

## Schede Obiettivo esecutivo annuale PIAO 2023/2025

### SETTORE Segreteria, Affari Generali e SUA

<p><b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b></p> <p><b>n. 1</b></p> <p>Peso <b>20%</b> (performance individuale)</p>	<p>Obiettivo strategico collegato <b><i>Proseguire e rafforzare il ruolo di ente di riferimento per la consulenza agli enti locali del territorio in materie specialistiche e per la gestione della stazione unica appaltante, nonché per l'attività di coordinamento e di confronto tra istituzioni e stakeholder del territorio (TS6.OS6)</i></b></p> <p>Titolo <b>1A)Svolgimento della funzione di Stazione Unica Appaltante a favore dei Comuni aderenti (art. 37, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e art. 1 comma 88 L. 56/2014).</b> <b>1B) Assistenza tecnico-amministrativa e attività di supporto agli enti locali del territorio provinciale in materia di espropriazione/asservimento per pubblica utilità (art. 1 comma 85 L. 56/2014).</b></p>
<p>Descrizione/Macroazioni</p>	<p>L'obiettivo mira a consolidare l'attività di assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL. che il Settore sta assicurando da diversi anni agli enti del territorio provinciale.</p> <p>Consapevole del ruolo assegnatoLe dal nuovo impianto normativo scaturito dalla riforma Delrio, L'Amministrazione provinciale presta la massima attenzione a tale funzione di supporto e la ritiene fondamentale tanto da inserirla tra gli obiettivi strategici del mandato politico.</p> <p><b>PUNTO 1 A)</b></p> <p>L'obiettivo mira a dare concreta attuazione a quanto deliberato dalla G.P. con atto n. 169/2013; infatti l'organo politico ha deciso di istituire, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n°163/06 ss.mm.ii. dell'art.13 della Legge n°136/10 e del D.P.C.M. 30-6-2011 la Stazione Unica Appaltante Provincia di Macerata con l'obiettivo di promuovere ed attivare uno strumento idoneo a creare condizioni di sicurezza, trasparenza e legalità negli appalti pubblici e nelle concessioni pubbliche , attraverso il coinvolgimento dei Comuni e di altri Enti di questo territorio.</p> <p>L'attribuzione della funzione di stazione appaltante alla Provincia trova conferma nella previsione di cui all'art. 1, comma 88, della L. 7/4/2014 n. 56, oltre che nel D. Lgs. 50/2016, art. 37.</p> <p>A tal proposito l'Amministrazione, così come previsto, si impegna a valutare eventuali richieste di partecipazione alla S.U.A. anche di Comuni e di Enti del territorio attualmente non iscritti, tenendo contestualmente conto della necessità di implementare il servizio interno per soddisfare queste ulteriori richieste.</p> <p>A seguito degli eventi sismici che hanno colpito il Centro Italia, in particolare la nostra Provincia a partire dal 24 agosto 2016, le attività correlate al presente obiettivo riguardano non solo i procedimenti legati all'attività ordinaria degli Enti aderenti ma anche quelli connessi alla gestione dell'emergenza e alla ricostruzione post-sisma. È doveroso precisare che, a seguito delle misure di contrasto al virus COVID-19 ed ai conseguenti effetti delle norme emergenziali incidenti sulla capacità operativa degli uffici , le attività svolte dalla SUA saranno concentrate prioritariamente sulle richieste provenienti dai comuni del cratere sismico, come da direttiva impartite dall'Ente in data 13 marzo 2020.</p> <p><b>PUNTO 1 B)</b></p> <p>Con la prosecuzione di tale servizio, avviato nel 2005, la Provincia, nell'ambito della funzione espressamente attribuitaLe dapprima dall'art. 19, comma 1 lett. L) del D. Lgs. 267/2000 e confermata dall'art. 1 comma 85 lettera d) della L. 56/2014, vuole fornire ai Comuni e agli altri enti pubblici del territorio provinciale che ne fanno richiesta (attraverso mail, telefono, incontri operativi), un'attività di supporto nello svolgimento delle complesse procedure, propedeutiche alla realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità di competenza degli enti richiedenti e disciplinate dal DPR 327/2001 (espropriazione e asservimento per pubblica utilità, occupazione d'urgenza e temporanea).</p> <p>L'obiettivo dà anche concreta attuazione alla deliberazione n. 169/2013 con cui la Giunta Provinciale ha confermato la volontà di garantire assistenza ai comuni e agli altri enti pubblici del territorio provinciale mediante una consulenza qualificata del personale dipendente della Provincia di Macerata in tutte le materie non ricomprese nella portata normativa delle disposizioni concernenti la SUA, come ad esempio la fattispecie degli "espropri".</p> <p>In relazione alle procedure finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità (es. elettrodotti, impianti eolici, fotovoltaici, centrali idroelettriche, ecc..) la Regione , pur avendo ai sensi dell'art. 6 comma 9 del DPR 327/2001 il ruolo di autorità espropriante, ha dichiarato di non disporre di personale specializzato e quindi ha delegato tale ruolo ai Comuni invitandoli a rivolgersi alla Provincia nel caso in cui fossero impossibilitati ad adempiere a causa dell'enorme mole di lavoro derivante dagli ormai noti eventi sismici.</p> <p>Anche in questo caso gli uffici provinciali si sono resi disponibili a prestare il necessario supporto , ove richiesto.</p> <p>A seguito degli eventi sismici del 2016 e l'assegnazione di risorse comunitarie per la ripresa post covid-19, le attività correlate al presente obiettivo riguardano non solo i procedimenti legati all'attività ordinaria degli Enti aderenti ma anche quelli connessi alla gestione della</p>

	ricostruzione post-sisma e all'attuazione dei progetti finanziati con i fondi PNRR.
Dirigente e Settore competente	Luca Addei - Settore Segreteria, AA.GG. E SUA
Destinatari (beneficiari)	Comuni e altri Enti del territorio provinciale
Indicatore <i>percentuale gare espletate/richieste pervenute (punto 1A)</i>	Baseline 70% Target 70% nel 2023
Indicatore <i>percentuale richieste evase/ricieste pervenute (punto 1B)</i>	Baseline 70% Target 70% nel 2023
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	Semplificazione Digitalizzazione Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) Accessibilità PNRR <b>X</b> Altro: Supporto ai comuni del territorio
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Il ruolo di supporto al territorio che la vigente normativa riconosce alla Provincia e l'attività di assistenza tecnico amministrativa ad esso correlata costituiscono un valido strumento di collaborazione, soprattutto nei confronti degli enti di minori dimensioni, con la creazione di sinergie positive, economie di scala e contenimento dei costi a vantaggio dell'azione amministrativa. In previsione del notevole aumento di richieste correlate all'assegnazione dei finanziamenti PNRR e Sisma, nonché tenuto conto dei tempi stretti assegnati dalla normativa europea e dalle ordinanze del commissario Sisma, si ritiene di poter assicurare, stante l'attuale dotazione organica, il mero mantenimento della percentuale di richieste evase rispetto a quelle pervenute.
Personale coinvolto del settore	Punto 1A): Giuseppe Costantini, Stefania Di Ciccio, Giovanna Corrà, Laura Bentivoglio, Laura Gentili, Alice Barboni, Silvia Paoloni, Camilla Cimarelli Punto 1B) :Dott.ssa Daniela Del Gobbo
Personale coinvolto di altro settore	/
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	€ 100.000,00 capitoli 1870E/5570S (punto 1 A)
Note	

<b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b> <b>n. 2</b> <b>Peso 20% (performance individuale)</b>	<b>Tema strategico collegato <i>Proseguire e rafforzare il ruolo di ente di riferimento per la consulenza agli enti locali del territorio in materie specialistiche e per la gestione della stazione unica appaltante, nonché per l'attività di coordinamento e di confronto tra istituzioni e stakeholder del territorio (TS6.OS6)</i></b> <b>Titolo <i>Riapertura del Tavolo istituzionale per lo sviluppo economico</i></b>
Descrizione/Macroazioni	Per affrontare in maniera congiunta e sinergica le problematiche che l'attuale situazione di crisi economica ci presenta si ritiene doveroso riaprire i lavori del "Tavolo istituzionale per lo sviluppo economico, costituito dalla Provincia di Macerata nel 2011 (prima che le funzioni in materia di attività produttive transitassero ad altro Ente a seguito della riforma Delrio), allo scopo di favorire un percorso di confronto, regolare e costante, tra i soggetti istituzionali e gli stakeholder del territorio, volto ad individuare le opportune linee di intervento strategiche per fronteggiare l'attuale fase di grave criticità. La Provincia di Macerata, quale ente di governo di area vasta, offrirà la sede e, attraverso i propri uffici, il supporto giuridico, tecnico-amministrativo ai lavori del Tavolo.
Dirigente e Settore competente	Luca Addei - Settore Segreteria, AA.GG. E SUA
Destinatari (beneficiari)	Imprese e operatori dei vari settori produttivi
Indicatore Supporto tecnico/amministrativo a n. riunioni	Baseline 0 Target 2
Indicatore Percentuale proposte di intervento esaminate	Baseline 0 Target 100%
Indicatore Coordinamento proposte e individuazione priorità di intervento in funzione delle competenze dell'Ente	Baseline 0 Target stesura documento unitario di sintesi
Indicatore n. tematiche di cui è stato effettuato un approfondimento normativo e operativo	Baseline 0 Target 3
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	X Semplificazione Digitalizzazione Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) Accessibilità PNRR X Altro: Supporto a politiche di aea vasta
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Avviare una riflessione integrata e corale con gli attori del territorio facenti parte del suddetto Tavolo di confronto, per l'auspicabile individuazione delle migliori proposte ed indirizzi in grado di coniugare il sostegno alle imprese ed il rilancio del tessuto economico, produttivo e, quindi, sociale del territorio nell'attuale situazione di crisi economica. Contribuire al governo di area vasta direttamente o facendosi portatori delle istanze presso gli Enti competenti.
Personale coinvolto del settore	Daniela Del Gobbo Cinzia Gianfelici
Personale coinvolto di altro settore	/
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	/
Note	

<b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b> <b>n. 3</b> Peso <b>20%</b> (performance individuale)	Obiettivo strategico collegato <b><i>Sviluppare le varie tipologie di monitoraggio e controllo interno ed esterno (TSN5.OSN5).</i></b> Titolo <b>Monitoraggio dell'Associazione Sistema Museale della Provincia di Macerata</b>
Descrizione/Macroazioni	<p>Ricerca e raccolta atti, verbali, bilanci ed informazioni relative all'Associazione Sistema Museale della Provincia di Macerata.</p> <p>Analisi della situazione giuridico/contabile dell'Associazione risultante dagli atti raccolti e dallo statuto</p> <p>Verifica dei rapporti contrattuali in essere, liquidazione pagamenti in sospeso e chiusura contratti su delega della Presidenza</p> <p>Stesura relazione ricognitiva della situazione complessiva dell'Associazione e redazione proposte esplorative finalizzate all'orientamento gestionale futuro</p> <p>Supporto alla Presidenza per l'attuazione degli adempimenti opportuni atti a definire/implementare la gestione futura dell'Associazione.</p>
Dirigente e Settore competente	Luca Addei - Settore Segreteria, Affari generali e S.U.A.
Destinatari (beneficiari)	Presidenza della Provincia di Macerata
Indicatore Stesura relazione ricognitiva	Baseline 0 Target 1 da redigere entro il 30/06/2023
Indicatore Attività di supporto (riunioni/redazione atti/note)	Baseline 0 Target 1 da realizzarsi entro il 31/12/2023
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	Semplificazione Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) Accessibilità PNRR Altro _____
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	L'attività di monitoraggio riguarda la complessiva situazione giuridico/contabile dell'Associazione Sistema museale partecipata dalla Provincia e l'obiettivo persegue la finalità di rendere edotta la Presidenza della situazione in cui versa l'Associazione per facilitarne le scelte gestionali. L'aumento del valore pubblico è connesso al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente (valore pubblico 1).
Personale coinvolto del settore	Michela Raso
Personale coinvolto di altro settore	/
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	/
Note	

## Schede Obiettivo esecutivo annuale PIAO 2023/2025

### SETTORE Risorse Umane e Finanziarie

<b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b>  <b>n. 1</b>  Peso <b>20%</b> (performance individuale)	Obiettivo strategico collegato: <b>Accompagnare la crescita del capitale umano con interventi di potenziamento delle conoscenze e competenze e di valorizzazione delle abilità, all'interno di una gestione equilibrata delle risorse finanziarie disponibili, per offrire alla comunità amministrata servizi adeguati gestiti da personale qualificato (TS3.OS3)</b>  Titolo: <b>Revisione dei profili professionali all'interno delle nuove aree del CCNL sulla base delle competenze e tenendo conto delle linee di indirizzo del Ministero della P.A. in vista della nuova regolamentazione sul reclutamento del personale</b>
Descrizione/Macroazioni	Analisi delle attuali schede dei vari profili professionali  Elaborazione nuova scheda <i>job-profile</i> di rilevazione completa di conoscenze, competenze ed abilità, in ottica di valorizzazione e sviluppo professionale  Processo di revisione dei profili ed allineamento con le nuove Aree previste nel nuovo CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019-2021, in collaborazione con i settori provinciali  Confronto con i sindacati  Stesura finale delle schede, all'interno di specifico sistema informativo dell'Ente, in collaborazione con il CED  Avvio della stesura di nuovo Regolamento per il reclutamento del personale
Dirigente e Settore competente	Letizia Casonato – Settore Risorse Umane e Finanziarie
Destinatari (beneficiari)	Tutti i dipendenti dell'Ente ed i futuri concorrenti partecipanti ai concorsi provinciali
Indicatore	Baseline: attuale impostazione dei profili professionali previsti dal previgente CCNL del 21 maggio 2018, relativo al triennio 2016-2018  Target: numero schede di job profile sul totale dei profili professionali pari al 100%
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	Semplificazione  <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione  Misure anticorruptive/trasparenza  Azioni positive (genere)  Accessibilità  <input checked="" type="checkbox"/> PNRR (riforma abilitante PA)  Altro: Smartabilità <input checked="" type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Totale <input type="checkbox"/> Nessuna
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	In una costante prospettiva di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, addivenire ad un completo ed innovativo sistema di descrizione delle conoscenze, competenze ed abilità necessarie per ogni tipologia di profilo professionale, utile per l'ottimale reclutamento del personale dell'ente e funzionale a colmare eventuali <i>gap</i> formativi. L'obiettivo mira a dotare l'ente delle migliori professionalità in grado di fornire efficaci ed efficienti servizi alla comunità amministrata.
Personale coinvolto del Settore	Personale del "Servizio Gestione giuridica e previdenziale del personale": Domizi, Bracalente; Fioretti, Michetti, Pierucci  Personale del "Servizio Gestione economica del personale": Porfiri, Storani
Personale coinvolto di altro Settore	Collaborazione personale di tutti i Settori per realizzare la mappatura dei processi
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	Nessuna spesa specifica prevista per la realizzazione dell'obiettivo
Note	

<b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b>  <b>n. 2</b>  Peso <b>20%</b> (performance individuale)	Obiettivo strategico collegato: <b>Accompagnare la crescita del capitale umano con interventi di potenziamento delle conoscenze e competenze e di valorizzazione delle abilità, all'interno di una gestione equilibrata delle risorse finanziarie disponibili, per offrire alla comunità amministrata servizi adeguati gestiti da personale qualificato (TS3.OS3)</b>  Titolo: <b>Pianificazione di un percorso di formazione del personale per il graduale aggiornamento delle conoscenze e lo sviluppo di ulteriori competenze e skills</b>
Descrizione/Macroazioni	<p>Ampliare l'attività formativa e la partecipazione del personale ai corsi, pur nell'ambito di un budget di risorse limitato, in coerenza con le attività programmate nel DUP e nel PIAO, contribuendo in tal modo anche a dare attuazione, in ambito locale, alle indicazioni di quanto previsto nel PNRR per rafforzare le competenze del personale nella Pubblica Amministrazione (Missione1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, Componente1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA), nell'ambito della prima "Riforma orizzontale" prevista dal Piano, appunto quella della PA.</p> <p>Avviare la partecipazione ad almeno un gruppo tematico interistituzionale (c.d comunità di pratica e apprendimento) per lo scambio di buone prassi.</p> <p>Attuazione del Piano formativo, coordinato e coerente con le strategie provinciali, autorizzando la partecipazione del personale e gestendo missioni e spese, ricorrendo anche a modelli convenzionali con soggetti terzi e collaborare con UPI e presentazione di una relazione annuale sui risultati conseguiti.</p>
Dirigente e Settore competente	Letizia Casonato – Settore Risorse Umane e Finanziarie
Destinatari (beneficiari)	Tutti i dipendenti dell'Ente
Indicatore	Baseline: n. dipendenti al 31.12.2022  Target: partecipazione entro il 31/12/2023 del 50% di tutto il personale ad almeno un corso, secondo un sistema coordinato e pianificato di formazione.
Indicatore	Baseline: n. nessuna community  Target: partecipare ad almeno una comunità di pratica e apprendimento entro il 31.12.23
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Misure anticorruptive/trasparenza <input checked="" type="checkbox"/> Azioni positive (genere) Accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> PNRR Altro: Smartabilità <input checked="" type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Totale <input type="checkbox"/> Nessuna
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	<p>Utilizzare la formazione quale leva strategica per aumentare il livello di conoscenze, competenze ed abilità del personale, per avere risorse umane aggiornate e servizi resi all'utenza sempre più efficaci ed efficienti, soprattutto per quanto riguarda tematiche fondamentali quali, ad esempio, la transizione digitale ed ecologica, il nuovo codice degli appalti, anticorruzione e trasparenza, materie amministrativo-contabili, soft skills.</p> <p>Ricorrere alla partecipazione in comunità di pratica e apprendimento per lo scambio di buone pratiche e per confronto su tematiche di interesse comune, con riguardo a risorse umane.</p>
Personale coinvolto del Settore	Personale del "Servizio Gestione giuridica e previdenziale del personale": Domizi, Bracalente; Fioretti, Michetti, Pierucci - Personale del "Servizio Gestione economica del personale": Porfiri, Storani
Personale coinvolto di altro settore	Tutti i dipendenti dell'Ente/altre PA coinvolte in Comunità di pratica e apprendimento
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	Capitolo 180 "CORSI DI FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE" € 29.000,00
Note	

<p><b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b></p> <p><b>n. 3</b></p> <p>Peso <b>20%</b> (performance individuale)</p>	<p>Obiettivo strategico collegato: <b>Accompagnare la crescita del capitale umano con interventi di potenziamento delle conoscenze e competenze e di valorizzazione delle abilità, all'interno di una gestione equilibrata delle risorse finanziarie disponibili, per offrire alla comunità amministrata servizi adeguati gestiti da personale qualificato (TS3.OS3)</b></p> <p>Titolo: <b>Impostazione di un sistema di monitoraggio periodico delle OO.PP. per la verifica dei livelli di realizzazione e degli impatti finanziari anche sugli equilibri di parte corrente, con particolare attenzione agli interventi finanziati da risorse del P.N.R.R.</b></p>
<p>Descrizione/Macroazioni</p>	<p>Impostazione di un sistema di reportistica in formato digitale, contenente i principali dati afferenti all'investimento, sia con dati finanziari di competenza (impegni / accertamenti) e di cassa (mandati / reversali) sia con l'evoluzione dell'opera nel tempo in base al cronoprogramma dei lavori (in collaborazione con i referenti dei Servizi Tecnici responsabili).</p> <p>Integrazione della documentazione allegata alla determinazione dirigenziale relativa al monitoraggio trimestrale sulla situazione finanziaria già attuato dal Settore.</p> <p>Condivisione dei report con Presidente, Segretario Generale, Dirigenti Settori Patrimonio, Ricostruzione ed Edilizia Scolastica, Ufficio Tecnico e Viabilità e Nucleo di Valutazione</p>
<p>Dirigente e Settore competente</p>	<p>Letizia Casonato – Settore Risorse Umane e Finanziarie</p>
<p>Destinatari (beneficiari)</p>	<p>Presidente, Segretario Generale, Dirigenti Settori Patrimonio, Ricostruzione ed Edilizia Scolastica, Ufficio Tecnico e Viabilità, Nucleo di Valutazione. Informativa esterna ai cittadini.</p>
<p>Indicatore</p>	<p>Baseline: report su livelli di realizzazione OO.PP. Predisposti dagli Uffici Tecnici ma non condivisi con gli altri Servizi della struttura dell'Ente; nessun report formalizzato in merito agli impatti finanziari delle OO.PP.</p> <p>Target: implementazione e digitalizzazione dei monitoraggi sullo stato di avanzamento delle OO.PP; predisposizione, a regime, di n. 4 monitoraggi all'anno sugli impatti finanziari anche in termini di equilibri.</p>
<p>Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)</p>	<p>Semplificazione</p> <p><b>X</b> Digitalizzazione</p> <p><b>X</b> Misure anticorruptive/trasparenza</p> <p>Azioni positive (genere)</p> <p>Accessibilità</p> <p><b>X</b> PNRR</p> <p>Altro: Smartabilità      <input type="checkbox"/> Parziale   <input type="checkbox"/> Totale   <input type="checkbox"/> Nessuna</p>
<p>Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico</p>	<p>Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse pubbliche e monitoraggio dell'andamento delle spese e delle correlate entrate inerenti le opere pubbliche. Dimostrazione della capacità di realizzazione delle opere pubbliche, in termini finanziari e temporali.</p>
<p>Personale coinvolto del Settore</p>	<p>Personale del "Servizio Finanziamenti ed Investimenti – Entrate Tributarie": Pieroni; Montecchiarri, Orlandi; del "Servizio Programmazione Finanziaria e Rendicontazione": Dignani, Frapiccini, Gorbini, Angeletti; del "Servizio Controlli di Gestione": De Santis</p>
<p>Personale coinvolto di altro Settore</p>	<p>Personale del "Servizio amministrativo, programmazione e gestione amm.va opere OO.PP. e monitoraggio, coordinamento dei Settori Ufficio tecnico e viabilità e Ristrutturazione patrimonio ed edilizia scolastica": Bugari. Con il supporto del personale interno dei Settori "Ufficio Tecnico, Viabilità" e "Ricostruzione, patrimonio e edilizia scolastica".</p> <p>Adempimenti richiesti: collaborazione nel fornire i dati sullo stato di avanzamento dei lavori pubblici</p>
<p>Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)</p>	<p>Nessuna spesa specifica prevista per la realizzazione dell'obiettivo</p>
<p>Note</p>	

## Schede Obiettivi esecutivi annuali PIAO 2023/2025

### SETTORE Gestione del Territorio e Ambiente

<b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b>  <b>n. 1</b>  Peso <b>20%</b> (performance individuale)	Obiettivo strategico collegato <b>Promuovere attraverso la pianificazione, le autorizzazioni ed i monitoraggi le forme di tutela e salvaguardia del territorio e dell'ambiente, anche mediante idonee politiche di prevenzione ed eventuale repressione degli abusi (TS7.OS7)</b>  Titolo <b>Promuovere la diffusione dei dati e delle conoscenze sullo stato del territorio e dell'ambiente e sulla sua evoluzione</b>
Descrizione/Macroazioni	Confronto con i responsabili dei Servizi del Settore Gestione del Territorio e Ambiente per la definizione dei criteri e della tipologia dei dati da inserire nel SIT  Strutturazione tabelle associate alla nuova tipologia di dati da inserire nel Sistema  Definizione preliminari delle "query" più usuali di interrogazione del Sistema e Responsabili dei servizi  Implementazione banca dati con inserimento informazioni ambientali e territoriali  Definizione sistema di accesso alla richiesta di informazioni
Dirigente e Settore competente	Arch. Maurizio Scarpecci Settore Gestione del Territorio e Ambiente
Destinatari (beneficiari)	Altri servizi della Provincia, altri enti, professionisti e cittadini in genere
Indicatore <i>% di inserimento nel SIT delle localizzazioni e dei dati delle nuove procedure avviate nell'anno</i>  formula: n. procedure avviate entro il 31 ottobre di ogni anno / n. localizzazioni e dati inseriti nel SIT	Baseline 0  Target 80%
Indicatore <i>Numero incontri interni</i>	Baseline 0 Target 3
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità PNRR <input checked="" type="checkbox"/> Altro Smartabilità
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Digitalizzazione dei processi territoriali e antropici e dei relativi impatti
Personale coinvolto del settore	Liverotti Silvio, Fioriti Angelica Accorsi Claudio, Antonelli Beatrice, Baratella Silvia, Bertini Silvia, Cappellacci Virna, Giannini Annarita, Grillo Salvatore, Mancinelli Francesca, Mariotti Mauro, Marsigliani Roberto, Mogetta Paola, Mogetta Stefano, Pesaresi Katia, Pieroni Giuseppina, Poloni Elisabetta, Rasponi Veronica Sciarra Serenella, Cerolini Fabiola, Pancotto Alessandra, Pierini Beatrice, Turbiani Giusi, Turbiani Lorella, Longo Graziano.  Al Servizio Geologico e SIT viene assegnato il coordinamento e la gestione delle attività. Al restante personale il supporto tecnico in riferimento alle matrici/fonti di pressione di competenza del Servizio di appartenenza
Personale coinvolto di altro settore	-
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	Cap. 2717 € 1.000,00
Note	

<b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b> <b>n. 2</b> Peso <b>20%</b> (performance individuale)	<b>Obiettivo strategico collegato <i>Promuovere attraverso la pianificazione, le autorizzazioni ed i monitoraggi le forme di tutela e salvaguardia del territorio e dell'ambiente, anche mediante idonee politiche di prevenzione ed eventuale repressione degli abusi (TS7.OS7)</i></b> <b>Titolo <i>Esercizio delle attività di controllo per la verifica dell'ottemperanza delle condizioni ambientali e delle prescrizioni imposte in sede di V.I.A. (art. 28 D.Lgs 152/2006)</i></b>
Descrizione/Macroazioni	<p>Per verifica di ottemperanza si intende l'accertamento dell'avvenuto adempimento da parte dei proponenti delle condizioni ambientali/prescrizioni inserite nei decreti finali di PAU e di verifica di assoggettabilità a VIA. L'art. 28 è stato introdotto dal D. Lgs 104/2017.</p> <p>In particolare la stessa comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica delle condizioni (raccomandazioni e prescrizioni) di VIA</li> <li>• Verifica che gli impatti siano quelli previsti</li> <li>• Intervento in caso di impatti imprevisti</li> <li>• Verifica dell'efficacia delle opere di mitigazione ambientale</li> <li>• Verifica dei processi decisionali relativi alle valutazioni ambientali</li> <li>• Controllo sulla realizzazione dell'opera</li> </ul> <p>Azioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione dei criteri per l'individuazione dei progetti da sottoporre a verifica e pianificazione delle azioni proporzionali al tipo di opera</li> <li>• Valutazione della tipologia e del numero di condizioni ambientali emanate all'interno delle determinazioni di VIA dal luglio 2017</li> <li>• Programmazione delle attività di monitoraggio, delle modalità di rilevamento e della strumentazione necessaria</li> <li>• Definizione delle modalità di supporto tecnico con ARPAM e Carabinieri Forestali (Convenzione, protocollo d'intesa) per le verifiche nella fase ante operam, di realizzazione e post opera e di validazione degli esiti dei piani di monitoraggio ambientale</li> <li>• Definizione dei meccanismi di segnalazione di eventuali insufficienze e anomalie</li> <li>• Effettuazione eventuali ispezioni ambientali</li> <li>• Inserimento e pubblicazione degli esiti dei controlli nei sistemi informativi</li> </ul>
Dirigente e Settore competente	Arch. Maurizio Scarpecci - Settore Gestione del Territorio e Ambiente
Destinatari (beneficiari)	Cittadini - Imprese L'attività fornisce la verifica dei processi decisionali relativi alle valutazioni ambientali, verifica della conformità degli impatti ambientali dei progetti rispetto quelli valutati e controllo dell'efficacia delle opere di mitigazione ambientale
Indicatore: <i>Elaborazione piano e definizione modalità di controllo</i>	Baseline 0 Target 1 Circolare interna/ documento applicativo
Indicatore: <i>Numero incontri interni e con Organi di Controllo</i>	Baseline 0 Target 5
Indicatore: <i>Numero Determinazioni di VIA dal luglio 2017 verificate</i>	Baseline 0 Target 3
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità PNRR
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Miglioramento del benessere ambientale Reingegnerizzazione delle modalità di effettuazione dei controlli delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali derivanti da processi territoriali e antropici e dei relativi impatti
Personale coinvolto del settore	Accorsi Claudio, Antonelli Beatrice, Baratella Silvia, Bertini Silvia, Giannini Annarita, Grillo Salvatore, Mariotti Mauro, Marsigliani Roberto, Mogetta Stefano, Pesaresi Katia, Francesca Mancinelli, Paola Mogetta Pieroni Giuseppina, Rasponi Veronica, Angelica Fioriti, Lorella Trubiani Attilio Sopranzetti, Tantucci Cisella, Bartolacci Andrea. <u>Adempimenti richiesti</u> Al Servizio 3 "VIA, Aree Protette, Progetti per la Sostenibilità Ambientale" viene assegnato il coordinamento e la gestione delle attività. Al Servizio 13 Polizia Provinciale la partecipazione alle attività di controllo Al restante personale il supporto tecnico in riferimento alle matrici/fonti di pressione di competenza del Servizio di appartenenza
Personale coinvolto di altro settore	-
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	Cap 2250 Importo € 5.000,00 Cap 3210 Importo € 1.000,00
Note	-

<p><b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b></p> <p><b>n. 3</b></p> <p>Peso <b>20%</b> (performance individuale)</p>	<p><b>Obiettivo strategico collegato <i>Promuovere attraverso la pianificazione, le autorizzazioni ed i monitoraggi le forme di tutela e salvaguardia del territorio e dell'ambiente, anche mediante idonee politiche di prevenzione ed eventuale repressione degli abusi (TS7.OS7)</i></b></p> <p>Titolo: <b>Verifiche inerenti lo svolgimento dei corsi di formazione periodica biennale degli insegnanti ed istruttori di autoscuola, ripresi a regime dopo la fine dello stato di emergenza sanitaria, con aggiornamento dei relativi attestati di idoneità professionale. L'obiettivo è stato articolato nel biennio 2022/2023.</b></p>
<p>Descrizione/Macroazioni</p>	<p>Predisposizione di una nota informativa rivolta a tutte le Autoscuole del territorio provinciale non ancora in regola, per sollecitare l'assolvimento dell'obbligo di formazione periodica biennale del personale docente (insegnanti di teoria e istruttori di guida) e rappresentare le conseguenze sanzionatorie nel caso di inosservanza dello stesso.</p> <p>Acquisizione della documentazione necessaria ai fini della verifica dell'assolvimento dell'obbligo (originale attestati di frequentazione del corso ed originali dei titoli abilitativi da aggiornare)</p> <p>Verifiche inerenti il regolare espletamento dei corsi e aggiornamento degli originali degli attestati di idoneità professionale</p> <p>Aggiornamento banche dati relative ai corsi di formazione periodica sostenuti</p> <p>Avvio procedimenti di sospensione delle abilitazioni professionali ai sensi dei commi 2 ARTT 4 e 9 del DM n 17/2011, per le Autoscuole non in regola</p>
<p>Dirigente e Settore competente</p>	<p>Arch.Maurizio Scarpecci Settore Gestione del Territorio e Ambiente</p>
<p>Destinatari (beneficiari)</p>	<p>Cittadini-Imprese</p>
<p>Indicatore <i>Nota circolare</i></p>	<p>Baseline Target 1</p>
<p>Indicatore <i>Numero di Autoscuole controllate</i></p>	<p>Baseline Target 10 autoscuole</p>
<p>Indicatore <i>Numero di Docenti controllati</i></p>	<p>Baseline Target 53 docenti</p>
<p>Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)</p>	<p>Semplificazione Digitalizzazione <b>X</b> Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) Accessibilità PNRR Altro _____</p>
<p>Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico</p>	<p>Si mira ad assicurare il corretto adempimento di un obbligo formativo biennale in capo al personale docente di autoscuole funzionale a un efficace e corretto esercizio della funzione che sono chiamati ad espletare</p>
<p>Personale coinvolto del settore</p>	<p>Giorgi Silvia, Severini Orietta, Antonini Andrea, Pagnanelli Rosella; Ramadori Gigliola, Mauro Fabrizi Adempimenti richiesti Predisposizione circolare informativa -Acquisizione della documentazione richiesta-Verifiche inerenti il regolare adempimento dell'obbligo formativo- Aggiornamento originali attestati e banche dati telematiche-Avvio procedimenti sanzionatori</p>
<p>Personale coinvolto di altro settore</p>	<p>No</p>
<p>Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)</p>	<p></p>
<p>Note</p>	<p>L'obiettivo è stato articolato in due annualità. Nel 2022 si è giunti alla piena realizzazione di quanto previsto, realizzando il controllo di n.19 sul totale delle n. 29 Autoscuole del territorio provinciale e di n. 50 sul totale di n. 103 docenti (Insegnanti/Istruttori). Nell'anno in corso ci si propone il completamento dell'obiettivo con il controllo del 100% delle Autoscuole e dei Docenti in possesso delle relative abilitazioni professionali.</p>

## Schede Obiettivo esecutivo annuale PIAO 2023/2025

### SETTORE Ufficio Tecnico e Viabilità

<b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b>  <b>n. 1</b>  Peso <b>20%</b> (performance individuale)	<b>Obiettivo strategico collegato</b> <i>Raccogliere e fornire risposte alle istanze del territorio per la gestione delle fasi post-sisma e per favorire la ripresa e resilienza delle aree interne (TS8.OS8)</i>  Titolo: <b>Interventi di manutenzione straordinaria finanziati in seguito agli eventi sismici del 2016</b>
Descrizione/Macroazioni	S.P. 125 "Tolentino – Abbadia di Fiastra" - Lavori di ripristino del corpo stradale tra il Km 0+000 e il Km 10+300 – Conclusione lavori.
Dirigente e Settore competente	Ing. Matteo Giaccaglia – Settore Ufficio Tecnico e Viabilità
Destinatari (beneficiari)	Utenti che usufruiscono della rete stradale provinciale
Indicatore: S.P. 125 "Tolentino – Abbadia di Fiastra" - Lavori di ripristino del corpo stradale al Km 3+400 . conclusione lavori	Baseline Progetto in fase di esecuzione  Target Conclusione lavori entro il 31/12/2023
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	Semplificazione  Digitalizzazione  Misure anticorruptive/trasparenza  Azioni positive (genere)  Accessibilità  PNRR  <input checked="" type="checkbox"/> Altro Sisma – Miglioramento rete infrastrutturale
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	L'intervento rientra all'interno delle opere di ripristino della viabilità finanziata dall'ANAS in seguito all'evento sismico del 2016. I lavori consistono in un miglioramento delle condizioni della viabilità e il ripristino della funzionalità tra il Km 0+000 e il Km 10+300 della S.P. 125 "Tolentino – Abbadia di Fiastra".
Personale coinvolto del settore	Mundo, Bugari, Ciriaco, Seri, Giusti, Bevilacqua, Terrini, Palombarini, Re
Personale coinvolto di altro settore	/
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	Importo: € 1.878.450,00 – Cap. 4102
Note	

<b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b>  <b>n. 2</b>  <b>Peso 20% (performance individuale)</b>	<b>Obiettivo strategico collegato <i>Garantire una efficiente e sicura gestione della rete stradale e del sistema trasportistico provinciale, anche attraverso interventi di manutenzione e/o nuova costruzione ed un rigoroso regime di autorizzazioni e concessioni (TS2.OS2)</i></b>  <b>Titolo: <i>Interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria della Provincia di Macerata finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</i></b>
<b>Descrizione/Macroazioni</b>	1) S.P. 113 "Sant'Angelo - M. S. Martino" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 2) S.P. 114 "Santa Sperandia" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 3) S.P. 67 "Macina-Monte S. Giusto" - Lavori di risanamento piano viabile tratti vari – Consegna lavori; 4) S.P. 74 "Molino Zazzini-Montecosaro". Lavori di risanamento piano viabile tratti vari – Consegna lavori; 5) S.P. 106 "Recanati - Porto Recanati" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 6) S.P. 125 "Tolentino - Abbadia di Fiastra" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 7) S.P. 141 "Cimitero Palentuccio - S. Erasmo - Seppio" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 8) S.P. 49 "Fiastrone " - Messa in sicurezza scarpata al km 3+500 – Consegna lavori; 9) S.P. 94 "Pian Palente" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 10) S.P. 115 "S. Ilario" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 11) S.P. 83 "Montedoro-Urbisaglia". Lavori di risanamento piano viabile tratti vari – Consegna lavori; 12) S.P. 10 "Bivio Vergini-Civitanova Marche" - Risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 13) S.P. 177 "Val Musone". Lavori di risanamento piano viabile tratti vari - Consegna lavori; 14) S.P. 79 "Montelago" – Risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 15) S.P. "57 Jesina" – Risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 16) S.P. 3 "Apiro Poggio S.Vicino" - Risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 17) S.P. 135 "Visso-Ussita" - Risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 18) S.P. 118 "San Valentino". Lavori di risanamento piano viabile tratti vari – Consegna lavori; 19) S.P. 122 –" Settempedana-Gagliole-Matelica" - Risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 20) S.P. 46 "Fermana" - Risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 21) S.P. 34 "Corridoniana" - Risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori; 22) S.P. 14 "Braccano" - Risanamento piano viabile vari tratti – Consegna lavori;
<b>Dirigente e Settore competente</b>	Ing. Matteo Giaccaglia – Settore Ufficio Tecnico e Viabilità
<b>Destinatari (beneficiari)</b>	Utenti che usufruiscono della rete stradale provinciale
<b>Indicatore S.P. 113 "Sant'Angelo - M. S. Martino" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti:</b> <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
<b>Indicatore S.P. 114 "Santa Sperandia" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti</b> <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
<b>Indicatore S.P. 67 "Macina-Monte S. Giusto" - Lavori di risanamento piano viabile tratti vari :</b> <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
<b>Indicatore S.P. 74 "Molino Zazzini-Montecosaro". Lavori di risanamento piano viabile tratti vari:</b> <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023

Indicatore S.P. 106 "Recanati - Porto Recanati" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 125 "Tolentino - Abbadia di Fiastra" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 141 "Cimitero Palentuccio - S. Erasmo - Seppio" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti : <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 49 "Fiastrone " - Messa in sicurezza scarpata al km 3+500: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 94 "Pian Palente" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 115 "S. Ilario" - Lavori di risanamento piano viabile vari tratti: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 83 "Montedoro-Urbisaglia". Lavori di risanamento piano viabile tratti vari: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 10 "Bivio Vergini-Civitanova Marche" - Risanamento piano viabile vari tratti: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 177 "Val Musone". Lavori di risanamento piano viabile tratti vari : <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 79 "Montelago" – Risanamento piano viabile vari tratti: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. "57 Jesina" – Risanamento piano viabile vari tratti: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 3 "Apiro Poggio S.Vicino" - Risanamento piano viabile vari tratti: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 135 "Visso-Ussita" - Risanamento piano viabile vari tratti: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 118 "San Valentino". Lavori di risanamento piano viabile tratti vari: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 122 – "Settepedana-Gagliole-Matelica" - Risanamento piano viabile vari tratti: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 46 "Fermana" - Risanamento piano viabile vari tratti: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore S.P. 34 "Corridoniana" - Risanamento piano viabile vari tratti : <i>Consegna lavori</i>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Elementi qualificanti dell'obiettivo	Semplificazione

(ambiti di miglioramento)	<p>Digitalizzazione</p> <p>Misure anticorruptive/trasparenza</p> <p>Azioni positive (genere)</p> <p>Accessibilità</p> <p>PNRR</p> <p><b>X</b> Altro Miglioramento rete infrastrutturale</p>
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	<p>Gli interventi sono finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e rientrano nel programma di risanamento della rete viaria delle strade provinciali. Tali lavori mirano al miglioramento delle condizioni della viabilità maggiormente deteriorata.</p> <p>Considerato che il rifacimento del manto stradale permetterà di ridurre la manutenzione ordinaria necessaria a rendere le strade transitabili in maniera sufficiente, eliminando l'onere derivante dagli interventi per la chiusura delle buche e, nel contempo, aumentando la sicurezza stradale.</p>
Personale coinvolto del settore	<p>Mundo, Bugari, Ciriaco, Casucci P., Casucci C., Cipolloni, Sisalli, Brutto, Giusti, Bevilacqua, Terrini, Menghini, Palombarini, Abbati, Menconi, Virgili</p>
Personale coinvolto di altro settore	<p>/</p>
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	<p>Importo: € 4.831.699,52 Capitolo: 4320</p>
Note	

<b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b> <b>n. 3</b> <b>Peso 20% (performance individuale)</b>	<b>Obiettivo strategico collegato <i>Intercettare risorse economiche nei vari canali disponibili per il potenziamento delle funzioni provinciali (TS9.OS9)</i></b> <b>Titolo: <i>Interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria della Provincia di Macerata finanziati dal PNC</i></b>
<b>Descrizione/Macroazioni</b>	1) Lavori di risanamento manti vari tratti della S.P. 45 "Faleriense – Ginesina" - Consegna lavori; 2) Lavori di risanamento manti vari tratti della S.P. 96 "Pievetorina – Colfiorito"- Consegna lavori; 3) Lavori di risanamento manti vari tratti della S.P. 88 "Passo Morico – Pintura del Grillo" - Consegna lavori.
<b>Dirigente e Settore competente</b>	Ing. Matteo Giaccaglia – Settore Ufficio Tecnico e Viabilità
<b>Destinatari (beneficiari)</b>	Utenti che usufruiscono della rete stradale provinciale
<b>Indicatore Lavori di risanamento manti vari tratti della S.P. 45 "Faleriense – Ginesina": <i>Consegna lavori</i></b>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT Target: attivazione entro il 31/12/2023
<b>Indicatore Lavori di risanamento manti vari tratti della S.P. 96 "Pievetorina – Colfiorito": <i>Consegna lavori</i></b>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT Target: attivazione entro il 31/12/2023
<b>Indicatore Lavori di risanamento manti vari tratti della S.P. 88 "Passo Morico – Pintura del Grillo": <i>Consegna lavori</i></b>	Baseline: schede progettuali autorizzate dal MIT Target: attivazione entro il 31/12/2023
<b>Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)</b>	Semplificazione Digitalizzazione Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) Accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> PNRR <input checked="" type="checkbox"/> Altro Miglioramento rete infrastrutturale
<b>Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico</b>	Il risanamento della pavimentazione delle strade in oggetto trova una fondata giustificazione dal grado di invecchiamento ed usura del manto esistente; infatti il piano stradale in molti tratti mostra una condizione di generale ammaloramento e sono presenti abbassamenti della sede stradale causa di pericolo per gli utenti in transito. Gli interventi proposti rientrano nei compiti istituzionali della Provincia di Macerata di manutenzione del proprio patrimonio viario. Il progetto si propone di tamponare le situazioni più urgenti per ripristinare la viabilità in sicurezza nei tratti più ammalorati.
<b>Personale coinvolto del settore</b>	Mundo, Bugari, Ciriaco, Casucci P., Casucci C., Cipolloni, Campetti, Brutto, Giusti, Bevilacqua, Terrini, Palombarini, Abbati, Menconi
<b>Personale coinvolto di altro settore</b>	/
<b>Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)</b>	Importo: 388.612,00 – Capitolo: 5017 - 5018 - 5019
<b>Note</b>	

## Schede Obiettivo esecutivo annuale PIAO 2023/2025

### SETTORE Ricostruzione, Patrimonio ed Edilizia Scolastica

<b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b> <b>n. 1</b> Peso <b>20%</b> (performance individuale)	Obiettivo strategico collegato <i>Raccogliere e fornire risposte alle istanze del territorio per la gestione delle fasi post-sisma e per favorire la ripresa e resilienza delle aree interne (TS8.OS8)</i> Titolo: <b>Interventi di adeguamento e miglioramento sismico su edifici scolastici finanziati in seguito agli eventi sismici</b>
Descrizione/Macroazioni	1) Lavori di adeguamento sismico dell'edificio che ospita la palestra e realizzazione della copertura del campetto esterno presso il Polo Scolastico di Camerino – Conclusione Lavori; 2) Lavori di rafforzamento locale e miglioramento sismico del Provveditorato di Macerata – Consegna Lavori.
Dirigente e Settore competente	Ing. Luca Fraticelli – Settore Ricostruzione Patrimonio e Edilizia Scolastica
Destinatari (beneficiari)	Studenti e Personale Scolastico – Personale del Provveditorato
Indicatore Lavori di adeguamento sismico dell'edificio che ospita la palestra e realizzazione della copertura del campetto esterno presso il Polo Scolastico di Camerino: <i>Conclusione Lavori;</i>	Baseline: i lavori sono in corso.  Target: Conclusione dei lavori entro il 31/12/2023
Indicatore Lavori di rafforzamento locale e miglioramento sismico del Provveditorato di Macerata: <i>Consegna Lavori.</i>	Baseline: Approvazione progetto esecutivo  Target: Consegna lavori entro il 31/12/2023
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	Semplificazione Digitalizzazione Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) Accessibilità PNRR X Altro Sisma – miglioramento sicurezza dell'edificio
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Gli interventi nei lavori di adeguamento degli edifici scolastici risultano necessari per garantire una maggiore sicurezza sismica. La sicurezza all'interno degli edifici scolastici risulta di particolare importanza ed è assolutamente necessaria per garantire certezza alle generazioni future in tutto il periodo di apprendimento scolastico; questi rientrano nel programma di lavori finanziati a seguito degli eventi sismici del 2016. Gli interventi che interessano l'edificio del Provveditorato di Macerata consistono in un rafforzamento e miglioramento sismico e rientrano anch'essi nel programma di lavori finanziati a seguito degli eventi sismici.
Personale coinvolto del settore	Fraticelli, Rubino, Bugari, Capodaglio, Pecorelli, Margione, Cappella, Mogianesi, Fattoretti, Cesetti, Ciriaco, Giusti, Sisalli, Bevilacqua, Terrini, Del Gobbo, Pierucci, Bozzi, Capenti, Leone, Polenta, Cingolani, Tarducci, Sigona, Petrini, Luceri
Personale coinvolto di altro settore	/
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	Importi: € 3.460.000,00 Capitoli: 4002 – 3896 – 4381
Note	

<b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b> <b>n. 2</b> Peso <b>20%</b> (performance individuale)	Obiettivo strategico collegato <b>Garantire una efficiente e sicura gestione degli edifici scolastici per l'istruzione secondaria di secondo grado, anche attraverso la loro manutenzione e/o nuova costruzione (TS1.OS1)</b>  Titolo: <b>Interventi per l'edilizia scolastica finanziati dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)</b>
Descrizione/Macroazioni	1) Lavori di realizzazione di una palestra a servizio degli istituti ITAS "M. Ricci" e ITG "Bramante" di Macerata – Consegna lavori; 2) Lavori di realizzazione di una nuova palestra presso l'I.I.S. "E. Mattei" di Recanati - Consegna lavori; 3) Lavori di realizzazione di una palestra presso l'I.I.S. "G. Garibaldi" di Macerata - Consegna lavori; 4) Lavori di realizzazione di nuovi spazi presso l'I.I.S. "E. Mattei" di Recanati - Consegna lavori; 5) Lavori di ampliamento dell'I.I.S. "L. Da Vinci" di Civitanova Marche - Consegna lavori.
Dirigente e Settore competente	Ing. Luca Fraticelli – Settore Ricostruzione Patrimonio e Edilizia Scolastica
Destinatari (beneficiari)	Studenti e Personale Scolastico
Indicatore Lavori di realizzazione di una palestra a servizio degli istituti ITAS "M. Ricci" e ITG "Bramante" di Macerata: <i>Consegna lavori</i>	Baseline: Progetto esecutivo approvato  Target : Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore Lavori di realizzazione di una nuova palestra presso l'I.I.S. "E. Mattei" di Recanati: <i>Consegna lavori;</i>	Baseline: Progetto esecutivo approvato  Target : Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore Lavori di realizzazione di una palestra presso l'I.I.S. "G. Garibaldi" di Macerata: <i>Consegna lavori;</i>	Baseline: Progetto esecutivo approvato  Target : Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore Lavori di realizzazione di nuovi spazi presso l'I.I.S. "E. Mattei" di Recanati: <i>Consegna lavori;</i>	Baseline: Progetto esecutivo approvato  Target : Consegna lavori entro il 31/12/2023
Indicatore Lavori di ampliamento dell'I.I.S. "L. Da Vinci" di Civitanova Marche: <i>Consegna lavori;</i>	Baseline: Progetto esecutivo approvato  Target : Consegna lavori entro il 31/12/2023
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	Semplificazione Digitalizzazione Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> PNRR Altro _____
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Gli interventi sono finanziati dal PNRR nella Missione 4 e hanno l'obiettivo di potenziare l'offerta dei servizi di istruzione e l'ampliamento delle competenze degli Istituti Scolastici. In particolare gli interventi riguardano ampliamenti, realizzazione di nuove palestre e nuovi spazi adibiti allo svolgimento delle attività scolastiche attinenti ai singoli istituti, volti a garantire maggiore coordinazione e funzionalità all'interno degli istituti.
Personale coinvolto del settore	Fraticelli, Rubino, Bugari, Capodaglio, Pecorelli, Margione, Cappella, Mogianesi, Fattoretti, Cesetti, Ciriaco, Giusti, Sisalli, Bevilacqua, Terrini, Del Gobbo, Pierucci, Bozzi, Cingolani, Tarducci, Sigona, Luceri
Personale coinvolto di altro settore	/
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	Importo: € 7.106.807,75 - Capitoli: 3900 – 3901 – 3902 – 3903 – 3904
Note	

<p><b>Obiettivo esecutivo PIAO anno 2023</b></p> <p><b>n. 3</b></p> <p>Peso <b>20%</b> (performance individuale)</p>	<p>Obiettivo strategico collegato <i>Accompagnare la crescita del capitale umano con interventi di potenziamento delle conoscenze e competenze e di valorizzazione delle abilità, all'interno di una gestione equilibrata delle risorse finanziarie disponibili, per offrire alla comunità amministrata servizi adeguati gestiti da personale qualificato (TS3.OS3)</i></p> <p>Titolo: <b>Incentivazione delle azioni per la vendita dei beni inseriti nella sezione Alienazioni, anno 2023, del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2023/2025 previsto dall'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112, come modificato dalla Legge di conversione 06.08.2008 n. 133, e dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio contenuto nell'Allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23.06.2011 n. 118"</b></p>
<p>Descrizione/Macroazioni</p>	<p>Nell'annualità 2023 del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (P.A.V.I.) 2023/2025, inserito nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) di pari durata, è stata prevista la messa in vendita di cespiti, tra fabbricati e terreni, per un valore stimato in € 882.340,50 del quale, se realizzato, l'importo del 90%, pari ad € 794.106,45 (essendo per legge vincolato, il restante 10%, all'estinzione anticipata dei mutui) andrebbe utilizzato a copertura di spese di investimento, ed esattamente, per € 600.00,00, per finanziare i costi di completamento di due rotatorie la cui realizzazione, già prevista nel Piano OO.PP. dello scorso anno, è stata confermata nella corrente annualità di quello per il 2023-2025, e per € 106.516,00 per far fronte al prezzo di acquisto di un capannone sito in Loc. Piani di Lanciano a Castelraimondo, messo all'asta dal Tribunale di Macerata al suddetto valore, salvo ribassi, ed individuato dal Settore Viabilità come adatto per essere destinato ad autorimessa e deposito per mezzi e materiali in dotazione al Servizio di manutenzione delle strade provinciali.</p> <p>L'ufficio intensificherà e procedure di messa in vendita, che saranno quelle previste dal vigente Regolamento dei Contratti, Parte II, di questo Ente, anche potenziando le modalità di pubblicità di quelle ad evidenza pubblica</p> <p>Sebbene il buon esito di tali alienazioni, dal quale dipenderà la realizzazione delle entrate sopra ipotizzate, sia connaturalmente incerto, per i beni da sottoporsi ad evidenza pubblica si è del parere che il ricorso ad un'incentivazione del numero dei tentativi di vendita, unitamente ad una migliore e più curata divulgazione degli avvisi potrebbe aumentare le probabilità di successo entro il 2023.</p>
<p>Dirigente e Settore competente</p>	<p>Ing. Luca Fraticelli – Settore Ricostruzione Patrimonio e Edilizia Scolastica</p>
<p>Destinatari (beneficiari)</p>	<p>mercato immobiliare/cittadini, Stato, Comune di Serrapetrona</p>
<p>Indicatore</p>	<p>Baseline: per la vendita della Caserma dei Carabinieri di Pioraco, avvio dei lavori per l'apertura di un tavolo di trattativa con il Ministero dell'Interno/Prefettura di Macerata /Agenzia del Demanio, anche con il coinvolgimento degli organi istituzionali (Presidenza)</p> <p>Target : proposta di vendita con avvio della trattativa entro il 31/12/2023</p>
<p>Indicatore</p>	<p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per la vendita delle ex case cantoniere ed i terreni (tranne che quello in località Caccamo di Serrapetrona), esperimento di un nuovo tentativo di vendita a con potenziamento delle modalità di pubblicità della procedura.</li> <li>-per la vendita del terreno in località Caccamo di Serrapetrona, invio di sollecito al Comune coinvolto per la definizione della trattativa di vendita</li> </ul> <p>Target: pubblicazione del nuovo bando ed invio del sollecito al Comune di Caccamo entro il 30.07.2023</p>
<p>Indicatore</p>	<p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-per la vendita delle ex case cantoniere ed i terreni (tranne che quello in località Caccamo di Serrapetrona), se non aggiudicati nel precedente esperimento, indizione di un ulteriore tentativo di vendita anche a trattativa diretta, con potenziamento delle modalità di pubblicità della procedura</li> <li>- per la vendita del terreno in località Caccamo di Serrapetrona, invio di un ulteriore sollecito al Comune coinvolto per la definizione della trattativa di vendita, laddove il precedente sia rimasto inascoltato</li> </ul> <p>Target: pubblicazione di un nuovo avviso di vendita (anche a trattativa diretta) ed invio di un ulteriore nota al Comune di Caccamo: 31.12.2023</p>
<p>Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)</p>	<p>Semplificazione</p> <p>Digitalizzazione</p>

	<p>Misure anticorruptive/trasparenza</p> <p>Azioni positive (genere)</p> <p>Accessibilità</p> <p>PNRR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro: Reperimento di risorse da spendere per finanziare spese di investimento</p>
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	<p>I beni immobili di proprietà di questo Ente, se non funzionali per l'esercizio delle proprie competenze, divengono cespiti monetizzabili per il reperimento di risorse di Bilancio con le quali finanziare spese per opere in conto capitale in un contesto di grave carenza di fondi, come quello in cui versano le Province per effetto dei tagli imposti dalla Riforma Delrio.</p> <p>Anche per la Provincia di Macerata, quindi, il perfezionamento della vendita degli immobili "non strumentali" diviene uno degli obiettivi gestionali prioritari, giacché in grado di "procacciare" introiti da reinvestire nella realizzazione di interventi di propria competenza (principalmente strade e sedi scolastiche per l'istruzione superiore) altrimenti non finanziabili per mancanza di liquidità.</p>
Personale coinvolto del settore	Monica Conti - Maria Feliziani - Paolo Manzi
Personale coinvolto di altro settore	/
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	
Note	

**Scheda Obiettivo esecutivo annuale**  
**di attuazione delle misure in materia di anticorruzione**

<b>Obiettivo esecutivo di attuazione delle misure in materia di anticorruzione</b> Peso <b>50%</b> (performance organizzativa)	Obiettivo strategico normativo collegato: <b>Aggiornare le misure di prevenzione previste, in base alle dinamiche risultanti dalla relazione del RPCT, integrandole con le nuove aree di rischio previste dal PNA 2023 (TSN1.OSN1)</b> Titolo: <b>Attuazione delle misure previste nella sezione anticorruzione del P.I.A.O. 2023/2025</b>
Descrizione/Macroazioni	A) Monitoraggio dell'attuazione delle misure in materia di anticorruzione B) Verifica e monitoraggio delle misure in materia di trasparenza C) Attuazione degli obiettivi previsti nella sezione anticorruzione del P.I.A.O. 2023/2025 D) Valutazione del rischio dei processi di nuova individuazione
Dirigente e Settore competente	Tutti i dirigenti ed i settori dell'Ente
Indicatore (punto A)	Baseline: Target: 100% delle misure controllate
Indicatore (punto B)	Baseline: Target: 100% delle misure controllate
Indicatore (punto C)	Baseline: Target: 100% dell'attuazione degli obiettivi in materia di anticorruzione
Indicatore (punto D)	Baseline: Target: 100% della valutazione del rischio relativa ai processi di nuova individuazione
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	Semplificazione Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) Accessibilità PNRR Altro
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Miglioramento dell'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza
Personale coinvolto dei settori	Il personale amministrativo referente in materia di anticorruzione trasparenza
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	
Note	

## Scheda Obiettivo esecutivo annuale di digitalizzazione - PIAO 2023/2025

<p><b>Obiettivo esecutivo di digitalizzazione anno 2023</b></p> <p>Peso <b>10%</b> (performance individuale)</p> <p>Peso <b>40%</b> (performance organizzativa)</p>	<p>Obiettivo strategico collegato <b>Rafforzare ed accelerare il processo di sviluppo dei sistemi informativi e di utilizzo delle tecnologie digitali, in sinergia con la società in house, garantendo una adeguata trasparenza ed accessibilità all'utenza provinciale (TS4.OS4)</b></p>
<p><b>Settore</b> <b>Segreteria, Affari generali e SUA</b></p>	<p><b>Titolo: A) Ammodernamento dell'infrastruttura di base del sistema informativo provinciale.</b></p> <p><b>B) Completamento del piano per la sicurezza informatica – Rischi tecnologici</b></p> <p><b>C) Realizzazione di un archivio unico digitalizzato degli atti</b></p>
<p>Descrizione/Macroazioni</p>	<p><b>Punto A)</b></p> <p>In considerazione dell'obsolescenza delle attrezzature hardware/software utilizzate nella server farm dell'Amministrazione e dislocate presso i locali del servizio CED, è necessario intervenire per un radicale ammodernamento delle stesse.</p> <p>I server presenti nella sala del CED sono essenziali per erogare i servizi di rete basilari (DHCP, DNS), quelli per la gestione delle stazioni di lavoro e degli utenti (Domain controller, Print server, Deploy degli aggiornamenti software e degli strumenti di sicurezza), per i residui servizi agli utenti (file sharing, TOSAP, archivio atti amministrativi), nonché per ripristinare l'operabilità in caso di malfunzionamenti e/o guasti (backup dati).</p> <p>Il recente incremento delle attività di progettazione da parte degli uffici tecnici dell'amministrazione e di un conseguente scambio di file di grandi dimensioni (per lo più file di progetti CAD), non solo sta comportando un maggiore utilizzo dello spazio di memorizzazioni, ma richiede al contempo caratteristiche prestazionali migliori rispetto alle attuali (elevata velocità di lettura/scrittura).</p> <p>Si ritiene pertanto necessario l'installazione di una nuova soluzione hardware/software e della relativa configurazione che utilizzi le più moderne soluzioni basate su cluster iperconvergenti interamente ridondati.</p> <p><b>Punto B)</b></p> <p>Il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione intrapreso dalla Provincia per lo snellimento, l'ottimizzazione e una maggiore efficienza dei procedimenti amministrativi, comporta una serie di rischi che, se non adeguatamente affrontati, potrebbero comportare gravi conseguenze sull'affidabilità dei dati e dei servizi.</p> <p>Tali rischi sono imputabili a fattori umani ed a fattori di natura tecnologica.</p> <p>I fattori umani hanno spesso un ruolo importante nel caso degli incidenti informatici (come sottolineato nel Verizon 2021 Data Breach Investigations Report) e sono legati in maniera predominante alla mancanza di competenze che consentano al dipendente nel corso della propria attività lavorativa di assumere comportamenti che non mettano in pericolo la sicurezza delle informazioni trattate. Le competenze da rinforzare sono legate non solo all'informativa di base ma ad esempio anche alla normativa esistente nella gestione dei documenti informatici (CAD) ed a quella del trattamento dei dati personali (GDPR).</p> <p>I rischi legati ai fattori tecnologici sono legati invece a due fattori caratteristici della tecnologia in questione: la non garanzia di corretto funzionamento sia nelle componenti hardware che in quelle software e l'esposizione alle intrusioni informatiche.</p> <p><i>Questo obiettivo esecutivo è focalizzato sui rischi di natura tecnologica.</i></p> <p>In termini più operativi è bene intendere la sicurezza del Sistema Informativo non solo come "protezione del patrimonio informativo da rilevazioni, modifiche o cancellazioni non autorizzate per cause accidentali o intenzionali" ma anche come "limitazione degli effetti causati dall'eventuale occorrenza di tali cause".</p> <p>A tale scopo, in riferimento alle misure minime di sicurezza emanate da AgID, è necessario valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica dell'amministrazione, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti.</p> <p><b>Punto C)</b></p> <p>Nel corso degli anni gli atti prodotti digitalmente dall'Amministrazione sono stati memorizzati su tre archivi distinti relativi a gestionali non più in uso (PA digitale, Halley e Delisa).</p> <p>Con l'introduzione della firma digitale, come stabilito dalle linee guida AgID sulla formazione gestione e conservazione dei documenti informatici, gran parte dei documenti sono stati prodotti in originale informatico e solamente uno di questi archivi,</p>

	<p>quello della PA Digitale, contiene atti firmati digitalmente.</p> <p>Gli altri due archivi (Halley e Delisa), invece, contengono atti i cui originali sono stati prodotti in formato cartaceo e sottoscritti con firma autografa.</p> <p>Pertanto la migrazione di tutti gli atti in una unica piattaforma consentirebbe di concentrare gli sforzi per il mantenimento di un'unica base di dati a garanzia di una migliore gestione e mantenimento degli atti contenuti.</p> <p>Di fatti l'eliminazione degli archivi obsoleti e l'utilizzo della sola soluzione software realizzata dalla Palitalsoft permetterebbe una più snella fruizione dei documenti e un loro trasferimento al sistema di archiviazione a norma della Regione Marche.</p> <p>La creazione di un unico archivio sulla sola soluzione software attualmente in uso, realizzata dalla Palitalsoft, potrà essere realizzata con una duplice modalità in funzione della tipologia di originale dell'atto archiviato (informatico o analogico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- migrazione degli originali informatici;</li> <li>- scansione degli originali analogici.</li> </ul>
Dirigente e Settore competente	Luca Addei – Segreteria, Affari generali e SUA.
Destinatari (beneficiari)	Tutti i dipendenti dell'Ente
Indicatore (punto A)	Baseline: n.0 nodi funzionanti in modalità iperconvergente Target: n.3 nodi funzionanti in modalità iperconvergente
Indicatore (punto A)	Baseline: 50 TB spazio di memorizzazione totale Target: 80 TB spazio di memorizzazione totale
Indicatore (punto B)	Baseline: parziale individuazione dei rischi e delle misure minime di sicurezza da adottare Target: completa individuazione dei rischi e delle misure minime di sicurezza da adottare
Indicatore (punto C)	Baseline: n.3 base di dati utilizzate per l'archiviazione degli atti Target: n.2 base di dati utilizzate per l'archiviazione degli atti
Indicatore (punto C)	Baseline: determinazioni in formato analogico digitalizzate - n.0 annualità Target: determinazioni in formato analogico digitalizzate - n. 3 annualità
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	<p>Semplificazione</p> <p><b>X</b> Digitalizzazione</p> <p>Misure anticorruptive/trasparenza</p> <p>Azioni positive (genere)</p> <p><b>X</b> Accessibilità</p> <p>PNRR</p> <p>Altro</p>
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	<p>Facilitare l'accesso agli atti.</p> <p>Agevolare il lavoro dei dipendenti dell'Amministrazione.</p> <p>Diminuire il costo di manutenzione dell'infrastruttura.</p>
Personale coinvolto del settore	<p>Tutto il personale del CED – Definire le attività da svolgere (con il supporto del Responsabile della gestione documentale riguardo al punto C), e coordinare le operazioni di migrazione tra le piattaforme esistenti.</p> <p>Il personale dell'Ufficio Archivio protocollo: verifica della congruità degli archivi e scansione dei documenti analogici.</p>
Personale coinvolto di altro settore	
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	<p>Punto A) Cap. 563 - € 8.000</p> <p>Punto B) Le attività non richiedono risorse.</p> <p>Punto C) Cap. 561 - € 2072,80</p>
<b>Settore Risorse Umane e Finanziarie</b>	<p><b>Titolo: A) Valutazione di una nuova soluzione per la gestione del personale.</b></p> <p><b>B) Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness)</b></p>
Descrizione/Macroazioni	<p><b>Punto A)</b></p> <p>L'amministrazione provinciale intende valutare l'opportunità di sostituire l'attuale sistema per la gestione delle presenze, ora sviluppato internamente dal servizio CED, con una nuova soluzione realizzata con le più recenti tecnologie disponibili sul mercato in linea con le vigenti normative in materia di trasporto eccezionale, privacy, e sicurezza informatica.</p> <p>E' necessario pertanto eseguire le attività di valutazione comparativa tecnico economica sull'acquisto del software, a partire da un'analisi dei bisogni ed in conformità alle guida AgID su " acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni " del 9 maggio 2019.</p> <p>Le attività da svolgere possono essere riassunte in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del bisogno</li> <li>- Individuazione dei vincoli</li> <li>- Definizione delle esigenze</li> </ul>

	<p>- Analisi delle soluzioni a riuso delle PA dal portale "Developers Italia"</p> <p>- Analisi delle altre soluzioni</p> <p><b>Punto B)</b>  Negli ultimi anni la minaccia cibernetica è notevolmente cresciuta in quantità e qualità. L'esigenza per la Provincia di Macerata di contrastare tali minacce è diventata quindi un'esigenza fondamentale in quanto garantisce non solo la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni proprie del sistema informativo della Provincia, ma è il presupposto per la protezione dei dati.  L'obiettivo principe è quello di far sì che tutti, in azienda, indipendentemente dai singoli ruoli e dalle singole mansioni, si impossessino delle competenze e dei metodi di base della sicurezza informatica, atti a fare prevenzione e, in caso di criticità, a difendersi. La formazione di sensibilizzazione alla sicurezza istruisce i dipendenti sul panorama della sicurezza informatica. Utilizzando una serie di metodi di apprendimento, il Security Awareness Training aiuta ad aumentare la consapevolezza delle minacce alla sicurezza informatica, a ridurre i rischi associati agli attacchi informatici e a radicare una cultura di conformità alla sicurezza nella vostra organizzazione.  Tutti i dipendenti, a tutti i livelli dell'organizzazione, dovrebbero ricevere una formazione di sensibilizzazione alla sicurezza per assicurarsi di avere le competenze necessarie per identificare un attacco. La formazione sulla consapevolezza informatica deve essere coinvolgente e informativa per garantire che il personale comprenda ciò che gli viene richiesto e l'importanza del suo ruolo nella salvaguardia dei dati sensibili dell'organizzazione.</p>
Dirigente e Settore competente	Letizia Casonato – Risorse Umane e Finanziarie
Destinatari (beneficiari)	Tutti i dipendenti dell'amministrazione
Indicatore (punto A)	Baseline: n.0 Piattaforme esaminate Target: n.2 Piattaforme esaminate
Indicatore (punto A)	Baseline: Nessuna tempistica definita Target: Individuazione della soluzione entro il 31.10.2023
Indicatore (punto B)	Baseline: partecipazione a n.0 corsi e 0% del personale degli uffici formato sulla sicurezza informatica Target: partecipazione a n.1 corso e almeno 50% del personale degli uffici formato sulla sicurezza informatica.
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) Accessibilità PNRR Altro
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Punto A) Documentare le nuove esigenze maturate all'interno dell'amministrazione e definire le attività da svolgere per migliorare la gestione delle presenze Punto B) Avere dipendenti in possesso di competenze e metodi di base della sicurezza informatica.
Personale coinvolto del settore	Tutto il personale del settore "Risorse umane e finanziarie"
Personale coinvolto di altro settore	Punto A) i referenti per la gestione dei cartellini; il personale del Servizio CED. Punto B) il personale del Servizio CED.
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	Le attività non richiedono risorse.
<b>Settore Gestione del territorio e Ambiente</b>	<b>Titolo: Configurazione degli iter procedurali nella piattaforma Palltalsot.</b>
Descrizione/Macroazioni	E' emersa la necessità di informatizzare le attività svolte per l'espletamento dei procedimenti amministrativi di competenza del servizio trasporti, in particolare con riferimento al procedimento per il rilascio di autorizzazioni per il trasporto di cose in conto proprio, individuato come il più frequente e maggiormente standardizzabile (circa 300 licenze annue rilasciate). Attualmente tali attività vengono svolte mediante utilizzo delle semplici strumentazioni di office automation e protocollo informatico, senza l'ausilio di uno strumento che, nell'ottica di processo, possa facilitare il controllo e la gestione dei procedimenti di competenza. Si rende necessario quindi effettuare un'analisi del procedimento diretta ad individuarne le fasi e a reingegnerizzarlo, al fine della informatizzazione e implementazione dello stesso nella piattaforma della Palltalsot nonché realizzare tutte le attività necessarie per la prima configurazione e avvio delle procedure quali: - La definizione dei modelli da utilizzare

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La fornitura dei dati di base per la gestione</li> <li>- la valutazione tecnica per l'integrazione con il canale PagoPA della PADigitale</li> <li>- la formazione del personale</li> <li>- l'avvio della procedura</li> </ul>
Dirigente e Settore competente	Maurizio Scarpecci – Gestione del Territorio e Ambiente
Destinatari (beneficiari)	Tutti i dipendenti del servizio trasporti.
Indicatore	Baseline: n.0 Persone formate Target: n.3 Persone formate
Indicatore	Baseline: n.0 componenti sviluppate per l'integrazione con il protocollo Target:n.1 componenti sviluppate per l'integrazione con il protocollo
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semplificazione</li> <li><b>X</b> Digitalizzazione</li> <li>Misure anticorruptive/trasparenza</li> <li>Azioni positive (genere)</li> <li>Accessibilità</li> <li>PNRR</li> <li>Altro</li> </ul>
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Informatizzare l'intero procedimento relativo alle autorizzazioni per il trasporto di cose in conto proprio individuato quale maggiormente frequente e standardizzabile Agevolare il lavoro dei dipendenti dell'Amministrazione grazie all'interoperabilità con il protocollo informatico.
Personale coinvolto del settore	Tutto il personale del servizio trasporti + Angelica Fioriti
Personale coinvolto di altro settore	il personale del Servizio CED.
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	
<b>Settore</b> <b>Ufficio tecnico e Viabilità</b>	<b>Titolo: Avvio della piattaforma per la gestione dei trasporti eccezionali.</b>
Descrizione/Macroazioni	<p>L'amministrazione provinciale ha acquistato una nuova piattaforma per la gestione delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali realizzata con le più recenti tecnologie disponibili sul mercato in linea con le vigenti normative in materia di trasporto eccezionale, privacy, e sicurezza informatica.</p> <p>La soluzione che, attraverso lo sportello virtuale dedicato agli operatori, consente di rapportarsi con la Provincia in tutte le fasi degli iter procedurali, permette al personale degli uffici amministrativi di operare in maniera più efficiente e celere.</p> <p>L'utilizzo dello SPID per l'autenticazione degli operatori allo sportello online consentirà di semplificare le procedure di accreditamento e di fruizione dei servizi resi disponibili.</p> <p>Sarà inoltre realizzato un modulo che permette l'integrazione con il protocollo informatico, per l'archiviazione automatica nel gestionale documentale dell'ente.</p> <p>Per avviare la piattaforma è necessario eseguire una serie di attività propedeutiche e cioè:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - La definizione dei modelli da utilizzare nello sportello online</li> <li>2 - La fornitura dei dati di base per la gestione (Elenco strade, percorsi predefiniti, ecc.)</li> <li>3 - Il coordinamento tecnico per la realizzazione dei componenti necessari per l'integrazione con il protocollo</li> <li>4 – Registrazione e attivazione della piattaforma SpID</li> <li>6 - la valutazione tecnica per l'integrazione con il canale PagoPA della PADigitale</li> <li>7 - la formazione del personale</li> <li>8 – Disseminazione delle conoscenze agli operatori del territorio</li> <li>9 - l'avvio della procedura</li> </ol>
Dirigente e Settore competente	Matteo Giaccaglia – Ufficio tecnico e Viabilità
Destinatari (beneficiari)	Tutti i dipendenti del servizio "concessioni, autorizzazioni e trasporti eccezionali" e gli operatori del settore trasporti
Indicatore	Baseline: n.0 Modelli realizzati per la piattaforma Target: n.10 Modelli realizzati per la piattaforma
Indicatore	Baseline: n.0 componenti sviluppate per l'integrazione con il protocollo Target:n.1 componenti sviluppate per l'integrazione con il protocollo
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semplificazione</li> <li><b>X</b> Digitalizzazione</li> <li>Misure anticorruptive/trasparenza</li> <li>Azioni positive (genere)</li> <li>Accessibilità</li> <li>PNRR</li> <li>Altro</li> </ul>

Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Attivare uno sportello online dedicato agli operatori di settore. Informatizzare l'intero procedimento per le autorizzazioni per i trasporti eccezionali. Agevolare il lavoro dei dipendenti dell'Amministrazione grazie all'interoperabilità con il protocollo informatico e lo SpID.
Personale coinvolto del settore	Tutto il personale del Servizio "concessioni, autorizzazioni e trasporti eccezionali"
Personale coinvolto di altro settore	il personale del Servizio CED.
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	Le attività non richiedono risorse.
<b>Settori</b> <b>"Ricostruzione, patrimonio ed edilizia scolastica"</b> <b>"Ufficio tecnico e Viabilità"</b>	<b>Titolo: Avvio della piattaforma per la gestione monitoraggio OO.PP. ed esecuzione contratti.</b>
Descrizione/Macroazioni	L'amministrazione provinciale ha acquistato un nuovo sistema per il monitoraggio delle opere pubbliche, per l'esecuzione dei contratti, per l'aggiornamento automatico delle base dati nazionali obbligatorie. Attualmente tali attività vengono svolte con l'ausilio delle semplici strumentazioni di office automation e protocollo informatico, mentre l'aggiornamento delle banche dati nazionali è svolto senza nessuna procedura di ausilio. In considerazione della consistente mole di lavoro a cui il servizio di competenza è sottoposto, è necessario cambiare le modalità operative per consentire una migliore automazione, una minore duplicazione dei dati, un maggiore controllo delle procedure avviate. La soluzione che, attraverso uno sportello virtuale online dedicato agli operatori, consente di rapportarsi con la Provincia in tutte le fasi degli iter procedurali permette al personale degli uffici amministrativi di operare in maniera più efficiente e celere. Per avviare la piattaforma è necessario eseguire una serie di attività propedeutiche e cioè: 1 - La definizione dei modelli da utilizzare per la generazione degli atti 2 - La fornitura dei dati di base per la gestione (elenco degli operatori, fabbisogni, dati pregressi, ecc.) 3 - Il coordinamento tecnico per la realizzazione dei componenti necessari per l'integrazione con il protocollo 4 - Integrazione con il modulo "Appalti & Contratti- GT SUAM" già in uso dall'amministrazione e installato presso la server farm della Regione Marche 5 - le procedure di accreditamento per l'automazione nelle vari banche dati nazionali 6 - la valutazione tecnica per l'integrazione con il software gestionale della Provincia 7 - la formazione del personale 8 - l'avvio della procedura
Dirigente e Settore competente	Luca Fraticelli – Ricostruzione, patrimonio ed edilizia scolastica Matteo Giaccaglia – Ufficio Tecnico e Viabilità
Destinatari (beneficiari)	Tutti i dipendenti del Settore
Indicatore	Baseline: n. 0 Caricamento progetti presso il portale LFS Target: n.30 Caricamento progetti presso il portale LFS
Indicatore	Baseline: n.0 Richiesta CIG presso il portale Appalti e Contratti Target: n.10 Richiesta CIG presso il portale Appalti e Contratti
Indicatore	Baseline: n.0 Invio indagini di mercato presso il portale Appalti e Contratti Target: n.10 Invio indagini di mercato presso il portale Appalti e Contratti
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	Semplificazione <b>X</b> Digitalizzazione Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) Accessibilità PNRR Altro
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Agevolare il lavoro dei dipendenti dell'Amministrazione. Raccogliere in una unica base dati i fabbisogni provenienti dei vari settori e generare una programmazione dei lavori.
Personale coinvolto del settore	Tutto il personale dei Settori
Personale coinvolto di altro settore	Personale del Servizio CED.
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	Le attività non richiedono risorse.

## **Scheda Obiettivo esecutivo annuale di attuazione delle misure in materia di riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali**

<b>Obiettivo esecutivo di attuazione delle misure in materia di riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali</b>  Peso <b>30%</b> (performance individuale)  Peso <b>10%</b> (performance organizzativa)	Obiettivo Strategico normativo collegato: <b><i>Mettere in campo misure ed azioni per la riduzione dei tempi dei procedimenti, per migliorare la modulistica e per addivenire più solertemente all'adozione dei provvedimenti finali, anche con riguardo ai pagamenti, a vantaggio degli attori locali (TSN2.OSN2)</i></b>  titolo: <b>Miglioramento del valore dell'indicatore dei tempi medi di pagamento e sostanziale riduzione, tendendo all'azzeramento, dei debiti commerciali evasi dopo la scadenza.</b>
Descrizione/Macroazioni	<p>Redazione di una Circolare indirizzata ai Dirigenti, ai RUP e responsabili dei Servizi contenente le linee guida per la velocizzazione dei pagamenti in un'ottica di semplificazione e digitalizzazione e di prevenzione di illeciti erariali per dare attuazione, oltre agli obblighi di legge di cui al Dlgs 231/2002, anche agli obiettivi del PNRR (riforma abilitante 1.11 "riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie").</p> <p>Organizzazione di incontri e giornate formative con il personale dell'Ente RUP e responsabile di capitoli di spesa.</p> <p>Redazione e condivisione di un "vademecum" con le fasi del processo di spesa <i>step by step</i>, dall'ordinativo, liquidazione e pagamento; le fasi della fatturazione, dall'indicazione al fornitore dei contenuti obbligatori da inserire in fattura alle verifiche preliminari al pagamento (<i>verifica inadempimenti</i> presso Agenzia Entrate-Riscossioni ex art. 48-bis D.P.R. n.602/73 e verifiche regolarità contributiva DURC); le fasi della gestione delle fatture pervenute, dall'accettazione, alle ipotesi di sospensione del pagamento e di rifiuto.</p> <p>Verifiche mensili da parte del Settore Risorse Umane e Finanziarie al fine di segnalare eventuali criticità e irregolarità al RUP, al responsabile del capitolo di spesa e, per conoscenza, al Dirigente e al Segretario Generale.</p> <p>Predisposizione di Report periodici di monitoraggio e attuazione obiettivo.</p>
Dirigente e Settore competente	Tutti i dirigenti ed i settori dell'Ente
Indicatore	Baseline: Ammontare debiti pagati oltre i termini previsti da ultimo rendiconto approvato  Target: riduzione del 10% al 31/12/2023  Baseline: Valore attuale indicatore dei tempi medi di pagamento: 20 giorni  Target: miglioramento di almeno un giorno al 31/12/2023
Elementi qualificanti dell'obiettivo (ambiti di miglioramento)	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Misure anticorruptive/trasparenza Azioni positive (genere) Accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> PNRR (riforma abilitante PA) Altro. Smartabilità <input type="checkbox"/> Parziale <input checked="" type="checkbox"/> <b>Totale</b> <input type="checkbox"/> Nessuna
Descrizione dei risultati attesi in termini di contribuzione alla realizzazione della strategia e di sviluppo di valore pubblico	Velocizzare il pagamento dei debiti commerciali diminuendo lo stock delle fatture evase oltre la scadenza a vantaggio degli operatori economici del territorio. Migliorare l'indicatore dei tempi medi di pagamento, garantendo flussi finanziari alle imprese
Personale coinvolto dei settori	Personale di tutti i Settori incaricato della gestione delle fasi della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento e di quello incaricato della gestione delle fatture di acquisto.
Risorse correlate all'obiettivo (importo e capitolo)	Nessuna spesa specifica prevista per la realizzazione dell'obiettivo
Note	