



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

COMUNE DI BORETTO

Provincia di Reggio Emilia

Sommario

Obiettivi Trasversali di struttura	3
Segretario Generale	5
Fabio Massimo Ferretti Responsabile Servizio 1° Programmazione e Controllo	6
Mauro Rossi Responsabile Servizio 2° Territorio e Patrimonio	11
Foti Monica Susi Responsabile Servizio 3° Servizi Generali alla persona	16
Monica Azzali Responsabile Servizio 4° Affari Generali	20

Peso degli obiettivi trasversali da proporzionare al 40% sul totale generale

Servizio: **TUTTI**

Responsabile: **Segretario Generale e titolari di Posizione Organizzativa**

Peso dell'obiettivo: **50/100**

Obiettivo n. 1	Nome obiettivo: sezione sito web istituzionale "Attuazione Misure PNRR"	Obiettivo strategico di riferimento: trasparenza
Personale interessato: tutti i responsabili amministrativi individuati come responsabili di procedimento		
<p style="text-align: center;">Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>Obiettivo di tutte le Amministrazioni titolari di interventi di PNRR, è quello di realizzare una sezione del sito web istituzionale con i vari aggiornamenti relativi ai progetti PNRR vinti. In particolare, la sezione dovrà essere strutturata nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elenco degli atti legislativi adottati- Elenco e link agli atti amministrativi emanati per l'attuazione della misura di riferimento specificando per ogni atto:<ul style="list-style-type: none">o La tipologia;o Il numero e la data di emissione o adozione dell'atto;o La data di pubblicazione e di entrata in vigore;o L'oggetto;o Eventuale documentazione approvata (programma, piano, regolamento...);o Eventuali note informative. <p>I responsabili dei finanziamenti, dovranno tempestivamente aggiornare i dati.</p>		
Indicatore di risultato/target: Creazione sezione sito web istituzionale "Attuazione Misure PNRR" 1. Aggiornamento tempestivo della sezione di cui al punto 1. Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2023	Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2023 monitoraggio finale: 31/12/2023	

Servizio: **TUTTI**

Responsabile: **Segretario Generale e titolari di Posizione Organizzativa**

Peso dell'obiettivo: **50/100**

Obiettivo n. 2	Nome obiettivo: sezione sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente"	Obiettivo strategico di riferimento: trasparenza
Personale interessato: tutti i responsabili amministrativi individuati come responsabili di procedimento		
Descrizione dei risultati attesi: Al fine di essere sempre in linea con gli aggiornamenti dei dati in Amministrazione Trasparente, i responsabili dei singoli servizi in collaborazione con l'ufficio preposto alle attività legate alla predisposizione del PIAO, procedono al continuo aggiornamento e popolamento della sezione del sito web istituzionale.		
Indicatore di risultato/target: Aggiornamento tempestivo sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2023	Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30/06/2023 monitoraggio finale: 31/12/2023	

Servizio: Segreteria Generale

Responsabile: SEGRETARIO GENERALE RENATA GRECO

Peso dell'obiettivo: **100/100**

Obiettivo n.1	Nome obiettivo: Tavolo di coordinamento aggiornamento atti e regolamenti comunali.	Obiettivo strategico di riferimento: 01_ servizi istituzionali e generali e di gestione
Personale interessato: Renata Greco (Segretario Generale) – Servizio Affari Generali		
Descrizione dei risultati attesi: <p>L'intento dell'obiettivo è quello di provvedere ad ammodernare, correggere ed innovare la produzione normativa dell'Ente mediante un tavolo di coordinamento che contempli la partecipazione trasversale di tutti i servizi dell'Ente. Il perno dell'attività è costituito dal Servizio Affari Generali con funzioni di coordinamento e di promozione di iniziative volte all'attuazione di modifiche normative (statutarie, regolamentari, ovvero di altri atti generali). In particolare per l'anno 2023, si programma la realizzazione di aggiornamenti mediante modifica, integrazione o proposta di nuova adozione dei seguenti regolamenti: Contributi (in collaborazione con il Settore Sociale, pubblica istruzione e relazione col pubblico): Incarichi, Patrocini, Contratti.</p> <p>La redazione dei regolamenti ha una valenza trasversale e con riflessi diretti e/o indiretti sull'andamento dell'attività amministrativa con particolare riferimento agli effetti del piano anticorruzione, la regolamentazione contribuisce a ridurre i rischi corruttivi e mediante la previsione di appositi strumenti è necessario monitorare il possibile conflitto di interessi; dettare regole chiare aumenta la trasparenza e accessibilità delle informazioni.</p>		
Indicatore di risultato/target: N. proposte adeguamento sottoposte all'organo competente/ n. regolamenti previsti.	Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: 30.06.2023 monitoraggio finale: 31.12.2023	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Programmazione e Controllo

Responsabile: Fabio Massimo Ferretti

Peso dell'obiettivo: 20/100

Obiettivo n. 1	Nome obiettivo: Monitoraggio della situazione degli investimenti programmati ed attivati: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il puntuale utilizzo delle risorse a disposizione, comprese quelle che saranno conseguite nell'ambito dei finanziamenti PNRR.	Obiettivo strategico di riferimento: Programmazione Finanziaria e gestionale dell'ente.
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>Le attività di questo obiettivo sono ritenute di particolare importanza per la nostra Amministrazione comunale, in quanto consentono sia un costante monitoraggio di tutti gli equilibri di bilancio (Parte corrente e parte investimenti), che il tempestivo utilizzo della totalità delle risorse disponibili entro l'esercizio di conseguimento. Obiettivo conseguente diviene quindi anche quello del contenimento degli avanzi di amministrazione, allo scopo di evitare eccessi nel prelievo di risorse ai contribuenti. Il ruolo del servizio ragioneria è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento dell'azione di tutti gli altri uffici.</p>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esame atti di impegno e registrazioni contabili conseguenti. 2. Analisi incassi conseguiti dal Tesoriere e registrazioni contabili conseguenti. 3. Predisposizione report periodico situazione investimenti. 4. Esame congiunto della situazione in conferenza di servizio. <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31.12.2023, in quanto a step periodici.</p>	<p>Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al :</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Programmazione e Controllo

Responsabile: Fabio Massimo Ferretti

Peso dell'obiettivo: 20/100

Obiettivo n. 2	Nome obiettivo: Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine della scadenza di legge o concordata.	Obiettivo strategico di riferimento: Programmazione Finanziaria e gestionale dell'ente.
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>Il comune di Boretto pone particolare attenzione al tema del rispetto dei tempi di pagamento verso i fornitori, riuscendo in tanti casi anche ad anticipare il limite previsto per legge, imposto dalle vigenti normative e comunque rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti. Nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sul sito web del nostro ente, sono puntualmente pubblicate tutte le rilevazioni degli indici sui tempi di pagamento che testimoniano quanto sopra. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo rispettando i seguenti tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni rendendole così disponibili al responsabile del Servizio competente per la liquidazione; • procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare i termini collegati successivi e delle disponibilità di cassa. Non sarà possibile, di norma, procedere al pagamento in assenza di verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 o comunque in assenza di altra valida documentazione prevista per legge; non si potranno, altresì, disporre i pagamenti in assenza della necessaria disponibilità di cassa. 		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuire al rispetto del termine medio di pagamento delle spese correnti entro i termini di legge, limitando i tempi nella registrazione delle fatture e nella fase di pagamento delle stesse dopo l'emissione delle liquidazioni. 2. Pubblicazione dei dati trimestrali ed annuali sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web 3. Adempimenti previsti dalla Piattaforma Ministeriale dedicata. <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</p> <p>entro il 31.12.2023, in quanto a step periodici.</p>	<p style="text-align: center;">Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al :</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Programmazione e Controllo

Responsabile: Fabio Massimo Ferretti

Peso dell'obiettivo: 20/100

Obiettivo n. 3	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:
	Presentazione del bilancio 2024 – 2026 al consiglio comunale entro il mese di dicembre.	Programmazione Finanziaria e gestionale dell'ente.
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>Dopo l'esperienza dei 7 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la constatazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'aver a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Boretto intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente é fatta <u>salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.</u></p> <p>La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.</p> <p>Nella preparazione del prossimo bilancio 2024-2026 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori assestati del 2023.</p>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione DUP entro il 31 luglio 2. Richiesta dati contabili ai vari settori entro giugno e consegna degli stessi in ragioneria entro il 10 settembre 3. Predisposizione schema provvisorio entro il 15 ottobre e definitivo entro il 30 novembre <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31.12.2023.</p>	<p style="text-align: center;">Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Programmazione e Controllo

Responsabile: Fabio Massimo Ferretti

Peso dell'obiettivo: 20/100

Obiettivo n. 4	Nome obiettivo: Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata, anche con riferimento alle attività riconducibili all'accesso dei finanziamenti nell'ambito del PNRR.	Obiettivo strategico di riferimento: Programmazione Finanziaria e gestionale dell'ente.
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>Il nostro ente intende ulteriormente partecipare all'incremento dell'esperienza unionale di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa é, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.</p> <p>L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.</p>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invio dati richiesti alla struttura dell'Unione nei tempi indicati 2. Partecipazione agli incontri secondo competenza <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</p> <p>entro il 31.12.2023.</p>	<p style="text-align: center;">Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Programmazione e Controllo

Responsabile: Fabio Massimo Ferretti

Peso dell'obiettivo: 20/100

Obiettivo n. 5	Nome obiettivo: Preparazione del nuovo regolamento di contabilità ed adeguamento dello stesso ai principi contabili di cui al Dlgs. Nr. 118/2011.	Obiettivo strategico di riferimento: Programmazione Finanziaria e gestionale dell'ente.
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>Il nostro ente intende dotarsi di un nuovo regolamento per la gestione degli aspetti contabili alla luce dei principi contenuti nel Dlgs.nr. 118/2011. L'obiettivo è quello di rendere per quanto possibile più snella l'attività dell'ente sotto l'aspetto procedurale laddove consentito. Nelle intenzioni dell'amministrazione comunale il nuovo regolamento dovrà tendere a disciplinare i soli aspetti che la legge generale lascia all'autonoma disciplina dell'ente, evitando quindi di riproporre inutili ripetizioni della normativa generale stessa.</p>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di una prima bozza regolamentare entro il mese di luglio; 2. Invio di tale bozza agli amministratori comunali, ai responsabili di servizio ed all'organo di revisione per eventuali osservazioni e/o pareri entro il mese di settembre; 3. Invio della bozza definitiva al Consiglio Comunale entro il mese di Ottobre; 4. Eventuale approvazione del regolamento entro il mese di Dicembre. <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31.12.2023.</p>	<p style="text-align: center;">Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Territorio e Patrimonio

Responsabile: Mauro Rossi

Peso dell'obiettivo: 25/100

Obiettivo n. 1	<p style="text-align: center;">Nome obiettivo:</p> <p>ADESIONE al Progetto finanziato dall' Unione Europea -Next Generation Eu -PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.</p> <p>Progetto per "AMPLIAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO ASILO NIDO "Zenit" IN BORETTO".</p>	<p style="text-align: center;">Obiettivo strategico di riferimento:</p> <p>Sviluppo del Territorio.</p>
<p>Descrizione dei risultati attesi: A seguito dell'ammissione al finanziamento PNRR di Euro 900.000,00 per le opere di cui al progetto e sottoscrizione dell'Accordo di concessione con il ministero dell'Istruzione, si rende necessario attivare le procedure per la redazione del progetto, la sua approvazione, l'affidamento dei lavori entro il 31 maggio 2023 e l'inizio degli stessi entro il 30 novembre 2023, al fine di rispettare il cronoprogramma fissato dal Ministero.</p>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affidamento servizio di progettazione entro il 15 gennaio 2023 2. Approvazione progetto esecutivo entro il 10 aprile 2023 3. Affidamento lavori entro il 31 maggio 2023 4. inizio lavori entro il 30 novembre 2023 <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 30.11.2023, in quanto a step periodici.</p>		<p style="text-align: center;">Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Territorio e Patrimonio

Responsabile: Mauro Rossi

Peso dell'obiettivo: 20/100

Obiettivo n. 2	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:
	Attuazione progetto "OPERE DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE CON DIFESA SPONDALE AMBITO GOLENALE DEL FIUME PO - ZONA LIDO PO DI BORETTO – via Argine" Progetto finanziato ai sensi Art.1 comma 139 e ss Legge n.145/2018.	Sviluppo del Territorio.
Descrizione dei risultati attesi:		
A seguito del finanziamento ricevuto dal Ministero dell'Interno di Euro 885.000,00 ai sensi dell'art.1 comma 139 e ss Legge n.145/2018, si rende necessario procedere alla redazione del progetto definitivo -esecutivo, alla sua approvazione e affidamento dei lavori entro il 30 settembre 2023 al fine di rispettare le tempistiche imposte dal Ministero.		
Indicatore di risultato/target: 1.Affidamento servizio di progettazione entro il 28 febbraio 2023 2.Approvazione progetto esecutivo entro il 30 giugno 2023 3.Affidamento lavori entro il 30 settembre 2023 Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 30.09.2023.	Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: monitoraggio finale:	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Territorio e Patrimonio

Responsabile: Mauro Rossi

Peso dell'obiettivo: 20/100

Obiettivo n. 3	Nome obiettivo: ATTUAZIONE PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO "NUOVO CENTRO CULTURALE E BIBLIOTECA" (finanziamento di Euro 70.000 legge di Bilancio 2020 – annualità 2023).	Obiettivo strategico di riferimento: Conservazione del patrimonio e Sviluppo del Territorio.
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>Nell'ambito dei finanziamenti annuali erogati dal Ministero dell'Interno ai sensi legge di Bilancio 2020 n.160/2019 periodo 2020 -2024, per l'annualità 2023 si rende necessario predisporre e appaltare il progetto di efficientamento energetico del Nuovo Centro Culturale di Aggregazione e Biblioteca, con l'installazione di un nuovo impianto fotovoltaico; la tempistica da rispettare riguarda l'inizio dei lavori entro il 15 settembre 2023;</p> <p>scopo dell'obiettivo è quello di rispettare dette scadenze al fine di non perdere il finanziamento.</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Determina comunale di affidamento incarico progetto entro il 28.02.2023 2. Delibera di G.C. di approvazione del progetto Def. Esec. Entro 30 aprile 2023 3. Determina comunale di affidamento dei lavori entro il 31 luglio 2023 <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 15.09.2023.</p>	<p>Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Territorio e Patrimonio

Responsabile: Mauro Rossi

Peso dell'obiettivo: 15/100

Obiettivo n. 4	Nome obiettivo: PARTECIPAZIONE UNITAMENTE A SABAR Servizi al Bando PR FESR bando 2022 PER ESECUZIONE OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	Obiettivo strategico di riferimento: Conservazione del patrimonio e sviluppo del territorio
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>L'Amministrazione comunale intende partecipare unitamente al supporto di Sabar servizi al bando PR FESR anno 2022 al fine di candidare opere di efficientamento energetico sugli edifici Scuola Media e Palestra comunale; allo scopo il Comune dovrà supportare Sabar alla predisposizione del progetto di fattibilità e nella fase di candidatura; il Comune dovrà pertanto provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire elaborati dell'edificio e impianti (completi) su cui si interviene con redazione certificato APE; • fornire bollette e dati di consumo del periodo di riferimento; • fornire un insieme di informazioni Generali circa lo stato di conservazione/manutenzione dell'edificio/impianto; • svolgere uno o più sopralluoghi in campo; • approvare il Progetto di fattibilità tecnico-economico (o Progetto Definitivo). Le coperture pertinenti in una fase preliminare si possono comunque stimare con bando PR FESR + Conto Termico 2.0 e canone di Sabar che vanno a coprire per intero il valore a progetto. 		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. fornitura materiale e dati a Sabar Servizi entro 15 febbraio 2023 4. Approvazione in G.C. progetto di FTE entro 20 aprile 2023 5. 6. Verifica ammissibilità alla graduatoria entro il 30 settembre 2023 <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</p> <p>entro il 31.09.2023</p>	<p style="text-align: center;">Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Territorio e Patrimonio

Responsabile: Mauro Rossi

Peso dell'obiettivo: 20/100

Obiettivo n. 5	Nome obiettivo: COMPLETAMENTO ITER DI APPROVAZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI comparti di espansione in via De Rossi – via Viazza e via Umberto 1° E STIPULA CONVENZIONE URBANISTICA	Obiettivo strategico di riferimento: Sviluppo urbanistico del Territorio
Descrizione dei risultati attesi:		
L'obiettivo riguarda il completamento delle procedure per l'approvazione dei Piani Urbanistici d'iniziativa privata posti sul territorio, promossi dai privati e già adottati e in fase di istruzione, per i quali è necessario portare a compimento l'iter di approvazione e sottoscrizione della Convenzione Urbanistica entro il 31.12.2023, ai sensi della L.R. n.24/2017.		
<p>Indicatore di risultato/target: Acquisizione del parere degli Enti competenti entro il 31.07.2023;</p> <p>Approvazione dei Piani Particolareggiati in C.C. entro il 31.10.2023</p> <p>Sottoscrizione della Convenzione entro il 31.12.2023</p> <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31.12.2023.</p>	<p>Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Responsabile: Monica Susy Foti

Servizio: Servizi Generali alla Persona

Peso dell'obiettivo: 20/100

Obiettivo n. 1	Nome obiettivo: Anagrafe canina	Obiettivo strategico di riferimento: Servizi Generali alla Persona
<p>Descrizione dei risultati attesi: Le azioni di questo obiettivo sono completamente da inventare e mettere a sistema. Il nuovo servizio di Anagrafe Canina ci viene assegnato dalla Polizia Locale privo di una storicità e archivio. Verrà quindi creata una procedura di accoglimento delle richieste che dovranno essere inserite sul portale della Regione Emilia Romagna. Si procede con la richiesta degli account per gli operatori che a turno e/o rotazione manterranno aggiornato il portale con le richieste e segnalazioni pervenute. Il nuovo servizio sarà corredato da una pagina dedicata del nostro sito internet. Verranno predisposti utili informazioni per la gestione degli animali da compagnia (cani e gatti).</p>		
<p>Indicatore di risultato/target: 1. Studio del portale per la gestione dell'anagrafe canina. 2. Predisposizione di un archivio storico. 3. Predisposizione di utili info per la gestione degli animali oggetto di registrazione. 4. Predisposizione della pagina internet con scheda di procedimento, contatti, info. 5. Monitoraggio degli spostamenti agganciati alle residenze delle persone proprietarie.</p>	<p>Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: monitoraggio finale:</p>	
<p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31.12.2023, in quanto si dovrà arrivare a regime prima del mantenimento.</p>		

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Servizi Generali alla Persona

Responsabile: Monica Susy Foti

Peso dell'obiettivo: 40/100

Obiettivo n. 2	Nome obiettivo: PNRR Digitale	Obiettivo strategico di riferimento: Servizi Generali alla Persona
<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>Il comune di Boretto intende procedere alla partecipazione di 7 candidature del PNRR per richiedere le risorse e avviare il processo di transizione digitale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati (CLOUD). 2. Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) 3. Sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici 4. Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali 5. Sviluppare e implementare la Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici, l'infrastruttura che le PA utilizzeranno per la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche 6. Accelerare l'adozione dell'app IO quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali. 7. Intensificare l'adozione di pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni (non con PNRR ma con Fondo Innovazione Regione Emilia Romagna) 		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenere uno stretto contatto con il SIA dell'Unione Bassa Reggiana che coordina le fasi dei progetti ai quali siamo candidati. 2. Attività di predisposizione atti, aggiornamento piattaforma PA Digitale 2026 3. Monitoraggio dei finanziamenti e degli affidamenti con particolare attenzione alle rendicontazioni dei costi sostenuti 4. Adempimenti previsti dalla Piattaforma Ministeriale dedicata. 	<p>Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	
<p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</p> <p>entro il 31.12.2023, in quanto a step periodici.</p>		

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Servizi Generali alla Persona
Responsabile: Monica Susy Foti

Peso dell'obiettivo: 20/100

Obiettivo n. 3	Nome obiettivo: Presentazione e applicazione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e gestione del cimitero locale	Obiettivo strategico di riferimento: Servizi Generali alla Persona
Descrizione dei risultati attesi: Dopo il copioso lavoro di predisposizione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria, svolto nel corso dell'anno 2023, con la proposta di approvazione del nuovo regolamento anche il nostro comune sarà allineato a diversi comuni dell'Unione quindi con una gestione più omogenea e diffusa nei nostri territori. L'attività ha coinvolto buona parte del servizio avvalendoci dell'esperienza delle operatrici dello Stato Civile, dell'operatore delle Attività Produttive per la sua esperienza in ambito tecnico-edilizio e della referente della società Sabar Servizi che ha in concessione il locale cimitero. Tra le attività che si prospettano per quest'anno vi è il doveroso il passaggio in amministrazione con la condivisione della Giunta Comunale, successivamente sarà presentato ai consiglieri di minoranza con la presenza dell'esperta di Sabar per affrontare ogni eventuale dubbio o chiarimento. Si procederà all'ultima revisione con eventuali osservazioni, integrazioni e/o correzioni per poi procedere alla presentazione in Consiglio Comunale per la sua definitiva approvazione e la messa a regime per il nostro comune.		
Indicatore di risultato/target: 1. Presentazione dell'elaborato alla Giunta Comunale 2. Presentazione dell'elaborato all'opposizione 3. Presentazione della proposta di delibera al Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento 4. Comunicato stampa alla cittadinanza 5. Avvio dell'utilizzo del nuovo strumento 6. Monitoraggio delle criticità eventuali	Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: monitoraggio finale:	
Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31.12.2023.		

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Servizi Generali alla Persona
Responsabile: Monica Susy Foti

Peso dell'obiettivo: 20/100

<p>Obiettivo n. 4</p>	<p>Nome obiettivo: Banca Dati Sociale e implementazione del portale Garsia per gli accessi ai Servizi Sociali</p>	<p>Obiettivo strategico di riferimento: Servizi Generali alla Persona</p>
<p>Descrizione dei risultati attesi: Si è reso necessario creare una banca dati degli utenti in carico ai servizi utile per i monitoraggi, le rendicontazioni, le analisi di andamento delle attività rivolte agli adulti, anziani, disabili. In aggiunta si vuole insistere nell'utilizzo del sistema Garsia® che consente la costruzione della rete dei servizi socio-sanitari integrando le competenze di tutti i soggetti coinvolti (Comune, Azienda sanitaria, ASP/ Strutture, Ospedale, Regione e Provincia) grazie ad un sistema completo e modulare unico per completezza e semplicità d'uso. Nonostante non sia ancora completamente integrato con gli altri enti, il portale in uso in tutta l'Unione Bassa Reggiana offre infatti la possibilità di agire sulla Cartella Sociale e Socio-Sanitaria, strumento di lavoro del Servizio Sociale già compatibile con il Casellario Assistenziale INPS, con il modello di Cartella Sociale Informatizzata. Date le potenzialità dello strumento messo a disposizione dei Servizi Sociali si dovrà destinare la massima attenzione e operatività per il suo utilizzo e per l'implementazione dei dati.</p>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione e informazione agli operatori dei Servizi Sociali 2. Caricamento delle posizioni in carico 3. Implementazione delle cartelle 4. Report di funzionamento 	<p>Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	
<p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 31.12.2023.</p>		

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Affari Generali
Responsabile: Monica Azzali

Peso dell'obiettivo: 15/100

Obiettivo n. 1	Nome obiettivo: IN MOTO ALTERNATIVO SAVE THE BOBBY 2023/Area Lido Po Boretto	Obiettivo strategico di riferimento: Sviluppo e rilancio del territorio /turismo.
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>Anche nell'anno 2023 il comune di Boretto con l'associazione SAVE THE BOBBY (con sede in Viadana) intende organizzare una manifestazione ricreativa a scopo benefico aperta a tutti per trascorrere almeno due giornate nell'area Lido Po tra buona musica, buona cucina emotociclette. Ancora una volta l'amministrazione vuole dare risalto e valorizzare il patrimonio paesaggistico delle nostre aree rivierasche che si affacciano sul magico fiume PO promuovendone un rilancio turistico attraverso "anche" la realizzazione di questo evento che vede coinvolta l'intera area Lido PO dalla zona alaggi alla zona AIPO- nell'area in oggetto è inclusa la Cattedrale del Po e l'area cortiliva circostante – La manifestazione che si svolgerà presumibilmente alla fine del mese di aprile coinvolgerà gran parte delle associazioni di volontariato e di solidarietà del comune e dei territori limitrofi; lo scopo benefico della manifestazione funge da collettore per le associazioni in quanto il ricavato sarà devoluto alle associazioni ed a progetti locali. Si ritiene questa iniziativa una occasione per mostrare ai partecipanti le opportunità di svago e di divertimento che esistono da questa parte della riva del Po. La realizzazione di questo obiettivo passa attraverso una serie di fasi di seguito elencate: Concessione di patrocinio dell'evento, Coinvolgere tutte le associazioni di volontariato sul nostro territorio che possono essere interessate, Collaborazione con l'associazione SAVE THE BOBBY e le associazioni nella stesura di un programma, Promozione dell'evento tramite i canali social del comune</p>		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. n° delle associazioni coinvolte 6. n° degli intrattenimenti organizzati 7. Realizzazione di un piano di comunicazione 8. Quantificazione del ricavato devoluto alle associazioni o progetti locali <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo: entro il 30.06.2023.</p>	<p>Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Affari Generali
Responsabile: Monica Azzali

Peso dell'obiettivo: 20/100

Obiettivo n. 2	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:
	Video Giochi: nuova catalogazione ed utilizzo	Programmazione ludico / culturale dell'ente.
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>Il comune di Boretto anche per l'anno 2023 vuole rilanciare la biblioteca come punto centrale di aggregazione culturale cercando di coinvolgere un maggior numero di giovani in particolare giovanissimi con attività inedite ed alternative.</p> <p>A completamento del percorso iniziato lo scorso anno, dove si è approvato un regolamento relativo all'utilizzo dei video giochi per permetterne l'uso, quest'anno si intende procedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con la catalogazione dei video giochi all'interno del sistema bibliotecario provinciale, è la prima "esperienza" per il nostro ente quindi in questa fase il procedimento risulta più complesso in quanto oltre alla nostra catalogazione in Sebina si procede ad un inoltro fisico al CUC provinciale (Centro Unico di Catalogazione) che ha funzioni di verifica- completamento dei dati da noi inseriti, apposizione del codice identificativo attribuito, una volta rientrati in biblioteca; - alla predisposizione di una modulistica per gestire e monitorare il servizio per esempio: registro delle prenotazioni in sede, monitoraggio del prestito a casa, modulo per "desiderata" specifico ecc; - predisporre un piano di comunicazione e segnaletica inclusiva ed efficace da realizzare all'interno della biblioteca e predisporre un piano di comunicazione esterna per pubblicizzare la possibilità di utilizzo dei video giochi 		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Acquisto-catalogazione-apposizione del codice univoco al video gioco. 5. Predisposizione modulistica per gestione e monitoraggio del prestito: registro prenotazioni interne, monitoraggio prestito a casa. ecc 6. Aggiornamento segnaletica interna 7. Avviso sul sito, social, newsletter del nuovo servizio di prestito <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</p> <p>aprile/ maggio 2023</p>	<p style="text-align: center;">Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Affari Generali
Responsabile: Monica Azzali

Peso dell'obiettivo: 15/100

Obiettivo n. 3	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:
	Iscrizione e adeguamento alla piattaforma dell'Agenzia Entrate per registrazione contratti in forma digitale	Digitalizzazione procedimenti amministrativi.
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>L'ufficio segreteria, con la mobilità del messo comunale e con il nuovo segretario intende procedere alla digitalizzazione della registrazione dei contratti di appalto; questo tipo di operazione permette all'ente oltre che di risparmiare (eliminando viaggi) di velocizzare le procedure.</p> <p>Il codice dei contratti pubblici al comma 13 dell'art 11 del codice dei contratti pubblici prevede che <i>il contratto è stipulato a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico ovvero in modalità elettronica secondo le normative vigenti per ciascuna stazione appaltante</i>, il comune di Boretto necessita di un aggiornamento per allinearsi alla normativa vigente in materia di registrazione dei contratti in formato digitale. Il procedimento necessario per digitalizzare la registrazione dei contratti richiede vari step:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Abilitare il nuovo segretario comunale sulla piattaforma Sister gestita dall'Agenzia delle Entrate, tramite lettera all'Agenzia delle Entrate di Roma, con la richiesta di utilizzo del servizio telematico per i pubblici Ufficiali diversi dai notai; -con questa abilitazione il segretario acquisisce sulla piattaforma il titolo di Ufficiale rogante per il Comune di Boretto in materia di registrazione contratti presso l'Ufficio Territoriale di Reggio Emilia, acquisendo le credenziali di accesso alla piattaforma Sister, sito che funge da vettore per la trasmissione dei contratti in formato xml; - scaricare dal sito dell'Agenzia delle Entrate l'applicativo Desktop del Territorio ed entrare nella sezione on line di UNimod per la creazione degli adempimenti. 		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Inoltro lettera all'Agenzia Entrate per ottenere credenziali entro 15 gennaio 5. Scaricare piattaforma Unimod dall'applicativo Desktop territorio 6. interfacciare Unimod e Sister compilando i dati del contratto in forma telematica su Unimod e inviandoli in formato xml a Sister <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</p> <p>entro il 28.2.2023.</p>	<p style="text-align: center;">Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Affari Generali
Responsabile: Monica Azzali

Peso dell'obiettivo: 25/100

Obiettivo n. 4	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:
	Affidamento in gestione delle palestre comunali	mantenimento /sport e tempo libero
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>La convenzione tra il comune di Boretto e l'associazione sportiva locale per l'affidamento e la gestione delle palestre comunali e del centro sportivo polivalente Ivanoe Sacchetti è in scadenza il 30/06/2023. L'amministrazione comunale al fine di garantire una continuità nel servizio agli utenti e non avendo nel suo interno le possibilità di gestire le strutture sportive direttamente, intende procedere con una manifestazione di interesse rivolta ad associazioni del territorio in possesso di requisiti di esperienza e capacità organizzativa necessaria per gestire le strutture sportive in oggetto. Le fasi necessarie per realizzare l'obiettivo di affidamento delle strutture sportive sono tre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperire apposita selezione - garantendo la trasparenza e rotazione - per individuare una associazione sportiva locale idonea - sottoscrivere, con l'associazione individuata, una convenzione in cui l'associazione (futuro gestore) si impegni ad una promozione degli impianti sportivi avendo riguardo alle esigenze delle varie fasce d'età e ai portatori di handicap e fasce disagiate per garantire il massimo utilizzo e rendimento sociale degli impianti - sovrintendere alle attività dell'associazione affidataria tramite relazione semestrale ed indicazione del numero degli iscritti (ai vari corsi che verranno posti in essere) 		
<p>Indicatore di risultato/target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Esperire apposita selezione ad evidenza pubblica tramite manifestazione d'interesse da pubblicare sul sito e all'albo pretorio 8. Stilare e sottoscrivere la convenzione per la gestione delle palestre comunali sottolineando nella stessa finalità sociali 9. Sovrintendere alle attività dei nuovi affidatari tramite controlli periodici documentati <p>Tempo limite per la realizzazione dell'obiettivo:</p> <p>entro il 31.11.2023.</p>	<p style="text-align: center;">Livello di attuazione:</p> <p>monitoraggio intermedio al:</p> <p>monitoraggio finale:</p>	

Comune di Boretto
Scheda obiettivo esercizio 2023

Servizio: Affari Generali
Responsabile: Monica Azzali

Peso dell'obiettivo: 25/100

Obiettivo n. 5	Nome obiettivo:	Obiettivo strategico di riferimento:
	Valore strategico delle associazioni del territorio: sottoscrizione convenzioni con Proloco, Scuola di Musica e associazione Boretto Arte e cultura	Principio di sussidiarietà/collaborazione e cooperazione con le associazioni culturali del territorio
Descrizione dei risultati attesi:		
<p>Il comune di Boretto come specificato nello statuto all'art. 1 , nello svolgimento delle sue attività e nella incentivazione del proprio sviluppo , prevede e promuove la ricerca della collaborazione e della cooperazione con altri soggetti pubblici o privati , in aderenza al principio di sussidiarietà , l'amministrazione riconosce un valore strategico alle associazioni del territorio espressione della nostra società civile e riconosce un ruolo autonomo ai cittadini che tramite il volontariato permettono il superamento di squilibri sociali, civili economici e culturali .</p> <p>Con il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n117, si è data l'opportunità agli enti territoriali di stipulare convenzioni direttamente con le associazioni del terzo settore, sempre nel rispetto della normativa vigente. L'amministrazione comunale ritiene importantissimo oltre che qualificante intessere una rete con le realtà (le associazioni) che agiscono sul territorio comunale per una crescita culturale e sociale di tutta la comunità borettese.</p> <p>In particolare come da statuto l'amministrazione riconosce all'associazione Proloco il ruolo di strumento base per la tutela dei valori naturali e per la promozione della attività turistica.</p> <p>Nell'arco dell'anno si intende procedere ad un dialogo costruttivo con le associazioni indicate per arrivare a stilare convenzioni che promuovano politiche strategiche culturali e sociali attuabili sul nostro territorio a vantaggio di tutti i cittadini.</p>		
Indicatore di risultato/target: <ol style="list-style-type: none"> 5. Predisposizione incontri con le associazioni; 6. Stilare bozze di convenzione incontrando i bisogni di entrambe le parti (associazioni e comune); 7. Sottoscrizione convenzione. 		Livello di attuazione: monitoraggio intermedio al: monitoraggio finale: