Agea
Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura

Allegato 2

Albero della performance 2023 - 2025

La missione di Agea

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1
Attuare la nuova riforma PAC 2023/2027

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione
- Direzione Organismo di Coordinamento
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 1.1
Accordi di collaborazione e sviluppo di colloqui applicativi con altre amministrazioni

Macro azioni:
- Predisposizione di una bozza di accordo con Ministero della Salute per la collaborazione nei controlli veterinari
- Attuazione della regolamentazione UE in materia di condizionalità sociale
- Definizione delle regole tecniche per lo sviluppo dei colloqui applicativi

Responsabilità:
- Direzione Organismo di Coordinamento

Obiettivo operativo 1.2
Monitoraggio di audit, indagini e osservazioni emerse nell'ambito delle relazioni di certificazione finalizzate a individuare possibili azioni correttive nell'intento di ovviare a lacune di natura comune del sistema degli Organismi pagatori

Macro azioni:
- Costruzione di un database ai fini della sua successiva integrazione in un sistema informativo di monitoraggio dedicato fruibile dal sistema degli Organismi pagatori.
- Produzioni di report periodici semestrali contenenti valutazioni in merito alle risultanze delle indagini in atto e delle relative correzioni finanziarie.
- Articolazione della struttura organizzativa della Direzione coordinamento di uno specifico ufficio dirigenziale non generale preposto alle relative funzioni.

Responsabilità:
- Direzione Organismo di Coordinamento

Obiettivo operativo 1.3
Attuazione del D.L. 13/2023 per quanto riguarda l'emanazione degli atti diretti alla realizzazione delle assunzioni autorizzate

Macro azioni:
- Adozione degli atti necessari per bandire concorsi ovvero attivazione di procedure di assunzione del personale autorizzato (anche tramite eventuale scorrimento di graduatorie vigenti)

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione

Obiettivo operativo 1.4
Attuazione delle procedure previste dal D.L. 13/2023 per quanto riguarda gli atti necessari alla formulazione delle nuova struttura organizzativa

Macro azioni:
- Predisposizione dei necessari atti di organizzazione

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione

Obiettivo operativo 1.5
Avvio delle attività connesse al progetto di informatizzazione del settore OCM

Macro azioni:
- Definizione delle procedure informatizzate per la gestione dei settori "Promozione vino Paesi terzi", "Promozione prodotti agricoli" e "Programma frutta e latte alle scuole"

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 1.6
Governance del PSN (Autorità di gestione nazionale e regionali, Coordinamento ed Organismi pagatori)

Macro azioni:
- Predisposizione delle nuove procedure amministrative di gestione degli interventi relativi agli aiuti diretti, allo scopo di armonizzarne la disciplina a livello nazionale
- Estensione ad altri Organismi Pagatori del nuovo modello di interoperabilità ed integrazione componenti SIAN al fine di migliorare l'efficienza e l'affidabilità della gestione operativa dei dati scambiati con gli organismi pagatori e con le Regioni.

Responsabilità:
- Direzione Organismo di Coordinamento

Obiettivo operativo 1.7
Il sistema dei controlli SIGC e le sue componenti

Macro azioni:
- Implementazione del Registro Nazionale Titoli ai fini del suo adeguamento alla nuova normativa di riferimento
- Gestione dei regimi del giovane e nuovo agricoltore ai fini dell'attribuzione dei titoli dalla riserva nazionale e del sostegno complementare al giovane agricoltore
- Definizione dei servizi di cooperazione con gli OP per la gestione delle richieste di conversione dei prati permanenti
- Definizione dell'interfaccia di scambio dati tra il Coordinamento e gli OP in relazione all'elaborazione centralizzata dell'AMS (Area Monitoring System)
- Censimento dei layer grafici "esterni" da rendere disponibili nel GIS del SIAN per le verifiche di ammissibilità ed i controlli amministrativi delle domande di aiuto

Responsabilità:
- Direzione Organismo di Coordinamento

Obiettivo operativo 1.8
Implementare le procedure amministrative e/o degli strumenti necessari per la gestione della nuova PAC

Macro azioni:
- Definizione delle procedure per la presentazione, il controllo e il pagamento delle domande a superfici e animali e per le domande di sostegno strutturali
- Implementazione del sistema informativo per la presentazione delle domande di pagamento delle misure a superficie e animali e delle domande di sostegno delle misure strutturali
- Implementare nuove procedure amministrative di Verificabilità e Controllabilità degli Interventi (VCM) mediante la classificazione degli Impegni, Criteri, Obblighi previsti per i nuovi interventi, con indicazione delle modalità di controllo delle domande a superfici e animali e delle domande di sostegno per le misure strutturali
- Implementazione del sistema informativo per il controllo e il pagamento delle domande di pagamento delle misure a superficie e animali
- Adeguamento del sistema di contabilità di cassa unionale al quadro normativo della valutazione della performance (art. 130 Reg.(UE) 2115/2021)
- Definizione delle procedure per la gestione dei programmi operativi come disciplinati nella nuova PAC 2023-2027
- Definizione delle procedure e predisposizione dei sistemi informatici per la presentazione delle domande nel SIAN anche con riferimento ai controlli SIGC
- Definizione procedure per la presentazione del PAI PSN 2023 colture in relazione a gruppi di Standard Value di riferimento definiti con successivi decreti dal Ministero e del PAI PSN 2023 zootecnia
- Collaborare con l'ADG per definire la classificazione degli Impegni, Criteri, Obblighi previsti per i nuovi interventi, con l'indicazione delle modalità di controllo delle domande di sostegno
- Implementazione del sistema informativo per la presentazione delle domande di sostegno della misura 17.1

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 1.9
Liquidazione dei conti dell'OP AGEA nell'ambito del procedimento di compliance e dell'Annual Performance Report per il primo anno di attuazione della Riforma PAC 2023/2027

Macro azioni:
- Azioni di supporto alle attività di certificazione dei conti FEASR e FEAGA

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 1.10
Migliorare la gestione e rendicontazione delle attività connesse con i criteri di riconoscimento e liquidazione dei conti

Macro azioni:
- Svolgimento di un programma di verifiche standard ISO 27001 e Reg. UE 679/2016 (GDPR) sulle strutture delegate mediante Audit specifici anche sui fornitori informatici
- Ampliamento della base di esecuzione dei controlli di reperformance sui pagamenti

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 1.11
Migliorare la qualità dei dati di riferimento per le erogazioni, dei controlli e delle procedure, al fine di ridurre il rischio di errori e frodi

Macro azioni:
- Identificazione nel fascicolo aziendale di aree di criticità e indicatori di rischio connessi con la riforma della PAC
- Attuazione del Piano di audit 2023 con l'esecuzione sulle strutture dell'OP degli audit programmati e del follow-up, tra i quali prevedere verifiche sulla strategia e sulle procedure antifrode nell'ambito della complessiva valutazione del rischio dell'OP ai sensi del Reg. UE 2022/127 e verifiche sulle procedure adottate dai CAA.

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 1.12
Orientamento del SIAN alla nuova PAC e data governance

Macro azioni:
- Sviluppo di una nuova Data Platform per il SIAN, quale insieme integrato di tecnologie che soddisfano le esigenze di acquisizione, archiviazione, fornitura e governance dei dati.
- Miglioramento della qualità dei servizi e delle banche dati del SIAN, attraverso l'adozione generalizzata del nuovo database di Coordinamento (DBU), più completo in termini di informazioni e funzionalità.

Responsabilità:
- Direzione Organismo di Coordinamento

Obiettivo operativo 1.13
Supporto alla predisposizione APR (Annual performance report) e monitoraggio finanziario

Macro azioni:
- Adeguamento dei sistemi di contabilità a supporto del monitoraggio finanziario
- Definizione del modello di colloquio con il sistema degli Organismi pagatori e dell'Autorità di gestione nazionale ai fini del monitoraggio e della conseguente produzione dell'APR (Coordinamento e OOPP)

Responsabilità:
- Direzione Organismo di Coordinamento

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2
Riorganizzare l'Agenzia e le società partecipate anche attraverso azioni di potenziamento amministrativo

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 2.1
Definizione del regolamento per gli acquisti

Macro azioni:
- Classificazione delle diverse possibili procedure di acquisto alla luce del nuovo codice degli appalti
- Individuazione degli adempimenti per ognuna di esse
- Esatta definizione del ruolo delle singole strutture coinvolte

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione

Obiettivo operativo 2.2
Formazione

Macro azioni:
- Formazione somministrata al personale di nuova assunzione in ordine al contesto interno ed esterno in cui operano gli Uffici AGEA, mediante un'attività di presentazione dell'Ente da parte dei titolari delle singole funzioni.
- Predisposizione di un Piano di formazione aggiornato per tutto il personale che tenga conto delle nuove competenze e della nuova organizzazione dell'Agenzia

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione

Obiettivo operativo 2.3
Iniziative dell'Autorità di Certificazione finalizzate a implementare le attività di competenza della nuova programmazione (fondo FEAMPA) ed a promuovere l'adeguamento delle procedure antifrode dell'Autorità di Gestione (MASAF) e dei suoi Organismi Intermedi (Regioni)

Macro azioni:
- Potenziamento dell'azione amministrativa dell'Autorità di Certificazione FEAMP/FEAMPA

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 2.4
Introduzione di un sistema di pianificazione, programmazione e controllo

Macro azioni:
- Descrizione della situazione di partenza (AS IS)
- Ricognizione degli atti da recepire e/o aggiornare
- Definizione del modello da adottare (TO BE)

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione

Obiettivo operativo 2.5
Migliorare l'organizzazione interna delle strutture dell'Organismo pagatore

Macro azioni:
- Aggiornamento dell'organizzazione interna delle strutture, anche alla luce della nuova PAC 2023-27 e delle recenti assunzioni di personale

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 2.6
Rapporti e controllo sulle società partecipate

Macro azioni:
- Rapporti con il Ministero al fine della predisposizione atti necessari all'attuazione del controllo analogo congiunto con il MASAF sulla società SIN S.p.A.
- Attuazione della normativa che prevede la fusione per incorporazione di Agecontrol S.p.A. in SIN S.p.A.
- Supporto al Direttore nella partecipazione a CdA e assemblee dei soci

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione

Obiettivo operativo 2.7
Realizzazione della intranet aziendale

Macro azioni:
- Definizione dei contenuti del sito intranet
- Definizione dell'architettura di riferimento

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione

Obiettivo operativo 2.8
Redazione del manuale delle procedure economali

Macro azioni:
- Ricognizione delle procedure attualmente in essere
- Elaborazione di un modello aggiornato basato anche sulle best practices in uso in altre Pubbliche Amministrazioni

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione

Obiettivo operativo 2.9
Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi interni di gestione

Macro azioni:
- Censimento del grado di digitalizzazione delle singole procedure in essere
- Studio della possibilità di una loro gestione integrata e informatizzata
- Redazione delle nuove regole finalizzata alla digitalizzazione
- Definizione dell'architettura di riferimento per la digitalizzazione dei processi
- Sperimentazione su due processi pilota

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3
Migliorare l'immagine dell'Agenzia nei confronti degli agricoltori e degli stakeholders

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione
- Direzione Organismo di Coordinamento
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 3.1
Comunicazione documentata delle attività dell'Agenzia in ambito FEAD e Fondo Nazionale Indigenti ed messa a disposizione delle Amministrazioni competenti di elementi conoscitivi sulla condizione di povertà utili a concorrano ad informare le loro iniziative sociali

Macro azioni:
- Azioni di documentazione, comunicazione e rilievo statistico-informativo

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 3.2
Consolidare e potenziare la trasparenza nella gestione dei procedimenti di erogazione degli aiuti

Macro azioni:
- Azioni finalizzate alla maggiore trasparenza nella gestione dei procedimenti informatizzati della Domanda unica e dei controlli istruttori
- Attuazione e/o sviluppo della modalità telematica della partecipazione al procedimento amministrativo delle domande a superficie
- Individuazione dei criteri di controllo in aderenza agli indicatori di output e agli obiettivi di performance previsti dalla Riforma PAC 2023-2027
- Miglioramento della esposizione degli esiti dell'interscambio dati con i Consorzi di difesa/Compagnie assicurative per la gestione delle domande di sostegno PSRN 17.1

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 3.3
Miglioramento dell'interlocuzione con i Servizi dell'UE nell'ambito dei diversi processi previsti dalla regolamentazione dell'Unione Europea

Macro azioni:
- Chiusura conti annuale, sistema dei pagamenti di dettaglio OP (tabella delle X/monitoraggio) e pubblicazione web dati beneficiari PAC (trasparenza)

Responsabilità:
- Direzione Organismo di Coordinamento

Obiettivo operativo 3.4
Implementare i servizi informatici, tecnici e/o procedurali al fine di migliorare i procedimenti di competenza dell'OP

Macro azioni:
- Implementazione dei servizi informatici per il monitoraggio continuo delle attività dei CAA/Regioni al fine di verificare il livello delle domande di pagamento presentate e pagate
- Implementazione dei servizi informatici necessari per la gestione della presentazione, controllo e pagamento delle domande della nuova Misura 22
- Implementazione dei servizi informatici per il monitoraggio continuo delle attività dei CAA/Consorzi di difesa al fine di verificare il livello delle domande di pagamento presentate e pagate
- Apertura della domanda di sostegno PSRN 17.2 per la copertura delle spese di adesione a fondi di mutualizzazione a seguito della pubblicazione del bando dell'ADG
- Incremento dell'efficienza operativa dei controlli in loco (o il loro costo a parità di efficacia) sulle forniture agli indigenti e sulle altre misure laddove previsti
- Potenziare la tempistica di acquisto e distribuzione degli alimenti per gli indigenti con fondi ordinari FEAD, React-EU e Fondo Nazionale Indigenti
- Potenziare gli strumenti di recepimento delle disposizioni nazionali adottate nell'ambito degli interventi in favore delle filiere di produzione per contrastare l'emergenza

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 3.5
Migliorare la gestione delle campagne PAC 2014-2022

Macro azioni:
- Definizione istruttorie della Domanda unica di pagamento per le campagne pregresse
- Gestione errore palese giovani 2022
- Gestione dei mancati pagamenti delle annualità pregresse

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 3.6
Migliorare il rapporto diretto fra Amministrazione ed utenza non istituzionale tramite strumenti informatici e servizi online (App Io)

Macro azioni:
- Elaborazione della procedura di rilascio degli avvisi di pagamento sull'app IO

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 3.7
Rafforzamento della struttura a supporto del Responsabile della prevenzione alla corruzione

Macro azioni:
- Creazione di un gruppo di lavoro a supporto del RPCT per l'aggiornamento e il monitoraggio del Piano triennale

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione

Obiettivo operativo 3.8
Reingegnerizzazione ed aggiornamento del sito istituzionale e dei suoi contenuti

Macro azioni:
- Revisione del sito internet AGEA con adeguamento agli standard tecnologici più recenti e un aggiornamento dei contenuti in senso interattivo che li renda più accessibili per gli utenti
- Definizione dei contenuti del nuovo sito internet istituzionale
- Definizione dell'architettura di riferimento

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione

Obiettivo operativo 3.9
Semplificare e migliorare le procedure in materia di debiti

Macro azioni:
- Miglioramento o implementazione di procedure e/o strumenti di gestione dei debiti
- Miglioramento delle procedure di gestione, analisi e monitoraggio delle posizioni debitorie
- Studio e analisi degli applicativi attualmente in uso per l'individuazione delle implementazioni necessarie e strumentali alla celere ed efficiente gestione delle posizioni debitorie in carico
- Analisi delle posizioni debitorie attualmente iscritte nel RD e di competenza dell'Ufficio.
- Individuazione delle criticità
- Avvio di un progetto finalizzato all'attuazione di interventi correttivi straordinari con l'obiettivo di definire l'iter amministrativo di gestione delle posizioni pregresse oggetto di rettifiche finanziarie e non

Responsabilità:
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 3.10
Sviluppo di procedure dirette alla semplificazione e digitalizzazione

Macro azioni:
- Definizione delle Linee guida per lo sviluppo delle applicazioni cloud ready
- Definizione del nuovo "Portale dei servizi" di Agea
- Avvio della migrazione del Data Center di Agea al PSN (Polo Strategico Nazionale)
- Progettazione del processo tecnico ed amministrativo finalizzato alla pubblicazione periodica, in ottica Open Data, degli strati informativi relativi alla Parcella di Riferimento (LPIS) e alla Domanda grafica (GSA) come previsto dalla normativa nazionale e comunitaria.

Responsabilità:
- Direzione Organismo di Coordinamento

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4
Rafforzare le strategie nazionali al fine di attenuare l'incidenza di rettifiche finanziarie

Responsabilità:
- Direzione Organismo di Coordinamento

Obiettivo operativo 4.1
Rispondere efficacemente alle innovazioni della PAC 2023 - 2027 e rafforzare le azioni di coordinamento sul sistema degli Organismi pagatori, effettuando il monitoraggio di audit, indagini e delle osservazioni emerse nell'ambito delle relazioni di certificazione finalizzate ad individuare possibili azioni intese ad ovviare a lacune di natura comune del sistema degli Organismi pagatori e ridurre i rischi di rettifiche finanziarie

Macro azioni:
- Costruzione di un database ai fini della sua successiva integrazione in un sistema informativo di monitoraggio dedicato fruibile dal sistema degli Organismi pagatori
- Produzioni di report periodici semestrali (uno per il 2023) contenenti valutazioni in merito alle risultanze delle indagini in atto e delle relative correzioni finanziarie
- Articolazione della struttura organizzativa della Direzione coordinamento di uno specifico ufficio dirigenziale non generale preposto alle relative funzioni

Responsabilità:
- Direzione Organismo di Coordinamento

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5
Applicare la normativa nazionale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione
- Direzione Organismo di Coordinamento
- Direzione Organismo Pagatore

Obiettivo operativo 5.1
Implementazione ed attuazione di attività, misure ed iniziative tra loro coordinate al fine di:
- **guidare e tenere sotto controllo l'attività dell'amministrazione allo scopo di prevenire i rischi e le probabilità che si verifichino eventi corruttivi;**
- **garantire l'applicazione della vigente normativa in materia di trasparenza con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione di atti, documenti e dati.**

Macro azioni:
- Attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione

Responsabilità:
- Direzione Amministrazione
- Direzione Organismo di Coordinamento
- Direzione Organismo Pagatore