

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025**  
**DIREZIONE STRATEGICA e CONTROLLI**  
**Obiettivo n. 1**

<b>Progetto</b>														
<b>Peso</b>	<b>50</b>													
<b>Obiettivo operativo</b>	Prevenzione della corruzione – Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione													
<b>Responsabile</b>	Segretario comunale Pasquale Finelli													
<b>Referente politico</b>	Sindaco Luca Albiero													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Prevenzione della corruzione, attuazione delle misure 2023-2025</i> (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> I contenuti dell'obiettivo sono quelli della pianificazione triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, cui si rinvia quanto alle misure e alle azioni di trattamento del rischio nei tempi ivi previsti (cfr. PIAO 2023-2025, sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza).  L'attuazione delle misure di prevenzione previste dal costituisce obiettivo di <i>performance</i> organizzativa di ente incentivato secondo le disposizioni del Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> consolidamento di comportamenti corretti da parte del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa, e ascolto sistematico dei bisogni dei cittadini e misurazione periodica delle prestazioni erogate.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risposta più efficace e trasparente ai bisogni dei cittadini.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> quelli previsti dalla pianificazione.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										<b>GANTT</b>			
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
	1) Redazione e approvazione col PIAO 2023-2025	<i>Durata prevista</i>												
					x									30
2) Attuazione delle misure e relativo monitoraggio costante	<i>Durata prevista</i>													
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40	
3) Somministrazione della formazione a tutto il personale del Comune	<i>Durata prevista</i>													
											x		20	
4) Eventuale aggiornamento in corso di esercizio	<i>Durata prevista</i>													
									x				10	
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>			
Pasquale Finelli		Segretario comunale - RPCT									x			

Responsabili di Area					
Tutti i dipendenti del Comune					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2025: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					



			<i>Durata effettiva</i>																
			<i>Durata prevista</i>																
			<i>Durata effettiva</i>																
	dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader							
	Pasquale Finelli		Segretario comunale									x							
	Responsabili di Area																		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2023: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2024: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2025: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti																		
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																		
<b>INCENTIVO</b>																			

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Obiettivo n. 3**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	TRIBUTI
<b>Peso</b>	40
<b>Obiettivo operativo</b>	MODIFICA REGOLAMENTO TARI E CARTA SERVIZI RACCOLTA RIFIUTI
<b>Responsabile</b>	MAZZOCCO LEILA
<b>Referente politico</b>	LUCA ALBIERO – SINDACO
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: Modifica regolamento tari con variazioni AREREA.</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> variazione articoli non conformi a nuova normativa.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> strumento utile per i cittadini e uffici per applicazione puntuale tariffa.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> regolamentazione.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> riscontro target previsto.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) VERIFICA NUOVE DISPOSIZIONI ARERA	<i>Durata prevista</i>	X											50
	<i>Durata effettiva</i>												
2) CONTROLLO REGOLAMENTO APPROVATO E PREDISPOSIZIONE CARTA SERVIZI	<i>Durata prevista</i>			X	X								30
	<i>Durata effettiva</i>												
3) APPORTO NUOVE MODIFICHE	<i>Durata prevista</i>				X								10
	<i>Durata effettiva</i>												
4) APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	<i>Durata prevista</i>					X							20
	<i>Durata effettiva</i>												
5	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
MAZZOCCO LEILA	D2	AREA AMMINISTRATIVA		100	X

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: Target 2024: Target 2025:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Obiettivo n. 4**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	PROTOCOLLO
<b>Peso</b>	30
<b>Obiettivo operativo</b>	VERIFICA ANAGRAFICHE DOPPIE E LORO SISTEMAZIONE CON ACCORPAMENTO
<b>Responsabile</b>	MAZZOCCO LEILA
<b>Referente politico</b>	LUCA ALBIERO – SINDACO
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: Verifica anagrafiche doppie e sistemazione.</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> accorpamento anagrafiche doppie e cancellazione refusi.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> strumento utile ai dipendenti per migliorare e velocizzare la consultazione del programma.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> velocizzazione ricerche al protocollo.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> riscontro target previsto.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) VERIFICA ANAGRAFICHE	<i>Durata prevista</i>					X	X	X					50
	<i>Durata effettiva</i>												
2) ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE UGUALI MA CARICATE IN MANIERA DOPPIA	<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	50
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
CAMPEGGIO MARIAGRAZIA	C1	AREA AMMINISTRATIVA		90	X
MAZZOCCO LEILA	D2	AREA AMMINISTRATIVA		10	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: Target 2024: Target 2025:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Obiettivo n. 5**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	Tributi													
<b>Peso</b>	30													
<b>Obiettivo operativo</b>	VERIFICA ANAGRAFICHE ditte TARI													
<b>Responsabile</b>	MAZZOCCO LEILA													
<b>Referente politico</b>	LUCA ALBIERO – SINDACO													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: Verifica anagrafiche utenze non domestiche – tari.</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> controllo ditte tari. <b>Maggiori servizi, target atteso:</b> miglioramento banche dati tributarie. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> miglioramento banche dati e accertamenti utenze non domestiche non in regola con la posizione contributiva. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> riscontro target previsto.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) VERIFICA ANAGRAFICHE		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X				50
		<i>Durata effettiva</i>												
2) SPEDIZIONE LETTERE SOLLECITO E IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI		<i>Durata prevista</i>									X	X	X	50
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>		
MAZZOCCO LEILA		D2	AREA AMMINISTRATIVA								100	X		

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: Target 2024: Target 2025:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025**  
**AREA CONTABILE Obiettivo n. 6**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale																					
<b>Peso</b>	40																					
<b>Obiettivo operativo</b>	Biblioteca comunale – Fondo Mibact 2022-2023																					
<b>Responsabile</b>	GHOTTO IVANA																					
<b>Referente politico</b>	Luca Marini (Assessore)																					
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> contributo alle biblioteche per acquisto di libri tramite il fondo Mibact 2022-2023</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> La biblioteca ha partecipato al fondo ministeriale destinato alle biblioteche per l'acquisto di libri - MIBCAT 2022 e parteciperà al fondo 2023. La biblioteca è risultata beneficiaria di € 4.366,09 nell'anno 2022 e non è ancora noto il contributo che verrà assegnato per l'anno 2023. Affidamento fornitura a tre librerie della Provincia, tra cui una libreria specializzata per la fornitura di libri per bambini e ragazzi. Individuazione dei libri da inserire nel catalogo, integrando il catalogo con tipologie e generi letterari. Stesura di tre elenchi di libri da acquistare nelle rispettive librerie. Catalogazione e lavorazione dei nuovi libri (etichettatura, timbratura e copertura con pellicola).</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> incremento del patrimonio librario. Fornire di una più ampia scelta di documenti librari ai cittadini di ogni fascia d'età.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> gestire un catalogo più ampio e ricco da offrire all'utenza.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> apprezzamento da parte dell'utenza e conseguente richiesta dei libri acquistati tramite il contributo Mibact 2022.</p>																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/di c	peso		
<b>Contributo Mibact 2023 – domanda, gara, predisposizione elenchi, acquisto, pagamento.</b>							<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	x	20	
							<i>Durata effettiva</i>															
<b>Contributo Mibact 2022 – catalogazione e lavorazione dei libri</b>							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	80
							<i>Durata effettiva</i>															
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader									
Arimini Franca			C3	Area Contabile								95										
Ghiotto Ivana			D2	Area Contabile								5	X									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline 2022:</i> n. 244 libri acquistati nel 2022.</p> <p>Target 2023: lavorazione di nr. 244 libri acquistati nel 2022. Target atteso 100%</p> <p>Target 2024:</p> <p>Target 2025:</p>																					
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>																					
<b>INCENTIVO</b>																						

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025**  
**AREA CONTABILE**  
**Obiettivo n. 7**

<b>Progetto (Mappa strategica)</b>	Sostituzione personale presso l'Ufficio Ragioneria.															
<b>Peso</b>	60															
<b>Obiettivo operativo</b>	Predisposizione ufficio per successivo passaggio di consegne a nuovo assunto.															
<b>Responsabile</b>	Ghiotto Ivana															
<b>Referente politico</b>	Albiero Luca (Sindaco)															
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Sostituzione personale presso l'ufficio Ragioneria <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> predisposizione ufficio contabilità per successivo passaggio di consegne a nuovo assunto. <b>Maggiori servizi, target atteso:</b> continuità del servizio contabilità. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> continuità del servizio contabilità. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> continuità della produttività lavorativa.															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	Apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
1) Predisposizione ufficio contabilità per nuovo assunto.				<i>Durata prevista</i>	x	x	x	X	x	x	x	x				100
				<i>Durata effettiva</i>												
2)				<i>Durata prevista</i>												
				<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale					peso	team leader			
Ghiotto Ivana		D2	Area Contabile									95	X			
Arimini Franca		C3	Area Contabile									5				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: Produttività lavorativa successiva alla sostituzione del personale. Target 2024: Target 2025:															
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:															
<b>INCENTIVO</b>																

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025**  
**AREA TECNICA**  
**Obiettivo n. 8**

<b>Progetto</b>	Ufficio tecnico
<b>Peso</b>	40
<b>Obiettivo operativo</b>	Istituzione del Catasto Incendi Boschivi
<b>Responsabile</b>	Amedeo Verolla
<b>Referente politico</b>	Sindaco

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Istituzione del Catasto Incendi Boschivi.
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> In applicazione dell'art. 10 della legge 353/2000 vengono individuati i soprassuoli percorsi dagli incendi boschivi nell'ultimo quinquennio imponendo dei vincoli per il loro utilizzo; <b>Maggiori servizi, target atteso:</b> strumento necessario e obbligatorio per definire le aree a vincolo di inedificabilità; <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> oltre ad ottemperare ad un obbligo di legge, si mette a disposizione del cittadino uno strumento a tutela e salvaguardia della pubblica incolumità. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Richiesta di abilitazione al SIM (Sistema Informativo della Montagna)	<i>Durata prevista</i>	X											20
	<i>Durata effettiva</i>												
Consultazione nel SIM delle aree percorse dal fuoco in zona boschiva	<i>Durata prevista</i>		X										20
	<i>Durata effettiva</i>												
Delibera di Giunta comunale di adozione del catasto incendi boschivi	<i>Durata prevista</i>			X									20
	<i>Durata effettiva</i>												
Analisi delle osservazioni pervenute	<i>Durata prevista</i>				X								20
	<i>Durata effettiva</i>												
Delibera di Consiglio comunale di approvazione del catasto incendi boschivi e trasmissione agli Enti preposti	<i>Durata prevista</i>					X							20
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Verolla Amedeo	D1	tecnico	Impostazione file e controlli	90	100
Stecco Raffaella	C3	amministrativo		10	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: risultato atteso 100% Target 2024: Target 2025
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

**Comune di Zermeghedo**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025**  
**AREA TECNICA**  
**Obiettivo n. 9**

<b>Progetto</b>	Ufficio tecnico
<b>Peso</b>	60
<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione software regionale gratuito GPE per la gestione delle pratiche edilizie
<b>Responsabile</b>	Amedeo Verolla
<b>Referente politico</b>	Sindaco

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Implementazione software regionale gratuito GPE per la gestione delle pratiche edilizie
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo consiste nella implementazione del nuovo software regionale GPE per la gestione pratiche edilizie di privati e attività produttive, autorizzazioni, nulla osta, attestazioni, certificazioni, ecc.....
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b> si persegue una più adeguata funzionalità ed efficienza nelle attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale in special modo nella formazione di una banca dati (archivio) che può essere interrogata con diverse parole chiave e dov'è possibile estrarre dati o creare documenti su format preimpostati
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> riduzione consistente del tempo di ricerca, per richieste di accesso atti e richiesta di rilascio copie di documenti da parte dei richiedenti, per controlli d'ufficio, istruttorie edilizie per una migliore e veloce tracciabilità di tutti i documenti e della corrispondenza in quanto i vari moduli "ricordano" le ultime operazioni effettuate ed è possibile realizzare configurazioni ad hoc utilizzabili anche da altri uffici (es. Ufficio Ragioneria, Tributi).
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> semplificazione e innovazione dei servizi resi al cittadino.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic		
Ricognizione di tutte le pratiche edilizie cartacee archiviate	<i>Durata prevista</i>	X											10	
	<i>Durata effettiva</i>													
Importazione delle pratiche cartacee dall'anno 2014 al 2015	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	
	<i>Durata effettiva</i>													
Inserimento delle nuove pratiche provenienti dal portale "impresainungiorno" a partire dal 01.01.2023 e inserimento delle pratiche precedenti ancora in itinere	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	
	<i>Durata effettiva</i>													
Formazione del personale per aggiornamento utilizzo di GPE	<i>Durata prevista</i>	X	X										10	
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader	

Verolla Amedeo	D1	tecnico		60	100
Stecco Raffaella	C3	amministrativo		40	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline 2022: risultato effettivamente raggiunto: 100%</i> Target 2023: importazione pratiche dal 2014 al 2015 - risultato atteso 100% Target 2024: importazione pratiche dal 2015 al 2016 (anno di avvento del portale “impresa in un giorno”) – risultato atteso 100 % Target 2025: importazione pratiche di condono edilizio anni 1985 – 1994 e 2003 + pratiche di rimanenti di aziende produttive - risultato atteso 100 %				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>					