

Comune di PERITO
Provincia di SALERNO

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
(Art. 169 D. Lgs. 267/2000, modificato dall'art. 74 D. Lgs. 118/2011, ed art. 1 D. Lgs. 127/2014)

OBIETTIVI E TEMPI

Il presente documento, per la parte concernente gli obiettivi specifici, si prefigge di garantire l'adeguamento dell'attività amministrativa all'evoluzione normativa di settore.

Il presente documento è orientato a dare seguito di applicazione agli strumenti di pianificazione.

Predisposizione del documento "Piano delle performance" per il triennio 2023-2025;

Il presente piano si raccorda con la più ampia descrizione e le modalità di gestione dei servizi ricompresi nelle diverse funzioni facenti capo al Comune, ai sensi della legge 135/2012 contenuta nella delibera di riassetto funzionale degli uffici e servizi e connesso fabbisogno personale, con la quale sono state istituite le aree di posizione organizzativa (P.O.) come centro di responsabilità cui compete la competenza e connessa responsabilità nell'adozione di ogni atto e adempimento gestionale di attuazione delle decisioni rimesse agli organi di indirizzo politico.

Descrizione obiettivi 2023-2025

Obiettivi area dei servizi finanziari-contabilità-tributi-personale

	<u>Descrizione stato dei programmi e obiettivi di risultato</u>	<u>Peso obiettivo 20%</u> <u>Indicatori di risultato</u>
Obiettivo 1 Contabilità finanziaria armonizzata	A partire dal 01.01.2014 è stata disposta in via sperimentale l'applicazione della nuova contabilità "armonizzata" che ha comportato da parte del responsabile del servizio finanziario: - l'aggiornamento ed adozione dei nuovi schemi di bilancio preventivo e consuntivo per missioni, e programmi con funzione autorizzatoria; - all'accertamento straordinario dei residui ; - avvio ricognizione dell'attivo e	a) revisione ed aggiornamento strumenti regolamentari in materia finanziaria ; b) attività di formazione e eli orientamento agli uffici che gestiscono centri di costo orientata alla comprensione ed applicazione delle modifiche normative in materia finanziaria - e) sistemi di rilevazione per la tenuta ed aggiornamento della consistenza patrimoniale

	<p>passivo patrimoniale A partire dal 31.07.2022 con scadenza al 31.12 2024 dovranno essere avviati e compiuti gli atti e le determinazioni propedeutici all'adozione del conto economico di corredo al rendiconto finanziario 2023 senza maggiori oneri finanziari con l'utilizzo delle risorse strumentali già in dotazione -</p>	
<p>Obiettivo 2 Servizi di imposizione tributi locali</p>	<p>Descrizione stato dei programmi Il servizio tributi procede sulla base delle disposizioni di regolamento comunale IUC ad applicare annualmente I le aliquote per tributi e tasse deliberate <i>in sede di bilancio di previsione</i>. Le procedure di riscossione volontaria vengono gestite attraverso la società Gamma Tributi</p> <p>Obiettivi di risultato A far data dal 31.07.2022 con rendicontazione al 31.1 dell'anno successivo alla scadenza del periodo di imposta il servizio dovrà procedere : -alla revisione ed aggiornamento degli istituti deflattivi del contenzioso attraverso la predisposizione dello " statuto del contribuente "</p>	<p>Pesa degli obbiettivi 20% Indicatori di risultato a) rendimento medio dei flussi periodici di cassa (trend di scostamento tra previsioni di gettito e riscossioni : b) raccolta reports semestrali su satisfactioncustomer ; c) monitoraggio semestrale della percentuale dl accertamenti/ controlli effettuati distinti per singoli tributi</p>

	<p>- alla ricognizione dei carico per riscossioni coattive pendenti presso l'agente di riscossione ed alla rinegoziazione di affidamento del servizio di riscossione del gettito fiscale ;</p> <p>-alla predisposizione di modelli di trasmissione e mail / PEC per gli avvisi ei contribuenti, senza maggiori oneri finanziari e sulla base delle risorse strumentali già in datazione all'ente</p>	
--	--	--

<p>Obiettivo 3 Monitoraggia rispetto equilibri di bilancio</p>	<p><u>Descrizione stato di attuazione dei Programmi.</u> Il comune si è dotato del regolamento sui controlli interni destinato a disciplinare le modalità dei controllo successivo di regolarità sugli atti amministrativi con particolare riferimento alle delibere ed impegni di spesa idonei ad incidere sugli equilibri finanziari e patrimoniali dell'Ente</p> <p><u>Obiettivi di risultato</u> A far data dal 1.1.2024 Il servizio dovrà attivare, di concerto con l'organo di revisione contabile e con il supporto del responsabile del PTPC</p> <ul style="list-style-type: none"> - il monitoraggio e la verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio; - alla verifica periodica di cassa presso il tesoriere; - al recepimento delle anomalie riscontrate nei report quadrimestrali sul controllo interno . 	<p>Peso degli obiettivi 20% indicatori di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verifica scostamento previsioni accertamento / impegno su Riscossioni / pagamento b) Verifica risultanze contenute nell'elaborato " Piano degli indicatori di bilancio ai sensi dell'articolo 18 bis d lgs 118/2011 c) report ed osservazioni rese dall'organo di revisione contabile
--	--	--

<p>Obiettivo n° 4 Concorso nell'attuazione del PTPC</p>	<p><u>Descrizione Stato di attuazione dei programmi</u> Il comune si è dotato dei PTPC 2022/2024 nell'ambito del quale sono contenute le misure di monitoraggio la pesatura e le azioni di prevenzione del rischio corruttivo in particolare per quanto concerne l'area " entrate</p>	<p>Peso degli obiettivi 20% <u>Indicatori di risultato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verifica a campionatura quadrimestrale ed in sede di attestazione annuale sugli adempimenti di pubblicazione dati su report quadrimestrale nucleo di valutazione;
---	--	---

	<p>e gestione beni comunali "</p> <p><u>Obiettivi di risultato</u></p> <p>A far data dal 31.07.2022, e periodicamente con le scadenze imposte dal diverso contenuto degli atti soggetti al regime pubblicitario il servizio cui fa capo la responsabilità del l'aggiornamento dovrà: curare la concreta attuazione delle misure previste nel PTPC, in particolare per quanto attiene gli adempimenti In materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria dei dati nelle apposite sottosezioni attive sul link " amministrazione trasparente " al fine di garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa;</p> <p>_ predisporre e tenere aggiornato sulla rispettiva casella PEC o altro canale Informatica la modulistica e il riscontro reso sulle istanze di accesso civico formulate ' Dai cittadini / utenti</p>	<p>b) verifica a campionatura segnalazione / diffide in materia di omessi adempimenti pubblicitari e/o di riscontro ad istanze di accesso agli atti .</p>
--	---	---

<p>Obiettivo n S Servizi al personale</p>	<p><u>Descrizione Stato di attuazione</u> <u>dei Programmi</u></p> <p>11 servizio ai fini dell'attestazione delle presenze in servizio del personale si avvale di un sistema informatizzato di registrazione degli accessi alla sede centralizzata di lavoro in entrata ed uscita collegato al programma paghe e stipendi funzionante attraverso dispositivi individuali dislocato all'interno della sede ospitante gli uffici comunali cui accede anche il personale impiegato sui servizi manutentivi esterni alla sede comunale .</p> <p>Con le modifiche introdotte dal testo unico in materia di pubblico impiego 165/2001 e smi, e per effetto di numerose direttive ministeriali sono state inasprite le sanzioni disciplinari collegate a condotte atte a mascherare il fenomeno dell'assenteismo sui luoghi di lavoro.</p>	<p>Peso degli obiettivi 20%</p> <p><u>Indicatori di risultato</u></p> <p>a) Disposizioni e direttive ai responsabili di servizi</p> <p>b) Rilevazione periodica tassi di assenza ;</p> <p>c) Autorizzazioni e rilevazione periodica richieste periodi di astensione volontaria (aspettative e permessi) ai fini di calendarizzazione periodi feriali .</p>
---	---	--

<p>Obiettivi area dei servizi tecnici- urbanistici - ambiente - controllo territoriale e patrimonio</p>	<p><u>Obiettivi di risultato</u> A far data dal 31.7.2022 e con periodicità bimestrale il responsabile del servizio , in assenza di un sistema di accesso controllato procederà _ a determinare con direttiva interna le modalità per l'utilizzo e la registrazione dei permessi brevi di uscita _a determinare attraverso l'adozione di apposito atto di indirizzo politico la procedura per l'autorizzazione delle missioni all'esterno della sede di servizio ; _A determinare con direttiva interna le modalità operative e il personale preposto alla trasmissione delle richieste di congedo straordinario ai fini del controllo fiscale -</p> <p><u>Descrizione Stato di attuazione dei programmi</u></p>	<p>Peso degli obiettivi 25%</p>
---	---	--

La "riforma media" ed in particolare il d.lgs 122/2016 hanno

Indicatori di risultato

a) Raccolta di report

<p>Obiettivo 1 Servizi di pianificazione urbanistica ed attività edilizia</p>	<p>disposto un percorso di semplificazione normativa in particolare per quanto attiene -la procedura finalizzata ad ottenere i titoli abilitativi in edilizia oltre quelli di certificazione di agibilità degli edifici , Il comune per quanto attiene gli Interventi a carattere produttivo ai sensi del d.lgs 160/2010 , si avvale come strumento operativo dell'attività resa dal SUAP Cilento quale società partecipata operando in forma diretta , per la restante tipologia di istanze di carattere abitativo per le quali ha provveduto ad aggiornare il proprio strumento di intervento generale (PUC) . A far data del 31.7.2022 con rilevazione annuale il servizio dovrà: _a adeguare la propria struttura interna come sportello unico edilizia per semplificare ed unificare gli adempimenti di</p>	<p>quadrimestrale con indicazione tempistica di rilascio titoli abilitativi b) Report quadrimestrale di Ricorsi in sede giurisdizionale avverso dinieghi o ritardi ad istanze abilitative ; c) Accertamenti e/o rapporti di PG / ordinanze sospensione/ demolizione o rilascio</p>
--	--	--

	<p>rilascio consegna e deposito delle istanze in materia edilizia / paesaggistica nonché di controllo sugli interventi urbanistici avviati e/o assentiti :</p> <p>Rendere disponibile un servizio di consultazione permanente sui contenuti nell'approvato piano urbanistico comunale vigente(PUC)</p> <p>_predisporre e rendere disponibile sul sito istituzionale on line la modulistica per le diverse tipologie di Istanze in materia edilizia;</p> <p>attivare servizio di consultazione on,ine tramite SPIO sullo stato della procedura <u>di rilascio del titolo abilitativo</u></p>	
<p>Obiettivo n° 2 Gestione demanio /patrimonio .</p>	<p><u>Descrizione Stato di attuazione dei Programmi</u></p> <p>Il Comune possiede quale ente interamente ricompreso in; ambito montano un cospicuo patrimonio di soprassuolo a carattere boschivo e di infrastrutture viarie sovente di natura vicinale per le quali ha provveduta ad aggiornare i relativi strumenti di pianificazione nel settore agricolo forestale (PAF). Obiettivi di risultato A far data dal 31.07.2022 e con verifica a cadenza annuale il servizio dovrà:</p> <p>_predisporre una mappa aggiornata e descrittiva sulle caratteristiche e finalità delle strade vicinali di uso pubblico, anche ai fini della costituzione dei vincoli consortili per l'accollo degli oneri manutentivi avviare la messa in esecuzione degli interventi di manutenzione e/o valorizzazione previsti nel PAF _curare la predisposizione e/o l'aggiornamento degli strumenti <u>regolamentari relativi alla</u></p>	<p>Peso degli obiettivi 20% <u>Indicatori di risultato</u> <u>report semestrale illustrante :</u></p> <p>a) <u>Disciplinari di uso e proposte di bandi di assegnazione a valenza regolamentare predisposti</u></p> <p>b) <u>predisposizione interventi di progettazione realizzati in economia o amministrazione diretta ;</u></p> <p>c) <u>accerta menti e provvedimenti sanzionatori disposti per violazioni di norme regolamentari ;</u></p>

	<p>gestione dei cespiti di natura demaniale;</p> <p>predisporre attività periodiche di ricognizione e controllo sullo stato delle concessioni in uso del patrimonio pubblico;</p> <p>procedere alla ricognizione e rinnovo delle procedure finalizzate alla concessione del patrimonio pubblico destinato a servizi pubblici a domanda collettiva (impianti ad uso sportivo, verde attrezzato , are mercatali) venuti a scadenza, secondo regole di evidenza pubblica e secondo parametri obiettivi di stima economica del <u>corrispettivo</u> ,</p>	
--	---	--

<p>Obiettivo 3 Programmazione lavori pubblici</p>	<p><u>Descrizione Stato di attuazione dei Programmi,</u></p> <p>Il Comune è tenuto istituzionalmente a procedere ai sensi del codice dei contratti (d lgs 50/2016) alla periodica programmazione degli interventi da realizzarsi nel quadro delle risorse per investimenti disponibili nel relativo arco temporale triennale ,</p> <p>Di fianco agli interventi di pubblica utilità li Comune è chiamato a programmare annualmente, sulla scorta della ricognizione del proprio patrimonio disponibile, le scelte di valorizzazione e/o alienazione del cespiti immobiliari in suo possesso, non destinati a scopi istituzionali (Uffici e scuole)</p> <p><u>Obiettivi di risultato</u></p> <p>A far data dai 1.7.2022 con la tempistica prevista per l'aggiornamento del programma annuale e triennale dei LL. PP il servizio :</p> <p>- predisporre e sottoporre a d'approvazione dell'organo competente il piano manutentivo annuale degli interventi in economia da</p>	<p>Peso degli obiettivi 20%</p> <p><u>Indicatori di risultato</u> <u>report semestrale illustrante</u></p> <p>a) <u>direttive e proposte di atti a valenza regolamentare predisposti;</u></p> <p>b) <u>interventi di progettazione predisposti. ed approvati dagli organi di governo ;</u></p> <p>c) <u>interventi in economia</u> realizzati;</p> <p>d)</p>
---	--	--

	<p>realizzare relativo alle opere ed infrastrutture di pubblico servizio presenti sul territorio _ predisporre e sottoporre all'organo competente la ricognizione dei cespiti di natura immobiliari dismessi da scopi istituzionali con indicazione delle modalità di alienazione - Aggiornare la carta di qualità sui servizi pubblici soggetti ad <u>imposizione fiscale locale</u></p>	
<p>Obiettivo 4 Territorio ,viabilità ed ambiente</p>	<p><u>Descrizione Stato di attuazione dei programmi</u></p> <p>Il comune possiede un articolata rete di attraversamento stradale di congiunzione tra centri abitati del capoluogo e frazione molte delle quali di proprietà di enti sovra comunali (provincia ed ANAS) cui compete la relativa gestione . Analogamente sotto il profilo ambientale il Comune gestisce il servizio di approvvigionamento idrico fognario e depurativo ; Sempre con riguardo al profilo ambientale Il comune , in fase transitoria fono alla operatività dell'ente di area vasta mantiene [a competenza a gestire il ciclo integrato dei rifiuti ex d lgs 152/2006 con fa relativa capacità impositiva attraverso un sistema di raccolta trasporto e smaltimento / recupero dei rifiuti solidi urbani orientato alla differenziazione e prelievo domiciliare .</p> <p>Obiettivi di risultato A far data dai 31.07.2022 e con verifica a cadenza annuale il servizio: _ dovrà procedere a rimodulare secondo criteri di migliore convenienza economica I bandi per l'affidamento dei servizi</p>	<p>Peso degli obiettivi 20% <u>Indicatori di risultata report semestrale illustrante</u></p> <p>a) <u>direttive e proposte d€ atti a valenza regolamentare predisposti;</u></p> <p>b) <u>interventi di progettazione predisposti ed approvati dagli organi di governo ;</u></p> <p><u>c1 interventi in economia realizzati;</u></p> <p>d) <u>Riscontro e risoluzione problematiche di pubblica ri ! i evo;</u></p> <p>d) <u>Verificate di riscontro sullo stato di funzionalità dei servizi pubblici avviate d'ufficio ;</u></p> <p>e) <u>provvedimenti/ iniziative d natura sanzionatoria disposti e/o adottati su riscontro denunce e segnalazioni di parte</u></p>

secondo logiche di un piano integrato di raccolta differenziata con contestuale rimodulazione del disciplinare di servizio ;

<p>Obiettivo 5 Concorso nell'attuazione dei PTPC</p>	<p><u>Descrizione Stato di attuazione dei programmi</u></p> <p>Il comune si è dotato dei PTPC 2022/2024 nell'ambito del quale sono contenute le misure di monitoraggio la pesatura e le azioni di prevenzione del rischio corruttivo in particolare per quanto concerne l'area " entrate e gestione beni comunali " <u>Obiettivi di risultato</u></p> <p>A far data dal 31.07.2024, e periodicamente con le cadenze imposte dal diverso contenuto degli atti soggetti al regime pubblicitario Il servizio cui fa capo la responsabilità dell'aggiornamento dovrà _curare la concreta attuazione delle misure previste nel PTPC, in particolare per quanto attiene gli adempimenti In materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria dei dati nelle apposite sottosezioni attive sul link " amministrazione trasparente "al fine di garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa;</p> <p>w predisporre e tenere aggiornato sulla rispettiva casella PEC o altro canale informatico la modulistica e il riscontro reso sulle istanze di accesso civico formulate Dal cittadini / utenti</p>	<p>Peso degli obiettivi 20%</p> <p><u>Indicatori di risultato</u></p> <p>a) Verifica a campionatura quadrimestrale ed in sede di attestazione annuale sugli adempimenti di pubblicazione; b) verifica a campionatura segnalazione / diffide in materia di omessi adempimenti pubblicitari e/o di riscontro ad Istanze di accesso agli atti .</p>
--	---	---

Area dei servizi di amministrazione generale - e servizi al cittadini

<p>Obiettivo 1° articolazione " Ufficio relazione al pubblico "e carta dei servizi</p>	<p><u>Descrizione Stato di attuazione dei programmi</u></p> <p>Il comune per effetto del d lgs 97/2016 è tenuto a rendere accessibile e conoscibile il contenuto della propria attività amministrativa attraverso canali</p>	<p>Peso degli obiettivi 20%</p> <p><u>Indicatori di risultato</u></p> <p>Verifica semestrale con report rimesso al nucleo di valutazione degli atti e/o proposte di</p>
--	---	---

	<p>informativi di immediata reperibilità al di fuori degli schemi consolidati della pubblicità a fini istituzionali garantita dal funzionamento ed inserimento dati nell'albo pretorio on line . Obiettivi di risultato A far data dal 31.7.2022 ed in prosieguo ciascun responsabile di servizio dovrà rendere disponibile attraverso il sito istituzionale del comune aggiornata modulistica attinente i moduli auto dichiarativi e gli adempimenti per accedere ai provvedimenti abilitativi di competenza dei rispettivi uffici , completa dei nominativi dei responsabili da contattare per l'inoltro dei reclami/ e/o attivazione di richieste urgenti</p>	<p>deliberazioni in materia di :</p> <p>a) Misure organizzative del personale atte a semplificare o accelerare la risposta alle istanze civiche di contenuto informativo ;</p> <p>b) Misure e soluzioni tecniche atte ad uniformare e semplificare il canale di registrazione della corrispondenza protocollare secondo sistemi di acquisizione conservazione ed archiviazione in modalità digitale della documentazione ;</p> <p>c) Istituzione di un registro annotante la stato e la tempistica di conclusione ei procedimenti ad istanza di parte</p>
<p>Obiettivo 2 servizi di assistenza alla studio e promozione attività culturali</p>	<p><u>Descrizione Stato di attuazione dei programmi</u></p> <p>il Comune gestisce nell'ambito dell'articolazione della rete scolastica presente sul territorio come misure di supporto all'attività didattica i servizi di mensa scolastica e di trasporto e partecipa su iniziativa dell'ente regionale a misure di sostegno economiche nella spesa per acquisto sussidi didattici o diverse prestazioni agevolate ;</p> <p>Obiettivi di risultato A far data dal 31.07.2022 e con verifica a cadenza annuale il servizio: dovrà procedere a rimodulare i disciplinari per l'affidamento dei servizi con contestuale disciplina dei criteri tariffari</p>	<p>Peso degli obiettivi 25%</p> <p>Indicatori di risultato</p> <p>Verifica semestrale con report rimesso al nucleo di valutazione degli atti e/o proposte di deliberazioni in materia di ;</p> <p>a) Disciplinari regolanti l'accesso ai servizi di assistenza scolastica e relativa carta di qualità ;</p> <p>b) Misure di rendicontazione e controllo di contrasto all'evasione in materia tariffaria ;</p>

Obiettivo 3
Supporto alle attività dei PDZ In materia di politiche socio

Descrizione Stato di attuazione dei programmi
il Comune gestisce nell'ambito

Peso degli obiettivi 25%
Indicatori di risultato

<p>assistenziali accordo di programma per la realizzazione del piano di zone</p>	<p>dell'articolazione del distretto socio sanitario delineato dalla legge regionale il piano degli interventi socio sanitari in forma associativa attraverso delega delle funzioni al comune capofila dell'accordo di programma con le risorse del Fondo unico di ambito alimentato da trasferimenti regionali e risorse proprie di bilancia;</p> <p>Obiettivi di risultato A far data dal 31.07.2022 e con verifica a cadenze annuale il servizio dovrà procedere : _ a rendere note e disponibili sul territorio i canali informativi per l'accesso prestazioni sociali agevolate offerte dal servizio dell'Ufficio di piano; _ a garantire il supporto logistico per la costituzione di un centro di ascolto e presa in carico delle problematiche individuali e collettive attivate anche su richiesta degli organi deputati alla tutela delle situazioni di fragilità sociale ; _ a fornire un adeguato sistema di riscontro ai fini anagrafici e reddituali collegato a situazioni di conclamata emergenza sociale o familiare anche in <u>presenza di minori</u>;</p>	<p>Verifica semestrale con report rimesso al nucleo di valutazione degli atti e/o procedure :</p> <p>a) Misure organizzative del personale a supporto dei servizi territoriali forniti dal piano di zona ; b) Progetti di inclusione sociale affidati a monitoraggio e/o rendicontazione;</p>	
--	---	---	--

<p>Obiettivo n° 4 Concorso nell'attuazione del PTPC</p>	<p><u>Descrizione Stato di attuazione dei Programmi</u> il comune si è dotato del PTPC 2022/2024 nell'ambito del quale sono contenute le misure di monitoraggio la pesatura e le azioni di prevenzione del rischio corruttivo in particolare per quanto concerne l'area " entrate e gestione beni comunali "</p> <p><u>Obiettivi di risultato</u> A far data dal 31.07.2022, e periodicamente con le cadenze imposte dal diverso contenuto degli atti soggetti al regime pubblicitario il servizio cui fa <u>capo la responsabilità</u></p>	<p>Peso degli obiettivi 20% <u>Indicatori di risultato</u> a) Verifica a campionatura quadrimestrale ed in sede di attestazione annuale sugli adempimenti di pubblicazione; b) verifica a campionatura segnalazione / diffide in materia di omessi adempimenti pubblicitari e/o di riscontro ad istanze di accesso agli atti .</p>
---	---	--

	<p>dell'aggiornamento dovrà: curare la concreta attuazione delle misure previste nel PTPC, in particolare per quanto attiene gli adempimenti in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria dei dati nelle apposite sottosezioni attive sul link " amministrazione trasparente " al fine di garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa; predisporre e tenere aggiornato sulla rispettiva casella PEC o altro canale informatico la modulistica e il riscontro reso sulle istanze di accesso civico formulate Dai cittadini / utenti</p>	
--	--	--



