della prima campagna della convenzione nuova 2023 - 2025	Pubblicazione di almeno 6 circolari	100%
					Relazione ad altri Organismi Pagatori del nuovo modello di interoperabilità ed integrazione componenti SIAN ed Forest/ migliorare l'efficienza e l'affidabilità della gestione operativa dei dati anagrafici sangi/ Predisposizione di circolari/ Formazione	Attivazione del nuovo sistema di interscambio sangi/ organismi pagatori/ Formazione/ Predisposizione di circolari	Attivazione dei servizi centrali (AAA e ruoli gi) organismi pagatori/ Formazione/ predisposizione di almeno 2 organismi pagatori	50% 50%
	1.7	Il sistema dei controlli SIGC e le sue componenti	Direzione Organismo di Coordinamento	Ufficio Amministrazione procedure e controlli (specifico)	Implementazione del Registro Nazionale Titoli/ Fini del suo adeguamento alla nuova normativa e che/ncesse	Messa a disposizione degli agricoltori a livello nazionale/ Implementazione del registro nazionale dei titoli per l'intero periodo di programmazione 2023 - 2027	Pubblicazione dei titoli aggiornati nel Registro Nazionale Titoli	100%
					Gestione del registro del giovane imprenditore agricoltore al fine dell'attribuzione dei titoli della riserva nazionale ed del sostegno complementare al giovane imprenditore	Implementazione del registro giovane imprenditore agricoltore	Messa in produzione del registro	100%
				Ufficio SIGC e VPI	Definizione dei servizi di cooperazione con gli OP per la gestione delle richieste di varie varie dei pesti permanenti	Definizione delle interfacce di cooperazione tra SIGC e concertanza agli OP/ Integrazione all'interno delle procedure di gestione delle richieste di varie/ Verifica del nuovo processo di richiesta autorizzazione alla conversione dei Prati Permanenti attraverso le indicazioni contenute nel PSP e nel Decreto Condizionalità	- Documento tecnico di descrizione delle interfacce API relative alla gestione delle richieste di varie/ Registro dei Prati Permanenti per la richiesta di autorizzazione alla conversione - Nota di trasmissione agli OP	50% 50%
					Definizione del interfaccia di scambio dati tra il SIGC e il Sistema di Monitoraggio delle attività/ascolto servizi/ Linee dell'SIAN (Linee Monitoring System)	Concerti/ Ricognizione tra OP e Ministero/ Linee Monitoring System/ collaborazione al tavolo della nuova PAC	- Documento di specifica tecnica sulle interfacce dell'SIAN per l'interoggiamento risultati di monitoraggio - Documentazione web Linee Monitoring System	50% 50%
					Documento dei layer grafici "misure" da rendere disponibili nel GIS del SIAN per le attività di amministrazione ed controlli amministrative delle domande di aiuto	Produzioni di un documento tecnico/ acquisizione delle informazioni necessarie/ Rilascio della informazione necessaria/ Fini della produzione dei layer entro il 31 dicembre 2023	- Documentazione del layer entro la data prevista - Rilascio/ acquisizione di una lesse di accesso ai servizi GIPAA per l'accesso/Rilascio delle informazioni territoriali/ in collaborazione con Ufficio Coordinatore/ Condivisione della lesse con OPEGA e fine della sperimentazione	33,33% 33,33% 33,33%
	1.8	Implementare le procedure amministrative/controlli degli aiti di aiuto/ Ufficio Sviluppo gestione della nuova PAC	Direzione Organismo Pagatore	Ufficio Sviluppo rurale	Definizione delle procedure per la presentazione/ Rilascio/ Istruzione della domanda e superfici e animali e per la domanda di sostegno strutturali	Mettere in condizione le Regioni di emettere i Bandi e gli organismi di presentare le domande	Redazione di almeno due documenti/procedure/manuali/circolari per la presentazione/ Rilascio delle domande e superfici e animali e/Tutte per le domande di sostegno strutturali	50% 50%
					Implementazione del sistema informatico per la presentazione/ Rilascio/ Istruzione della domanda/ pagamento delle misure a superficie e animali e delle domande di sostegno delle misure strutturali	Concerti/ e/o accordo/ convenzione/ Predisposizione/ sottogruppo/pagamento per le misure a superficie animali/ e di sostegno per le misure strutturali	Rilascio del documento comprovante la disponibilità dei servizi ed elenco per Regione e per interventi del numero di domande presentate per le misure a superficie animali/ e/ e/ e