

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 20

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE TUTTI- PROGRAMMA TUTTI	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZI ISTITUZIONALI	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>X Mantenimento</b>	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Controlli e verifiche nell'ambito del Piano Anticorruzione e Trasparenza anche con riferimento al PNRR</b>			
<b>Finalità</b>	Una delle priorità delle Amministrazioni responsabili per l'attuazione delle misure contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è quella di prevenire che l'ingente mole di risorse finanziarie stanziata sia immune a gestioni illecite, nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, frodi e corruzione. L'Amministrazione è, quindi, tenuta a svolgere controlli sulla regolarità delle procedure e delle spese e ad adottare tutte le misure necessarie a prevenire, correggere e sanzionare le eventuali irregolarità, nonché, possibili indebiti utilizzi delle risorse.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	l'obiettivo consiste nella verifica, a campione, della regolarità degli atti ( in particolare delle determinazioni adottate dagli uffici), in linea con i principi di sana gestione finanziaria.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Predisposizione del programma annuale del controllo successivo di regolarità amministrativa – anno 2023 e sottoposizione alla giunta comunale della relativa proposta		6	
2	Effettuazione controllo con estrazione a campione degli atti: redazione verbale di estrazione		7	
3			8	
4			9	
5			8	

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 20

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE TUTTI- PROGRAMMA TUTTI	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZI ISTITUZIONALI	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>X Mantenimento</b>	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Controlli e verifiche nell'ambito del Piano Anticorruzione e Trasparenza anche con riferimento al PNRR</b>			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	% ragg
Il risultato viene verificato in base ad apposita relazione del Segretario Comunale con riferimento al controllo di regolarità amministrativa/contabile degli atti .				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Entrate</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE TUTTI- PROGRAMMA TUTTI	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZI ISTITUZIONALI	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>X Mantenimento</b>	Miglioramento quantitativo	<b>X Miglioramento qualitativo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Controlli e verifiche nell'ambito del Piano Anticorruzione e Trasparenza anche con riferimento al PNRR</b>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>	
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI</b>		<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 20

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI	
	<b>Servizio</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	GIACOMO VITO EPIFANI	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE TUTTI- PROGRAMMA TUTTI		
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE		
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE		
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZI ISTITUZIONALI		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>X Mantenimento</b>	Miglioramento quantitativo	<b>X Miglioramento qualitativo</b>	Di sviluppo	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Controlli e verifiche nell'ambito del Piano Anticorruzione e Trasparenza anche con riferimento al PNRR</b>				
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Part</b>	<b>Costo orario</b>	<b>n° ore dedicate</b>	<b>Costo della risorsa</b>
c	FRANCESCO GAGLIANI	50			
C	GIUSEPPE RAMPINO	50			
	TOTALE	100			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Costo</b>
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>0</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 11	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZI ISTITUZIONALI	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>x Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O)</b>			
<b>Finalità</b>	Superare la molteplicità, e la conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso nella P.A., assicurando una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi resi ai cittadini e alle imprese, attraverso la creazione di un unico piano di governance.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Definizione degli strumenti e delle fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa	6		
2	Predisposizione del Piano e della relativa proposta di approvazione nonché trasmissione degli atti alla Giunta Comunale.	7		
3	Approvazione del PIAO	8		
4		9		
5		8		

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 20

Collegamento con la struttura	Settore	SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Settore	GIACOMO VITO EPIFANI	
	Servizio	SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI	Responsabile Obiettivo	GIACOMO VITO EPIFANI	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE1- PROGRAMMA 11		
	Area		SMART GOVERNANCE		
	Obiettivo strategico		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE		
	Ambito di azione		SERVIZI ISTITUZIONALI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	x Miglioramento qualitavo	Di sviluppo	
Titolo Obiettivo	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O)				
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	% ragg
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Definizione degli strumenti e delle fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa			30.06.2023		
Predisposizione del Piano e della relativa proposta di approvazione nonché trasmissione degli atti alla Giunta Comunale.			30.06.2023		
Approvazione del PIAO			30.06.2023		
<b>Indici di Entrate</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 20

Collegamento con la struttura	Settore	SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Settore	GIACOMO VITO EPIFANI
	Servizio	SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI	Responsabile Obiettivo	GIACOMO VITO EPIFANI
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE1- PROGRAMMA 11	
	Area		SMART GOVERNANCE	
	Obiettivo strategico		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	Ambito di azione		SERVIZI ISTITUZIONALI	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>x Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	<b>PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O)</b>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI	
	<b>Servizio</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	GIACOMO VITO EPIFANI	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 11		
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE		
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE		
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZI ISTITUZIONALI		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>x Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O)</b>				
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Part</b>	<b>Costo orario</b>	<b>n° ore dedicate</b>	<b>Costo della risorsa</b>
C	GIUSEPPE RAMPINO	50			
C	LUCIO STEFANELLI (di intesa con il responsabile di settore)	50			
	TOTALE	100			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Costo</b>
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>0</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE LUCA ANNA RITA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 10	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZIO PERSONALE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Ottimizzazione della gestione cartelle del personale dipendente. Fascicolazione digitale.</b>			
<b>Finalità</b>	Utilizzare i fascicoli digitali come evoluzione della fascicolazione dei documenti analogici attraverso un piano di azione che miri a razionalizzare le; ottimizzare e facilitare l'accesso alla cartella del dipendente.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'archiviazione e la corretta tenuta delle cartelle di ciascun dipendente, costituisce uno degli aspetti di fondamentale importanza per l'attività propria dell'Ufficio Risorse Umane che, pur disponendo di un archivio fisico (destinato agli atti ed ai documenti di pronta e veloce consultazione – in formato cartaceo) in cui sono conservati materialmente i documenti relativi alla carriera professionale di ogni dipendente, necessita di una modalità ulteriore di archiviazione, in formato digitale, tale da consentire un più rapido accesso ed una consultazione ancora più rapida ed efficiente, in un'ottica di ottimizzazione del servizio prestato.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Gestione ed organizzazione delle cartelle del personale dipendente	6		
2	Digitalizzazione progressiva delle cartelle (archivate in formato cartaceo) di tutto il personale diopendente	7		
3	Trasferimento della documentazione digitalizzata sul gestionale dell'Ente - sezione PERSONALE.	8		
4		9		
5		8		

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE LUCA ANNA RITA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 10	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZIO PERSONALE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Ottimizzazione della gestione cartelle del personale dipendente. Fascicolazione digitale.</b>			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>% ragg</b>
Integrazione delle cartelle digitalizzate		56		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Gestione ed organizzazione delle cartelle del personale dipendente		31.12.2023		
Digitalizzazione progressiva delle cartelle (archivate in formato cartaceo) di tutto il personale di dipendente		31.12.2023		
Trasferimento della documentazione digitalizzata sul gestionale dell'Ente - sezione PERSONALE.		31.12.2023		
<b>Indici di Entrate</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE LUCA ANNA RITA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 10	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZIO PERSONALE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Ottimizzazione della gestione cartelle del personale dipendente. Fascicolazione digitale.</b>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>	
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI</b>		<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI	
	<b>Servizio</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE LUCA ANNA RITA	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 10		
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE		
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE		
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZIO PERSONALE		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Ottimizzazione della gestione cartelle del personale dipendente. Fascicolazione digitale.</b>				
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Partec</b>	<b>Costo orario</b>	<b>n° ore dedicate</b>	<b>Costo della risorsa</b>
C	GIUSEPPE RAMPINO	80			
C	ANNA RITA DE LUCA	20			
	TOTALE	100			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Costo</b>
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>					<b>0</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE LUCA ANNA RITA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 10	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZIO PERSONALE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	<b>X Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Formazione e Sviluppo del dipendente.</b>			
<b>Finalità</b>	Elaborazione di uno schema di fabbisogno formativo per l'aggiornamento professionale del personale dell'Ente, attraverso la creazione e l'attuazione di un piano per la formazione; piano che deve essere in grado di rispondere ai bisogni organizzativi, professionali ed individuali oltre che orientare il sistema di valutazione e sviluppo della carriera.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	La necessità di avere dipendenti altamente qualificati rende necessaria la definizione di una strategia unitaria e integrata di gestione delle risorse umane, che consenta di mettere in correlazione la programmazione della formazione con la programmazione dei fabbisogni di personale nel Ciclo di Gestione della Performance. La formazione del personale diventa così la chiave per il miglioramento della qualità del lavoro e per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente. Inoltre, il percorso volto alla digitalizzazione e l'uso pervasivo di nuove tecnologie richiedono competenze sempre più specifiche, che consentano di semplificare e velocizzare la gestione dei rapporti con i cittadini ed ampliare l'offerta di servizi agli utenti.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Definizione dello schema di fabbisogno formativo per l'aggiornamento professionale del personale dipendente entro il 31.12.2023		6	
2			7	
3			8	
4			9	
5			8	

**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE LUCA ANNA RITA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 10	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZIO PERSONALE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	<b>X Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Formazione e Sviluppo del dipendente.</b>			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>% ragg</b>
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Definizione dello schema di fabbisogno formativo per l'aggiornamento professionale del personale dipendente		31.12.2023		
<b>Indici di Entrate</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE LUCA ANNA RITA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 10	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZIO PERSONALE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	<b>X Miglioramento qualitativo</b>	<b>X Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Formazione e Sviluppo del dipendente.</b>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>	
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI</b>		<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI		
	<b>Servizio</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE LUCA ANNA RITA		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 10			
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE			
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE			
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZIO PERSONALE			
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	<b>X Di sviluppo</b>		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Formazione e Sviluppo del dipendente.</b>					
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>						
Cat.	Cognome e Nome	% Part	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
C	GIUSEPPE RAMPINO	100				
	TOTALE	100				
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>						
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Costo</b>	
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>						
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>0</b>	

**Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 30**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE LUCA ANNA RITA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 10	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZIO PERSONALE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>xMiglioramento quantitavo</b>	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Applicazione del nuovo CCNL relativo al comparto Funzioni Locali</b>			
<b>Finalità</b>	Revisione dell'ordinamento professionale; revisione dei profili professionali; superamento della disciplina in materia di incarichi di posizione organizzativa e introduzione della disciplina dei nuovi incarichi di elevata qualificazione. Adozione, previo svolgimento della procedura di contrattazione decentrata integrativa, di un nuovo CCDI normativo del personale dipendente che disciplini gli istituti che il CCNL devolve a tale livello contrattuale (fra cui, in particolare, la disciplina dei nuovi differenziali stipendiali, delle indennità correlate alle condizioni di lavoro, dell'indennità per servizio esterno di cui all'art. 100 del CCNL 16/11/2022 e dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 del precitato CCNL, della banca delle ore, del buono pasto).Revisione delle metodologie di valutazione dei risultati e delle prestazioni dei dipendenti e dei titolari degli incarichi di Elevata qualificazione.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Come è noto, lo scorso 16 novembre è stato sottoscritto il CCNL del personale delle funzioni locali del triennio 2019/2021 ed è entrato in vigore il 17 novembre 2022. Il contratto contiene rilevanti novità come la revisione dell'ordinamento professionale (con l'introduzione delle "aree di inquadramento" in sostituzione delle precedenti "categorie") e dei profili; l'introduzione in luogo delle progressioni economiche dei differenziali stipendiali; la previsione di progressioni verticali (ora denominate "progressioni tra le aree") con uno specifico rilievo per quelle attuabili fino al 2025 anche senza il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno. Le amministrazioni dovranno quindi definire i nuovi profili professionali, materia che sul piano del sistema delle relazioni sindacali è oggetto di informazione e di confronto con i soggetti sindacali, nonché dare corso alla trasposizione del personale in servizio dalle categorie alle aree e modificare di conseguenza i contratti individuali di lavoro.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>				
1	Analisi e studio del nuovo CCNL per il personale dipendente		6	
2	Svolgimento della procedura di confronto con le parti sindacali per l'applicazione del nuovo ordinamento/istituti contrattuali		7	
3	Predisposizione della proposta di CCDI del personale dipendente e titolare di incarico di elevata qualificazione		8	
4	Applicazione del nuovo ordinamento professionale		9	
5			8	



**Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 30**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI
	<b>Servizio</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE LUCA ANNA RITA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 10	
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE	
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZIO PERSONALE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>xMiglioramento quantitavo</b>	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Applicazione del nuovo CCNL relativo al comparto Funzioni Locali</b>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>	
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI</b>		<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 30**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile Settore</b>	GIACOMO VITO EPIFANI		
	<b>Servizio</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE LUCA ANNA RITA		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE1- PROGRAMMA 10			
	<b>Area</b>		SMART GOVERNANCE			
	<b>Obiettivo strategico</b>		MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'EFFICIENZA DELL'ENTE			
	<b>Ambito di azione</b>		SERVIZIO PERSONALE			
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>xMiglioramento quantitavo</b>	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Applicazione del nuovo CCNL relativo al comparto Funzioni Locali</b>					
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>						
Cat.	Cognome e Nome	% Part	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
Cat.	ANNA RITA DE LUCA	100				
	TOTALE	100				
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>						
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Costo</b>	
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>						
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>0</b>	

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	<b>Responsabile Settore</b>	FRANCESCO PALMA
	<b>Servizio</b>	SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	CATALDO MONDELLA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 12 - PROGRAMMA 6	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' PIU' VICINA- CONTASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMARGINAZIONE	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		DIRITTI SOCIALI- POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	<b>Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI NEL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI</b>			
<b>Finalità</b>	L'Amministrazione Comunale si propone l'obiettivo di garantire il diritto alla casa a tutti i cittadini in condizioni di disagio economico. A tal fine è necessario porre in essere le azioni necessarie per incrementare il patrimonio residenziale pubblico che, ad oggi, risulta piuttosto scarso rispetto alle richieste effettive provenienti dai nuclei familiari economicamente deboli. La prima attività da svolgere per garantire il diritto alla casa è l'elaborazione di una graduatoria di aventi diritto da cui attingere per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. che si renderanno disponibili durante il periodo di vigenza della medesima graduatoria (quadriennale).			
<b>Descrizione obiettivo</b>	In data 28/12/2022 è stato pubblicato il Bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si renderanno disponibili nel Comune di San Vito dei Normanni. Con la pubblicazione del suddetto Bando l'Ente si propone di dotarsi di una graduatoria di aventi diritto che, in ordine di collocazione, potranno beneficiare dell'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica, di proprietà dell'agenzia regionale "Arca Nord Salento" ovvero di proprietà comunale. L'intervento, oltre che necessario quale adempimento previsto dalla normativa di cui alla Legge Regionale n. 10/2014 e ss.mm.ii, si rende utile per fotografare ed aggiornare il fabbisogno attuale della popolazione residente in merito alla necessità di alloggi di edilizia residenziale pubblica, in una periodo di forte criticità sociale ed economica. La complessità della procedura è data dai numerosi parametri da rilevare (ben sedici, tra cui composizione e status del nucleo familiare, situazione reddituale, condizioni di disabilità, canoni locativi, condizioni di antigienicità e/o sovraffollamento degli alloggi, coabitazione, sfratti) e dalla necessità di procedere preliminarmente ad un'accurata fase di verifica dei requisiti dei richiedenti, oltre che agli accertamenti reddituali, patrimoniali e anagrafici sulle dichiarazioni presentate, al fine di tutelare le fasce sociali meno abbienti.			
1	ACQUISIZIONE E FASCICOLAZIONE DELLE ISTANZE	6	RECEPIMENTO DEI PARERI RILASCIATI DALLA COMMISSIONE PROVINCIALE	
2	VERIFICA DEI REQUISITI E ACCERTAMENTI REDDITUALI, PATRIMONIALI, ANAGRAFICHE SULLE DICHIARAZIONI PRESENTATE	7	PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA	
3	PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA TENENDO CONTO DEI SEDICI PARAMETRI PREVISTI NEL BANDO PUBBLICO	8	SORTEGGIO PUBBLICO PER LA COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA DELLE DOMANDE CHE ABBIANO CONSEGUITO LO STESSO PUNTEGGIO	
4	ACQUISIZIONE DI EVENTUALI RICHIESTE MOTIVATE E DOCUMENTATE DI UN PARERE ALLA COMMISSIONE PROVINCIALE RELATIVO ALLA SUDETTA GRADUATORIA	9	PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITA E TRASMISSIONE ALL'ARCA NORD SALENTO.	
5	TRASMISSIONE DELLE RICHIESTE MOTIVATE E DOCUMENTATE ALLA COMMISSIONE PROVINCIALE, CORREDATE DI APPOSITE CONTRODEDUZIONI PRODOTTE DALL'ENTE	10		



**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	<b>Responsabile Settore</b>	FRANCESCO PALMA
	<b>Servizio</b>	SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	CATALDO MONDELLA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 12 - PROGRAMMA 6	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' PIU' VICINA- CONTASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMARGINAZIONE	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		DIRITTI SOCIALI- POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	<b>Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI NEL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI</b>			
5				
6				
7				
8				
9				

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>	<b>VERIFICA FINALE AL</b>
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	PALMA FRANCESCO	10			
C	MONDELLA CATALDO	50			
D	DE MARTINO VINCENZO	10			
D	ARDONE MARIA ANTONIETTA	10			
D	CARRONE MARIA VITTORIA	10			
D	SAMBIASI MONICA	10			
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					0

<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ 0,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		0

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	<b>Responsabile Settore</b>	FRANCESCO PALMA
	<b>Servizio</b>	SERVIZI SOCIALI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	FRANCESCO PALMA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' PIU' VICINA - FERMENTI GIOVANILI	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		DIRITTI SOCIALI- POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	<b>Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>REALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE PER MINORI PRESSO L'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA MESAGNE</b>			
<b>Finalità</b>	Mediante la realizzazione centro polivalente per minori presso l'immobile comunale sito in via Mesagne, l'Amministrazione Comunale intende perseguire due ambiziosi obiettivi strategici: il primo consiste nel riutilizzo e valorizzazione di un bene confiscato a beneficio dell'intera comunità; il secondo attiene al potenziamento dei servizi educativi per i minori fino a 14 anni.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Nel patrimonio immobiliare del Comune rientra un bene confiscato di notevole pregio sito in via Mesagne, consistente in un villa signorile con annesso terreno. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 11/11/2021 è stato approvato il progetto esecutivo avente ad oggetto "Intervento di ristrutturazione e recupero funzionale dell'immobile comunale sito sulla via per Mesagne da destinare a centro aperto polivalente per minori" dell'importo complessivo di €. 900.000,00. Tale progetto è stato successivamente finanziato dalla Regione Puglia. Con contratto d'appalto n. 9349 del 21/10/2022 si è proceduto all'affidamento dei lavori alla ditta Dentico s.r.l., risultata aggiudicataria della procedura negoziata espletata per l'appalto dei lavori. Nel corso dell'anno 2023 ci si propone l'obiettivo di gestire la fase di completamento dei lavori di riqualificazione dell'immobile, l'attività di rendicontazione del progetto all'Ente finanziatore, la procedura di affidamento delle forniture occorrenti per l'allestimento della struttura, nonché di elaborare il progetto di concessione del servizio. Nel corso dell'anno 2024 si procederà all'avvio della procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio e, conseguentemente, all'avvio delle attività del centro polivalente.			
1	GESTIONE ATTIVITA' R.U.P. FINALIZZATE AL COMPLETAMENTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE		6	
2	APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO		7	
3	AFFIDAMENTO FORNITURE ARREDI		8	
4	RENDICONTAZIONE SPESE MEDIANTE SISTEMA MIRWEB		9	
5	ELABORAZIONE PROGETTO GESTIONE DEL SERVIZIO			

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	<b>Responsabile Settore</b>	FRANCESCO PALMA
	<b>Servizio</b>	SERVIZI SOCIALI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	FRANCESCO PALMA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' PIU' VICINA - FERMENTI GIOVANILI	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		DIRITTI SOCIALI- POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	<b>Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>REALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE PER MINORI PRESSO L'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA MESAGNE</b>			

**INDICI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
COMPLETAMENTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE	30/10/2023		
APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	30/11/2023		
AFFIDAMENTO FORNITURE ARREDI	30/11/2023		
RENDICONTAZIONE SPESE	31/12/2023		
ELABORAZIONE PROGETTO GESTIONE SERVIZIO	31/12/2023		
<b>Indici Entrate</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	<b>Responsabile Settore</b>	FRANCESCO PALMA		
	<b>Servizio</b>	SERVIZI SOCIALI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	FRANCESCO PALMA		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1			
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' PIU' VICINA - FERMENTI GIOVANILI			
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		DIRITTI SOCIALI- POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	<b>Di sviluppo</b>		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>REALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE PER MINORI PRESSO L'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA MESAGNE</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Partecipazione</b>	<b>Costo orario</b>	<b>n° ore dedicate</b>	<b>Costo della risorsa</b>	
D	PALMA FRANCESCO	70				
C	MONDELLA CATALDO	10				
C	ROMANO RAFFAELE	10				
B	VITA FLORA	10				
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>						<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>						
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Costo</b>	
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>					€ 0,00	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>					0	

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	<b>Responsabile Settore</b>	FRANCESCO PALMA
	<b>Servizio</b>	SERVIZI SOCIALI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	VINCENZO DE MARTINO MONICA SAMBIASI
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 12 - PROGRAMMA 4	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' PIU' VICINA - FERMENTI GIOVANILI	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		DIRITTI SOCIALI- POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	<b>Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>REALIZZAZIONE PROGETTO DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER I GIOVANI "ORIENS" NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DELLA REGIONE PUGLIA "PUNTI CARDINALI"</b>			
<b>Finalità</b>	Con la realizzazione del progetto Oriens, l'Amministrazione Comunale intende proporre al territorio di San Vito dei Normanni un modello innovativo di servizi per le attività di orientamento scolastico, professionale e di reinserimento lavorativo. Il modello proposto sarà caratterizzato dalla creazione di una rete di collaborazione tra più soggetti con professionalità specifiche, approcci multidisciplinari ed interdisciplinari che mirano al raggiungimento di un obiettivo primario: mettere in evidenza le potenzialità della comunità sanvitese, le opportunità, le eccellenze e le peculiarità che il territorio ha da offrire ai propri giovani studenti e ai propri lavoratori.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Il Comune, in partenariato con altri soggetti pubblici e privati individuati a seguito di una procedura ad evidenza pubblica, ha elaborato il progetto denominato "Oriens – Modello innovativo di orientamento per la comunità sanvitese", che è stato ammesso a finanziamento per €. 91.000,00 nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Punti cardinali" pubblicato dalla Regione Puglia. La realizzazione del progetto prevede lo svolgimento di n. 3 linee d'intervento denominate "Orientation Labs", "Job Days", "Orientation Desk". La prima azione di prevede la realizzazione di laboratori interattivi e percorsi di orientamento on-line tarati sulle esigenze dell'utenza coinvolta. Le attività laboratoriali saranno rivolte ai disoccupati, inoccupati e NEET, avranno come focus specifico le informazioni sull'orientamento lavorativo, sul reinserimento lavorativo e sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro. La seconda azione prevede la realizzazione n. 8 Job Days con il diretto coinvolgimento di aziende locali operanti in vari comparti produttivi (alimentare, edile, tessile, dell'abbigliamento, ecc.) che hanno difficoltà a reperire maestranze in possesso di adeguate competenze ed abilità tecniche. La terza azione prevede l'attivazione di uno sportello (Orientation Desk) gestito da esperti i quali garantiranno supporto e orientamento a tutti coloro che vogliono ricercare attivamente lavoro, valutare futuri sbocchi professionali o semplicemente redigere correttamente un curriculum vitae. Gli esperti saranno a disposizione degli utenti anche per ideare e redigere un progetto personale professionale e/o formativo.			
1			6	
2			7	
3			8	
4			9	
5				

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	<b>Responsabile Settore</b>	FRANCESCO PALMA
	<b>Servizio</b>	SERVIZI SOCIALI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	VINCENZO DE MARTINO MONICA SAMBIASI
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 12 - PROGRAMMA 4	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' PIU' VICINA - FERMENTI GIOVANILI	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		DIRITTI SOCIALI- POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	<b>Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>REALIZZAZIONE PROGETTO DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER I GIOVANI "ORIENS" NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DELLA REGIONE PUGLIA "PUNTI CARDINALI"</b>			

**INDICI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero ore di formazione dei laboratori di orientamento	300		
Numero eventi di Job Days	6		
Numero settimane di apertura sportello Orientation Desk	24		
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completamento attività progettuali	31/12/2023		
Rendicontazione risultati progettuali	31/12/2023		
<b>Indici Entrate</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA	<b>Responsabile Settore</b>	FRANCESCO PALMA
	<b>Servizio</b>	SERVIZI SOCIALI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	VINCENZO DE MARTINO MONICA SAMBIASI
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 12 - PROGRAMMA 4	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' PIU' VICINA - FERMENTI GIOVANILI	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		DIRITTI SOCIALI- POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	<b>Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>REALIZZAZIONE PROGETTO DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER I GIOVANI "ORIENS" NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DELLA REGIONE PUGLIA "PUNTI CARDINALI"</b>			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIEETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	PALMA FRANCESCO	40			
C	ROMANO RAFFAELE	30			
C	MONDELLA CATALDO	30			
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIEETTIVO</b>		<b>0</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	Servizi per la Transizione al Digitale e di E-Government	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SOTTOTEMA: SMART CITY	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SVILUPPO ECONOMICO	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	<b>X Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>PNRR Digitale</b>			
<b>Finalità</b>	Sfruttare le risorse del PNRR per completare il processo di Transizione al Digitale dell'Ente			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>In un momento socio-economico fondamentale per la rigenerazione del Sistema-Paese Italia, gli Enti locali sono chiamati, attraverso il PNRR a livello nazionale ed il Next Generation EU a livello europeo, a svolgere un ruolo attivo e da protagonista. E' dunque obiettivo dell'Ente sfruttare le risorse finanziarie stanziare con appositi decreti di finanziamento, ottenuti a seguito delle candidature effettuate nel 2022 per i bandi PNRR di PA Digitale emanati dal Ministero dell'Innovazione e Transizione Digitale per la digitalizzazione dei Comuni, attuando e realizzando i progetti previsti per i finanziamenti dopo aver individuato le azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi. Si tenga presente che ogni bando finanziato ha il suo specifico cronoprogramma, determinato dal decreto di finanziamento. Dunque il Gantt della presente scheda fa riferimento alle fasi generali e non ad ogni singolo intervento che verrà posto in essere nell'ambito dell'obiettivo PNRR e per i cui cronoprogrammi si rinvia ai relativi decreti di finanziamento ottenuti. Di seguito elencati i progetti PNRR da realizzare: Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: Rifacimento del sito Web e del portale servizi al cittadino secondo le linee guida AGID</p> <p>Misura 1.4.3 - Adozione piattaforma PagoPA: Raggiungimento del 100% dei pagamenti incassati dall'Ente tramite PagoPA, fornendo tutti gli uffici degli strumenti necessari per incassare tramite tale modalità (portale debiti, pos PagoPA, ecc..)</p> <p>Misura 1.4.3 - Adozione app IO Adozione e attivazione dei servizi digitali su app IO al fine di consentire la notifica degli avvisi di pagamento, le conferme degli appuntamenti, nonché la notifica dello stato delle richieste avanzate all'Ente attraverso il portale dei servizi al cittadino</p> <p>Misura 1.4.4 - "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Possibilità di accesso a tutti i portale dell'Ente e i servizi online mediante SPID e CIE</p> <p>Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali'Comuni (Settembre 2022)": Integrazione dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso il Comune con la Piattaforma Notifiche Digitali. L'obiettivo è di integrare con PND le comunicazioni di due tipologie di atti amministrativi, concentrandosi inizialmente su due servizi, di cui uno, obbligatoriamente appartenente alla tipologia di atti di "Notifiche violazioni al codice della strada" e l'altro relativo alle Notifiche di Riscossione dei Tributi (con pagamento)</p> <p>Investimento 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali: In uno scenario in cui il nostro comune ha già il 95% dei gestionali in Cloud il finanziamento sarà sfruttato per informatizzare i procedimenti e le attività dei servizi sociali e dei lavori pubblici fornendo gli stessi uffici di applicativi SaaS che consentano di gestire le attività in maniera informatizzata</p> <p>Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022): Sviluppo di 2 servizi (API) per l'alimentazione del catalogo della PDND con dati derivanti dalle funzioni amministrative svolte dal Comune in ambito Suap camerale; in particolare tale Api dovranno consentire la consultazione delle pratiche suap presentate, il recupero del dettaglio di una pratica per identificativo pratica, al fine di analizzare lo specifico contenuto di una pratica presentata al suap, statistiche sulle pratiche presentate e sugli endoprocedimenti attivati</p>			

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	Servizi per la Transizione al Digitale e di E-Government	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SOTTOTEMA: SMART CITY	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	<b>X Di sviluppo</b>
	<b>Titolo Obiettivo</b>			
<b>PNRR Digitale</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Stesura capitolati tecnici a seguito della progettazione degli interventi, beni e servizi necessari per la realizzazione dei progetti PNRR PA Digitale		4	Realizzazione progetto
2	Predisposizione atti amministrativi per avvio procedure di individuazione delle forniture di beni e servizi necessari per la realizzazione dei progetti finanziati		5	Rendicontazione progetto su PA Digitale
3	Contrattualizzazione Fornitori		6	Campagne di presentazione e divulgazione dei risultati ottenuti

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA								
	<b>Servizio</b>	Servizi per la Transizione al Digitale e di E-Government	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA								
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8</b>									
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: SMART GOVERNANCE									
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SOTTOTEMA: SMART CITY									
	SVILUPPO ECONOMICO											
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	<b>X Di sviluppo</b>								
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>PNRR Digitale</b>											
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Stesura capitolati tecnici a seguito della progettazione degli interventi, beni e servizi necessari per la realizzazione dei progetti PNRR PA Digitale			31/08/2023									
Predisposizione atti amministrativi per avvio procedure di individuazione delle forniture di beni e servizi necessari per la realizzazione dei progetti finanziati			31/10/2023									
Contrattualizzazione Fornitori			31/12/2023									
Realizzazione progetto			30/09/2024									
Rendicontazione progetto su PA Digitale			31/12/2024									
Campagne di presentazione e divulgazione dei risultati ottenuti			31/05/2025									
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Percentuale di transizione al digitale dell'Ente elevata			ALTO									
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
------------------------	--	--------------------	--

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	Servizi per la Transizione al Digitale e di E-Government	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: SMART GOVERNANCE	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SOTTOTEMA: SMART CITY	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	<b>X Di sviluppo</b>
	<b>Titolo Obiettivo</b>			
<b>PNRR Digitale</b>				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA	
	<b>Servizio</b>	Servizi per la Transizione al Digitale e di E-Government	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8</b>		
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: SMART GOVERNANCE		
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SOTTOTEMA: SMART CITY		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	<b>X Di sviluppo</b>	
	<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>PNRR Digitale</b>			
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Parteci</b>	<b>Costo orario</b>	<b>n° ore dedicate</b>	<b>Costo della risorsa</b>
D	ANNA FACECCHIA	70			
C	MARTINA LANZIOTTI	30			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Costo</b>
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>					<b>€ 0,00</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	Servizi Demografici	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA, SICURA	
			SOTTOTEMA: RIGENERAZIONE PERIFERIE	
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitativo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Toponomastica delle contrade</b>			
<b>Finalità</b>	Assegnazione e riordino degli odonimi nelle zone periferiche della città			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Alla luce del crescente sviluppo urbanistico che ha interessato la Città di San Vito dei Normanni, in particolare nell'ultimo decennio, andando ad inglobare zone periferiche e ridefinendo l'assetto urbano dell'intera Città, risulta necessario rispondere alle nuove esigenze del territorio e dei cittadini, nonché dell'Amministrazione stessa. L'ultimo Censimento Permanente della Popolazione Residente, risalente al 2011, infatti, è l'unica fonte di riferimento concreta cui si possa attingere per avere informazioni sullo stato del territorio, che, ad oggi, ha subito significative modificazioni. Dando atto dello stato attuale dello stradario comunale con particolare riferimento alle aree periferiche, il progetto si inserisce nell'ottica di riqualificazione dello stesso, dunque della toponomastica comunale, cui si può giungere soltanto previa ricognizione dello stato attuale del territorio. Da ciò ne deriverebbero notevoli vantaggi economico-sociali ed amministrativi. In particolare, prendendo atto e contezza del contesto urbano e dell'effettiva disponibilità degli spazi territoriali della Città, si potrà:</p> <p>a) ampliare l'offerta di servizi da rendere ai cittadini, eliminando gli attuali disservizi ed adeguando gli standard qualitativi all'intero territorio comunale;</p> <p>b) garantire una presenza capillare dell'Amministrazione che ne permetta l'intervento, laddove necessario, nei vari ambiti di governo della Città;</p> <p>c) predisporre un piano topografico del territorio comunale, sulla base del quale definire uno schema di regolamento della toponomastica studiato appositamente per il territorio comunale della Città;</p> <p>d) razionalizzare le spese sostenute dall'Ente. Il progetto già avviato nel 2022 per le necessità legate al Censimento della sezione 42 ha consentito di sperimentare e validare un modus operandi per la ridefinizione della toponomastica che si esplica nelle fasi di attuazione dalla 4 alla 9 di seguito illustrate. Tali fasi saranno eseguite per ogni sezione di censimento per le quali è necessaria una ridefinizione toponomastica che dai risultati della fase 1 risultano essere 6.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Ricognizione dello stato attuale del territorio relativamente alle contrade, per individuare le aree che necessitano di toponimi univoci	6	Predisposizione atti amministrativi per adozione nuove denominazioni toponomastiche (sezioni di censimento 44 e 40)	

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	Servizi Demografici	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA, SICURA	
			SOTTOTEMA: RIGENERAZIONE PERIFERIE	
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitativo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Toponomastica delle contrade</b>			
2	Stesura progetto obiettivo che coinvolga dipendenti dei settori demografici, tecnico e tributi		7	Sincronizzazione e relativo aggiornamento dello stradario comunale e delle banche dati informatiche tributi e demografici con i nuovi odonimi e civici (sezioni di censimento 42, 44 e 40)
3	Predisposizione di un cronoprogramma degli interventi e di un piano relativo alle risorse necessarie per lo svolgimento delle attività		8	Campagna di comunicazione informativa ai cittadini interessati alle variazioni toponomastiche (sezioni di censimento 42, 44 e 40)
4	Rilevazione areale sul territorio con censimento delle strade, dei fabbricati e terreni che necessitano di DUG, odonimi, civici univoci (sezioni di censimento 44 e 40)		9	Allineamento banche dati informatiche comunali con ANNSCU per allineamento con le banche dati catastali (sezioni di censimento 42, 44 e 40)
5	Confronto dei dati topografici rilevati con quanto di cui alle risultanze degli Uffici comunali necessaria per la ridefinizione dei DUG (sezioni di censimento 44 e 40)		10	Procedure di affidamento necessarie per l'installazione sul territorio delle targhe viarie e numeri civici (sezioni di censimento 44 e 40)
11	Reiterazione fasi da 4 a 9 per le altre sezioni di censimento			

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA	
	<b>Servizio</b>	Servizi Demografici	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1</b>		
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA, SICURA		
			SOTTOTEMA: RIGENERAZIONE PERIFERIE		
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SVILUPPO ECONOMICO			
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitativo</b>	Di sviluppo	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Toponomastica delle contrade</b>				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione dello stato attuale del territorio relativamente alle contrade, per individuare le aree che necessitano di toponimi univoci			31/12/2022	31/12/2022	
Stesura progetto obiettivo che coinvolga dipendenti dei settori demografici, tecnico e tributi			30/04/2023		
Predisposizione di un cronoprogramma degli interventi e di un piano relativo alle risorse necessarie per lo svolgimento delle attività			31/05/2023		
Rilevazione areale sul territorio con censimento delle strade, dei fabbricati e terreni che necessitano di DUG, odonimi, civici univoci (sezioni di censimento 44 e 40)			30/09/2023		
Confronto dei dati topografici rilevati con quanto di cui alle risultanze degli Uffici comunali necessaria per la ridefinizione dei DUG (sezioni di censimento 44 e 40)			31/10/2023		
Predisposizione atti amministrativi per adozione nuove denominazioni toponomastiche (sezioni di censimento 44 e 40)			30/11/2023		
Sincronizzazione e relativo aggiornamento dello stradario comunale e delle banche dati informatiche tributi e demografici con i nuovi odonimi e civici (sezioni di censimento 42, 44 e 40)			31/03/2024		

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 20

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	Servizi Demografici	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA, SICURA	
			SOTTOTEMA: RIGENERAZIONE PERIFERIE	
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitativo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Toponomastica delle contrade</b>			
Campagna di comunicazione informativa ai cittadini interessati alle variazioni toponomastiche (sezioni di censimento 42, 44 e 40)			31/05/2024	
Allineamento banche dati informatiche comunali con ANNSCU per allineamento con le banche dati catastali (sezioni di censimento 42, 44 e 40)			31/10/2024	
Procedure di affidamento necessarie per l'installazione sul territorio delle targhe viarie e numeri civici (sezioni di censimento 44 e 40)			31/12/2024	
Reiterazione fasi da 4 a 9 per le altre sezioni di censimento			31/12/2025	
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO Scost.
Razionalizzazione delle spese sostenute dall'Ente per la notifica degli atti nelle contrade			ALTO	
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO Scost.

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	Servizi Demografici	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA, SICURA	
			SOTTOTEMA: RIGENERAZIONE PERIFERIE	
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitativo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Toponomastica delle contrade</b>			

Ampliare l'offerta di servizi da rendere ai cittadini, eliminando gli attuali disservizi	ALTO		
--	------	--	--

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			<b>2022</b>									
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA	
	<b>Servizio</b>	Servizi Demografici	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1</b>		
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA, SICURA		
			SOTTOTEMA: RIGENERAZIONE PERIFERIE		
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SVILUPPO ECONOMICO			
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitativo</b>	Di sviluppo	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Toponomastica delle contrade</b>				
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Partecipazione</b>	<b>Costo orario</b>	<b>n° ore dedicate</b>	<b>Costo della risorsa</b>
D	ANNA FACECCHIA	40			
C	MARTINA LANZILOTTI	30			
B	LUIGI FASANO	30			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>		<b>Costo</b>	
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 15**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 12 - PROGRAMMA 9</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA	
			SOTTOTEMA: RIGENERAZIONE PERIFERIE	
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		CIMITERO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	RIGENERAZIONE URBANA DEI MANUFATTI DEL CIMITERO E REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI (2023)			
<b>Finalità</b>	Rispondere al fabbisogno di sepolture pubbliche e avviare interventi strutturali di riqualificazione di diverse aree del Cimitero.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il Cimitero Comunale necessita di interventi che possano garantire, costantemente e anche in una previsione di lungo termine, sepolture pubbliche. Diversi manufatti attualmente esistenti sono stati realizzati molti decenni addietro e oggi risentono inevitabilmente di una condizione di ammaloramento. L'obiettivo è dunque strettamente connesso alla necessità di rispondere puntualmente agli obblighi normativi in materia di Polizia Mortuaria in capo ai Comuni. La realizzazione di nuovi loculi consentirà quindi di disporre di nuove aree di sepoltura decongestionando altri manufatti sui quali potranno essere programmati interventi di risanamento e/o demolizione. Quest'obiettivo si pone come avvio di una più generale operazione di riqualificazione dell'intero Cimitero. Operazione che però va posta in essere gradualmente dovendo necessariamente rispettare i tempi di sepoltura stabiliti per legge.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Ricognizione in ordine al fabbisogno annuale di loculi e sul fronte delle operazioni di Polizia Mortuaria da porre in essere nel breve e medio termine.	5	Atti amministrativi connessi al collaudo dell'opera e alla consegna dei manufatti.	
2	Predisposizione atti amministrativi per affidamento di progettazione esecutiva, direzione lavori e affidamento lavori.	6	Inserimento nuovi loculi nel circuito delle concessioni quindicinali con registrazione nel gestionale e conduzione a regime.	
3	Affidamento lavori, predisposizione contratto con aggiudicatario.			
4	Monitoraggio lavori e attività amministrativa connessa alle operazioni cimiteriali che potrebbero rendersi necessarie in corso d'opera.			

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 15**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY		<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA							
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI		<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA							
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			<b>MISSIONE 12 - PROGRAMMA 9</b>								
	<b>Tema e sottotema Dup</b>			UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA								
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>			SOTTOTEMA: RIGENERAZIONE PERIFERIE								
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo								
<b>Titolo Obiettivo</b>	RIGENERAZIONE URBANA DEI MANUFATTI DEL CIMITERO E REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI (2023)											
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
<b>Indici di Tempo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Ricognizione in ordine al fabbisogno annuale di loculi e sul fronte delle operazioni di Polizia Mortuaria da porre in essere nel breve e medio termine.				31/01/2023								
Predisposizione atti amministrativi per affidamento di progettazione esecutiva, direzione lavori e affidamento lavori.				28/02/2023								
Affidamento lavori, predisposizione contratto con aggiudicatario.				31/03/2023								
Monitoraggio lavori e attività amministrativa connessa alle operazioni cimiteriali che potrebbero rendersi necessarie in corso d'opera.				30/09/2023								
Atti amministrativi connessi al collaudo dell'opera e alla consegna dei manufatti.				30/11/2023								
Inserimento nuovi loculi nel circuito delle concessioni quindicinali con registrazione nel gestionale e conduzione a regime.				31/12/2023								
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Trasparenza dei procedimenti, miglioramento dell'organizzazione dell'Ente, maggiore partecipazione dei cittadini relativamente ai servizi offerti				ALTO								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>				<b>VERIFICA FINALE AL</b>								
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>				<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>								
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>				<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>								
<b>Analisi degli scostamenti</b>						<b>Analisi degli scostamenti</b>						
<b>Cause</b>						<b>Cause</b>						
<b>Effetti</b>						<b>Effetti</b>						
<b>Provvedimenti correttivi</b>						<b>Provvedimenti correttivi</b>						

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 15**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 12 - PROGRAMMA 9</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA	
			SOTTOTEMA: RIGENERAZIONE PERIFERIE	
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		CIMITERO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	RIGENERAZIONE URBANA DEI MANUFATTI DEL CIMITERO E REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI (2023)			
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 15**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA	
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 12 - PROGRAMMA 9</b>		
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA		
			SOTTOTEMA: RIGENERAZIONE PERIFERIE		
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		CIMITERO			
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo	
<b>Titolo Obiettivo</b>	RIGENERAZIONE URBANA DEI MANUFATTI DEL CIMITERO E REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI (2023)				
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	ANNA FACECCHIA	60%			
C	ROBERTA DE NETTO	20%			
C	COSIMA NIGRO	20%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>		<b>Costo</b>	
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					

**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 15**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' PIENA DI RISORSE	
			SOTTOTEMA: SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA LOCALE	
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	<b>X Miglioramento qualitativo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	RICOGNIZIONE ZONA PIP E NUOVO BANDO DI ASSEGNAZIONE LOTTI (2023)			
<b>Finalità</b>	L'obiettivo ha la finalità di porre in essere tutta l'attività amministrativa e gestionale propedeutica alla stesura del nuovo regolamento. Saranno previste nuove procedure per l'assegnazione dei lotti PIP che consentiranno alle imprese di poter accedere al piano attraverso procedure di assegnazione più celeri e semplificate. Successivamente sarà indetto un bando per l'assegnazione in proprietà dei lotti attualmente disponibili. La ricognizione si pone l'obiettivo di verificare l'eventuale ulteriore disponibilità di alcuni lotti già assegnati ma per i quali le imprese non hanno dato seguito agli obblighi contrattuali assunti.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	La predisposizione del Regolamento per la cessione delle aree comprese nei piani per insediamenti produttivi (P.I.P.) comporterà uno studio del settore che tenga conto principalmente delle esigenze delle imprese che intendono insediarsi nel nostro comune; l'obiettivo è quello di snellire le procedure per favorire l'insediamento e lo sviluppo delle attività produttive, questo permetterà alle imprese di poter contare sulla celere disponibilità dei lotti anche in funzione dell'eventuale accessibilità a programmi di finanziamento. In seguito all'approvazione del Regolamento si darà avvio a tutti gli atti necessari per l'indizione del bando, il quale, prevederà l'assegnazione dei lotti anche in virtù di taluni criteri che favoriranno l'insediamento dell'imprenditoria giovanile e femminile nonché delle imprese che intendono avviare attività a basso impatto ambientale. In seguito si procederà alla stipula dei contratti per l'assegnazione in proprietà dei lotti che consentirà all'Ente di poter incassare il corrispettivo importo. Alle imprese che attualmente risultano assegnatarie dei lotti sarà dato avviso dell'avvio dell'attività di ricognizione che comporterà la riapertura dei termini convenzionali per consentire a quanti non abbiano rispettato gli obblighi contrattuali di riprendere l'attività per la realizzazione degli impianti ovvero di recedere dal contratto. In mancanza si procederà con la retrocessione forzata. All'esito della ricognizione gli ulteriori lotti disponibili saranno assegnati alle imprese ancora in graduatoria ovvero con la procedura a sportello nel rispetto di quanto previsto dal bando.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Predisposizione bozza del nuovo regolamento per l'assegnazione in proprietà dei lotti PIP e presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione	5	Ricognizione zona PIP	
2	Predisposizione Bando ad evidenza pubblica e presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione	6	Avvio procedure di rimessione nei termini, recesso o retrocessione forzata	
3	Indizione Bando			
4	Predisposizione atti amministrativi per l'assegnazione dei lotti			

**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 15**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA								
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA								
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1</b>									
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' PIENA DI RISORSE SOTTOTEMA: SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA LOCALE									
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SVILUPPO ECONOMICO									
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo								
<b>Titolo Obiettivo</b>	RICOGNIZIONE ZONA PIP E NUOVO BANDO DI ASSEGNAZIONE LOTTI (2023)											
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Predisposizione bozza del nuovo regolamento per l'assegnazione in proprietà dei lotti PIP e presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione			28/02/2023									
Predisposizione Bando ad evidenza pubblica e presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione			31/05/2023									
Indizione Bando			30/06/2023									
Predisposizione atti amministrativi per l'assegnazione dei lotti			30/09/2023									
Ricognizione zona PIP			31/10/2023									
Avvio procedure di rimessione nei termini, recesso o retrocessione forzata			31/12/2023									
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Trasparenza dei procedimenti, miglioramento dell'organizzazione dell'Ente, maggiore partecipazione dei cittadini relativamente ai servizi offerti			ALTO									
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
<b>Analisi degli scostamenti</b>						<b>Analisi degli scostamenti</b>						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						

**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 15**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' PIENA DI RISORSE	
			SOTTOTEMA: SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA LOCALE	
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	RICOGNIZIONE ZONA PIP E NUOVO BANDO DI ASSEGNAZIONE LOTTI (2023)			
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 15**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA	
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1</b>		
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' PIENA DI RISORSE SOTTOTEMA: SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA LOCALE		
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo	
<b>Titolo Obiettivo</b>	RICOGNIZIONE ZONA PIP E NUOVO BANDO DI ASSEGNAZIONE LOTTI (2023)				
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	ANNA FACECCHIA	70%			
C	COSIMA NIGRO	30%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Costo</b>
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>					

**Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' PIENA DI RISORSE	
			SOTTOTEMA: SOSTEGNO ALL'IMPREDITORIA LOCALE	
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	MERCATO DELLA TERRA SLOW FOOD (2023- 2024)			
<b>Finalità</b>	Avviare un percorso di potenziamento dell'identità locale ampliando e rivitalizzando l'offerta del Piano del Commercio.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>L'obiettivo è la creazione di un mercato in cui i protagonisti sono i piccoli produttori e gli artigiani locali: vendono ciò che producono e trasformano. Possono garantire e raccontare in prima persona la qualità dei loro prodotti. Uno spazio dove sostenere la produzione locale, ma anche un luogo per costruire comunità, creare scambio e fare educazione.</p> <p>In sinergia e in accordo con i principi e la filosofia di Slow Food, sulla base del protocollo di intesa sottoscritto nel 2022, si procederà alla creazione della comunità dei produttori, con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendere fruibili i prodotti a filiera corta, di prossimità, stagionali, realizzati nel rispetto dell'ambiente e dei diritti dei lavoratori;</li> <li>• creare sbocchi di mercato per i produttori di piccola scala, normalmente esclusi dai canali commerciali convenzionali;</li> <li>• favorire l'incontro tra i produttori e consumatori;</li> <li>• rappresentare luoghi di scambio di conoscenze, di trasmissione dei saperi, di educazione del gusto e alla corretta alimentazione, di formazione di cittadini consapevoli. Luoghi dove sviluppare senso di comunità.</li> </ul>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Incontri con Slow Food per dare attuazione alla convenzione (delibera n° del) e fissare gli obiettivi comunitari da raggiungere in stretta relazione con i principi della filiera corta.		5	Verifica dei risultati della prima giornata sperimentale in termini di gradimento, sul fronte del rapporto tra domanda e offerta e sul piano dell'attrattività e programmazione di altre giornate
2	Studio di fattibilità del progetto "Mercato della Terra" sul territorio di San Vito dei Normanni, della sua aderenza al tessuto economico e produttivo locale, con individuazione degli attori da coinvolgere e programmazione delle attività necessarie		6	Predisposizione atti amministrativi per inserimento del Mercato nel Piano del Commercio.
3	Incontri con i produttori locali al fine di analizzare le loro potenzialità e la loro capacità di risposta		7	Gestione del Nuovo Mercato in maniera strutturale.
4	Sostegno operativo, amministrativo e logistico nell'organizzazione della prima giornata sperimentale e inaugurale del "Mercato della Terra"			

**Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY		<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA							
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI		<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA							
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			<b>MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1</b>								
	<b>Tema e sottotema Dup</b>			TEMA: UNA CITTA' PIENA DI RISORSE								
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>			SOTTOTEMA: SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA LOCALE								
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo		<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo							
<b>Titolo Obiettivo</b>	MERCATO DELLA TERRA SLOW FOOD (2023- 2024)											
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
<b>Indici di Tempo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Incontri con Slow Food per dare attuazione alla convenzione (delibera n° del) e fissare gli obiettivi comunitari da raggiungere in stretta relazione con i principi della filiera corta.				28/02/2023								
Studio di fattibilità del progetto "Mercato della Terra" sul territorio di San Vito dei Normanni, della sua aderenza al tessuto economico e produttivo locale, con individuazione degli attori da coinvolgere e programmazione delle attività necessarie				31/03/2023								
Incontri con i produttori locali al fine di analizzare le loro potenzialità e la loro capacità di risposta				15/05/2023								
Sostegno operativo, amministrativo e logistico nell'organizzazione della prima giornata sperimentale e inaugurale del "Mercato della Terra"				30/06/2023								
Verifica dei risultati della prima giornata sperimentale in termini di gradimento, sul fronte del rapporto tra domanda e offerta e sul piano dell'attrattività e programmazione di altre giornate				31/08/2023								
Predisposizione atti amministrativi per inserimento del Mercato nel Piano del Commercio				31/03/2024								
Gestione del Nuovo Mercato in maniera strutturale				31/08/2024								
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Trasparenza dei procedimenti, miglioramento dell'organizzazione dell'Ente, maggiore partecipazione dei cittadini relativamente ai servizi offerti				ALTO								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6	2024	2024	2024									
7				2024	2024	2024	2024	2024				
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>				<b>VERIFICA FINALE AL</b>								
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>				<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>								

**Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1</b>	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' PIENA DI RISORSE	
			SOTTOTEMA: SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA LOCALE	
<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	MERCATO DELLA TERRA SLOW FOOD (2023- 2024)			
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>			<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI AL CITTADINO E SMART ECONOMY	<b>Responsabile Settore</b>	ANNA C. FACECCHIA	
	<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ANNA C. FACECCHIA	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1</b>		
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		TEMA: UNA CITTA' PIENA DI RISORSE SOTTOTEMA: SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA LOCALE		
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo	
<b>Titolo Obiettivo</b>	MERCATO DELLA TERRA SLOW FOOD (2023- 2024)				
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	ANNA FACECCHIA	70%			
C	ROBERTA DENETTO	30%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Costo</b>
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 30**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	TRIBUTI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO- F. D'AMICO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una città piena di risorse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo delle spese e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		Tributi	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	<b>X Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>AUMENTO DELLE ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONE</b>			
<b>Finalità</b>	Proseguimento dell'attività di evasione al fine di migliorare l'aspetto finanziario dell'Ente, aumentare la riscossione dei residui attivi e combattere il fenomeno dell'evasione tributaria			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>L'art.53 della Costituzione Italiana afferma che "tutti sono tenuti a concorrere alla spesa pubblica in ragione della loro capacità contributiva". Disposizioni normative nazionali e regionali hanno progressivamente definito il ruolo degli enti locali nelle attività di contrasto all'evasione fiscale e contributiva. In questo ambito l'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per il Comune di San Vito dei Normanni, come per la maggior parte degli EE.LL., un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse finanziarie dai tributi locali da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. L'evasione genera evidenti ripercussioni sulla gestione finanziaria di competenza, soprattutto in termini di cassa e, nel lungo periodo, genera l'annoso problema dei residui attivi sospesi. L'Ente, pertanto, nel triennio 2023-2025, intende continuare l'intensa attività di recupero dell'evasione sui tributi locali. L'Ente nell'anno 2023 effettuerà gli interventi di seguito indicati.</p>			
1	Accertamento evasione Tari anni 2018-2022	6	Notifica accertamenti Tosap/Icp anno 2020	
2	Notifica accertamenti Imu anno 2019	7	Riduzioni Tari 2023 art.22	
3	Notifica accertamenti Tasi anno 2019	8	Rimborsi Imu, Tasi, Tari, Canone Unico Patrimoniale (exTosap e ex Icp)	
4	Notifica solleciti/accertamenti Tari anno 2019	9		
5	Invio solleciti/accertamenti Tari anno 2020	8		

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 30**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	TRIBUTI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO- F. D'AMICO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una città piena di risorse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo delle spese e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		Tributi	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	<b>X Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>AUMENTO DELLE ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONE</b>			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>% ragg</b>
Accertamento evasione Tari anni 2018-2022		100		
Notifica accertamenti Imu anno 2019		1900		
Notifica accertamenti Tasi anno 2019		65		
Notifica solleciti/accertamenti Tari anno 2019		1500		
Notifica solleciti/accertamenti Tari anno 2020		1500		
Notifica accertamenti Tosap/Icp anno 2020		300		
Riduzioni Tari 2022 art.22		100		
Ader avvisi di accertamento Imu 2016		1050		
Ader avvisi di accertamento Tasi 2016		40		
Ader avvisi di accertamento Tari 2016		900		
Rimborsi Imu, Tasi, Tari, Canone Unico Patrimoniale (exTosap e ex Icp)		30		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>		
Accertamento evasione Tari anni 2018-2022		31/12/2023		
Notifica accertamenti Imu anno 2019		31/12/2023		
Notifica accertamenti Tasi anno 2019		31/12/2023		
Notifica solleciti/accertamenti Tari anno 2019		31/12/2023		
Notifica solleciti/accertamenti Tari anno 2020		31/12/2023		
Notifica accertamenti Tosap/Icp anno 2020		31/12/2023		
Riduzioni Tari 2022 art.22		31/12/2023		
Ader avvisi di accertamento Imu 2016		31/12/2023		
Ader avvisi di accertamento Tasi 2016		31/12/2023		
Ader avvisi di accertamento Tari 2016		31/12/2023		
Rimborsi Imu, Tasi, Tari, Canone Unico Patrimoniale (exTosap e ex Icp)		31/12/2023		
<b>Indici di Entrate</b>		<b>ATTESO</b>		
Accertamento evasione Tari anni 2018-2022		50.000 €		
Notifica accertamenti Imu anno 2019		€ 900.000,00		
Notifica accertamenti Tasi anno 2019		€ 4.500,00		
Notifica solleciti/accertamenti Tari anno 2019		400.000 €		
Notifica solleciti/accertamenti Tari anno 2020		400.000 €		
Notifica accertamenti Tosap/Icp anno 2020		22.520 €		
Riduzioni Tari 2022 art.22		32.500 €		
Ader avvisi di accertamento Imu 2016		500.000 €		
Ader avvisi di accertamento Tasi 2016		3.000 €		
Ader avvisi di accertamento Tari 2016		300.000 €		
Rimborsi Imu, Tasi, Tari, Canone Unico Patrimoniale (exTosap e ex Icp)		10.000 €		
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 30**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	TRIBUTI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO- F. D'AMICO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una città piena di risorse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo delle spese e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		Tributi	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	<b>X Di sviluppo</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>AUMENTO DELLE ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONE</b>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>	
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI</b>		<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 30**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO	
	<b>Servizio</b>	TRIBUTI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO- F. D'AMICO	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4		
	<b>Area</b>		Una città piena di risorse		
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo delle spese e delle entrate		
	<b>Ambito di azione</b>		Tributi		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	<b>X Di sviluppo</b>	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>AUMENTO DELLE ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONE</b>				
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
Cat.	Cognome e Nome	% Part	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	5			
D	FRANCESCO D'AMICO	20			
C	ANTONIA SIMEONE	25			
C	ANNA FAGIANO	25			
C	LUCIO STEFANELLI	25			
	TOTALE	100			
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>					
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>		<b>Costo</b>	
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>					
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>0</b>	

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 5				
<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	TRIBUTI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO-F. D'AMICO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una città piena di riosrse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		Tributi	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Notifica a mezzo PEC avvisi di accertamento Imposta Comunale sulla Pubblicità in via sperimentale</b>			
<b>Finalità</b>	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio tributi con particolare riferimento ai tributi minori (Canone patrimoniale, canone mercati, accertamenti su ex Tosap ed ex ICP) con riduzione di costi per la notifica a carico degli utenti destinatari.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Trattasi di una procedura sperimentale che prevede la notificazione degli avvisi di accertamento sull'imposta della pubblicità con pec ai sensi D.P.R.600/1973 (nei casi in cui siano attivi gli indirizzi di posta elettronica certificata -domicilio digitale) degli utenti destinatari (verificati attraverso il portale inipecc.gov.it). Per l'anno 2023 si procederà a sperimentare tale soluzioni per gli avvisi di accertamento delle annualità 2017-2018-2019 e per la ri-notificazione di quegli atti, relativi al 2017 ed al 2018, la cui notifica non è andata a buon fine.</p> <p>Questa opzione, oltre a garantire l'azzeramento delle spese di notifica (a vantaggio degli utenti destinatari su cui gravano le spese), risponde anche ad una precisa scelta ecologica dell'Amministrazione volta alla riduzione degli sprechi nonché tecnologica ed innovativa. Da non sottovalutare, inoltre, la sicurezza della notifica che garantisce la posta elettronica certificata evitando eventuali controversie e/o disguidi che invece possono verificarsi con la notifica ordinaria tramite posta. inoltre, si ridurr/azzererà la necessità di coinvolgere il messo comunale in caso di mancata notifica. Dopo questa fase sperimentale si intende ripetere tale soluzione anche per il recupero ex-tosap relativo alle aziende ed estendere, laddove possibile, con il coinvolgimento dei cittadini che volessero fornire indirizzo pec tale soluzione anche all'invio di avvisi di accertamento ex tosap e passi carrabili per privati nonché al nuovo canone unico patrimoniale. Tale obiettivo vedrà anche il coinvolgimento del concessionario.</p>			

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 5											
<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO			<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO					
	<b>Servizio</b>	TRIBUTI			<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO-F. D'AMICO					
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>				MISSIONE 1- PROGRAMMA 4						
	<b>Area</b>				Una città piena di riosrse						
	<b>Obiettivo strategico</b>				Politiche per il controllo della spesa e delle entrate						
	<b>Ambito di azione</b>				Tributi						
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>			<b>X Miglioramento qualitavo</b>			Di sviluppo			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Notifica a mezzo PEC avvisi di accertamento Imposta Comunale sulla Pubblicità in via sperimentale</b>										
Descrizione delle fasi di attuazione:											
1	Aggiornamento data base utenti ICP con implementazione pec				3	Implementazione data base utenti Ex tosap, canone unico patrimoniale aziende e privati con indirizzo pec					
2	Invio avvisi di accertamento delle annualità 2017-2018-2019										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>											
<b>Indici di Quantità</b>					ATTESO			RAGGIUNTO			
<b>Indici di Tempo</b>					ATTESO			RAGGIUNTO			
Aggiornamento data base utenti ICP con implementazione pec					30/05/2023						
Invio avvisi di accertamento					30/11/2023						
Implementazione data base utenti Ex tosap, canone unico patrimoniale aziende e privati con indirizzo pec					30/06/2024						
<b>Indici di Costo</b>					ATTESO			RAGGIUNTO			
Riduzione costo di notifica per utente destinatario					1 €						
<b>Indici di Qualità</b>					ATTESO			RAGGIUNTO			
<b>CRONOPROGRAMMA</b>											
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3					2024						
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 5				
<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	TRIBUTI	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO- F. D'AMICO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una città piena di riosrse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		Tributi	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualtitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Notifica a mezzo PEC avvisi di accertamento Imposta Comunale sulla Pubblicità in via sperimentale</b>			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 5											
Collegamento con la struttura	Settore		3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO			Responsabile Settore		D. GALASSO			
	Servizio		TRIBUTI			Responsabile Obiettivo		D. GALASSO-F. D'AMICO			
Collegamento DUP	Missione/Programma					MISSIONE 1- PROGRAMMA 4					
	Area					Una città piena di risorse					
	Obiettivo strategico					Politiche per il controllo della spesa e delle entrate					
	Ambito di azione					Tributi					
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		X Miglioramento quantitavo			X Miglioramento qualitavo		Di sviluppo			
Titolo Obiettivo	Notifica a mezzo PEC avvisi di accertamento Imposta Comunale sulla Pubblicità in via sperimentale										
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti						
cause						Cause					
Effetti						Effetti					
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi					
Da attivare						Da attivare					
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome				% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della			
D	DANIELA GALASSO				50						
D	FRANCESCO D'AMICO				50						
	TOTALE				100						
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>										
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE											
Tipologia					Descrizione						
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE											####
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO											0

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una città piena di risorse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		CONT. GENERALE-FINANZE-CONTROLLO DI GESTIONE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>TESTO UNIFICATO DELLE ENTRATE</b>			
<b>Finalità</b>	Adeguare il testo unificato delle entrate alla normativa vigente in materia di tributi locali e dei diritti del contribuente/cittadino			
	<p>Il sistema delle entrate degli enti territoriali presenta un quadro complesso, in particolare per quanto concerne la fiscalità comunale, in ragione dei ripetuti interventi legislativi, a partire dal decreto legislativo n. 23 del 2011 sul federalismo fiscale municipale, che hanno concorso a determinare un assetto normativo continuamente in evoluzione.</p> <p>Si consideri la Tari introdotta dall'articolo 1, comma 639, della legge n. 147/2013 (cd. legge di stabilità per l'anno 2014), che ha sostituito le precedenti Tia (tariffa di igiene ambientale), Tarsu (tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani) e Tares (tributo comunale sui rifiuti e sui servizi).</p> <p>La Legge di Bilancio del 2020 (articolo 1, commi da 738 a 783, della legge n. 160 del 2019), invece, ha riformato l'assetto dell'imposizione reale immobiliare, unificando le due previgenti forme di prelievo (Imu e Tasi) e istituendo la nuova Imu.</p> <p>Con il decreto fiscale 2019 e soprattutto le legge di bilancio 2020, è stata incentivata la partecipazione dei comuni all'attività di accertamento e riscossione dei tributi ed è stato riformato</p>			

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una città piena di risorse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		CONT. GENERALE-FINANZE-CONTROLLO DI GESTIONE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>TESTO UNIFICATO DELLE ENTRATE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>il sistema della riscossione delle entrate degli enti locali.                      L'Ente intende rivedere il Testo unificato delle entrate comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n.57 del 22/10/2004 e ss.m.ii., adeguandolo alla normativa attuale in materia dei tributi locali nonché ai regolamenti comunali Imu, Tari e Cup approvati di recente.                      Le norme del Testo unificato delle entrate sono finalizzate a garantire il buon andamento dell'attività del Comune, nel rispetto dei principi generali di equità, chiarezza, semplicità, certezza, efficacia, economicità, nonché a stabilire un corretto rapporto di collaborazione con il contribuente/cittadino, improntato alla tutela della sua buona fede, delle sue legittime aspettative e dei suoi diritti in condizioni di parità e di ragionevolezza con l'amministrazione finanziaria.                      Il Comune deve improntare la sua azione per dare concreta attuazione alle disposizioni in materia di statuto dei diritti dei contribuenti di cui alla legge 27/7/2000 n. 212, riconoscendo espressamente applicabili tutte le disposizioni della citata legge.</p> <p>Attualmente il sistema della fiscalità comunale poggia sulle seguenti principali imposte:                      - la nuova imposta municipale propria (nella quale è confluita la Tasi);                      - la tassa sui rifiuti (Tari);                      - l'addizionale comunale all'Irpef;                      - il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (che ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche-Tosap, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche-Cosap, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni-IcpDpa, il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari-Cimp e il canone di cui all'articolo 27 del codice della strada);                      - il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.</p>			

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una citta' piena di risorse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		CONT. GENERALE-FINANZE-CONTROLLO DI GESTIONE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>TESTO UNIFICATO DELLE ENTRATE</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione delle disposizioni normative del Testo Unificato delle Entrate che necessitano di aggiornamento	3	Adozione da parte dell'organo consiliare	
2	Redazione del nuovo Testo Unificato delle Entrate			

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO								
	<b>Servizio</b>	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO								
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4									
	<b>Area</b>		Una citta' piena di risorse									
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate									
	<b>Ambito di azione</b>		CONT. GENERALE-FINANZE-CONTROLLO DI GESTIONE									
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo								
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>TESTO UNIFICATO DELLE ENTRATE</b>											
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Individuazione delle disposizioni normative del Testo Unificato delle Entrate che necessitano di aggiornamento			30/09/2023									
Redazione del nuovo Testo Unificato delle Entrate			31/10/2023									
Presentazione all'organo consiliare per adozione			31/12/2023									
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>			<b>VERIFICA FINALE AL</b>									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una citta' piena di risorse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		CONT. GENERALE-FINANZE-CONTROLLO DI GESTIONE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>TESTO UNIFICATO DELLE ENTRATE</b>			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	8			
D	FRANCESCO D'AMICO	17			
C	ANTONIA SIMEONE	25			
C	ANNA FAGIANO	25			
C	LUCIO STEFANELLI	25			
	TOTALE	100			
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una città piena di risorse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		TRIBUTI	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TARI A SEGUITO DEL PROGETTO RELATIVO ALLA TOPONOMASTICA DELLE ZONE PERIFERICHE</b>			
<b>Finalità</b>	<p>Aggiornamento degli indirizzi degli immobili nelle banche dati Imu e Tari a seguito di ricognizione ed aggiornamento topografica di alcune zone perifiche del Comune da parte dell'ufficio tecnico e dell'ufficio anagrafe. Tale obiettivo si prefigge di sanare la discordanza toponomastica che sussiste tra i dati risultanti al Catasto e quelli risultanti in anagrafe, al fine di evitare errate emissioni di avvisi di accertamento Imu ai contribuenti sulle annualità d'imposta oggetto di variazione toponomastica e dispendio di risorse finanziarie per l'emissione e la notifica degli stessi avvisi.</p>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>A seguito dell'intitolazione di nuove aree periferiche di circolazione del nostro Comune da parte degli uffici demografici a partire dal 2021, si sono verificate delle anomalie nella banca dati Imu provocando il non riconoscimento dell'abitazione principale" nelle posizioni tributarie di diversi contribuenti.</p> <p>Con delibera di G.C. n.149 del 14/09/2022 è stato approvato il progetto obiettivo "Toponomastica delle zone periferiche" anno 2022-2023 con cui si sta provvedendo all'assegnazione di una nuova denominazione toponomastica e all'assegnazione di numeri civici alle zone note come "contrade". All'interno di questo progetto che coinvolge l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Anagrafe si individua una fase che interessa anche l'Ufficio Tributi e cioè l'aggiornamento delle banche dati Imu e Tari.</p> <p>Tale fase comporta in primis la variazione e quindi l'aggiornamento della denominazione toponomastica delle abitazioni site nelle contrade rientranti nel progetto indicato. L'operazione verrà effettuata dagli operatori dell'ufficio tributi direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate nella sezione Catasto. Successivamente a questa prima fase, verranno aggiornate le banche dati Imu e Tari con l'individuazione delle abitazioni principali che hanno subito una variazione toponomastica, al fine di mantenere il riconoscimento dell'esenzione dell'imposta Imu, e l'aggiornamento di tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti nella banca dati Tari. Conseguentemente, gli operatori dell'Ufficio Tributi provvederanno anche ad aggiornare tutte le schede cartacee della Tari intestate ai singoli contribuenti nonché le schede dello stradario relative agli indirizzi variati.</p> <p>Tale obiettivo si prefigge di sanare la discordanza toponomastica che sussiste tra i dati risultanti al Catasto e quelli risultanti in anagrafe, al fine di evitare errate emissioni di avvisi di accertamento Imu ai contribuenti sulle annualità d'imposta oggetto di variazione toponomastica e dispendio di risorse finanziarie per l'emissione e la notifica degli stessi avvisi.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Aggiornamento denominazione toponomastica degli immobili sul sito dell'Agenzia delle Entrate	4	Aggiornamento delle schede Tari dei contribuenti	
2	Aggiornamento banca dati Imu con individuazione degli immobili considerati come "abitazione principale"	5	Aggiornamento delle schede Tari dello stradario	
3	Aggiornamento banca dati Tari			



**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una città piena di risorse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		TRIBUTI	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TARI A SEGUITO DEL PROGETTO RELATIVO ALLA TOPONOMASTICA DELLE ZONE PERIFERICHE</b>			
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	5			
D	FRANCESCO D'AMICO	10			
C	ANTONIA SIMEONE	25			
C	ANNA FAGIANO	25			
C	LUCIO STEFANELLI	25			
C	LETIZIA BORRELLI	10			
	TOTALE	100			
<b>7</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		<b>0</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una città piena di risorse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		TRIBUTI	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>ACCERTAMENTO PRATICHE PERMESSI IN SANATORIA</b>			
<b>Finalità</b>	Recupero entrate relative alle pratiche di permessi in sanatoria			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'Ente ha proseguito l'attività di accertamento delle entrate derivanti dal cosiddetto "condono edilizio" richiesto dai contribuenti ai sensi delle leggi 47/1985, 724/1994, 326/2003. Esso consiste nell'istruire la pratica di recupero a ritroso per gli anni non prescritti, sulla base delle segnalazioni dei permessi in sanatoria rilasciati dal IV settore e nell'emettere avviso di accertamento ai fini del recupero delle entrate su dette unità/immobili. Trattasi di obiettivo che segue l'attività di istruttoria dell'Ufficio dei Lavori Pubblici senza la quale l'ufficio Tributi non può raggiungere.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Verifica posizione tributi contribuente che ha usufruito del permesso	4	Notifica atti	
2	Istruzione pratica	5	Attivazione istanze tributarie	
3	Emissione avvisi di accertamento e/o definizione ravvedimento operoso			



**Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO
	<b>Servizio</b>	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4	
	<b>Area</b>		Una città piena di risorse	
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate	
	<b>Ambito di azione</b>		TRIBUTI	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitavo</b>	<b>X Miglioramento qualitavo</b>	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>ACCERTAMENTO PRATICHE PERMESSI IN SANATORIA</b>			
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	5			
D	FRANCESCO D'AMICO	10			
C	ANTONIA SIMEONE	25			
C	ANNA FAGIANO	25			
C	LUCIO STEFANELLI	25			
C	LETIZIA BORRELLI	10			
	TOTALE	100			
<b>7</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>0</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 6 PESO: 30**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO	<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO	
	<b>Servizio</b>	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE	<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 1- PROGRAMMA 4		
	<b>Area</b>		Una città piena di risorse		
	<b>Obiettivo strategico</b>		Politiche per il controllo della spesa e delle entrate		
	<b>Ambito di azione</b>		CONT. GENERALE-FINANZE-CONTROLLO DI GESTIONE		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	<b>X Di sviluppo</b>	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>RECUPERO STRAORDINARIO IVA ED IRAP (completamento 2023)</b>				
<b>Finalità</b>	Messa in sicurezza della fiscalità passiva dell'Ente, risparmi di imposte mediante la riduzione di debiti tributari o il riconoscimento di rimborsi della stessa natura e di correzione di errori potenzialmente onerosi.				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Si premette che è intendimento di questa Amministrazione Comunale continuare a porre attenzione agli equilibri di bilancio non solo con particolare riferimento al recupero delle entrate e dell'evasione ma anche al contenimento delle spese, mettendo in atto ogni azione che si ponga l'obiettivo di ottenere risparmi di spesa e recuperi di imposta e dunque maggiore disponibilità di risorse finanziarie nel bilancio comunale. Pertanto nell'anno 2023 si completerà il controllo straordinario sulla corretta e ottimale gestione della fiscalità passiva IVA e IRAP a cui sono soggetti gli enti locali che oltre ad essere presupposto indispensabile per il rispetto del relativo complesso sistema normativo in continua e costante evoluzione e per azzerare o ridurre il rischio di subire azioni di recuperi d'imposta, necessita di una corretta interpretazione della natura istituzionale o commerciale delle attività svolte dall'Ente e di continue verifiche di congruità, correttezza ed economicità delle scelte operate. Per tale motivo l'Ente, avvalendosi di una società con specifica esperienza nel campo anche in considerazione della complessità della materia fiscale, nel corso dell'anno 2022 ha sottoposto a puntuale verifica la gestione sia dell'Irap sia dell'Iva. In merito all'iva, in particolare si è verificato la congruità delle operazioni originarie e confrontata con un'attenta lettura dei dati contabili. E' stata verificata anche la congruità delle dichiarazioni trasmesse con i registri IVA, dei versamenti effettuati con le liquidazioni trimestrali, con le LIPE e con quanto riportato nel quadro VL della dichiarazione. Dalle suddette verifiche non è emersa alcuna anomalia o irregolarità. Successivamente a fine 2022 si è passati all'integrazione dei costi rilevanti IVA inerenti la raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Sempre partendo dall'analisi dei dati contabili, si sono individuati i costi diretti o promiscui inerenti il suddetto servizio. Individuati i fornitori correlati a tali costi, si è provveduto a selezionare le specifiche fatture di acquisto.</p> <p>Tale attività proseguirà nel 2023 al fine di individuare, nel caso di costi promiscui, i puntuali criteri oggettivi per ricondurre alla detraibilità solo le specifiche voci della raccolta differenziata previste dagli accordi ANCI/CONAI, in quanto solo quest'ultime possono generare i corrispettivi attesi e necessari a legittimare (secondo una lettura restrittiva rispetto alle aperture concesse dalla Cassazione) la detrazione dell'imposta assolta sugli acquisti.</p> <p>In merito all'irap nell'anno 2022, attraverso una dettagliata ricostruzione degli imponibili IRAP confluiti nelle dichiarazioni fiscali sono state individuate pertanto ulteriori deduzioni, che comportano recuperi di imposta per l'anno 2016. Le suddette attività, saranno replicate nel corso dell'anno 2023 anche sugli anni d'imposta successivi al fine di verificare ulteriori opportunità di recupero e di rendere stabile, anche per gli anni seguenti all'espletamento del progetto Fiscalità Passiva, tali risparmi d'imposta.</p> <p>Tale lavoro di verifica e recupero, sia per l'Iva sia per l'Irap terminerà con la certificazione del credito recuperato da inviare entro l'anno 2023.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Calcolo recupero iva- irap 2017-2018-2019-2020-2021-2022	3	Redazione dichiarazione integrative e visto di conformità		
2	Relazione finale su attività di controllo e recupero	4	Iscrizione in bilancio ed accertamento credito recuperato per Iva e Irap		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	% ragg
Annualità revisionate			6		

<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO % ragg
Calcolo recupero iva- irap 2017-2018-2019-2020-2021-2022		31/05/2023	
Dichiarazione integrativa e visto di conformità		30/06/2023	
<b>Indici di Entrate</b>		ATTESO	RAGGIUNTO Scost.
Credito Iva recuperato		€ 100.000,00	
Credito irap recuperato		€ 30.000,00	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	30			
C	LETIZIA BORRELLI	30			
C	MARIA LUISA ATTORRE	30			
C	ROSSELLA CRISOSTOMO	10			
	TOTALE	100			
<b>5 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>0</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 7 PESO: 5**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	3- FINANZE E ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO		<b>Responsabile Settore</b>	D. GALASSO							
	<b>Servizio</b>	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE		<b>Responsabile Obiettivo</b>	D. GALASSO							
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>			MISSIONE 1- PROGRAMMA 3								
	<b>Area</b>			Una città piena di risorse								
	<b>Obiettivo strategico</b>			Politiche per il controllo della spesa e delle entrate								
	<b>Ambito di azione</b>			CONT. GENERALE-FINANZE-CONTROLLO DI GESTIONE								
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>X Miglioramento quantitativo</b>	<b>X Miglioramento qualitativo</b>	Di sviluppo								
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ECONOMATO</b>											
<b>Finalità</b>	Adeguare il regolamento di economato alle sopravvenute disposizioni di legge nonché alla necessità di normare l'utilizzo di mezzi elettronici di pagamento per le spese economali.											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Il regolamento di economato disciplina le funzioni specifiche del servizio economato, istituito ai sensi dell'art. 153, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 5 e 121 del regolamento comunale di contabilità, ne definisce le attribuzioni e le modalità per il loro espletamento, in conformità alle disposizioni di legge vigenti. L'Ente ha un regolamento approvato con delibera consiliare n.34 del 31 luglio 2017. In virtù di sopravvenute modifiche di legge (ad esempio introduzione pagoPa) nonché della necessità di prevedere e normare l'utilizzo di strumenti elettronici di pagamento (carte di credito, bancomat, buoni pasto elettronici etc...) si propone la revisione del regolamento.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Redazione del nuovo Regolamento di economato			2	Adozione da parte dell'organo consiliare							
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
<b>Indici di Tempo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Redazione nuovo regolamento di economato				30/09/2023								
Adozione da parte dell'organo consiliare				31/12/2023								
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>				<b>VERIFICA FINALE AL</b>								

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	30			
D	FRANCESCO D'AMICO	30			
C	CARMELITA RICCO	40			
	TOTALE	100			
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>0</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	4	<b>Responsabile Settore</b>	ing. Olivieri
	<b>Servizio</b>	lavori pubblici	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ing. Erario - ing. Olivieri
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	TUTTE LE MISSIONI		
	<b>Area</b>	UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA		
	<b>Obiettivo strategico</b>	RINNOVAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		
	<b>Ambito di azione</b>	SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Titolo Obiettivo</b>	FASE ATTUAZIONE PNRR			
<b>Finalità</b>	FASE di ATTUAZIONE interventi PNRR completamento della progettazione interventi, attività per la individuazione del contraente, avvio degli interventi, completamento attività REPERIMENTO BANDI (4 settore) e candidatura PROGETTI , rendicontazione singoli progetti , attività di IMPLEMENTAZIONE per i CONTROLLI, TRASPARENZA,			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il piano nazionale di ripresa e resilienza "Pnrr" può essere visto come il documento unico di programmazione dell'Italia, il cui obiettivo cardine è l'incremento dei livelli di competitività del Paese e dei suoi territori. Il 13 luglio 2021 a esito del benessere da parte della Commissione europea, il Consiglio dei ministri economici e finanziari dell'Unione europea, ha approvato definitivamente, senza alcuna riserva, i 12 piani nazionali di ripresa e resilienza (Pnrr), incluso quello predisposto dal governo italiano.</p> <p>Ai fini dell'applicazione del Pnrr, gli enti locali possono svolgere un ruolo proattivo integrando l'obiettivo cardine della competitività con la rispettiva programmazione di cui al presente provvedimento. In termini operativi, Il Pnrr offre implicitamente una definizione di competitività, la quale può esprimersi nell'esigenza di sviluppare le azioni di politica economica a partire da tre assi strategici: 1) la digitalizzazione e l'innovazione; 2) la transizione ecologica; 3) l'inclusione sociale. Queste politiche consentiranno di realizzare le attività economiche con più elevati livelli di produttività e occupazione, nonché con maggiore capacità di differenziazione; il nostro Comune intende permeare tutte le sue scelte del triennio 2022-24 secondo le indicazioni presenti nel PNRR. A questo proposito l'Amministrazione Comunale di San Vito dei Normanni si è attivato per essere partecipe del processo decisionale ed operativo del "Next Generation EU", il quale rappresenta una grande opportunità assolutamente da non perdere per tutta l'Europa ed in particolare per l'Italia. Esso ha l'obiettivo prioritario di riparare i danni economici e sociali causati dalla pandemia, ma allo stesso tempo indirizzare l'Europa verso un'operatività più green, equa, digitale e inclusiva. Tutti questi investimenti e le necessarie riforme che dovranno essere attuate, potranno essere in grado di generare una forte ripresa dell'occupazione, migliorare la qualità del lavoro e dei servizi ai cittadini e la coesione territoriale e favorire la transizione ecologica, e soprattutto del " Piano nazionale di Ripresa e Resilienza " (" Pnrr ") e, pertanto, procedere, in considerazione delle informazioni, delle conoscenze e delle opportunità che lo stesso potrebbe fornire, alla partecipazione attiva alle iniziative del " Pnrr " destinate agli Enti Locali ed alla eventuale acquisizione di risorse finanziarie da spendere su Progetti di interesse del proprio territorio di riferimento. In riferimento a questo il Consiglio Comunale di San Vito ha istituito un'apposita commissione consiliare , la quale si occuperà di delle problematiche inerenti il Pnrr gli aspetti programmatori e di indirizzo sulle scelte strategiche da adottare; inoltre, per con apposito Decreto Sindacale è stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale al fine di monitorare costantemente la pubblicazione dei bandi, informare l'Amministrazione Comunale e la Commissione Consiliare speciale in merito alle opportunità del Pnrr, procedere alla presentazione dei progetti e seguirne l'evoluzione oltre a effettuare qualsiasi altra attività dovesse rendersi necessaria per il buon esito delle procedure avviate.</p>			

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	4	<b>Responsabile Settore</b>	ing. Olivieri
	<b>Servizio</b>	lavori pubblici	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ing. Erario - ing. Olivieri
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	TUTTE LE MISSIONI		
	<b>Area</b>	UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA		
	<b>Obiettivo strategico</b>	RINNOVAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		
	<b>Ambito di azione</b>	SVILUPPO ECONOMICO		
<b>Titolo Obiettivo</b>	FASE ATTUAZIONE PNRR			
	<p>Sul piano organizzativo, occorre intensificare e proseguire con la gestione collaborativa tra tecnici e ragioneria a partire dalla programmazione e proseguendo con la movimentazione contabile: l'univocità e la correttezza dei dati sono condizioni necessarie per una tempestiva rendicontazione. Il Servizio Ragioneria collaborerà per offrire supporto nella definizione delle procedure al fine di superare intoppi burocratici e conoscenza normativa, per facilitare la programmazione delle attività conseguenti. Occorre adottare un approccio resiliente e dinamico, per dare concretezza alle azioni che vengono qui individuate. La vera sfida sarà essere reattivi e pronti per cogliere le opportunità e le risorse che potranno rendere concreti i progetti e le azioni a beneficio del nostro territorio e dei nostri cittadini. La pandemia ci ha insegnato a guardare gli eventi con dinamicità e oggi il percorso deve offrire un'occasione di ripartenza per un tanto auspicato cambiamento inclusivo e sostenibile, avendo a mente un modello di sviluppo e di vita che necessariamente ci ha posto davanti ad un ripensamento e dobbiamo cogliere le opportunità che questo tempo porta con sé. Un'occasione per rafforzare il nostro territorio, con scelte innovative, creative, coraggiose per sperimentare nuove idee e progetti improntati seguendo i canoni della semplificazione che dovrà diventare una misura permanente capace di favorire tempestività e velocità di decisione e azione verso uno sviluppo sociale ed economico maggiormente sostenibile con la forza di "rimbalzare avanti" invece che tornare indietro a quello che eravamo. Ovviamente molto dipenderà dall'approccio culturale che Amministratori e Responsabili degli Uffici e Servizi avranno nella gestione della programmazione abbandonando vecchie logiche particolaristiche e optando per uno sviluppo basato su speditezza amministrative e certezza giuridica.</p>			
1	(iniziato nel 2021/2022) reperimento bandi	5	avvio progettualità anni precedenti	
2	(iniziato nel 2021/2022) elaborazione e candidatura progetti	6	sottoscrizione contratti con contraente	
3	STIMA reperimento bandi anno 2023	7	avvio lavori contrattualizzati+esecuzione	
4	acquisizione contributi anno 2023			



**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	4	<b>Responsabile Settore</b>	ing. Olivieri
	<b>Servizio</b>	lavori pubblici	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ing. Erario - ing. Olivieri
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		TUTTE LE MISSIONI	
	<b>Area</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA	
	<b>Obiettivo strategico</b>		RINNOVAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	
	<b>Ambito di azione</b>		SVILUPPO ECONOMICO	
<b>Titolo Obiettivo</b>	FASE ATTUAZIONE PNRR			
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Erario S	40			
D	Olivieri G	30			
C	Camposeo A	18			
D	Saponaro A	12			
		100			
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ 0,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		0

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 30**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	4	<b>Responsabile Settore</b>	ing. Olivieri
	<b>Servizio</b>	lavori pubblici	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ing. Olivieri
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 6- PROGRAMMA 1		
	<b>Area</b>	UNA CITTA' PIENA DI RISORSE		
	<b>Obiettivo strategico</b>	SOSTEGNO ALLO SPORT		
	<b>Ambito di azione</b>	SPORT E TEMPO LIBERO		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>miglioramento dei servizi sportivi e attrattività mediante la REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE</b>			
<b>Finalità</b>	miglioramento dei servizi sportivi e attrattività sportiva realizzazione di una struttura sportiva polivalente che sia struttura sportiva a servizio di manifestazioni internazionali/nazionali			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>L'intervento proposto ha come obiettivo la realizzazione di palazzetto dello sport polifunzionale all'interno del polo sportivo polivalente comunale che si estende per una superficie di circa 18600 mq e si colloca in continuità fisica con l'area verde di una struttura sociale destinata a residenza per anziani – casa di riposo (denominata "casa Serena"). Circa 9300 mq della superficie esistente è già interessata dalla presenza di strutture sportive: un palazzetto dello sport, due campi da tennis e un playground di pallacanestro. I restanti 9300 mq sono occupati da una pineta. Il nuovo palazzetto dello sport polifunzionale sarà integrato nel centro polisportivo esistente e idoneo allo svolgimento sia di gare sportive agonistiche di livello internazionale sia di corsi di avviamento allo sport sia allenamento.</p> <p>La nuova struttura sarà inserita in larga parte nell'area occupata dall'attuale pineta e comporterà anche la rigenerazione e rimodulazione di alcuni spazi esistenti, al fine di costruire i blocchi funzionali necessari alla corretta e buona gestione dell'impianto sportivo. Pertanto, il nuovo palazzetto dello sport andrà ad implementare l'impiantistica già esistente, creando un polo sportivo e sociale all'interno di un'area periferica, la zona 167 del comune di San Vito dei Normanni.</p>			
1	perfezionamento finanziamento PNRR con decreto opere indifferibili (+20%)	4	avvio attività progettazione definitiva/esecutiva + lavori	
2	redazione studio di fattibilità-tecnico economica	5	prevista ultimazione 2026	
3	appalto accordo quadro			

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
perfezionamento finanziamento PNRR			
redazione studio di fattibilità			
appalto accordo quadro			
avvio progettazione esecutiva e lavori			
Indici Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Olivieri G	35			
D	Erario S	33			
C	Camposeo A	18			
d	Saponaro A	14			
		100			
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ 0,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		0

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 10**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	4	<b>Responsabile Settore</b>	ing. Olivieri	
	<b>Servizio</b>	IGIENE URBANA	<b>Responsabile Obiettivo</b>	G. OLIVIERI-S Erario	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 9- PROGRAMMA 3			
	<b>Area</b>	UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA			
	<b>Obiettivo strategico</b>	VERSO UN'EFFICIENTE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE			
	<b>Ambito di azione</b>	TUTELA DEL TERRIOTRIO E DELL'AMBIENTE			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZIO IGIENE URBANA</b>				
<b>Finalità</b>	L'obiettivo mira al miglioramento complessivo in termini di efficacia ed efficienza del servizio di igiene urbana con particolare riferimento allo spazzamento del centro urbana e alla raccolta dei rifiuti.				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>In data ... con det... si è provveduto ad affidare il nuovo servizio di raccolta igiene urbana a seguito dell'espletamento della gara ponte. Con il nuovo avvio del servizio si mira ad un miglioramento generale dello stesso dal punto di vista sia qualitativo sia quantitativo (frequenza di raccolta) con una serie di interventi di seguito indicati:</p> <p>1)informatizzazione centro di raccolta finalizzato al controllo degli accessi e all'identificazione dell'utenza al fine di migliorare il funzionamento e al gestione del centro di raccolta mediante l'utilizzo di software dedicato e l'installazione di sbarre automatiche nonchè la creazione di uina banca dati puntuale sull'utenza ( giorni ed orari di conferimento, pesatura materiali conferiti etc);</p> <p>2) avvio del nuovo servizio di riassetto del territorio da svolgersi in orario pomeridiano 6 giorni su 7 con squadra dedicata e finalizzato al miglioramento del decoro urbano con interventi di raccolta sacchi rifiuti esposti fuori orario di conferimento o abbandonati su strada e svuotamento cestini e lavaggio aree circostanti.</p> <p>3) implementazione del servizio di diserbo(sfalcio erba cigli stradali del centro urbano) con presenza di una squadra dedicata che opererà 5 giorni su 7 e finalizzata al miglioramento del decoro urbana</p>				
1	Avvio nuovo servizio a seguito di aggiudicazione della gara ponte	4	Razionalizzazione dei costi di recupero/selezione delle frazioni riferenti al circuito Conai (2024)		
2	Avvio servizio di riassetto del territorio mediante squadra dedicata	5			
3	Informatizzazione centro di raccolta (CONTROLLO ACCESSI ED IDENTIFICAZIONE UTENZA)				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Riassetto territorio			6 gg/7gg		
Servizio di diserbo			5gg/7gg		
<b>Indici Entrate</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Avvio nuovo servizio a seguito di aggiudicazione della gara ponte			30/07/2023		
Avvio servizio di riassetto del territorio mediante squadra dedicata con fase test			30/07/2023		
A regime servizio di riassetto del territorio mediante squadra dedicata			30/06/2024		
Informatizzazione centro di raccolta			31/12/2023		

Avvio servizio dedicato di dissesto con fase test	30/07/2023		
A regime servizio di dissesto	30/06/2024		
Razionalizzazione dei costi di recupero/selezione delle frazioni afferenti al circuito Conai	31/12/2024		
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione dei costi dei conferimenti frazioni afferenti circuito Conai	3% nel 2024 rispetto 2023		
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Controllo accessi al centro di raccolta	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												2024

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	GIUSEPPE OLIVIERI	10			
D	SIMONA ERARIO	65			
C	ANNARITA CAMPOSEO	20			
d	ALESSANDRO ZURLO	5			
		100			
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ 0,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		0

**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	4	<b>Responsabile Settore</b>	ing. Olivieri
	<b>Servizio</b>	urbanistica/edilizia	<b>Responsabile Obiettivo</b>	ing. Olivieri
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	MISSIONE 8 PROGRAMMA 2		
	<b>Area</b>	UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA		
	<b>Obiettivo strategico</b>	RINNOVAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		
	<b>Ambito di azione</b>	EDILIZIA		
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Attività (re)istrutturativa pratiche edilizie divenute illegittime a seguito di pronuncia sentenza</b>			
<b>Finalità</b>	obbiettivo di mantenimento per il ripristino della regolarità del patrimonio edilizio esistente			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>la Corte Costituzionale con sentenza n.17 del 10.02.2023 (pubblicata sulla BURP n. 17 del 16-2-2023), ha dichiarato l'illegittimità costituzionale degli artt. 1, 2 e 3 della legge della Regione Puglia 30 novembre 2021, n. 38, recante "Modifiche alla legge regionale 30 luglio 2009, n. 14 (Misure straordinarie e urgenti a sostegno dell'attività edilizia e per il miglioramento della qualità del patrimonio edilizio residenziale) e alla legge regionale 15 novembre 2007, n. 33 (Recupero dei sottotetti, dei porticati, di locali seminterrati e interventi esistenti e di aree pubbliche non autorizzate)". Le disposizioni contenute negli articoli n.1, 2 e 3 della L.R. n.38/2001 avevano, tra l'altro, protratto ulteriormente, l'efficacia della disciplina a carattere derogatoria di cui alla Legge Regionale n.14/2009, consentendo la realizzazione degli interventi straordinari di ampliamento, demolizione e ricostruzione, di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. n. 14 del 2009 su immobili esistenti alla data del 1° agosto 2021 e differendo al 31 dicembre 2022 il termine per la presentazione delle istanze per il titolo edilizio (SCIA alternativa al Permesso di Costruire o dell'istanza per il rilascio del P.d.C). Tale termine è stato poi anticipato alle pratiche edilizie inoltrate e protocollate, prima della data del 29 luglio 2022 dall'art.9 della L.R. n.20/2022. L'art.21-nonies co.1 della legge n.241/1990 dispone che l'intervento può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati, dall'organo che lo ha emanato, ovvero da altro organo previsto dalla legge.</p>			
1	attività di monitoraggio e di cernita delle pratiche edilizie da reistruire			
2	adozione provvedimento conclusivo pratiche edilizie			
3	adozione provvedimento annullamento			

INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
attività di monitoraggio e di cernita delle pratiche edilizie da reistruire		70		
adozione provvedimento conclusivo pratiche edilizie				
adozione provvedimento annullamento				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici Entrate</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Olivieri G	40			
C	Simona Decristofaro	20			
C	Camposeo Annarita	15			
c	Oliva	10			
c	Puricella	15			
		100			
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>PROGRAMMA 1</b> Polizia locale e amministrativa	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Circolazione stradale sicura</b>			
<b>Finalità</b>	L'obiettivo è quello di rendere sempre più sicura la circolazione stradale anche attraverso una maggiore tutela della categoria dei cosiddetti "utenti deboli"			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Premesso che si tenterà di incrementare - in caso di assunzione di nuove unità - il numero di posti di blocco anche in orario antimeridiano al fine di mantenere alta l'attenzione nei confronti delle violazioni delle norme a tutela della sicurezza quali l'art. 80 e l'art.193 D.lgs.285/92, l'obiettivo è quello di concentrarsi sulla tutela delle categorie più deboli come persone con ridotta capacità di deambulazione e donne in stato di gravidanza o con prole di età inferiore a 2 anni (provvedendo peraltro ad adeguare la segnaletica esistente a seguito di finanziamento ottenuto dal Ministero per le Infrastrutture e Trasporti). In considerazione del fatto che i posti di blocco sfociano di frequente in situazioni molto delicate stante l'eterogeneità e l'imprevedibilità dei soggetti controllati, si ritiene - visto che gli Agenti effettuano servizio armati - di potenziare la sicurezza del personale incrementando il numero di esercitazioni annuali presso il Poligono, propedeutiche all'idoneità all'uso delle armi. Ciò anche ricorrendo a parte dei proventi delle sanzioni pecuniarie per violazioni al Codice della Strada. Sempre al fine di potenziare la sicurezza delle strade, si ritiene di destinare quest'anno una quota dei proventi da sanzioni amministrative pecuniarie alla manutenzione delle strade. In particolare essendovi numerose istanze di cittadini volte ad ottenere dispositivi che inducano i conducenti a moderare la velocità, si ritiene di dotare le strade a maggiore percorrenza (compatibilmente con le norme del DPR 495/92 Regolamento di esecuzione del Codice della Strada) di dispositivi idonei a tale scopo come bande rumorose o, laddove possibile, passaggi pedonali rialzati</p>			
1	incremento numero posti di controllo antimeridiani	6	Interlocazione con Ente Provincia per installazione bande rumorose (rallentatori acustici)	
2	adeguamento segnaletica posteggi riservati a donne in gravidanza e con prole di età inferiore ad anni 2	7	Destinazione proventi a finalità di sicurezza della circolazione stradale	
3	incremento controlli ed eventuali sanzioni per violazione segnaletica posti invalidi e posteggi rosa	8	Adozione provvedimenti volti a ridurre e la velocità di percorrenza di strade del centro abitato	
4	destinazione quota proventi a finalità di formazione e addestramento	9		
5	incremento numero esercitazioni presso il poligono			

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante	
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>PROGRAMMA 1</b> Polizia locale e amministrativa		
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA		
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Circolazione stradale sicura</b>				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>AGGIUNTI</b>	<b>Scost.</b>
numero posti di controllo in orario antimeridiano			24		
Predisposizione Proposta di Consiglio Comunale di <b>Regolamento per il rilascio e l'utilizzo di "permesso rosa"</b>					
acquisto segnaletica verticale e materiale per segnaletica orizzontale per "parcheggi rosa"			5		
sanzioni per violazione articoli relativi alla sosta sui posteggi destinati agli invalidi e alle donne in stato di gravidanza			24		
quota proventi destinata ad attività di formazione			4%		
numero esercitazioni annuali presso poligono di tiro			21		
Provvedimenti volti a ridurre la velocità in punti caratterizzati da velocità non commisurata			2		
Elaborazione richiesta alla Provincia sulla scorta di sopralluoghi			1		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>AGGIUNTI</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici Entrate</b>			<b>ATTESO</b>	<b>AGGIUNTI</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>AGGIUNTI</b>	<b>Scost.</b>

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>PROGRAMMA 1</b> Polizia locale e amministrativa	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Circolazione stradale sicura</b>			

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Dicembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	PASSANTE PALMA	20			
C	SCIANNAMEO FRANCESCO	10			
C	CASTELLANA ROCCO	10			
C	GAROFALO SOFIA	10			
C	SACCHI CRISTIAN	10			
C	SANSEVERO GIACINTO	10			
C	LAPRESA FRANCESCO	10			

**Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 40**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>PROGRAMMA 1</b> Polizia locale e amministrativa	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Circolazione stradale sicura</b>			
C	TRAVAGLINI MARCO	10		
C	GIOFFREDI FRANCESCO	10		
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Importi derivanti da proventi derivanti dall'oblazione di sanzioni amministrative pecuniarie irrogate per violazioni al CdS		1.500,00
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ 1.500,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		0

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 25**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 3</b> ordine pubblico e sicurezza urbana <b>PROGRAMMA 2</b> sistema integrato di sicurezza urbana	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>CONTROLLO E VIDEOSORVEGLIANZA AREE URBANE</b>			
<b>Finalità</b>	Prevenzione e repressione di comportamenti atti a provocare situazioni di degrado urbano			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è quello di incrementare la percezione di sicurezza della Città nei cittadini attraverso accertamenti ed ispezioni ai sensi della L.689/81 (sul conferimento dei rifiuti, sulla conduzione dei cani randagi, etc) ed anche, ove possibile, attraverso supporti tecnologici. In particolare l'obiettivo è quello di incrementare il controllo nei punti del centro abitato in cui si concentra l'aggregazione di giovani , lungo le direttrici verso i Comuni limitrofi e nei pressi degli Istituti scolastici al fine di garantire un controllo più assiduo in favore di scolari, studenti e ragazzi in genere con particolare riguardo a fenomeni maggiormente inerenti il modo giovanile come il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti.			
1	Ispezioni e accertamenti ai sensi della L.689/81 (cd legge di depenalizzazione)	6		
2	affidamento servizio installazione impianto di videosorveglianza progetto Scuole Sicure	7		
3	Predisposizione bozza deliberazione ai fini dell'approvazione in G.M. della Valutazione impatto sistemi di videosorveglianza	8		
4	controlli	9		
5	sottoscrizione Protocollo d'intesa con associazioni			

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 25**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante	
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		MISSIONE 3 ordine pubblico e sicurezza urbana PROGRAMMA 2 sistema integrato di sicurezza urbana		
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA		
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo	
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>CONTROLLO E VIDEOSORVEGLIANZA AREE URBANE</b>				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero accertamenti e controlli			24		
numero plessi dotati di sistema di videosorveglianza (Progetto "Scuole sicure")			3		
controlli attraverso impianto da schermo presso il Comando e <i>in loco</i>			10		
sottoscrizione protocollo con Associazioni			1		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici Entrate</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione Bozza Deliberazione di Approvazione Valutazione di impatto dei sistemi di videosorveglianza					
<b>CRONOPROGRAMMA</b>					

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 25**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile		<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante							
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale		<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante							
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>				<b>MISSIONE 3</b> ordine pubblico e sicurezza urbana <b>PROGRAMMA 2</b> sistema integrato di sicurezza urbana							
	<b>Tema e sottotema Dup</b>				UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA							
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>				ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA							
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo		Miglioramento qualitativo	Di sviluppo							
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>CONTROLLO E VIDEOSORVEGLIANZA AREE URBANE</b>											
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	PASSANTE PALMA	20			
C	SCIANNAMEO FRANCESCO	10			
C	CASTELLANA ROCCO	10			
C	GAROFALO SOFIA	10			
C	SACCHI CRISTIAN	10			
C	SANSEVERO GIACINTO	10			

**Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 25**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	<b>MISSIONE 3</b> ordine pubblico e sicurezza urbana <b>PROGRAMMA 2</b> sistema integrato di sicurezza urbana		
	<b>Tema e sottotema Dup</b>	UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA		
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>CONTROLLO E VIDEOSORVEGLIANZA AREE URBANE</b>			
C	LAPRESA FRANCESCO	10		
C	TRAVAGLINI MARCO	10		
C	GIOFFREDI FRANCESCO	10		
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		0

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante
	<b>Servizio</b>	Protezione Civile	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 11</b> Soccorso civile <b>PROGRAMMA 1</b> Sistema di Protezione Civile	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SOCCORSO CIVILE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Potenziamento servizio di di Protezione civile</b>			
<b>Finalità</b>	Assicurare un corretto funzionamento e coordinamento del Sistema Protezione Civile attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti competenti (alle dipendenze dirette del Sindaco - che è la massima autorità locale ai sensi della normativa in materia di Protezione Civile)			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Un piano di protezione civile è l'insieme delle procedure operative di intervento per fronteggiare una qualsiasi calamità attesa in un determinato territorio. Esso recepisce il programma di previsione e prevenzione ed è lo strumento che consente alle autorità di predisporre e coordinare gli interventi di soccorso a tutela della popolazione e dei beni in un'area a rischio. Ha l'obiettivo di porre in essere, in "tempo di pace" tutti quegli accorgimenti idonei a prevenire i fenomeni e ad affrontarli con efficienza al verificarsi di eventi emergenziali.</p> <p>L'Obiettivo, una volta completata la progettazione con relativi allegati, è quello di ottenere il parere favorevole della Regione Puglia propedeutico all'Approvazione in Consiglio Comunale e approvare in Consiglio Comunale l'aggiornamento del Piano che contempla chiaramente tanto in tempo di pace quanto al verificarsi di eventi calamitosi, l'intervento delle Associazioni di volontariato, in particolare quelle iscritte all'Albo Regionale</p> <p>Si intende sottoscrivere Protocolli d'intesa con le associazioni operanti sul territorio e regolarmente iscritte all'Albo Regionale al fine di garantire la presenza di volontari sia in situazioni emergenziali quali eventi calamitosi ma anche in occasione di manifestazioni rilevanti che prevedano un forte afflusso</p>			
1	Approvazione Piano Protezione Civile	6		
2	completamento installazione sistema di rilevazione rischio idraulico	7		
3	sottoscrizione Protocollo d'intesa con Associazione di volontariato (sottoposto alla condizione della previa sottoscrizione contratto di comodato d'uso a titolo gratuito con Responsabile Patrimonio dell'Ente)	8		
4	Attribuzione contributo economico Associazione di volontariato	9		
5				

**Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 20**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante
	<b>Servizio</b>	Protezione Civile	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 11</b> Soccorso civile <b>PROGRAMMA 1</b> Sistema di Protezione Civile	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		SOCCORSO CIVILE	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Potenziamento servizio di di Protezione civile</b>			

**INDICI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione proposta di deliberazione ai fini dell'approvazione	1		
Installazione sistema di rilevazione del rischio idraulico	1		
Sottoscrizione Protocollo di intesa con Associazione di volontariato	1		
Attribuzione contributo economico	1.000,00 €		
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici Entrate</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					■							
2				■								
3									■			
4												
5												
6												
7												
8												
9												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	



**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 15**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>PROGRAMMA 1</b> Polizia locale e amministrativa	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Organizzazione / articolazione servizi di Polizia Locale in nuclei</b>			
<b>Finalità</b>	Stanti le differenti competenze del personale appartenente al Comando di Polizia Locale (in ambito di Polizia Stradale, di Polizia Edilizia, di Polizia Annonaria, etc), il Regolamento del Corpo di P.L. approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 31 luglio 2017 alla luce della Legge Regione Puglia 14 dicembre 2011, n. 37 "Ordinamento della Polizia Locale", prevede una suddivisione in nuclei che, in presenza di una articolazione che contempra funzioni dirigenziali, attività di coordinamento, attività di controllo e attività di servizio, dovrebbero essere coordinati da personale inquadrato nella qualifica "Specialista di vigilanza" Considerato che negli ultimi anni tale suddivisione in nuclei specializzati nell'ambito dei quali far ruotare il personale (anche con finalità di prevenzione dei fenomeni corruttivi) non è stata possibile visto il sottodimensionamento dell'organico, l'obiettivo per l'anno 2023 (stante la programmazione del fabbisogno che dovrebbe contemplare, oltre all'assunzione di un Ufficiale anche di alcuni Agenti) è quella di creare dei nuclei i cui componenti, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione e approfondimento, si specializzino in determinate materie ai fini del miglioramento della prestazione e, pertanto, della Performance.			
<b>Descrizione obiettivo</b>	In particolare si ritiene di potenziare per l'anno 2023 i controlli presso i mercati e le attività commerciali al fine di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati ed eventualmente la sorvegliabilità di locali destinati ad esercizi pubblici. Si ritiene inoltre di potenziare l'attività di Polizia Giudiziaria attraverso partecipazione a Corsi di formazione e adeguamento delle procedure e degli atti alle novità legislative in ambito penale (cd Riforma Cartabia) e in materia di Pubblica Sicurezza			
1	Programmazione Corsi di formazione nelle materie di competenza, con particolare riferimento alle conoscenze volte al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (art.208 D.Lgs.285/92 nuovo Codice della Strada comma 4)	6		
2	Assegnazione 1/2 operatori (in base alla dotazione organica) a servizio di controllo del commercio	7		
3	Assegnazione n.1/2 operatori (in base alla dotazione organica) al servizio di controllo dell'attività urbanistica	8		
4		9		
5				



**Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 15**

<b>Collegamento con la struttura</b>	<b>Settore</b>	Polizia Locale e Protezione Civile	<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Palma Passante
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dott.ssa Palma Passante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>		<b>MISSIONE 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>PROGRAMMA 1</b> Polizia locale e amministrativa	
	<b>Tema e sottotema Dup</b>		UNA CITTA' VIVIBILE, PULITA E SICURA	
	<b>Obiettivo Strategico/Area di azione Dup</b>		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Organizzazione / articolazione servizi di Polizia Locale in nuclei</b>			
8				
9				

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	PASSANTE PALMA	20			
C	SCIANNAMEO FRANCESCO	10			
C	CASTELLANA ROCCO	10			
C	GAROFALO SOFIA	10			
C	SACCHI CRISTIAN	10			
C	SANSEVERO GIACINTO	10			
C	LAPRESA FRANCESCO	10			
C	TRAVAGLINI MARCO	10			
C	GIOFFREDI FRANCESCO	10			
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO RISORSE AGGIUNTIVE</b>		€ 0,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		0