

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	a
COMUNE DI				ASSEMINI			
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO- Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target			
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza ¹⁰ , aggiornamento e apertura ¹¹ degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni DIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr]*100	95%			
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr]*100	95%			
	Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento in base al Decreto PNNR e modifiche al DPR 62/2013	Approvazione del Codice di Comportamento integrativo		Si			
	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CDR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr]*100	95%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -	RISORSE OBIETTIVO	€ -	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013)	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 1		
FINANZIARIO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013)	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 1		
TECNICO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013)	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 1		
VIGILANZA	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013)	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 1		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	b
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO							
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Gestione strumenti di programmazione 2024/2026: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2023. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.						
RISULTATO ATTESO	Indicatore		Valore atteso		target 2023		
	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2023		Presentazione bozza in Giunta		5.12.21		
	Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire		mensile		mensile		
	Attuazione tempistiche del cronoprogramma		periodiche		mensile		
Organizzazione incontri		mensili		mensili			
PESO OBIETTIVO	Variabili		RILEVANZA			Esito Pesatura	
			Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza		x				
	Impatto Esterno		x				
	Complessità			x			
Realizzabilità				x			
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti	100%		
				% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati	100%		
FINANZIARIO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti	100%		
				% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati	100%		
TECNICO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti	100%		
				% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati	100%		
VIGILANZA	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti	100%		
				% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati	100%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	c
COMUNE DI					ASSEMINI					
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI					
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi									
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e digitalizzazione: attivazione adempimenti previsti dai progetti PNNR nel rispetto delle scadenze previste									
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione			formula		target			
	Offerta servizi tramite identità digitale	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi			N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati		10%			
	N. service cloud attivati				N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)					
	Dematerializzazione procedure	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale			Procedura di gestione presenze, assenze, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)		si			
	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure			Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita		90%			
	N. certificati rilasciati in modalità digitale	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi								
	N. servizi anche a domanda individuali, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi								
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	20					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità	x								
Realizzabilità			x							
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	100,00	RISORSE OBIETTIVO	€	100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO			MISURAZIONE			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione			esito atteso			
AMMINISTRATIVO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED.	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati			60%			
				N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti			99%			
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line			85%			
FINANZIARIO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED.	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati			60%			
				N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti			99%			
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line			85%			
TECNICO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED.	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati			60%			
				N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti			99%			
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line			85%			
VIGILANZA	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED.	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati			60%			
				N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti			99%			
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line			85%			

Comune di:		ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance 2023		Unità Organizzativa
AZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
	a	Obiettivo P. Organizzativa	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PITPCT del Codice di comportamento dell'Ente	a	TUTTI
	d	Obiettivo P. Organizzativa	Gestione strumenti di programmazione 2024/2026: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2023. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.	b	TUTTI
	e	Obiettivo P. Organizzativa	Informatizzazione: Transizione Digitale e digitalizzazione: attivazione adempimenti previsti dai progetti PNNR nel rispetto delle scadenze previste	c	TUTTI

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	AAT Area anticorruzione e trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Segreteria generale						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE	Tutti i collaboratori				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AAT. 2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	AAT Area anticorruzione e trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento implementazione sezione "Amministrazione trasparente"					
RISULTATO ATTESO	Garantire il coordinamento e la verifica delle attività volte all'aggiornamento continuo della sezione Amministrazione trasparente nel portale istituzionale dell'Ente					
PESO OBIETTIVO	A	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Monitorare costantemente l'aggiornamento fatto dai Responsabili di Servizio	numero di verifiche almeno 2	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AAT. 3
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	AAT Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI	In condivisione con l'Area Demografici ICT	
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione contratti in forma pubblico amministrativa dal 2007 al 2008 e inserimento nel programma contratti					
RISULTATO ATTESO	Consentire una facile e veloce consultazione dei contratti e i loro allegati stipulati negli anni antecedenti l'obbligo della stipula dei contratti in forma elettronica					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità	x				
Realizzabilità	x					
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Reperimento materiale negli archivi cartacei	100% atti relativi a annualità 2007-2008	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2	Verifica dei contratti e dei loro allegati stipulati in forma cartacea	100% atti relativi a annualità 2007-2008	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
3	Scansione contratto cartaceo e allegati	100% atti relativi a annualità 2007-2008	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
4	Inserimento nel programma	Creazione bozza; Popolamento scheda dati generali; Popolamento scheda dati contraenti; Inserimento files del contratto; scansionato e allegati; Salvataggio fascicolo.	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
5	Messa a disposizione dei contratti a tutte le aree	Entro il 31 Dicembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AAT. 4	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	AAT Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Controllo atti amministrativi						
RISULTATO ATTESO	Migliorare la qualità degli atti amministrativi prodotti dall'Ente						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Attuazione delle misure previste nel regolamento sul controllo sugli atti.	numero di verifiche attuate secondo quanto previsto dal regolamento		Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	AAT. 5
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				ASSEMINI			
CDR	AAT Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Segreteria generale						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Accesso agli atti							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento Regolamento sull'accesso agli atti						
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo è quello predisporre una proposta di Regolamento sull'Accesso agli atti dell'Ente da presentare per la successiva approvazione						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Esame normativa in materia di accesso agli atti	31/05/2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
2	Elaborazione bozza del Regolamento	15/06/2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
3	Predisposizione atto amministrativo per l'approvazione	30/09/2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AAT. 6	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	AAT Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	segreteria generale						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Supporto alle diverse Aree dell'Ente							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Servizio di Supporto alle altre Aree						
RISULTATO ATTESO	Garantire il supporto operativo in base alle esigenze dell'Ente						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Supporto al Servizio Socio Culturale per le attività del Servizio bibliotecario mediante Distribuzione del materiale librario nei comuni che fanno parte del sistema bibliotecario	Almeno 1 volta a settimana in base alle indicazioni del Responsabile	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
2	Supporto ad altre Aree per disbrigo pratiche in diversi uffici	su richiesta dei Servizi	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
3	Assistenza operativa all'aula Consiliare durante le riunioni	garantire la piena operatività dell'Aula Consiliare	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
4	Supporto al Servizio Protocollo per consegna e ritiro corrispondenza dall'Ufficio Postale	giornalmente	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
5	Supporto alle varie Aree per registrazione appuntamenti degli utenti	giornalmente	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
6	Supporto all'Ufficio Tributi per imbustamento avvisi di accertamento	su richiesta dell'ufficio	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				

Comune di:		ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance 2023	Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	a
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Coordinamento implementazione sezione "Amministrazione trasparente"	b
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Digitalizzazione contratti in forma pubblico amministrativa dal 2007 al 2008 e inserimento nel programma contratti	c
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Controllo atti amministrativi	d
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	Accesso agli atti	e
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	Supporto alle diverse Aree dell'Ente	f
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	Accesso agli atti	g
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale		

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

ANNO 2023

PERFORMANCE

<i>Obiettivi</i>		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input type="checkbox"/>
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>Risultato Raggiunto</i>
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	
Amministrazione trasparente	Garantire il coordinamento e la verifica delle attività volte all'aggiornamento continuo della sezione Amministrazione trasparente nel portale istituzionale dell'Ente	
Digitalizzazione contratti in forma pubblico amministrativa dal 2009 al 2013 e inserimento nel programma contratti	Consentire una facile e veloce consultazione dei contratti e i loro allegati stipulati negli anni antecedenti l'obbligo della stipula dei contratti in forma elettronica	
Controllo atti amministrativi	Migliorare la qualità degli atti amministrativi prodotti dall'Ente	
Supporto alle diverse Aree dell'Ente	Garantire il supporto operativo in base alle esigenze dell'Ente	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	ADICT. 1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	ADICT Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dr. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	ADICT. 2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	ADICT Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dr. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Conservazione Sostitutiva						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Conservazione sostitutiva(in cloud)					
RISULTATO ATTESO	Creazione del Lotto documentale, verifica della tipologia degli allegati e invio al sistema di conservazione previa apposizione della firma digitale del Responsabile della Conservazione o del Vicario. Stipula del contratto fra Ente e Conservatore. Catalogazione dei documenti, definizione dei ruoli dei collaboratori all'interno dell'archivio digitale. Stesura del cronoprogramma per la lavorazione dei lotti in base alla tipologia dell'atto.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Numero di lotti predisposti rispetto ai numero di lotti inviati al sistema di conservazione	100% entro il 31 dicembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2	Relazione attività svolta	entro il 31 dicembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	ADICT. 3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	ADICT Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dr. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Supporto alle diverse aree dell'Ente							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Servizio di Supporto alle altre Aree						
RISULTATO ATTESO	Garantire il supporto operativo in base alle esigenze dell'Ente						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Supporto al Servizio Protocollo per consegna e ritiro corrispondenza dall'Ufficio Postale	giornalmente	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
2	Garantire lo smistamento e la consegna della posta in arrivo indirizzata al Segretario Generale e al Commissario Straordinario	giornalmente	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. ADICT .4
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ASSEMINI		
CDR	ADICT Area Demografici ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Attivazione modalità di comunicazione volta ad aumentare la sicurezza dei cittadini residenti in zone ad alto rischio idrogeologico o in zone ad alto rischio di incendio					
RISULTATO ATTESO	Garantire una comunicazione diretta e immediata di "allerta meteo" ai cittadini residenti in zone ad alto rischio idrogeologico o in zone ad alto rischio di incendio					
PESO OBIETTIVO	A	Rilevanza			Esito Pesatura	
	Importanza	Alto	Medio	Basso	14	
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
	Realizzabilità	x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento #DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Creazione di una Base Dati differenziata per aree e tipo di rischio	individuazione dei cittadini residenti nelle aree ad alto rischio idrogeologico e di incendio secondo le indicazioni del comando di Polizia Municipale	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2	Implementazione SMS Gateway attraverso piattaforma Web basata sul sistema Skebby	Attivazione della Piattaforma e creazione di una stringa mitente identificativa del Comune con relativa registrazione all'AGICOM	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
3	Effettuazione di un Test della piattaforma	numero di SMS consegnati sul totale di SMS da mandare	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
4	Creazione entro il 30 ottobre 2023 di un Tutorial e avvio della formazione dei dipendenti della Polizia Locale all'uso della Piattaforma	numero di dipendenti formati rispetto al numero dei dipendenti addetti	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO						
Richiesta di rimodulazione		SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di	Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta	Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo						
Stato di attuazione Non <input type="checkbox"/> Avviato <input type="checkbox"/> In <input checked="" type="checkbox"/> Raggiunto <input type="checkbox"/> Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. ADICT.
						5
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ASSEMINI		
CDR	ADICT Area Demografici ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Ottimizzazione del Sistema informatico dell'Ente					
RISULTATO ATTESO	Garantire una migliore ed efficace gestione del Sistema informatico tale da consentire all'Ente di poter pianificare gli investimenti per garantire un costante e alto livello di efficienza del sistema informatico					
PESO OBIETTIVO	A	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	12	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità	x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento
#DIV/0!						
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Creazione di un sistema di monitoraggio per le infrastrutture I.T. dell'Ente utilizzando software Open Source	Consentire il monitoraggio e il censimento di tutti gli apparati esistenti nell'Ente	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2	Installazione del programma AGENT in tutti i P.C. dell'Ente	Numero di programmi installati sul totale dei P.C. esistenti nell'Ente	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
3	Inserimento nel Data Base creato degli apparati non monitorabili tramite il programma AGENT	Numero di apparati inseriti	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
4	Relazione finale sullo stato di salute del parco macchine informatiche dell'Ente ed elencazione di interventi necessari per migliorare il sistema	relazione entro il 30 ottobre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO						
Richiesta di rimodulazione	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di	Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta	Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo						
Stato di attuazione	Non <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione	<input type="checkbox"/>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	ADICT. 6	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	ADICT Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dr. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Reddito di cittadinanza - Verifiche anagrafiche							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Reddito di cittadinanza - Verifiche anagrafiche						
RISULTATO ATTESO	In merito al alle verifiche anagrafiche sul Reddito di Cittadinanza, da effettuarsi sulle domande a sportello di competenza di questo Ente, gestite sul portale GePI, si riporta il report relativo all'espletamento delle pratiche da concludersi entro i termini ministeriali già previsti. Verifica da effettuarsi per anno solare entro il 31 dicembre 2023.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	RELAZIONE ATTIVITA SVOLTA COMPRESA LA RILEVAZIONE DEL DATO IN MERITO AL RAPPORTO FRA I CONTROLLI EFFETTUATI E QUELLI DA EFFETTUARE	entro il 31 dicembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	ADICT. 7
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	ADICT Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dr. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Subentro del servizio elettorale nella piattaforma ANPR						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Subentro del servizio elettorale nella piattaforma ANPR					
RISULTATO ATTESO	Miglioramento del rapporto tra cittadino elettore e la Pubblica Amministrazione					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Bonifica dei dati con depurazione di quelli non congruenti	Numero dei dati depurati rispetto al numero dei dati totali	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2	Inserimento dei dati corretti nella Piattaforma ANPR	Entro il 31 dicembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Comune di:	ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance		Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	a	
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Conservazione Sostitutiva	b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Servizio di Supporto alle altre Aree	c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Attivazione modalità di comunicazione volta ad aumentare la sicurezza dei cittadini residenti in zone ad alto rischio idrogeologico o in zone ad alto rischio di incendio	d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	Ottimizzazione del Sistema informatico dell'Ente	e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	Reddito di cittadinanza - Verifiche anagrafiche	f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	Subentro del servizio elettorale nella piattaforma ANPR	g	
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale			

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

Comune di Assemini
ADICT Area Demografici e ICT
Dr. Remo Ortu

ANNO 2023

PERFORMANCE		
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input type="checkbox"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	
Conservazione Sostitutiva	Creazione del Lotto documentale, verifica della tipologia degli allegati e invio al sistema di conservazione previa apposizione della firma digitale del Responsabile della Conservazione o del Vicario. Stipula del contratto fra Ente e Conservatore. Catalogazione dei documenti, definizione dei ruoli dei collaboratori all'interno dell'archivio digitale. Stesura del cronoprogramma per la lavorazione dei lotti in base alla tipologia dell'atto.	
Supporto alle diverse aree dell'Ente	Garantire il supporto operativo in base alle esigenze dell'Ente	
Reddito di cittadinanza - Verifiche anagrafiche	In merito al alle verifiche anagrafiche sul Reddito di Cittadinanza, da effettuarsi sulle domande a sportello di competenza di questo Ente, gestite sul portale GePI, si riporta il report relativo all'esplicitamento delle pratiche da concludersi entro i termini ministeriali già previsti. Verifica da effettuarsi per anno solare entro il 31 dicembre 2023.	
Attivazione modalità di comunicazione volta ad aumentare la sicurezza dei cittadini residenti in zone ad alto rischio idrogeologico o in zone ad alto rischio di incendio	Garantire una comunicazione diretta e immediata di "allerta meteo" ai cittadini residenti in zone ad alto rischio idrogeologico o in zone ad alto rischio di incendio	
Ottimizzazione del Sistema informatico dell'Ente	Garantire una migliore ed efficace gestione del Sistema informatico tale da consentire all'Ente di poter pianificare gli investimenti per garantire un costante e alto livello di efficienza del sistema informatico	
Subentro del servizio elettorale nella piattaforma ANPR	Subentro del servizio elettorale nella piattaforma ANPR	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AFPT SV.4
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	AFPTSV Area Finanziaria- Personale-Tributi- Sviluppo Economico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Alessandra Floris	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Migliorare il funzionamento della "macchina comunale" e la qualità nell'erogazione dei servizi					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Implementazione della dotazione organica dell'Ente						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE NUOVO PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE					
RISULTATO ATTESO	Implementazione della dotazione organica dell'Ente attraverso la conclusione delle procedure concorsuali attivate					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità			x			
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento
						#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	approvazione verbali e graduatoria definita concorso per n. 8 posti cat. C istruttore Amministrativo Contabile	conclusione 30.04	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2	comunicazione assunzione n. 8 istruttori oltre quelli da ricoprire per pensionamento 2023	entro il 30.05	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
3	sottoscrizione contratti assunzione	entro il 31.07	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
4	approvazione verbali e graduatoria definita concorso per n. 1 cat. D assistente sociale	conclusione entro il 15.04	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			

6	comunicazione assunzione n. 1 assistente sociale	entro il 30.04	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
7	sottoscrizione contratto assistente sociale	entro il 15.07	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
8	approvazione verbale e graduatoria definita concorso per n. 1 posto cat. D istruttore direttivo di vigilanza	conclusione entro il 30.04	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
9	comunicazione assunzione istrutt. Vigilanza	entro il 30 maggio	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
10	sottoscrizione contratto istruttore di vigilanza	entro il 30.07	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
11	pagamento commissioni	entro il 30.07	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023	
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO						N. ALP.	
						1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				ASSEMINI			
CDR	ALP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRIAZIONI	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Giuseppe Izzo	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Ufficio tecnico						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Lavori di ampliamento del cimitero comunale							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Lavori di ampliamento del cimitero comunale						
RISULTATO ATTESO	Il risultato atteso è l'avvio dei lavori di ampliamento dell'attuale cimitero, ormai esaurito, in attuazione del Piano Regolatore Cimiteriale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.09.2021. L'intervento ricomprende l'espropriazione delle aree oggetto di intervento, espianto degli ulivi in essa						
PESO OBIETTIVO	Variabili		Rilevanza			Esito Pesatura	
			Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x			18		
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Emissione Decreto di Esproprio	entro il 31 marzo 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
2	Registrazione Decreto di Esproprio e immissione in Possesso	entro il 31 aprile 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
3	Espianto ulivi e ricollocazione degli stessi presso area individuata dall'amministrazione	entro il 30 maggio 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
4	Avvio procedura a contrarre per affidamento dei lavori	entro il 30 maggio 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
5	Avvio lavori	entro il 31 ottobre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO							
Richiesta di rimodulazione obiettivo		Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione		Esito Richiesta		Si No	
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	Accolta		<input type="checkbox"/>	
				Esito Richiesta		Si No	
						<input type="checkbox"/>	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	ALP.2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	ALP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRIAZIONI	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ING. GIUSEPPE IZZO	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Ufficio tecnico					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Messa a norma ed efficientamento enrgetico del Palazzo Comunale						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Messa a norma ed efficientamento energetico del Palazzo Comunale					
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo del progetto e la messa a norma ed efficientamento energetico del palazzo comunale i cui impianti oltre che essere vetusti ,non più adatti alle esigenze attuali, sono stati negli anni manomessi con successivi interventi di implementazionec che hanno compromesso la validità delle certificazioni con il serio pericolo di dover rendere non utilizzabili dirvesi ambienti. L'intervento prevede, tra gli interventi principali, il rifacimento dell'impianto elettrico a servizio di ogni piano, il rifacimento dell'impianto di illuminazione e la realizzazione dell'impianto di distribuzione a servizio dell'impianto termico.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x				16
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità	x					
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Avvio servizio di progettazione	entro il 31 marzo 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2	Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica	entro il 30 maggio 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
3	Approvazione progetto definitivo	entro il 30 settembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
4	Approvazione progetto esecutivo	entro il 31 dicembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	ALP.3
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	ALP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRIAZIONI	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Giuseppe Izzo	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016					
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento #DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO						
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione				Esito Richiesta		
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Accolta	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Motivazione della Richiesta				Esito Richiesta		
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Accolta	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo						
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>	

Comune di:		ASSEMINI	Programamzione Obiettivi di Performance 2023	Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	AL P.1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Lavori di ampliamento del cimitero comunale	a
	AL P.2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Messa a norma ed efficientamento energetico del Palazzo Comunale	b
	AL P.3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	c
	AL P.4	Obiettivo Specifico P. Individuale		d
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale		

ENTE SERVIZIO: DIRIGENTE/RESPONSABILE	Comune di Assemini Servizio Lavori Pubblici-Espropriazioni-Datore di Lavoro Ing. Giuseppe Izzo		ANNO 2023
PERFORMANCE			
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input type="checkbox"/>	
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>Risultato Raggiunto</i>	
Lavori di ampliamento del cimitero comunale	Il risultato atteso è l'avvio dei lavori di ampliamento dell'attuale cimitero, ormai esaurito, in attuazione del Piano Regolatore Cimiteriale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.09.2021. L'intervento ricomprende l'espropriazione delle aree oggetto di intervento, espianto degli ulivi in essa		
Messa a norma ed efficientamento energetico del Palazzo Comunale	L'obiettivo del progetto e la messa a norma ed efficientamento energetico del palazzo comunale i cui impianti oltre che essere vetusti ,non più adatti alle esigenze attuali, sono stati negli anni manomessi con successivi interventi di implementazione che hanno compromesso la validità delle certificazioni con il serio pericolo di dover rendere non utilizzabili diversi ambienti. L'intervento prevede, tra gli interventi principali, il rifacimento dell'impianto elettrico a servizio di ogni piano, il rifacimento dell'impianto di illuminazione e la realizzazione dell'impianto di distribuzione a servizio dell'impianto termico.		
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. AMA.
						1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ASSEMINI		
CDR	AMA- Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Gabriella Rocca	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA	Servizio necroscopico e cimiteriale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Campagna informativa finalizzata all'ottimizzazione degli spazi cimiteriali					
RISULTATO ATTESO	Realizzazione e diffusione di una campagna informativa mirata alla ottimizzazione degli spazi cimiteriali mediante sensibilizzazione della cittadinanza sull'uso di sepolture alternative alla tumulazione ordinaria.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Studio e raccolta informazioni e dati in merito al ricorso di pratiche cimiteriali (cremazioni, riduzione in resti, traslazioni, estumulazioni ecc.) che consentano una gestione ottimale e migliorativa degli spazi cimiteriali. Realizzazione di locandine e/o brochure indirizzate ai cittadini, con diffusione delle stesse presso il Cimitero comunale, le sedi del Comune, sul Sito istituzionale ecc.	entro il 31 dicembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2						
3						
4						
5						
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO						
Richiesta di rimodulazione obiettivo		Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione		Esito Richiesta	Si	No
SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo		Motivazione della Richiesta		Esito Richiesta	Si	No
SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo						
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itiner	<input type="checkbox"/>
				Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione
					<input type="checkbox"/>	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. AMA. 2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ASSEMINI		
CDR	AMA- Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Gabriella Rocca	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA	Rifiuti					
OBIETTIVO OPERATIVO						
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E DI IGIENE URBANA, CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento del Regolamento comunale di Igiene Urbana					
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo è quello di predisporre una proposta di aggiornamento del vigente Regolamento di disciplina del servizio di gestione dei rifiuti e di Igiene Urbana, con riferimento alla gestione dell'Ecocentro, in relazione alla esigenza di adeguamento normativo di cui all'art. 5 del D. Lgs. 116/2020 ed in aderenza alle Linee Guida RAS per la gestione degli ecocentri comunali.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 14	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Analisi della normativa di settore, raccolta dati ed elaborazione di una proposta di modifica al vigente Regolamento comunale di Igiene Urbana, nella parte relativa alla gestione dell'Ecocentro/Centro comunale di raccolta (art. 208 del D. Lgs. 50/2016), giusta Autorizzazione Unica di cui alla Determinazione n. 121/2013 della Provincia di Cagliari, valida fino al novembre 2023.	Presentazione proposta di Regolamento al Consiglio Comunale entro il 30.08.2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO						
Richiesta di rimodulazione obiettivo		Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione		Esito Richiesta		Si No
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	Accolta		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo		Motivazione della Richiesta		Esito Richiesta		Si No
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	Accolta		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo						
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023								
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AMA. 3		
PERFORMANCE INDIVIDUALE								
COMUNE DI			ASSEMINI					
CDR	AMA- Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Gabriella Rocca	ALTRI CDR COINVOLTI				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE							
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA	Segreteria generale							
OBIETTIVO OPERATIVO								
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni								
OBIETTIVO GESTIONALE								
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016							
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Prendere relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.							
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 14			
		Alto	Medio	Basso				
	Importanza	x						
	Impatto Esterno		x					
	Complessità		x					
Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE								
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)								
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.				
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE	Tutti i collaboratori					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO								
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione	Esito Richiesta	Si	No
						Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta	Esito Richiesta	Si	No
						Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo								

Comune di:	ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance		Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Campagna informativa finalizzata all'ottimizzazione degli spazi cimiteriali	a	
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Aggiornamento del Regolamento comunale di Igiene Urbana	b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale		d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale			

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

Comune di Assemini
AMA- Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile
Ing. Gabriella Rocca

ANNO **2023**

PERFORMANCE		
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input type="checkbox"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE	Realizzazione e diffusione di una campagna informativa mirata alla ottimizzazione degli spazi cimiteriali mediante sensibilizzazione della cittadinanza sull'uso di sepolture alternative alla tumulazione ordinaria.	
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E DI IGIENE URBANA, CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE	L'obiettivo è quello di predisporre una proposta di aggiornamento del vigente Regolamento di disciplina del servizio di gestione dei rifiuti e di Igiene Urbana, con riferimento alla gestione dell'Ecocentro, in relazione alla esigenza di adeguamento normativo di cui all'art. 5 del D. Lgs. 116/2020 ed in aderenza alle Linee Guida RAS per la gestione degli ecocentri comunali.	
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	APL. 1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				ASSEMINI			
CDR	APL - Corpo di Polizia Locale	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Magg. Giovanni Carboni	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni						
RISULTATO ATTESO	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Relazione finale e/o intermedia sull'attività svolta.	entro il 31 dicembre 2023		Individuati dal Responsabile			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	APL.4	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	APL - Corpo di Polizia Locale	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Magg. Giovanni Carboni	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Patto per la sicurezza della città							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Interventi finalizzati a potenziare la Sicurezza nella Città						
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della sicurezza urbana mediante la collaborazione con le forze dell'ordine e la sottoscrizione del Patto della Sicurezza						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	RELAZIONE ATTIVITA SVOLTA	entro il 31 dicembre 2023	Tutti quelli assegnati al servizio Polizia Locale				
2	Partecipazione al bando art. 5 D.L. 20.02.2017 n. 14 convertito con modificazioni della Legge 18.04.2017 n. 48	entro il 31 gennaio 2023					
3	Predisposizione atti propedeutici alla partecipazione al bando finalizzato alla richiesta del finanziamento	entro il 15 febbraio 2023					
4	Predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa sulla Privacy quali: DPIA, Contratti di nomina dei responsabili esterni e degli incaricati del trattamento dei dati	entro il 31 marzo 2023					
5	Predisposizione bando di gara in caso di finanziamento del progetto	entro il 31 dicembre 2023					
6	Sottoscrizione Patto per la Sicurezza della Città con la Prefettura di Cagliari	entro il 31 dicembre 2023					
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Comune di:	ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance		Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	a	
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Regolamento dell'uso delle Armi da parte del Personale del Corpo di Polizia Locale D.M. 04.03.1987 n. 145	b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Aggiornamento del Regolamento del Corpo di Polizia Locale	c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Interventi finalizzati a potenziare la Sicurezza nella Città	d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale			

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

Comune di Assemini
APL - Corpo di Polizia Locale
Magg. Giovanni Carboni

ANNO **2023**

PERFORMANCE		
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input type="checkbox"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.	
Regolamento dell'uso delle Armi da parte del Personale del Corpo di Polizia Locale D.M. 04.03.1987 n. 145	Stesura del regolamento dell'uso delle armi da parte del personale del Corpo di Polizia Locale ai sensi del D.M. 04.03.1987 n. 145	
Aggiornamento del Regolamento del Corpo di Polizia Locale	Rivisitazione e adeguamento del Regolamento del Corpo di Polizia Locale alla luce della L.R. n. 9 del 22.08.2007 .	
Interventi finalizzati a potenziare la Sicurezza nella Città	Miglioramento della sicurezza urbana mediante la collaborazione con le forze dell'ordine e la sottoscrizione del Patto della Sicurezza	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ASSEMINI		
CDR	ASS- Area Socio Culturale Istruzione e Sport	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Valentina Melis	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Segreteria generale					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016					
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE	Tutti i collaboratori			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	ASS. 2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	ASS - Area Socio Culturale Istruzione e Sport	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Valentina Melis	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
PROGRAMMA	Gestione dei beni demaniali e patrimo						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Revisione regolamento Biblioteca e creazione carta dei servizi.						
RISULTATO ATTESO	Predisposizione del nuovo Regolamento della Biblioteca Comunale e delle Carte dei Servizi: Biblioteca, Mensa Scolastica, Centro Diurno Socio Educativo per disabili adulti e Supporto psicologico.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Redazione del nuovo Regolamento della Biblioteca Comunale	Trasmissione all'Organo competente entro il 30 maggio 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
2	Redazione delle Carte dei Servizi: Biblioteca, Mensa Scolastica, Centro Diurno Socio Educativo per disabili adulti e Supporto psicologico.	Trasmissione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale entro il 30 Settembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
3	Pubblicazione della Carta dei Servizi	Trasmissione al Sito del Comune entro il 31 Dicembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
4							
5							
6							
7							
8							
9							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	ASS.3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	ASS-Area Socio Culturale Istruzione e Sport	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Valentina Melis	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Processo di misurazione e controllo della qualità dei servizi.						
RISULTATO ATTESO	Monitoraggio del livello di soddisfazione dei cittadini, in prospettiva del miglioramento dei Servizi (Deliberazione del Commissario Straordinario n°116 del 28 Dicembre 2022)						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Definizione degli indicatori di performance specifici nei Servizi: Mensa Scolastica, Integrazione Scolastica disabili, Biblioteca, Centro Giovani, Centro Diurno Socio Educativo per disabili adulti, Educativa Territoriale e Centro Diurno per minori, Supporto Psicologico.	Trasmissione della proposta di deliberazione per la Giunta Comunale entro il 30 giugno 2023.	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
2	Redazione dei questionari di rilevazione di soddisfazione dell'utenza.	Determinazione approvazione questionari entro il 31 luglio 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
3	Somministrazione dei questionari all'utenza	Raccolta dei questionari compilati entro il 30 settembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
4	Analisi delle risultanze dei questionari	Trasmissione alla Giunta Comunale delle relazioni sulle risultanze dei questionari, entro il 31 ottobre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
5	Pubblicazione delle risultanze sul Sito del Comune	Pubblicazione entro il 30 Novembre 2023	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
6	Predisposizione di eventuali correttivi nell'erogazione dei servizi	Proposte di eventuali correttivi entro il 31 dicembre 2024	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				

Comune di:	ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance		Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	a	
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Revisione regolamento Biblioteca e creazione carta dei servizi.	b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Processo di misurazione e controllo della qualità dei servizi.	c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale		d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale			

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

Comune di Assemini
Area Socio culturale Istruzione e Sport
Dr.ssa Valentina Melis

ANNO **2023**

PERFORMANCE		
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input type="checkbox"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	
Revisione regolamento Biblioteca e creazione carta dei servizi.	Predisposizione del nuovo Regolamento della Biblioteca Comunale e delle Carte dei Servizi: Biblioteca, Mensa Scolastica, Centro Diurno Socio Educativo per disabili adulti e Supporto psicologico.	
Processo di misurazione e controllo della qualità dei servizi.	Raccolta delle informazioni sul livello di soddisfazione dei cittadini riguardo i seguenti indicatori di performance: Accessibilità, Tempestività delle risposte, Trasparenza, Correttezza con l'utenza, Efficacia.	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AU. 1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	AU. AREA URBANISTICA EDILIZIA SUAPE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Geom. Carlo Barletta	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Segreteria generale						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE	Tutti i collaboratori				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AU.2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	AU. AREA URBANISTICA EDILIZIA SUAPE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Geom. Carlo Barletta	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE COMPLETA ATTIVITA' DELLO SPORTELLO SUAPE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA							
OBIETTIVO OPERATIVO							
RIDUZIONE PREGRESSO NELLO SCARICO DEI PROCEDIMENTI EDILIZI DAL PORTALE SUAPE REGIONALE							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	RIDUZIONE PREGRESSO SUAPE						
RISULTATO ATTESO	Riduzione dei tempi di attesa della fase di scarico dal portale SUAPE delle pratiche edilizie. Istruttoria formale delle pratiche ai sensi della L.R. 24/2016						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Ricognizione della quantità dei fascicoli da scaricare Avvio dello scarico dei fascicoli dal portale SUAPE ancora progressi	Avvio il 01/04/2023 poi successivi step fino alla definizione del pregresso	Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023				
2	Istruttoria formale ai sensi della L.R. 24/2016	Avvio il 01/04/2023 poi successivi step fino alla definizione del pregresso					
	Verifica intermedia sulla effettiva riduzione del pregresso	01/09/2023					
3	Stesura formale dei provvedimenti conclusivi, anche con conferenze di servizi (attività preclusa alle pratiche con documentazione carente)	Avvio il 01/04/2023 poi successivi step fino alla definizione del pregresso					
4	riduzione del pregresso fino ad ottenere una tempistica di scarico a 5 giorni lavorativi	31/12/2023					
5			IL RESPONSABILE DELL'AREA Geom. Carlo Barletta				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	AU.3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	AU. AREA URBANISTICA EDILIZIA SUAPE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Geom. Carlo Barletta	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	DEFINIZIONE IN QUALITA' DI ENTE TERZO DEI PROCEDIMENTI EDILIZI PERVENUTI DAL SUAPE E URBANISTICI						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Ufficio tecnico						
OBIETTIVO OPERATIVO							
DEFINIZIONE ENDOPROCEDIMENTI PREGRESSI DI PROVENIENZA SUAPE							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	DEFINIZIONE ENDOPROCEDIMENTI PREGRESSI DI PROVENIENZA SUAPE						
RISULTATO ATTESO	Definizione degli endoprocedimenti edilizi provenienti dal SUAPE a seguito della riduzione/eliminazione del pregresso determinatosi alla data del 30/03/2023 Istruttoria tecnica di merito ai sensi della L.R. n. 23/1985, L.R. n. 24/2016, T.U. 380/2001 e smi Istruttoria tecnico di merito ai sensi della L.R. n. 45/1989						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Verifica delle pratiche e avvio fase di registrazione in procedura con assegnazione dei procedimenti	avvio il 01/04/2023 poi successivi step giornalieri fino alla definizione del pregresso		Quelli individuati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 10.05.2023			
2	istruttoria di merito ai sensi della L.R. n. 23/1985, L.R. n. 24/2016, T.U. 380/2001 e smi Istruttoria tecnico di merito ai sensi della L.R. n. 45/1989	Avvio il 01/04/2023 poi successivi step fino alla definizione del pregresso					
	Verifica intermedia sulla effettiva riduzione del pregresso	01/09/2023					
3	riduzione del pregresso fino ad ottenere una tempistica di istruttoria a 5 giorni lavorativi dalla registrazione	31/12/2023		IL RESPONSABILE DELL'AREA Geom. Carlo Barletta			