

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP	1.1	Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP	1.2	Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo: <b>Nuove regole per il funzionamento della democrazia locale</b>						
Descrizione Obiettivo:	<p>Visto che le predisposizioni statuarie e regolamentari attualmente vigenti presso l'Ente sono risalenti nel tempo, con questo obiettivo si predispone un percorso di aggiornamento di due dei principali strumenti con cui si estrinseca l'attività di rappresentanza democratica e di funzionamento dell'Ente. L'obiettivo prevede l'aggiornamento del regolamento del Consiglio Comunale e dello Statuto dell'Ente. Il percorso di aggiornamento coinvolgerà i vari interlocutori istituzionali e verranno individuate apposite risorse affinché questi fondamentali strumenti siano adeguati agli standard normativi ma soprattutto incontrino le maggiori esigenze di strumenti di rappresentanza e di chiarezza istituzionale per il miglior funzionamento degli organi istituzionali e una migliore partecipazione da parte della cittadinanza.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Preraccolta delle linee guida per la predisposizione dei nuovi strumenti	5	Raccolta osservazioni da parte del Segretario Generale e degli Organi su procedure previste nel Regolamento			
2	Individuazione di un soggetto in grado di collaborare con la struttura per garantire l'aggiornamento normativo e funzionale degli strumenti statuari e regolatori	6	Presentazione del Regolamento e dello Statuto alla Giunta Comunale			
3	Incontri fra soggetto individuato, ufficio, segreteria generale e organi istituzionali	7	Presentazione del Regolamento e dello Statuto al Consiglio Comunale			
4	Proposizione di prima bozza del Regolamento del Consiglio Comunale e dello Statuto al Segretario Generale delle PO e agli organi istituzionali	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
S.C.	ROSSELLA FIORILLO	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	1.1		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	1.2		Programma	02		
Titolo Obiettivo:	<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.</p>					
Tempi di realizzazione			2023	2024	2025	
			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025	6	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione			
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	7	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione ( <i>più volte all'anno, vedi tabella PNA 2023-2025</i> )			
3	Approvazione del PIAO 2023-2025	8	Monitoraggio del Codice di comportamento in base alle linee guida ANAC			
4	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 relative all'anno corrente	9	Programmazione per anno 2024			
5	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		5				
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo		0				
% dipendenti formati		100%				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento		4				
Integrazione con PIAO		SI'				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT						
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
S.C.	ROSSELLA FIORILLO	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP	1.1	Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP	1.8	Programma	<b>08</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>TRANSIZIONE DIGITALE</b>				
Descrizione Obiettivo:	<p>Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on-line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.</p>					
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	5	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line			
2	Aggiornamento del manuale di gestione e conservazione documentale	6	Sviluppo delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA			
3	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema	7	PNRR - MISSIONE 1 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE. ADOZIONE			
4	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	8	PNRR - Adozione Piattaforma Notifiche Digitali			
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
accessibilità al sito istituzionale		100%				
accessibilità tramite spid		100%				
accessibilità tramite cie		100%				
ATTIVAZIONE POS		100%				
Accesso . certificati rilasciati in modalità digitale		100				
Aggiornamento obiettivi accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente		31/07/2023				
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito		23/09/2023				
Pianificazione eventi formativi relativi alla cyber security		31/03/2023				
N. eventi formativi relativi alla transizione digitale		1				
N. eventi informativi alla cittadinanza relativi l'uso di piattaforme		1				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione step intermedi PTD)						
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Investimenti finanziati da risorse di bilancio						

Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti					
Importi incassati tramite PagoPA					
Risorse acquisite mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione					
<b>Indici di qualità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo					
Adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT	30/12/2023				
Adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT	30/12/2023				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D1	GIOVANNI TORLASCHI	75,00%			
D1	ANTONIO FRANCESCO DAMIANO	25,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		<b>TUTTI</b>		
OBJ Strategico DUP	1.1		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	1.10		Programma	<b>10</b>		
Titolo Obiettivo:		<b>IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EE.LL. per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali.</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Certosa di Pavia, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>				
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
				<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021		5	Avvio delle trattative sindacali		
2	Analisi organizzativa		6	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)		
3	Revisione dei profili professionali		7	Revisione della graduazione delle Elevate Qualificazioni		
4	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL		8			
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% dipendenti formati sul nuovo CCNL		100%				
Analisi organizzativa		SI'				
% profili riscritti		100%				
Aggiornamento CCDI		SI'				
% PO interessate da inquadramento EQ		2				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Costituzione del fondo di produttività		30/06/2023				
Avvio trattative sindacali		01/06/2023				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Incremento economico gestito da adeguamento nuovo CCNL						
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D1	ANTONIO FRANCESCO DAMIANO	50,00%			
S.C.	ROSSELLA FIORILLO	50,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE STRATEGICO

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ROSSELLA FIORILLO		AFFARI GENERALI	<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP	1.1		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	1.2		Programma	<b>02</b>		
Titolo Obiettivo:		<b>Procedura e-gov halley</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Nel corso del mese di dicembre 2021 il Comune ha attivato con Halley Informatica srl il nuovo site web con annesse le procedure e-gov compresa la nuova Amministrazione Trasparente.</p> <p>In particolare la sezione "Bandi di Gara e Contratti" prevede l'obbligo di inserimento di tutti i CIG e affidamenti, l'elaborazione di file xml annuale e la comunicazione ad ANAC entro il 31 gennaio di ogni anno del link di pubblicazione di tale file.</p> <p>Il sistema permette l'incrocio dei dati tra le varie procedure Atti Amministrativi - Finanziaria - Economato consentendo il caricamento semi-automatico dei dati in Amministrazione Trasparente.</p> <p>Infatti alcuni dati, anche a regime, devono sempre essere inseriti manualmente nella Sezione Amministrazione trasparente all'interno di ogni CIG (anno di competenza, affidamento, Esito data riferimento da ..a..)</p> <p>Si rende necessario effettuare una serie di operazioni di allineamento dati per i CIG pregressi e per i CIG a regime.</p>				
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Inserire i dati necessari in ogni atto amministrativo che preveda un CIG nell'apposita pagina e-gov	5				
2	Nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti" inserire tutti i dati mancanti nella maschera di ogni CIG (anno di competenza, modalità affidamento) al fine del collocamento dei vari CIG nella sezione "Archivio" (CIG anni precedenti) o nella sezione attuale (CIG anno corrente).	6				
3	In ogni CIG dell'anno in corso inserire i dati che permettono l'elaborazione del file xml e il collegamento ai dati della Finanziaria (anno di competenza, affidamento, importo, sezione esito date di riferimento)	7				
4	Elaborare il file xml, pubblicarlo e inviare il modulo di comunicazione ad ANAC PER L'ANNO 2023	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Relazione sull'attività svolta		5				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
C1	MICHELA MINOIA	50,00%			
B4	VALERIA NEGRI	50,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE STRATEGICO

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
ROSSELLA FIORILLO	AFFARI GENERALI	<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP	1.1 - 4.3	Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP	4.1 - 4.2 - 4.6	Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>Efficientamento servizi scolastici</b>				
Descrizione Obiettivo:	1. Garantire l'efficienza nel rilascio certificazioni spese mensa scolastica e altri servizi detraibili agli utenti. 2. Garantire l'efficienza nella gestione dei servizi scolastici (mensa, pre/post scuola, trasporto scolastico) 3. Gestire le iscrizioni, graduatoria e gli open day dell'Asilo nido Comunale "L'Isola delle Meraviglie"					
		2023	2024	2025		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Sistema di gestione delle certificazioni delle spese scolastiche mediante elaborazione di dichiarazione su richiesta dell'interessato. Elaborazione e rilascio certificazioni online al fine delle detrazioni dal 730 e informazione all'utenza.	5	Costante assistenza all'utenza nelle varie fasi del processo (informazione, supporto ecc.)			
2	Apertura iscrizioni servizi scolastici per l'A.S. 2023/2024	6	Adesione ai bandi di Regione Lombardia (ad es: Nidi gratis, Inclusione scolastica studenti con disabilità)			
3	Informativa agli utenti sulle modalità di presentazione delle iscrizioni ai servizi scolastici	7	Rendicontazione e monitoraggi (Nidi gratis, Inclusione scolastica studenti con disabilità, 0-6 anni)			
4	Verifica e monitoraggio in modo che tutto sia completato nei tempi di avvio del nuovo anno scolastico 2023/2024	8	<i>Centro pasquale e Centro Invernale (attivati con minimo 10 iscritti)</i>			
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto delle fasi e dei tempi con predisposizione modulistica on line		100				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025



CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
C1	MICHELA MINOIA	50,00%			
S.C.	ROSSELLA FIORILLO	50,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE STRATEGICO

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
ANTONIO FRANCESCO DAMIANO	FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE	<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP	1.1	Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP	1.3 - 1.4	Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>Tariffe Tari anno 2023</b>				
Descrizione Obiettivo:	<p>Con la delibera del 03 Agosto 2021 363/2021/R/RIF l'ARERA ha approvato l'MTR-2 introducendo nuovi criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 nonché i criteri di trasparenza nella gestione dei rifiuti urbani introducendo come novità più rilevante il calcolo per la tariffa a cancello per gli impianti di chiusura del ciclo integrato dei rifiuti.</p> <p>Con la successiva delibera n. 15/2022 di ARERA, relativa alla qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), si è in particolare rideterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il termine entro il quale presentare l'attivazione, variazione e cessazione del servizio (artt. 6 e 10 del TQRIF);</li> <li>- la decorrenza delle variazioni, sia in riduzione quanto in aumento, del tributo dovuto (art. 11 del TQRIF), sulla base delle indicazioni dell'Autorità;</li> <li>- la rateizzazione dei versamenti ordinari per le particolari casistiche indicate da ARERA (art. 27 TQRIF);</li> <li>- la rettifica degli importi indicati in bolletta, mediante accredito di eventuali crediti a favore del contribuente (art. 28 TQRIF).</li> </ul> <p>Le procedure indicate nei diversi documenti redatti da ARERA si collegano al metodo tariffario applicabile in base alla legge 147/2003, 205/2015 e 158/1999 sia con il sistema di determinazione delle tariffe di tipo parametrico statistico (TARI) sia secondo la valorizzazione puntuale prevista dal Comma 668 della Legge 147/2013. Inoltre, con la Delibera del 31 ottobre 2019 444/2019/R/RIF ARERA ha definito le informazioni minime da esporre ai fruitori del servizio (TITR) sia sui documenti contabili (cartacei e/o PDF) che sui servizi on line. Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Predisposizione del Piano finanziario 2023</li> <li>b) Approvazione della deliberazione delle tariffe, comprendente la fase di verifica e validazione delle informazioni fornite dai gestori.</li> <li>c) Adempimenti Piattaforma Arera</li> </ul>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	controllo attività di riscossione	5				
2	Emissione suppletivi con ausilio concessionario	6				
3	Verifica Pef annualità 2023	7				
4	Determinazione tariffe e emissione ruolo	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Controllo Siatel		5				
Verifica incassi		30				
Predisposizione avvisi di accertamento annualità precedenti		20				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
C1	MICHELA MINOIA	50,00%			
D1	ANTONIO FRANCESCO DAMIANO	50,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE STRATEGICO

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
ANTONIO FRANCESCO DAMIANO	FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE	<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>Fondo garanzia debiti commerciali</b>				
Descrizione Obiettivo:	Considerato che l'art. 1, commi 859 e 862, legge 145/2018, come modificati dall'art. 1, comma 854, della legge 160/2019 prevede l'obbligo di accantonare nel bilancio una somma a titolo di fondo garanzia debiti commerciali, in caso di mancato rispetto dei termini di pagamento e di mancata riduzione del debito commerciale					
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Sistemazione debito scaduto al 31.12.2021 in PCC	5				
2	Conciliazione debito risultante nella procedura della contabilità dell'ente con quella risultante dalla PCC (Piattaforma Crediti Commerciali)	6				
3	Valutazione delle condizioni che determinano l'obbligo di accantonamento	7				
4	Entro il 28 febbraio dell'esercizio successivo l'amministrazione deve intervenire con lo stanziamento, nella parte corrente del bilancio, dell'accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali"	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto della scadenza		1				
Impostazione della delibera che predisponga l'accantonamento		1				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
C1	MICHELA MINOIA	10,00%			
D1	ANTONIO FRANCESCO DAMIANO	90,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



## OBIETTIVO GESTIONALE STRATEGICO

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
GIOVANNI TORLASCHI	GOVERNO DEL TERRITORIO	<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP	8.6 - 9.7	Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP	1.5 - 1.6 - 8.1	Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>Completamento Bando rigenerazione urbana 2022</b>				
Descrizione Obiettivo:	<p>La Legge di Bilancio 2022 assegna 300 milioni di euro ai Comuni per progetti di rigenerazione urbana, riduzione della marginalizzazione e del degrado sociale e miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale. I contributi possono essere richiesti dai Comuni sotto i 15.000 abitanti che, in forma associata, hanno una popolazione di oltre 15.000 abitanti, nel limite massimo di 5.000.000 di euro (la domanda deve essere presentata dal comune capofila).</p> <p>Le richieste di contributo dovranno riguardare singole opere pubbliche o insiemi coordinati di interventi pubblici relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti pubbliche per finalità di interesse pubblico, anche compresa la demolizione di opere abusive realizzate da privati in assenza o totale difformità dal permesso di costruire e la sistemazione delle pertinenti aree;</li> <li>- miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, ovvero alla promozione delle attività culturali e sportive</li> </ul>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Indizione gara d'appalto	5				
2	Aggiudicazione e consegna lavori	6				
3	Esecuzione lavori	7				
4	Collaudo finale	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Controllo comuni aderenti al progetto		5				
Verifica correttezza atti		30				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
C2	SILVIA GAZZI	50,00%			
D1	GIOVANNI TORLASCIO	50,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C2	SILVIA GAZZI	50,00%			
D1	GIOVANNI TORLASCI	50,00%			
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE STRATEGICO

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
GIOVANNI TORLASCHI		GOVERNO DEL TERRITORIO		<b>TUTTI</b>		
OBJ Strategico DUP	8.6 - 9.7		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	1.5 - 1.6 - 8.1		Programma	<b>02</b>		
Titolo Obiettivo:		<b>Garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Controllo del territorio comunale e verifica aree verdi per assicurare il decoro urbano, aree interne cimiteriali.                      Il servizio deve essere garantito con assiduità e costanza.                      Controllo e verifica periodica della manutenzione ordinaria sia dei mezzi in dotazione sia del materiale da lavoro fornito, tutto deve essere perfettamente funzionante, eventuali problemi devono essere segnalati tempestivamente all'ufficio.                      Garantire la disponibilità della reperibilità e la presenza in servizio nel periodo invernale per l'espletamento del servizio di disponibilità per sgombero neve per il periodo gennaio, febbraio, marzo, novembre e dicembre 10 giorni al mese per ciascun dei seguenti soggetti.</p>				
		2023	2024	2025		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
1	Individuazione cronoprogramma	5	Manutenzione ordinaria strade			
2	Sgombero neve	6				
3	Manutenzione mezzi dotazione	7				
4	Manutenzione edifici	8				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Controllo comuni aderenti al progetto		5				
Verifica correttezza atti		30				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
C2	SILVIA GAZZI	50,00%			
D1	GIOVANNI TORLASCIO	50,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
MARIA GIOVANNA GROSSI	ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE	<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP	1.2	Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP	1.7	Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>Passaggio in ANPR dell'ufficio elettorale</b>				
Descrizione Obiettivo:	<p>1. Con decreto interministeriale - pubblicato in Gazzetta ufficiale il 15 novembre 2022 - sono state definite le attività per operare l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR al fine della sua integrazione con le liste elettorali.</p> <p>2. Nell'anno 2022, si è proceduto ad un'attività amministrativa diretta alla ricognizione delle concessioni cimiteriali. Nel corso del 2023 si procederà ad effettuare estumulazioni, esumazione e sistemazione ossari dei tre cimiteri comunali.</p> <p>3. Formazione, rettifica, trascrizione e annotazioni a margine atti di matrimonio - nascita - cittadinanza - morte.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Passaggio in ANPR dell'ufficio elettorale	5				
2	Estumulazione, esumazione e sistemazione ossari.	6				
3	Registrazioni e rilascio certificazioni	7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
1. Ultimazione del passaggio in ANPR dell'ufficio elettorale entro il 31.12.2023.		100%				
2. Effettuate almeno 15 operazioni con recupero degli importi relativi		100%				
2. Effettuate almeno 10 operazioni		50%				
3. Registrazioni e rilascio certificazioni		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
C1	MARIA GIOVANNA GROSSI	50,00%			
C1	DEBORA LANZANI	50,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2017	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Sintesi delle attività ANNUE svolte con INDICI quantitativi che rappresentano la performance realizzata:			
<i>Ore di controllo del territorio effettuate</i>		<i>Sinistri stradali rilevati</i>	
<i>Accertamenti violazioni codice della strada elevate</i>		<i>Importo violazioni codice della strada riscosse</i>	
<i>Ruoli emessi - annualità</i>		<i>Pareri Passi Carrabili e autorizzazioni</i>	
<i>Accertamenti imprese artigiane, agricole, commerciali</i>		<i>Verifiche anagrafiche</i>	
<i>Notifiche di PG</i>		<i>Autorizzazioni di PS rilasciate</i>	
<i>Autorizzazioni manifestazioni e occupazioni suolo</i>		<i>Abbandoni di rifiuti perseguiti/sanzionati</i>	
<i>Rilascio pass invalidi</i>		<i>Autorizzazioni impianti pubblicitari e segnali AP</i>	
<i>N. segnali stradali verticali gestiti</i>		<i>Oggetti smarriti</i>	

Note sul Raggiungimento finale			

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
C2	STEFANO PROVILLI	50,00%		60,00	
C1	DA NOMINARE	50,00%		60,00	
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -

**OBIETTIVO: PROCEDURA DI INVIO A RUOLO PER RISCOSSIONE COATTIVA DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
<b>FIORILLO ROSSELLA</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>	SICUREZZA URBANA		
<b>FINALITA'</b>	Allineare la procedura di riscossione coattiva dei verbali elevati per violazione alle norme del Codice della Strada			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>PROCEDURA DI INVIO A RUOLO DEI VERBALI DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il progetto si pone come obiettivo quello di allineare la procedura di messa a ruolo dei verbali di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada. In particolare si vuole attivare la procedura di riscossione coattiva per tutti i verbali elevati fino alla data del 31.12.2021.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Predisposizione elenchi dal programma "Concilia" in uso al Comando. Una volta predisposti gli elenchi occorre verificare per ogni verbale la correttezza della notifica per l'avvio della procedura di riscossione coattiva.			
2	Predisposto l'elenco, lo stesso verrà inoltrato alla società addetta alla riscossione per la verifica dei dati trasmessi ed il controllo delle anagrafiche, onde evitare che, nel corso dell'attività di riscossione, si debbano effettuare degli annullamenti delle ingiunzioni emesse per irreperibilità dei soggetti a vario titolo (decessi, trasferimenti ignorati dove, ditte fallite ecc..)			
3	Dopo la verifica dell'elenco predisposto e trasmesso alla ditta incaricata del servizio, si procederà all'adozione della determina di approvazione elenchi degli atti da inviare a ruolo e all'adozione della determina di assunzione impegno di spesa da inoltrare alla società incaricata alla riscossione.			
4	Avviata la procedura, continui saranno i contatti con la ditta incaricata per la gestione delle pratiche e la verifica dei versamenti effettuati dai cittadini			
5	Il progetto riguarderà tutto l'arco dell'anno.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. dei verbali da inviare a ruolo complessivi		436		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
dall'approvazione del progetto fino al 31.12.2023				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>				
<b>Importo accertato</b>				
<b>Importo incassato a seguito invio a ruolo</b>				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Allineamento della procedura della messa a ruolo dei verbali C.d.S. dei tre comuni				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo - n° ore dedicate	Costo della risorsa
C2	STEFANO PROVILLI	50,00%			
C1	DA NOMINARE	50,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		