

## Dipartimento Sviluppo Sostenibile (DiSS)

### *DIVISIONE I – Coordinamento tecnico e supporto amministrativo dipartimentale*

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>	Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)				
<b>DIVISIONE</b>	Divisione I – Coordinamento tecnico e supporto amministrativo dipartimentale				
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>	CD Ing. Laura D'Aprile				
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DiSS_div1_A	Assicurare il monitoraggio dello stato di realizzazione del sistema di monitoraggio integrato - misura M2C4M1_I.1.1 del PNRR				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Monitoraggio dello stato di realizzazione degli interventi di competenza per il raggiungimento dei traguardi previsti nell'ambito dell'attuazione della misura M2C4M1_I.1.1 del PNRR e supporto nelle attività funzionali all'espressione dei pareri e delle posizioni del Ministero, nell'ambito dell'attuazione della misura M2C4M1_I.1.1 del PNRR.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Coordinamento, organizzazione e controllo delle attività di realizzazione del Sistema di monitoraggio integrato.	01/01/2023	31/12/2023	Report periodici sullo stato di avanzamento delle attività richiesti dal MEF per tramite dell'Unità di Missione PNRR	30
2	Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria alla chiusura delle attività di progettazione preliminare. Espletamento delle procedure di gara/contratti del Sistema di monitoraggio integrato.	01/01/2023	31/12/2023	Atti formali predisposti per l'espletamento delle attività e pubblicati sul sito istituzionale del MiTE	70

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Coordinamento tecnico e supporto amministrativo dipartimentale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		CD Ing. Laura D'Aprile			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DDGG_div I_B	Assicurare l'assegnazione di interventi per il miglioramento della gestione dei rifiuti (rifiuti urbani) e progetti "faro" – Misura M2C1-1.1 e 1.2				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Monitoraggio sullo stato degli adempimenti funzionali a garantire l'erogazione dei finanziamenti per la realizzazione degli interventi di cui alla misura M2C1-1.1 e 1.2, nel rispetto delle tempistiche imposte nel PNRR					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Completamento delle fasi di approvazione delle graduatorie definitive dei progetti ammessi a finanziamento e di concessione dei contributi.	01/01/2023	30/06/2023	Firma dei decreti dipartimentali (non adottati nel 2022) necessari all'avvio della fase di erogazione dei contributi	25
2	Supporto tecnico-amministrativo ai soggetti proponenti ed eventuali procedure amministrative ivi collegate.	01/01/2023	31/12/2023	Riscontri forniti/richieste pervenute	75

**DIVISIONE II – Sistemi di pianificazione e controllo**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Sistemi di pianificazione e controllo			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Carmen Graziano			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DISS_dv2_A	<b>Migliorare il coordinamento interdirezionale per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito delle politiche di coesione PON – GOVERNANCE 2014-2020</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Monitoraggio dei progetti CreIAMO PA (asse 1 – FSE) - MeTTIAMOCINRIGA (asse 2- FESR) – Progetto ARCA (asse 7 ob. specifico 7.2 – FSE)					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica e Registrazione della fatturazione elettronica del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Richiesta di assegnazione risorse all'agenzia per la coesione territoriale - Caricamento dati di Pagamento sul Portale IGRUE	01/01/2023	31/03/2023	Autocontrollo, Assegnazione Risorse e Pagamento	25
2	Verifica e Registrazione della fatturazione elettronica del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Richiesta di assegnazione risorse all'agenzia per la coesione territoriale - Caricamento dati di Pagamento sul Portale IGRUE	01/04/2023	30/06/2023	Autocontrollo, Assegnazione Risorse e Pagamento	25
3	Verifica e Registrazione della fatturazione elettronica del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Richiesta di assegnazione risorse all'agenzia per la coesione territoriale - Caricamento dati di Pagamento sul Portale IGRUE	01/07/2023	30/09/2023	Autocontrollo, Assegnazione Risorse e Pagamento	25
4	Verifica e Registrazione della fatturazione elettronica del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Richiesta di assegnazione risorse all'agenzia per la coesione territoriale - Caricamento dati di Pagamento sul Portale IGRUE	01/10/2023	31/12/2023	Autocontrollo, Assegnazione Risorse e Pagamento	25

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>	Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)				
<b>DIVISIONE</b>	Divisione II – Sistemi di pianificazione e controllo				
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>	Dott.ssa Carmen Graziano				
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DISS_dv2_B	<b>Migliorare il coordinamento interdirezionale per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito degli interventi finanziati con il PSC</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Acquisite le risorse nell'apposito conto tesoreria del MEF-IGRUE la Divisione II provvede al riparto delle risorse tra i titolari dei Settori di Intervento sulla base delle richieste di trasferimento anticipo o rimborsi intermedi/saldi formulate e trasmesse dalle Direzioni all'organismo di certificazione OdC. Analisi dei flussi finanziari alle Direzioni attraverso il monitoraggio periodico delle giacenze di cassa.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività svolte nei tempi previsti *peso/numero di attività programmate) *100			Documit, email		
<b>TARGET 2022</b>					
<b>= 100%</b>					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>PES O (%)</b>	
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Riparto delle risorse acquisite dal MEF-IGRUE tra i titolari dei Settori di Intervento sulla base delle richieste di trasferimento anticipo o rimborsi intermedi/saldi formulate e trasmesse dagli stessi.	01/01/2023	31/12/2023	Note o e-mail di comunicazione riparto risorse	50
2	Monitoraggio periodico sullo stato dei trasferimenti e analisi dei flussi finanziari alle Direzioni	01/01/2023	31/12/2023	Report aggiornato	50

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Dipartimento sviluppo sostenibile (DISS)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Sistemi di pianificazione e controllo			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Carmen Graziano			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DISS_dv2_C	Assicurare la corretta restituzione dei principali documenti programmatori di bilancio in termini di competenza, cassa e residui				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Garantire la corretta attuazione dei principali adempimenti previsti per il processo di formazione del bilancio e per la successiva fase di rendicontazione conformemente alle indicazioni contenute nelle circolari emanate dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, unitamente alle note dell'Ufficio Centrale di bilancio e alle indicazioni e prescrizioni della Corte dei conti.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica e adozione dei DAR (decreti di accertamento residui)	Avvio della procedura prevista dal MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF	Comunicazione al MEF del Dipartimento	20
2	Rendiconto Generale dello stato	Avvio della procedura prevista dal MEF	Entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF	Comunicazione al MEF del Dipartimento	20
3	Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF	Comunicazione al Mef del Dipartimento	30
4	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2024-2026	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF	Comunicazione al MEF del Dipartimento	30

## Direzione Generale – economia circolare (EC)

### *DIVISIONE I - Programmazione, monitoraggio e supporto allo sviluppo dell'economia circolare*

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale economia circolare (EC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Programmazione, monitoraggio e supporto allo sviluppo dell'economia circolare			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Ing. Silvia Grandi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
EC_div1_A	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Emanare i DAR (decreti accertamento residui)	Dalla data di consegna dei relativi tabulati da parte del MEF per il tramite del Dipartimento	Entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo inoltro al MEF entro la scadenza definitiva prevista dalla circolare RGS	Note di trasmissione al Dipartimento, distinte per capitolo di bilancio	40
2	Predisposizione delle schede di competenza per l'elaborazione del budget L.B. 2024-2026, nonché dell'ecobilancio e del bilancio di genere	Dalla data di apertura della relativa funzione sul sistema INIT	Entro il termine fissato dal Dipartimento per la validazione delle schede e il successivo inoltro al MEF entro la scadenza definitiva prevista dalla circolare RGS	Elaborazione relazione tecnica trasmessa al Dipartimento	20
3	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2024-2026	Dalla data di apertura della relativa funzione sul	Entro il termine fissato dal Dipartimento per la validazione delle schede e il successivo inoltro al	Elaborazione relazione tecnica	40

		sistema SiCoGE/INIT	MEF entro la scadenza definitiva prevista dalla circolare RGS	trasmessa al Dipartimento	
--	--	------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------	--

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale economia circolare (EC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Programmazione, monitoraggio e supporto allo sviluppo dell'economia circolare			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Ing. Silvia Grandi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
EC_div1_B	<b>Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Assicurare gli adempimenti previsti per la definizione e il monitoraggio della performance, secondo le prescrizioni previste dalla normativa vigente					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2022 afferenti alla Direttiva di II livello relativi alla valutazione della performance 2022	01/01/2023	15/03/2023	Schede consuntive compilate della direzione generale trasmesse al Dipartimento	20
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2022 afferenti alla Direttiva di III livello, relativi alla valutazione della performance 2022	01/01/2023	15/03/2023	Schede consuntive compilate delle divisioni e trasmesse al DG	20
3	Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2023 relativi alla Direttiva di II e III livello afferenti la Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2023	01/07/2023	31/10/2023	Nota di trasmissione delle schede al Dipartimento	60



***DIVISIONE II – Analisi e valutazioni tecnico-economiche delle filiere***

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale economia circolare (EC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II - Analisi e Valutazioni Tecnico-Economiche delle filiere			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Maddalena Mattei Gentili			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
EC_div2_A	<b>Incrementare, rispetto all'anno 2022, il numero di bozze di Schema di Regolamento EoW predisposte dalla divisione</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
<p>Nell'anno 2022 è stato finalizzato ed adottato il DM EoW C&amp;D- inviato a UL a fine 2021- e non sono stati trasmessi Schemi di Regolamento EoW all'Ufficio Legislativo. Attualmente il decreto EoW Costruzioni e demolizioni è in fase di monitoraggio ed eventuale revisione.</p> <p>Considerato quanto sopra si ritiene che l'obiettivo annuale debba puntare alla emanazione almeno di un regolamento EoW che avverrà a seguito dell'invio all'Ufficio legislativo, da parte della Direzione Generale, di uno a schema di regolamento EoW e avvio di una fase di consultazione con gli operatori economici sulla bozza di un ulteriore nuovo schema di regolamento.</p>					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Trasmissione al DG di una bozza di Schema di Regolamento EoW	01.01.2023	30.06.2023	Trasmissione al DG di una bozza di Schema di Regolamento EoW con la relativa documentazione tecnica a corredo	50
2	Fase di consultazione con gli stakeholders	01.07.2023	31.10.2023	Analisi delle osservazioni e conseguente revisione della bozza di Schema di regolamento EoW per la trasmissione al DG	30
3	Trasmissione al DG di una bozza di Schema di Regolamento EoW	01.07.2023	31.12.2023	Trasmissione al DG di una bozza di Schema di Regolamento EoW con la relativa documentazione tecnica a corredo	20

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale economia circolare (EC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II - Analisi e Valutazioni Tecnico-Economiche delle filiere			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Maddalena Mattei Gentili			
<b>COD. OBIETTIVO</b>		<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>			
EC_div2_B		Sviluppare il Programma nazionale per la prevenzione dei rifiuti di cui all'art. 180 del D.Lgs n. 152/2006			
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Ai sensi dell'art. 180 del D.Lgs. n 152/2006, come modificato dal D.Lgs. n. 116/2020 il MASE, di concerto con il MIMIT e il MASAF, adotta il Programma nazionale di prevenzione dei rifiuti, aggiornando il precedente Programma approvato nel 2013.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Convocazione del tavolo tecnico istituzionale per la condivisione della bozza di Programma	01.01.2023	30.05.2023	Verbale della riunione	30
2	Stesura definitiva del Programma nazionale della prevenzione dei rifiuti (PNPR)	01.01.2023	30.11.2023	Trasmissione al Direttore Generale del Programma nazionale della prevenzione dei rifiuti	50
3	Predisposizione dello schema di decreto per l'adozione del PNPR ai fini dell'acquisizione dei concerti di altri Ministeri	30.11.2023	31.12.2023	Trasmissione al Direttore Generale dello schema di decreto	20

**DIVISIONE III – Vigilanza sulla pianificazione della gestione dei rifiuti e tracciabilità**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale economia circolare (EC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III - Vigilanza sulla pianificazione della gestione dei rifiuti e tracciabilità			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott. Carlo Zaghi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
EC_div3_A	<b>Sviluppo del prototipo di piattaforma realizzato per rafforzare l'attività di vigilanza e controllo sui consorzi e sui sistemi autonomi</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Sulla base del prototipo di piattaforma informatica realizzato nel 2022, nell'ottica della transizione verso modelli efficienti di economia circolare, si ritiene opportuno estendere l'attività già svolta per la filiera degli imballaggi in plastica ad altri due settori strategici per la gestione del fine vita dei prodotti, ossia i beni in polietilene e gli oli e grassi vegetali e animali esausti. Sarà così possibile valorizzare i risultati raggiunti con la sperimentazione del precedente prototipo					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi delle relazioni sulla gestione dei consorzi e dei sistemi autonomi che operano nelle due filiere individuate	01/03/2023	30/06/2023	Documento preliminare di sintesi risultante dall'analisi istruttoria svolta sull'attività dei consorzi e dei sistemi autonomi	30
2	Individuazione dei dati mancanti e delle criticità emerse nel corso dell'analisi della documentazione relativa ai consorzi e ai sistemi autonomi	01/07/2023	30/09/2023	Trasmissione note di vigilanza ai consorzi e ai sistemi autonomi delle due filiere individuate, contenenti le integrazioni finalizzate al rafforzamento dell'azione di controllo	30
3	Sviluppo definitivo del prototipo al fine di rafforzare l'attività di vigilanza sulle due filiere individuate	01/10/2023	30/11/2023	Predisposizione del prototipo implementato e della relazione illustrativa finale	40

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale economia circolare (EC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III - Vigilanza sulla pianificazione della gestione dei rifiuti e tracciabilità			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott. Carlo Zaghi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>		<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>			
EC_div3_B		Realizzazione del portale web istituzionale del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI)			
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Predisposizione di un'area per l'accesso del pubblico alle informazioni sul RENTRI per consentire agli utenti, soggetti all'obbligo di iscrizione e agli altri operatori, di reperire indicazioni sulle tempistiche, modalità operative e istruzioni sul funzionamento del Registro elettronico.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione e valutazione del progetto del portale RENTRI	15/02/2023	30/06/2023	Scheda riepilogativa e descrittiva da inviare al DG	40
2	Definizione del materiale informativo e formativo da pubblicare nelle diverse sezioni del portale RENTRI	15/05/2023	30/10/2023	Redazione e sintesi del materiale predisposto da inviare al DG	35
3	Apertura portale web RENTRI	01/06/2023	15/12/2023	Comunicato istituzionale di apertura portale RENTRI	25

***DIVISIONE IV – Strumenti e tecnologie per lo sviluppo sostenibile***

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale economia circolare (EC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione IV – Strumenti e tecnologie per lo sviluppo sostenibile			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Ing. Silvia Grandi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
EC_div4_A	<b>Territorializzazione e animazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Avvio di un nuovo ciclo di attività per la territorializzazione della SNSvS attraverso accordi di collaborazione con regioni, province autonome e città metropolitane; organizzazione di momenti di confronto e animazione per la sua attuazione					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività e sua messa a disposizione in cartella condivisa presso EC IV		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Avvio delle attività dei progetti selezionati tramite l'Avviso pubblico per proposte di iniziative a supporto dell'attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile – Vettore "Cultura della Sostenibilità" (SNSvS3)	01/01/2023	31/03/2023	Nota di avvio delle attività per ciascuna proposta progettuale	30
2	Organizzazione di n.2 eventi di sensibilizzazione di livello nazionale o internazionale	20/02/2023	31/12/2023	Agende degli eventi e relativa pubblicazione sul sito MASE	30
3	Chiusura dei processi di rendicontazione di tutti gli accordi di collaborazione ex art. 15 L. 241/90 terminati al 31.12.2022	15/02/2023	31/10/2023	Decreti di pagamento registrati per almeno l'80% degli accordi di collaborazione terminati al 31.12.2022.	40

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale economia circolare (EC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione IV - Strumenti e tecnologie per lo sviluppo sostenibile			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Ing. Silvia Grandi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
EC_div4_B	Attuare il Programma sperimentale Mangiaplastica				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
In attuazione del Programma sperimentale Mangiaplastica, ai sensi dell'art. 4-quinquies del D.L. n. 111/2019 e s.m.i. (c.d. Decreto Clima), nel 2023 saranno effettuate le attività relative all'avvio del terzo sportello nonché il monitoraggio dei due sportelli 2021 e 2022					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Avvio del terzo sportello del Programma sperimentale Mangiaplastica	31/01/2023	30/04/2023	Documento di sintesi sulle domande ricevute alla chiusura dello sportello e bozza della scheda per la comunicazione	10
2	Istruttoria per la valutazione delle istanze presentate e gestione di eventuali soccorsi istruttori	01/04/2023	30/06/2023	Relazione istruttoria di valutazione delle istanze	60
3	Schede di valutazione e di monitoraggio dell'attuazione dei progetti finanziati con i due sportelli 2021 e 2022 del Programma	01/03/2023	31/12/2023	Nota di trasmissione al DG	30

***DIVISIONE V – Sicurezza e politiche transfrontaliere in materia di economia circolare***

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale economia circolare (EC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione V – Sicurezza e politiche transfrontaliere in materia di economia circolare			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Ing. Silvia Grandi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
EC_div5_A	Proseguire il processo per la soluzione delle procedure di infrazione				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Le procedure di infrazione in materia di rifiuti afferiscono, nella grande maggioranza dei casi, a competenze di livello regionale o privato e raramente a competenze direttamente riconducibili ad Amministrazioni centrali					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione di note nei confronti delle Amministrazioni responsabili delle infrazioni comunitarie contenenti richieste di informazioni e notifica di provvedimenti	01/01/2023	30/11/2023	Lettere inviate alle Amministrazioni	50
2	Relazioni periodiche sull'andamento delle procedure di infrazione	01/05/2023	30/11/2023	Invio delle relazioni al DG	50

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale economia circolare (EC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione V - Sicurezza e politiche transfrontaliere in materia di economia circolare			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Ing. Silvia Grandi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
EC_div5_B	Contribuire ai processi e negoziati europei e internazionali sul tema economia circolare				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Partecipare attivamente e contribuire alle riunioni formali e informali organizzate nell'ambito dei processi e dei negoziati europei e internazionali sul tema economia circolare, anche in vista della Presidenza italiana G7 2024					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione ai negoziati europei ed internazionali nelle materie di competenza della Direzione generale, in raccordo con la Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI)	01/01/2023	30/12/2023	Note informative semestrali al DG	50
2	Analisi e proposte di modifica dei documenti elaborati nell'ambito dei gruppi di lavoro europei e internazionali	01/01/2023	30/12/2023	Invio delle relazioni tecniche sintetiche al DG	50



## Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)

### *DIVISIONE I – Politiche per la prevenzione dei rischi e adattamento del territorio ai cambiamenti climatici*

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I - Politiche per la prevenzione dei rischi e adattamento del territorio ai cambiamenti climatici			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		DG Giuseppe Lo Presti			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DGUSSRI_div1_A	<b>Assicurare l'efficacia dell'azione amministrativa in tema di adattamento ai cambiamenti climatici</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Nel 2023 prosegue l'attività attinente alla VAS del Piano nazionale di adattamento ai cambiamenti climatici, a conclusione della quale è prevista l'approvazione del Piano con decreto ministeriale.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Predisposizione del decreto direttoriale di approvazione del PNACC	01/07/2023	31/12/2023	Nota di invio dello schema di decreto al Dipartimento	100

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I - Politiche per la prevenzione dei rischi e adattamento del territorio ai cambiamenti climatici			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		DG Giuseppe Lo Presti			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DDUSSRI_div1_B	<b>Assicurare l'efficacia dell'azione amministrativa in tema di adattamento ai cambiamenti climatici (livello locale)</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Con DD n. 117 del 15.04.2021 è istituito il "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano" finalizzato ad aumentare la resilienza dei sistemi insediativi ai rischi generati dai cambiamenti climatici, in particolare, ondate di calore e fenomeni di precipitazioni estreme e di siccità. Alla fine del 2022 è stata erogata la prima quota, a titolo di anticipazione, ai Comuni ammessi al finanziamento.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Interlocuzioni con le strutture del MASE per la definizione delle modalità di rendicontazione degli interventi da parte dei Comuni	01/01/2023	30/06/2023	Note inviate alle strutture ministeriali	50
2	Predisposizione della modulistica attestante l'avanzamento contabile delle attività da parte dei Comuni e trasmissione ai Comuni ammessi al finanziamento	01/01/2023	31/12/2023	Nota di trasmissione della modulistica ai Comuni	50

***DIVISIONE II – Valutazione, prevenzione, mitigazione e monitoraggio integrato del rischio idrogeologico***

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II - Valutazione, prevenzione, mitigazione e monitoraggio integrato del rischio idrogeologico			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Giuseppe Travia			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
USSRI_div2_A	Accelerare le misure per la salvaguardia del suolo e la prevenzione del dissesto idrogeologico				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Assicurare lo svolgimento delle attività da porre in essere per la programmazione degli interventi finalizzati alla prevenzione e mitigazione del dissesto idrogeologico. La Divisione predispone gli atti con cui si dà formale avvio alle attività di programmazione delle risorse iscritte in bilancio, con richiesta alle Regioni e alle Province autonome di presentare le rispettive proposte di interventi da finanziare, entro il termine prestabilito. Sulle proposte presentate, la Divisione svolge le attività istruttorie previste dal D.P.C.M 27 settembre 2021 (Fasi 4 e 5). Sugli elenchi d'interventi ritenuti ammissibili a finanziamento va richiesta l'intesa prevista dall'art. 7, comma 2, del D.L. n. 133/2014 e ss.mm.ii. A tal fine, la Divisione predispone gli schemi di richiesta di intesa da parte del Ministro ai Presidenti delle Regioni e delle Province autonome, nonché gli schemi di decreti ministeriali di approvazione dell'elenco degli interventi da finanziare. L'attività si conclude con la trasmissione dei suddetti atti agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione e inoltro note di avvio programmazione ai Soggetti Beneficiari e tenuta dell'archivio informatico	01/04/23	30/06/23	Note protocollate	10
2	Attività istruttoria complessa, ai sensi del DPCM 27/09/2021, sulle proposte regionali	01/05/23	31/10/23	Schede istruttorie	60
3	Predisposizione e invio agli UDCM degli schemi di note per la richiesta di intesa e dello schema di decreto ministeriale corredato dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento	01/05/23	31/12/23	Note protocollate e relativi allegati	30

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II - Valutazione, prevenzione, mitigazione e monitoraggio integrato del rischio idrogeologico			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Giuseppe Travia			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
USSRI_div2_B	Garantire la tempestività nel riscontro alle richieste, provenienti dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, di elementi conoscitivi riguardanti il dissesto idrogeologico.				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Garantire la tempestività nel riscontro alle richieste provenienti dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, di elementi conoscitivi riguardanti il dissesto idrogeologico. A fronte di specifiche richieste provenienti dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, relative ad interpellanze, interrogazioni, question time, informative riguardanti il dissesto idrogeologico, la Divisione è tenuta a fornire, in forma elaborata, tutti gli elementi conoscitivi in suo possesso, finalizzati a dare circostanziati riscontri rispetto alle questioni poste in discussione.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Aggiornamento registro cronologico interno delle richieste pervenute	01/01/23	31/12/23	Registro cronologico	5
2	Esame delle richieste d'informativa, ricerca ed eventuale elaborazione dei dati d'archivio inerenti alla richiesta	01/01/23	31/12/23	Appunti, relazioni, eventualmente allegati alle note di riscontro; in mancanza, note di riscontro	45
3	Predisposizione nota di riscontro	01/01/23	31/12/23*	Note di riscontro	50

\*Il termine assegnato per la conclusione delle attività è stabilito in max 15 giorni, decorrenti dalla data di ricezione della singola richiesta proveniente dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro.

**DIVISIONE III – Analisi, valutazione e contrasto al consumo del suolo**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		III – Analisi, valutazione e contrasto al consumo di suolo			
		Silvano Pecora			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
USSRI_div.III_A	<b>Migliorare il coordinamento delle attività collegate al Fondo per il contrasto al consumo di suolo</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo vuole porre in essere azioni concrete per migliorare il coordinamento delle attività per la definizione dei criteri per il riparto del fondo per il contrasto al consumo di suolo e della procedura per la programmazione degli interventi sul fondo per il contrasto al consumo di suolo.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	A seguito di una attività di studio e approfondimento, predisposizione dei criteri di riparto del Fondo per il contrasto al consumo del suolo.	01/01/2023	30/09/2023	Bozza dei criteri di riparto del Fondo per il contrasto al consumo del suolo.	40
2	Attività per la predisposizione delle procedure per la programmazione degli interventi a valere sulle risorse del Fondo per il contrasto al consumo di suolo.	01/05/2023	31/10/2023	Bozza procedure per la programmazione degli interventi.	40
3	Attività per la predisposizione dello schema di DM sui criteri di riparto del Fondo per il contrasto al consumo del suolo e delle procedure per la programmazione degli interventi.	01/11/2023	31/12/2023	Schema di DM sui criteri di riparto del Fondo per il contrasto al consumo del suolo e sulle procedure per la programmazione degli interventi.	20

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		III – Analisi, valutazione e contrasto al consumo di suolo			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Silvano Pecora			
<b>COD. OBIETTIVO</b>		<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>			
USSRI_div.III_B		<b>Sinergie tra le attività della Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale e Ambientale (CNITA) e le azioni dell'intervento PNRR M2C4M1 I.1.1 - Sistema Integrato e Avanzato di Monitoraggio e Previsione</b>			
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo intende sviluppare sinergie tra tutte le Amministrazioni che a diverso livello, nazionale e locale, compongono la Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale e Ambientale (CNITA) e le azioni avviate nell'ambito dell'intervento PNRR M2C4M1 I.1.1 - Sistema Integrato e Avanzato di Monitoraggio e Previsione, allo scopo di integrarne e rafforzarne le azioni, in coerenza con gli obiettivi del PNRR e delle priorità politiche 2023.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Il coinvolgimento delle Amministrazioni della CNITA verrà effettuato principalmente attraverso gli incontri programmati ed eventualmente straordinari dell'attività annuale della CNITA, con comunicazione degli stati di avanzamento e proposte di cooperazione che possono essere sviluppate nei tavoli tecnici di cui la CNITA si compone	01/01/2023	31/12/2023	Verbali delle sessioni plenarie della CNITA	40
2	Incontri tematici con singole Amministrazioni o sottogruppi della CNITA allo scopo di avviare contributi specifici alle azioni in corso nel PNRR e valutarne le forme di partecipazione (condivisione di contenuti tecnici, redazione di specifiche ad hoc, condivisione e revisione documentale tecnica)	01/01/2023	31/12/2023	Resoconti degli incontri organizzati e principali risultati raggiunti	60

***DIVISIONE IV – Governance di bacino e coordinamento delle Autorità di bacino distrettuale***

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>	Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)				
<b>DIVISIONE</b>	Divisione IV – Governance di bacino e coordinamento delle Autorità di bacino distrettuale				
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>	Silvano Pecora				
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
USSRI_div4_A	<b>Assicurare il coordinamento delle attività istruttorie sulle proposte di Deliberazione presentate dalle Autorità di Bacino Distrettuale (AdBD) alle rispettive Conferenze Istituzionali Permanenti (C.I.P.)</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo definisce il necessario coordinamento delle Divisioni della DG al fine di assicurare lo svolgimento delle istruttorie con il supporto tecnico e/o amministrativo richiesto. Tali procedure non seguono una specifica periodicità e sono collegate alle date di volta in volta scelte per le Conferenze Istituzionali Permanenti, per cui non è possibile definire date di inizio e fine delle attività.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Capacità istruttoria delle proposte di deliberazione presentate dalle AdBD alle rispettive Conferenze Istituzionali Permanenti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
Numero delle proposte di Deliberazione istruite/ Numero delle proposte di Deliberazione presentate * 100			Protocollo informatico ministeriale della "Relazione di istruttoria" su Documit		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività di indirizzo alle AdBD sugli atti da sottoporre alle Conferenze Istituzionali Permanenti	01/01/2022	31/12/2022	Note/verbali di riunione	30
2	Attività istruttoria sulle Proposte di Deliberazione	Data di presentazione delle proposte di Deliberazione	Entro 1 mese dalla data di presentazione e delle proposte	Relazione Istruttoria per Presidente C.I.P.	70

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione IV – Governance di bacino e coordinamento delle Autorità di bacino distrettuale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Silvano Pecora			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
USSRI_div4_B	<b>Assicurare lo svolgimento e la conclusione dell'iter tecnico-amministrativo di formalizzazione degli atti conseguenti alle Delibere delle Conferenze Istituzionali Permanenti (C.I.P.) delle Autorità di Bacino Distrettuale (AdBD)</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo definisce l'iter necessario per l'approvazione degli atti conseguenti alle Delibere delle C.I.P. delle AdBD che si dovrà svolgere inevitabilmente nel corso dell'anno. Tali procedure non seguono una specifica periodicità e sono collegate alle date di volta in volta scelte per le Conferenze Istituzionali Permanenti, per cui non è possibile definire date di inizio e fine delle attività.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Capacità di formalizzare gli atti conseguenti alle Delibere delle Conferenze Istituzionali Permanenti svolte nel corso dell'anno</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Raccolta delle Delibere firmate dal Segretario Generale del Distretto e dal Presidente della Conferenza Istituzionale Permanente	Data C.I.P.	Entro 2 mesi	Note di invio delle delibere firmate dai Segretari generali per la firma del Presidente	30
2	Stesura degli atti di competenza sulle delibere	dalla data di invio delle delibere firmate dai Segretari generali per la firma del Presidente	Entro 6 mesi dalla data di invio delle delibere	Note di inoltro delle delibere firmate alle ABD . Predisposizione degli schemi di DPCM riguardanti l'approvazione di atti di pianificazione e invio degli stessi all'Ufficio di Gabinetto. Predisposizione degli schemi di decreti approvativi di atti regolamentari e dei bilanci delle ABD.	70



**DIVISIONE V – Uso sostenibile delle risorse idriche**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione V – Uso sostenibile delle risorse idriche			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Angiolo Martinelli			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DDGG_div5_A	<b>Incrementare l'efficienza, la sicurezza e la diffusione del riutilizzo delle acque reflue a fini irrigui, industriali e civili, al fine di contribuire alla mitigazione della carenza idrica e della siccità</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo si prefigge l'emanazione di un decreto interministeriale recante prescrizioni e norme tecniche per il riutilizzo delle acque reflue e industriali nei diversi ambiti di applicazione, usi irrigui in agricoltura, usi industriali, civili e ambientali. A seguito dell'approvazione del regolamento UE 2020/741, recante prescrizioni minime per il riutilizzo dell'acqua, si è ritenuto di rivedere la normativa italiana preesistente (DM 185/2003).					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività preparatoria per l'avvio della Consultazione pubblica sullo schema di decreto al fine di raccogliere eventuali osservazioni e criticità da parte di Regioni, Enti pubblici e portatori di interesse	1/1/2023	31/3/2023	Pubblicazione sul sito web ministeriale dello schema di decreto e del format per l'inserimento delle osservazioni.	20
2	Analisi e valutazione osservazioni pervenute, redazione di un rapporto sulle osservazioni, revisione dello schema di decreto tenuto conto di dette osservazioni, predisposizione Relazioni a supporto (Relazione illustrativa, AIR, ATN) e inoltro versione definitiva all'Ufficio Legislativo	1/4/2023	30/6/2023	Schema di decreto finale, con relative Relazioni a supporto, inoltrato all'Ufficio legislativo	40
3	Attività di supporto all'Ufficio Legislativo per l'emanazione del decreto (acquisizione parere conferenza Stato – Regioni )	1/6/2023	30/9/2023	Invio a pubblicazione decreto	20
4	Attività informativa e divulgativa sul decreto	1/6/2023	31/12/2023	- Istituzione pagina web informativa - Organizzazione 1-2 seminari tematici con Gestori, Consorzi di bonifica, Regioni e Amministrazioni locali	20

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione V – Uso sostenibile delle risorse idriche			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Angiolo Martinelli			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DDGG_div5_B	<b>Assicurare un'attività di monitoraggio rivolta alle Regioni e/o Struttura Commissariale al fine di analizzare i progressi e/o criticità che caratterizzano lo stato di attuazione dei singoli interventi nel settore fognario depurativo</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo si prefigge di promuovere, a livello nazionale, azioni di verifica, indirizzo e coordinamento nei confronti delle Amministrazioni territoriali e della Struttura del Commissario Straordinario Unico per la depurazione (art. 2 del dl 243/2016 convertito con legge del 27 febbraio 2017, n. 18), per quanto di rispettiva competenza, al fine di garantire la corretta attuazione della Direttiva comunitaria 91/271/CEE in materia di acque reflue urbane, negli agglomerati oggetto di contenzioso comunitario. Tali azioni prevedono l'aggiornamento, il coordinamento e il confronto continuo sullo stato di attuazione delle misure necessarie per il superamento del contenzioso in argomento e l'invio alla Commissione europea, per il tramite dei competenti Uffici dello Stato italiano, di dettagliati rapporti con relativa documentazione a supporto.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Attività istruttoria di analisi delle valutazioni, qualora espresse dalla Commissione europea sui Report trasmessi dal Governo italiano.	1/1/2023	31/12/2023	100% documentazione analizzata e organizzata in cartelle elettroniche condivise.	30
2	Interlocuzione con le Amministrazioni competenti sugli esiti delle valutazioni espresse dalla Commissione europea.	1/1/2023	31/12/2023	Nota informativa/esplicativa indirizzata a tutte le Amministrazioni competenti con relativi allegati.	20
3	Attività istruttoria di verifica ed analisi della documentazione fornita dalle Amministrazioni competenti e interlocuzione con le stesse ai fini del riscontro con la CE.	1/1/2023	31/12/2023	Report strutturato in una relazione di dettaglio, schede di sintesi in formato word ed excel e relativi documenti organizzati in cartelle regionali e/o commissariali.	50

***DIVISIONE VI – Sviluppo delle iniziative globali in materia di acque***

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione VI – Sviluppo delle iniziative globali in materia di acque			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Angiolo Martinelli ( <i>ad interim</i> )			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
USSRI div. 6_A	<b>Assicurare la cura della normativa UE in materia di acque nella fase ascendente, con particolare riferimento alle proposte di revisione delle direttive concernenti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sostanze inquinanti delle acque superficiali e sotterranee</b></li> <li>- <b>trattamento delle acque reflue urbane</b></li> </ul>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'attività si inquadra nell'ambito della partecipazione dell'Italia al processo di formazione di atti normativi dell'Unione europea coerentemente con quanto previsto dalla legge 234/2012, con particolare riferimento alle proposte di revisione delle due direttive sopra indicate					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Elaborazione della relazione governativa ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 5, della legge 234/2012 relativamente alla nuova proposta di direttiva sulle sostanze inquinanti delle acque superficiali e sotterranee	1/1/2023	30/6/2023	Relazione trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei ministri	20
2	Elaborazione della relazione governativa ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 5, della legge 234/2012 relativamente alla nuova proposta di direttiva sul trattamento delle acque reflue urbane	1/1/2023	30/6/2023	Relazione trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei ministri	20
3	Costituzione di un gruppo di lavoro, formato da rappresentanti di ministeri, regioni e altri enti interessati, finalizzato alla attività negoziale di revisione della direttiva sulle sostanze inquinanti delle acque superficiali e sotterranee	1/1/2023	1/8/2023	Nomina e Insediamento del Gruppo di lavoro	15
4	Costituzione di un gruppo di lavoro, formato da rappresentanti di ministeri, regioni e altri enti interessati, finalizzato alla attività negoziale di revisione della direttiva sul trattamento delle acque reflue urbane	1/1/2023	1/8/2023	Nomina e Insediamento del Gruppo di lavoro	15

5	Coordinamento del gruppo di lavoro, finalizzato alla attività negoziale di revisione della direttiva sulle sostanze inquinanti delle acque superficiali e sotterranee	1/8/2023	31/12/2013	Report sull'attività svolta dal gruppo di lavoro	15
6	Coordinamento del gruppo di lavoro, finalizzato alla attività negoziale di revisione della direttiva sul trattamento delle acque reflue urbane	1/8/2023	31/12/2013	Report sull'attività svolta dal gruppo di lavoro	15

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione VI – Sviluppo delle iniziative globali in materia di acque			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Angiolo Martinelli ( <i>ad interim</i> )			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
USSRI div. 6_B	<b>Ottimizzare la partecipazione dell'Italia alla Common Implementation Strategy (CIS), strategia istituita dalla Commissione Europea nel 2001 nell'ambito delle attività per l'attuazione della Direttiva quadro 2000/60/CE</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo è quello assicurare, ottimizzandola, la partecipazione italiana alla CIS sia a livello di Water Directors (Direttori responsabili dell'Acqua Europei), sia a livello di Strategic Co-ordination Group – SCG (Gruppo Strategico di Coordinamento), sia a livello dei Gruppi di Lavoro (Working groups).					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Aggiornamento della lista dei rappresentanti italiani negli working groups individuati nel Work Programme 2022 – 2024	1/1/2023	30/06/2023	Trasmissione alla Commissione europea della lista aggiornata	15
2	Verifica delle attività svolte nel corso del 2023 dagli working groups	1/1/2023	31/12/2023	Report conclusivo sulle attività svolte e sui report specifici prodotti	25
3	Partecipazione italiana alla riunione dello Strategic Co-ordination Group (I semestre 2023 – Presidenza svedese)	1/1/2023	30/06/2023	Rapporto informativo volto a preparare la partecipazione all'evento.	15
4	Partecipazione italiana alla riunione dello Strategic Co-ordination Group (II semestre 2023 – presidenza spagnola)	1/7/2023	31/12/2023	Rapporto informativo volto a preparare la partecipazione all'evento.	15
5	Partecipazione italiana alla riunione a livello di Water Directors (I semestre 2023 – Presidenza svedese)	1/1/2023	30/06/2023	Rapporto informativo volto a preparare la partecipazione all'evento.	15
6	Partecipazione italiana alla riunione a livello di Water Directors (II semestre 2023 – presidenza spagnola)	1/7/2023	31/12/2023	Rapporto informativo volto a preparare la partecipazione all'evento.	15

***DIVISIONE VII – Bonifica dei Siti di Interesse Nazionale***

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione VII -Bonifica dei Siti di Interesse Nazionale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Ing. Luciana Distaso			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
USSRI_div7_A	<b>Migliorare l'efficacia dell'attività amministrativa ai fini dell'attuazione degli interventi localizzati nei Siti di Interesse Nazionale.</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di migliorare l'efficacia dell'attività amministrativa ai fini dell'attuazione degli interventi localizzati nei Siti di Interesse Nazionale garantendo l'ordinato svolgimento delle Conferenze di Servizi.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Conclusioni, nei tempi previsti, delle Conferenze di Servizi decisorie convocate per i Siti di Interesse Nazionale tramite l'emanazione di appositi decreti	01/01/2023	30/09/2023*	Decreti di conclusione delle Conferenze di Servizi Decisorie	100

\* Sono conteggiati i decreti emessi rispetto alle Conferenze di Servizi decisorie convocate. Al fine di tener conto dei tempi previsti dalla norma, sono conteggiati il numero di decreti emessi entro il 31 dicembre 2023 rispetto alle Conferenze di Servizi convocate entro la data del 30 settembre 2023. Si precisa che, stante tutte le azioni di competenza messe in atto dalla Direzione, la tempestività nell'emanazione del decreto è subordinata al grado di partecipazione degli enti nel procedimento.

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione VII -Bonifica dei Siti di Interesse Nazionale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Luciana Distaso			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
USSRI_div7_B	Migliorare la comunicazione degli stati di avanzamento dei procedimenti di bonifica nei SIN				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Saranno aggiornati e migliorati, anche graficamente, i report sull'avanzamento dei procedimenti di bonifica nei SIN attualmente perimetrati. In ciascun rapporto o sono riportati ed aggiornati alla data di pubblicazione sia i principali indicatori quantitativi di avanzamento, in forma tabellare, sia le rappresentazioni grafiche di sintesi dell'avanzamento procedurale, per ciascun SIN e matrice ambientale. I rapporti sono pubblicati su Ministero dell ' Ambiente e della Sicurezza Energetica » Avanzamento dei procedimenti di bonifica (mase.gov.it).					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi della situazione dell'iter procedurale nei SIN	01/04/2023	30/06/2023	File excel contenente l'analisi della situazione	70
2	Rielaborazione e aggiornamento del report sullo stato di avanzamento dei procedimenti di bonifica nei SIN.	01/07/2023	31/12/2023	Pubblicazione sulla pagina MASE » Avanzamento dei procedimenti di bonifica (mase.gov.it) del file aggiornato	30

***DIVISIONE VIII – Programmi speciali di risanamento, siti orfani, amianto***

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione VIII – Programmi speciali di risanamento, siti orfani, amianto			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Luciana Distaso ad interim			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
USSRI_div 8_A	<b>Facilitare le procedure finalizzate al trasferimento delle risorse su bonifica amianto</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Ottimizzare le attività di verifica documentale delle istanze presentate dagli enti locali ammessi al finanziamento per la progettazione degli interventi di bonifica da amianto, ai fini del trasferimento delle risorse assegnate agli stessi					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Attività di supporto agli enti locali sulle modalità relative alla trasmissione della documentazione ai fini dell'erogazione del finanziamento ammesso	25/01/2023	31/12/2023	Riscontro agli enti locali attraverso specifiche note/comunicazioni	30
2	Attività istruttoria ai fini della verifica della documentazione trasmessa dagli enti locali ai sensi del DM n. 246 del 21/09/2016	25/01/2023	31/12/2023	Predisposizione in formato digitale di un prospetto di sintesi con gli esiti dell'istruttoria e l'indicazione delle risorse da liquidare (30%, 40%, 30%)	40
3	Predisposizione del decreto direttoriale di liquidazione in favore degli enti locali ammessi a finanziamento	25/01/2023	31/12/2023	Emanazione dei decreti direttoriali di trasferimento delle risorse	30



<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		VIII – Programmi speciali di risanamento, siti orfani, amianto			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Luciana Distaso ad interim			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DDGG_div 8_B	<b>Aumentare il grado di aggiornamento della mappatura già esistente delle aree con presenza di amianto.</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Sistematizzazione e restituzione grafica dei risultati della mappatura che gli Enti territoriali sono tenuti a trasmetterle entro il 30 giugno di ogni anno, unitamente ai dati analitici relativi agli interventi da effettuare e/o effettuati e le relative priorità.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Raccolta i dati relativi agli aggiornamenti regionali	01/01/2022	30/10/2022	File Excel con sistematizzazione dati	70
2	Rielaborazione e aggiornamento mappa	01/11/2022	31/12/2022	Pubblicazione sul portale delle bonifiche del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica della mappa aggiornata delle aree con presenza di amianto	30

***DIVISIONE IX – Danno ambientale***

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione IX – Danno ambientale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Eugenio De Francesco			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG_USSRI_div9_A	<b>Migliorare la dematerializzazione degli atti relativi ai ricorsi straordinari e al contenzioso penale in materia di bonifica di siti contaminati – Titolo V - Parte IV del decreto legislativo 152/06</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Al fine di agevolare la gestione e la lavorazione delle pratiche in ingresso di competenza della Divisione, si rende fondamentale eliminare il più possibile il cartaceo. Pertanto tutti gli atti relativi ai ricorsi straordinari e al contenzioso penale in materia di bonifica di siti contaminati, una volta acquisiti e protocollati, verranno dematerializzati.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione e protocollazione e degli atti relativi ai ricorsi straordinari e al contenzioso penale in materia di bonifica dei siti contaminati	01/01/2023	15/12/2023	Comunicazione al Direttore Generale contenente l'indicazione del numero complessivo dei ricorsi straordinari e degli atti relativi al contenzioso penale acquisiti e protocollati	50
2	Dematerializzazione degli atti relativi ai ricorsi straordinari e al contenzioso penale per la successiva catalogazione	01/01/2023	15/12/2023	Comunicazione al Direttore Generale contenente l'indicazione del numero complessivo dei ricorsi e degli atti relativi al contenzioso penale dematerializzati	50

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>	Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)			
<b>DIVISIONE</b>	Divisione IX – Danno ambientale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>	Eugenio De Francesco			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>			
DG_USSRI_div9_B	<b>Implementare l'archivio informatico esistente con l'inserimento, all'interno dei procedimenti di natura stragiudiziale, dei ricorsi straordinari in materia di bonifica di siti contaminati nonché con l'inserimento all'interno dei procedimenti giudiziari, degli atti relativi al contenzioso penale in materia di bonifica di siti contaminati – Titolo V - Parte IV del decreto legislativo 152/06 -</b>			
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>				
Catalogazione dei ricorsi straordinari e degli atti relativi al contenzioso penale in separate cartelle distinte per oggetto, all'interno, rispettivamente, dei procedimenti di natura stragiudiziale e all'interno dei procedimenti giudiziari.				
Successiva implementazione e aggiornamento delle singole cartelle.				
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>				
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>				
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>	
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	
<b>TARGET 2023</b>				
<b>= 100%</b>				
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Creazione di singole cartelle per ciascun ricorso straordinario e per ciascun atto relativo al contenzioso penale acquisito e protocollato	01/01/2023	15/12/2023	Comunicazione al Direttore Generale contenente l'indicazione del numero complessivo di singole cartelle create per i ricorsi straordinari e per gli atti relativi al contenzioso penale	20
2 Sistematizzazione e distinzione delle cartelle relative ai ricorsi straordinari e agli atti relativi al contenzioso penale a seconda del relativo oggetto	01/01/2023	15/12/2023	Comunicazione al Direttore Generale contenente l'indicazione del numero complessivo di singole cartelle, sistematizzate e distinte per oggetto, per i ricorsi straordinari e per gli atti relativi al contenzioso penale	40
3 Implementazione e aggiornamento delle cartelle condivise da parte dei componenti della Divisione	01/01/2023	15/12/2023	Relazione al Direttore Generale con l'indicazione del numero complessivo di cartelle implementate e aggiornate	40

# Direzione generale valutazioni ambientali (VA)

## *DIVISIONE I – Sistemi di valutazione ambientale*

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I - Sistemi di valutazione ambientale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Giacomo Meschini			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG VA_div1_A	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di Bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei Conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>=100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Emanare i DAR ( decreti accertamento residui)	Data di ricezione della comunicazione e dei tabulati dal MEF per il tramite del Dipartimneto	Entro il termine fissato dal Dipartiment o per il successivo inoltro al MEF	Note di trasmissione al Dipartimento, per ciascun capitolo, del relativo DAR, corredato di tutti gli allegati,	20
2	Predisposizione delle schede di assestamento	Dalla data di ricezione della richiesta di adempimento da parte del Dipartimento	Entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo inoltro al MEF	Elaborazione della relazione tecnica da trasmettere al Dipartimento	30
3	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2024-2026	Dalla data di apertura della relativa funzione sul sistema SiCoGE/INIT	Entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo inoltro al MEF	Elaborazione della relazione tecnica da trasmettere al Dipartimento e validazione da parte del Dipartimento delle schede capitolo sul Sistema.	40

4	Monitoraggio gestione finanziaria e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	01/01/2023	20/12/2023	Decreti di variazione compensativa	10
---	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	------------------------------------	----

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>	Direzione generale valutazioni ambientali (VA)				
<b>DIVISIONE</b>	Divisione I – Sistemi di valutazione ambientale				
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>	Giacomo Meschini				
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG VA_div1_B	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Assicurare gli adempimenti previsti per la definizione e il monitoraggio delle performance					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2022 relativi alla Direttiva di II livello	01/01/2023	15/03/2023	Schede consuntive compilate dalla Direzione generale e trasmesse al Dipartimento	20
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2022 relativi alla Direttiva di III livello.	01/01/2023	15/03/2023	Schede consuntive compilate dalle divisioni e trasmesse al DG	20
3	Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2023 relativi alle Direttive di II e III livello afferenti la Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2023	01/07/2023	31/10/2023	Nota di trasmissione delle schede al Dipartimento	60

**DIVISIONE II – Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
<b>DIVISIONE</b>		VA2 Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Paolo Cagnoli			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG VA_Ddiv2_A	Realizzazione di nuovo "Portale WEB SEVESO" a supporto dei sistemi di gestione del rischio di incidente rilevante				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Progettazione e realizzazione della prima versione del nuovo Portale WEB SEVESO dedicato alla collaborazione istituzionale tra le Amministrazioni competenti al livello nazionale e con la Commissione Europea.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>=100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Progettazione del Portale	1/1/2023	1/3/2023	Invio documentazione di Progetto	20
2	Realizzazione della versione test del Portale a consultazione interna	2/3/2023	30/6/2023	Sito web-test	30
3	Pubblicazione del Portale con accesso riservato alle Amministrazioni competenti	1/7/2023	24/12/2023	Sito web pubblico prima versione	50

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
<b>DIVISIONE</b>		VA2 Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Paolo Cagnoli			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG VA_div2_B	<b>Incentivare la qualità delle autorizzazioni integrate ambientali (AIA) in un'ottica sia di adeguamento agli sviluppi normativi internazionali sia di stimolo delle peculiarità e delle caratteristiche ambientali nazionali</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Ottimizzare la qualità dei procedimenti di AIA, in conformità ai recenti sviluppi normativi internazionali di settore ed in particolare alla definizione di nuovi documenti e BREF comunitari					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FORMULA DI CALCOLO</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>=100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coinvolgimento delle amministrazioni pubbliche interessate alla revisione della Direttiva IED attraverso il coordinamento IPPC	1/1/2023	24/12/2023	Verbali degli incontri	30
2	Partecipazione ai lavori di predisposizione dei BREF comunitari	1/1/2023	24/12/2023	Resoconti degli incontri	30
3	Incontri per il supporto tecnico alla definizione della posizione dell'Italia nella negoziazione sulla nuova direttiva IED	1/1/2023	24/12/2023	Resoconti degli incontri	40



***DIVISIONE III – Inquinamento atmosferico e qualità dell'aria***

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III – Inquinamento atmosferico e qualità dell'aria			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Fabio Romeo			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG VA_div3_A	Rafforzare la collaborazione con le Regioni ai fini del miglioramento della qualità dell'aria				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
<p>Incontri e intese con almeno 2 Regioni al fine di addivenire, nell'ottica del rafforzamento della collaborazione per il contrasto all'inquinamento atmosferico e per il rispetto degli obiettivi e standard unionali prescritti in materia, alla predisposizione concordata di nuovi accordi di programma o alla revisione di accordi di programma già in essere finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria, da trasmettere per la successiva sottoscrizione al Ministro e al Presidente della Regione.</p>					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
=100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)	
	INIZIO	FINE			
1 Valutazione con le Regioni degli interventi da inserire nel testo di accordo di programma, da stipulare ex novo e/o da potenziare	01/01/2023	31/10/2023	Trasmissione di una prima versione del testo dell'accordo concordato con la Regione	30	
2 Stesura del testo finale degli accordi di programma.	15/01/2023	30/11/2023	Trasmissione del testo alla Regione sottoscrittrice per l'approvazione definitiva	30	
3 Supporto alla sottoscrizione finale del testo degli accordi da parte del sig. Ministro e del Presidente della Regione.	01/02/2023	31/12/2023	Trasmissione del testo dell'accordo al sig. Ministro per l'avvio dell'iter di sottoscrizione	40	

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III – Inquinamento atmosferico e qualità dell'aria			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Fabio Romeo			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG VA_div3_B	Incrementare le iniziative per il miglioramento della qualità dell'aria nelle regioni del Bacino Padano				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Svolgimento di istruttorie sui progetti che le Regioni del Bacino Padano intendono presentare al Ministero per il miglioramento della qualità dell'aria, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 del D.D. 412/2020, con conseguente approvazione o diniego dei progetti presentati anche alla luce delle eventuali integrazioni/modificazioni emergenti a seguito delle osservazioni formulate dal Ministero.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
=100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Svolgimento dell'istruttoria per ciascun progetto presentato da una o piu' regioni del Bacino Padano ai sensi del comma 1 dell'art. 3 del D.D. 412/2020.	01/01/2023	31/12/2023	Invio di una nota di comunicazione alla Regione proponente circa l'approvazione/diniego del progetto presentato ovvero le osservazioni sul progetto formulate dal Ministero per la sua revisione/integrazione.	100

**DIVISIONE IV – Inquinamento Acustico, Elettromagnetico e protezione da Radiazioni Ionizzanti**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
<b>DIVISIONE</b>		IV - Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Margherita Arpaia			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG VA_div4_A	<b>Minimizzare l'esposizione della popolazione alle emissioni sonore prodotte dagli autodromi, dalle piste motoristiche di prova e per attività sportive.</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Si rende necessario l'aggiornamento del decreto del Presidente della Repubblica 3 aprile 2001, n. 304 "Regolamento recante disciplina delle emissioni sonore prodotte nello svolgimento delle attività motoristiche, a norma dell'articolo 11 della legge 26 novembre 1995, n. 447" al fine di minimizzare l'esposizione della popolazione alle emissioni sonore prodotte dagli autodromi, dalle piste motoristiche di prova e per attività sportive, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile del territorio che contempra, accanto allo sviluppo economico, la tutela dell'ambiente e della salute della collettività.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione dei contributi da parte del Sistema Nazionale Protezione Ambientale, richiesti con nota prot. n. 151925/2022, per l'integrazione della bozza di decreto.	01/03/2023	30/05/2023	Aggiornamento della bozza di decreto e archiviazione della documentazione in cartella elettronica condivisa	25
2	Fase di consultazione degli stakeholder per gli aspetti tecnici e ambientali	01/06/2023	15/11/2023	Svolgimento iniziale di riunioni con i portatori di interesse, sia istituzionali che privati, ivi inclusi i comitati di cittadini e associazioni ambientaliste, per una più ampia condivisione.	45
3	Predisposizione della proposta di regolamento da inviare all'ufficio Legislativo	16/11/2023	31/12/2023	Modifica dello schema di decreto e trasmissione dello stesso all'UL per l'attivazione degli approfondimenti tecnico-giuridici	30

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
<b>DIVISIONE</b>		IV - Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Margherita Arpaia			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG VA_div4_B	<b>Aggiornamento del sito istituzionale del Ministero relativamente ai programmi CEM finalizzati alla minimizzazione dell'intensità e degli effetti dei campi elettromagnetici sulla popolazione.</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Aggiornamento dell'avanzamento fisico e finanziario dei programmi di CEM finanziati con le risorse di cui all'art. 9 co. 5 Legge 36/01, aventi beneficiari finali le Regioni. (Decreto Dirigenziale n. 495/2021)					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione comunicazione inizio attività da parte delle regioni	01/01/2023	30/03/2023	Documentazione archiviata in cartella elettronica condivisa	20
2	Registrazione del decreto dirigenziale di liquidazione dell'anticipo	01/01/2023	30/06/2023	Predisposizione del decreto dirigenziale di liquidazione dell'anticipo della singola regione, registrazione del singolo decreto e archiviazione della documentazione in cartella elettronica condivisa	40
3	Aggiornamento della banca dati del programma sul sito del Ministero	01/07/2023	31/12/2023	Pubblicazione dell'aggiornamento documentale già presente sul sito istituzionale del Ministero	40

**DIVISIONE V – Procedure di valutazione VIA e VAS**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
<b>DIVISIONE</b>		<b>DIVISIONE V – PROCEDURE DI VALUTAZIONE VIA E VAS</b>			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Arch. Orsola Renata Maria Reillo			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG VA_div5_A	<b>Aggiornamento modulistica per la presentazione di istanze di valutazione ambientali per progetti di opere e interventi da realizzarsi nell'ambito del Piano regolatore portuale o del Piano di sviluppo aeroportuale.</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Efficientare il procedimento di Valutazione ambientale integrata VIA/VAS, previsto dall'art. 6 co. 3-ter del D.Lgs. 152/2006 per progetti di opere e interventi da realizzarsi nell'ambito del Piano regolatore portuale o del Piano di sviluppo aeroportuale, attraverso la predisposizione di format d'istanza ed eventuali aggiornamenti. Modifiche agli applicativi per la gestione e la pubblicità dei procedimenti.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>=100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Individuare gli elementi da integrare per adeguare la modulistica e gli applicativi per la gestione della procedura integrata VIA/VAS.	01/01/2023	30/04/2023	Redazione elenco criticità e azioni operative	30
2	Predisposizione delle bozze dei format e condivisione	01/05/2023	30/09/2023	Stesura bozze di format d'istanza	30
3	Stesura definitiva dei moduli e pubblicazione sul portale della Direzione VA. Aggiornamento degli applicativi per la gestione e la pubblicità dei procedimenti alla procedura integrata VIA/VAS	01/10/2023	31/12/2023	Pubblicazione dei format sul portale VA.	40

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale valutazioni ambientali (VA)			
<b>DIVISIONE</b>		<b>DIVISIONE V – PROCEDURE DI VALUTAZIONE VIA E VAS</b>			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Arch. Orsola Renata Maria Reillo			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG VA_div5_B	<b>Aggiornamento e implementazione delle Specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione della documentazione in formato digitale ambientali per progetti di opere e interventi da realizzarsi nell'ambito del Piano regolatore portuale o del Piano di sviluppo aeroportuale.</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Efficientare il procedimento di Valutazione ambientale integrata VIA/VAS, previsto dall'art. 6 co. 3-ter del D.lgs. 152/2006 per progetti di opere e interventi da realizzarsi nell'ambito del Piano regolatore portuale o del Piano di sviluppo aeroportuale, attraverso l'aggiornamento e implementazione delle Specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione della documentazione in formato digitale per le procedure di VAS e VIA ai sensi del D.Lgs.152/2006.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2023</b>					
<b>=100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da integrare per adeguare le attuali specifiche tecniche alla procedura integrata VIA/VAS	01/01/2023	30/04/2023	Redazione elenco criticità e azioni operative	30
2	Condivisione delle proposte per l'aggiornamento delle specifiche tecniche	01/05/2023	30/09/2023	Stesura bozza di specifiche tecniche aggiornate	30
3	Stesura definitiva del documento "Aggiornamento delle Specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione della documentazione in formato digitale per le procedure di VAS e VIA ai sensi del D.Lgs.152/2006 e s.m.i." e pubblicazione sul Portale delle Valutazioni Ambientali.	01/10/2023	31/12/2023	Pubblicazione Aggiornamento delle Specifiche tecniche sul portale VA.	40