

n.	Tipologie di dati/atti da pubblicare	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dei dati /atti	Responsabile della trasmissione dati /atti a daportale@unina.it	Responsabile della pubblicazione dei dati /atti	Termine di scadenza per la pubblicazione	MONITORAGGIO - Tempistiche per l'invio dei report e individuazione del soggetto responsabile
1	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente della Area Organizzazione e Sviluppo I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11
2	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
3	Documenti di programmazione strategico-gestionale: documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione).	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione).	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report Ø 14/7 Il report Ø 15/12
4	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni; codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 - Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale	Capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti accessori e Pensionistici I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11
5	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Dirigente dell'Area Relazioni Studenti per quanto concerne i termini per il pagamento delle tasse universitarie da parte degli studenti.	Area Relazioni Studenti per quanto concerne i termini per il pagamento delle tasse universitarie da parte degli studenti.	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente della Area Relazioni Studenti I report ► 31/7 Il report ► 30/11
6	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
7	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito: atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico -	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11

8	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito: curricula -	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari / Titolare dell'incarico	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari / Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11
9	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito: compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica -	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 -	Tempestivo	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente della Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
10	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici -	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 -	Tempestivo	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/12
11	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito): Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti -	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 -	Tempestivo con rinnovo annuale	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
12	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito): Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti -	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 -	Tempestivo con rinnovo annuale	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
13	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito): dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11

14	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito); copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
15	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito): attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia dell'ultima dichiarazione dei redditi per il soggetto , il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
16	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito), cessati dall'incarico: - 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; - 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] -	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Tempestivo	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
17	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito), cessati dall'incarico: - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)].	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
18	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati, di cui all'art. 14 d.lgs. n.33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di amministrazione, direzione, governo o dirigenziale) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo della Segreteria del Direttore Generale	Capo della Segreteria del Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Direzione Generale I report ► 31/7 II report ► 30/11
19	Articolazione degli uffici: indicazione delle competenze di ciascun Ufficio	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 II report ► 30/11

20	Nomi dei responsabili dei singoli Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 II report ► 30/11
21	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
22	Nomi responsabili strutture periferiche	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11
23	Elenco completo dei numeri di telefono, cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Centro di Ateneo per i Servizi informativi	Centro di Ateneo per i Servizi informativi	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
24	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Centro di Ateneo per i Servizi informativi	Centro di Ateneo per i Servizi informativi	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
25	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
26	Per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza: Curriculum	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11

27	Per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza: dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
28	Per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza: compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico, di concerto con l'Unità organizzativa che ha curato la a corresponsione del compenso)	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico, di concerto con l'Unità organizzativa che ha curato la a corresponsione del compenso)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
29	Per i consulenti: Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
30	Per i consulenti: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11

31	Per gli incarichi di lavoro autonomo (collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale): Bando di selezione, Decreto di nomina della Commissione giudicatrice, Decreto di approvazione atti e il Decreto di conferimento incarico (<u>collaborazioni, prestazioni, consulenze</u>)	Regolamento di Ateneo in materia-	Tempestivo	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
32	Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): atto di conferimento con indicazione della durata dell'incarico -	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 Il report ► 30/34
33	Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
34	Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) -	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 -	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo di concerto con l'Ufficio Stipendi	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo di concerto con l'Ufficio Stipendi	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane e Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 Il report ► 30/11
35	Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici -	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Contabilità Area 2	Capo dell'Ufficio Contabilità Area 2	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 Il report ► 30/11
36	Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo con rinnovo annuale	Capo dell'UASP congiuntamente all'UPTA	Capo dell'UASP congiuntamente all'UPTA	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 Il report ► 30/11
37	Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo con rinnovo annuale	Capo dell'UASP congiuntamente all'UPTA,	Capo dell'UASP congiuntamente all'UPTA	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane e Dirigente Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici ognuno per la parte di competenza I report ► 31/7 Il report ► 30/11

38	Per i titolari di incarichi dirigenziali di vertice (Direttore Generale): dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
39	Per i titolari di incarichi dirigenziali di vertice (Direttore Generale): copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]. E' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili.	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico con rinnovo annuale	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
40	Per i titolari di incarichi dirigenziali di vertice (Direttore Generale): attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
41	Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 II report ► 30/11
42	Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale - (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 II report ► 30/11
43	Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 -	annuale	Ufficio Stipendi per gli emolumenti corrisposti dall'Ateneo (sulla base dei dati in possesso dello stesso e degli ulteriori dati ricevuti dalle altre unità organizzative dell'Ateneo). Titolare dell'incarico per gli altri emolumenti a carico della finanza pubblica	Ufficio Stipendi per gli emolumenti corrisposti dall'Ateneo (sulla base dei dati in possesso dello stesso e degli ulteriori dati ricevuti dalle altre unità organizzative dell'Ateneo). Titolare dell'incarico per gli altri emolumenti a carico della finanza pubblica	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
44	Per i dirigenti: Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili e relativi criteri di scelta -	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 -		Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 II report ► 30/11

45	Per i Dirigenti (con incarico di vertice) cessati dal rapporto di lavoro: - 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; - 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'Amministrazione, la pubblicazione di eventuali dati sensibili) -	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Tempestivo	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
46	Per i Dirigenti (con incarico di vertice) cessati dal rapporto di lavoro: - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
47	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
48	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Stipendi	Capo dell'Ufficio Stipendi	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
49	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Stipendi	Capo dell'Ufficio Stipendi	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
50	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatori	Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatori	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 II report ► 30/11
51	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Ufficio Stipendi	Ufficio Stipendi	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11

52	Tassi di assenza del personale, distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale	Capo dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Capo dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 II report ► 30/11
53	Elenco degli incarichi conferiti a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
54	Elenco degli incarichi autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo	Per la parte di competenza: - Capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale - Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatori	Per la parte di competenza: - Capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale - Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatori	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per la parte di competenza: Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici e Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 II report ► 30/11
55	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 -	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici I report ► 31/7 II report ► 30/11
56	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici I report ► 31/7 II report ► 30/11
57	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Annuale	Capo dell'Ufficio Stipendi	Capo dell'Ufficio Stipendi	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
58	Nucleo di valutazione: Nominativi e curricula	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
59	Nucleo di valutazione: compensi		Tempestivo	Capo dell'Ufficio Contabilità Area 2	Capo dell'Ufficio Contabilità Area 2	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11

60	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori (obbligo così riformulato dalla legge n. 160/19)	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Per la parte di competenza: - Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato - Capo dell'Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatori	Per la parte di competenza: - Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato - Capo dell'Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatori	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 Il report ► 30/11
61	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Organizzazione e Performance	Capo dell'Ufficio Organizzazione e Performance	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 Il report ► 30/11
62	PIAO di Ateneo	Art. 10, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Per la sezione Rischi corruttivi e trasparenza, unitamente agli allegati/appendici ivi citati: Capo dell'Ufficio Etica e Trasparenza, unitamente al dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo n.q. di RPCT	Per gli allegati /appendici citati nella sezione 3.2: Capo dell'Ufficio Etica e Trasparenza	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 10 gg lavorativi dalla formalizzazione della delibera di approvazione del PIAO nel repertorio EO: 1. invio a daportale@unina.it entro 7 gg lavorativi dalla formalizzazione della delibera (repertorio EO); 2. pubblicazione sul sito web entro 3 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 Il report ► 30/11
				Per la sezione 3.4 Formazione, unitamente agli allegati/appendici ivi citati: Capo dell'Ufficio Formazione, unitamente al dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo	Per gli allegati /appendici citati nella sezione Formazione: Capo dell'Ufficio Formazione	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 10 gg lavorativi dalla formalizzazione della delibera di approvazione del PIAO nel repertorio EO: 1. invio a daportale@unina.it entro 7 gg lavorativi dalla formalizzazione della delibera (repertorio EO); 2. pubblicazione sul sito web entro 3 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 Il report ► 30/11
				Per la sezione 3.2 Programmazione/Organizzazione del Lavoro Agile - unitamente agli allegati ivi citati e all'appendice recante il Disciplinary del lavoro agile – nonché per la sezione Programmazione triennale dei fabbisogni, unitamente agli allegati/appendici ivi citati: capi dei competenti Uffici dell'Area Risorse umane, unitamente alla dirigente dell' Area	Per gli allegati citati nella sezione 3.2 Programmazione/Organizzazione del Lavoro Agile - unitamente all'appendice recante il Disciplinary del lavoro agile – e gli allegati/appendici citati nella sezione Programmazione triennale dei fabbisogni: capi dei competenti Uffici dell'Area Risorse umane	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 10 gg lavorativi dalla formalizzazione della delibera di approvazione del PIAO nel repertorio EO: 1. invio a daportale@unina.it entro 7 gg lavorativi dalla formalizzazione della delibera (repertorio EO); 2. pubblicazione sul sito web entro 3 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 Il report ► 30/11
				Per la sezione n. 5 e relativa appendice: C.U.G.	Per l'appendice 5 al PIAO: capo del Reparto Performance dell'Ufficio Organizzazione e Performance	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 10 gg lavorativi dalla formalizzazione della delibera di approvazione del PIAO nel repertorio EO: 1. invio a daportale@unina.it entro 7 gg lavorativi dalla formalizzazione della delibera (repertorio EO); 2. pubblicazione sul sito web entro 3 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 Il report ► 30/11

				Per la sezione n. 6: C.S.I.	///	///	///	///
				Per tutte le altre sezioni/allegati/appendici del PIAO: capo del Reparto Performance dell'Ufficio Organizzazione e Performance, capo dell'Ufficio Organizzazione e Performance, unitamente alla dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo	Per il PIAO e tutti gli allegati/appendici non citati nelle precedenti righe: capo del Reparto Performance dell'Ufficio Organizzazione e Performance	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 10 gg lavorativi dalla formalizzazione della delibera di approvazione del PIAO nel repertorio EO: 1. invio a daportale@unina.it entro 7 gg lavorativi dalla formalizzazione della delibera (repertorio EO); 2. pubblicazione sul sito web entro 3 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
63	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 -	Tempestivo	capo del Reparto Performance dell'Ufficio Organizzazione e Performance (previa acquisizione, in sede istruttoria, dei necessari atti/dati da parte di altri Uffici/Strutture di Ateneo), capo dell'Ufficio Organizzazione e Performance, unitamente alla dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo	capo del Reparto Performance dell'Ufficio Organizzazione e Performance	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 3 gg lavorativi dalla ricezione della comunicazione (anche via mail) dell'avvenuta approvazione della Relazione: 1. invio a daportale@unina.it entro 2 gg lavorativi dalla predetta comunicazione; 2. pubblicazione sul sito web entro 1 g. lavorativo dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
64	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti (da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 -	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio (per il personale tecnico – amministrativo) - Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo a (per il personale dirigente)	Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio (per il personale tecnico – amministrativo) Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo (per il personale dirigente)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Ognuno per la parte di competenza: Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici e Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 II report ► 30/11
65	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio: - distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi; - grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio (per il personale tecnico – amministrativo) - Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo (per il personale dirigente)	Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio (per il personale tecnico – amministrativo) Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo (per il personale dirigente)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Ognuno per la parte di competenza: Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici e Dirigente dell'Area Risorse Umane I report ► 31/7 II report ► 30/11
66	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11
67	Ragione sociale degli Enti Pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11
68	Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione degli Enti Pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11

69	Durata dell'impegno negli Enti Pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
70	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione per gli Enti Pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
71	Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante per gli Enti Pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
72	Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari degli Enti Pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
73	Incarichi di amministratore dell'ente pubblico vigilato e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
74	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico per gli Enti Pubblici vigilati (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
75	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico per gli Enti Pubblici vigilati (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
76	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza per gli Enti Pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
77	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11

78	Ragione sociale delle Società Partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta <u>medesima</u>	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
79	Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione nelle Società Partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta <u>medesima</u>	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
80	Durata dell'impegno nelle Società Partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta <u>medesima</u>	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
81	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione per le Società Partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta <u>medesima</u>	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
82	Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante per le Società Partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta <u>medesima</u>	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
83	Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari delle Società Partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta <u>medesima</u>	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
84	Incarichi di amministratore della società partecipata e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta <u>medesima</u>	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
85	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico per le Società partecipate (link al sito della Società)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 -	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta <u>medesima</u>	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
86	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico per le Società partecipate (link al sito della Società)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 -	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta <u>medesima</u>	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11

87	Collegamento con i siti istituzionali nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza per le Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
88	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
89	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 -	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
90	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
91	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
92	Ragione sociale degli Enti di Diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
93	Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione degli Enti di Diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
94	Durata dell'impegno negli Enti di Diritto privato - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione per gli Enti di Diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
95	Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante per gli Enti di Diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 Il report ► 30/11

96	Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari degli Enti di Diritto privato	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	I giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11
97	Incarichi di amministratore dell'ente di diritto privato e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale -	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	I giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11
98	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 -	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	I giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11
99	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico presso gli Enti di Diritto privato (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	I giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11
100	Collegamento con i siti istituzionali nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza per gli Enti di Diritto Privato	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	I giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11
101	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Capo dell'Ufficio Affari Generali	Ufficio Relazioni con il pubblico	I giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11

102	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento: - breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; - unità organizzative responsabili dell'istruttoria; - ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale; - ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale; - modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; - termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; - procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione; - strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; - link di accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione; - modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento; - nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p>	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma.	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma.	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
103	<p>Per i procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni; uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze</p>	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
104	<p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati: recapiti telefonici e casella di posta elettronica dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Per l'Amm. Centrale, i Dipartimenti e i Centri: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Per l'Amm. Centrale, i Dipartimenti e i Centri: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11

105	<u>Elenco dei Provvedimenti organi indirizzo politico, con particolare riferimento ai provvedimenti finali di: - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche</u>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Semestrale	Per l'Amm. Centrale, i Dipartimenti e i Centri: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione del provvedimento finale o dell'accordo e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Per l'Amm. Centrale, i Dipartimenti e i Centri: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione del provvedimento finale o dell'accordo e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
106	Elenco dei Provvedimenti dei dirigenti amministrativi, con particolare riferimento ai provvedimenti finali di: - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Semestrale	Per l'Amm. Centrale: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione del provvedimento finale o dell'accordo e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Per l'Amm. Centrale: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione del provvedimento finale o dell'accordo e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
107	Elenco dei Provvedimenti dei responsabili delle strutture decentrate, con particolare riferimento ai provvedimenti finali di: - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Semestrale	titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione del provvedimento finale o dell'accordo e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione del provvedimento finale o dell'accordo e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11

108	Informazioni sulle singole procedure di scelta del contraente: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate (dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 - all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
109	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente con: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 - P.N.A. 2022 all. 9	Annuale	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo.	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo.	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Attività Contrattuale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
110	Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali -	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 - P.N.A. 2022 all. 9	Tempestivo	Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia e dell'Area Attività Contrattuale o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP)	Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia e dell'Area Attività Contrattuale o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per la parte di competenza: Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11
111	Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 - P.N.A. 2022 all. 9	Tempestivo	Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia e dell'Area Attività Contrattuale o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP)	Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia e dell'Area Attività Contrattuale o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per la parte di competenza: Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11

112	Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 - P.N.A. 2022 all. 9	Tempestivo	Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia e dell'Area Attività Contrattuale o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP)	Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia e dell'Area Attività Contrattuale o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per la parte di competenza: Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 II report ► 30/11
113	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 - P.N.A. 2022 all. 9	Tempestivo	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili (per le concessioni di servizi), Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo.	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili (per le concessioni di servizi), Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo.	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Attività Contrattuale I report ► 31/7 II report ► 30/11
114	Comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 - P.N.A. 2022 all. 9	Tempestivo	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili (per le concessioni di servizi), Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo.	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili (per le concessioni di servizi), Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo.	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Attività Contrattuale I report ► 31/7 II report ► 30/11
115	Modifiche al programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 - P.N.A. 2022 all. 9	Tempestivo	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili (per le concessioni di servizi), Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo.	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili (per le concessioni di servizi), Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo.	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Attività Contrattuale I report ► 31/7 II report ► 30/11

116	Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 P.N.A. 2022 all. 9	Tempestivo	<p>Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP)</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP)</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 II report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11</p>
117	Delibera a contrarre o atto equivalente	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	<p>Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP)</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP)</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 II report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11</p>

118	Avvisi e bandi - SETTORI ORDINARI-SOTTO SOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente dell'Area Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URP) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 II report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
119	Avvisi e bandi -SETTORI ORDINARI-SOTTO SOGLIA Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; all. 9 P.N.A. 2023	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti sottosoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti sottosoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 II report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
120	Avvisi e bandi -SETTORI ORDINARI-SOTTO SOGLIA Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; all. 9 P.N.A. 2024	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti sottosoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti sottosoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 II report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11

121	Avvisi e bandi -SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; all. 9 P.N.A. 2025	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti sottosoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti sottosoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
122	Avvisi e bandi -SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; all. 9 P.N.A. 2026	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
123	Avvisi e bandi -SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; all. 9 P.N.A. 2027	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
124	Avvisi e bandi -SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; all. 9 P.N.A. 2028	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11

125	<p>Avvisi e bandi -SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; all. 9 P.N.A. 2029</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia</p> <p>I report ► 31/7</p> <p>Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG</p> <p>I report ► 14/7</p> <p>Il report ► 15/11</p>
126	<p>Avvisi e bandi -SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; all. 9 P.N.A. 2030</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia</p> <p>I report ► 31/7</p> <p>Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG</p> <p>I report ► 14/7</p> <p>Il report ► 15/11</p>
127	<p>Avvisi e bandi -SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; all. 9 P.N.A. 2031</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia</p> <p>I report ► 31/7</p> <p>Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG</p> <p>I report ► 14/7</p> <p>Il report ► 15/11</p>
128	<p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p> <p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	<p>Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021; all. 9 P.N.A. 2022</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia</p> <p>I report ► 31/7</p> <p>Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG</p> <p>I report ► 14/7</p> <p>Il report ► 15/11</p>

129	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - all. 9 P.N.A. 2022</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti sottosoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti sottosoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia</p> <p>I report ► 31/7</p> <p>Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG</p> <p>I report ► 14/7</p> <p>Il report ► 15/11</p>
130	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - all. 9 P.N.A. 2022</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti sottosoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti sottosoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia</p> <p>I report ► 31/7</p> <p>Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG</p> <p>I report ► 14/7</p> <p>Il report ► 15/11</p>
131	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura - SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - all. 9 P.N.A. 2022</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprastoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprastoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia</p> <p>I report ► 31/7</p> <p>Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG</p> <p>I report ► 14/7</p> <p>Il report ► 15/11</p>
132	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura- SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - all. 9 P.N.A. 2022</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprastoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprastoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia</p> <p>I report ► 31/7</p> <p>Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG</p> <p>I report ► 14/7</p> <p>Il report ► 15/11</p>

133	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura- SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - all. 9 P.N.A. 2022</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ad affidamenti soprasoglia: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11</p>
134	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)- Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p>	<p>d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) - all. 9 P.N.A. 2022</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11</p>
135	<p>Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) -Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p>	<p>d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) - all. 9 P.N.A. 2022</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11</p>
136	<p>Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - all. 9 P.N.A. 2022</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11</p>

137	Affidamenti in house- Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c.1 e 3, dlgs n. 50/2016) -	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	Per l'Amm. Centrale, i Dipartimenti e i Centri: titolari di posizione organizzativa presso gli uffici che hanno predisposto l'atto e, a seguito dell'istruttoria di competenza, lo hanno trasmesso all'organo competente per l'emanazione	Per l'Amm. Centrale, i Dipartimenti e i Centri: titolari di posizione organizzativa presso gli uffici che hanno predisposto l'atto e, a seguito dell'istruttoria di competenza, lo hanno trasmesso all'organo competente per l'emanazione	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
138	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico. Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 - all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
139	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico. Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 - all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
140	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. -	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
141	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - all. 9 P.N.A. 2022	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal

142	Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016- all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal
143	Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016- all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal
144	Progetti di investimento pubblico: Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.- all. 9 P.N.A. 2022	Annuale	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal
145	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC. Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016- all. 9 P.N.A. 2022	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal
146	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal
147	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC - Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016- all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal
148	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC - Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016- all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal

149	Fase esecutiva dei contratti: Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
150	Fase esecutiva dei contratti: Certificato di collaudo o regolare esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2017- all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
151	Fase esecutiva dei contratti: Certificato di verifica conformità	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2018- all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
152	Fase esecutiva dei contratti: Accordi bonari e transazioni	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2019- all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
153	Fase esecutiva dei contratti: Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2020- all. 9 P.N.A. 2022	Tempestivo	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 Il report ► 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11

154	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p> <p>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016- all. 9 P.N.A. 2022</p>	<p>Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia</p> <p>I report ► 31/7</p> <p>Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG</p> <p>I report ► 14/7</p> <p>Il report ► 15/11</p>
155	<p>Composizione del Collegi consultivi tecnici, curricula e compenso dei componenti.</p>	<p>D.l. 76/2020, art. 6</p> <p>Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016- all. 9 P.N.A. 2022</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia</p> <p>I report ► 31/7</p> <p>Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG</p> <p>I report ► 14/7</p> <p>Il report ► 15/11</p>
156	<p>Concessioni e partenariato pubblico privato. Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; all.9 PNA</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, Uffici dell'Area Edilizia e dell'area Attività contrattuale</p> <p>- Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima</p>	<p>Per le Aree: per la parte di competenza, Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Edilizia</p> <p>I report ► 31/7</p> <p>Il report ► 30/11</p> <p>Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG</p> <p>I report ► 14/7</p> <p>Il report ► 15/11</p>

157	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) -	<p>Per le borse di studio, premi di laurea e le associazioni studentesche, nonché per le erogazioni a docenti e ricercatori dell'Ateneo di contributi per l'organizzazione di convegni, congressi e seminari: Capo dell'Ufficio Affari Generali, - Per i servizi sociali al personale tecnico-amministrativo: Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio - Per i contributi assegnati a strutture interne ed esterne all'Ateneo: Capo dell'Ufficio Segreteria del Rettore</p>	<p>Per le borse di studio, premi di laurea e le associazioni studentesche, nonché per le erogazioni a docenti e ricercatori dell'Ateneo di contributi per l'organizzazione di convegni, congressi e seminari: Capo dell'Ufficio Affari Generali, - Per i servizi sociali al personale tecnico-amministrativo: Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio - Per i contributi assegnati a strutture interne ed esterne all'Ateneo: Capo dell'Ufficio Segreteria del Rettore</p>	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per la parte di competenza: Dirigente Area Affari Generali e gestione documentale, Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, Direzione Generale I report ► 31/7 Il report ► 30/11
158	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro - (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) - Per ciascun atto: - 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario - 2) importo del vantaggio economico corrisposto - 3) norma o titolo a base dell'attribuzione - 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo - 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario - 6) link al progetto selezionato - 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato - N.B.: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013]</p>	Art. 27, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 -	Annuale - (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) -	<p>Per le borse di studio, premi di laurea e le associazioni studentesche, nonché per le erogazioni a docenti e ricercatori dell'Ateneo di contributi per l'organizzazione di convegni, congressi e seminari: Capo dell'Ufficio Affari Generali - Per i servizi sociali al personale tecnico-amministrativo: Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio - Per i contributi assegnati a strutture interne ed esterne all'Ateneo: Capo dell'Ufficio Segreteria del Rettore</p>	<p>Per le borse di studio, premi di laurea e le associazioni studentesche, nonché per le erogazioni a docenti e ricercatori dell'Ateneo di contributi per l'organizzazione di convegni, congressi e seminari: Capo dell'Ufficio Affari Generali - Per i servizi sociali al personale tecnico-amministrativo: Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio - Per i contributi assegnati a strutture interne ed esterne all'Ateneo: Capo dell'Ufficio Segreteria del Rettore</p>	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per la parte di competenza: Dirigente Area Affari Generali e gestione documentale, Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, Direzione Generale I report ► 31/7 Il report ► 30/11

159	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro - N.B.: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) - -	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Per le borse di studio, premi di laurea e le associazioni studentesche, nonché per le erogazioni a docenti e ricercatori dell'Ateneo di contributi per l'organizzazione di convegni, congressi e seminari: Capo dell'Ufficio Affari Generali, - Per i servizi sociali al personale tecnico-amministrativo: Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio - Per i contributi assegnati a strutture interne ed esterne all'Ateneo: Capo dell'Ufficio Segreteria Rettore	Per le borse di studio, premi di laurea e le associazioni studentesche, nonché per le erogazioni a docenti e ricercatori dell'Ateneo di contributi per l'organizzazione di convegni, congressi e seminari: Capo dell'Ufficio Affari Generali - Per i servizi sociali al personale tecnico-amministrativo: Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio - Per i contributi assegnati a strutture interne ed esterne all'Ateneo: Capo dell'Ufficio Segreteria Rettore	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per la parte di competenza: Dirigente Area Affari Generali e gestione documentale, Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, Direzione Generale I report ► 31/7 II report ► 30/11
160	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26/4/11	Tempestivo	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
161	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. -	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Tempestivo	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
162	Documenti e allegati del bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Tempestivo	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
163	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. -	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29/4/16	Tempestivo	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
164	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Tempestivo	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
165	Informazioni identificative degli immobili posseduti; Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 -	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Capo dell'Ufficio Patrimonio	Capo dell'Ufficio Patrimonio	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11

166	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Ufficio Relazioni con il pubblico	salvo diverso termine indicato nella delibera annuale dell'ANAC in materia, entro 15 gg. lavorativi dalla formalizzazione dell'attestazione: 1. invio a daportale@unina.it entro 10 gg lavorativi dalla predetta formalizzazione 2. pubblicazione sul sito web entro 5 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
167	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 3 gg lavorativi dalla formalizzazione della validazione: 1. invio a daportale@unina.it entro 2 gg lavorativi dalla predetta formalizzazione; 2. pubblicazione sul sito web entro 1 g. lavorativo dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
168	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 3 gg lavorativi dalla formalizzazione della relazione: 1. invio a daportale@unina.it entro 2 gg lavorativi dalla predetta formalizzazione; 2. pubblicazione sul sito web entro 1 g. lavorativo dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
169	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti -	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 10 gg lavorativi dalla formalizzazione : 1. invio a daportale@unina.it entro 7 gg lavorativi dalla predetta formalizzazione; 2. pubblicazione sul sito web entro 3 g. lavorativo dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
170	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Capo del competente Ufficio afferente alla Area Bilancio e Finanza	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
171	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Responsabili delle unità organizzative che inviano atti al controllo della Corte dei Conti e sono responsabili per il recepimento degli eventuali rilievi	Responsabili delle unità organizzative che inviano atti al controllo della Corte dei Conti e sono responsabili per il recepimento degli eventuali rilievi	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11

172	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 -	Tempestivo	dirigenti delle Aree, Responsabili di Uffici, Responsabili di altre Strutture, con il supporto del Capo dell'Ufficio Organizzazione e Performance	Capo dell'Ufficio Organizzazione e Performance	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 55 gg. dall'approvazione delle Schede dei servizi da parte dei Responsabili delle strutture che erogano i servizi: 1. invio a daportale@unina.it entro 50 gg dalla predetta approvazione 2. pubblicazione sul sito web entro 5 gg dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 Il report ► 30/11
173	Class action: - Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio -	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 -	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Legale	Capo dell'Ufficio Legale	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Legali, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici I report ► 31/7 Il report ► 30/11
174	Class action: - Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 -	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Legale	Capo dell'Ufficio Legale	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Legali, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici I report ► 31/7 Il report ► 30/11
175	Class action: - Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Annuale	Capo dell'Ufficio Legale	Capo dell'Ufficio Legale	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Affari Legali, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici I report ► 31/7 Il report ► 30/11
176	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Tutti i referenti della trasparenza	Tutti i referenti della trasparenza	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
177	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 -	Trimestrale	- Per le indagini curate dall'Amministrazione centrale: Ufficio Organizzazione e Performance - Per le indagini curate dalle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	- Per le indagini curate dall'Amministrazione centrale: capo dell'Ufficio Organizzazione e Performance - Per le indagini curate dalle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 20 gg. lavorativi dalla comunicazione ufficiale degli esiti delle indagini: 1. invio a daportale@unina.it entro 18 gg lavorativi dalla predetta approvazione 2. pubblicazione sul sito web entro 2 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Per le indagini curate dall'Amministrazione centrale: Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
178	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle): - Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Annuale - (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capo dell'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria	Capo dell'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 Il report ► 30/11

179	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale - (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capo dell'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria	Capo dell'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
180	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti -	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capo dell'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria	Capo dell'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
181	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo del competente Ufficio della - Area Bilancio e Finanza, sulla base dei dati ricevuti dalle altre unità organizzative che detengono gli stessi	Capo del competente Ufficio della - Area Bilancio e Finanza, sulla base dei dati ricevuti dalle altre unità organizzative che detengono gli stessi	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza I report ► 31/7 II report ► 30/11
182	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Tempestivo	Per l'Amministrazione centrale, i Centri e i Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha inviato la richiesta di pagamento)	Per l'Amministrazione centrale, i Centri e i Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha inviato la richiesta di pagamento)	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11
183	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). - A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 - Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 - Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Capo del competente Ufficio dell'Area Edilizia	Capo del competente Ufficio dell'Area Edilizia	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 II report ► 30/11
184	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. - (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Anac)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Capo del competente Ufficio dell'Area Edilizia	Capo del competente Ufficio dell'Area Edilizia	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Dirigente dell'Area Edilizia I report ► 31/7 II report ► 30/11
185	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: - 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi - 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente - 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse - 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse - 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale - 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013. - Art. 2 d.lgs. n. 195/2005 -	Tempestivo	Titolari di posizione organizzativa	Titolari di posizione organizzativa	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 II report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 II report ► 15/11

186	Indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 -	Tempestivo	CdA	Capo dell'Ufficio Etica e Trasparenza	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 5 gg. lavorativi dalla formalizzazione della nomina: 1. invio a daportale@unina.it entro 3 gg lavorativi dalla predetta formalizzazione 2. pubblicazione sul sito web entro 2 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
187	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) -	Legge n. 190/2012	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 5 gg. lavorativi dalla formalizzazione dei regolamenti: 1. invio a daportale@unina.it entro 3 gg lavorativi dalla predetta formalizzazione 2. pubblicazione sul sito web entro 2 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale I report ► 31/7 II report ► 30/11
188	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	salvo diverso termine indicato dall'ANAC, entro il 15 dicembre	Capo dell'Ufficio Etica e Trasparenza e RPCT	Capo dell'Ufficio Etica e Trasparenza	Ufficio Relazioni con il pubblico	salvo diverso termine indicato dall'ANAC, entro il 15 dicembre	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
189	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione -	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Tempestivo	Per gli atti di adeguamento ai provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione: Responsabili delle competenti Strutture/Aree e Uffici	Capo dell'Ufficio Etica e Trasparenza	Ufficio Relazioni con il pubblico	salvo diverso termine indicato dall'ANAC, entro 20 gg. lavorativi dalla comunicazione all'Ufficio Etica e trasparenza dei provvedimenti/atti: 1. invio a daportale@unina.it entro 15 gg lavorativi dalla predetta formalizzazione 2. pubblicazione sul sito web entro 5 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
190	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Capo dell'Unità organizzativa che ha accertato la violazione. - Responsabile UPTA, congiuntamente con UASP, limitatamente al personale dirigenziale ed all'incarico del Direttore Generale.	Capo dell'Unità organizzativa che ha accertato la violazione. - Responsabile UPTA, congiuntamente con UASP, limitatamente al personale dirigenziale ed all'incarico del Direttore Generale.	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Ognuno per la parte di competenza: Dirigente dell'Area Risorse Umane e Dirigente Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici I report ► 31/7 II report ► 30/11
191	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 5 gg. lavorativi dalla formalizzazione della nomina: 1. invio a daportale@unina.it entro 3 gg lavorativi dalla predetta formalizzazione 2. pubblicazione sul sito web entro 2 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
192	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale -	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 -	Tempestivo	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro 5 gg. lavorativi dalla formalizzazione della nomina: 1. invio a daportale@unina.it entro 3 gg lavorativi dalla predetta formalizzazione 2. pubblicazione sul sito web entro 2 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11
193	Registro degli accessi: elenco delle richieste di accesso (civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (Del. n. 1309/2016)	Semestrale	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	entro il 15 luglio (con riferimento al I semestre), entro il 15 dicembre (con riferimento al II semestre dell'anno precedente)	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo I report ► 31/7 II report ► 30/11

194	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 -	Tempestivo	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
195	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Annuale	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
196	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Entro il 31 marzo di ogni anno	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11
197	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) - e stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione (non ancora adottato presso l'Ateneo)	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 -	Entro il 31 marzo di ogni anno	Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.I.N.A.P.S.I.	Responsabile della transizione digitale	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Responsabile della transizione digitale
198	Dati ulteriori: dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente - - (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013 nonché dalla vigente normativa di protezione dei dati personali, recentemente riformata) -	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 -	tempestivo	Referenti della trasparenza	Referenti della trasparenza	Ufficio Relazioni con il pubblico	1 giorno lavorativo (decorrente dal giorno successivo alla richiesta inviata a daportale@unina.it) qualora sia segnalata l'urgenza o termine diverso indicato nella richiesta medesima	Per le Aree: tutti i Dirigenti, per la parte di competenza I report Ø 31/7 Il report Ø 30/11 Per le Strutture decentrate: il personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG I report ► 14/7 Il report ► 15/11