



Marktgemeinde St. Lorenzen

Comune di San Lorenzo di Sebato

AUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL • PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE

Premesse

Il Comune di San Lorenzo di Sebato sostiene il lavoro agile.

- Il lavoro agile garantisce - per il comune come datore di lavoro e per i/le dipendenti - una maggiore flessibilità in termini di organizzazione, spazio e tempo.
- La possibilità di lavorare in modo più flessibile in termini di tempo aumenta l'attrattività del posto di lavoro e la motivazione dei/delle dipendenti.
- Il lavoro agile contribuisce a una migliore conciliazione tra famiglia e lavoro.
- Può anche contribuire a una migliore integrazione delle persone svantaggiate e alla riduzione del traffico.

Bisogna assicurarsi che il livello qualitativo e quantitativo del lavoro svolto in modalità agile corrisponda a quello svolto in sede.

Definizione

Con il termine lavoro agile si intende quella parte della prestazione lavorativa che, supportata da dispositivi e strutture informatiche, viene svolta dai/dalle dipendenti nelle proprie abitazioni.

Forme di lavoro agile

A condizione che lo svolgimento del lavoro sia comunque suddiviso in servizio in presenza e servizio in lavoro agile, nel comune di San Lorenzo di Sebato sono possibili le seguenti forme di lavoro agile:

- Lavoro agile con orario dinamico: gli orari dei moduli svolti in lavoro agile possono essere scelti liberamente facendo riferimento a una settimana e suddivisi sull'intera settimana, escluso la domenica. Non devono corrispondere al rispettivo modulo di orario di lavoro. La prestazione di lavoro al di fuori del modulo di orario di lavoro non comporta ore straordinarie, festive e/o notturne. Di regola, un modulo orario di lavoro agile non può essere suddiviso in più di due unità
- Lavoro agile con orario fisso: gli orari in cui viene svolto il lavoro corrispondono interamente al modulo di orario di lavoro del dipendente/della dipendente.

Per motivi tecnici (problemi di connessione) e organizzativi (mantenimento dei servizi), il responsabile può richiamare il/la dipendente in ufficio con breve preavviso - nell'ambito del rispettivo modulo di orario di lavoro.

Il luogo di lavoro in cui viene svolto il lavoro agile corrisponde alla residenza o al domicilio temporaneo del/della dipendente.

L'accoglimento della relativa domanda è subordinata al rispetto delle esigenze aziendali. Và in ogni caso salvaguardato la presenza di un adeguato numero di dipendenti nella sede del Comune.

Accordo individuale

La base per il lavoro agile è un accordo individuale tra il/la diretto/a superiore ed il Sindaco quale datore di lavoro e il/la dipendente.



Marktgemeinde St. Lorenzen

Comune di San Lorenzo di Sebato

AUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL • PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE

Questo accordo specifica la durata del contratto, la forma di lavoro agile (con orario dinamico o fisso), e gli eventuali orari di reperibilità. Contiene una descrizione delle attività/obiettivi da svolgere e le caratteristiche del luogo in cui l'attività viene svolta e fa riferimento alle disposizioni in materia di protezione dei dati e tutela dal licenziamento.

Requisiti

Requisito per poter svolgere parte della prestazione lavorativa in modalità agile è la presenza di attività che possono essere svolte da casa.

Inoltre, devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

Per quanto riguarda l'attività svolta in modalità agile:

- Il lavoro deve essere strutturato, la percentuale di compiti che non possono essere pianificati deve essere limitata.
- La prestazione lavorativa è orientata al risultato.
- I documenti / le carte di lavoro richieste sono disponibili in larga misura in formato digitale.
- Il lavoro agile richiede poca comunicazione con i collaboratori / le collaboratrici del team e con l'esterno.
- È salvaguardato l'orario per il pubblico.

Per quanto riguarda i/le dipendenti:

- Ottime capacità di auto-organizzazione (gestione del tempo e del lavoro).
- Affidabilità e serietà.
- Flessibilità, capacità di comunicazione e comprensione tecnica.
- Esperienza professionale di almeno due anni nel proprio ufficio.

Per quanto riguarda il luogo di lavoro presso il luogo di residenza del personale:

- È presente una connessione Internet ad alta velocità.
- Il posto di lavoro è allestito secondo standard ergonomici. Lo standard minimo è: sedia da ufficio e scrivania adeguati, buona ventilazione e illuminazione della stanza.

Costituiscono criteri preferenziali:

Necessità di studio, necessità familiari particolari, lungo accesso al posto di lavoro.

Orario di lavoro, orario fisso e pause

In caso di lavoro agile con orario dinamico, il lavoro può essere svolto dal lunedì al sabato nella fascia oraria dalle ore 7 alle 19.

La durata di un modulo orario corrisponde normalmente alla durata di un modulo orario di lavoro in presenza.

Il lavoro svolto al di fuori del modulo dell'orario di lavoro è considerato tempo di lavoro regolare. Eventuali orari fissi / orari di reperibilità sono definiti nel singolo accordo individuale.

Se l'orario di lavoro in lavoro agile corrisponde al modulo di orario di lavoro in presenza, si applicano le stesse ore fisse del servizio di presenza.



Marktgemeinde St. Lorenzen

Comune di San Lorenzo di Sebato

AUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL • PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE

Diritto di disconnessione

Prima delle ore 7 e dopo le ore 19, il dipendente ha il diritto di disconnettersi e spegnere gli strumenti hardware e software necessari per la prestazione in modalità agile, senza che ciò pregiudichi la continuazione di questo modulo di orario di lavoro.

Attrezzature di lavoro / connessione di rete / costi / sicurezza

I costi di elettricità, stampante e materiali di consumo e di connessione alla rete sono a carico del personale.

L'amministrazione è responsabile di garantire la sicurezza e il corretto funzionamento degli strumenti di lavoro messi a disposizione dei dipendenti ai fini della prestazione lavorativa in modalità agile. Questo si basa sulle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 (testo unico sulla sicurezza sul lavoro).

Il Comune può – ma non deve - mettere a disposizione uno strumento informatico per la prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile.

I/le dipendenti sono obbligati a rispettare le linee guida di sicurezza in vigore.

Organizzazione e controllo

La prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile avviene su base volontaria.

Il lavoratore richiede l'autorizzazione alla modalità di lavoro agile.

Se la domanda è accolta, viene concluso un accordo individuale.

Terminato il periodo lavorativo il dipendente invia all'Ufficio per gli affari del personale una relativa comunicazione, dalla quale risulta l'orario oltre alla descrizione delle attività svolte.

In caso di lavoro agile dinamico, il/la dipendente comunica l'inizio della propria attività (tramite e-mail o altri moduli informatici).

Il/la dipendente deve utilizzare i dispositivi secondo le istruzioni e le indicazioni fornite tramite intranet e rispettare le linee guida.

L'autorizzazione allo svolgimento del lavoro in modalità agile può venir revocata con un preavviso di giorni 30 in ogni momento a causa di esigenze di servizio che possono trarre origine sia dall'organizzazione e lo svolgimento dell'attività lavorativa, che dalla mancato raggiungimento dei parametri quantitativi e qualitativi.

Ultima actualización: marzo 2022 (deliberazione 142/G/2022)