

## SERVIZI TECNICO E MANUTENTIVO (AREA 2)

DETTAGLIO OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	DESCRIZIONE			Tipologia	Peso	
<b>OBIETTIVO</b>	2.5 - Predisposizione documentazione e atti relativamente a procedure di esproprio/acquisizione/cessione di beni immobili			Sviluppo	10	
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	La finalità è quella di predisporre tutta la documentazione necessaria affinché un notaio incaricato possa procedere alla stipula di contratti di cessione o di acquisizione di immobili legati ad opere pubbliche in corso.					
<b>PERIODO DI RIFERIMENTO</b>	2023	X				
	2024					
	2025					
<b>RIFERIMENTI</b>	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
	Programma	06	Ufficio tecnico			
<b>AZIONI</b>						
1	predisposizione documentazione necessaria alla stipula di rogito notarile quali ad esempio: delibere di Consiglio e/o di Giunta comunale, raccolta documentazione di riconoscimento, eventuali perizie di stima, certificati di destinazione urbanistica.					
	31.12.2023	<b>DATA RAGGIUNGIMENTO</b>				
		<b>ANALISI RAGGIUNGIMENTO/ SCOSTAMENTO</b>				
<b>INDICATORI</b>						
<b>AZIONI</b>		<b>INDICATORI</b>			<b>PESO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>N.</b>	<b>PESO</b>	<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>			<b>RISULTATO OTTENUTO</b>
	100	1.1		100	31.12.2023	
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'AZIONE N. 1</b>						
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>						