

									-	M-2
	enominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo elabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto
Piar pre- con	ano triennale per la evenzione della rruzione e della sparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Plano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)PTPCT/Plano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Pinno triennale per la prevenzione della corruzione e della traspurenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo I, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ((fint alla sotto-sezione Altri contennti/Anticorruzione)	Annuale	Gestione Operativa New Generation EU - Ing. Luigi Messina	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: RPCT
			(POPC) Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti nomusivi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e Datività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Link al sito "Normattiva" - Entro 30 gg dalla conoscenza	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 3 Responsabile: Affari generali e Legali Don
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istrazioni e ogni atto che dispone in generale stilla organizzazione, sulle fanzioni, sugli obientivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di nome giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di cese.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affiri Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e : Responsabile: Affari generali e Legali Dor
	Atti generali		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e traspurenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza	<u> </u>	<u>'</u>
enerali		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estreni e tesi ufficiali aggioruni degli Sutati e delle nome di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle utività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 15 gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e : Responsabile: Affari generali e Legali Don
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, 1, n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 5 gg dall'adozione	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/202: Responsabile: Gestione e Sviluppo delle I Umane - Vincenzo Centola
	Oneri informativi per	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
	cittadini e imprese		Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione					
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016					
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. c),		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a curico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, 1. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dige n. 33/2013	1) dichinazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici regista, itiolariti di suprese, azioni di societi, queste di pratecipazione a societi, esercizio di famini di amministratore o di sindaco di societi, con Tapposizione della formula sul min onere affirmo che di chinizzione corresponde al verso Per il soggetto, il cortage non separato e i persenti estro il sociodo grado, ove gli stessi vi consentano (NE: datado eventualmente evidenta del mancato consenso) e riferita al nomento dell'assuazione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fin alla cessazione dell'incarico o del mandato).	D		obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichianzione dei radditi soggetti all'imposta sui radditi delle percone fisiche [Per il soggetto, il consign son separato e i prærie entro il excendo grado, ove gli stessi vi consentano (NE. dando eventualmente evidenza del manco consesso) (NB. 8 accessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o da conferimento dell'incarico			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, 1. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostemate e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero antestazione di essersi avvalid esclusivamente di materiali e di mezzi propagadisaici predisposit e messi a disposizione dal partito odalia formazione politica della cui lissa il soggetto ha latto parte, con l'apposizione della formala sodi mono mera ellemo che in delibraziazione corripone da vero, (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'amon superi. 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'amo precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per ii soggeno, ii coninge non separato e i parenti estro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		_		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14 c. 1, lett. e)		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
	politici, di	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
di	amministrazione, di firezione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, 1. n. 441/1982		1) dicharazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registi, titolariti di dicharazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili sicritti in pubblici registi, titolariti di di succieta, can liporazione dali formatia a uni mo nore afferno che di chiciarazione carrisponde al vino prese afferno che di chiciarazione carrisponde al vino periore di soggetti, il consigno non separato e i preseri entro il secondo grado, ne e gli stessi vi consentano (NE: dando eventalinente e videnza del manazzo consenso) e i rifetti na innomento dell'assurazione dell'infanciario)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fin alla cessazione dell'incarico o del mandato).			obbligo non di pertinenza		



		A	LLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO	D DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ANNO 2023 - PTPCT 2023/2025						
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativ	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo elabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, 1. n. 441/1982		2) copia dell'Ultimu dichianazione dei radditi soggetti all'imposta ssi radditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il comisgo son separato e i puemi entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del manco consenso) (NB: desessario limitare, con appositi accorginenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			obbligo non di pertinenza		
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, 1. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostemate e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalté esclusivamente di materiali e di mezzi propagandissici predisposit e messi a disposizione dal puttito o dalla formazione politica della cui insi il soggetto ha latro parte, con l'apposizione della formata suil motre afferno che la dichiarazione corrisposale di vero; (con allegue cepie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'amno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, n. 441/1982	ı	 attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i purenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 	Annuale			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno			obbligo non di pertinenza obbligo non di pertinenza		
		Art. 14. c. 1. lett. d).	_	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dan reianvi anassumzione di aure cancne, presso enu puonici o privan, e reianvi compensi a quassasi moso corrisposti	Nessuno			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) opție delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incariox, 2) opție della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incariox o carica, entro un mese dalla scalenza del termine di lega per la presenziatione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli siessi vi consentano (NE: dando eventualmente evidenza del mancato comenso)] (NE: è necessici initiare, con appositi accergimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibiti)	Nessuno			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spoie sostenute e le obbligazioni assunte per la prepaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandasci predisposite messi a disposizione dal partiri o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'inacianto con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'amo superi 5,000 €)	Nessuno			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, n. 441/1982	1	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).			obbligo non di pertinenza		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dai di cui all'articolo 14, concernenti a situazione partimoniale complesisva del titolare dell'incarico al momento dell'assurazione della carica, la itolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui di diritto l'assurzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Adempimento sospeso - sentenza del 30/12/2029 convertito con moc	Corte Costituzionale n. 20/2019 e Decreto Legge n. 162 ificazioni dalla Legge n. 8 del 28/02/2022
	Rendiconti gruppi consiliari	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
	regionali/provinciali	33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenzi responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	entro 30 gg dala comunicazione de	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	entro 30 gg dala comunicazione de cambiamento	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	entro 30 gg dala comunicazione de cambiamento	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgensi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	entro 30 gg dala comunicazione de cambiamento	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti estemi a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati cui contratto di collaborazione confusiata continuativa) con indicazione dei suggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'immontare eragato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risone Umane - Vincenzo Censlos. Gestione Tecnico Patrimoniale Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi, Cestione e Sviluppo delle Ricerue Umane - Vincenzo Cenzolz, Gestione Tecnico Partimoniale - Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risme Umane - Vincenzo Cenniz, Gestione Tecnico Partimontale - Laigi Zazolli;	entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pasamento	Monitoraggio Amuale entro il 31/12/2023 Responsable: Affai General i Logal - Donato Vincano: Cestingo del Risines Uninare Vincano: Censile, Gestiona Tecnico Partimoniale Liaji Zanolli;
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;	entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/20/23 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	2) dari relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Riscose Umane - Vincenzo Centolo; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;	entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;



		ALL	EGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENC	CO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ANNO 2023 - PTPCT 2023/2025						
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo elabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		 compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compessi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risosse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zamolli;	entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del reasumento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/20/23 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umare - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risense Umane - Vincerno Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi: Gestione e Sviluppo delle Riscose Umane - Vincenzo Centole; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;	entro 30 gg dall'invio della tabella alla Funzione Pubblica	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigez-i Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zimolli;
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi: Gestione e Sviluppo delle Riscose Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;	entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Affan Generali e Legali - Donato Vigezzi - Gestione e Svilappo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli;
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 15 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 15 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro il primo semestre dell'anno successivo alla rilevazione	Monitoraggio Trimestrale entro il 30/06 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viuggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 10 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assumzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 10 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
	Titolari di incarichi	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 10 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
	dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.1gs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, 1. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili sicritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di participazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con Tapposizione della formula soal mio norae afferno che la dichiarazione corrisponde al verso [Per i la seggitta, li compete non sepurabe i premei enteri il reconde grado, cor gal sessi vi consentano (NR: dando eventadimente evidettra del muestro consenso) e riferita al momento dell'assanzione dell'incarto).	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fine alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Adempimento sospeso - sentenza del 30/12/2029 convertito con mod	Corte Costituzionale n. 20/2019 e Decreto Legge n. 162 fificazioni dalla Legge n. 8 del 28/02/2022
		Art. 14, c. 1, lett. f) e.c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		 2) copia dell'Ultima dichianzione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto.] Il coniuge non separato e i purenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentato (NB: dando eventualmente evideraza del ranarcato consenso) [(NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incurico	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Adempimento sospeso - sentenza G del 30/12/2029 convertito con mod	Corte Costituzionale n. 20/2019 e Decreto Legge n. 162 fificazioni dalla Legge n. 8 del 28/02/2022
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		 attestazione concernente le variazioni della situazione parimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei reddiri [Per il soggetto, il coninge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 	Annuale	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Adempimento sospeso - sentenza G del 30/12/2029 convertito con mod	Corte Costituzionale n. 20/2019 e Decreto Legge n. 162 lificazioni dalla Legge n. 8 del 28/02/2022
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro il 31/12 di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro il 30 marzo di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risosse Umane - Vincenzo Centola	entro 30 gg dal conferimento incarico	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 30 gg dal conferimento incarico	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- bis. d.les. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legge alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 10 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola



		AL	LEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO	D DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ANNO 2023 - PTPCT 2023/2025						
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo elabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
(Martoning)	(Tipotogic di dati)			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 10 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Monitorneggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione et tolichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 10 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
	dingenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, 1. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti	dicharazione concernente diritti reali sa bemi immobili e su bemi mobili iscritti in pubblici registri, ittolarità di imprese, azioni di societa, quote di partecipazione a societa, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa, con Tapposizione della formata sul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il loggetta), i consigno no separato e i premeri erioro i seccodo giono, cre gi stessi vi contentano (Nib. daudo evertualmente evidenza del mancato consenso) e riferita ali momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fir alla esssazione dell'incarico o del mandato).	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - o Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Adempimento sospeso - sentenza del 30/12/2029 convertito con mos	Corte Costituzionale n. 20/2019 e Decreto Legge n. 162 fificazioni dalla Legge n. 8 del 28/02/2022
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichianatione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto il coning ona separato e i parenti entro il socoado gando, ove gli suesi vi consentano (NII: dando eventalmenti esticitaza del manaco conersolo) (INE se occasioni limitaria, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amuninistrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Adempimento sospeso - sentenza del 30/12/2029 convertito con mos	Corte Costituzionale n. 20/2019 e Decreto Legge n. 162 lificazioni dalla Legge n. 8 del 28/02/2022
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coninge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Adempimento sospeso - sentenza del 30/12/2029 convertito con mon	Corte Costituzionale n. 20/2019 e Decreto Legge n. 162 lificazioni dalla Legge n. 8 del 28/02/2022
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cusse di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 15 giorni dall'assunzione	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 15 giorni dall'assunzione	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro il 30 marzo di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			<u>'</u>	CHIO II SO IIIII EO GI OGII MINO	<u>'</u>
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n.	Posti di funzione disponibili	pubbliche di selezione Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
		165/2001 Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	scetta Ruolo dei dirigenti	Annuale			obbligo non di pertinenza		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risone Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Ceratola	entro 10 giorni dalla cessazione	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola		Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. c),		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assumzione della carica	Nessuno	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 10 giorni dalla cessazione entro 10 giorni dalla cessazione	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 10 giorni dalla cessazione	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 10 giorni dalla cessazione	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a curico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 10 giorni dalla cessazione	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, 1. n. 441/1982		 copie delle dichiarazioni dei redditi rifertti al periodo dell'incarico; copie delle dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione dei dichiariazione più soggetto, il coniuge non sepunto e i poemit entro il secondo grado, core gli stessi vi connentano (NB: dando eventualmente evidenza del manato consenso) (ORE è recessioni limitere, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 	Nessuno	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Adempimento sospeso - sentenza del 30/12/2029 convertito con mod	Corte Costituzionale n. 20/2019 e Decreto Legge n. 162 lificazioni dalla Legge n. 8 del 28/02/2022
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, 1. n. 441/1982		dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coninge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Adempimento sospeso - sentenza del 30/12/2029 convertito con mos	Corte Costituzionale n. 20/2019 e Decreto Legge n. 162 lificazioni dalla Legge n. 8 del 28/02/2022
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sunzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dari di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del findate dell'incarico di momento cari della carica di diritto l'associazione della carica di diritto l'associazione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	entro 15 gg dall'emissione del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donsto Vigezzi



sectome Evello 1 (Mac rofamiglie) Posizione or Dotazione or Personale no indeterminat Taci di asse Incarichi con autorizzai ai defingeni e n	tuale non a tempo retinato di assenza chi conferiti e rzzazi si dipenderei enti o non dirigenti) attazione collettiva	Riferimento normativo An. 14, c. 1-quinquies, Ligs. n. 33/2013 An. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 An. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 An. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 An. 18, d.lgs. n. 33/2013 An. 18, d.lgs. n. 33/2013 An. 18, d.lgs. n. 33/2013	Denominazione del singolo obbligo Posizioni organizzative Conto annuale del personale Conto personale empo indeterminato Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Contenuti dell'obbligo Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo Conto ammale del personale e relative spese sostemate, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi salla datazione organiza e al personale effettivamente in servizio e al relativo conto, con l'indicazione della distribuzione tra la diverse qualifiche e amprofessionali, con princione riganato al personale assegnato agli suffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per arre professionali, con particolare riganado al personale assegnato agli siffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Personale con rapporto di lavono non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli siffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riganado al personale assegnato agli siffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Aggiornamento Tempessivo (ex art. 8. d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei chiborazione dei chiborazione dei dal (es presente) Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenno Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da cia lo elabora) Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati Gestione e Svilappo delle Risone Umane - Vincenzo Centida Gestione e Svilappo delle Risone Umane - Vincenzo Centida Gestione e Svilappo delle Risone Umane - Vincenzo Centida Gestione e Svilappo delle Risone Umane - Vincenzo Centida Gestione e Svilappo delle Risone Umane - Vincenzo Centida	Conto annuale Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale Entro 30 giorni dalla certificazione	Menitoraggio - Templetiche e individuazione dei soggetto responsabile dei soggetto responsabile - Gestione e Svilappo delle Ricoreo Umano - Vincerno Centola Monitoraggio Timentole entro il 31/03 - 30/06-30/09 - 31/12 20/23 Responsabile - Gestione e Svilappo delle Ricoreo Umano - Vincerno Centola Monitoraggio Ammale entro il 31/12/20/23 Responsabile - Gestione e Svilappo delle Ricoreo Umano - Vincerno Centola Monitoraggio Ammale entro il 31/12/20/23 Responsabile - Gestione e Svilappo delle Ricoreo Umano - Vincerno Centola
Dotazione or de la constanta d	tuale non a tempo retinato di assenza chi conferiti e rzzazi si dipenderei enti o non dirigenti) attazione collettiva	Ligs. n. 33/2013 Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale Conto personale tempo indeterminato Personale non a tempo indeterminato (da pubblicace in tubelle) Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicace in tubelle) Tassi di assenza trimestrali	Costo amundo del personade e relative apose ostetente, null'ambito del quade sono rappresentati i dati relativi alla fontazione organica e al personale e efinivamente in servizior e al ralario costo, con l'indicazione della distribuzione taria del reconsoli della consoli distribuzione taria di controlle della consoli distribuzione taria di controlle distribuzione can gli consoli distribuzione della distribuzione can gli consoli di indirizzo politico. Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguando al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Personale con apporto di lavoron non a tempo indeterminato, ivi compresso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Costo complessivo del personale con rapporto di lavoron non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane -	Cestola Gestione e Sviluppo delle Risone Umane - Vincenzo Cestola Gestione e Sviluppo delle Risone Umane - Vincenzo Cestola Gestione e Sviluppo delle Risone Umane - Vincenzo Cestola Gestione e Sviluppo delle Risone Umane - Vincenzo	Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	provvedimento di nomina Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto ammale Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto ammale Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto ammale	30(9 - 31/12/2028 Reponsabile - Gestione e Svilappo delle Risone Umme - Vincenzo Centola Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile Centione e Svilappo delle Risone Umane - Vincenzo Centola Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile Gestione e Svilappo delle Risone Umane - Vincenzo Centola
Personale no indeterminat Taxol di anne Incarishi con antorizzati si (dirigenti e n Contrattazion integrativa	ione organica nule non a tempo rminato thi conferiti e rzzati ai dipenderti mti e non dirigenti) attuzione collettiva	33:2013 Ant. 16, c. 2, d.lgs. n. 33:2013 Ant. 17, c. 1, d.lgs. n. 33:2013 Ant. 17, c. 2, d.lgs. n. 33:2013 Ant. 16, c. 3, d.lgs. n. 33:2013 Ant. 16, c. 3, d.lgs. n. 33:2013 Ant. 18, d.lgs. n. 33:2013 Ant. 18, d.lgs. n. 33:2013	Costo personale tempo indeterminato Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) Tassi di assenza trimestrali	alla datazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo conto, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e amprofessionali, con printrolora riganudo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per arre professionali, con particolare riganudo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riganudo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale	Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane -	Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo	Centola Gestione e Sviluppo delle Risonse Umane - Vincenzo Centola	da parte del collegio sindacale del Conto annuale Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale Entro 30 giorni dalla certificazione	Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
Indeterminal Taosi di ance Incarichi con autorizzati ai (darigenti e n Controttazioni integrativa	nale non a tempo rminato di assenza chi conferiti e rzzati si dipendenti rmi e non dirigenti) sttazione collettiva	33:2013 Mr. 17, c. 1, d.lgs. n. 33:2013 Mr. 17, c. 2, d.lgs. n. 33:2013 Mr. 16, c. 3, d.lgs. n. 33:2013 Mr. 18, d.lgs. n. 33:2013 Mr. 18, d.lgs. n. 33:2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) Tassi di assenza trimestrali	particolare rigando al personale asseguato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Personale con rapporto di lavorn non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale asseguato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Costo complessivo del personale con rapporto di lavorn non a tempo indeterminato, con particolare rigando al personale asseguato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs, n. 33/2013) Trimestrale	Vincenzo Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane -	Centola Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo	Centola	da parte del collegio sindacale del Conto annuale Entro 30 giorni dalla certificazione	Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
Indeterminal Taosi di ance Incarichi con autorizzati ai (darigenti e n Controttazioni integrativa	nale non a tempo rminato di assenza chi conferiti e zzzati ai dipendenti enti e non dirigenti) attazione collettiva	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle) Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) Tassi di assenza trimestrali	diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Costo complessivo del penonale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare rigaardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo		
Indeterminal Taosi di ance Incarichi con autorizzati ai (darigenti e n Controttazioni integrativa	di assenza chi conferiti e zzati ai dipendenti enti e non dirigenti)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 13/2013 Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.	(da pubblicare in tabelle) Tassi di assenza trimestrali	personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		l .	Centola	da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
Incartich con autorizzati ai (chingenti e n Contrattuzion integrativa	chi conferiti e zzzati ai dipendenti enti e non dirigenti)	13/2013 Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.				Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	La pubblicazione avviene entro la fine del mese successivo al trimestre	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
autorizzata i Gdrigenti e n Contrattazion Contrattazion integrativa	zzati ai dipendenti enti e non dirigenti) attazione collettiva	Art. 53, c. 14, d.lgs. n.		Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 10 gg dalla scadenza del trimestre di riferimento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
Contentation integrativa	attazione collettiva	65/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a cisscun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'orgetto, della durata e del compesso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 15 gg dal provvedimento di autorizzazione	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/20/23 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
integrativa		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 13/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 15 giorni dall'efficacia dell'atto, fatti salvi diversi obblighi di legge	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 5 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
OFV	ativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 13/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 50/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interna, tramesse al Ministero dell'Economine delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di tilevazione, effinesa con la Corte dei costi e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), Llgs. n. 33/2013		Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	entro 5 gg dalla nomina	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi
		Art. 10, c. 8, lett. c), Llgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	entro 10 giorni dalla nomina	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi
	:	Par. 14.2, delib. CiVIT a. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	entro 10 giorni dalla nomina	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi
Bandi di concorso	,	krt. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche ⁱ i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	5 gg per pubblicazione del bando. 30 gg per pubblicazione di criteri e tracce a decorrere dalla conclusione del procedimento concorsuale	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centoli
Sistema di m valutazione o Performance	zione della	Par. 1, delib. CiVIT n. 04/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	entro 5 giorni dall'approvazione del provvedimento	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generatio EU - Luigi Messina
	della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b),	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generatio EU - Luigi Messina
Relazione su Performance	ione sulla	Llgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	30 giugno 2022	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
Ammontare	ontare complessivo .	Art. 20, c. 1, d.lgs. n.	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
Performance	emi	13/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 5 giorni dei premi effettivamente distribuiti	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
			Dai relativi si premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	entro 5 giorni dall'approvazione del provvedimento	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina
Dati relativi	elativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 13/2013	Data relativa sa premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 5 giorni dall'erogazione	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 5 giorni dall'erogazione	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
Benessere or	sere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 13/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016					
		Art. 22, c. 1, lett. a), Llgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività avolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
	ŀ		-	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale			obbligo non di pertinenza		
				ingone sociare misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					



Enti pubblici vigilani 33/2013 An. 20, c. 39/2013 An. 30, c. 39/2013 An. 31, c. 33/2013 An. 22, c. 41gs, n. 33 Enti controllati Società partecipate Art. 22, c. 33/2013 An. 22, c. 33/2013 An. 22, c. 33/2013	22, c. 2, d.lgs, n. Enti pubblici vigilat (da pubblicare in tal 20, c. 3, d.lgs, n. 133 20, c. 3, d.lgs, n. 125 22, c. 3, d.lgs, n.		Contenuti dell'obbligo 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a quabtiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) sumoro dei cappresentanti dell'imministrazione negli organi di goronso e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'eschasione dei rimbonsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incardici di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'eschasione dei rimbonsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>Inté al sito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>Inté al sito dell'ente</u>) Collegamento con i siti istituzionali degli eni pubblici vigitati Ellenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con	Aggiornamento Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs, n. 13/2013) Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs, n. 13/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs, n. 13/2013)	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo dabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati chbligo non di pertinenza	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Temphische e individuazione del suggetto responsabile
Enti pubblici vigitati Art. 20, c. 39:2013 Art. 21, c. 35:2013 Art. 22, c. d.lgs, n. 33 Enti controllati Società partecipate Art. 22, c. 33:2013 Art. 22, c. 33:2013 Art. 22, c. 33:2013	(da pubblicare in tal 20, c. 3, d.lgs. n. 1013 20, c. 3, d.lgs. n. 1013 20, c. 3, d.lgs. n. 1014 22, c. 3, d.lgs. n. 22, c. 1, lett b),		d) onere complessivo a quabitasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di grovmo e trattamento economico complessivo a cisicamo di essi spettante (con l'esclusione dei rimboni per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incurichi di amministraziore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimbonis per vitto alloggio) Dichiarazione sulla imussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incurico (<u>lini: al aito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla imussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico (<u>lini: al aito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla imussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico (<u>lini: al aito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico (<u>lini: al aito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico (<u>lini: al aito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico (<u>lini: al aito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico (<u>lini: al aito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico (<u>lini: al aito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico (<u>lini: al aito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico (<u>lini: al aito dell'ente</u>)	(art. 22, c. l., d.lgs, n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. l., d.lgs, n. 33/2013) Tempesitvo (art. 22, c. l., d.lgs, n. 33/2013) Annuale			obbligo non di pertinenza obbligo non di pertinenza obbligo non di pertinenza		
Enti pubblici vigilati An. 20, c. 39.2013 An. 20, c. 39.2013 An. 22, c. 4 lgs, n. 33 Facil controllati Società partecipate An. 22, c. 33.2013 An. 22, c. 33.2013 An. 22, c. 33.2013	(da pubblicare in tal 20, c. 3, d.lgs. n. 1013 20, c. 3, d.lgs. n. 1013 20, c. 3, d.lgs. n. 1014 22, c. 3, d.lgs. n. 22, c. 1, lett b),		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di givorno e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimbonsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incardici di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimbonsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla imusosistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al aito dell'enze</u>) Dichiarazione sulla imusosistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al aito dell'enze</u>) Dichiarazione sulla imusosistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al aito dell'enze</u>) Dichiarazione sulla imusosistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al aito dell'enze</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al aito dell'enze</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al aito dell'enze</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al aito dell'enze</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al aito dell'enze</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al aito dell'enze</u>)	(art. 22, c. 1, d.lse, n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lse, n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lse, n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lse, n. 33/2013) Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lse, n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza obbligo non di pertinenza		
Ar. 20, c. 39:2013 Ar. 20, c. 39:2013 Ar. 22, c. 43:2013 Ar. 22, c. 43:2013 Etai controllati Società partecipate Ar. 20, c. 39:2014 Ar. 20, c. 39:2014 Ar. 20, c. 39:2014 Ar. 20, c. 39:2014	(da pubblicare in tal 20, c. 3, d.lgs, n. 13 20, c. 3, d.lgs, n. 13 20, c. 3, d.lgs, n. 13 22, c. 3, d.lgs, n. 22, c. 1, lett b),	elle)	a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimboni per vitto e alloggio) 6) risultari di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'enne e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimboni per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'enne</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'enne</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'enne</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'enne</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'enne</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'enne</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'enne</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'enne</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'enne</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'enne</u>)	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Annuale			obbligo non di pertinenza		
39.2013 An. 20. c. 39.2014 An. 20. c. 39.2015 An. 22. c. 41gs n. 33 An. 22. c. 41gs n. 33 An. 22. c. 33.2013 An. 22. c. 33.2013 An. 20. c. 39.2014 An.	013 20, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 1, lett. b),		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimbonsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito</u> dell'ente) Collegamento con i siti sittuzionali degli enti pubblici vigitati Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Annuale					
39.2013 An. 20. c. 39.2014 An. 20. c. 39.2015 An. 22. c. 41gs n. 33 An. 22. c. 41gs n. 33 An. 22. c. 33.2013 An. 22. c. 33.2013 An. 20. c. 39.2014 An.	013 20, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 1, lett. b),		rimbonsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito</u> dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigitati Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Annuale			obbligo non di pertinenza		
39.2013 An. 20, c. 39.2013 An. 20, c. 39.2013 An. 22, c. 41. 42. 43. 50. 50. 50. 62. 63. 63. 63. 64. 63. 65. 64. 66. 63. 66. 63. 67. 64. 67. 64. 68. 63. 68. 63. 68. 63. 68. 63. 68. 63. 68. 64. 68. 68. 68. 68.	013 20, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 1, lett. b),		Dichiarazione sulla irausosisterza di una delle cause di inconferibilità dell'incurico (<u>tink al aito dell'incuri</u> o) Dichiarazione sulla irausosisterza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incurico (<u>tink al aito</u> dell'ento) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati Elexo delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione arche minoritaria, con	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Annuale					
39.2013 An. 20, c. 39.2013 An. 20, c. 39.2013 An. 22, c. 41. 42. 43. 50. 50. 50. 62. 63. 63. 63. 64. 63. 65. 64. 66. 63. 66. 63. 67. 64. 67. 64. 68. 63. 68. 63. 68. 63. 68. 63. 68. 63. 68. 64. 68. 68. 68. 68.	013 20, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 3, d.lgs. n. 013 22, c. 1, lett. b),		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incomputibilità al conferimento dell'incurico Umit al sitto dell'ento). Collegmento con i siti instituzionali degli enti pubblici vigitati Elexo delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione arche minoritaria, con	(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Annuale					
39.2013 An. 22, c. 33.2013 An. 22, c. 4dgs, a. 33 An. 22, c. 53.2013 Enti controllati Società partecipate An. 20, c. 32.2013 An. 20, c. 32.2013	013 22, c, 3, d.lgs. n. 013 22, c, 1, lett. b),		dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con				obbligo non di pertinenza		
An. 22, c. 332013 An. 22, c. d.je, a. 33 An. 22, c. 332013 Enti controllati Società puntecipate An. 20, c. 392013 An. 20, c. 392014 An. 20, c. 392014 An. 22, c. 332013	22, c. 3, d.lgs. n. D13 22, c. 1, lett. b),		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con				obbligo non di pertinenza		
An. 22, c. 332013 Enti controllati Società partecipute An. 20, c. 992013 An. 20, c. 392014 An. 22, c. 332013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
33.2013 Eadi controllati Società partecipate An. 20, c. 39.2013 An. 23, c. 39.2014 An. 22, c. 33.2013			l'indicazione dell'entità, delle finzioni attribuite delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
33:2013 Enti controllati Società partecipate An. 20, c. 39:2013 An. 20, c. 39:2014 An. 22, c. 33:2013			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
33:2013 Enti controllati Società partecipate An. 20, c. 39:2013 An. 20, c. 39:2014 An. 22, c. 33:2013			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
33:2013 Enti controllati Società partecipate An. 20, c. 39:2013 An. 20, c. 39:2014 An. 22, c. 33:2013			misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
33:2013 Enti controllati Società partecipate An. 20, c. 39:2013 An. 20, c. 39:2014 An. 22, c. 33:2013		Dati società partecipate	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
Enti controllati Società partecipate An. 20, c. 39:2013 An. 22, c. 33:2014	22, c. 2, d.lgs. n.	(da pubblicare in tabelle)	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.igs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
Società partecipate Art. 20, c. 3920213 Art. 20, c. 392014 Art. 22, c. 332013	013	(an paroneure in anciecy	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo	Annuale			obbligo non di pertinenza		
Società partecipate Art. 20, c. 3920213 Art. 20, c. 392014 Art. 22, c. 332013			a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio deeli ultimi tre esercizi finanziari	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale			obbligo non di pertinenza		
Art. 20, c. 39/2013 Art. 30, c. 39/2014 Art. 22, c. 33/2013			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale			obbligo non di pertinenza		
39:2013 Art. 20, c. 39:2014 Art. 22, c. 33:2013	20, c. 3, d.lgs. n.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
39/2014 Art. 22, c. 33/2013	013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link_al sito dell'ente</u>)	(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			ooongo non di pertinenza		
33/2013	014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (l'ink al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			obbligo non di pertinenza		
Art 22 o	22, c. 3, d.lgs. n. 013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
d.lgs. n. 33	22, c. 1. lett. d-bis, n. 33/2013		Provoefimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già contiline, gestione delle partecipazioni pubblica, le leurazione di partecipazioni sociati, quotazione di società a controllo pubblici ni mercui regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubblicice, previsti dal decreto legislativo adotato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
Art. 19, c.	19, c. 7, d.lgs. n.	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi compresse quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
175/2016	2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
Art. 22, c. d.lgs. n. 33	22, c. 1, lett. c), . n. 33/2013		Elenco degli enti di diritio privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
			misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
	22, c. 2, d.lgs. n. Enti di diritto privat	o controllati	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
Enti di diritto privato controllati			 numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a cisacuno di essi spettante 	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
	(da pubblicare in tal	elle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
			incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale					
Art. 20, c.	20, c. 3, d.lgs. n.		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
39/2013	013 20, c. 3, d.lgs. n.		Dictinarazione sulta insussistenza di una dette cause di incompetibilità al conferimento dell'incarico (link al sito Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito	(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Annuale			obbligo non di pertinenza		
39/2013	013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità ai conferimento dell'incarico (l' <u>int. ai sito</u> dell'ente)	(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			obbligo non di pertinenza		
33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
Rappresentazione grafica d.lgs. n. 33	22, c. 1, lett. d), n. 33/2013 Rappresentazione g	afica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
Dati aggregati attività Art. 24, c. amministrativa 33/2013	24, c. 1, d.lgs. n. Dati aggregati attivi	à amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
Art. 35, c. d.lgs. n. 33	35, c. 1, lett. a), n. 33/2013		Per clascuma tinolnela di neocedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigeza
Art. 35, c. d.lgs. n. 33			unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigeza
Art. 35, c. d.lgs. n. 33	35, c. 1, lett. b), n. 33/2013		Tufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Londi - Donata Vica	Entro 30 giorni da eventuali	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigeza
Art. 35, c. d.lgs. n. 33	35, c. 1, lett. b), n. 33/2013 35, c. 1, lett. c), n. 33/2013			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Octobrin C a Lgdii * Dollato Vigezzi		Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	variazioni	Anna generan e Legan Donato Vigez



		AL	LEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO	D DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ANNO 2023 - PTPCT 2023/2025						
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo elabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
Attività e procedimenti	procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel conso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovven nei cusi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
		Art. 35, c. 1, lett. I), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediane bonifico bascario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sil quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediane bolletimo postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivure tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, 1. 190/2012		 uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Dichiarazioni sostitutivo e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, gamatire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.1gs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Eleno dei provvedimenti, con particolare inferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contracte per l'afficiamento di invori, forniture e servizi, ache con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link al la sono-sezione "bandi di gara contrati"); accordi sipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 10 gg dalla scadenza del semestre di riferimento	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento si provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.1gs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti aruministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per laffichamento di lavori, forniture servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (tink alla sotto-sezione "Danddi gira e contrati"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 10 gg dalla scadenza del semestre di riferimento	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento si provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			!		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 25, c. 1, lett. b),	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				T	T	
		Art. 1, c. 32, 1. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Ana. 29/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offente/unarero di offerenti che hamno partecipuo al procedimento, aggiudicazario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia: Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	entro 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsibile: Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle rissountive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aporto con informazioni sui contrati relative all'anno precedente (cello specifico. Codic lestrificativo Gana (CIG) standard, standard appronente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitata a presentare offente immero di offerenti dei hamo partecipato al procedimona, aggiudicazioni, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera savvizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Acquisti - Parlo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, c. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Auti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e fomiture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della manciata reduzione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della manciata reduzione del programma biennade degli acquisti di Meril e servizi per assenza di acquisti (D.M. MT 142018, att. 50, e 8 at. 7, 00, 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MT 142018, att. 5, e 8, 10 e att. 7, oo. 10)	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paelo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanoffi	Gestione Acquisti - Parlo Pelliccia; Gestione Tecnico Partirromiale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patturoniale - Luigi Zanolii	entro 31 ottobredi ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Acquisti - Pado Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli



		AL	LEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO	D DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ANNO 2023 - PTPCT 2023/2025						
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo elabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) digs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, digs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasqueenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fatibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sall'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonche gli esiti della consultazione pubblica, compenerio del resconsi degli incorni e di abbitti con i porturo di interesse. I contribità ei resconsi sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi larori (art. 22, e. 1). Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recente modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sonoposte a dibattito pubblico".	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di pecinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preniformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 592016 SETTORI SPECIALI Avvisa periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 592016	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Parrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Parimoniale - Luigi Zanolli	entro 5 giomi dalla data dell'avvis	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 o Responsabile: Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	entro 5 giorni dalla delibera a contrarre o altro atto equivaolente	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
		Art. 37, c. l. lett. b) dige, n. 32/0015 eart. 25, c. l. dige, s. 59/2016, dm. MIT 2.12.2016	Avvisi e bundi	SETTORI ORDINARI SOTTOSOGLIA Avviso da indagiari di mercano (ast. 36, c. 7 e Linee gaida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso da dininche edeno operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee gaida ANAC) Determina contamer est art. 32, c. 2, con riferimento alle iposici est art. 36, c. 2, lettere aje b) Avviso da printiferantimo per l'Indicinne di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) Avviso di printiferantimo per l'Indicinne di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) Bandi di gara o avvisi (art. 78, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi (art. 78, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi (art. 78, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi (art. 172, c. 1) Bandi per l'ocunoso di theie (art. 153) Bandi per l'ocunoso di theie (art. 153) Bandi per l'ocunoso di theie (art. 154) Bandi per l'ocunoso di theie (art. 156) Bandi gara e avvisi (art. 172, c. 1) Per procedure ristrette e negoziaze-Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso all'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Per i evozia sociale altri servizi specifici-Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concosi di progentizione (art. 140, c. 1) Per i concosi di progentizione (art. 140, c. 1) Per i concosi di progentizione di ci dice-Bando (art. 141, c. 5)	Tempesiivo	Gestione Acquisti - Paelo Pellicciz; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paulo Pelliccia: Gestione Tecnico Parimontiale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paulo Pelliccia; Gestione Tecnico Partimoniale - Luigi Zanolli	Entro 10 gg dalla data dell'avviso bando	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Gestione Acquisti - Paulo Felliccia: Gestione Tecnico Patrimoniale - Laigi Zanodli
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risones previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) ove le S. A. vi accornos quando, per agioni di estrema organza derivanti da circostane imprevedibili, non imputabili alla stazione appultante, l'applicazione della procedure della procedura della procedu	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Panlo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zarrolli	Entro 10 gg dalla data dell'avviso/bando	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/20/23 Responsabile: Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 5 gg dalla data del provvedimento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
	Atti relativi alle procedure per pubblici di sevizi, forniture, knori e opera, di concoria pubblici di	Art. 37, c. l. lett. b) dågs. n. 33/2013 e art. 29, c. l. dågs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOTTOSCILIA Avviso air instituti della procedar da iffidimento con fundicazione dei soggetti rivitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e-bis). Per le piose di cui iffart. 36, c. 2, lett. b) trame nei casi in cui si procede ad affidimento diretto tramatie dettermina contrare ex articolo 32, c. 2 Phiblicazione faciolity dell'avviso di aggidadizazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) trame nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 Phiblicazione facionity dell'avviso di aggidadizazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) trame nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINAS SOPPA-SOCILIA Avviso di aggidazione degli appubi di sevizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppui su buse tumestrise (art. 142, c. 3) Avviso un'intultati ed conceno di progettuzione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso na iritualita del conceno di progettuzione (art. 130) Avviso di aggidazione degli appubi di avviso acciali cui di altri servizi specifici eventualmente raggruppui su base timinestrate (art. 140, c. 3) Avviso sui ritualitati del conceno di progettuzione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Gestione Acquisid - Paelo Pellivria: Gestione Tecnico Partimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paelo Pellicciz, Gestione Tecnico Partimoniale - Laigi Zanolli	Gestiene Acquisti - Paulo Pelliccis: Gestiene Tecnico Partimoniale - Luigi Zanolli	Entro 5 gg dilla data del provvedimento	Munisorggio Trimestrale entro 13.103 - 3006- 3009 - 31/12/2023 Responsable: Gestione Aquisti- Pudo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
Bandi di gara e contratti	progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del digs n. 50/2016	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultuti della procedura di affidumento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavoii di impoto inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, vi compresi i servizi di impognaria enchitettura e l'attivita di prospettazione, di impoto inferiore a 137.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia: Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 10 gg dalla data dell'avviso/bando	Monitoneggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
	I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso ssi risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingeggeria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o superiore a 139:000 euro e fino alla soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150:000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia: Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Parrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 10 gg dalla data dell'avviso/bando	Monitoneggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
	on Corclassons	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei decumenti secretari ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 5 gg dalla data del provvedimento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli



sotto- Denominazione se o 1 sezione 2 livelle	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo elabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto
lie) (Tipologie di da	Art. 47, c.2, 3, 9, d.1. 77/2021 e art. 29, co. 1,	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione odell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 4, 6, el 1, ga. 18/20/6, al las averdazione (operatori che ecorquano ultre) del junetazione dell'art. 4, 6, el 1, ga. 18/20/6, al las averdazione (operatori che ecorquano ultre) dell'arte della contra della contra dell'arte della contra della con	Successivamente alla pubblicazione degli avvis	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico	Entro 5 gg dalla data del	responsabile Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/0 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Gestione A
	d.lgs. 50/2016		41.77/2021)	relativi agli esiti delle procedure	Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Patrimoniale - Luigi Zanolli	Patrimoniale - Luigi Zanolli	provvedimento	Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale Zanolli
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risone PNRR e fondi strutturali, testo dei contanti e dei successivi accondi modificativi e o interpretarivi degli stessi (flare salve le esigenze di stervatezza si senti dell'Im. S.), ovvende discounteri secretta i sensi dell'Im. 1.02 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati penonali).	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 5 gg dalla data del provvedimento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Gestione A Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimonial Zanolli
	D.I. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genres sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici diprodenti (art. 47, c. 3, d.1. 77/2021)	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	entro 5 giorni dal ricevimento dell documentazione	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31. Responsabile: Gestione Acquisti - Paolo Pell Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanol
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sazzioni e provvelimenti disposti a carico dell'operanire economico nel triento natrocchere la data di scalenza di proventazione differe deri consegnitali di S.A. Carico sei medi alla consulazione del contratto (per gli operatori consenita che occupano na manero pari o superiore a spiriale).	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Partimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisit - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	entro 5 giorni dal ricevimento dell documentazione	a Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31. Responsabile: Gestione Acquisti - Paolo Pel Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanol
	Art. 37, c. l, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. l, dlgs. n. 50/2016	Fise esecutiva	Fatre salve le exigenze di riservatezza si sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati si sensi dell'art. 162 dei del g., 9/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Partimoniale - Laigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Parimontale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia: Gestione Tecnico Parimontile - Laigi Zanolli	Entro 5 gg dálla data del provvedimento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 3 30/05 - 31/12/2023 Responsabile: Gestione Pado Pelliccia: Gestione Tecnico Partimoni Zanolti
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resocuti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resocutio deve contenere, per ogni singulo contratto, almento i seguenti date: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, imperio del contratto, imperio complessivo liquidato, importo complessivo dello scottamento, over usi as werificano (contratenento potro oragificas).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia: Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Partimoniale - Luigi Zanolli	entro il 31 gennio di ogni anno cor riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Monitoraggio Annuale entro il 31/12 Responsabile: Gestione Acquisti - Paolo Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi
	Art. 37, c. l. lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. l. d. lgs. n. 50/2016;	Concessioni e purtemariato pubblico privato	Turii gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli ant. 29, 164, 179 del d.lgs. 20/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (et. 16, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I el del ellgs. 50/2016 anche relativamente alle modaliti di pubblicazione e reduzione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (atr. 173, c. 3) Nuovo hando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (atr. 173, c. 3) Bando di gura relativo alla finanza di progetto (atr. 183, c. 2) Bando di gura relativo alla locazione finanziaria di opore pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gura relativo al contratto di disponabilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo			obbligo son di pertinenza		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e fomiture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatanio, delle modalità della seclta e delle motivazioni che non hamo consentito il riconso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscoso gli elendi e per gli organismi di certificazione Elenco algdi operatori ecconomici incritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dig. n. 50/2016) Elenco degli operatori ecconomici in prosesso del certificato rilacciato dal competente organismo di certificazion (art. 90, c. 10, dig. n. 50/2016)	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, lu data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 5 gg dalla data del provvedimento	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Tecnico Patrimoni Zanolli
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concession di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone de utili pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		<u> </u>	obbligo non di pertinenza	1	



		AI	LEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENC	O DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ANNO 2023 - PTPCT 2023/2025						
Denominazione sotto- sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo elabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto
(Macrofamiglie)	(Tipologie di dati)	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. a),		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economic	i	d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		importo del vantaggio economico corrisposto	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e),	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
		d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.les. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	(art. 26, c. 3, d.igs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare apento) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed assili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
	Bilancio preventivo e	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dai relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
Bilanci	consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bibacia consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il riccoso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del digs n. 91/2011 - Art. 18-bis del digs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scontamenti e gli saggiornamenti in corrispondenza di cogii manoro eserzioli dibilancio, sia tramtica i specificazione di more obientivi e indicatori, sia attraveno l'aggiornamento dei valtori obsettivo e la suppressione di obsettivi già raggiuni oppure oggetto di ripitatificazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 30 gg dal trimestre di riferimento	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 30 gg dal trimestre di riferimento	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Sulla base delle delibere A.N.AC.	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei d valutazione o altri		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte del NVP	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina
Controlli e rilievi	organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	entro il 30 giugno di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina
sull'amministrazione				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte del NVP	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 gg dalla formalizzazione della relazione	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 gg dalla conoscenza / comunicazione del rilievo	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio per Relazioni con il Pubblico - Daniele Fortis	Ufficio per Relazioni con il Pubblico - Daniele Fortis	Ufficio per Relazioni con il Pubblico - Daniele Fortis	Entro 30 gg dall'adozione	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Ufficio per Relazioni con il Pubblico - Daniele Fortis
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giundicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo			obbligo non di pertinenza		
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina	Entro un mese dall'adozione del bilancio di esercizio	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a curico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di antesa, tempi di antesa previsti e tempi medi effettivi di antesa per ciaccuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa Luciana Grapelli	a: Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa - Luciana Grapelli	Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa - Luciana Grapelli	Estrazioni mensili (da pubblicare entro 30 gg dal mese oggetto di indagine)	Monitoraggio Mensile entro il 31/01 - 28/0 - 31/003- 30/04 - 31/05 - 30/06 - 31/07 - 31/08 - 30/09 - 31/10 - 30/11 r 31/12/20/23 Responsabile: Comunicazione - Marina Foletti



		AL	LEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENC	O DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ANNO 2023 - PTPCT 2023/2025						
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo elabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle nievazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Comunicazione - Marina Foletti	Comunicazione - Marina Foletti	Comunicazione - Marina Foletti	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03- 30/06 - 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Comunicazione - Marina Foletti
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Duti sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dai sui popri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riforimento e si beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendiccentazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03-30/06 - 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dai relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03-30/06 - 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
			Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e fomiture (indicatore ammule di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmszione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	macatore са тетремуна сег радопели	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03-30/06 - 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammonture complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci, programmszione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro un mese dall'adozione del bilancio di esercizio	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
				Nella richieste di pagamentei colodi IIIAN identificativi del contro di pagamento, ovvero di imputatione del versamento in Teosoreti, tramini i quali i soggatti versanti posono effetture i pagamenti mediante bonifico bancario opontale, ovvero gli identificativi del conto corrento protale sel quale i soggatti versanti posono effetture i pagamenti mediante bolettituto postale, sonchè i codici identificativi del pagamento di indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmszione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro 5 gg dalla modifica	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagameeni informatici	Pubblicazione dei segeenti dati dei pagamenti informatici: adesione alla piattaforma pagol ² A dal XXXXXXXXX; see ultizzati, glia dimentodi fragmentiri non integrati con la piattaforma pagol ² A dol XXXXXXXXX; see ultizzati, glia dimentodi fragmentiri non integrati con la piattaforma pagol ² A. eventuali alti- care pagoli nel Pedi (c.d. modello Ped) fino alla sua integrazione con il Sistema pagol ² A. eventuali alti- care di Risportanti con accusi integrati con el Sistema pagol ² A. eventuali alti- care di Espantonico con accusi integrati con el Sistema pagol ² A. e de mor risultino sostitubili con quelli menti pagomento con accusi integrati con el Sistema pagol ² A. eventuali alti- care di Sistema pagoli care di Sistema pagol ² A. eventuali alti- care di Sistema pagoli con la Sistema pagol ² A. eventuali alti- care di Sistema pagoli con la Sistema	Tempesivo	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e senziale contabilità e contabilità	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontuzzione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gietano Genovese	Entro 5 gg dalla modifica	Monioraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Chetano Ceroveve
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, 1, n. 144/1999)	Informazioni relative si nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Arti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (lint alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo compilificativo: - Programma trienade dei lavori pubblici, nonche i relativi aggiornamenti amnali, si sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di piantificazione si sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. l, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsibile: Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolii
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03- 30/06 - 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
	opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazio	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03- 30/06 - 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piunificazione e governo del territorio (da pubblicare in tubelle)	Decumentatione relativa a ciacum procedimento de presentazione e approvazione delle proposte di tranformazione urbanistra di intriariura privata o pubblica in variante allo strumento orbanistico generale commange denomino vigene nonde delle proposte di tranformicione urbanistica di strairiura privata o pubblica in attuazione dello strumento orbanistico generale vigente che comportino premialità edificazioni a fonto dell'impegno di priva alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumente per finalità di pubblico interesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
			Stato dell'ambiente	 Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli ignotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi. 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
			Fattori inquinanti	organismi genericamente mozinicani, e, inontre, le interazioni tra questi etiernati. 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmani, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fatori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici disteresse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		



Denominazione sotto-	Denominazione sotto-					Distante officio mono	Dissipate officia memory bill to the last		Termine di scadenza per la	Monitoraggio - Tempistiche e
sezione livello 1 (Macrofamiglie)	sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo elabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	individuazione del soggetto responsabile
trutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
accreunate		33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			obbligo non di pertinenza		
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provveliment jakutati concernenti gli interventi strandiuni e di emergeara die comportana derogle alla legidazione vignete, cun l'indicazione espesso delle norme di legge evanualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti annimistrativi o giurisdizionali intervenut	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione Acquisti - Pado Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zamolli; Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gietano Genovese	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione Acquisti - Paolo Pellicicia; Gestione Tecnico Parlimoniale- Ludig Zandili; Bilanci, programurazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione Acquisti - Paolo Pellicicii; Gestione Tecnico Patrimoninale Luigi Zanolii; Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03-30/06-30/0 -31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali- Donato Vigezzi; Gestione Acquisti: Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luja Zanolli; Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi strandlinati e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione Acquisi: Pado Pellicicii, Gestione Tecnico Patrimoniale - Ligo Zizolli; Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendiccontazione - Gaetano Genovese	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione Acquisti - Paolo Pellicicia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli; Bilanci, porgammazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Parimoniale Ludig Zanolli; Blanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	- Entro 30 gg dalla fissazione dei termini	Monitoraggio Trimestrale entro il 31.03-30/06-30/06-30/01-31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali- Donato Vigezzi; Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Cestione Tecnico Partimoniale - Lujal Zanolli: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
terventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli, Bilanci, programmazione finanzisira e contabilità e rendiccottazione - Gaetano Genovese	Alfari Generali e Legali - Donato Vigozzi; Gestione Acquist - Pudo Pelliccia; Gestione Tonico Partinonalia Lagi Zamelli, Billato, programazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Affra Generali e Legali - Donato Vigazzi; Gestione Acquisi - Paolo Philicxi; Gestione Tecuico Partinosalia Lugi Zandili, Baltori, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	- Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Menisongejo Trimestrale ezan il 31,03,306 - 3006 - 3006 - 31072003 Responsabile: Affari Generali e Legali- Donto Vigezzi, Gestione Acquisti - Paolo Pellicisci, Gestione Tecnico Patrimoniale L. Jagi Zandii. Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Chetano Genovese
	Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconto dei fondi ricevuti Dall'ASST a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19	Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza santiaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle congazioni liberali riscvute dall'ASST a sostegno dell'emergenza podemiologica, in confermiti ad modello allegiand la Comunicazione datta of 2007/2020 el al Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiorrare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza.	Prospetto da pubblicare al termine dello stato d emergenza e da aggiornare trimestralmente	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestion Acquisi: Pado Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Ligi Zimulti; Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Affrai Generali e Legali - Donato Vigezzi; Gestione Acquisi - Paulo Pelliccie; Gestione Tecnico Partimoniale Luigi Zanolli: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Giettano Genovese	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi: Gestione Acquisti - Pado Pelliccia: Gestione Tecnico Parimoniale Luigi Zanolli; Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Al termine dello stato di emergenz ed eventuali aggiornamenti trimestrali	Monitoraggio Trimestrale entro Il 31.03-3006 - 30.06 - 30.012.2023 Responsabile: Affari Generali e Legali- Donato Vigerzi; Gestione Acquisti - Paulo Pelliccia; Cestione Tecnico Patrimoniale - Larig Zanostii. Bilans.; programmarione finanziaria e contabilità e rendicontazzione - Cactano Genovese
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della cornazione e della traspurenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della cornazione individuate ai sensi dell'uriciolo I,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012.	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Entro il 31 gennaio di ogni anno dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: RPCT
		Art. 1, c, 8, 1, n. 190/2012, Art. 43, c, 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della traspurenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasquenza	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Entro 15 gg dal provvedimento di nomina	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: RPCT
	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio Semestrale entro il 33/06 e 31/12/2023 Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	entro il 15 dicembre di ogni anno e/o In relazione ai termini indicati dall'ANAC	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Entro 30 gg dalla conoscenza/comunicazion e del provvedimento ANAC. Entro 30 g dall'adozione dell'atto di alessamento	Monitoraggio Semestrale entro il 33/06 e 31/12/2023 Responsabile: RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Entro 30 gg dall'atto di accertamento	Monitoraggio Semestrale entro il 33/06 e 31/12/2023 Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, 1. 241/90	Accesso civico "semplico" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	None del Desponsibile della prevenzione della controlino e della tragueraza cai è presenta la incidienta di accesso crisco, sonche modalia per l'accessio di ute dirinto, con indicazione dei expeti telefonis e della caelle al poste dell'accessio citatizicande e mone dei titolande di pere sostitutiva, attibile nei cai di ritualo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caelle di posta elettronica instituzionale	Tempestivo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza Francesco Giglio (nei soli casi di mancata pubblicazione)	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza - Francesco Giglio (nei soli casi di mancata pubblicazione)	Struttura che detiene i dati, le informazioni e/o i documenti	Entro 5 gg dal provvedimento di nomina del RPTC	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03-30/06 - 30/0 - 31/12/3023 Responsabile: RPCT
	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Norni Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti rielefonici e delle caselle di posta eletronica istituzionale	Tempestivo	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi (Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza; in caso di inerzia o riesame)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi (Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza; in caso di inerzia o riesame)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi (Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza; in caso di inerzia o riesume)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	Monitoraggio Semestrale entro il 31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezzi
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Entro 30 gg dal termine del semestre di riferimento	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/202: Responsabile: Affari generali e Legali Donato Vigezz
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative bunche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Sistemi Informativi - Luigi Messina	Sistemi Informativi - Luigi Messina	Sistemi Informativi - Luigi Messina	Entro 30 gg dal provvedimento di adozione o modifica	Monitoraggio Semestrarle entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Sistemi Informativi - Luigi Messina	Sistemi Informativi - Luigi Messina	Sistemi Informativi - Luigi Messina	Entro il 31/03 di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, p. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Sistemi Informativi - Luigi Messina	Sistemi Informativi - Luigi Messina	Sistemi Informativi - Luigi Messina	Entro il 31/03 di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina



ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ANNO 2023 - PTPCT 2023/2025										
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione de elaborazione dei dati (se presente)	Dirgiente ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi lo elabora)	Dirigente ufficio esponsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		l'art. 1, comma 51, legge n. 190/2012 Art. 54bis D.Lgs. 165/2001	Whistleblower - Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	Disciplina inerente le modalità per effettuare segnalazioni di condotte illecite	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Francesco Giglio	Entro 5 gg da eventuali variazioni	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: RPCT
		Art. 4 del D.P.C.M. 25 settembre 2014	Censimento permanente delle autovetture di servizio	Il numero e l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà a quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilingrata e dell'anno di immatricolazione	Annuale	Economato - Helga Buonfine	Economato - Helga Buonfine	Economato - Helga Bonfine	entro la scadenza indicata dalla Presidenza dei Consigli dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Economato - Helga Bonfine
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati adesione sciopero	Pubblicazione dati di adesione allo sciopero	Tempestivo	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	entro 5 giorni adesione sciopero	Monitoraggio Semestrale entro il 30/06 e 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
Altri contenuti		Art 4, c. 3 Legge 24/2017	Risurcimento danni - Adempimenti legge n. 24 del 8 marzo 2017	Dai relativi atutti i risaccimenti erogati nell'Itilimo quinquennio, verificati nell'ambito dell'esscizio delle funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio clinico sanitario (risk management) di cui all'art. 1, comma 539 della legge 28 dicembre 2015, n. 205 come modicato dagli ant 2 e 16 della presente legge	Annuale (31 marzo di ogni anno)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi
		Art 10, c. 4 Legge 24/2017	Assicurazioni - Adempimenti legge n. 24 del 8 marzo 2017	Denominazione dell'impresa che presta la copetura assicurativa della responsabilità civile veno terzi e veno i prestatori d'opera di cui al comma 1, indicando per esteso i contratti, le clausole assicurative ovvero le altre amboghe misure che determinano la copetura assicurativa.	Annuale (31 marzo di ogni anno)	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi	entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Affari Generali e Legali - Donato Vigezzi
		Art. 2, c. 5 Legge 24/2017	Eventi Avversi - Adempimenti legge n. 24 del 8 marzo 2017	Predisposizme di una relazione annuale consuntiva sugli eventi avveni verificatosi all'interno della struttura sanitaria, sulle cause che hamo prodotto l'evento avveno e sulle coneguenti iniziative messe in atto. Detta relazione è pubblicatoa nel sito internet della struttura sanitaria.	Annuale (31 marzo di ogni anno)	Qualità e Risk Management - Sabrina Passarella	Qualità e Risk Management - Sabrina Passarella	Qualità e Risk Management - Sabrina Passarella	entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Qualità e Risk Management - Sabrina Passarella
		art 39 ker - quater Digs 165/2001 Leggs 68/1994/1995 Leggs 425/011 Dentitiva art 7/2019 Positiva ort 7/2019 Positiva Consiglio dei Ministri	Categorie Protette art. I Legge 12 marzo 1999, n. 68	Provvedimento di nomina del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità	Tempestivo	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 15 gg dal provvedimento di adozione	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
				Predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta anche al fine di segnalare la necessaria p l'opportunità di intervetni correttivi fronte delle evenutali cirificità recontrate per facilitare l'integanzione al lazvoro delle personale con disabilità	Tempestivo	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
				Dotazione organica necessariamente distinta per aree o categoria	Tempestivo	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 5 gg da eventuali variazioni	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
	Dati Ulteriori			Numero delle persone con distabilità da assumere in base alle previsioni dell'articolo 3 della Legge 68/1999	Tempestivo	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 5 gg da eventuali variazioni	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
				Numero delle persone con disabilità già reclutati a copertura della quota obbligatoria	Tempestivo	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 5 gg da eventuali variazioni	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
				Attivazione delle procedure avviate per il collocamento obbligatorio, con indicazione del tipo di avviamento al lavora, comprese le eventuali convenzioni ai sensi dell'articolo 11 della Legge 68/1999, finalizzate al completamento della quota obbligatoria	Tempestivo	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola	Entro 5 gg da eventuali variazioni	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Vincenzo Centola
		Dlgs 211/2003 come modificato dal Dlgs 52/2019 art. 2 co. 4 bis	Sperimentazioni clinche	Sperimentazioni clinche	Tempestivo	Trial Clinici - Debora Degl'Innocenti - Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Trial Clinici - Debora Degl'Innocenti - Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazion - Gaetano Genovese	Trial Clinici - Debora Degl'Innocenti - Bilanci, programmuzione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Entro la fine del mese successivo al trimestre considerato	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Trial Clinici - Debon Degl'Innocenti - Bilanci, programnazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese
		Delibera ANAC n. 329 - 21/4/2021	Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di vulutazione familiali delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate da operatori economice e att. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016	Estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC Il auspica, in via ecemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto el l'ufficio de lo la formato oltroche il destinatario overe la sipologia di destinatario) *** The ren cooligenero i pretetulua di altrisono-intro "Provvedimento" est at. 23 e, asspicabilmente, anche dalla sotto-seziono "Provvedimento" est at. 23 e, asspicabilmente, anche dalla sotto-seziono "Provvedimento".	Tempestivo	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Giaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Genovese	entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio Trimestrale entro il 31.03-30/06 - 30/06 - 3.0/12/2023 Responsabile: Bilanci, programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione - Gaetano Cenovese
		Art. 1, c. 522 Legge 208/2015	Monitoraggio Piano Nazionale Esiti	Gli Eni del Servizio Sanitario Nazionale, senza nuovi o maggior oneri a carico della finanza pubblica, attivano, altresi, un sistema di monitoraggio delle attività assistenziali e della foro qualità.	Annuale	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina; Direzione Medica di Presidio - Sabrina Passarella	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina; Direzione Medica di Presidio - Sabrina Passarella	Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina Direzione Medica di Presidio - Sabrina Passarella	entro il 30 giugno di ogni anno	Monitoraggio Annuale entro il 31/12/2023 Responsabile: Gestione Operativa Next Generation EU - Luigi Messina; Direzione Medica di Presidio - Sabrina Passarella
		Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023	Piano nazionale ripresa resilienza (PNRR)	Deliberazioni e i loro allegati	Tempestivo	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia: Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Parrimoniale - Luigi Zanolli	Gestione Acquisti - Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luigi Zanolli	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio Trimestrale entro il 31/03 - 30/06- 30/09 - 31/12/2023 Responsabile: Gestione Acquisti Paolo Pelliccia; Gestione Tecnico Patrimoniale - Luig Zanolli
			Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù quanto disposto dallar, d. e. 3, del dise, n. 33/2015).	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai emis della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	da definire caso per caso nelle specifiche situazioni	I Responsabili delle singole UU.OO/Servizi per quanto di rispettiva competenza	I Responsabili delle singole UU.OO/Servizi per quanto d rispettiva competenza	I Responsabili delle singole UU.OO/Servizi per quanto d rispettiva competenza		