

ALLEGATO N.12 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità organizzativa di riferimento (settore/servizio)	Responsabile della trasmissione/pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni dall'approvazione	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario/ Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Segretario/ Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni dall'approvazione	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario/ Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Segretario/ Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni dall'approvazione	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario/ Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Segretario/ Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni dall'approvazione	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario/ Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Segretario/ Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni dall'approvazione	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni dall'approvazione	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigenti interessati
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)							

**Organizzazione**

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico)	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno	dell'incarico)	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			Annuale	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.p.	n.p.		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.p.	n.p.		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.p.	n.p.		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.p.	n.p.		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.p.	n.p.		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.p.	n.p.		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o	n.p.	n.p.		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico)	n.p.	n.p.		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.p.	n.p.		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			Annuale	n.p.	n.p.		
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da ...)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Nessuno	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 4, c.2 e 3 D.lgs. 149/2011	Relazione di fine mandato	Relazione di fine mandato	tempestivo	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 4 bis D.lgs. 149/2011	Relazione di inizio mandato	Relazione di inizio mandato	tempestivo	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 142, c. 12 quater D.lgs. 285/1992	precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c. 1 e art.12 bis del d.lgs. 285/1992 come risultante dal rendiconto, approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Publicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c. 1 e art.12 bis del d.lgs. 285/1992 come risultante dal rendiconto, approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M. infrastrutture trasporti e al	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tablette relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
				Per ciascun titolare di incarico:					
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o	Settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
						Per ciascun titolare di incarico:		Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa non	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato

Personale

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la	Nessuno	Settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni
Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	

tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incentivi tecnici ex art. 113 d.lgs. 50/2016	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	Compensi	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
<b>Bandi di concorso</b>	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
<b>Performance</b>	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
<b>Benessere organizzativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vengano e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato

Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate  (da pubblicare in tabelle)	quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusioni delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6,	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
						Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie				Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato			

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
Attività e procedimenti			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di natura amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 2, c.4 bis, legge 241/1990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 – legge 120/2020	tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Publicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità e i criteri di misurazione nonché le modalità di pubblicazione stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in conferenza unificata di cui all'art. 8 del d.lgs. 281/1997. Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	temporaneo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative					
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG) SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG) smarCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Per ciascuna procedura:						
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000).	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	

		AVVISO DI AFFIDAMENTO procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato ai sensi dell'art. 26, c. 1, d.lgs. n. 50/2016)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. <i>Con riferimento agli avvisi e ai bandi di richiamo, inoltre:</i>	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
		Progetti di investimento pubblico	Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale.	Annuale	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ricostruzione amministrazione del patrimonio ed edilizia scolastica	Settore Ricostruzione amministrazione del patrimonio ed edilizia	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 48, c. 3, lett. C), d.lgs. 159/2011	Beni confiscati alla criminalità organizzata	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione.	giornamento mensile	Settore Ricostruzione amministrazione del patrimonio ed edilizia scolastica	Settore Ricostruzione amministrazione del patrimonio ed edilizia	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ricostruzione amministrazione del patrimonio ed edilizia scolastica	Settore Ricostruzione amministrazione del patrimonio ed edilizia	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori /servizi	Tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Servizi in rete	Art. 7 c. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	

	Publicazione del collegamento ipertestuale alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di	Delibera ANAC n. 803 del 07/10/2020	<i>rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020</i>							
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
			Publicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici: la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.	Publicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici: la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.	Tempestivo	Settore Risorse umane e finanziarie/Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigenti del Settore Risorse umane e finanziarie e Segreteria, affari generali e S.U.A.	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ufficio tecnico e viabilità	Dirigente Ufficio tecnico	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	Atti di programmazione e delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ufficio tecnico e viabilità	Dirigente Ufficio tecnico	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ufficio tecnico e viabilità	Dirigente Ufficio tecnico	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ufficio tecnico e viabilità	Dirigente Ufficio tecnico	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Settore Servizio Urbanistica	Dirigente Gestione del territorio e ambiente	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizio Urbanistica	Dirigente Gestione del territorio e ambiente	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione del territorio e ambiente	Dirigente Gestione del territorio e ambiente	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione del territorio e ambiente	Dirigente Gestione del territorio e ambiente	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato	

Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione del territorio e ambiente	Dirigente Gestione del territorio e ambiente	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione del territorio e ambiente	Dirigente Gestione del territorio e ambiente	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione del territorio e ambiente	Dirigente Gestione del territorio e ambiente	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione del territorio e ambiente	Dirigente Gestione del territorio e ambiente	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione del territorio e ambiente	Dirigente Gestione del territorio e ambiente	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione del territorio e ambiente	Dirigente Gestione del territorio e ambiente	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.p.	n.p.		
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.p.	n.p.		
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ufficio tecnico e viabilità	Dirigente Ufficio tecnico	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ufficio tecnico e viabilità	Dirigente Ufficio tecnico	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ufficio tecnico e viabilità	Dirigente Ufficio tecnico	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID	Art. 12 c. 1 -bis d.lgs. 33/2013	rendiconto dei fondi ricevuti a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il Covid 19	prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione data 29/07/2020 e alla Comunicazione data 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla	Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT
			Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9, bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT
			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Semestrale	Segretario	Segretario	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
			Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Settore Segreteria , affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato

		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
Altri contenuti		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3,	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Tutti i settori /servizi	Dirigenti di tutti i settori /servizi	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
	Dati ulteriori	Delibera ANAC n. 329-21/04/2021 ***	pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di <i>project financing</i> a iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 183,	estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario) *** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b)	tempestivo	Settore Segreteria, affari generali e S.U.A.	Dirigente del settore	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato
		Art. 48 D.lgs. n. 198 del 15/6/2006	triennale delle Azioni Po	Piano triennale delle Azioni Positive	tempestivo	Settore Risorse umane e finanziarie	Dirigente del settore Risorse umane e finanziarie	Entro 30 giorni	entro il 30 giugno entro il 31 gennaio / RPCT e dirigente interessato

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)