

**Allegato B - Obiettivi Ordinari individuali e di gruppo 2023**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

**SETTORE AREA TECNICA**

**RESPONSABILE ANNALISA CASSIOLI**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO Manutenzioni edifici e immobili COMUNALI**

**NOTE: Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 1 Programma 5**

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Servizio controllo dei presidi antincendi palazzo comunale complesso torre palestra e capannone festieri	01/01/2023	31/12/2023			
2	Servizi di manutenzione impianti ascensore palazzo comunale e complesso torre	01/01/2023	31/12/2023			
3	Manutenzione ordinaria per interventi di riparazione e ripristino di intonaci, infissi, pavimenti sugli immobili comunali	01/01/2023	31/12/2023			
4	servizi per la manutenzione delle aree esterne compreso il taglio dell'erba	01/01/2023	31/12/2023			
5	servizi per inumazione e tumulazione	01/01/2023	31/12/2023			
7	Attività amministrativa / contabile determine e liquidazioni	01/01/2023	31/12/2023			

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO: Urbanistica e Assetto del territorio**

**NOTE: Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 8 Programma 1 Urbanistica e 2 Edilizia**

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
--------	--	-------------	-----------	-----------	---------------	------

1	Controlli in materia di abusivismo edilizio	01/01/2023	31/12/2023			
2	Attività amministrative (cdu, pdc, sanatorie passi carrabili, insegne, calcolo oneri accesso agli atti, trasmissione dati istat etc)	01/01/2023	31/12/2023			
3	Approvazione piani attuativi di iniziativa privata	01/01/2023	31/12/2023			
4	Toponomastica adeguamento numeri civici	01/01/2023	31/12/2023			

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO: Automezzi**

**NOTE: Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 10 Programma 5**

		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
<b>AZIONI</b>						
1	Manutenzione e piccole riparazioni degli automezzi comunali	01/01/2023	31/12/2023			
2	Gestione tassa di proprietà automezzi comunali del servizio lpp manutenzione	01/01/2023	31/12/2023			

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**NOTE: Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 9 Programma 3**

	<b>AZIONI</b>	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Adempimenti modello ORSO	01/01/2023	31/12/2023			

2	Accertamenti per abbandono rifiuti D.Lgs. 152/2006	01/01/2023	31/12/2023			
---	--	------------	------------	--	--	--

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO Manutenzioni edifici scolastici**

**NOTE: Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 4 Programma 2**

	AZIONI	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Lavori di manutenzione straordinaria impianti idro-termo-sanitari	01/01/2023	31/12/2023			
2	Servizio controllo dei presidi antincendi	01/01/2023	31/12/2023			
3	Manutenzione ordinaria consistente nelle riparazione e ripristin di intonaci, pavimenti infissi maniglie rubinetti etc	01/01/2023	31/12/2023			
4	servizi per la manutenzione delle aree esterne compreso il taglio dell'erba	01/01/2023	31/12/2023			
5	Attività amministrativa / contabile	01/01/2023	31/12/2023			

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO Viabilità e infrastrutture stradali**

**NOTE: Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 10 Programma 5**

	AZIONI	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
--	--------	-------------	-----------	-----------	---------------	------

1	Asfaltatura ordinaria per interventi di messa in sicurezza e ripristino di manti in corrispondenza di ammaloramenti localizzati	01/01/2023	31/12/2023			
2	Asfaltatura straordinaria ed interventi di risanamento con ripristino manti in corrispondenza di ammaloramenti localizzati	01/01/2023	31/12/2023			
4	Sfalcio erba su banchine e scarpate	01/01/2023	31/12/2023			
5	Potatura e abbattimento piante	01/01/2023	31/12/2023			
6	Interventi di messa in sicurezza e ripristini su strade e pertinenze (fossette, canalette, attraversamenti riparazioni fogne bianche)	01/01/2023	31/12/2023			
7	Sgombero della neve dalle strade	01/01/2023	31/12/2023			
8	Spargimento sale su strada per la prevenzione del ghiaccio	01/01/2023	31/12/2023			
9	Manutenzione piccole opere d'arte (tombini stradali, caditoie ecc)	01/01/2023	31/12/2023			
10	Attività amministrativa / contabile	01/01/2023	31/12/2023			

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO** Supporto amministrativo ufficio tecnico

**NOTE:** Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 1 Programma 6

	AZIONI	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Istruttoria e redazione atti amministrativi, Determine D.CC d G di tutta l'area	01/01/2023	31/12/2023			
2	Procedure espropriative e o di cessione bonaria	01/01/2023	31/12/2023			
3	Gestione e coordinamento per la definizione dei documenti di programmazione	01/01/2023	31/12/2023			
4	Gestione del contenzioso attinente il Settore	01/01/2023	31/12/2023			
5	Protocollo in uscita	01/01/2023	31/12/2023			

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**NOTE: Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 1 Programma 5**

	AZIONI	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Acquisto ed alienazione immobili .	01/01/2023	31/12/2023			
2	Rilascio concessioni, autorizzazioni e nulla-osta attinenti al demanio stradale	01/01/2023	31/12/2023			
3	Accatastamenti, frazionamento, accampionamenti ed altri adempimenti di carattere catastale. Verifiche urbanistiche ed edilizie.	01/01/2023	31/12/2023			
4	Stime e valutazioni immobiliari. Indagini di mercato e	01/01/2023	31/12/2023			

verifiche legate all'attuazione del piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari					
--	--	--	--	--	--

**ATTIVITA' ORDINARIA**

**TITOLO OBIETTIVO** Gestione cimiteri comunali

**NOTE:** Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 12 Programma 9

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Servizio 'assegnazione dei loculi cimiteriali e sottoscrizione contratti	01/01/2023	31/12/2023			
2	Predisposizione atti e rilascio autorizzazione per stumulazione e trasferimento salme a loculi o cimiteri	01/01/2023	31/12/2023			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

### AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: FABBRIZZI GIANLUCA

#### ATTIVITA' ORDINARIA

TITOLO OBIETTIVO : **SERVIZI DEMOGRAFICI E AL CITTADINO**

**NOTE: Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 1 Programma 7**

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Attività connesse alla gestione dei procedimenti per i quali sono state conferite le deleghe di ufficiali di anagrafe e di stato civile e di funzionario incaricato dal Sindaco. Le attività presuppongono l'applicazione delle normative (in continuo aggiornamento) relative al diritto di famiglia e a tutti gli istituti che possono regolare la vita dei cittadini compreso anche il diritto internazionale e/o comunitario	01.01.2023	31.12.2023			
2	Rilascio C.I.E e comunicazioni previste dalla legge per il rilascio delle carte di identità (comunicazioni alla Questura e alla Prefettura) nonché attività rendicontativa gestionale	01.01.2023	31.12.2023			
3	Rilascio certificazioni e/o informazioni anagrafiche a richiesta di cittadini e di enti vari anche mediante ricerche storiche.	01.01.2023	31.12.2023			
4	Attività ordinaria di tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali (compresa l'attività rilevatoria ministeriale DAIT) e Istruttoria dei procedimenti e gestione delle attività necessarie all'adeguata organizzazione delle consultazioni elettorali con relativa collaborazione con la segreteria della Commissione Elettorale Circondariale	01.01.2023	31.12.2023			
5	Attività di documentazione amm.va ex DPR 445/2000 relativa a autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive, autenticazione di sottoscrizioni anche nei casi particolari. Il servizio comprende anche costante attività di informazione ed assistenza all'utenza circa le modalità di autocertificazione.	01.01.2023	31.12.2023			
6	Attività di front office in orario di apertura al pubblico con necessità di pronta risposta circa le risposte e/o necessità documentali in ogni tipo di problematica da risolvere.	01.01.2023	31.12.2023			
7	Attività relative al servizio stato civile sia in merito di formazione di atti a fronte dei dichiaranti che in atti trasmessi. L'attività comprende anche le varie comunicazioni e/o proposte di annotazioni. Servizio di reperibilità festiva per procedure connesse sia a decessi che a matrimoni	01.01.2023	31.12.2023			
8	Attività connesse alla gestione del servizio di statistica con l'istruzione e redazione di tutte le statistiche di competenza dell'ente con adeguata collaborazione con l'ISTAT. Le attività comprendono ogni tipologia di rilevazione (statistiche - censimenti o altre rilevazione con cadenza mensile, annuale o periodica)	01.01.2023	31.12.2023			
9	Procedimenti in materia di AIRE (anche trasmissione/acquisizione dati in via telematica) con corrispondenza con i Consolati anche in esecuzione di atti di stato civile formati nel rispetto ed in applicazione al diritto privato internazionale	01.01.2023	31.12.2023			
10	Attività relative DAT, unioni civili e convivenze di fatto. L'attività comprende la costante rilevazione periodica e l'invio dei dati criptati	01.01.2023	31.12.2023			
11	Attività relative alla tenuta della Leva e dei ruoli matricolari	01.01.2023	31.12.2023			
13	Redazione atti amministrativi (delibere e determine) riferite a tutti i servizi svolti	01.01.2023	31.12.2023			

14	Protocollazione poste prodotta in uscita	01.01.2023	31.12.2023			
----	--	------------	------------	--	--	--

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>						
RESPONSABILE: FABBRIZZI GIAN LUCA						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO : <b>SERVIZIO SPORT</b>						
NOTE: Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 1 Programma 8						
AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Gestione rapporti in convenzione per la gestione degli impianti sportivi con attività amministrativa gestionale	01.01.2023	31.12.2023			
2	Istruttoria provvedimento su istanze di concessione di contributi e/o patrocini in merito a iniziative promosse per lo sviluppo dell'attività sportiva	01.01.2023	31.12.2023			

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>						
RESPONSABILE: FABBRIZZI GIAN LUCA						
ATTIVITA' ORDINARIA						
TITOLO OBIETTIVO: <b>Servizio Protocollo e Segreteria</b>						
NOTE: Rif. DUP 2023 - 2025 Missione 1 Programma 2						
AZIONI	e	Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Protocollazione dei documenti in arrivo e, in parte, in uscita	01/01/2023	31/12/2023			
2	Predisposizione elenco della posta in partenza da consegnare alla ditta affidataria del servizio	01/01/2023	31/12/2023			
3	Ufficio Relazioni con il Pubblico, Segreteria del Sindaco e della Segreteria Generale	01/01/2023	31/12/2023			
4	Gestione atti deliberativi degli organi di governo - deliberazioni	01/01/2023	31/12/2023			
5	Attività di coordinamento su determinazioni dirigenziali e controlli interni	01/01/2023	31/12/2023			
6	Supporto alle attività delle Commissioni di competenza	01/01/2023	31/12/2023			

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>						
RESPONSABILE: FABBRIZZI GIAN LUCA						

## ATTIVITA' ORDINARIA

## TITOLO OBIETTIVO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

## NOTE: Rif. DUP 2023-2025 - Missione 3 Programma 1

AZIONI		Inizio Prev.	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	NOTE
1	Redazione e gestione degli atti amministrativi relativi all'Ufficio PM	01/01/2023	31/12/2023			
3	Gestione iter relativo al rilascio delle autorizzazioni/licenze relative allo svolgimento delle Feste Paesane	01/01/2023	31/12/2023			
4	Attività di Front-Office	01/01/2023	31/12/2023			
5	Protocollo in uscita	01/01/2023	31/12/2023			
1	Informazioni interne o da altre P.A.	01/01/2023	31/12/2023			
2	Evasione richieste di privati ed Uffici relative a ordinanze, concessioni, nulla osta, contrassegni invalidi, autorizzazioni, etc.	01/01/2023	31/12/2023			
3	Evasione pratiche richieste accesso immagini di videosorveglianza	01/01/2023	31/12/2023			
4	Indagini di Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	01/01/2023	31/12/2023			
6	Gestione mercati settimanali ed iter ad essi collegati (subingressi, revoche, decadenze, registro presenze)	01/01/2023	31/12/2023			
7	Gestione iter relativo al rilascio delle autorizzazioni e nulla osta per gare e manifestazioni sportive	01/01/2023	31/12/2023			
8	Controlli specifici rispetto ordinanze Sindacali	01/01/2023	31/12/2023			
9	Gestione dei capitoli di acquisto e gestione di: ammodernamento, riparazione, sostituzione ed integrazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale esistente per garantire una viabilità più sicura e diminuire l'inquinamento visivo	01/01/2023	31/12/2023			

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

AREA FINANZIARIA							
RESPONSABILE GORELLI SIMONA							
ATTIVITA' ORDINARIA							
TITOLO OBIETTIVO: Bilancio , Contabilità, Tributi							
NOTE: RIF. DUP 2023-2025 - Missione 1 - Programma 3 - - Programma 4 -							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione economico - finanziaria.		01.01.2023	31.12.2023			
2	Gestione entrate ed emissione reversali di incasso		01.01.2023	31.12.2023			
3	Gestione uscite ed emissione mandati di pagamento		01.01.2023	31.12.2023			
4	attività di accertamento IMU,TARI		01.01.2023	31.12.2023			
5	gestione contenzioso commissione tributaria IMU2,TARI		01.01.2023	31.12.2023			
6	gestione rapporti con l'utenza al pubblico tributi comunali		01.01.2023	31.12.2023			
TITOLO OBIETTIVO: Gestione risorse umane (giuridico)							
NOTE: RIF. DUP 2023-2025 - Missione 1 - Programma 10							
AZIONI			Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Reclutamento e selezione del personale: concorsi, mobilità, ECC.		01.01.2023	31.12.2023			
2	Gestione permessi, aspettative e congedi		01.01.2023	31.12.2023			
3	Trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale		01.01.2023	31.12.2023			

4	Gestione conto annuale del personale	01.01.2023	31.12.2023			
5	Gestione amministrativa di tutti i comandi/distacchi e/o assegnazioni funzionali di personale anche tramite accordi/convenzioni	01.01.2023	31.12.2023			

**TITOLO OBIETTIVO: Attività culturali e di istruzione ed educazione**

**NOTE: RIF. DUP 2023-2025- Missione 4 - Programma 2-**

AZIONI		Inizio Prev	Fine Prev	Raggiunto	Non raggiunto	Note
1	Programmazione e realizzazione iniziative didattico-culturali in collaborazione con gli istituti scolastici di riferimento del territorio (uscite di istruzione, progetti con gli istituti scolastici, progetti ambito regionale)	01.01.2023	31.12.2023			
2	Programmazione dei servizi scolastici comunali	01.01.2023	31.12.2023			
3	Gestione servizi a domanda individuale di mensa e trasporto (istruttoria/riscossione/controllo)	01.01.2023	31.12.2023			
4	Istruttoria provvedimentale per garantire la fornitura di beni e servizi per l'ordinario funzionamento del servizio scolastico (es. libri di testo, materiali di pulizia, arredi, materiali di consumo ecc.)	01.01.2023	31.12.2023			
5	Attività di front office/sportello al pubblico, gestione delle istanze, corrispondenza in entrata ed uscita relative al diritto all'istruzione e gli altri servizi	01.01.2023	31.12.2023			

**AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI CULTURALI**

**TITOLO OBIETTIVO: TURISMO**

**NOTE: RIF. DUP 2023-2025 - Missione 5 - Programma 2**

	<b>AZIONI</b>	<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Redazione e Istruttoria provvedimento, per quanto di specifica competenza dell'Area, degli atti necessari per lo sviluppo e la promozione turistica del territorio comunale.	01/01/2023	31/12/2023			

**TITOLO OBIETTIVO: SERVIZI SOCIALI**

**NOTE: RIF. DUP 2023-2025 - Missione 12 - Programma 5**

	<b>AZIONI</b>	<b>Inizio Prev</b>	<b>Fine Prev</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Note</b>
1	Organizzazione ed erogazione dei servizi socio assistenziali di rete, previsti dalla normativa statale e regionale di riferimento	01/01/2023	31/12/2023			
2	Gestione delle situazioni di disagio e rischio di esclusione sociale (es. disabili, anziani, indigenti ecc.)	01/01/2023	31/12/2023			
3	Istruttoria provvedimento sulle istanze di concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni ed ausili finanziari variamente denominati in ordine ad attività ed iniziative di sostegno in ambito sociale ed assistenziale (es. contributo prevenzione sfratti per morosità incolpevole, misure di sostegno della genitorialità, assegno per il nucleo familiare, contributi agli indigenti ecc.)	01/01/2023	31/12/2023			
4	Gestione rapporti - in regime di convenzione - con ASL/SDS per quanto attiene al servizio di assistenza domiciliare; gestione e coordinamento rapporti con gli assistenti sociali	01/01/2023	31/12/2023			