

Scheda rilevazione fattibilità smart working: media delle Aree

Descrizione attività	Adattamento smart*
Atti amministrativi e procedimenti	4,13
Redazione regolamenti	4
Redazione circolari	4
Controllo determine, delibere e atti diversi scritti da altri	4,67
Redazione determine e/o delibere	4,67
Autorizzazioni e/o concessioni	4,5
Gestione pratiche relative all'erogazione di contributi/bonus	4
Gestione pratiche iscrizioni servizi	4
Concorsi (redazione bandi; avvisi di selezione pubblica...)	4,5
Verbali/relazioni	3
Rilascio pareri	4,5
Attestazioni/certificati	4
Attività contabili-finanziarie	4,67
Controllo liquidazioni e gestione mandati di pagamento	4,67
Emissioni reversali a copertura pe	4,5
Emissione impegni di spesa e accertamenti di entrata	4,5
Gestione debiti-crediti-rimborsi	4,67
Gestione fatturazioni del comune e pagamenti utenti	5
Gestione contabilità e rendicontazione servizi	4,33
Gestione del personale	4,33
Gestione lavoro agile/telelavoro	4,5
Gestione presenze /assenze nel settore risorse umane	4,5
Gestione dati giuridici del personale	4,5
Gestione stipendi	4
Gestione prestiti	4
Gestione conto del personale	4,5
Gestione indennità	4,5
Gestione relazioni sindacali	4,5
Gare, appalti e rda	4,5
Redazione documentazione di gara (capitolati e disciplinari)	4,07
Gestione procedure di gara e degli atti procedurali connessi (lettere ec.)	4,67
Controlli requisiti operatori economici	4,67
Pubblicazioni per gare e appalti	4,67
Gestione rda	4,67
Gestione contratti	4
Redazione e gestione stipula contratti	2,67

COMUNE DI CALCINATO

PROVINCIA DI BRESCIA

Gestione esecuzione dei contratti/affidamenti	1
Redazione certificati regolare esecuzione/verbali collaudo	1
Funzioni di dec/dl	1
Segreteria/back office	3
Redazione piano anticorruzione e trasparenza	5
Gestione protocollo	3
Gestione atti nell'applicativo	5
Gestione segreteria assessorati/settori	1
Back office sportello	1
Pianificazione, coordinamento e controllo	4,2
Responsabile di personale di servizio - gestione autorizzazioni e coordinamento (po)	3,86
Coordinamento e controllo attività del servizio (po)	4
Coordinatore e gestione gruppi di lavoro/team/riunioni	4
Attività tecniche di settore	1
Sopralluoghi	1
Attività informatiche	4,73
Gestione applicativi specifici di settore	5
Analisi funzionale e sviluppo software	5
Gestione sistemi e reti	4
Assistenza informatica	4,5
Gestione sala ced	4
Gestione casella di posta elettronica	5
Comunicazione web	5
Gestione master del sito istituzionale	5
Aggiornamenti periodici documentazione sul sito istituzionale	5
Gestione dei social	5
Attività di front office o sul territorio	1
Gestione sportello	1
Gestione biblioteca	1
Colloqui/riunioni con utenti	1
Sopralluoghi o rilievi sul territorio	1
Gestione servizi educativi	2

* Indicare, in un valore crescente da 1 a 5, il grado di adattabilità dell'attività al lavoro agile
(1: per nulla espletabile in smart; 5: perfettamente espletabile in smart)