

## **PIANO TRIENNALE 2023/2025 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA DOTAZIONE STRUMENTALE PER L'AUTOMAZIONE D'UFFICIO, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Il "Piano" si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine mantenendo comunque l'attuale impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in incremento della spesa e, al contrario, producendo economie.

Ogni settore di intervento è stato oggetto di accurata analisi al fine di individuare:

- i casi di duplicazione e ridondanza di dotazioni;
- i casi in cui sia possibile ed opportuno utilizzare soluzioni condivise.

Le acquisizioni di fornitura/servizi avverranno sempre nel rispetto delle disposizioni "Consip" attuali e/o che interverranno nel corso di ogni singolo esercizio.

### **a. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio**

Una premessa doverosa riguarda alcuni aspetti relativi alla situazione di emergenza verificatasi a causa della pandemia generata dalla diffusione del Covid-19 che ha imposto alle Amministrazioni pubbliche e quindi anche al Comune di Treviso di procedere rapidamente all'attivazione delle procedure per lo smart working che ha coinvolto circa il 60% del personale in servizio.

A tale proposito sono emerse alcune criticità rispetto all'utilizzo degli strumenti tecnologici, la necessità di rivedere la riorganizzazione dei processi e del lavoro, di contro è venuta a galla come possibilità, un cambiamento culturale rispetto al concetto di lavoro e nella relazione ente-dipendente. Lo smart working, se considerato modalità di lavoro a regime anche nella fase post-emergenza, potrebbe costituire un profondo elemento di innovazione dell'Amministrazione, ma dovrà necessariamente essere accompagnato da un sistemico mutamento organizzativo e dall'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi.

Le competenze digitali sono indispensabili per realizzare la trasformazione digitale della pubblica amministrazione e consentire l'utilizzo diffuso ed efficace dei servizi pubblici digitali. È necessario unitamente alla crescita delle competenze digitali, il potenziamento delle competenze digitali necessarie per esercitare i diritti di cittadinanza (inclusa la piena fruizione dei servizi online) la necessità di avere strumenti adeguati alla crescita e allo sviluppo della digitalizzazione ed è per questo motivo che l'Ente ha deciso di avviare dopo l'emergenza Covid, il processo di cambiamento del software gestionale, per dirigersi verso una gestione più evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, garantendo in questo modo il passaggio ad una vera "Amministrazione digitale".

Nella prima parte del 2022 si è dato ampio spazio alla formazione del personale. A tutti i dipendenti è stato somministrato un questionario di autovalutazione rispetto al livello di competenze informatiche e digitali. Sulla base dei risultati sono state formate le classi ed erogata la formazione in modalità mista presenza/online. I corsi si sono svolti nei mesi di marzo, aprile e maggio e hanno coinvolto n.100 dipendenti comunali.

#### **a.1) Gestione delle dotazioni software**

Gli interventi inerenti le dotazioni sul software necessitano di alcune considerazioni preliminari.

Le misure di razionalizzazione da individuare non possono che avere quale filo conduttore il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 235/2010), il Piano triennale per l'informatica nelle PA 2022-2024 e non da ultimo i recenti provvedimenti in termini di semplificazione.

Questi documenti sanciscono l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'azione amministrativa avendo quale fondamentale presupposto l'esplicita considerazione che "un maggior impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi".

I dettami ivi impartiti riguardano, in via generale, l'implementazione della comunicazione telematica tra P.A. e cittadini e, all'interno della P.A. medesima, l'utilizzo della PEC e della firma digitale come strategia di cambiamento radicale nella P.A. che presenta "*caratteristiche di economicità, semplicità e velocità di trasmissione, (...) interagibilità con altri strumenti ed applicazioni telematiche e di affidabilità*", transazioni economiche e impegni e mandati di pagamento, interoperabilità tra le amministrazioni, transizione verso modalità di erogazione dei servizi on-line e verso una "razionalizzazione del sistema nel suo complesso".

Il "Codice" (art. 12) dispone che "*Le P.A. nell'organizzare autonomamente le proprie attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione*".

In questo particolare momento di difficoltà della finanza pubblica, in un'analisi del processo di informatizzazione della PA non si potrà non tener conto dei vincoli agli investimenti imposti dalle politiche di contenimento della spesa. Le scelte in tal senso e la definizione delle priorità hanno di fatto rallentato gli investimenti in innovazione e sviluppo, spingendo gli enti pubblici verso il consolidamento dell'infrastruttura tecnologica e la gestione dei sistemi informativi in essere. Si cerca di garantire la manutenzione evolutiva e gli adeguamenti normativi delle applicazioni già in uso, piuttosto che progettare nuovi sistemi.

Il Piano triennale per l'informatica nella PA è giunto ormai alla terza edizione ed è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare quella della Pubblica Amministrazione italiana.

Gli obiettivi del Piano triennale sono basati sulle indicazioni che emergono dalla nuova programmazione europea 2021-2027, sui principi dell'eGovernment Action Plan 2016-2020 e sulle azioni previste dalla eGovernment Declaration of Tallinn (2017-2021), i cui indicatori misurano il livello di digitalizzazione in tutta l'UE e rilevano l'effettiva presenza e l'uso dei servizi digitali da parte dei cittadini e imprese ed è evidentemente lo strumento che deve essere punto di riferimento anche per questo Ente per attivazione di servizi digitali, razionalizzazione in materia di acquisto di beni e servizi ed evoluzione tecnologica.

Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Treviglio ha messo in atto soluzioni di connettività infrasede MPLS e internet a seguito di gara pubblica. La connettività verso internet ora è pari a 200MB sia in download, sia in upload, è ridondata presso la sede della server room posizionata in piazza Manara. La connessione infrasede è principalmente garantita da fibre ottiche private punto-punto o ad anello, mentre solo una sede è raggiunta da ponte radio. Altre sedi non raggiungibili via fibra ottica sono collegata tramite connettività MPLS a 100MB.

Nel corso degli anni 2019-2020 è stato effettuato un upgrade tecnologico delle apparecchiature di rete con la sostituzione di tutte quelle posizionate in sala server e nel 75% delle sedi periferiche. In termini prestazionali ora la connettività LAN è al Giga mentre i collegamenti tra i server e le apparecchiature della sala server sono a 10 Gb.

Tale attività di migrazione è stata effettuata senza alcun fermo di servizio. Si è adottata una metodologia di lavoro ispirata a criteri di organicità e gradualità, intervenendo sui singoli nodi uno per volta, avendo cura di minimizzare o addirittura evitare l'interruzione di servizio.

### **a.2) Software di sistema e generici**

L'Amministrazione Comunale di Treviglio si è dotata da tempo di una propria infrastruttura informatica composta da vari sistemi di elaborazione sui quali sono installate applicazioni software utilizzate per la gestione informatizzata di varie procedure operative dell'Ente e delle relative banche dati centralizzate, e di tutti i servizi di supporto e comunicazione quali posta elettronica, accesso ad internet, siti web, ecc.

Per quanto riguarda inoltre la spesa per le dotazioni informatiche software l'Ente acquista tramite procedure sul Mercato Elettronico quindi nel rispetto delle condizioni e convenzioni Consip, qualora attive, e tiene conto dei principi di efficienza ed economicità delle dotazioni stesse.

Data la tipicità di tali forniture, occorre tuttavia valutare non solo aspetti di tipo economico-finanziario legati al rinnovo e all'implementazione di nuovi applicativi software, ma anche i maggiori costi dei mancati rinnovi in termini di velocità ed efficienza delle attività svolte e della sempre più pressante necessità di informatizzazione degli uffici, legate anche alla rapida obsolescenza tecnologica e necessità di avere software più performanti per l'elaborazione di una sempre crescente mole di dati.

In tale ottica nell'ambito dell'attività in corso di rinnovamento della struttura del CED (sia dell'hardware - server, unità di memoria, switch, ecc., che del software di sistema - windows server, oracle, ecc.), si è mantenuta la filosofia di utilizzare, ove possibile, software open-source e, soprattutto, di attivare soluzioni in Cloud (ad esempio la posta elettronica) per alleggerire l'infrastruttura stessa.

È stato anche attivato un nuovo e più performante sistema di monitoraggio interno degli apparati di rete e dei servizi.

### **a.3) Applicativi specifici**

In relazione alla razionalizzazione degli applicativi specifici dei vari uffici comunali, dalla ricognizione effettuata si ritiene che sia possibile migliorare ulteriormente l'attuale dotazione al fine di realizzare una maggiore integrazione e condivisione dei dati. I fornitori di *software* saranno impegnati anche nell'implementazione di *webservice* per assicurare cooperazione applicativa tra le applicazioni dell'Ente.

Con la realizzazione dello sportello polifunzionale, con conseguente riorganizzazione degli uffici di *back office*, si è avviato un processo di totale revisione e gestione dei procedimenti amministrativi erogati all'utenza (cittadini, professionisti ed imprese).

Le applicazioni, come previsto dal DL 90/2014, devono permettere il completamento *on line* della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Nel corso del 2022 sono proseguite le attività di passaggio al nuovo software gestionale: le attività in particolare hanno riguardato il passaggio alla cartella sociale informatizzata, nuova sezione amministrazione trasparente e gestione cimiteri.

#### **a.4) Servizi al cittadino**

Nel corso dell'anno 2022, sempre per quanto riguarda l'avvio di nuovi servizi, è stato dato corso al passaggio a PagoPa di tutti i pagamenti relativi al Suap (in coerenza con quanto previsto dal Bando regionale 100% Suap) e di altri pagamenti spontanei dell'Ente.

Prosegue ancora il servizio di erogazione dell'identità digitale Spid ai cittadini che ne fanno richiesta. Dalla data di attivazione del servizio (luglio 2021) ad oggi sono state erogate oltre 600 cittadinanze digitali. Il servizio è stato spostato al nuovo Spazio Clementina a partire da gennaio 2022.

#### **ACCESSO AI FONDI PNRR**

Italia digitale 2026 è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale all'interno di Italia domani. Il Piano, che raccoglie il 27% delle risorse di Italia domani, si sviluppa su due assi. Il primo asse (6,71 miliardi) riguarda le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga. Il secondo (6,74 miliardi) riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale. I due assi sono necessari per garantire che tutti i cittadini abbiano accesso a connessioni veloci per vivere appieno le opportunità che una vita digitale può e deve offrire e per migliorare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione rendendo quest'ultima un alleato nella vita digitale dei cittadini.

Il Comune ha presentato la candidatura su tutte e cinque le misure previste dal Piano:

- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022
- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022.

#### **a.5) Dotazioni Hardware**

Nel corso del triennio, a seguito del progressivo passaggio ad applicativi tipo libre office, si proseguirà con la sostituzione (ammodernamento) di parte delle postazioni di lavoro. Attualmente in comune sono presenti 225 personal computer.

Nel corso del 2020 è stato effettuato un importante intervento di aggiornamento dei sistemi di elaborazione del Comune mediante la sostituzione dei server e della SAN. La vecchia infrastruttura basata su tre nodi ed una nas iscsi è stata sostituita da due nodi ed una SAN collegati in fibra ottica.

A fine dicembre 2021 è stata inaugurata la nuova sala studio Spazio Clementina, con accesso automatizzato che consente l'estensione degli orari di utilizzo ed è stato installato un nuovo punto di accesso al wi-fi pubblico.

Nel corso del 2022 è stato dato corso anche all'installazione di 25 nuovi pc al personale dipendente e ne sono stati acquistati altri 60 attualmente in fase di consegna da parte del fornitore, in modo da poter consentire a tutto il personale di avere a disposizione attrezzature nuove e rispondenti alle mutate necessità dell'ente.

#### **a.6) Gestione parco Stampanti**

Nel 2019 si è provveduto ad un profondo lavoro di razionalizzazione del parco stampanti presenti nell'Ente e, con l'adesione alla convenzione CONSIP per il noleggio delle stampanti di rete, si è già provveduto a realizzare un notevole risparmio in termini di spesa e di efficienza.

Si è proceduto inoltre alla revisione del parco stampanti del Centro Stampa comunale, con una soluzione ad hoc basata sulle specifiche esigenze diverse da quelle degli uffici comunale per volumi e grafica.

Si richiamano alcune norme per ridurre i costi di stampa:

- stampare solo l'originale (ovvero solo quello che richiede la firma autografa) della documentazione prodotta all'interno dell'ente (atti, liquidazioni, circolari,...) e far circolare tutte le copie solo ed esclusivamente in forma elettronica utilizzando tutti gli strumenti disponibili (cartelle condivise, mail, archivio documentale,...);
- non sostituire le stampanti da tavolo che via via si dovessero rompere ed utilizzare solo le stampanti di rete. Unica eccezione per i soggetti con necessità di riservatezza (es. Sindaco, Segretario, Dirigenti);
- evitare di fotocopiare, ove possibile, documentazione, ma utilizzare la funzione di scansione presente su tutte le stampanti di rete ed archiviare la documentazione in formato digitale.

Gli obiettivi di sviluppo dell'area IT sono i seguenti:

- COMUNE OPEN24: dematerializzazione, digitalizzazione, accessibilità e trasparenza saranno gli elementi fondamentali del progetto Comune Open 24, che si basa sui seguenti elementi:

- nuovo sito internet del comune;
- valorizzazione del portale dei certificati e dei tributi;
- sezione dedicata al servizio di prenotazione degli appuntamenti: scegli tu quando venire in comune, con la possibilità di appuntamenti on-line;
- accesso ai servizi e ai pagamenti tramite la App IO,

- SMART MOBILITY: ottimizzare la ricerca dei parcheggi, agevolare il pagamento, semplificare l'attivazione di abbonamenti e permessi (ztl, disabili e residenti) e garantire servizi per la mobilità ai cittadini, con lo sviluppo di reti e servizi.

- SPORTELLO DIGITALE: innovare significa anche educare al digitale, attraverso attività formative e informative per accompagnare i cittadini e le imprese verso l'utilizzo dei nuovi servizi ai quali si accede tramite Spid o Cie.

Proseguirà il servizio per il rilascio dell'identità digitale tramite lo sportello Spid, trasformandolo nel tempo nello sportello digitale del comune. Innovare significa anche a trasparenza: le informazioni verranno messe a disposizione attraverso semplici strumenti di comunicazione che mettano in evidenza l'utilizzo delle risorse, il numero di pratiche gestite on-line, i numeri del territorio e della città.

- WI FI PUBBLICO: grazie al contributo della comunità europea il Comune di Treviglio ha ampliato i punti free wi-fi nelle zone più strategiche della città e ha potenziato il segnale con una banda a 100Mb in download e upload. L'obiettivo è quello di investire ancora sul wi-fi pubblico, oltre a sviluppare collaborazioni per l'estensione della fibra sul territorio comunale.

#### **a.7) Apparecchiature telefonia**

Nel corso del 2021 è stata attivata la Convenzione Consip per telefonia mobile TM8, la quale è in scadenza e da rinnovare fra la fine del 2022 e l'inizio del 2023 in base alla conclusione delle gare in corso di espletamento da parte di Consip spa e alla successiva attivazione di nuova Convenzione. Nelle more di attivazione di tale nuova convenzione la Convenzione sottoscritta resta comunque valida nei contratti e negli importi. Relativamente alla telefonia mobile, oltre ad aver razionalizzato l'utilizzo delle SIM intestate all'Ente, si è provveduto a modificare la tipologia di contratto attivando soluzioni prepagate, per voce e dati, per ciascun numero telefonico. Attraverso la Convenzione Consip attiva, si sono potuti ottenere maggiori funzionalità di traffico e navigazione a fronte di un considerevole risparmio di spesa rispetto ai precedenti contratti. Sono attivi noleggi di apparecchiature mobili per i servizi che ne hanno fatto richiesta, che permettono un risparmio di spesa rispetto agli acquisti diretti e al contempo eliminano totalmente i problemi relativi alla gestione di prodotti ad elevata obsolescenza e dei guasti agli stessi.

Anche per la telefonia fissa è in corso la Convenzione Consip TF5 attivata a fine 2019, la quale è in scadenza e da rinnovare fra la fine del 2022 e l'inizio del 2023 in base alla conclusione delle gare in corso di espletamento da parte di Consip spa e alla successiva attivazione di nuova Convenzione. Nelle more di attivazione di tale nuova convenzione la Convenzione sottoscritta resta comunque valida nei contratti e negli importi. Procede per le linee il monitoraggio delle linee attive a servizio dei vari edifici comunali e plessi scolastici, al fine di garantirne un utilizzo razionale in base alle necessità.

#### **b. AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Dal 1° gennaio 2020 il legislatore ha imposto agli enti locali l'obbligo di acquistare mediante "le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa e dalle centrali di committenza regionali" gli "autoveicoli di cui all'articolo 54, comma 1, lettere a), b), ad eccezione degli autoveicoli per il servizio di linea per trasporto di persone, e c), del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, autoveicoli e motoveicoli per le Forze di polizia e autoveicoli blindati" vale a dire tutte le automobili ed i van di servizio, anche quelli destinati al trasporto di disabili, nonché gli scuolabus e alcune tipologie di furgone. Rimangono escluse le auto ed i mezzi della polizia locale, nonché i mezzi immatricolati come "trasporto merci" in genere al servizio della squadra operai, senza ammettere ulteriori deroghe. Gli acquisti effettuati dal 2020 ad oggi rispondono ai dettami normativi sopra riportati.

N.	TARGA	DATA DI IMMATRICOLAZIONE	MODELLO	SETTORE	PROPRIETARIO
1	<b>n. serie 12732</b>		KUBOTA - ESCAVATORE	ROGGE	COMUNE
2	<b>AH376Y</b>	14/11/2012	MOTOBARCA	ROGGE	COMUNE
3	<b>BT81147</b>	03/04/2003	SCOOTER APRILIA LEONARDO	ROGGE DAL 2020	COMUNE
4	<b>CA197FR</b>	01/05/2002	FIAT DUCATO	STRADE	COMUNE
5	<b>DJ863EC</b>	10/05/2007	FORD TRANSIT CONNECT	SQUADRA MANUTENTIVA	COMUNE
6	<b>DK802WF</b>	17/10/2007	FIAT DOBLO'	SQUADRA MANUTENTIVA	COMUNE
7	<b>DK803WF</b>	17/10/2007	FIAT PUNTO	LAVORI PUBBLICI	COMUNE
8	<b>DK804WF</b>	17/10/2007	FIAT PUNTO	SERVIZI SOCIALI/SPORT	COMUNE
9	<b>DK806WF</b>	17/10/2007	FIAT PUNTO	SQUADRA MANUTENTIVA	COMUNE
10	<b>EB684GJ</b>	16/03/2010	FIAT PANDA	MESSI	COMUNE
11	<b>EB685GJ</b>	16/03/2010	FIAT PANDA	PORTINERIA	COMUNE
12	<b>EB686GJ</b>	16/03/2010	FIAT PANDA	LAVORI PUBBLICI	COMUNE
13	<b>EB689GJ</b>	16/03/2010	FIAT PANDA	URBANISTICA AMBIENTE	COMUNE
14	<b>EN072CV</b>	29/06/2012	FIAT BRAVO	POLIZIA LOCALE	COMUNE
15	<b>EP210ZP</b>	07/01/2013	NISSAN NV200	SQUADRA MANUTENTIVA	COMUNE
16	<b>FF021AX</b>	02/09/2016	FORD TRANSIT CUSTOM	SQUADRA MANUTENTIVA	TREVIGLIO FUTURA SPA
17	<b>FJ956VR</b>	01/06/2017	FIAT DUCATO	STRADE	COMUNE
18	<b>FL117SW</b>	05/09/2017	CITROEN JUMPER	STRADE	COMUNE
19	<b>FM608CJ</b>	23/10/2017	TOYOTA HYLUX	ROGGE	COMUNE
20	<b>FW374SV</b>	28/06/2019	FIAT DUCATO	SQUADRA MANUTENTIVA	COMUNE
21	<b>GD317GG</b>	31/03/2021	CITROEN BERLINGO	ROGGE	COMUNE
22	<b>GG701BM</b>	14/03/2022	ISUZU D-MAX	P.L. - comodato PROTEZIONE CIVILE	COMUNE
23	<b>GL977RE</b>	16/02/2023	PIAGGIO PORTER NP6	VERDE	COMUNE
24	<b>GM704RT</b>	15/05/2023	CITROEN JUMPER	SQUADRA MANUTENTIVA	COMUNE
25	<b>YA01398</b>	01/04/2012	MOTOCICLO HONDA	POLIZIA LOCALE	COMUNE
26	<b>YA01399</b>	01/04/2012	MOTOCICLO HONDA	POLIZIA LOCALE	COMUNE
27	<b>YA063AB</b>	22/04/2009	DAIHATSU TERIOS	POLIZIA LOCALE	COMUNE
28	<b>YA378AM</b>	03/10/2014	PEUGEOT EXPERT	POLIZIA LOCALE	COMUNE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 .Treviglio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, in originale digitale.

29	<b>YA421AR</b>	11/11/2021	FORD FOCUS HYBRID	POLIZIA LOCALE	COMUNE
30	<b>YA459AP</b>	28/04/2017	FORD ECOSPORT	POLIZIA LOCALE	COMUNE
31	<b>YA501AN</b>	01/08/2016	TOYOTA YARIS HIBRYD	POLIZIA LOCALE	COMUNE
32	<b>YA575AP</b>	29/05/2015	ALFA ROMEO GIULIETTA	POLIZIA LOCALE	COMUNE
33	<b>YA655AF</b>	22/05/2018	OPEL CORSA	POLIZIA LOCALE	COMUNE
34	<b>YA727AS</b>	21/09/2022	RENAULT EXPRESS VAN	POLIZIA LOCALE	COMUNE

Nel triennio 2023 – 2025 si procederà a rivedere periodicamente la dotazione e distribuzione del parco automezzi per mantenerne l'efficienza ed ottimizzarne i costi. In particolare si procederà a sostituire i soli automezzi più vecchi con nuovi automezzi, con prestazioni migliori, per ridurre costi di carburante e manutenzioni nonché per assicurare maggiore efficienza e sicurezza nella prestazione dei servizi erogati.

La gestione del parco veicoli è regolata per ciascuna direzione dotando gli uffici dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività di servizio, con un uso razionale degli stessi.

Al fine di migliorare la gestione dei costi per consumi di carburante è stata effettuata l'adesione, valida per tutto il triennio, all'Accordo Quadro Consip "Fuel Cards 2" che permette di ottenere sconti sulle forniture di carburanti *self* presso le aree di servizio sul territorio aderenti e di monitorare mensilmente i consumi attraverso tessere collegate a ciascuna targa.

Proseguirà l'uniformazione delle manutenzioni agli automezzi stessi attraverso l'affidamento a officina del territorio a seguito di procedura ai sensi della normativa vigente.

### **C. BENI IMMOBILI AD USO PUBBLICO E DI SERVIZIO (COMMA 594 LETTERA C)**

L'art. 1, comma 594, della legge 24.12.2007 n. 244 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate, tra l'altro, alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

L'adempimento richiesto dalla norma si inserisce, per quanto riguarda il Comune di Treviglio, nell'ambito di un processo continuativo ed autonomo di razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare di cui vengono di seguito illustrati gli obiettivi perseguiti, le misure già adottate ed i programmi in corso di attuazione.

#### **IMMOBILI AD USO ABITATIVO**

##### **Patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP)**

Quasi tutto il patrimonio abitativo di proprietà del Comune è costituito da alloggi di edilizia residenziale pubblica. La gestione del patrimonio ERP è seguita direttamente dagli uffici del Comune e comprende circa 500 appartamenti.

L'assegnazione degli alloggi è effettuata dall'ufficio alloggi sulla base delle graduatorie formate in conformità al Regolamento per la gestione degli alloggi ERP.

Anche per il triennio 2023-2025 proseguiranno le azioni di miglioramento della gestione già intraprese negli anni precedenti.

Nello specifico, le azioni che si intende avviare o proseguire nel prossimo triennio riguarderanno specificamente:

- le procedure di attuazione degli interventi manutentivi al fine di ridurre i tempi di progettazione ed esecuzione degli stessi. In proposito, pur con le difficoltà connesse ai vincoli del patto di stabilità, l'Ente ha avviato e proseguirà nel prossimo triennio gli interventi di manutenzione straordinaria per blocchi di appartamenti su vari stabili;
- l'aggiornamento del *database* ed aggiornamento dei contratti di locazione e dei depositi cauzionali per le locazioni;
- l'avviamento di un più efficace sistema di controllo sulle posizioni degli occupanti e dei nuovi richiedenti alloggi ERP anche attraverso la collaborazione con la Guardia di Finanza per quanto concerne le posizioni reddituali e patrimoniali dei conduttori ed una intensificazione dell'attività di recupero crediti per le morosità relative sia al pagamento dei canoni locativi, sia delle spese condominiali.

## **Politiche di incremento del patrimonio abitativo da destinare a ERP**

La crisi economica iniziata nel 2008 e tuttora in corso ha determinato una rilevante acutizzazione del "problema casa" per le fasce deboli della popolazione comunale. Con riguardo a questa emergenza sociale permane un forte impegno a migliorare la dotazione di edilizia residenziale pubblica. Le azioni di razionalizzazione della spesa con riguardo agli alloggi ERP si concentrano sulle caratteristiche costruttive e tipologiche degli immobili da realizzare o da acquisire a patrimonio, affinché le stesse siano rispondenti a criteri di massima economicità gestionale (risparmio energetico, spese condominiali contenute, sicurezza strutturale e impiantistica, basso costo manutentivo).

Per la realizzazione di tale obiettivo sono impegnati direttamente gli uffici progettazione dell'ente. La realizzazione o la ristrutturazione/riconversione diretta di patrimonio ERP da parte del Comune sarà volta a fornire una risposta sufficiente al bisogno di alloggi da assegnare in locazione. Si rende, pertanto, necessario intraprendere nuove modalità di realizzazione della disponibilità di patrimonio abitativo anche mediante la dismissione di alcuni alloggi e la ristrutturazione/frazionamento di altri alloggi.

Per perseguire tale obiettivo, si prevedono le seguenti azioni:

- dismissione di alloggi che per caratteristiche dimensionali e stato manutentivo generale non risultano gestibili in una logica di efficienza ed economicità;
- impiego delle risorse per interventi di riqualificazione di altri alloggi da rendere prontamente disponibili con costi di gestione più bassi in funzione dei miglioramenti energetici e delle manutenzioni generali effettuate;
- riduzione e tendenziale azzeramento della spesa per locazioni di immobili da terzi attraverso una più efficace gestione degli alloggi di proprietà;
- riqualificazione degli alloggi e frazionamento di alloggi in unità immobiliari più piccole per rispondere in maniera più idonea alle esigenze dell'utenza e nello stesso tempo ridurre i canoni di locazione (in pratica si prevede, ove possibile, in sede di manutenzione straordinaria di dividere appartamenti grandi in più unità abitative di minore dimensione) e contestualmente ampliare in tal modo la disponibilità di alloggi per altri richiedenti.

## **MONITORAGGIO E ADEGUAMENTO CANONI DI LOCAZIONE/CONCESSIONE BENI COMUNALI**

Con questa linea di azione viene perseguito l'obiettivo di monitorare i valori di mercato delle locazioni immobiliari, in relazione alla definizione dei canoni dei nuovi contratti o di rinnovo dei contratti esistenti, di beni immobili di proprietà comunale, fatti salvi gli scopi sociali.

L'Ente si è infatti dotato di una propria struttura interna per la valorizzazione e la gestione del proprio patrimonio immobiliare che agisce in un contesto rilevante ai fini IVA. Nel corso del prossimo triennio si provvederà attraverso le procedure previste per l'assegnazione degli spazi commerciali o comunque di altri fabbricati disponibili a regolarizzare.

## **IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Il servizio di pubblica illuminazione, al pari di altri servizi pubblici, è disciplinato da norme di derivazione europea. La Comunità Europea è infatti intervenuta nel disciplinare la materia, prevedendo gli affidamenti del servizio attraverso gare. Il Comune di Treviglio nell'allinearsi a queste direttive, ha intrapreso un programma di profondo rinnovamento della gestione del servizio di pubblica illuminazione. Per quanto riguarda la fornitura di energia, attraverso l'adesione a convenzioni Consip, si stanno determinando significativi risparmi sulla bolletta energetica. Per quanto concerne invece la manutenzione e l'efficientamento è stata scelta la formula contrattuale del contratto di rendimento energetico (*Energy Performance Contract*). È una nuova disciplina contrattuale, anch'essa introdotta dall'ultima direttiva europea sull'efficienza energetica - "Direttiva 2012/27/UE" del 25 ottobre 2012 - e recepita nella nostra legislazione statale. Questo contratto rappresenta la modalità operativa che permette di utilizzare le ultime tecnologie disponibili per il settore del risparmio energetico con la garanzia contrattuale del raggiungimento reale degli obiettivi di riduzione dei consumi. L'appalto consiste nell'affidamento ad una società specializzata del settore di una serie di attività apparentemente "tradizionali" come il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, la riqualificazione tecnologica e normativa degli impianti; attività che, inserite nell'innovativo contratto di rendimento energetico, diventeranno tutte complementari e necessarie per rispettare sia l'obiettivo di consumo energetico annuale di ogni singolo impianto, sia per fornire un servizio di illuminazione nel rispetto della normativa tecnica di settore.

Con tale modalità di gestione sono previsti nuovi interventi finalizzati a ridurre significativamente i consumi energetici, riduzione che sarà resa possibile attraverso la sostituzione di gran parte degli apparecchi di illuminazione esistenti con nuovi dispositivi più efficienti.

Gli interventi di efficienza energetica consistono prevalentemente nella sostituzione di gran parte degli apparecchi di illuminazione esistenti con apparecchi di illuminazione a LED (relamping). Verranno mantenuti solamente i corpi illuminanti attualmente già a LED o di recentissima installazione. Gli impianti saranno dotati di dispositivi elettronici che permetteranno di attenuare l'illuminazione nelle ore notturne con traffico veicolare ridotto ed integrati da un sistema di telecontrollo; quest'ultimo favorirà sia la gestione efficiente del servizio di illuminazione, sia il monitoraggio del consumo energetico periodico atteso.

## COMUNE DI TREVIGLIO

### PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2023-2025

Il piano triennale delle azioni positive è previsto dall'art. 48 del D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità", con la finalità di assicurare *"la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne"*. La direttiva ministeriale 23 maggio 2007 (Ministro per le riforme e le innovazioni nella P.A. e Ministra per i diritti e le pari opportunità) prevede le *"Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche."*

Le azioni positive sono misure preferenziali volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità e sono dirette a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel mondo del lavoro (art. 42 D.lgs. N.198/2006).

Le azioni positive mirano a favorire soluzioni attraverso interventi "specifici" e ben definiti, intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione sia diretta che indiretta, sono "temporanee", in quanto necessarie fintanto che si riveli una disparità di trattamento tra donne e uomini. Compensano gli svantaggi derivanti dalle discriminazioni sostanziali.

Alla luce di quanto sopra, le azioni positive si fondano sul principio dell'uguaglianza sostanziale, che valorizza le differenze esistenti tra soggetti appartenenti a diverso genere.

La materia era già disciplinata dai contratti collettivi nazionali del comparto pubblico, in particolare, l'art. 19 del CCNL Regioni e autonomie locali del 14/09/2000 prevedeva la costituzione del Comitato pari opportunità e interventi che si concretizzassero in "azioni positive" a favore delle lavoratrici. L'art. 8 del CCNL Regioni e autonomie locali 22/01/2004 prevedeva invece la costituzione del comitato paritetico sul fenomeno del *mobbing*.

L'art. 21 della Legge 183/2010 ha apportato importanti modifiche al D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare all'art. 7 prevedendo che *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno"* e all'art. 57 con la previsione della costituzione del CUG "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing*.

In quest'ottica è opportuno, come indicato nella Direttiva 4 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e il Ministro per le pari opportunità *"l'ampliamento delle garanzie, oltre che alle discriminazioni legate al genere, anche ad ogni forma di discriminazione diretta ed indiretta, che possa discendere da tutti quei fattori di rischio più volte enunciati dalla legislazione comunitaria: età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità e lingua, estendendola all'accesso, al trattamento e alle condizioni di lavoro, alla formazione, alle progressioni in carriera e alla sicurezza"*.

La direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", emanata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario Delegato alle Pari Opportunità, reca le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e di valorizzazione del benessere di chi lavora e di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione.

Tale direttiva sottolinea il ruolo propositivo e propulsivo delle Amministrazioni pubbliche per la rimozione di ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta e per dare attuazione ai principi di parità e di pari opportunità.

Il piano delle azioni positive per il triennio 2023-2025 rappresenta uno strumento per offrire a tutti i dipendenti la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo tale da prevenire situazioni di malessere a carico del personale.

Il periodo storico di riferimento impone particolare attenzione al monitoraggio delle azioni messe in atto per consentirne il tempestivo allineamento ai cambiamenti del contesto con appositi provvedimenti.

Le politiche del lavoro adottate dal Comune di Treviglio negli anni precedenti (flessibilità dell'orario di lavoro, concessione del part time, utilizzo del lavoro agile emergenziale durante il periodo pandemico e post emergenziale, ecc...) hanno contribuito ad evitare che si determinassero ostacoli alla realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambito lavorativo tra uomini e donne. L'amministrazione comunale ha da tempo favorito soluzioni per conciliare i tempi di lavoro e le esigenze familiari anche autorizzando articolazioni orarie della prestazione lavorativa e/o variazioni di orario personalizzate.

Il piano triennale delle azioni positive, partendo dalla rilevazione della situazione attuale, intende mantenere e promuovere ulteriormente le pari opportunità all'interno dell'Amministrazione, non solo in termini formali, ma anche in termini sostanziali, rimuovendo gli ostacoli che impediscono la realizzazione di una soddisfacente compatibilità tra esigenze familiari, personali ed aspettative professionali dei propri dipendenti, siano essi uomini o donne.

Per meglio collocare il Piano delle Azioni Positive, occorre analizzare la situazione del personale alla data di redazione del presente piano. L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, al 31/12/2022, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

INQUADRAMENTO	UOMINI	DONNE	TOTALE
SEGR.	1		1
DIR.	3	1	4
CAT. D3	2	2	4
CAT. D1	12	24	36
CAT. C	28	46	74
CAT. B3	8	8	16
CAT. B	15	5	20
CAT. A	4	2	6
	73	88	161

- Le dipendenti donne rappresentano il 55% della forza lavoro totale e sono maggiormente distribuite nelle funzioni amministrative, nell'area sociale ed educativa.
- I dipendenti a part time sono 20 di cui 3 uomini e 17 donne; di questi, una donna ha richiesto il part time per poter effettuare un'altra attività lavorativa, mentre le restanti 16 donne e i 3 uomini hanno chiesto di effettuare il part time per motivi personali e familiari.
- I dipendenti con posizione organizzativa sono tredici di cui n. 8 donne.
- Il personale dirigente è a prevalenza di sesso maschile.
- I dipendenti titolari di permessi Legge n. 104/1992 sono 22; l'86% dei titolari sono donne;
- I dipendenti che accedono al lavoro agile sono 23; il 74% sono donne

## Obiettivi Generali del Piano

Nel corso del prossimo triennio, il piano delle azioni positive dell'Ente si ispira ai seguenti obiettivi, per area di intervento, per ciascuno dei quali ci si propone diverse azioni/iniziative:

#### Area Conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare

Obiettivo: Promuovere pari opportunità tra uomini e donne in condizioni di cura dei familiari (bambini, anziani, disabili) e cercare soluzioni che permettano di soddisfare il bisogno di conciliare meglio la vita professionale con la vita familiare dei/delle dipendenti.

#### Azioni

- Favorire la diffusione del rapporto di lavoro a tempo parziale, cercando di accogliere le istanze del personale, pur rispettando gli aspetti funzionali ed organizzativi, al fine di garantire l'erogazione dei servizi in modo efficace;
- Agevolare il ricorso allo strumento del Lavoro Agile;
- Mantenere forme di flessibilità dell'orario di lavoro dei dipendenti, sia in entrata che in uscita, su base mensile anziché settimanale;
- Autorizzare particolari articolazioni orarie della prestazione lavorativa su richiesta motivata;
- Confermare la Banca delle Ore al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, con permessi compensativi, delle ore prestate in più rispetto all'orario "normale", con un conto individuale per ciascun lavoratore. Il rilevante utilizzo dell'istituto ne evidenzia l'efficacia e il gradimento;
- Promuovere l'integrazione delle informative in materia di tutela della maternità/paternità e dei permessi ex Legge n.104 /1992 e s.m.i. per dipendenti portatori di handicap e per assistenza familiari in condizioni di disabilità grave.

#### Area Benessere Organizzativo e Formazione/riqualificazione professionale

Obiettivo: Favorire la partecipazione a corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento della qualità del lavoro e della vita lavorativa delle/dei dipendenti del Comune; Migliorare il benessere organizzativo

#### Azioni:

- Dovrà tenersi conto delle esigenze di ogni direzione, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time. In particolare, si dovrà realizzare un percorso di sviluppo formativo rivolto alle figure che costituiscono l'assetto direzionale dell'Ente, mirato a consolidare e sviluppare una serie di competenze non solo tecnico-amministrative ma soprattutto gestionali e manageriali. La cura della formazione e dell'aggiornamento del personale coinvolge tutti i livelli dell'Amministrazione;
- Il benessere organizzativo rappresenta la sintesi di una molteplicità di fattori che agiscono a diversa scala. La sua percezione dipende dalle generali politiche dell'Ente in materia di personale ma anche dalle decisioni e micro-azioni assunte quotidianamente dai dirigenti e dalle posizioni organizzative, in termini di comunicazione interna, contenuti del lavoro, condivisione di decisioni ed obiettivi, riconoscimenti e apprezzamenti del lavoro svolto. L'Amministrazione intende favorire la maturazione di un ruolo dirigenziale orientato allo sviluppo delle risorse umane, mediante una leadership attenta che consenta di trasmettere ai collaboratori entusiasmo, senso di appartenenza ed impegno, con l'obiettivo di favorire il benessere organizzativo di tutti i soggetti coinvolti, dirigenti e dipendenti;

- Promuovere in ogni servizio incontri periodici con i dipendenti per l'illustrazione e la condivisione degli obiettivi e del grado di raggiungimento degli stessi, la risoluzione di problematiche insorte, la verifica dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro, la riduzione dei conflitti perché la maggiore condivisione degli obiettivi e delle strategie, pur nella divisione di compiti e ruoli, aumenta la consapevolezza di fare parte di una squadra;
- Riconoscere e valorizzare il merito e le competenze;
- Al fine di mantenere costante il livello di competenze già acquisite, si intende favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze proprie, di familiari o malattia, sia attraverso l'affiancamento da parte dei responsabili di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di iniziative formative per colmare le eventuali lacune.

#### Area Prevenzione discriminazioni, comportamenti molesti e mobbizzanti

Obiettivo: Prevenire, riconoscere ed evitare le forme di discriminazioni per differenze culturali, orientamento politico e religioso, età, disabilità ecc... e garantire condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti e mobbizzanti;

#### Azioni:

- Fornire informazioni ai dipendenti sulla prevenzione in materia di discriminazioni e mobbing nell'ambiente di lavoro, anche attraverso la divulgazione di guide e dispense che trattino l'argomento nei suoi diversi aspetti,
- Cercare e diffondere, anche d'intesa con la RSU, articoli, statistiche e buone applicazioni dell'effettivo utilizzo degli istituti di solidarietà;
- Monitorare lo sviluppo di casi di mobbing all'interno dell'Ente.

#### Durata del Piano- Pubblicazione

Il presente piano e gli obiettivi in esso contenuti hanno durata triennale. Il piano sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

Potrà essere implementato o aggiornato qualora se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità ovvero in relazione agli eventuali mutamenti del contesto normativo ed organizzativo.

#### **Fonti normative nazionali di riferimento su tutela di genere e antidiscriminazione sul lavoro**

- Legge 20 maggio 1970, n. 300**, "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"
- Legge 10 aprile 1991, n. 125**, "Azioni per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"
- D.Lgs 8 marzo 2000, n. 53**, "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città"
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267**, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"
- D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151**, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità", a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n.53"
- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (art. 7-54-57)**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni
- D.Lgs 9 luglio 2003, n. 215**, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica"
- D.Lgs 9 luglio 2003, n. 216**, "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro"
- D.Lgs 1 aprile 2006, n. 198**, "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246
- Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE**, riguardante l'attuazione del principio

delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego

**-Direttiva 23 maggio 2007** del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"

**-D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81**, "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"

**-D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150**, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

**-Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 21-23)**, "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro"

**-Direttiva 4 marzo 2011** concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"

**-D.Lgs 18 luglio 2011, n. 119**, "Attuazione dell'art. 23 della legge 4 novembre 2010, n. 183"

**-Legge 23 novembre 2012, n. 215**, "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"

**-Decreto-legge 14 agosto 2013 n. 93**, convertito nella legge 15 ottobre 2013 n. 119, che ha introdotto disposizioni urgenti finalizzate a contrastare il fenomeno della violenza di genere

**-D.Lgs 15 giugno 2015, n. 80**, " Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183

**Legge 7 agosto 2015, n. 124** , "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni

pubbliche" e in particolare l'articolo 14 concernente "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"

**Legge 22 maggio 2017, n. 81**, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"

**-Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017 n. 3**, recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e Linee Guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti ( Direttiva n. 3/2017 in materia di lavoro agile )

**Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020**, approvato nella seduta

del Consiglio dei Ministri del 23 Novembre 2017

**Decreto del sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri**, con delega in materia

di pari opportunità, del 25 settembre 2018 con il quale è stata istituita la Cabina di regia per l'attuazione del suddetto Piano

**Direttiva (UE) 2019/1158 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019**, relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza e che abroga la direttiva 2010/18/UE del Consiglio

**Direttiva del 24.06.2019 n. 1, della Presidenza del Consiglio dei Ministri**, recante "Chiarimenti e linee

guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25

**Direttiva del 26.06.2019 n. 2**, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche.

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di costo :AP01 - ATTIVITA' PRODUTTIVE ( 18 )						
Area Trasversale <b>PROMUOVERE IL SISTEMA RURALE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 11/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE AGRICOLTURA - TUTELA DELLA VOCAZIONE DEL TERRITORIO						
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
100 - EVENTI E INIZIATIVE DI PROMOZIONE SISTEMA RURALE Note : Valorizzare i prodotti e i luoghi del territorio con la camminata enogastronomica "Per i tre de Trei"	Servizi: Sportello SUAP	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Percentuale raggiungimento obiettivo		Percentuale Rilevato previsto				
COLLABORAZIONE SLOW FOOD PER MERCATINO SLOW FOOD (PIAZZA SETTI)		Entro il 31/12/2023				
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>		
N. EVENTI ORGANIZZATI		Quantita'		12,00		
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>		<i>Previsto</i>		
DE BIASE LUCIA		0,00				
FENAROLLI LUIGI		0,00				
INVERNIZZI NADIA		0,00				
1000 - RIQUALIFICAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI ORTI COMUNALI E RECUPERO DEBITI PREGRESSI	Servizi: Sportello SUAP	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>	

Indicatore		Tipologia			
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto			
RECUPERO DEBITI PREGRESSI		Entro il 31/12/2023			
% Accertato su Assestato		% Accertato su Assestato			
		Entro il 31/12/2023			
Risorse Umane		% allocazione	Previsto		
DE BIASE LUCIA		0,00			
FENAROLLI LUIGI		0,00			
INVERNIZZI NADIA		0,00			
RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Entrate extratributarie					
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie					
30100.03.0471000	CONCESSIONE ORTI COMUNALI	€ 13.750,00	€ 13.750,00	€ 7.200,00	€ 7.150,00
00					
<b>TOTALI</b>		€ 13.750,00	€ 13.750,00	€ 7.200,00	€ 7.150,00

Servizi: Sportello SUAP		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 11/03/2022- 31/12/2024	
<b>PROMUOVERE L'INNOVAZIONE E LA TERRITORIALITA'</b>					
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026					
TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE					
- 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - LO SVILUPPO POSSIBILE					

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
700 - ATTIVARE FORME DI CONSULTAZIONE DELLE IMPRESE	Servizi: Sportello SUAP	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note :

Indicatore		Tipologia	
Percentuale raggiungimento obiettivo		Percentuale Rilevato	
		previsto	
		Unità di misura	Previsto
N. EVENTI ORGANIZZATI		Quantita'	2,00
Risorse Umane		% allocazione	Previsto
DE BIASE LUCIA		0,00	
FENAROLLI LUIGI		0,00	
INVERNIZZI NADIA		0,00	

Servizi: Sportello SUAP <b>VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO CITTADINO</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 11/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE COMMERCIO - SOSTENERE IL RUOLO CHIAVE PER LA VITA CITTADINA					

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
200 - AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE E DI SUPPORTO AL COMMERCIO	Servizi: Sportello SUAP	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/04/2023_31/07/2023	0.0	X

Note : Promuovere azioni di marketing territoriale anche attraverso un' analisi puntuale del tessuto commerciale cittadino, indirizzandosi al bacino d'utenza del distretto trevigliese. Garantire l'ordine e il decoro del centro storico e il miglioramento dell'arredo urbano, nell'ottica di creare un centro commerciale aperto, qualitativamente avanzato. Ottimizzare la gestione dei parcheggi della città, sia con adeguata segnaletica sia con l' implementazione della tecnologia per i pagamenti. Completare il progetto della segnaletica nel centro storico che indirizzi verso i servizi pubblici e i luoghi della cultura, permettendo allo stesso tempo la promozione delle attività commerciali

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore	Tipologia			
% Speso su Impegnato GESTIONE PROGETTO PER BANDO "DISTRETTI DEL COMMERCIO Entro il 31/07/2023 2022-2024"	% Speso su Impegnato			
	Unità di misura	Previsto		
N. DOMANDE RICEVUTE	Quantita'	30,00		
N. DI DOMANDE DI FINANZIAMENTO IPOTIZZATE				
Risorse Umane	% allocazione	Previsto		
DE BIASE LUCIA	0,00			
FENAROLLI LUIGI	0,00			
INVERNIZZI NADIA	0,00			
RISORSE FINANZIARIE	Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<b>Spese in conto capitale</b>				
<i>Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i>				
14022.03.6464800 CONTRIBUTO IMPRESE (BANDO DUC) (CR )	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
00				
	<b>TOTALI</b>	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00

300 - PROGRAMMA DEGLI EVENTI - ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE	Servizi: Sportello SUAP	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
---	-------------------------	----------------------	-----------------------	-----	---

Note : Programmare manifestazioni sia nuove che consolidate di successo, che coinvolgono e valorizzano le attività e fungono da richiamo del servizio commerciale cittadino.

Indicatore	Tipologia			
Fatto / Non Fatto Percentuale raggiungimento obiettivo	Fatto/Non Fatto Percentuale Rilevato previsto			
REALIZZAZIONE CALENDARIO DEGLI EVENTI	Entro il 31/12/2023			
	Unità di misura	Previsto		
N. EVENTI ORGANIZZATI	Quantita'	60,00		
Risorse Umane	% allocazione	Previsto		
DE BIASE LUCIA	0,00			
FENAROLLI LUIGI	0,00			
INVERNIZZI NADIA	0,00			

500 - SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI	Servizi: Sportello SUAP	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/04/2023_31/07/2023	0.0	X
---	-------------------------	----------------------	-----------------------	-----	---

COMUNE DI TREVIGLIO

Note : Prevedere incentivi economici per favorire le nuove aperture di esercizi di vicinato all'interno di locali sfitti, con una particolare attenzione anche ai quartieri e alle frazioni

Servizi: Sportello SUAP

VINCIGUERRA  
GIOVANNI

01/04/2023 31/07/2023

0.0

Indicatore	Tipologia	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
Risorse Umane	% allocazione	Previsto
DE BIASE LUCIA	0,00	
FENAROLLI LUIGI	0,00	
INVERNIZZI NADIA	0,00	

600 - AMPLIARE IL PERIMETRO D'AZIONE DELL'OSSERVATORIO SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Servizi: Sportello SUAP

VINCIGUERRA  
GIOVANNI

01/05/2023\_31/12/2023

0.0

X

Note : L'Osservatorio sulle attività produttive, in collaborazione con il Distretto Urbano del Commercio, avrà il compito di ampliare le analisi all'evoluzione dell'offerta commerciale, al feedback della soddisfazione di operatori e clienti e all'efficacia delle azioni messe in campo. Guidare il processo di sviluppo consultando i rappresentanti dei vari settori produttivi, coordinando un tavolo di interazione tra le imprese, le associazioni di categoria e i corpi intermedi.

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore	Tipologia				
Fatto / Non Fatto RILEVAZIONE DEL CONTESTO DI TREVIGLIO E COMUNI LIMITROFI SUL TESSUTO COMMERCIALE DI TREVIGLIO CON INTERVISTE A RESIDENTI (N. 400) E NON RESIDENTI (N. 400) PER RILEVARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE ATTUALE E I BISOGNI AL FINE DI PROGRAMMARE LE SCELTE STRATEGICHE NELL'AREA DEL COMMERCIO	Fatto/Non Fatto	Entro il 31/12/2023			
RISULTATO	Unità di misura	Previsto			
AFFIDAMENTO E AVVIO PROGETTO	Quantita'	1,00			
Risorse Umane	% allocazione	Previsto			
DE BIASE LUCIA	0,00				
FENAROLLI LUIGI	0,00				
INVERNIZZI NADIA	0,00				
RISORSE FINANZIARIE	Previsto	Assestato	Impegnato	Speso	
<b>Spese correnti</b>					
<i>Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i>					
14021.03.3373000 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI IL COMMERCIO	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 24.400,00	€ 0,00	
00					
<b>TOTALI</b>	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 24.400,00	€ 0,00	

**Centro di costo :CD01 - CED ( 19 )**

Ufficio Sistemi Informativi [3040] <b>INNOVAZIONE</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 29/10/2021- 31/12/2024
Strategia : 8 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ PROTAGONISTA		
- 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE INNOVARE PER SEMPLIFICARE E MIGLIORARE I SERVIZI		

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
---	--	--------------	--------	------	--------

500 - SPORTELLO DIGITALE	Servizi Culturali ed Informatici [4060]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>
--------------------------	--	-------------------------	-----------------------	-----	----------

Note : "Innovare significa anche educare al digitale, attraverso attività formative e informative per accompagnare i cittadini e le imprese verso l'utilizzo dei nuovi servizi ai quali si accede tramite Spid o Cie. Proseguirà il servizio per il rilascio dell'identità digitale tramite lo sportello Spid, trasformandolo nel tempo nello sportello digitale del comune. Innovare significa anche a trasparenza: le informazioni verranno messe a disposizione attraverso semplici strumenti di comunicazione che mettano in evidenza l'utilizzo delle risorse, il numero di pratiche gestite on-line, i numeri del territorio e della città"

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
ADEGUAMENTO DELLO SPORTELLO DIGITALE AL PNRR	Entro il 31/12/2023
<b>RISULTATO</b>	<i>Unità di misura</i> <i>Previsto</i>
	Quantita'                      1,00
<i>Risorse Umane</i>	<i>% allocazione</i> <i>Previsto</i>
CICILIOT ELISABETTA	0,00
MAVER LUCA	0,00

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
---	---	--------------	--------	------	--------

100 - NUOVO SITO ISTITUZIONALE	Servizi Culturali ed Informatici [4060]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>
--------------------------------	--	-------------------------	-----------------------	-----	----------

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore		Tipologia				
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto				
ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE CON FONDI PNRR		Entro il 31/12/2023				
Risorse Umane		% allocazione	Previsto			
CICILIOT ELISABETTA		0,00				
MAVER LUCA		0,00				
OCA LAURA		0,00				
RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso	
<b>Spese in conto capitale</b>						
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i>						
01082.02.6005600	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 CUP	€ 190.932,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
00	B71C22000310001 "SITO WEB"					
<b>TOTALI</b>		€ 190.932,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
<b>Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti</b>						
<i>Contributi agli investimenti - Entrate in conto capitale</i>						
40200.01.0721100	CONTRIBUTO STATALE PNRR PER SITO WEB MISSIONE 1 COMPONENTE	€ 190.932,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
00	1 INVESTIMENTO 1.4 CUP B71C22000310001					
<b>TOTALI</b>		€ 190.932,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
<hr/>						
400 - PASSAGGIO IN CLOUD	Servizi Culturali ed Informatici [4060]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X	

Indicatore		Tipologia				
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto				
AFFIDAMENTO INCARICO E PIANIFICAZIONE		Entro il 31/12/2023				
% Accertato su Assestato		% Accertato su Assestato				
Risorse Umane		% allocazione	Previsto			
CICILIOT ELISABETTA		0,00				
MAVER LUCA		0,00				
RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso	
Spese correnti						
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i>						
01081.03.2265300	MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 CUP B71C22001180006 "MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE" SPESE GESTIONE	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALI</b>		€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese in conto capitale						
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i>						
01082.02.6005700	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 CUP B71C22001180006 "MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE"	€ 202.118,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALI</b>		€ 202.118,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla						
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i>						
20101.01.0142000	CONTRIBUTO STATALE PNRR PER GESTIONE CLOUD MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 CUP B71C22001180006 "MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE"	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALI</b>		€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<i>Contributi agli investimenti - Entrate in conto capitale</i>						
40200.01.0721200	CONTRIBUTO STATALE PNRR PER MIGRAZIONE AL CLOUD MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 CUP B71C22001180006	€ 202.118,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALI</b>		€ 202.118,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

**SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE**

Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026  
TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI

- 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 09/03/2022- 31/12/2024

<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
300 - STRUMENTI DI INFORMATIVA E COMUNICAZIONE	Servizi Culturali ed Informatici [4060]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
<p>Note : Rafforzamento del servizio informativo bidirezionale Amministrazione-Cittadini con l'utilizzo organico dei social e degli strumenti di comunicazione più diffusi per comunicare l'attività della Giunta e del Consiglio Comunale, ma anche per indirizzare al meglio segnalazioni e proposte</p>					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Percentuale raggiungimento obiettivo		Percentuale Rilevato previsto			
COMUNICAZIONE E INFORMATIVA AI CITTADINI/PUBBLICO/UTENTI TRAMITE STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI-SOCIAL Fatto / Non Fatto PRODUZIONE ANALISI E REPORTISTICA TRAMITE WEB ANALYTICSEntro il 31/12/2023		Entro il 31/12/2023			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
N. COMUNICAZIONI (POST, FEED, COMUNICAZIONI INTERNE...)		Quantita'		1000,00	
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>		<i>Previsto</i>	
CICILIOT ELISABETTA		0,00			
MAVER LUCA		0,00			
OCA LAURA		0,00			

**Centro di costo :CG01 - CONTROLLO DI GESTIONE ( 20 )**

<b>INNOVAZIONE E AGGIORNAMENTI</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 04/07/2022- 31/12/2024	
<i>Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 10 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE BUONA AMMINISTRAZIONE</i>					
<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		<i>PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</i>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2000 - REDAZIONE DEL PIAO	Segretario Generale [2000]	MENDICINO GIUSEPPE	01/04/2023_31/07/2023	0.0	X

Note : Riorganizzazione dei processi documentali e organizzativi per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
PIAO: CREAZIONE DEL SISTEMA DI RACCORDO DELLE VARIE SEZIONI, PROGETTAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO	Entro il 31/07/2023
<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
ADOZIONE O APPROVAZIONE ATTO	Quantita' 1,00
<i>Risorse Umane</i>	<i>% allocazione</i> <i>Previsto</i>
CIOCCA CRISTINA	0,00
IACONINOTO IVANA	0,00
MENINNO MARIA	0,00

<i>Servizio Controlli Interni [2050]</i>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 11/03/2022- 31/12/2024	
<b>VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE</b>					
<i>Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE - 4 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE LE SOCIETA' PARTECIPATE</i>					
<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		<i>PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
100 - REVISIONE AFFIDAMENTO SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Ufficio Società Partecipate	MENDICINO GIUSEPPE	01/07/2023_31/12/2023	0.0	X
Note : Attività conseguente all'entrata in vigore del nuovo Testo Unico sui Servizi Pubblici Locali d.lgs. 201/2022					

COMUNE DI TREVIGLIO

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
MAPPATURA E ANALISI DEI SERVIZI LOCALI AFFIDATI DAL COMUNE	Entro il 31/12/2023		
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
CIOCCA CRISTINA		0,00	

---

**Centro di costo :EA01 - ECOLOGIA E AMBIENTE ( 23 )**

Ufficio Verde Pubblico [5031] <b>GARANTIRE IL SISTEMA AGRICOLO</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 11/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE AGRICOLTURA - TUTELA DELLA VOCAZIONE DEL TERRITORIO					

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1100 - CONTENIMENTO ANIMALI NOCIVI	Servizi Patrimonio ed Ambiente	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Condurre una campagna di controllo e contenimento degli animali nocivi (corvidi, piccioni, nutrie), con corsi abilitanti per gli agricoltori e gli operatori faunistici

Indicatore	Tipologia		
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto		
AVVIO DELL'ATTIVITA' DI ABBATTIMENTO TRAMITE SOGGETTI AUTORIZZATI E RELATIVO MONITORAGGIO	Entro il 31/12/2023		
Risorse Umane	% allocazione	Previsto	
ALIBERTI CRISTIANO	0,00		
FERRI EMMA	0,00		
FINARDI MONICA	0,00		
FUMAGALLI ALESSANDRO	0,00		
MELINI GIACOMO	0,00		
PASSONI MARCO	0,00		
ZAMBOTTI LUCA ALESSANDRO	0,00		

Servizi Patrimonio ed Ambiente <b>GESTIONE DEI RIFIUTI E PULIZIA DELL'AMBIENTE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 4 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE RISPETTA IL TERRITORIO - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RACCOLTA DIFFERENZIATA					

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA 3 - Rifiuti				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
100 - MESSA A REGIME DELLA TARIFFA PUNTUALE DEI RIFIUTI	Servizi Patrimonio ed Ambiente	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

COMUNE DI TREVIGLIO

Note : Completare la sperimentazione del bidone con chip per la raccolta del rifiuto indifferenziato, introducendo – a regime – la tariffa puntuale per i rifiuti sulla base del principio "chi più differenza, paga di meno"

Servizi Patrimonio ed Ambiente CIRANT BRUNO 01/01/2023 31/12/2023 0.0

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
SENSIBILIZZAZIONE E CONTROLLO APPLICAZIONE NUOVE MODALITA' GESTIONE	Entro il 30/11/2023
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato previsto
REALIZZAZIONE CAMPAGNE INFORMATIVE	Entro il 31/12/2023
N. AZIONI EFFETTUATE	Unità di misura
CAMPAGNE INFORMATIVE	Quantita'
Risorse Umane	Previsto
ALIBERTI CRISTIANO	0,00
FERRI EMMA	0,00
FINARDI MONICA	0,00
FUMAGALLI ALESSANDRO	0,00
MELINI GIACOMO	0,00
PASSONI MARCO	0,00
ZAMBOTTI LUCA ALESSANDRO	0,00

200 - MONITORAGGIO AMBIENTALE (ROGGE, AZIENDE...) Servizi Patrimonio ed Ambiente CIRANT BRUNO 01/01/2023\_31/12/2023 0.0 X

Note : "Attuare, in collaborazione con gli altri enti preposti, una significativa campagna di monitoraggio periodico e costante delle acque del reticolo idrico trevigliese che preveda campionamenti a monte e a valle per valutare lo stato di salute delle acque a uso irriguo e individuare tempestivamente eventuali comportamenti dolosi. Programmare periodicamente azioni di monitoraggio delle aziende rispetto a emissioni in atmosfera, rumore, scarichi industriali e gestione rifiuti in collaborazione con tutti gli enti competenti e con incarichi specifici a professionisti "

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore	Tipologia	
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato previsto	
<i>INTENSIFICAZIONE PROGRAMMA DI ISPEZIONI E MONITORAGGIO Entro il 31/12/2023 PROCEDIMENTO AUA, AIA E AZIENDE AD ALTO RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE</i>		
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
	Unità di misura	Previsto
N. PRATICHE LAVORATE	Quantita'	181,00
<i>Risorse Umane</i>	% allocazione	Previsto
ALIBERTI CRISTIANO	0,00	
FERRI EMMA	0,00	
FINARDI MONICA	0,00	
FUMAGALLI ALESSANDRO	0,00	
MELINI GIACOMO	0,00	
PASSONI MARCO	0,00	
ZAMBOTTI LUCA ALESSANDRO	0,00	

300 - PROMOZIONE DELL'ELIMINAZIONE DELL'AMIANTO	Servizi Patrimonio ed Ambiente	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
---	--------------------------------	--------------	-----------------------	-----	---

Note : Arrivare al 2026 senza amianto, dando un forte impulso alla dismissione anche attraverso campagne di sensibilizzazione per la rimozione e lo smaltimento delle coperture in cemento amianto, proseguendo il progetto già avviato tra il 2016 e il 2021

Indicatore	Tipologia	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
<i>CONCLUSIONE PROGETTO AMIANTO FREE</i>	<i>Entro il 31/12/2023</i>	
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato previsto	
	<i>Entro il 31/12/2023</i>	
<i>Risorse Umane</i>	% allocazione	Previsto
ALIBERTI CRISTIANO	0,00	
FERRI EMMA	0,00	
FINARDI MONICA	0,00	
FUMAGALLI ALESSANDRO	0,00	
MELINI GIACOMO	0,00	
PASSONI MARCO	0,00	
ZAMBOTTI LUCA ALESSANDRO	0,00	

COMUNE DI TREVIGLIO

400 - RIQUALIFICAZIONE/TRASFERIMENTO CENTRO DI RACCOLTA SERVIZI PATRIMONIO ED AMBIENTE CIRANT BRUNO 01/01/2023\_31/07/2023 0.0 X  
 COMUNALE S. EUTROPIO

Note : Valutare la riqualificazione del centro di raccolta di via Sant' Eutropio, anche attraverso la realizzazione di una nuova area

Indicatore	Tipologia
% Accertato su Assestato	% Accertato su Assestato
rendicontazione bando per contribuzione opera	Entro il 31/07/2023
Risorse Umane	% allocazione Previsto
MELINI GIACOMO	0,00

Servizi Patrimonio ed Ambiente <b>INCREMENTO AREE A VERDE E PIANTUMAZIONE</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024
Strategia : 4 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE RISPETTA IL TERRITORIO - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE VERDE - INCREMENTO E VALORIZZAZIONE AREE VERDI		

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1001 - CREAZIONE AREA DI FORESTAZIONE URBANA	Servizi Patrimonio ed Ambiente	CIRANT BRUNO	01/01/2023_30/06/2023	0.0	X		

Note : Trasformare l'area agricola a est della città, tra Brebemi ed il polo scolastico, in una grande area di forestazione urbana

Indicatore	Tipologia	
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato previsto	
<i>CONCLUSIONE FASE 1 PIANTUMAZIONE DI AREA DI 30.000 MQ CON 3.600 ESSENZE ARBOREE</i>		
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
Entro il 28/02/2023	Entro il 28/02/2023	
Risorse Umane	% allocazione	Previsto
ALIBERTI CRISTIANO	0,00	
FERRI EMMA	0,00	
FINARDI MONICA	0,00	
FUMAGALLI ALESSANDRO	0,00	
MELINI GIACOMO	0,00	
PASSONI MARCO	0,00	
ZAMBOTTI LUCA ALESSANDRO	0,00	

Servizi Patrimonio ed Ambiente <b>SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024
Strategia : 4 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE RISPETTA IL TERRITORIO - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RACCOLTA DIFFERENZIATA		

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
800 - ATTUAZIONE PIANO COMUNALE AZIONE ENERGIA SOSTENIBILE	Servizi Patrimonio ed Ambiente	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/05/2023	0.0	X

Note : Incentivare buone prassi per la sostenibilità ambientale dando seguito alle azioni previste dal Piano comunale di azione per l'energia sostenibile con l'obiettivo di perseguire la costante riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di CO2 attraverso investimenti e monitoraggi degli edifici pubblici e attività di sensibilizzazione e incentivazione ai privati

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto PROMOZIONE COMUNITA' ENERGETICHE CON PRESENTAZIONE Entro il 31/05/2023 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A REGIONE	Fatto/Non Fatto
	Unità di misura
NUMERO PRODOTTI	Quantita' 1,00
Risorse Umane	% allocazione
MELINI GIACOMO	Previsto 0,00

1000 - BUONE PRASSI AMBIENTALI	Servizi Patrimonio ed Ambiente	CIRANT BRUNO	01/06/2023_31/12/2023	0.0	X
--------------------------------	--------------------------------	--------------	-----------------------	-----	---

Note : Condividere con scuole e associazioni progetti di educazione ambientale condividendo iniziative, percorsi e concorsi

Indicatore	Tipologia
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato
ATTIIVTA' FORMATIVE E DI SENSIBILIZZAZIONE PRESSO SCUOLE Entro il 31/12/2023	previsto
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
	Entro il 31/12/2023
Risorse Umane	% allocazione
ALIBERTI CRISTIANO	Previsto 0,00
FERRI EMMA	0,00
FINARDI MONICA	0,00
FUMAGALLI ALESSANDRO	0,00
MELINI GIACOMO	0,00
PASSONI MARCO	0,00
ZAMBOTTI LUCA ALESSANDRO	0,00

**Centro di costo :GB01 - CONTABILITA' E BILANCIO ( 28 )**

Direzione Servizi al Cittadino [4000] <b>CONTRASTO POVERTA' SOCIO-CULTURALE</b> Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE GIOVANI - VALORIZZAZIONE, PREVENZIONE E TUTELA		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 02/03/2022- 31/12/2024
---	--	-----------------------	---------------------------------

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivo	PROGRAMMA 2 - Giovani Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
500 - PROGETTI MIRATI AI "NEET"	Politiche Giovanili	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0,0	X

Note : Dedicare grande attenzione al fenomeno dei Neet (giovani che non studiano e non lavorano) attraverso uno specifico servizio di consulenza e il Nucleo integrazione lavoro, con l'obiettivo di portarli a svolgere un tirocinio remunerato

Indicatore	Tipologia
% Impegnato su Assestato	% Impegnato su Assestato
% Accertato su Assestato	% Accertato su Assestato
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
	Unità di misura
RISULTATO	Quantita'
	Previsto
	2,00

Direzione Servizi Finanziari [3000] <b>CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE</b> Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 10 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE BUONA AMMINISTRAZIONE		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 04/07/2022- 31/12/2024
--	--	-----------------------	---------------------------------

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
100 - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Servizi Bilancio e Contabilità [3010]	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0,0	X

Note : Garantire la corretta tempestività dei pagamenti

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore		Tipologia	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
GARANTIRE RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Entro il 31/12/2023		
RISULTATO		Unità di misura	Previsto
		Quantita'	1,00
Risorse Umane		% allocazione	Previsto
ARTALDI GIUSEPPINA		0,00	
FORTINI MARIA GRAZIA		0,00	
MARIANI GIOVANNA		0,00	
MORIGGI MONICA		0,00	
MORNATI GABRIELLA		0,00	
ROCCHETTA LAURA		0,00	
SCELSI PAOLA		0,00	
VALSECCHI ROBERTO		0,00	
VITALI MIRIAM		0,00	

Direzione Servizi al Cittadino [4000]			
<b>PROGETTI DI COINVOLGIMENTO GIOVANI</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 02/03/2022- 31/12/2024
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026			
TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA			
- 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE GIOVANI - VALORIZZAZIONE, PREVENZIONE E TUTELA			

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA 2 - Giovani				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
400 - PROGETTI DI TUTORING DA PARTE DEI GIOVANI A FAVORE DEI NON NATIVI DIGITALI	Servizi Culturali ed Informatici [4060]	PECORONI ENRICO	01/06/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Responsabilizzare e valorizzare i ragazzi affinché siano coinvolti nelle attività di istruzione informatica dei non nativi digitali

Indicatore		Tipologia	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
ORGANIZZAZIONE AZIONI DI TUTORING	Entro il 31/12/2023		
Risorse Umane		% allocazione	Previsto
MARIANI GIOVANNA		0,00	

Area Trasversale			
<b>PROMUOVERE IL SISTEMA RURALE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 11/03/2022- 31/12/2024

Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026  
 TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE  
 - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE AGRICOLTURA - TUTELA DELLA VOCAZIONE DEL TERRITORIO

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1000 - PROGETTI SOLIDALI	Politiche Giovanili	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Promuovere il progetto "Terra Solidale" come valorizzazione delle politiche giovanili nel campo della produzione agricola e degli aspetti valoriali, educativi e di formazione lavoro

TUTELA E PREVENZIONE AREA GIOVANI	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 02/03/2022- 31/12/2024
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE GIOVANI - VALORIZZAZIONE, PREVENZIONE E TUTELA		

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
200 - PROGETTI DI PREVENZIONE E TUTELA (SOCIAL, DISAGIO PSICHICO, ABUSO DI SOSTANZE...)	Politiche Giovanili	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : "Organizzare conferenze, sportelli, corsi dedicati ai giovanissimi per dare consapevolezza dei rischi nell'uso e abuso dei social fornendo ai genitori strumenti pedagogici per un controllo consapevole dei figli e del loro mondo. Investire convintamente nella prevenzione. Per questo, anche in collaborazione con le agenzie educative e le realtà del territorio, svilupperemo progetti per la valorizzazione dei giovani, e al contempo manterremo e rafforzeremo le attività di consulenza specifiche contro il disagio psichico, l'abuso di sostanze, la dipendenza da internet e l'isolamento domestico per cogliere sempre più i bisogni e le difficoltà  
 "

**Centro di costo :MA00 - UFF.AMMINISTRATIVO LL.PP. ( 1 )**

Direzione Gestione del Territorio [5000] <b>PROGETTI PER LA VIVIBILITA' E IL DECORO</b> Strategia : 4 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE RISPETTA IL TERRITORIO - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TERRITORIO - RISPETTO E VIVIBILITA'		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024
---	--	-----------------------	---------------------------------

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Obiettivo	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
200 - RIDUZIONE DEGLI ONERI PER RIQUALIFICAZIONE DELL'ESISTENTE	Direzione Gestione del Territorio [5000]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : riduzione degli oneri per la riqualificazione dell'esistente (ristrutturazione, demolizione e ricostruzione) e altri interventi sull'edificio esistente per interventi di efficientamento energetico

<b>SVILUPPO DEL PROGETTO HUB DI SERVIZI</b> Strategia : 8 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ PROTAGONISTA - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE HUB MODERNO E SOSTENIBILE		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 29/10/2021- 31/12/2024
--	--	-----------------------	---------------------------------

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività Obiettivo	PROGRAMMA 3 - Ricerca e innovazione Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
500 - DA TREVIGLIOFIERA A TREVIGLIOHUB	Direzione Gestione del Territorio [5000]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/03/2023	0.0	X

Note : Creazione dell'hub dei servizi: - Parcheggi a servizio dei pendolari, dei lavoratori del Pip2 e dei frequentatori degli spazi dell'Hub; - Una nuova viabilità, più fluida e sicura, che preveda anche la rotatoria tra via Calvenzano e via Redipuglia e collegamenti ciclabili; - Il collegamento tra la città storica e la zona sud, attraverso un sottopasso che da ferroviario diventi urbano; - La valorizzazione delle aree di sosta, con pavimentazioni verdi, colonnine per la ricarica di auto e bici elettriche e una nuova ciclo-stazione sicura e presidiata; - La creazione di spazi per il co-working, le start-up, lo smart-working e le società di servizi; - Sedi per associazioni; - La destinazione di aule e ambienti alle università, per

COMUNE DI TREVIGLIO

promuovere master e corsi legati allo sviluppo del territorio; - La presenza di servizi del food e della ristorazione; - Un auditorium tecnologicamente avanzato e flessibile; - Aree espositive al chiuso e all'aperto, connessi a quelli di Treviglio FIERA dove rimarranno l'auditorium e la cucina attrezzata; - La possibilità di utilizzare lo spazio per feste, manifestazioni, anniversari, convegni e tantissime attività di aziende, associazioni, comitati, gruppi e cittadini.

Direzione Gestione del Territorio      CIRANT BRUNO      01/01/2023 31/03/2023      0.0  
[5000]

Servizio Controlli Interni [2050] <b>VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 11/03/2022- 31/12/2024
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE - 4 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE LE SOCIETA' PARTECIPATE			

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1000 - TREVIGLIO FUTURA - SVILUPPO SECONDA FASE DELLA TRASFORMAZIONE URBANA	Direzione Gestione del Territorio [5000]	CIRANT BRUNO	01/06/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : attuazione della seconda fase della trasformazione urbana della città, che passa anche dalla circonvallazione interna con la prioritaria messa in sicurezza e valorizzazione delle piazze Cameroni, Insurrezione e del Popolo e la creazione di una pista ciclabile che possa incentivare la mobilità dolce, senza rinunciare ai parcheggi e riqualificando i viali e i marciapiedi. Sarà strategica anche la nuova convenzione tra società e comune, con la piena operatività del piano di smart mobility che prevede rilevanti investimenti sulla gestione dei parcheggi e dei servizi, con l'implementazione delle connessioni. In concomitanza con la riqualificazione della circonvallazione interna e dell'attuazione del piano del traffico, verrà verificata la necessità di realizzazione di nuovi parcheggi interrati in largo Caprera con parco verde in superficie

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto PORTARE IN CONSIGLIO COMUNALE IL BANDO PER LA SCELTA DEL SOCIO PRIVATO SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE DAL CRONOPROGRAMMA DELLA CONVENZIONE CON TREVIGLIO FUTURA A PARTIRE DALLA CONSEGNA DEL BANDO	Entro il 31/12/2023 Fatto/Non Fatto
N. AZIONI EFFETTUATE	Unità di misura Quantita' <span style="float: right;">Previsto</span> 1,00
Risorse Umane GHISLANDI GIULIA MARIA	% allocazione <span style="float: right;">Previsto</span> 0,00

**Centro di costo :MA01 - STRADE ( 31 )**

Ufficio Verde Pubblico [5031]					
<b>GARANTIRE IL SISTEMA AGRICOLO</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 11/03/2022- 31/12/2024	
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026					
TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE					
- 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE AGRICOLTURA - TUTELA DELLA VOCAZIONE DEL TERRITORIO					

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
500 - ADEGUAMENTO STRADE CONSORTILI E RURALI	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Adeguare le strade consortili e rurali per permettere il transito in sicurezza agli agricoltori e ai cittadini

Indicatore	Tipologia		
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto		
ADEGUAMENTO STRADA RURALE IN CORSO DI DEFINIZIONE	Entro il 31/12/2023		
Risorse Umane	% allocazione	Previsto	
BENIGNI CRISTINA	0,00		

Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]					
<b>NUOVE OPERE - VIABILITA' E PARCHEGGI</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 14/03/2022- 31/12/2024	
Strategia : 7 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026					
TREVIGLIO CITTÀ IN MOVIMENTO					
- 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE RIDURRE L'INQUINAMENTO E MIGLIORARE I CONSUMI					

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1600 - ROTATORIA VIA CALVENZANO- VIA REDIPUGLIA	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Dopo la realizzazione della rotatoria in viale Piave, si intende continuare a migliorare la viabilità della zona sud della città. Oltre all' ampliamento e alla messa in sicurezza di via Calvenzano, sarà realizzata la rotatoria tra la via Calvenzano e la via Redipuglia

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore		Tipologia				
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto				
FINE LAVORI ENTRO L'ANNO		Entro il 31/12/2023				
Risorse Umane		% allocazione		Previsto		
BENIGNI CRISTINA		0,00				
1700 - REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X	
<p>Note : Realizzazione di un nuovo parcheggio; implementazione dell'offerta di sosta in zona nord attraverso la realizzazione di una nuova area di sosta in via Pontirolo angolo Via Magellano; completamento, attraverso la pavimentazione e la regimentazione delle acque piovane, dei parcheggi in sterrato in via del Bosco e a sud del polo fieristico; in accordo con l'Asst Bergamo Ovest e la Fondazione Anni Sereni, valutare la possibilità di implementare i parcheggi nell'ambito del polo sanitario; trasferimento dell'area di sosta per camper dalla via ai Malgari al fine di implementare l'offerta di parcheggi del centro sportivo A. Mazza; riqualificazione del parcheggio tra gli istituti Cantoni e Oberdan</p>						
<p>Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]  <b>OPERE MIRATE ALLA SICUREZZA URBANA</b></p>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 14/03/2022- 31/12/2024		
<p>Strategia : 7 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026  TREVIGLIO CITTÀ IN MOVIMENTO  - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE INCREMENTARE LA SICUREZZA E LA FRUIBILITA'</p>						
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
Obiettivo		Organigramma		Responsabile		
Durata		Peso		Attivo		
700 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X	
<p>Note : particolare attenzione sarà data al proseguimento del piano straordinario per la riqualificazione dei marciapiedi e al continuo abbattimento delle barriere architettoniche, anche in collaborazione con le associazioni ed i comitati</p>						
800 - NUOVA ROTATORIA VIA MAGENTA-VIA ISSER	Servizi Infrastrutture e Viabilità	CIRANT BRUNO	01/01/2023 31/12/2023	0.0	X	

COMUNE DI TREVIGLIO

[5040] CIRANT BRUNO 01/01/2023\_31/12/2023 0.0  
 Note : Nuova rotonda lungo la SP11 all'incrocio con le vie Isser e Magenta. Il progetto ha l'obiettivo essenziale di aumentare la sicurezza stradale, consentendo anche di snellire il traffico, eliminare gli stop agli incroci e le attese ai semafori

900 - ADEGUAMENTO COLLEGAMENTO PEDONALE SOTTOPASSO ZONA SAME Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040] CIRANT BRUNO 01/01/2023\_31/12/2023 0.0 X

Note : Creazione di un percorso ciclopeditone per l'attraversamento del sottopasso ferroviario in zona Same. Attraverso accorgimenti mirati, è possibile realizzare un percorso protetto che possa consentire un collegamento sicuro fra la zona Ovest ed il centro cittadino per chi abitualmente si sposta a piedi o in bicicletta e soprattutto consentire ai dipendenti dell'azienda di raggiungere il posto di lavoro in tutta tranquillità.

1000 - RIQUALIFICAZIONE VIA MAZZINI Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040] CIRANT BRUNO 01/01/2023\_31/12/2023 0.0 X

Note : Sarà avviato il cantiere per la riqualificazione della via, con il rifacimento integrale della sede stradale e dei marciapiedi, intervenendo anche sui sottoservizi ove necessario

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
LANCIO DELLA GARA PRIMO LOTTO	Entro il 31/12/2023
Risorse Umane	% allocazione
BENIGNI CRISTINA	0,00
	Previsto

1100 - MIGLIORAMENTO ACCESSI CICLABILI E PEDONALI VIA ISSER Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040] CIRANT BRUNO 01/01/2023\_31/12/2023 0.0 X

Note : creazione di un percorso che colleghi al villaggio Santa Maria e, da qui, alle ciclabili esistenti in direzione Geromina, zona Nord o centro. Nella futura attuazione dell'ambito previsto dal Pgt, saranno poi previsti parcheggi e nuovi percorsi ciclo-pedonali

Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]

<b>RIQUALIFICAZIONI E AMPLIAMENTI DEL PATRIMONIO VIABILE</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 14/03/2022- 31/12/2024
<i>Strategia : 7 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ IN MOVIMENTO - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE RIDURRE L'INQUINAMENTO E MIGLIORARE I CONSUMI</i>		

<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<i>PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</i>		<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>			
1800 - RIQUALIFICAZIONE STRADE CITTADINE	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>

Note : "Razionalizzazione ed ammodernamento di viale Piave, viale Merisio e via Garzoneri ai fini dell'adeguamento alle odierne esigenze in termini di viabilità e sicurezza. Via A. Negri: ampliamento e sistemazione della carreggiata al fine di consentire un più agevole transito ai mezzi agricoli e un rapido collegamento in entrambi i sensi di marcia tra la Via Pontirolo e la S.S. 42"

<i>Servizi Patrimonio ed Ambiente</i> <b>SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024
<i>Strategia : 4 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE RISPETTA IL TERRITORIO - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RACCOLTA DIFFERENZIATA</i>		

<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>		<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>			
600 - INSTALLAZIONE PUNTI DI RICARICA BICI ELETTRICHE	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/08/2023	0.0	<b>X</b>

Note : Posizionare punti di ricarica per le bici elettriche, incentivando la mobilità dolce

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
CONCLUSIONE LAVORI PUNTI DI RICARICA BICI ELETTRICHE	Entro il 31/08/2023		
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
BENIGNI CRISTINA		0,00	

<i>Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]</i>			
<b>SVILUPPO RETE DI PERCORSI CICLOPEDONALI E RURALI</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 14/03/2022- 31/12/2024</i>
<i>Strategia : 7 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>			
<i>TREVIGLIO CITTÀ IN MOVIMENTO</i>			
<i>- 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE RIDURRE L'INQUINAMENTO E MIGLIORARE I CONSUMI</i>			

<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<i>PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1900 - CICLOPEDONALE BATTAGLIE-CASTEL ROZZONE	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Attuare la realizzazione della pista ciclopedonale tra la frazione Battaglie e Castel Rozzone, un'opera che abbiamo finanziato e per la quale i cantieri sono previsti entro la primavera del 2022

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
FINE LAVORI	Entro il 31/12/2023		
<i>N. AZIONI EFFETTUATE</i>		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
		Quantita'	1,00
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
BENIGNI CRISTINA		0,00	

2000 - CICLOVIA TREVIGLIO-CASSANO	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
-----------------------------------	---	--------------	-----------------------	-----	---

Note : Realizzazione di una ciclovia di collegamento fra Treviglio e Cassano D'Adda.

<b>TERRITORIO - OPERE DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 14/03/2022-</i>
<i>Strategia : 7 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>			
<i>TREVIGLIO CITTÀ IN MOVIMENTO</i>			

- 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE MIGLIORARE LA QUALITA' E L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO

<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i> <i>Obiettivo</i>	<i>PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</i>		<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>			
1300 - RIQUALIFICAZIONE VIE DEL CENTRO STORICO	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>
Note : Riqualficazione urbana delle vie Matteotti, San Francesco e XXV Aprile con l'obiettivo di estendere la qualità che contraddistingue il centro storico intervenendo sull'arredo urbano, sul verde e sulle pavimentazioni					

**Centro di costo :MA05 - VERDE PUBBLICO ( 35 )**

Servizi Patrimonio ed Ambiente <b>INCREMENTO AREE A VERDE E PIANTUMAZIONE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 4 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE RISPETTA IL TERRITORIO - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE VERDE - INCREMENTO E VALORIZZAZIONE AREE VERDI					

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Obiettivo	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
400 - CREAZIONE DI UN GRANDE PARCO URBANO  Note : Realizzare, nell'ex Cava Vailata di 80.000 metri quadri, un grande parco urbano: un'area naturalistica attrezzata con servizi, spazi verdi, piantumazioni	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

500 - PIANO STRAORDINARIO DI PIANTUMAZIONE  Note : Proseguire il piano straordinario di piantumazioni, per consolidare il ricco patrimonio arboreo trevigliese e migliorare la qualità dell'aria, valorizzando le aree della città - come avvenuto nel parco di via Canonica - e completando il ripristino delle fallanze. Obiettivo minimo: 500 nuovi alberi nel mandato	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
---	--	--------------	-----------------------	-----	---

Indicatore	Tipologia
Percentuale raggiungimento obiettivo  MESSA A DIMORA DI CIRCA 300 ALBERI IN PARTE IN SOSTITUZIONE DEGLI ESEMPLARI MORTI E IN PARTE DONATI DA TERZI	Percentuale Rilevato previsto  Entro il 31/12/2023
NUMERO PRODOTTI	Unità di misura Quantita'
Risorse Umane BENIGNI CRISTINA	Previsto 300,00  % allocazione Previsto 0,00

501 - VALORIZZAZIONE AREE VERDI ESISTENTI	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
---	--	--------------	-----------------------	-----	---

COMUNE DI TREVIGLIO

Note : "Connettere il parco di via Magellano a quelli di via Mulini e del Maglio, integrando la rete di percorsi cittadini. Valorizzare il PLIS della Geradadda che unisce Fara Gera d'Adda, Canonica d'Adda, Arcene, Pontirolo Nuovo, Arzago d'Adda, Casirate d'Adda e Ciserano adottando un piano di sviluppo condiviso. In collaborazione con Parrocchia, Gruppo Alpini e Amici del Parco del Roccolo conservare e mantenere il Parco del Roccolo, preziosa risorsa della città anche in termini di biodiversità grazie all'oasi naturalistica ben custodita. Rinnovare ed estendere il progetto delle "adozioni" delle aree verdi della città, con la possibilità di promuovere eventi nei parchi cittadini a realtà della filiera "green". Valorizzare ulteriormente le aree gioco cittadine, continuando il programma di installazione di nuovi giochi, anche inclusivi, di sostituzione delle attrezzature più vecchie e della posa di pavimentazione anti trauma in presenza di tutti i giochi. Potenziare il decoro della città, implementando ulteriormente i servizi di pulizia dei parchi, mantenendo la sanificazione periodica delle piazze e delle aree gioco, rafforzando le campagne di sensibilizzazione rispetto alle deiezioni canine e all'abbandono dei rifiuti, consolidando la presenza degli operatori a piedi e, soprattutto, sanzionando chi non rispetta la città. Installare nei luoghi più frequentati della città isole ecologiche come quelle presenti nei parchi, al fine di incentivare la raccolta differenziata."

Servizi Infrastrutture e Viabilità  
[5040]

CIRANT BRUNO

01/01/2023 31/12/2023 0.0

Indicatore		Tipologia			
% Impegnato su Assestato		% Impegnato su Assestato			
----		Entro il 31/12/2023			
Risorse Umane		% allocazione	Previsto		
BENIGNI CRISTINA		0.00			
RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<b>Spese in conto capitale</b>					
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>					
09022.02.6316700	RIQUALIFICAZIONE PARCO LARGO MARINAI D'ITALIA (CR)	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
00					
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>					
09022.02.6316700	RIQUALIFICAZIONE PARCO LARGO MARINAI D'ITALIA (AL)	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 0,00
01					
		<b>TOTALI</b>	€ 37.500,00	€ 37.500,00	€ 0,00
<b>Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti</b>					
<i>Contributi agli investimenti - Entrate in conto capitale</i>					
40200.01.0714800	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE PARCO LARGO	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
00	MARINAI D'ITALIA				
		<b>TOTALI</b>	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00

**Centro di costo :MA06 - GESTIONE CAVI IRRIGUI ( 36 )**

Ufficio Verde Pubblico [5031]					
<b>GARANTIRE IL SISTEMA AGRICOLO</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 11/03/2022- 31/12/2024	
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026					
TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE					
- 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE AGRICOLTURA - TUTELA DELLA VOCAZIONE DEL TERRITORIO					

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
600 - OTTIMIZZAZIONE SISTEMA IRRIGUO	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Sottoscrivere una nuova convenzione con il Consorzio di Bonifica per ottimizzare il sistema irriguo delle campagne trevigliesi attraverso: - la riattivazione del pozzo Berlona per garantire risorse idriche anche nei periodi di siccità; - l'acquisizione al Demanio Comunale di canali, oggi privati, strategici ai fini di una adeguata manutenzione ed efficiente distribuzione d'acqua; - disponibilità di maggiori risorse;

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE TRATTI INDIVIDUATI IN ACCORDO CON CONSORZIO DI BONIFICA	Entro il 31/12/2023
% Accertato su Assestato	% Accertato su Assestato
----	Entro il 31/12/2023

Area Trasversale					
<b>PROMUOVERE IL SISTEMA RURALE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 11/03/2022- 31/12/2024	
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026					
TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE					
- 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE AGRICOLTURA - TUTELA DELLA VOCAZIONE DEL TERRITORIO					

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
400 - PARTECIPAZIONE AI LAVORI DELLA COMMISSIONE AGRICOLTURA	Direzione Gestione del Territorio [5000]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Consolidare la Commissione Agricoltura, il principale organismo di

COMUNE DI TREVIGLIO

consultazione con il mondo agricolo trevigliese Direzione Gestione del Territorio CIRANT BRUNO 01/01/2023 31/12/2023 0.0  
[5000]

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
Percentuale raggiungimento obiettivo		Percentuale Rilevato	
<i>PARTECIPAZIONE AI LAVORI DELLA COMMISSIONE</i>	<i>Entro il 31/12/2023</i>	previsto	
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
N. INCONTRI		Quantita'	4,00
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
BENIGNI CRISTINA		0,00	

**Centro di costo :MA08 - MANUT.EDILIZIA PUBBL.E RESID. ( 13 )**

Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030] <b>CENTRO PER L'IMPIEGO</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 11/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 8 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SERVIZI SOVRATERRITORIALI					

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1300 - RISTRUTTURAZIONE PER CREAZIONE NUOVA SEDE	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : attuazione al progetto di trasferimento di questo importante servizio nell'edificio del deposito ferroviario della stazione Ovest, che si intende riqualificare con un investimento di 2 milioni di euro che garantirà anche una sala pubblica per associazioni, comitati e cittadini

Indicatore	Tipologia				
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto				
PROGETTAZIONE ESECUTIVA		Entro il 31/12/2023			
Risorse Umane	% allocazione	Previsto			
BANI ALBERTO MARIO	0,00				

Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030] <b>CURA DELLE SEDI</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 7 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE PROTEZIONE CIVILE - RISORSA DA VALORIZZARE					

MISSIONE 11 - Soccorso civile	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1200 - CREAZIONE NUOVA SALA PER CORSI E FORMAZIONE VIA CRIPPA	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Realizzazione di una nuova sala per corsi e formazione nella struttura di via Crippa, che ospita le associazioni di protezione civile

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
<i>FINE LAVORI</i>	<i>Entro il 31/12/2023</i>		
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
BANI ALBERTO MARIO		0,00	

<i>Direzione Gestione del Territorio [5000]</i>				
<b>MIGLIORARE I LUOGHI DELLA SCUOLA</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		<i>Durata : 08/03/2022- 31/12/2024</i>
<i>Strategia : 2 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>				
<i>TREVIGLIO CITTÀ DELLA SCUOLA E DELLA CULTURA</i>				
<i>- 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SCUOLA - CENTRALITA' DELLA SCUOLA</i>				

<i>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>	<i>PROGRAMMA 3 - Edilizia scolastica (solo per le Regioni)</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

400 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
--------------------------------------	---	--------------	-----------------------	-----	---

Note : Completare la riqualificazione della scuola Cameroni, con un ulteriore intervento sui servizi igienici e con la totale sostituzione dei serramenti, garantendo il miglioramento delle condizioni di comfort acustico e riducendo i consumi energetici. Riqualificare la scuola dell'infanzia Cerchio Magico di via Casnida, con particolare attenzione al giardino, ai serramenti, alla copertura e alle pareti esterne, che trasformeremo in pareti didattiche. Provvedere alla manutenzione straordinaria della scuola Masih di via De Amicis Destinare adeguate e costanti risorse alle manutenzioni ordinarie

500 - ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA E PALESTRA GROSSI	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
--	---	--------------	-----------------------	-----	---

Note : Avviare i cantieri per l'efficientamento energetico e l'adeguamento sismico dell'istituto scolastico Tommaso Grossi e della relativa palestra.

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
<i>SCUOLA GROSSI - CONCLUSIONE LAVORI</i>	<i>Entro il 31/12/2023</i>		
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
BANI ALBERTO MARIO		0,00	

Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030] <b>OPERE A SOSTEGNO DELLO SPORT</b> Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 4 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE PROMOZIONE DELLO SPORT	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024
---	-----------------------	---------------------------------

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

900 - COSTRUZIONE NUOVA PALESTRA	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
----------------------------------	---	--------------	-----------------------	-----	---

Note : Avviare il cantiere per la nuova palestra accanto al PalaFacchetti, ottimizzando gli spazi e i servizi e ampliando le opportunità di utilizzo da parte delle scuole e delle associazioni

1000 - RIQUALIFICAZIONE CAMPO DA GIOCO STADIO COMUNALE	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/02/2023_30/11/2023	0.0	X
--	---	--------------	-----------------------	-----	---

Note : Ampliare la disponibilità di spazi per calcio e rugby, investendo nel rifacimento del campo da gioco dello stadio comunale con manto in erba sintetica

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
----	Entro il 30/11/2023

1100 - RIQUALIFICAZIONE E INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE, ANCHE OUTDOOR	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
---	---	--------------	-----------------------	-----	---

Note : completo adeguamento degli impianti sportivi a servizio dell' atletica leggera, continuando il percorso avviato con la totale riqualificazione della pista di atletica: avvio lavori per l'adeguamento statico e la riqualificazione della palestra dell'istituto Grossi; completamento della trasformazione del centro sportivo Mazza con il rifacimento del campo in sabbia, che diventerà sintetico; completamento dell'area di via Canonica e un nuovo progetto di valorizzazione del parco di via dei Mulini. Monitoraggio piscina.

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
PALESTRA GROSSI - CONCLUSIONE LAVORI	Entro il 31/12/2023		
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
BANI ALBERTO MARIO		0,00	

<i>Direzione Gestione del Territorio [5000]</i>			
<b>PROGETTI PER LA VIVIBILITA' E IL DECORO</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024
<i>Strategia : 4 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>			
<i>TREVIGLIO CITTÀ CHE RISPETTA IL TERRITORIO</i>			
<i>- 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TERRITORIO - RISPETTO E VIVIBILITA'</i>			

<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
800 - RIQUALIFICAZIONE CASCINA RAMPINA	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/05/2023	0.0	X

Note : riqualificazione della Cascina Rampina, anche con il coinvolgimento di società partecipate o soggetti privati tramite bando a evidenza pubblica

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
PUBBLICAZIONE BANDO PER ALIENAZIONE	Entro il 31/05/2023		
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
MELINI GIACOMO		0,00	

<i>Ufficio Biblioteche e Musei [4061]</i>			
<b>RILANCIO DEI LUOGHI DEL SAPERE CITTADINI</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 08/03/2022- 31/12/2024
<i>Strategia : 2 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>			
<i>TREVIGLIO CITTÀ DELLA SCUOLA E DELLA CULTURA</i>			
<i>- 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE CULTURA - ESPRESSIONE DELLA NOSTRA COMUNITA'</i>			

<i>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	<i>PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
200 - RIQUALIFICAZIONE EX CHIESA SANTA MARIA LA ROSSA	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_30/09/2023	0.0	X

Note : Completare l'intervento di recupero della ex Chiesa Santa Maria la Rossa in zona Nord, nel "Casale Cappuccini". Sono infatti previsti il risanamento e il restauro conservativo dell'edificio, funzionali all'

COMUNE DI TREVIGLIO

insediamento di attività a forte valenza socio-culturale e di aggregazione, che migliorino anche la qualità del decoro urbano attraverso la riqualificazione dell'area esterna con una nuova pavimentazione adeguata al pregio storico-architettonico della ex chiesa

Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030] CIRANT BRUNO 01/01/2023 30/09/2023 0.0

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
----	Entro il 30/09/2023

Servizi Patrimonio ed Ambiente <b>SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024
Strategia : 4 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE RISPETTA IL TERRITORIO - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RACCOLTA DIFFERENZIATA		

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
700 - TRANSIZIONE VERSO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LED	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X		

Note : Rinnovare tutta l'illuminazione pubblica stradale, con un grande progetto di transizione energetica al led e l'attivazione di un servizio h24 per le segnalazioni

Indicatore	Tipologia		
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto		
AFFIDAMENTO DELLA GARA PER PROJECT FINANCING ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED	Entro il 31/03/2023		
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto		
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Entro il 31/12/2023		
N. AZIONI EFFETTUATE	Unità di misura	Previsto	1,00
Risorse Umane	% allocazione	Previsto	0,00
BANI ALBERTO MARIO			

**Centro di costo :OI02 - ASSOCIAZIONI ( 12 )**

Area Trasversale <b>PROMUOVERE IL SISTEMA RURALE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 11/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE AGRICOLTURA - TUTELA DELLA VOCAZIONE DEL TERRITORIO					

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
100 - PROGETTI FORMATIVI	Direzione Servizi al Cittadino [4000]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Consolidamento del rapporto di collaborazione con la Fondazione Istituti Educativi di Bergamo, con particolare riferimento allo sviluppo dei progetti legati alla formazione nel settore agroalimentare, all'agricoltura sostenibile, alla tutela e valorizzazione del Bosco del Castagno e alla riqualificazione degli edifici rurali della frazione di Castel Cerreto

**Centro di costo :PA01 - PATRIMONIO ( 38 )**

Servizi Patrimonio ed Ambiente <b>PIANO RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE ERP</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 6 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - TUTELA DEL PATRIMONIO					

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1000 - PIANO DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO ERP	Servizi Patrimonio ed Ambiente	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : completare il piano di riqualificazione delle case Erp: Via XX Settembre 7: cappotto, installazione ascensori, sostituzione infissi e manutenzione straordinaria autorimesse; Via Cellini 11: interventi di efficientamento energetico; Casale Cappuccini: completamento del piano di manutenzione straordinaria già avviato con il primo lotto del cantiere; Via Bartolomeo Rozzone, 13/Via Cavour, 4: adeguamento statico, manutenzione straordinaria copertura e interventi puntuali di efficientamento energetico. Proseguimento piano di manutenzione ordinaria.

Indicatore	Tipologia	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
SISTEMAZIONE PERSIANE VIA CUSTOZA E VIALE MERISIO E ULTIMAZIONE PIANO DISMISSIONI ERP	Entro il 31/12/2023	
Risorse Umane	% allocazione	Previsto
ALIBERTI CRISTIANO	0,00	
FERRI EMMA	0,00	
FINARDI MONICA	0,00	
FUMAGALLI ALESSANDRO	0,00	
MELINI GIACOMO	0,00	
PASSONI MARCO	0,00	
ZAMBOTTI LUCA ALESSANDRO	0,00	

Direzione Gestione del Territorio [5000] <b>PROGETTI PER LA VIVIBILITA' E IL DECORO</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 4 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE RISPETTA IL TERRITORIO - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TERRITORIO - RISPETTO E VIVIBILITA'					

<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
200 - CONTRIBUTI RIMOZIONE SCRITTE E GRAFFITI FACCIATE	Direzione Gestione del Territorio [5000]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : bando per erogare ai privati un contributo per la rimozione di scritte, graffiti e altro dalle facciate migliorando così il decoro urbano della città

<b>TERRITORIO - OPERE DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 14/03/2022-
<i>Strategia : 7 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>		
<i>TREVIGLIO CITTÀ IN MOVIMENTO</i>		
<i>- 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE MIGLIORARE LA QUALITA' E L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO</i>		

<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<i>PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1200 - POTENZIAMENTO ZONE RICARICA ELETTRICA - AUTOVETTURE	Servizi Infrastrutture e Viabilità [5040]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : potenziamento ricariche auto elettriche con adeguamento stalli esistenti alle normative per i soggetti diversamente abili con limitate capacità motorie

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato previsto
<i>ATTIVAZIONE N. 11 NUOVI STALLI E ADEGUAMENTO DEI 7 ESISTENTI</i>	<i>Entro il 31/12/2023</i>
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
	<i>Entro il 31/12/2023</i>
	<i>Unità di misura</i>
NUMERO PRODOTTI	Quantita' 19,00
<i>Risorse Umane</i>	<i>% allocazione</i>
MELINI GIACOMO	Previsto 0,00

<i>Servizi Patrimonio ed Ambiente</i>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 09/03/2022-
<b>TUTELA DEL DIRITTO ALLA CASA</b>		
<i>Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>		

<b>TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI</b>					
<b>- 5 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - TUTELA DEL DIRITTO ALLA CASA</b>					
<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			<b>PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>		
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
900 - PIANO DI VERIFICA PUNTUALE SULLE ASSEGNAZIONI	Servizi Patrimonio ed Ambiente	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>

Note : Verifica della assenza di proprietà immobiliari all'estero per le assegnazioni degli alloggi popolari con la puntuale applicazione della Legge 445/2000. Verifica rispetto termini di pagamento.

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato
<b>VERIFICA STATO PATRIMONIALE ASSEGNATARI ALLOGGI</b>	previsto
<i>Entro il 31/12/2023</i>	
<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
N. AZIONI EFFETTUATE	Quantita' 400,00
<i>Risorse Umane</i>	<i>% allocazione</i> <i>Previsto</i>
FUMAGALLI ALESSANDRO	0,00
MELINI GIACOMO	0,00

**Centro di costo :PI01 - PUBBLICA ISTRUZIONE UFF. AMM. ( 39 )**

Direzione Servizi al Cittadino [4000] <b>SOSTEGNO AD ALUNNI E FAMIGLIE</b> Strategia : 2 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DELLA SCUOLA E DELLA CULTURA - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SCUOLA - CENTRALITA' DELLA SCUOLA		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 08/03/2022- 31/12/2024
--	--	-----------------------	---------------------------------

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1200 - PIATTAFORMA ON LINE PER LO SCAMBIO DI LIBRI USATI	Piano Diritto allo Studio Pubblica Istruzione	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0,0	X

Note : Mettere a disposizione delle famiglie Giraskuola, la piattaforma online per lo scambio dei libri usati, estendendo il progetto agli studenti degli istituti di secondo grado pubblici e paritari

Indicatore	Tipologia
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato previsto
PIATTAFORMA GIROSKUOLA - COINVOLGIMENTO SCUOLE DI TUTTI GLI ORDINI E GRADI NELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA	Entro il 31/12/2023
RISULTATO	Unità di misura
N. ISTITUTI COINVOLTI	Quantita'
Risorse Umane	Previsto
BALILI JENNY	0,00
MARONE LUIGINA MARIA	0,00

200 - INCLUSIONE: DIRITTO ALL'ASSISTENTE EDUCATORE	Servizi per l'Infanzia	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0,0	X
--	------------------------	-----------------	-----------------------	-----	---

Note : Garantire la presenza dell'assistente educatore ai minori con disabilità frequentanti i nidi e le scuole dell'infanzia, con costo totale a carico del Comune. Non è un obbligo previsto dalla normativa, ma una scelta che garantisce inclusione ed equità sociale. Assicurare, come avvenuto in questi anni, l'assistenza educativa qualificata agli studenti delle scuole paritarie. Sviluppare e sottoscrivere convenzioni e protocolli di intesa con gli Istituti scolastici, le associazioni e realtà della città, il Comune, Ygea e le famiglie per proporre, nell'ambito dell'attività formativa, "progetti individuali" per ciascun alunno che puntino alla vera inclusione e integrazione.

COMUNE DI TREVIGLIO

	Servizi per l'Infanzia	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto			
APPROFONDIMENTO TRAMITE CUSTOMER TRA GLI ASSISTENTI SUL PROGETTO DELL'EDUCATORE DI PLESSO E ATTIVAZIONE SPERIMENTAZIONE MINIMA IN COLLABORAZIONE CON YGEA	Entro il 31/12/2023				
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto			
ATTIVAZIONE TAVOLO ORIENTA	Entro il 31/12/2023				
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>		
MARONE LUIGINA MARIA		0,00			

900 - SALONE DELL'ORIENTAMENTO Servizi per l'Infanzia PECORONI ENRICO 01/05/2023\_30/11/2023 0.0 X

Note : Proseguire con l'organizzazione a Treviglio del Salone dell'orientamento, con la collaborazione degli Istituti secondari di secondo grado di tutto il distretto scolastico e oltre

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto			
ORGANIZZAZIONE SALONE DELL'ORIENTAMENTO	Entro il 30/11/2023				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N. EVENTI ORGANIZZATI		Quantita'	1,00		
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>		
COLOMBO GIANFRANCO		0,00			
MARONE LUIGINA MARIA		0,00			

Area Adulti - Inclusione [4022] <b>SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 02/03/2022- 31/12/2024
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE FAMIGLIA - SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA GENITORIALITA'		

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
902 - SOSTENERE LA GENITORIALITA'	Servizi per l'Infanzia	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Proporre incontri informativi e formativi gratuiti tenuti da professionisti per aiutare le famiglie ad affrontare tematiche legate alla

COMUNE DI TREVIGLIO

genitorialità. Promuovere il coordinamento delle associazioni dedite all'assistenza alle famiglie in difficoltà, al fine di non duplicare le attività delle stesse

Servizi per l'Infanzia

PECORONI ENRICO

01/01/2023 31/12/2023

0.0

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
SPAZIO GIOCO ADULTI E BAMBINI	Entro il 31/12/2023		
Percentuale raggiungimento obiettivo		Percentuale Rilevato previsto	
	Entro il 31/12/2023		
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
N. EVENTI ORGANIZZATI		Quantita'	3,00
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
ALLEGRUCCI DANIELA		0,00	

<i>Direzione Servizi al Cittadino [4000]</i>			
<b>SOSTENERE L'OFFERTA FORMATIVA</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 08/03/2022- 31/12/2024</i>
<i>Strategia : 2 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>			
<i>TREVIGLIO CITTÀ DELLA SCUOLA E DELLA CULTURA</i>			
<i>- 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SCUOLA - CENTRALITA' DELLA SCUOLA</i>			

<i>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>	<i>PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
300 - AZIONI DI STIMOLO ALLO SVILUPPO DI NUOVE OFFERTE FORMATIVE	Servizi per l'Infanzia	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Consolidare la relazione tra il mondo della scuola e le imprese promuovendo e sostenendo, con la messa a disposizione di spazi e agevolando il dialogo tra imprese e scuola, l'attivazione di corsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) ed Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) al fine di completare l'offerta formativa cittadina e dare opportunità concrete di impiego lavorativo ai nostri studenti

700 - CONTRIBUZIONE AL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Servizi per l'Infanzia	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
---	------------------------	-----------------	-----------------------	-----	---

Note : Erogare contributi significativi per il Potenziamento dell'Offerta Formativa degli Istituti Comprensivi Trevigliesi, finalizzati a garantire

COMUNE DI TREVIGLIO

attività culturali, sportive, laboratoriali e di approfondimento che arricchiscono il calendario scolastico e migliorino l'offerta formativa

PECORONI ENRICO 01/01/2023 31/12/2023 0,0

Indicatore		Tipologia									
% Impegnato su Assestato		% Impegnato su Assestato									
PIANO DI CONTRIBUZIONE ISTITUTI SCOLASTICI		Entro il 31/12/2023									
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto									
Entro il 31/12/2023		Entro il 31/12/2023									
Risorse Umane		% allocazione		Previsto							
BALILI JENNY		0,00									
MARONE LUIGINA MARIA		0,00									
RISORSE FINANZIARIE		Previsto		Assestato		Impegnato		Speso			
Spese correnti											
Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria											
04021.04.2945000		CONTRIBUTO SCUOLE PIANO OFFERTA FORMATIVA		€ 70.000,00		€ 70.000,00		€ 0,00		€ 0,00	
00											
<b>TOTALI</b>				€ 70.000,00		€ 70.000,00		€ 0,00		€ 0,00	

901 - MISURE A SOSTEGNO DELLE RETTE DI ISCRIZIONE Servizi per l'Infanzia PECORONI ENRICO 01/10/2023\_31/12/2023 0,0 X

Note : Erogare risorse alle scuole dell'infanzia paritarie, sulla base delle sezioni e dell'ISEE delle famiglie, per contenere le rette di iscrizione

Indicatore		Tipologia									
% Impegnato su Assestato		% Impegnato su Assestato									
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto									
Contributo scuole dell'infanzia paritarie		Entro il 31/12/2023									
Risorse Umane		% allocazione		Previsto							
MARONE LUIGINA MARIA		0,00									
RISORSE FINANZIARIE		Previsto		Assestato		Impegnato		Speso			
Spese correnti											
Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica											
04011.04.2885000		CONTRIBUTO SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE		€ 90.150,00		€ 90.150,00		€ 46.650,00		€ 23.325,00	
00											
<b>TOTALI</b>				€ 90.150,00		€ 90.150,00		€ 46.650,00		€ 23.325,00	

SVILUPPO DEL WELFARE CITTADINO ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 29/10/2021- 31/12/2024

Strategia : 3 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026  
 TREVIGLIO CITTÀ CHE PROMUOVE LA SALUTE  
 - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SALUTE - SANITA' DOMICILIARE E DI PROSSIMITA'

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
400 - NUOVO POLO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ASA E OSS	Direzione Servizi al Cittadino [4000]	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : L'Amministrazione Comunale si farà parte attiva, con altri enti e con la collaborazione dei Comuni del territorio, di un progetto per la creazione di un nuovo polo di formazione professionale per OSS (Operatori Socio Sanitari) e ASA (Ausiliare Socio Assistenziale), figure indispensabili a tutti i livelli socio-sanitari. Accordo intersettoriale ATS ABF

Servizi Socio-Assistenziali [4021]  
**SVILUPPO E DIFFUSIONE DEI SERVIZI** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 02/03/2022- 31/12/2024  
 Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026  
 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA  
 - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE FAMIGLIA - SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA GENITORIALITA'

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
500 - GIORNATA DEL GIOCO	Servizi per l'Infanzia	PECORONI ENRICO	01/06/2023_30/06/2023	0.0	X

Note : Istituire la giornata cittadina del gioco, una giornata in cui coinvolgere nel gioco non solo i bambini, ma anche le scuole, gli uffici pubblici, i privati chiudendo – dove necessario – anche alcune strade al traffico per aprirle ai bambini, ai genitori, ai nonni e a chiunque vorrà condividere questa proposta

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
PARTECIPAZIONE A TING SISTEMA 0-6 E AREA ASSISTENTI EDUCATORI	Entro il 30/06/2023
Risorse Umane	% allocazione
ALLEGRUCCI DANIELA	0,00
MARONE LUIGINA MARIA	0,00
PIROLA ANNA MARIA	0,00

<b>Area Anziani [4023]</b>		
<b>TERZA ETA' - GARANTIRE L'INTEGRAZIONE SOCIALE</b>	<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	<b>Durata : 04/03/2022-</b>
<i>Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026                  TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA                  - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TERZA ETA' - PROMUOVERE L'AUTOSUFFICIENZA, BENESSERE E INTEGRAZIONE</i>		

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
800 - ATTIVITA' SOCIALI	Ufficio Servizi Scolastici [4031]	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Promuovere l'iniziativa "Nonni all'asilo", dando la possibilità di essere coinvolti nelle attività dei servizi educativi per l'infanzia, così da rinsaldare il reciproco legame e quello con la storia familiare e della comunità.

<b>TERZO SETTORE E NON SOLO</b>	<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO</b>	<b>Durata : 02/03/2022- 31/12/2024</b>
<i>Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026                  TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA                  - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE FAMIGLIA - SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA GENITORIALITA'</i>		

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
600 - COORDINAMENTO DEL SISTEMA 0-6	Servizi per l'Infanzia	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Rafforzare il coordinamento dei gestori e degli educatori del sistema 0-6, pubblici e privati, per garantire una formazione costante, la

COMUNE DI TREVIGLIO

condivisione di idee e progetti e dare voce alle esigenze del settore, che riteniamo fondamentale nel supporto alle famiglie e nella crescita dei bambini

Servizi per l'Infanzia

PECORONI ENRICO

01/01/2023 31/12/2023

0.0

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore		Tipologia			
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto			
VIAGGIO STUDIO A IMOLA	Entro il 30/06/2023				
% Impegnato su Assestato		% Impegnato su Assestato			
COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E COMITATO LOCALE 0/6	Entro il 31/12/2023				
		Unità di misura	Previsto		
N. GIORNATE DI FORMAZIONE		Quantita'	12,00		
4 GIORNATE DI FORMAZIONE					
3 SERATE DI CONVERSAZIONE					
5 GIORNATE SUPERVISIONE					
N. INCONTRI		Quantita'	7,00		
4 GRUPPO PEDAGOGICO TERRITORIALE					
3 COMITATO LOCALE					
N. PARTECIPANTI		Quantita'	60,00		
COINVOLGIMENTO PARTE POLITICA TRA I PARTECIPANTI					
Risorse Umane		% allocazione	Previsto		
ACETI DANIA		0,00			
ALLEGRUCCI DANIELA		0,00			
ALOARDI MONICA		0,00			
BAGINI CLAUDIIA		0,00			
BALILI JENNY		0,00			
CASERI DANIELA		0,00			
CONTI DANIELA		0,00			
FERRERI GENOEFFA		0,00			
INCARBONE ANTHONY		0,00			
LO COCO FRANCESCA PAOLA		0,00			
MARINONI EMANUELE		0,00			
MARONE LUIGINA MARIA		0,00			
MAURO ROBERTA ANGELA		0,00			
MOZZALI VIVIANA		0,00			
NANNINI DANIELA		0,00			
OGLIARI GLORIA ERMINIA		0,00			
PANCERA DANIELA		0,00			
PIROLA ANNA MARIA		0,00			
RADICI ALESSANDRA		0,00			
RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<b>Spese correnti</b>					
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>					
12011.03.5036700	FORMAZIONE E COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE DEL SISTEMA 0-6 ANNI	€ 20.080,00	€ 0,00	€ 2.400,00	€ 0,00

COMUNE DI TREVIGLIO

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<b>TOTALI</b>		€ 20.080,00	€ 0,00	€ 2.400,00	€ 0,00
<b>Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla</b>					
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i>					
20101.01.014000	CONTRIBUTO BUONA SCUOLA PER FORMAZIONE E COORDINAMENTO	€ 20.080,00	€ 0,00	€ 20.058,00	€ 20.058,00
01					
<b>TOTALI</b>		€ 20.080,00	€ 0,00	€ 20.058,00	€ 20.058,00

**Centro di costo :PM01 - POLIZIA URBANA ( 45 )**

Direzione Corpo Polizia Locale <b>AZIONI DI CONTRASTO SPECIFICHE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 11/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SICUREZZA DEI CITTADINI					

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa			
	Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso Attivo
500 - AZIONI DI CONTRASTO MIRATE (FURTI BICICLETTE, ACCATTONAGGIO, TRUFFE)		Direzione Corpo Polizia Locale	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0 X

Note : "Contrastare i furti di biciclette, incrementando il numero delle bici-esca; creando una moderna ciclo-stazione presso la stazione ferroviaria che garantisca posti protetti e ordinati e prevedendo aree per il deposito delle bici in città nei luoghi maggiormente presidiati e videosorvegliati. Mantenere l'ordinanza e le attività di contrasto all'accattonaggio. Qualità della città: controlli mirati per contrastare abbandono di rifiuti e deiezioni canine. Prevenire le truffe agli anziani, sviluppando la seconda fase dello specifico progetto "Occhio alla truffa"."

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore	Tipologia		
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato previsto		
<i>AZIONI DI CONTRASTO MIRATE</i>	<i>Entro il 31/12/2023</i>		
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>	
N. CONTROLLI EFFETTUATI	Quantita'	270,00	
<i>REPRESSIONE REATI - CONTROLLI AMBIENTALI (PATTUGLIA S.U.)</i>			
N. VIOLAZIONI RILEVATE	Quantita'	54,00	
<i>DATO STATISTICO (20% DEI CONTROLLI)</i>			
<i>Risorse Umane</i>	<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>	
BERTOLA GIOVANNI	0,00		
BOCCHI GIACOMO	0,00		
BRULLI CLAUDIO	0,00		
BUMBACA MASSIMO	0,00		
CARBONI GIOVANNI	0,00		
CATTANEO LUCIANA LOLITA	0,00		
CIAVOLINO GIOVANNA	0,00		
CORTESI CLAUDIO	0,00		
FERRARESE PAOLO	0,00		
FUMAGALLI MATTEO	0,00		
KOKOMANI BESARD	0,00		
LEGRAMANDI ROBERTO STEFANO	0,00		
MAISETTI PIETRO	0,00		
MANZONI ENNIO	0,00		
MASTROMATTEI ALBERTO	0,00		
MAZZONE GIANFRANCO	0,00		
NEMBRI SUSANNA	0,00		
PAGANI ATTILIO	0,00		
PANDINI MIRIAM	0,00		
SCHIAVONE ORONZO	0,00		
TESTA ANGELO	0,00		
ZANNOLFI RICCARDO	0,00		

<i>Direzione Corpo Polizia Locale</i>			
<b>COLLABORAZIONE TRA FORZE DELL'ORDINE</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 11/03/2022- 31/12/2024</i>	
<i>Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>			
<i>TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI</i>			
<i>- 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE RISPETTO DELLA LEGALITA'</i>			

<i>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>	<i>PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TREVIGLIO

100 - COORDINAMENTO E SUPPORTO FORZE DELL'ORDINE DEL TERRITORIO Direzione Corpo Polizia Locale VINCIGUERRA GIOVANNI 01/01/2023\_31/12/2023 0.0 X

Note : "Proseguire il dialogo costante con le forze dell'ordine presenti in città, alle quali garantiremo anche investimenti sulle caserme per migliorare la qualità degli ambienti di lavoro e le dotazioni tecnologiche. Collaborazione con i comuni limitrofi per promuovere l'estensione di Thor, il progetto condiviso con comune di Bergamo e Comunità Montana della Valle Seriana, che garantisce il monitoraggio in tempo reale dei varchi della città attraverso un sistema di telecamere collegato con il sistema SCNTT, il Servizio Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti per l'acquisizione e la distribuzione ai sistemi periferici delle liste nazionali delle targhe rubate.

Indicatore	Tipologia	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
Risorse Umane	% allocazione	Previsto
BERTOLA GIOVANNI	0,00	
BOCCHI GIACOMO	0,00	
BRULLI CLAUDIO	0,00	
BUMBACA MASSIMO	0,00	
CARBONI GIOVANNI	0,00	
CATTANEO LUCIANA LOLITA	0,00	
CIAVOLINO GIOVANNA	0,00	
CORTESI CLAUDIO	0,00	
FERRARESE PAOLO	0,00	
FUMAGALLI MATTEO	0,00	
KOKOMANI BESARD	0,00	
LEGRAMANDI ROBERTO STEFANO	0,00	
MAISETTI PIETRO	0,00	
MANZONI ENNIO	0,00	
MASTROMATTEI ALBERTO	0,00	
MAZZONE GIANFRANCO	0,00	
NEMBRI SUSANNA	0,00	
PAGANI ATTILIO	0,00	
PANDINI MIRIAM	0,00	
SCHIAVONE ORONZO	0,00	
TESTA ANGELO	0,00	
ZANNOLFI RICCARDO	0,00	

Direzione Corpo Polizia Locale <b>CONTROLLI MIRATI</b> Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 11/03/2022- 31/12/2024
---	-----------------------	---------------------------------

- 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE RISPETTO DELLA LEGALITA'

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
400 - MANTENIMENTO UNITA' CINOFILA	Direzione Corpo Polizia Locale	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Continuare l'efficace azione antidroga, con la nuova unità cinofila e le attività di controllo e prevenzione nelle scuole, nelle zone più sensibili e nei luoghi oggetto di segnalazioni

Indicatore	Tipologia
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato previsto
<i>MANTENIMENTO UNITA' CINOFILA E GARANZIA DI PARI NUMERO Entro il 31/12/2023 DI INTERVENTI/CONTROLLI NONOSTANTE INCREMENTO ATTIVITA' ORDINARIE (CONVENZIONI-AUMENTO EVENTI CITTADINI) E TURNOVER DEL PERSONALE</i>	
	Unità di misura
N. CONTROLLI EFFETTUATI	Quantita'
N. CONTROLLI EFFETTUATI	Quantita'
	Previsto
	105,00
	140,00
Risorse Umane	% allocazione
CORTESI CLAUDIO	Previsto
MASTROMATTEI ALBERTO	0,00
	0,00

1100 - VERIFICHE PERIODICHE SU RISPETTO DEI REGOLAMENTI (CAMPO NOMADI, ALLOGGI COMUNALI...)	Servizi Patrimonio ed Ambiente	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X
---	--------------------------------	----------------------	-----------------------	-----	---

Note : Dare piena attuazione al regolamento del campo nomadi approvato. Controlli periodici degli alloggi comunali per la verifica delle residenze e del rispetto dei regolamenti

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore	Tipologia		
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato previsto		
<i>ESECUZIONE CONTROLLI MIRATI SUL RISPETTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI</i>		Entro il 31/12/2023	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto		
	Unità di misura		Previsto
N. AZIONI EFFETTUATE	Quantita'		230,00
N. VIOLAZIONI RILEVATE	Quantita'		18,00
<i>dato statistico 8% dei controlli effettuati (proiezione)</i>			
Risorse Umane	% allocazione		Previsto
BERTOLA GIOVANNI	0,00		
BOCCHI GIACOMO	0,00		
BRULLI CLAUDIO	0,00		
BUMBACA MASSIMO	0,00		
CARBONI GIOVANNI	0,00		
CATTANEO LUCIANA LOLITA	0,00		
CIAVOLINO GIOVANNA	0,00		
CORTESI CLAUDIO	0,00		
FERRARESE PAOLO	0,00		
FUMAGALLI MATTEO	0,00		
KOKOMANI BESARD	0,00		
LEGRAMANDI ROBERTO STEFANO	0,00		
MAISETTI PIETRO	0,00		
MANZONI ENNIO	0,00		
MASTROMATTEI ALBERTO	0,00		
MAZZONE GIANFRANCO	0,00		
NEMBRI SUSANNA	0,00		
PAGANI ATTILIO	0,00		
PANDINI MIRIAM	0,00		
SCHIAVONE ORONZO	0,00		
TESTA ANGELO	0,00		
ZANNOLFI RICCARDO	0,00		

Servizi Patrimonio ed Ambiente  
**CURA DEGLI ANIMALI**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 09/03/2022- 31/12/2024

Strategia : 4 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026  
 TREVIGLIO CITTÀ CHE RISPETTA IL TERRITORIO  
 - 4 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE ANIMALI - RISPETTO E CURA

<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
900 - AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE PER LA CURA E LA TUTELA DEGLI ANIMALI	Servizi Patrimonio ed Ambiente	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : "Diffondere la cultura del rispetto degli animali e del rapporto uomo/ambiente/animali promuovendo interventi nelle scuole e incontri aperti alla cittadinanza con il coinvolgimento diretto delle associazioni animaliste di volontariato, della Polizia Locale, dei veterinari e del Garante per la tutela degli animali, ripetendo ed allargando la positiva esperienza già attuata nelle scuole del territorio. Monitorare il regolamento per la tutela e il benessere degli animali in vigore da due anni. Sensibilizzare la cittadinanza all'uso dei botti luminosi in sostituzione di quelli deflagranti. Sostenere progetti di sensibilizzazione per l'adozione di cani e gatti, con la collaborazione delle associazioni che operano sul territorio. Avviare tavoli tecnici con le Associazioni venatorie per la revisione del piano faunistico e l'organizzazione di attività condivise per la promozione della cultura del rispetto ambientale. Rendere pienamente operativo il nuovo gattile rifugio di via Castolda"

Ufficio Sistemi Informativi [3040] <b>INNOVAZIONE</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		<i>Durata : 29/10/2021- 31/12/2024</i>		
<i>Strategia : 8 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i> <i>TREVIGLIO CITTÀ PROTAGONISTA</i>					
<i>- 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE INNOVARE PER SEMPLIFICARE E MIGLIORARE I SERVIZI</i>					

<i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i>	<i>PROGRAMMA 3 - Ricerca e innovazione</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
200 - SMART MOBILITY	Ufficio Comando [6010]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : smart-mobility: ottimizzare la ricerca dei parcheggi, agevolare il pagamento, semplificare l'attivazione di abbonamenti e permessi (ztl, disabili e residenti) e garantire servizi per la mobilità ai cittadini, con lo sviluppo di reti e servizi

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
Direzione Gestione del Territorio [5000] <b>SOSTEGNO ALLA PROTEZIONE CIVILE</b>	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Durata : 09/03/2022- 31/12/2024	
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 7 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE PROTEZIONE CIVILE - RISORSA DA VALORIZZARE	

MISSIONE 11 - Soccorso civile	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1000 - SOSTEGNO E FONDO ANNUALE CONDIVISO	Direzione Gestione del Territorio [5000]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Conferma contributi e convenzioni in essere con le associazioni di protezione civile per le attività ordinarie di formazione e sensibilizzazione, di supporto alla Polizia locale e per la gestione dell'emergenza. Creazione di un fondo annuale condiviso da tutte le associazioni per il potenziamento di mezzi e attrezzature e per le attività di informazione, formazione e addestramento

Indicatore	Tipologia				
% Impegnato su Assestato	% Impegnato su Assestato				
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto				
RISORSE FINANZIARIE	Previsto	Assestato	Impegnato	Speso	
<b>Spese correnti</b>					
Soccorso civile - Sistema di protezione civile					
11011.04.2815000	CONTRIBUTO AI CORPI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
00	INTERVENTO				
<b>TOTALI</b>		€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00

Servizi Socio-Assistenziali [4021] <b>SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE</b>	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Durata : 04/03/2022-	
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 7 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE VOLONTARIATO E TERZO SETTORE	

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo
---	--

COMUNE DI TREVIGLIO

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1600 - VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO CIVICO	Direzione Servizi al Cittadino [4000]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_30/06/2023	0.0	X

Note : Valorizzare il volontariato civico trevigliese, dando piena attuazione al recente regolamento approvato dal Consiglio Comunale

Indicatore	Tipologia	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
COSTITUZIONE ALBO DEI VOLONTARI QUALE PRIMA ATTIVAZIONE CON AVVIO IN SERVIZIO DEI VOLONTARI CANDIDATI	Entro il 30/06/2023	
RISULTATO	Unità di misura	Previsto
	Quantita'	1,00

Direzione Corpo Polizia Locale <b>SVILUPPO DEI SISTEMI DI SORVEGLIANZA</b> Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SICUREZZA DEI CITTADINI	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 11/03/2022- 31/12/2024
---	-----------------------	---------------------------------

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
600 - POTENZIAMENTO PERSONALE E DOTAZIONI	Direzione Corpo Polizia Locale	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : "Grazie al potenziamento del personale, estendere ulteriormente gli orari di servizio per garantire un presidio costante, anche notturno, degli agenti nei periodi di maggior necessità. Investire nella strumentazione tecnologica: body cam, fototrappole e droni possono essere strumenti utili per migliorare la sicurezza degli agenti, ricostruire eventi e presidiare il territorio"

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore	Tipologia				
% Impegnato su Assestato	% Impegnato su Assestato				
ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI - MOTOVEICOLI E DOTAZIONI PERSONALI	Entro il 31/12/2023				
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto				
FORMAZIONE IN -HOUSE	Entro il 31/12/2023				
NUMERO PRODOTTI	Unità di misura	Previsto			
MOTOVEICOLI	Quantita'	2,00			
RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<b>Spese in conto capitale</b>					
<i>Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa</i>					
03012.02.6070000 01	ACQUISTO APPARECCHIATURE E AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE (CONTR REG)	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 17.545,53	€ 0,00
<i>Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa</i>					
03012.02.6070000 03	ACQUISTO APPARECCHIATURE E AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE (AL)	€ 45.000,00	€ 5.000,00	€ 17.545,53	€ 0,00
<b>TOTALI</b>		€ 85.000,00	€ 5.000,00	€ 35.091,06	€ 0,00
<b>Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti</b>					
<i>Contributi agli investimenti - Entrate in conto capitale</i>					
40200.01.0727000 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI SICUREZZA URBANA (PL)	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 35.569,53	€ 0,00
<b>TOTALI</b>		€ 40.000,00	€ 0,00	€ 35.569,53	€ 0,00
700 - POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA PARCHI E CENTRO STORICO	Direzione Corpo Polizia Locale	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_30/09/2023	0,0	X

Note : Completare il progetto di installazione di telecamere in tutti i parchi, collegate alla sala operativa. Potenziare la videosorveglianza nei vicoli del centro storico. Vigilanza notturna degli edifici comunali, garantendo un ulteriore presidio sul territorio, e potenziamento dell' illuminazione pubblica nelle poche zone dove deve essere ancora rafforzata

COMUNE DI TREVIGLIO

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
% Impegnato su Assestato	% Impegnato su Assestato	
% Accertato su Assestato	% Accertato su Assestato	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
NUMERO PRODOTTI	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
<i>NUMERO PRODOTTI DA STABILIRE IN CASO DI PUBBLICAZIONE BANDO REGIONALE/STATALE</i>	Quantita'	
<i>Risorse Umane</i>	% allocazione	<i>Previsto</i>
ZANNOLFI RICCARDO	0,00	

**Centro di costo :SC01 - MUSEI ( 3 )**

Ufficio Biblioteche e Musei [4061]					
<b>RILANCIO DEI LUOGHI DEL SAPERE CITTADINI</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 08/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 2 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026					
TREVIGLIO CITTÀ DELLA SCUOLA E DELLA CULTURA					
- 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE CULTURA - ESPRESSIONE DELLA NOSTRA COMUNITA'					

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
100 - VALORIZZAZIONE TREVIGLIOMUSEI	Servizi Culturali ed Informatici [4060]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0,0	X

Note : Valorizzare il Museo Explorazione e il sistema museale trevigliese

Indicatore	Tipologia		
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto		
PREMIO D'ARTE CITTA' DI TREVIGLIO - ALLESTIMENTO MOSTRA E CATALOGO		Entro il 31/07/2023	
% Accertato su Assestato	% Accertato su Assestato		
RIALLESTIMENTO MUSEO VERTICALE		Entro il 31/12/2023	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	Entro il 31/12/2023	
Risorse Umane	% allocazione	Previsto	
CICILIOT ELISABETTA	0,00		
ESPOSITO GIUSEPPE	0,00		
NISOLI DANIELA	0,00		
OCA LAURA	0,00		
RESMINI BEATRICE	0,00		

**Centro di costo :SC02 - BIBLIOTECHE ( 47 )**

Ufficio Biblioteche e Musei [4061]					
<b>RILANCIO DEI LUOGHI DEL SAPERE CITTADINI</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 08/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 2 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026					
TREVIGLIO CITTÀ DELLA SCUOLA E DELLA CULTURA					
- 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE CULTURA - ESPRESSIONE DELLA NOSTRA COMUNITA'					

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
300 - RIQUALIFICAZIONE CENTRO CIVICO CULTURALE	Servizi Edifici pubblici e impianti sportivi [5030]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0,0	X

Note : Riqualificare il Centro civico culturale, un investimento di 3,6 milioni di euro che riguarderà il recupero e la riorganizzazione delle superfici per una biblioteca con maggiori servizi, anche ricreativi, e con un'offerta culturale più ampia. Nello specifico sono previsti la creazione di nuovi spazi per la Bibliocuccioli e la Biblioragazzi, nuove aule studio, una nuova sala espositiva e la riqualificazione degli spazi museali

Indicatore	Tipologia	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
ANALISI "AS IS" FUNZIONALE (PROCESSI, COMUNICAZIONE, DIGITALE, SERVIZIO AI CITTADINI) ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO E DEGLI SPAZI	Entro il 31/12/2023	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
OPERA PUBBLICA - STEP 2022: REALIZZAZIONE PROGETTO PER SOVRAINTENDENZA E PROSECUZIONE SINO A PROGETTAZIONE DEFINITIVA OPERE 1 LOTTO	Entro il 31/12/2023	
Risorse Umane	% allocazione	Previsto
CICILIOT ELISABETTA	0,00	

Direzione Servizi al Cittadino [4000]					
<b>SOSTEGNO AD ALUNNI E FAMIGLIE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 08/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 2 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026					
TREVIGLIO CITTÀ DELLA SCUOLA E DELLA CULTURA					
- 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SCUOLA - CENTRALITA' DELLA SCUOLA					

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TREVIGLIO

500 - PROGETTO "DIGEDUCATI"

Servizi Culturali ed Informatici  
[4060]

VINCIGUERRA  
GIOVANNI

01/01/2023\_31/12/2023

0.0

X

Note : Nell'ambito del progetto "DigEducati", sviluppato in collaborazione con la Fondazione della Comunità Bergamasca, la biblioteca di Treviglio ospiterà un Punto di Comunità per fornire supporto concreto ai giovani della fascia 6-13 anni e alle loro famiglie, con particolare riferimento a situazioni di fragilità, difficoltà e povertà educativa, per affrontare con le giuste competenze la trasformazione digitale evitando il rischio che da strumento di inclusione diventi minaccia di esclusione. Le attività promosse raggiungeranno periodicamente le altre biblioteche e gli istituti comprensivi dislocati nei quartieri della città

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
REALIZZAZIONE CALENDARIO DELLE ATTIVITA' 2023	Entro il 31/12/2023		
Percentuale raggiungimento obiettivo	Entro il 31/12/2023	Percentuale Rilevato previsto	
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
N. EVENTI ORGANIZZATI		Quantita'	100,00
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
BANI MARIA AUSILIATRICE		0,00	
CICILIOT ELISABETTA		0,00	
NISOLI DANIELA		0,00	

**Centro di costo :SC03 - CULTURA/TEMPO LIBERO ( 48 )**

Ufficio Attività Culturali e Teatro [4062] <b>EVENTI E INIZIATIVE CULTURALI</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 08/03/2022- 31/12/2024
Strategia : 2 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DELLA SCUOLA E DELLA CULTURA - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE CULTURA - ESPRESSIONE DELLA NOSTRA COMUNITA'		

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
300 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE PROPRIE - COORDINARE E PROMUOVERE LE ATTIVITA' CULTURALI IN CITTA'	Servizi Culturali ed Informatici [4060]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : "Pianificare eventi culturali di vario genere rivolti a tutta la cittadinanza, ma con particolare attenzione alle scuole, in concomitanza delle giornate celebrative e delle solennità civili. Riproporre occasioni di promozione culturale: la giornata della poesia diffusa nei luoghi della città è uno dei progetti che vogliamo realizzare. Promuovere un nuovo evento in città, in occasione della giornata della musica, con strade, piazze, vie che diventino il palcoscenico diffuso di artisti prevalentemente locali. Proseguire nella programmazione di spettacoli, iniziative e concerti in tutti i luoghi della città, dal centro ai quartieri. Pensare una programmazione condivisa dei teatri TNT e Filodrammatici, collaborando anche con il gestore della sala cinematografica.

Indicatore		Tipologia	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
COLLABORAZIONE E SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE FESTIVAL LAIVIN	Entro il 31/05/2023		
Percentuale raggiungimento obiettivo		Percentuale Rilevato previsto	
REALIZZAZIONE CALENDARIO CULTURALI EVENTI E MANIFESTAZIONI COMUNALI	Entro il 31/12/2023		
% Impegnato su Assestato		% Impegnato su Assestato	
	Entro il 31/12/2023		
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
STAGIONE TEATRALE	Entro il 31/12/2023		
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
	Entro il 31/12/2023		
		Unità di misura	Previsto
N. EVENTI ORGANIZZATI		Quantita'	763,00
CALENDARIO EVENTI			
Risorse Umane		% allocazione	Previsto
BANI MARIA AUSILIATRICE		0,00	
CICILLOT ELISABETTA		0,00	
COLOMBO GIANFRANCO		0,00	
DELLERA VALENTINA		0,00	
ESPOSITO GIUSEPPE		0,00	
FACCHI FLAVIA		0,00	
NISOLI DANIELA		0,00	
OCA LAURA		0,00	
RESMINI BEATRICE		0,00	
RONDALLI ANNA MARIA		0,00	
SANTI LUCA		0,00	
VAVASSORI MARCO		0,00	
RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato Impegnato Speso
<b>Spese correnti</b>			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>			
05021.03.3340000	SPESE PER ATTIVITA` CULTURALI ORGANIZZATE DALL`ASSESSORATO (SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA)	€ 20.000,00	€ 20.000,00 € 10.430,00 € 2.600,00
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>			
05021.03.3360200	SPESE GESTIONE TEATRO NUOVO TREVIGLIO (T.N.T.) E SPAZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	€ 65.000,00	€ 65.000,00 € 0,00 € 0,00
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>			
05021.04.3370000	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI, RICREATIVE ED	€ 25.000,00	€ 25.000,00 € 3.328,00 € 3.328,00

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
00	ATTIVITA` VARIE				
<b>TOTALI</b>		€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 13.758,00	€ 5.928,00

Servizi: Sportello SUAP <b>PROMUOVERE L'INNOVAZIONE E LA TERRITORIALITA'</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 11/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - LO SVILUPPO POSSIBILE					

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1100 - COINVOLGERE LE IMPRESE, GLI ISTITUTI SCOLASTICI E LA PROVINCIA PER UN SERVIZIO DI INTRODUZIONE AL LAVORO	Servizi Culturali ed Informatici [4060]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>

Note : Promuovere un servizio di introduzione al lavoro mirato per diversi settori attraverso un tavolo di lavoro condiviso con istituti scolastici, associazioni di categoria e Provincia

Area Anziani [4023] <b>TERZA ETA' - PROMUOVERE IL BENESSERE E LO SVILUPPO PERSONALE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 04/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TERZA ETA' - PROMUOVERE L'AUTOSUFFICIENZA, BENESSERE E INTEGRAZIONE					

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1000 - ATTIVITA' FORMATIVE - EDUCAZIONE DIGITALE	Servizi Culturali ed Informatici [4060]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>

Note : Organizzare momenti di educazione informatica e digitale nell'ottica della riduzione del divario generazionale e consentire l'accesso, per quanto possibile autonomo, ai servizi della pubblica amministrazione.

COMUNE DI TREVIGLIO

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
<i>PREDISPOSIZIONE CALENDARIO 2023 CORSI AUTONOMIA DIGITALE CONSEQUENTE A CONVENZIONE COMUNE-ABF-CPA</i>	<i>Entro il 30/09/2023</i>		
Percentuale raggiungimento obiettivo		Percentuale Rilevato previsto	
<i>RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO SPID</i>	<i>Entro il 31/12/2023</i>		
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
N. GIORNATE DI FORMAZIONE		Quantita'	17,00
NUMERO PRODOTTI		Quantita'	150,00
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
CICILIOT ELISABETTA		0,00	

**Centro di costo :SG01 - SEGRETERIA GENERALE ( 53 )**

<b>FORMAZIONE (trasparenza, privacy e corruzione)</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 04/07/2022- 31/12/2024		
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 9 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				
	Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1400 - FORMAZIONE SPECIFICA E GIORNATE DELLA TRASPARENZA		Segretario Generale [2000]	MENDICINO GIUSEPPE	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Incrementare formazione sul PTPCT Formazione in materia di trasparenza e trasparenza smart 2.0 Previsione giornata Anticorruzione e Trasparenza

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
GIORNATA DELLA TRASPARENZA	Entro il 31/12/2023		
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto	
FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE	Entro il 31/12/2023		
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
N. GIORNATE DI FORMAZIONE		Quantita'	1,00
<i>Risorse Umane</i>		<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
IACONINOTO IVANA		0,00	

<b>INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE (trasparenza e corruzione)</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 04/07/2022- 31/12/2024		
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 9 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				
	Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1000 - REVISIONE MAPPATURA DEI PROCESSI E INFORMATIZZAZIONE DEI FLUSSI DI MONITORAGGIO		Segretario Generale [2000]	MENDICINO GIUSEPPE	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Disponibilità di risorse umane e digitali adeguate ed attivazione servizi supporto specialistico per l' informatizzazione e la digitalizzazione del processo di gestione del rischio corruttivo Revisione mappatura

COMUNE DI TREVIGLIO

processi Informatizzazione e digitalizzazione dei flussi informativi e del Segretario Generale [2000] MENDICINO GIUSEPPE 01/01/2023 31/12/2023 0.0  
monitoraggio

Indicatore	Tipologia	
Fatto / Non Fatto aggiornare la mappatura dei processi ottimizzandola e razionalizzandola apportando le revisioni necessarie, al fine di eliminare criticità e elevarne il livello qualitativ Entro il 31/12/2023	Fatto/Non Fatto	
Fatto / Non Fatto garantire la disponibilità di risorse digitali adeguate mediante informatizzazione e digitalizzazione della mappatura dei processi e del flusso di monitoraggio Entro il 31/12/2023	Fatto/Non Fatto	
Fatto / Non Fatto adottare il Piano del monitoraggio e promuovere l'istituzione di servizi di audit, e eventuali servizi ispettivi; informatizzare e digitalizzare integralmente la fase del monitoraggio Entro il 31/12/2023	Fatto/Non Fatto	
Fatto / Non Fatto potenziare il monitoraggio integrandolo con quello previsto per il Piao informatizzandolo e digitalizzandolo Entro il 31/12/2023	Fatto/Non Fatto	
	Unità di misura	Previsto
N. AZIONI EFFETTUATE	Quantita'	1,00
ATTIVAZIONE DI ALMENO 1 SERVIZIO N. PROCEDURE O PROCEDIMENTI	Quantita'	1,00
	% allocazione	Previsto
Risorse Umane IACONINOTO IVANA		0,00

Direzione Servizi al Cittadino [4000]					
<b>PROGETTI DI COINVOLGIMENTO GIOVANI</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 02/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE GIOVANI - VALORIZZAZIONE, PREVENZIONE E TUTELA					
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA 2 - Giovani				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
300 - INCONTRI CON L'AMMINISTRAZIONE	Segretario Generale [2000]	MENDICINO GIUSEPPE	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Stimolare la partecipazione attiva alla vita della città convocando incontri periodici tra l'Amministrazione e i rappresentanti degli studenti

delle scuole secondarie di secondo grado

Segretario Generale [2000]

MENDICINO GIUSEPPE 01/01/2023 31/12/2023 0.0

Indicatore	Tipologia	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
consiglio dei ragazzi - regolare organizzazione e tenuta sedute Entro il 31/12/2023		
Risorse Umane	% allocazione	Previsto
COMINOTTI GIULIA	0,00	
IACONINOTO IVANA	0,00	
IMBERTI CARLA	0,00	

REGOLAMENTI, DIRETTIVE E SISTEMA DI CONTROLLO		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 04/07/2022- 31/12/2024			
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 9 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1300 - GESTIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE REGOLATORIO E DEI CONTROLLI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Segretario Generale [2000]	MENDICINO GIUSEPPE	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X	

Note : Pubblicazione di dati ulteriori rispetto quelli obbligatori  
Predisposizione circolari diramate su bilanciamento privacy/trasparenza e tutela dei dati personali Regolare tenuta registro accessi

Indicatore	Tipologia	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
Aggiornamento regolamento in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità in base al D.lgs. n. 24/2023 Entro il 31/12/2023		
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
incrementare la formazione sul PTPCT, le misure di prevenzione, l'etica, la legalità, la trasparenza Entro il 31/12/2023		
	Unità di misura	Previsto
N. GIORNATE DI FORMAZIONE	Quantita'	1,00

SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024			
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI						

<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
100 - GRUPPI DI LAVORO, COMMISSIONI E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE	Segretario Generale [2000]	MENDICINO GIUSEPPE	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Revisione della disciplina dei comitati di quartiere, attuando la revisione dei regolamenti esistenti in collaborazione con i comitati ufficialmente istituiti. Partecipazione attiva alla vita della città con i gruppi di lavoro, aperti alla società civile, il cui carattere consultivo e propositivo ha il compito di coadiuvare la Giunta, il Consiglio o i competenti Uffici di riferimento. Conferma di comitato nidi, commissione piscina, commissione mensa e strumenti di partecipazione, Giunta itinerante.

	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
RISULTATO	Quantita'	1,00

<b>SVILUPPO DEL WELFARE CITTADINO</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 29/10/2021- 31/12/2024
<i>Strategia : 3 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE PROMUOVE LA SALUTE - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SALUTE - SANITA' DOMICILIARE E DI PROSSIMITA'</i>		

<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
900 - PARTECIPAZIONE ATTIVA ALL'EVOLUZIONE DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO	Segretario Generale [2000]	MENDICINO GIUSEPPE	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Partecipazione attiva all'evoluzione del sistema socio-sanitario sul territorio che comprende la progettazione e realizzazione di distretti, degli ospedali di comunità, delle centrali operative territoriali, delle case di comunità/centri di cura primari. Nuovi luoghi e modi di rilevazione dei bisogni del territorio, presa in carico dei pazienti fragili, integrazione di prestazioni erogabili, ricoveri intermedi.

<b>TRASPARENZA E PRIVACY</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 04/07/2022- 31/12/2024
<i>Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI</i>		

<b>- 9 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>						
<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			<i>PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</i>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1100 - AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO IN MATERIA DI TRASPARENZA E PRIVACY	Segretario Generale [2000]	MENDICINO GIUSEPPE	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X	

Note : Pubblicazione di dati ulteriori rispetto quelli obbligatori  
 Predisposizione circolari diramate su bilanciamento privacy/trasparenza e tutela dei dati personali  
 Regolare tenuta registro accessi

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>		
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto		
<i>miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</i>		<i>Entro il 31/12/2023</i>	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto		
<i>predisposizione circolari diramate su bilanciamento privacy/trasparenza e tutela dei dati personali</i>		<i>Entro il 31/12/2023</i>	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto		
<i>regolare tenuta registro accessi</i>		<i>Entro il 31/12/2023</i>	
Percentuale raggiungimento obiettivo	Percentuale Rilevato previsto		
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>	
N. ATTI	Quantita'	1,00	
N. AZIONI EFFETTUATE	Quantita'	100,00	
<i>AGGIORNAMENTI ANNUI IN PERCENTUALE</i>			
N. PROCEDURE O PROCEDIMENTI	Quantita'	1,00	
<i>nr. processi e i flussi informativi da informatizzare-digitalizzare</i>			
NUMERO PRODOTTI	Quantita'	5,00	
<i>N. DATI ULTERIORI PUBBLICATI</i>			
<i>Risorse Umane</i>	<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>	
IACONINOTO IVANA	0,00		

<i>Servizio Controlli Interni [2050]</i>		
<b>VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 11/03/2022- 31/12/2024</i>
<i>Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>		
<i>TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE</i>		
<i>- 4 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE LE SOCIETA' PARTECIPATE</i>		

COMUNE DI TREVIGLIO

<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
200 - SABB - VALORIZZAZIONE PARTECIPAZIONI	Segretario Generale [2000]	MENDICINO GIUSEPPE	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : completare la razionalizzazione della società valorizzando anche la partecipazione in Eco-Inerti; esercitare un ruolo da protagonisti nella definizione del futuro di G.Eco e del relativo contratto di servizio

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
<i>Razionalizzazione partecipazioni indirette</i>	<i>Entro il 31/12/2023</i>

**Centro di costo :SP01 - SERVIZI SPORTIVI UFF.AMM.VO ( 56 )**

Ufficio Sport [4063] <b>COORDINAMENTO E SVILUPPO ASSOCIAZIONISMO</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2022
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 4 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE PROMOZIONE DELLO SPORT		

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
200 - COORDINAMENTO E SUPPORTO ASSOCIAZIONISMO LOCALE	Ufficio Sport [4063]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Continuare il processo di riorganizzazione degli spazi nella logica di garantire alle associazioni la possibilità di crescere in qualità e quantità. Partecipazione attiva delle associazioni sportive alle decisioni dell'amministrazione per garantire che investimenti, manutenzioni, bandi e progetti siano sempre più aderenti ai bisogni della città. Affidamento degli impianti in via prioritaria alle associazioni/società sportive

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore	Tipologia				
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto				
Affidamento degli impianti in via prioritaria alle associazioni/società sportive.	Entro il 31/12/2023				
% Impegnato su Assestato	% Impegnato su Assestato				
GESTIONE BANDO SPORT	Entro il 31/12/2023				
% Accertato su Assestato	% Accertato su Assestato				
Affidamento degli impianti in via prioritaria alle associazioni/società sportive.	Entro il 31/12/2023				
Risorse Umane	% allocazione	Previsto			
CICILIOT ELISABETTA	0,00				
COLOMBO GIANFRANCO	0,00				
SANTI LUCA	0,00				
RISORSE FINANZIARIE	Previsto	Assestato	Impegnato	Speso	
<b>Spese correnti</b>					
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero</i>					
06011.04.5140000 CONTRIBUTI PROMOZIONE ATTIVITA RICREATIVE SPORTIVE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	
04					
	<b>TOTALI</b>	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	
<b>Entrate extratributarie</b>					
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie</i>					
30100.02.0415000 PROVENTI UTILIZZO PALESTRE COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE AI	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 2.479,55	€ 1.669,55	
00 FINI I.V.A.)					
	<b>TOTALI</b>	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 2.479,55	

Ufficio Sport [4063]					
<b>PROMOZIONE DELLO SPORT</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 09/03/2022- 31/12/2024	
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026					
TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI					
- 4 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE PROMOZIONE DELLO SPORT					
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
	Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso Attivo
300 - SERATE DELLO SPORT/EVENTI SPORTIVI		Ufficio Sport [4063]	VINCIGUERRA GIOVANNI	01/06/2023_30/09/2023	0.0 X

COMUNE DI TREVIGLIO

Note : le Serate dello sport: per promuovere le diverse realtà e discipline sportive che operano nella nostra città Ufficio Sport [4063]

VINCIGUERRA 01/06/2023 30/09/2023 0.0  
GIOVANNI

Indicatore		Tipologia			
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto			
ORGANIZZAZIONE SERATE DELLO SPORT		Entro il 30/09/2023			
Percentuale raggiungimento obiettivo		Percentuale Rilevato previsto			
		Unità di misura	Previsto		
RISULTATO		Quantita'	6,00		
Risorse Umane		% allocazione	Previsto		
CICILIOT ELISABETTA		0,00			
COLOMBO GIANFRANCO		0,00			
OCA LAURA		0,00			
SANTI LUCA		0,00			
RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<b>Spese correnti</b>					
Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero					
06011.03.5143000	SPESE ORGANIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI (SERVIZIO PARZIALMENTE	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 262,50	€ 262,50
00	RILEVANTE AI FINI I.V.A.)				
<b>TOTALI</b>		€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 262,50	€ 262,50

400 - SVILUPPO PROGETTI DI INCLUSIONE

Ufficio Sport [4063]

VINCIGUERRA 01/01/2023\_31/12/2023 0.0  
GIOVANNI

X

Note : Garantire ulteriore sostegno alle realtà sportive per progetti di formazione, inclusione e promozione del benessere fisico

Indicatore		Tipologia			
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto			
EROGAZIONE CONTRIBUTI FINALIZZATI IN QUALITA' DI SPAZI AD USO GRATUITO		Entro il 31/12/2023			
Risorse Umane		% allocazione	Previsto		
CICILIOT ELISABETTA		0,00			
COLOMBO GIANFRANCO		0,00			
SANTI LUCA		0,00			

**Centro di costo :SS01 - UFFICIO AMMINISTRATIVO SS ( 62 )**

Servizi Socio-Assistenziali [4021] <b>PROMOZIONE DELLA PARI OPPORTUNITA'</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 03/03/2022- 31/12/2024
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 5 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SOSTEGNO E DI SVILUPPO DELLE PARI OPPORTUNITÀ E TEMATICHE DI GENERE		

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
200 - SOSTEGNO ALLE AZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE (CONSIGLIO DELLE DONNE E CPO)	Servizi Socio-Assistenziali [4021]	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Confermare la delega assessorile alle pari opportunità e gli strumenti di partecipazione del Consiglio delle donne e della Commissione pari opportunità. Rafforzare i servizi all'infanzia e scolastici favorendo e incoraggiando, ove possibile, il welfare contrattuale volto alla conciliazione vita-lavoro, per promuovere – anche attraverso uno studio specifico – un equilibrio tra i tempi di lavoro, di cura, di formazione e di relazione. Condividere progetti di cittadinanza attiva che abbiano al centro i valori di uguaglianza, rispetto e tolleranza per una vera lotta alla discriminazione. Offrire, nell'ambito della convenzione con operatori del settore, un'adeguata consulenza educativa e giuridica ai singoli e alle famiglie, con una particolare attenzione per i disagi che spesso accompagnano le separazioni, come gli episodi di violenza domestica. Continuare la positiva esperienza del progetto "Non Sei Sola", la rete interistituzionale per la difesa delle donne vittime di maltrattamento garantendo protezione attraverso le "case-rifugio". Organizzare corsi di autodifesa femminile

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI PROGRAMMI DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' E DEL CONSIGLIO DELLE DONNE	Entro il 31/12/2023
% Impegnato su Assestato	% Impegnato su Assestato
	Entro il 31/12/2023
Risorse Umane	% allocazione
DI VITA MARIA PIERA	0,00
	Previsto

Servizi: Sportello SUAP <b>PROMUOVERE L'INNOVAZIONE E LA TERRITORIALITA'</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 11/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - LO SVILUPPO POSSIBILE					

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1000 - STIMOLO E PROMOZIONE IMPRESE INNOVATIVE E SOCIALI	Servizi Socio-Assistenziali [4021]	PECORONI ENRICO	01/09/2023_31/12/2023	0,0	X

Note : Supportare forme sussidiarie di impresa sociale e progetti solidali di lavoro attuati dall'associazionismo di volontariato. Predisporre il riassetto migliorativo dell'area produttiva PIP1. Pianificare insediamenti produttivi finalizzati a recepire imprese innovative e qualificate sviluppando un moderno villaggio industriale. Impegno al massimo contenimento possibile della tassazione locale sulle imprese, prevedendo premialità per le attività innovative

Indicatore	Tipologia	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
sviluppo progetto lavoro solidale QUERCIA DI MAMRE E ASSOCIAZIONE GERMOGLIO (LAVORO DI COMUNITA') - AVVIO	Entro il 31/12/2023	
PERCORSI DI PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTI DI COMUNITA'		
Risorse Umane	% allocazione	Previsto
ALDOVINI SARA	0,00	
DI VITA MARIA PIERA	0,00	

Area Adulti - Inclusione [4022] <b>SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 02/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE FAMIGLIA - SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA GENITORIALITA'					

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
500 - SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	Servizi Socio-Assistenziali [4021]	PECORONI ENRICO	01/06/2023_31/12/2023	0,0	X

Servizi Socio-Assistenziali [4021] PECORONI ENRICO 01/06/2023 31/12/2023 0.0

Note : Sostenere le persone per i bisogni alimentari, economici, da lavoro, di abitazione, per criticità psicologiche, per sostegno alla genitorialità, all'educazione (asili nido, scuole di libera scelta).

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
AVVIO NUOVA MISURA NAZIONALE A SOSTEGNO DEI NUCLEI FAMILIARI CON FRAGILITA' (CARTA ACQUISTI) Entro il 31/12/2023	
Risorse Umane	% allocazione
ALDOVINI SARA	0,00
BUTTI ARMANDA	0,00
COTI ZELATI ANNA	0,00
DI VITA MARIA PIERA	0,00
VANOLI MARIAGRAZIA	0,00

Servizi Socio-Assistenziali [4021]		
<b>SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 04/03/2022-
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026		
TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA		
- 7 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE VOLONTARIATO E TERZO SETTORE		

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
400 - SOSTEGNO E COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI	Servizi Socio-Assistenziali [4021]	PECORONI ENRICO	01/09/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Confermare il sostegno alle associazioni cittadine, garantendo spazi e risorse per lo sviluppo delle loro attività attraverso bandi e avvisi pubblici che valorizzino la collaborazione e le progettualità condivise

Indicatore	Tipologia			
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto			
INDIZIONE E GESTIONE AVVISO PUBBLICO PER CONTRIBUTI A RIMBORSO SPESE AL TERZO SETTORE	Entro il 31/12/2023			
% Impegnato su Assestato	% Impegnato su Assestato			
	Entro il 31/12/2023			
Risorse Umane	% allocazione	Previsto		
BUTTI ARMANDA	0,00			
DI VITA MARIA PIERA	0,00			
VANOLI MARIAGRAZIA	0,00			
RISORSE FINANZIARIE	Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<b>Spese correnti</b>				
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>				
12071.04.5381000 CONTRIBUTI PER ENTI DEL TERZO SETTORE	€ 100.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 0,00
00				
	<b>TOTALI</b>	€ 100.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00

Servizi Socio-Assistenziali [4021] <b>SVILUPPO E DIFFUSIONE DEI SERVIZI</b> Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE FAMIGLIA - SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA GENITORIALITA'	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 02/03/2022- 31/12/2024
--	-----------------------	---------------------------------

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
Obiettivo	Organigramma				
100 - CARTA DEI SERVIZI ALLA FAMIGLIA	Servizi Socio-Assistenziali [4021]	PECORONI ENRICO	01/07/2023_30/11/2023	0.0	X

Note : Costruire la Carta dei servizi familiari, documento che contenga l' impegno esplicito, le caratteristiche delle prestazioni erogate, le modalità partecipative e quelle per la presentazione di osservazioni e critiche con l' obiettivo di mantenere e implementare un alto standard di servizio

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto RICOGNIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI E DI AMBITO (ASST BERGAMO OVEST, RISORSA SOCIALE E TERZO SETTORE)	Fatto/Non Fatto
Entro il 30/11/2023	
Risorse Umane	% allocazione
ALDOVINI SARA	0,00
BUTTI ARMANDA	0,00
COTI ZELATI ANNA	0,00
DI VITA MARIA PIERA	0,00
LORINI FRRANCESCA	0,00
MARCHETTI ANNA	0,00
ROCCATAGLIATA GIULIA	0,00
VANOLI MARIAGRAZIA	0,00

<b>TEMATICHE DI GENERE</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 04/07/2022- 31/12/2024
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 5 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE SOSTEGNO E DI SVILUPPO DELLE PARI OPPORTUNITÀ E TEMATICHE DI GENERE		

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
900 - COORDINAMENTO, IN QUALITÀ DI ENTE CAPOFILA, DELLA RETE INTER-ISTITUZIONALE PER LA PREVENZIONE, IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE ED IL SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA CON DECLINAZIONE DEGLI INTERVENTI IN APPOSITI PROGETTI DA REALIZZARSI CON LA COLLABORAZIONE DI TUTTI GLI ENTI COINVOLTI	Servizi Socio-Assistenziali [4021]	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Continuare la positiva esperienza del progetto "Non Sei Sola", la rete interistituzionale per la difesa delle donne vittime di maltrattamento garantendo protezione attraverso le "case-rifugio". Organizzare corsi di autodifesa femminile

Indicatore		Tipologia			
Fatto / Non Fatto		Fatto/Non Fatto			
COORDINAMENTO E GOVERNANCE IN QUALITA' DI ENTE CAPOFILA DELLE RETE INTERISTITUZIONALE ANTI-VIOLENZA CON DECLINAZIONE DI APPOSITI PROGETTI CON FINANZIAMENTO REGIONALE		Entro il 31/12/2023			
% Accertato su Assestato		% Accertato su Assestato			
		Entro il 31/12/2023			
Risorse Umane		% allocazione	Previsto		
DI VITA MARIA PIERA		0,00			
VANOLI MARIAGRAZIA		0,00			
RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese correnti					
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie</i>					
12051.04.5269000	PROGETTO RETE N.S.S. CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE - 02 TRASFERIMENTI (CR)	€ 211.381,33	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 24.576,86
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie</i>					
12051.04.5269000	PROGETTO RETE N.S.S. CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE - 03 TRASFERIMENTI (CONTR TERZI)	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie</i>					
12051.04.5269500	PROGETTO INSERIMENTI LAVORATIVI E AUTONOMIA ABITATIVA 01 DONNE VITTIME DI VIOLENZA (CR)	€ 42.758,14	€ 28.364,00	€ 0,00	€ 0,00
		<b>TOTALI</b>	€ 274.139,47	€ 148.364,00	€ 24.576,86
Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla					
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i>					
20101.02.0260000	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO RETE N.S.S. CONTRASTO ALLA 00 VIOLENZA DI GENERE	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i>					
20101.02.0260000	CONTRIBUTO PROGETTO REGIONALE RETE N.S.S. CONTRASTO ALLA 01 VIOLENZA DI GENERE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i>					
20101.02.0260500	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO INSERIMENTI LAVORATIVI E 00 AUTONOMIA ABITATIVA DONNE VITTIME DI VIOLENZA	€ 28.364,00	€ 28.364,00	€ 0,00	€ 0,00
		<b>TOTALI</b>	€ 148.364,00	€ 148.364,00	€ 0,00

Area Anziani [4023]

TERZA ETA' - GARANTIRE L'INTEGRAZIONE SOCIALE

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 04/03/2022-

Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026  
 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA  
 - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TERZA ETA' - PROMUOVERE L'AUTOSUFFICIENZA, BENESSERE E INTEGRAZIONE

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1500 - PROGETTO CO-HOUSING	Servizi Socio-Assistenziali [4021]	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Sviluppare, e sostenere, progetti di co-housing sociale integrando la rete degli alloggi di edilizia residenziale pubblica del Comune di Treviglio, ma anche in accordo con i privati, per migliorare la qualità della vita nella fascia d'età più fragile facilitando l'interazione e integrazione sociale positiva

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
COMUNITA' ALLOGGIO - INTEGRAZIONE TRA SOGGETTI CON FRAGILITA' DIVERSE IN ALLOGGIO COMUNALE DEDICATO (CO-HOUSING)	Entro il 31/12/2023
Risorse Umane	% allocazione
DI VITA MARIA PIERA	0,00
LORINI FRRANCESCA	0,00

**Centro di costo :SS02 - SERVIZIO MINORI ( 63 )**

<b>TUTELA E PREVENZIONE AREA GIOVANI</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 02/03/2022- 31/12/2024</i>
<i>Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026                  TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA                  - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE GIOVANI - VALORIZZAZIONE, PREVENZIONE E TUTELA</i>		

<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1500 - CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO	Area Minori [4024]	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>

Note : Implementare le iniziative per prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo, oltre che mettere in atto, di concerto con il Garante per i diritti dell'infanzia e dei bambini, progetti che puntino a ridurre l'aggressività tra coetanei e nei confronti degli adulti partnership con isituto Grossi per progetto BULL.OUT

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
<i>INTERVENTI PREVENTIVI RIVOLTI ALLE INSEGNANTI QUALE</i>	<i>Entro il 31/12/2023</i>	
<i>CONSULENZA A SEGNALAZIONI DI BULLISMO O CYBERBULLISMO: PREVENZIONE E SUPPORTO A SCUOLE</i>		
<i>Risorse Umane</i>	<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
DI VITA MARIA PIERA	0,00	
MARCHETTI ANNA	0,00	

<b>VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLE ABILITA'</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/03/2022- 31/12/2024</i>
<i>Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026                  TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA                  - 4 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE DISABILI - DISABILITA' E ASSISTENZA</i>		

<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
300 - AVVIO DI UN SERVIZIO DIURNO IN CITTA'	Area Disabili [4025]	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>

Note : Progettare l'avvio di un servizio diurno in città per persone con diverse abilità, anche in collaborazione con Ygea, la società partecipata del Comune



**Centro di costo :SS03 - ASILI NIDO ( 64 )**

Asilo Nido [4030] <b>SOSTEGNO ALL'INFANZIA</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 02/03/2022- 31/12/2024
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE FAMIGLIA - SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA GENITORIALITA'		

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
100 - MIGLIORAMENTO OFFERTA ASILI NIDO	Servizi per l'Infanzia	PECORONI ENRICO	01/01/2023_30/09/2023	0.0	X

Note : Attivare azioni sperimentali per il miglioramento dell'offerta del nido comunale, proponendo anche un programma di iniziative che preveda l'apertura serale coinvolgendo le famiglie nel progetto educativo

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore	Tipologia		
Fatto / Non Fatto ORGANIZZAZIONE VISITA DI STUDIO DEL NOSTRO ASILO PER EDUCATORI DEL TERRITORIO	Fatto/Non Fatto	Entro il 25/02/2023	
Fatto / Non Fatto REVISIONE ECONOMICO-ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO ASILO NIDO	Fatto/Non Fatto	Entro il 30/06/2023	
Percentuale raggiungimento obiettivo  PROGETTO ADDORMENTARSI CON CURA NELL'AMBITO DEL PROGETTO ATS GENITORI PIU' NIDI	Percentuale Rilevato previsto	Entro il 30/09/2023	
	Unità di misura	Previsto	
N.EVENTI	Quantita'	3,00	
SERATE ORGANIZZATE			
Risorse Umane	% allocazione	Previsto	
ACETI DANIA	0,00		
ALLEGRUCCI DANIELA	0,00		
ALOARDI MONICA	0,00		
BAGINI CLAUDIA	0,00		
CASERI DANIELA	0,00		
CONTI DANIELA	0,00		
FERRERI GENOEFFA	0,00		
INCARBONE ANTHONY	0,00		
LO COCO FRANCESCA PAOLA	0,00		
MARINONI EMANUELE	0,00		
MAURO ROBERTA ANGELA	0,00		
MOZZALI VIVIANA	0,00		
NANNINI DANIELA	0,00		
OGLIARI GLORIA ERMINIA	0,00		
PANCERA DANIELA	0,00		
PIROLA ANNA MARIA	0,00		
RADICI ALESSANDRA	0,00		

**Centro di costo :SS04 - SERVIZIO ANZIANI ( 65 )**

Area Anziani [4023] <b>TERZA ETA' - GARANTIRE IL SOSTEGNO</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 04/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TERZA ETA' - PROMUOVERE L'AUTOSUFFICIENZA, BENESSERE E INTEGRAZIONE					

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
501 - SOSTEGNO AGLI ANZIANI IN DIFFICOLTA'	Servizi Socio-Assistenziali [4021]	PECORONI ENRICO	01/06/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Stipulare convenzioni con il terzo settore affinché anziani e disabili in stato di necessità economica possano usufruire di periodi di vacanze climatiche estive-invernali. Rinnovare la collaborazione con la Fondazione "Anni Sereni" consolidando il supporto del Comune di Treviglio, garante per gli ospiti della struttura che hanno difficoltà economiche certificate

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
RINNOVO PROTOCOLLO DI INTESA CON FONDAZIONE ANNI SERENI E ALTRI ENTI FONDATORI E REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INGRESSI	Entro il 31/12/2023
	Unità di misura
ADOZIONE O APPROVAZIONE ATTO	Quantita'
	Previsto
	1,00
Risorse Umane	% allocazione
DI VITA MARIA PIERA	Previsto
ROCCATAGLIATA GIULIA	0,00
	0,00

Area Anziani [4023] <b>TERZA ETA' - GARANTIRE L'ASSISTENZA A DOMICILIO O IN STRUTTURE DEDICATE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 04/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA - 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TERZA ETA' - PROMUOVERE L'AUTOSUFFICIENZA, BENESSERE E INTEGRAZIONE					

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
100 - SVILUPPO SPORTELLO BADANTI	Area Anziani [4023]	PECORONI ENRICO	01/06/2023 31/12/2023	0.0	X

COMUNE DI TREVIGLIO

Area Anziani [4023]

PECORONI ENRICO

01/06/2023\_31/12/2023

0.0

Note : Rendere sempre più accessibile lo "Sportello badanti", un servizio prezioso per le famiglie che aiuti a individuare assistenti familiari qualificati per la cura dell'anziano

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
SPERIMENTAZIONE ATTIVITÀ DI RACCOLTA DISPONIBILITÀ DI OFFERTA E RACCOLTA DEI BISOGNI PER PREDISPORRE DATABASE DI SERVIZIO E AVVIO ABBINAMENTI DI SERVIZIO	Entro il 31/12/2023
Risorse Umane	% allocazione
DI VITA MARIA PIERA	0,00
LORINI FRANCESCA	0,00
MARCHETTI ANNA	0,00
ROCCATAGLIATA GIULIA	0,00

400 - PROLUNGAMENTO ORARIO POMERIDIANO CDI

Area Anziani [4023]

PECORONI ENRICO

01/06/2023\_31/12/2023

0.0

X

Note : Estendere l'orario del Centro Diurno Integrato "Don Mezzanotti" fino al tardo pomeriggio, garantendo il servizio della cena prima del rientro in serata al proprio domicilio. È un'opportunità di relazione per l'anziano e un supporto per il nucleo familiare, che garantisce allo stesso tempo di rimanere al proprio domicilio ed evitare, o almeno ritardare, l'ingresso in una residenza sanitaria assistenziale

Indicatore	Tipologia
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto
ANALISI DEI BISOGNI EFFETTIVI E CONTATTI CON L'ENTE GESTORE	Entro il 31/12/2023
Risorse Umane	% allocazione
DI VITA MARIA PIERA	0,00

500 - MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SAD

Area Anziani [4023]

PECORONI ENRICO

01/01/2023\_31/12/2023

0.0

X

Note : Garantire servizi sempre più efficienti per gli anziani autosufficienti - quali S.A.D., pasto a domicilio, telesoccorso - per poter vivere la propria vita nell'ambito familiare e nel proprio ambiente

	Unità di misura	Previsto		
N. UTENTI	Quantita'			
<i>Risorse Umane</i>	% allocazione	Previsto		
ALDOVINI SARA	0,00			
BUTTI ARMANDA	0,00			
COTI ZELATI ANNA	0,00			
DI VITA MARIA PIERA	0,00			
LORINI FRRANCESCA	0,00			
MARCHETTI ANNA	0,00			
ROCCATAGLIATA GIULIA	0,00			
VANOLI MARIAGRAZIA	0,00			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		<i>Previsto</i>	<i>Assestato</i>	<i>Impegnato</i>
<b>Spese correnti</b>				<i>Speso</i>
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>				
12011.03.5261200 ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI 00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità</i>				
12021.03.5175100 ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI 00 IVA)	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per gli anziani</i>				
12031.03.5260000 SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI 01 IVA)	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per gli anziani</i>				
12031.03.5263000 SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO(SERVIZIO RILEVANTE AI 00 FINI IVA)	€ 130.000,00	€ 135.000,00	€ 0,00	€ 36.299,68
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per gli anziani</i>				
12031.03.5315000 SERVIZIO TELESOCORSO E TELEASSISTENZA (SERVIZIO RILEVANTE 00 AI FINI IVA)	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 258,58
	<b>TOTALI</b>	€ 565.500,00	€ 570.500,00	€ 0,00
<b>Entrate extratributarie</b>				
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie</i>				
30100.02.0580000 CONCORSO DA PRIVATI PER CANONI SERVIZIO TELESOCORSO 02 ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 256,70	€ 0,00
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie</i>				
30100.02.0585000 COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA AL COSTO DEL 00 SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 43.909,97	€ 29.178,68
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie</i>				
30100.02.0585000 COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENZA AL COSTO DEL SERVIZIO DI 10 ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE DISABILI ADH (SERVIZIO	€ 100,00	€ 100,00	€ 198,86	€ 0,00

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
RILEVANTE AI FINI IVA)					
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie</i>					
30100.02.0585000	COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENZA AL COSTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 1,00	€ 0,00
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie</i>					
30100.02.0586000	COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA AL COSTO DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 27.220,74	€ 20.246,75
<b>TOTALI</b>		€ 167.600,00	€ 167.600,00	€ 71.587,27	€ 49.425,43

<i>Area Anziani [4023]</i>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		<i>Durata : 04/03/2022- 31/12/2024</i>	
<b>TERZA ETA' - GARANTIRE LA MOBILITA' AUTONOMA</b>					
<i>Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>					
<i>TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA</i>					
<i>- 2 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TERZA ETA' - PROMUOVERE L'AUTOSUFFICIENZA, BENESSERE E INTEGRAZIONE</i>					

<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>				
200 - MOBILITA' URBANA - SERVIZIO OMNIBUS	Servizi Socio-Assistenziali [4021]	PECORONI ENRICO	01/06/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Confermare Omnibus 65; il servizio di trasporto gratuito in città sarà mantenuto garantendo anche i collegamenti con i servizi territoriali e valutando l'estensione dell'orario di servizio alle 18.30 per il periodo estivo

COMUNE DI TREVIGLIO

Indicatore		Tipologia			
% Impegnato su Assestato		% Impegnato su Assestato			
REVISIONE DEL SERVIZIO E METODI/FONTI DI FINANZIAMENTO Entro il 31/12/2023		Fatto/Non Fatto			
Fatto / Non Fatto		Entro il 31/12/2023			
RISULTATO		Unità di misura	Previsto		
Risorse Umane		Quantita'	1,00		
DI VITA MARIA PIERA		% allocazione	Previsto		
RISORSE FINANZIARIE		0.00			
<b>Spese correnti</b>		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità</i>					
12021.03.5260000	SERVIZIO TRASPORTO AGEVOLATO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	€ 95.500,00	€ 95.500,00	€ 0,00	€ 26.111,12
15					
<b>TOTALI</b>		€ 95.500,00	€ 95.500,00	€ 0,00	€ 26.111,12

**Centro di costo :SS05 - AREA ADULTI ( 66 )**

<b>VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLE ABILITA'</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/03/2022- 31/12/2024</i>
<i>Strategia : 1 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026</i>		
<i>TREVIGLIO CITTÀ INCLUSIVA E CHE ASCOLTA</i>		
<i>- 4 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE DISABILI - DISABILITA' E ASSISTENZA</i>		

<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità</i>		<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>			
100 - SVILUPPO PROGETTI INDIVIDUALI Note : Fornire risposte di qualità alle persone fragili per dar loro la possibilità di condurre una vita autonoma attraverso progetti di co-housing e percorsi di condivisione, avendo a cuore il "dopo di noi" attraverso il "durante noi". Progetto di vita.	Servizi Socio-Assistenziali [4021]	PECORONI ENRICO	01/06/2023_31/12/2023	0.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
Fatto / Non Fatto	Fatto/Non Fatto	
<i>APPLICAZIONE ART. 14 L. 328 - DEFINIZIONE DEL PROGETTO DI VITA DEI SOGGETTI FRAGILI (DISABILI) Entro il 31/12/2023</i>		
<i>Risorse Umane</i>	<i>% allocazione</i>	<i>Previsto</i>
DI VITA MARIA PIERA	0,00	
LORINI FRRANCESCA	0,00	

**Centro di costo :TR01 - TRIBUTI ( 67 )**

Direzione Servizi Finanziari [3000] <b>CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 04/07/2022- 31/12/2024		
Strategia : 5 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ DEI SERVIZI - 10 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE BUONA AMMINISTRAZIONE					

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
100 - GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	Servizi Tributi [3020]	PECORONI ENRICO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : Garantire la corretta gestione dei tributi e del recupero dei crediti

Indicatore	Tipologia					
% Accertato su Assestato	% Accertato su Assestato					
emissione avvisi di accertamento imu, tari, tasi per almeno 1.000.000 di €	Entro il 31/12/2023					
Risorse Umane	% allocazione	Previsto				
BARCHIESI MIRCKO	0,00					
CORTESI GIOVANNI	0,00					
FINARDI ANNAMARIA ALESSANDRA	0,00					
MOLINAI EMILIO VALERIO	0,00					
RISORSE FINANZIARIE	Previsto	Assestato	Impegnato	Speso		
<b>Entrate tributarie</b>						
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
10101.06.0049000 00	PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DI EVASIONE DI IMPOSTE COMUNALI IMU FABBRICATI	€	€	€ 100.000,00	€ 433,00	
				1.000.000,00		
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
10101.08.0048000 00	PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DI EVASIONE ICI	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.804,05	€ 8.822,85	
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
10101.51.0085000 00	PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DI EVASIONE RIFIUTI ANNI PRECEDENTI	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 40.000,00	€ 4.752,81	
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
10101.76.0046600 00	PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DI EVASIONE TASI	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 0,00	€ 0,00	
		<b>TOTALI</b>	€ 1.278.000,00	€ 1.278.000,00	€ 148.804,05	€ 14.008,66

**Centro di costo :UL01 - UFFICIO LEGALE/CONTRATTI ( 70 )**

Segreteria [4099] obiettivi ex art. 67 co. 5		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2022	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
100 - VALUTAZIONE ANNUALE AVVOCATURA CIVICA Note : PARAMETRI UTILI ALLA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'AVVOCATURA CIVICA	Servizio Avvocatura [2020]	BUGATTI SANTINA KATUSCIA	01/01/2023_31/12/2023	0.0	<b>X</b>
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
ANDAMENTO TEMPORALE		Quantita'	20,00		
EMISSIONE DI PARERI ENTRO 20 GIORNI DALLA RICEZIONE GRADO DI INTERNALIZZAZIONE DELLE CAUSE GESTITE DALL'AVVOCATURA RISPETTO ALLE CAUSE ASSEGNATE A LEGALE ESTERNO		Percentuale	80,00		
N. CAUSE VINTE SU N. CAUSE CHIUSE NEL PERIODO N. CAUSE VINTE RISPETTO ALLE CAUSE DEFINITE/CHIUSE NEL PERIODO N. PRATICHE LAVORATE DATO STATISTICO		Percentuale	70,00		
		Quantita'			

**Centro di costo :UR01 - URBANISTICA ( 71 )**

Servizi Governo del Territorio <b>PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 09/03/2022- 31/12/2024		
Strategia : 4 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE RISPETTA IL TERRITORIO - 1 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE TERRITORIO - RISPETTO E VIVIBILITA'					

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
100 - ADOZIONE DELLA CD "VARIANTONA" EX ART. 13 LR 12/2005	Servizi Governo del Territorio	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Note : definizione della cosiddetta "variantona" del Piano di Governo del Territorio ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05, per la formazione del nuovo Documento di Piano, la variante al Piano dei Servizi, la variante al Piano delle Regole e alla valutazione ambientale strategica.

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
Fatto / Non Fatto CONCLUSIONE PROCESSO PARTECIPATIVO PRELIMINARE E DEFINIZIONE DEL PROGETTO DI VARIANTE Entro il 30/11/2023	Fatto/Non Fatto		
Fatto / Non Fatto VERIFICA AMBIENTALE STRATEGICA DELLA VARIANTE FINO ALLA MESSA A DISPOSIZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE Entro il 31/12/2023	Fatto/Non Fatto		
N. AZIONI EFFETTUATE	Quantita'		90,00

<b>POTENZIAMENTO DEL SISTEMA PRODUTTIVO</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2022- 31/12/2024		
Strategia : 6 - LINEA PROGRAMMATICA 2022-2026 TREVIGLIO CITTÀ CHE CRESCE - 3 - OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - LO SVILUPPO POSSIBILE					

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
200 - RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO PRODUTTIVO COMPARTO BIANCHI	Ufficio Urbanistica [5020]	CIRANT BRUNO	01/01/2023_31/12/2023	0.0	X

Indicatore	Ufficio Urbanistica [5020]	CIRANT BRUNO	01/01/2023	31/12/2023	0.0
Fatto / Non Fatto					
ISTRUTTORIA DEL PIANO COMPRESA LO SVOLGIMENTO DELLA FASE DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VAS DEL PIANO IN VARIANTE	Entro il 31/12/2023	Fatto/Non Fatto			
Fatto / Non Fatto					
ADOZIONE DEL PIANO IN VARIANTE DA PARTE DEL C.C.	Entro il 31/12/2023	Fatto/Non Fatto			
		Unità di misura		Previsto	
ADOZIONE O APPROVAZIONE ATTO		Quantita'		0,00	
N. AZIONI EFFETTUATE		Quantita'		1,00	

**Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 2023/2025**

UFFICIO: Segreteria generale, Sindaco e Archivio

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Mendicino Giuseppe

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Tenuta archivio corrente e storico e scarti archivio, Archiviazione deliberazioni/determinazioni	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria generale, Sindaco, Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Consiglio comunale, Capigruppo, Sedute di Giunta, Consulenza e assistenza del Segretario e agli organi di indirizzo politico, Supporto Organismi di partecipazione, Approvazione verbali consiglio	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria generale, Sindaco, Archivio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 3 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Segreteria generale, Sindaco e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Agenda Sindaco	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria generale, Sindaco e

					Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Supporto a sistema di gestione del rischio di corruzione-PTPCT, Supporto a monitoraggio funzionamento PTPCT e monitoraggio singole misure	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria generale, Sindaco e Archivio

### UFFICIO: Economato e Provveditorato

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Pecoroni Enrico

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Fornitura cancelleria ed altro materiale di consumo per gli uffici	D) Contratti pubblici (generale)	Economato e Provveditorato
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Inventario beni mobili	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Economato e Provveditorato
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 3 Pagamento premi e gestione polizze assicurative	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Economato e Provveditorato
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 4 Gestione oggetti rinvenuti sul territorio comunale in collaborazione con la Polizia locale ed il Magazzino	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Economato e Provveditorato

			comunale		
--	--	--	----------	--	--

**UFFICIO: Protocollo Informatico, Notifiche e Servizi Ausiliari**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Mendicino Giuseppe

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo e in partenza per la registrazione sul protocollo informatico, smistamento agli uffici della documentazione protocollata, annullamenti di protocollo, Gestione del flusso delle telefonate, Pubblicazioni albo pretorio	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo Informatico, Notifiche e Servizi Ausiliari
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Servizi postali	D) Contratti pubblici (generale)	Protocollo Informatico, Notifiche e Servizi Ausiliari
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Portineria e custodia: Apertura e chiusura locali, conservazioni chiavi, Gestione del flusso delle telefonate	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Protocollo Informatico, Notifiche e Servizi Ausiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 4 Notifiche	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Protocollo Informatico, Notifiche e Servizi

					Ausiliari
--	--	--	--	--	-----------

**UFFICIO: Attivita' trasversale**

Responsabile UFFICIO:  
Dirigente

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 Procedura di affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 5.000,00 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto, Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto, Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D.Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata, Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	D) Contratti pubblici (generale)	Attivita' trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Accertamenti	F) Gestione delle entrate, delle	Attivita' trasversal

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 .Treviglio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

			di entrata, Liquidazione fatture	spese e del patrimonio	e
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 3 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonche' di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Attivita' trasversal e
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 Accesso L. 241/90, civico semplice, civico generalizzato	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Attivita' trasversal e
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Redazione delibera/determina, Comunicazioni obbligatorie (Anac, CUP, CIG) ecc	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Attivita' trasversal e
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 6 Annullamento e archiviazione di una pratica, Aggiornamento pagine sito web, Front office: Informazioni e comunicazioni, Segnalazioni di illecito, Segnalazione- Esposto	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Attivita' trasversal e

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
 Treviglio, 29/05/2023.

#### UFFICIO: Sistemi Informativi

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Vinciguerra Giovanni

#### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/pro cessi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
--	---------------------------	----------------	----------	-----------------	---------

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 1 Implementazione dei programmi di amministrazione digitale per lo sviluppo dei servizi digitali per i cittadini e le imprese, attuazione progetti di e-government	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 2 Attivazione firme digitali, pec, indirizzi mail per dipendenti e organi politici, configurazione utenti di rete e apparati, aggiornamento antivirus, installazione stampanti di rete, gestione server di rete	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Gestione s.i. e rete: analisi dei fabbisogni, programmazione e gestione della rete informatica, studi e analisi informatizzazione servizi	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Sicurezza dei processi, custodia e gestione delle password	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sistemi Informativi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Sviluppo e aggiornamento software: installazione/configurazione nuovi software applicativi, acquisizione servizio di	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi

			manutenzione, gestione s.i. e rete: acquisizione e configurazione connettività, backup dei dati		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 6 Gestione del rischio violazione sicurezza del trattamento dei dati personali - DPIA	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Sistemi Informativi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 maggio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**UFFICIO: Risorse umane**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Mendicino Giuseppe

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 PIAO - Organizzazione e capitale umano - Programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Risorse umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 2 Stipendi e paghe, rilascio certificato di stipendio/certificato di servizio, certificazione in materia di spesa di personale, liquidazione periodiche trattamenti accessori, cud, Pensioni: Liquidazioni INPS - riscatti -	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Risorse umane

			ricongiunzioni		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 3 Liquidazione indennita' mensili amministratori, Liquidazione trattamento fine mandato	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Risorse umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 4 Assunzione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile, attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carriera	A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Risorse umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 5 Denunce infortuni sul lavoro, gestione coperture INAIL	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Risorse umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 6 Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato - Autorizzazione ai dirigenti allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Risorse umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 7 Attribuzione incarichi dirigenziali	E) Incarichi e nomine (generale)	Risorse umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 8 Autorizzazione al personale dirigente e non dirigente allo svolgimento di	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Risorse umane

			incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi, Permessi per diritto allo studio concessi conformemente ai requisiti, periodo di congedo parentale (c.d. maternita' facoltativa), aspettativa		
--	--	--	--	--	--

**UFFICIO: Servizi Amministrativi e Centrale Unica di Committenza**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Cirant Bruno

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Avvio della procedura di gara e avvio dell'indagine di mercato per manifestazione di interesse attraverso la centrale unica di committenza (CUC), Scelta del contraente ad evidenza pubblica per la realizzazione di opere pubbliche in attuazione della determinazione a contrarre e per la fornitura di servizi o acquisto di beni in attuazione della determinazione a	D) Contratti pubblici (generale)	Servizi Amministrativi e Centrale Unica di Committenza

			contrarre		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Accettazione, protocollazione e smistamento delle partecipazioni a gare	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizi Amministrativi e Centrale Unica di Committenza
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 3 Comunicazione di conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche, controlli dichiarazioni sostitutive	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Amministrativi e Centrale Unica di Committenza

#### UFFICIO: Servizi Demografici

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Vinciguerra Giovanni

#### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Redazione atto di nascita, morte, matrimonio, cambio nome/cognome, annotazione di morte, interdizione, inabilitazione, nomina tutore, apertura e chiusura tutela, sentenze scioglimento matrimonio, separazioni consensuali, adozioni	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile	n. 2 Trascrizione atti nascita, morte, cittadinanza,	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici

		e servizio elettorale	matrimonio		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 3 Acquisto cittadinanza italiana	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 4 Accordo di divorzio/separazione e consensuale/modifica condizioni dinanzi ufficiale s.c	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 5 Pubblicazioni di matrimonio	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 6 Tenuta registri (unioni civili, convivenza di fatto) e accettazione e tenuta dichiarazioni di testamento biologico	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 7 Rilascio certificati stato civile e storici	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 8 Iscrizione, cancellazione, variazioni anagrafiche e altre	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 9 Rilascio certificati anagrafici, rilascio carte identità, attestazione regolarità di soggiorno, autentica firma e copia	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 10 Comunicazione prefettura, ufficio tributi, polizia locale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 11 Aggiornamento e tenuta liste elettorali ( revisioni ordinarie e straordinarie) e rilascio tessera elettorale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 12 Iscrizioni albo scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari, supporto commissioni elettorali	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 13 Certificati leva, variazioni liste	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 14 Denominazione nuove strade e piazze, attribuzione numero civico	L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Servizi Demografici

COPIA CARTAGEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 Treviglio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea in base ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

#### UFFICIO: Biblioteca e Attivita' culturali, Musei e Sport

Responsabile UFFICIO:  
 Dott. Vinciguerra Giovanni

#### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 1 Servizio manifestazioni ed eventi, servizio erogazione stagione teatrale	D) Contratti pubblici (generale)	Biblioteca e Attivita' culturali, Musei e Sport
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali	n. 2 Concessione contributi economici per	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed	Biblioteca e Attivita' culturali, Musei e Sport

		culturali e interventi diversi nel settore culturale	attività culturali	immediato (es. erogazione contributi, etc.)	
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Servizio di promozione turistica del territorio e delle sue risorse	B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Biblioteca e Attività culturali, Musei e Sport
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Postazioni internet con accesso gratuito e a pagamento e servizi multimediali, servizio gestione sale di lettura e aule studio	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Biblioteca e Attività culturali, Musei e Sport
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Concessione a titolo gratuito delle sale e immobili del patrimonio comunale	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Biblioteca e Attività culturali, Musei e Sport
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 6 Concessione prestito locale e interbibliotecario in entrata ed in uscita, assistenza alla ricerca, servizio di consultazione, servizio gestione reti documentarie	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Biblioteca e Attività culturali, Musei e Sport
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 7 Servizio promozione culturale incontri con l'autore e lettura dei bambini	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Biblioteca e Attività culturali, Musei e Sport
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 8 Servizio di apertura musei, servizio di apertura musei e realizzazione esposizioni permanenti e organizzazione	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Biblioteca e Attività culturali, Musei e Sport

			premio d'arte citta' di Treviglio		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 9 Centro stampa, produzione e diffusione documentazione culturale, impaginazione e stampa digitale del materiale necessario alla pubblicazione di: avvisi alla cittadinanza, informativa delle attivita' culturali e sportive patrocinate dall'ente, stampa modulistica, attivita' di sportello rivolto al pubblico per ottenere credenziali spid	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Biblioteca e Attivita' culturali, Musei e Sport
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 10 Servizio di sorveglianza concessione in gestione impianti sportivi, autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi, concessione spazi	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Biblioteca e Attivita' culturali, Musei e Sport
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 11 Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche e ai concessionari di impianti, concessione tariffe agevolate	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Biblioteca e Attivita' culturali, Musei e Sport

**UFFICIO: Governo del territorio**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Cirant Bruno

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Permesso di costruire - Autorizzazione, Scia, Segnalazione Certificata Inizio di Attivita' edilizia alternativa al Permesso di Costruire, Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata, Segnalazione Certificata di Agibilita' edifici, Autorizzazioni alla vendita e determinazioni del prezzo edilizia convenzionata	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Governo del territorio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 2 Interventi di urbanizzazione primaria e secondaria - Autorizzazione (PdC) /silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/ 2001, Realizzazione di pertinenze	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Governo del territorio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 3 Mutamento di destinazione d'uso avente rilevanza urbanistica - Autorizzazione (PdC)/silenzio-assenso dell'art. 20	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Governo del territorio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 Treviglio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

			del d.p.r. 380/2001, Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del d.p.r. 151/2011, cat. B e C (attività soggette a controllo di prevenzione incendi) - Autorizzazione (PdC) e Autorizzazione Comando Vigili del Fuoco		
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 4 Pareri preventivi per interventi edilizi, ordinanze sospensione lavori e provvedimenti definitivi, ordinanze di adeguamento igienico-sanitarie, Comunicazione di fine lavori - Comunicazione, Sanzioni per interventi eseguiti in assenza o difformità dalla segnalazione certificata di inizio attività'	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Governo del territorio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 5 Manutenzione straordinaria (leggera) - CILA, Serre mobili stagionali (con strutture in muratura) - CILA, Realizzazione di pertinenze minori - CILA, Messa in esercizio degli ascensori montacarichi e apparecchi di	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Governo del territorio

			sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore, Messa in esercizio e omologazione degli impianti elettrici di messa a terra e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Gestione tecnologica SIT: Affidamento censimento edifici, foto, numerazione interna	D) Contratti pubblici (generale)	Governo del territorio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 7 Approvazione Piano Attuativo di iniziativa privata conforme al PGT, Approvazione Piano Attuativo in variante agli atti del PGT, Variante agli atti costituenti il piano di governo del Territorio, Correzione di errori materiali, rettifiche e interpretazioni degli atti costituenti il piano di Governo del Territorio	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Governo del territorio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 8 Costruzione, esercizio e modifica di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili - Autorizzazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Governo del territorio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	n. 9 Proroga termine inizio/fine lavori, Proroga e voltura titoli	V) Titoli abilitativi edilizi (specificata)	Governo del territorio

		economico-popolare	abilitativi		
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 10 Certificato destinazione urbanistica, Attestati di idoneita' alloggiativa, Certificati di esistenza Vincoli Sovracomunali	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Governo del territorio

### UFFICIO: Contabilita' e Bilancio

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Pecoroni Enrico

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Bilancio di previsione, Rendiconto di gestione, Variazioni al bilancio di previsione e P.E.G., Gestione indebitamento dell'Ente	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Contabilita' e Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Certificazioni del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni, Mandati di pagamento, Parere di regolarita' contabile	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e	n. 3 Inserimento e controllo dati IVA, Controllo equilibri finanziari, Verifiche	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Contabilita' e Bilancio

		provveditorato	Revisore dei Conti		
--	--	----------------	--------------------	--	--

**UFFICIO: Controlli Interni**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Mendicino Giuseppe

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Controllo sulle società partecipate, Predisposizione di certificazioni, rendiconti e statistiche riguardanti le società partecipate (Enti controllati), Tenuta ed aggiornamento dell'archivio relativo alle società nonché delle aziende speciali ed altri enti pubblici partecipati dall'Ente (Enti controllati)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli Interni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Acquisto partecipazioni azionarie, Procedure di dismissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Controlli Interni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 3 Controllo Direzionale, Valutazione risultato ente, Controllo strategico	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli Interni

COPIA CARTAGEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 .Treviglio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

			ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000, Aggiornamento annuale sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di assegnazione punteggi e premi, Gestione e controlli partecipate		
--	--	--	--	--	--

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 Firenze, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

### UFFICIO: Tributi

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Pecoroni Enrico

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 1 Accertamenti tributarie, Ravvedimento operoso	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 2 Rateazione pagamento tributi accertati, Iscrizione a ruolo entrate tributarie, Servizio rilascio certificati relativi a posizioni tributarie, Rimborsi a contribuenti - riversamenti a Comuni competenti - sgravi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate	n. 3 Servizio informativo	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Tributi

	gestione	tributarie e servizi fiscali	risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni opposizioni, Provvedimenti in autotutela per tributi comunali		
--	----------	------------------------------	--	--	--

### UFFICIO: Edifici Pubblici e impianti sportivi

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Cirant Bruno

#### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Varianti in corso d'opera lavori in appalto, Collaudo, Partecipazione a commissioni di collaudo Redazione cronoprogramma, Piano delle manutenzioni	D) Contratti pubblici (generale)	Edifici Pubblici impianti sportivi
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, Sicurezza sul lavoro e degli ambienti di lavoro, Gestione squadre operative	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Edifici Pubblici e impianti sportivi
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 3 Gestione energetica di tutti gli edifici pubblici comunali e di tutti gli impianti sportivi, Gestione della	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Edifici Pubblici e impianti sportivi

			manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici e degli impianti ad essi connessi e coordinamento degli interventi manutentivi		
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 4 Gestione magazzino	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Edifici Pubblici impianti sportivi
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 5 Progettazione esterna (preliminare, definitiva, esecutiva), Affidamento direzione lavori in appalto a professionisti esterni, Direzione lavori	D) Contratti pubblici (generale)	Edifici Pubblici impianti sportivi
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 6 Interventi di somma urgenza	R) Interventi di somma urgenza (specifica)	Edifici Pubblici impianti sportivi
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 7 Progettazione interna (preliminare, definitiva, esecutiva), Perizie di lavori in economia	Q) Progettazione (specifica)	Edifici Pubblici impianti sportivi
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 8 Censimento dei danni e individuazione degli interventi necessari per il superamento dell'emergenza	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Edifici Pubblici e impianti sportivi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 Treviglio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Cirant Bruno

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle rogge e canali e degli impianti ad essi connessi e coordinamento degli interventi manutentivi, Intervento sul bene - Manutenzione ordinaria, Sopralluogo, Pronta reperibilita', Assistenza e manutenzione in occasione di manifestazioni, Gestione squadre operative	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Infrastrutture e viabilita'
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 2 Adozione di aree a verde pubblico, Autorizzazione abbattimento e potatura alberi	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Infrastrutture e viabilita'
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 3 Autorizzazione alla manomissione dei sedimenti delle vie, strade, piazze, ecc. di proprieta' comunale o di uso pubblico	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Infrastrutture e viabilita'
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 4 Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Infrastrutture e viabilita'

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 Treviglio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

			strade e degli impianti ad essi connessi (Illuminazione Pubblica, Segnaletica, Impianti Semaforici, Sottoservizi, ecc.) e coordinamento degli interventi manutentivi effettuati sia con risorse interne che esterne		
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	n. 5 Espropri, Progettazione nuove opere relative a infrastrutture di viabilità e cimiteri	Q) Progettazione (specifica)	Infrastrutture e viabilità'
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Gestione degli aspetti tecnici relativi ai rapporti con le società affidatarie dei servizi (acquedotto, metanodotto, fognatura e cavi irrigui)	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Infrastrutture e viabilità'
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Gestione del cimitero comunale e dei servizi cimiteriali, verifica e predisposizione delle autorizzazioni relative alla posa e manutenzione dei monumenti funebri. Gestione di pratiche inerenti all'evento lutto, Gestione delle operazioni di estumulazione, esumazione, traslazione e	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Infrastrutture e viabilità'

			servizio di illuminazione votiva		
--	--	--	----------------------------------	--	--

**UFFICIO: Servizi Patrimonio e Ambiente**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Cirant Bruno

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	n. 1 Autorizzazione, modifica e voltura AIA, Valutazione o verifica di assoggettabilita' a impatto ambientale - VIA, Autorizzazione, modifica e rinnovo AUA	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizi Patrimonio e Ambiente
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	n. 2 Inquinamento luminoso: bonifica degli impianti di illuminazione esterna - approvazione, Accertamento rispetto limiti emissioni sonore per pubblici esercizi, Segnalazione violazione in materia ambientale, Inquinamento elettromagnetico: Autorizzazione per impianti di telefonia mobile	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizi Patrimonio e Ambiente

Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	n. 3 Scarico in fognatura acque meteoriche e richiesta dichiarazione assenza fognatura per scarico nel suolo utenze domestiche, Inquinamento idrico: Autorizzazioni a scarichi civili esistenti, non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizi Patrimoni o e Ambiente
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 4 Bonifica rimozione cemento-amianto: concessione contributi, Parere su progetto per la gestione ed il smaltimento dei rifiuti da rendere a Enti esterni	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi Patrimoni o e Ambiente
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 5 Isole ecologiche: controllo servizio di raccolta	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Patrimoni o e Ambiente
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 6 Richiesta e Ritiro dei contenitori per la raccolta differenziata, Ritiro rifiuti ingombranti, Richiesta contenitori per la raccolta differenziata, Bonifica e ripristino di aree contaminate	I) Smaltimento dei rifiuti (specifica)	Servizi Patrimoni o e Ambiente

Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 7 Attivita' di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da opere soggette a VIA o AIA. CILA SCIA piu' Autorizzazione piu' autorizzazione (PdC) /silenzio assenso dopo 90 giorni	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizi Patrimoni o e Ambiente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	n. 8 Assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica - E.R.P., Rinuncia all'assegnazione dell'alloggio - E.R.P., Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprieta' aree ERP, Procedimento di decadenza dall'assegnazione alloggio, domanda assegnazione alloggio S.A.S. (Servizi Abitativi Sociali), contributo regionale di solidarieta', Concessioni passive dallo Stato o da altri Enti	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi Patrimoni o e Ambiente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	n. 9 Ampliamento del nucleo familiare, Coabitazione per assistenza, Mobilita' degli assegnatari, Solleciti di pagamento affitti e spese	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Patrimoni o e Ambiente

			condominali, Ingiunzioni pagamenti affitti e spese condominiali, Mobilita' degli assegnatari, Coabitazione per assistenza, procedimento di decadenza dall'assegnazione alloggio		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 10 Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Alienazione di beni immobili comunali: aree e fabbricati	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi Patrimonio e Ambiente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 11 Locazione e costituzione di diritti reali di beni immobili disponibili, Concessione in uso di beni demaniali e patrimoniali indisponibili ad uso non abitativo, vulture, revoche e modifiche contrattuali, Pagamento spese condominiali, Concessione a titolo gratuito delle sale e immobili del patrimonio comunale, Servizio di gestione canoni demaniali, Locazione immobili urbani, Stipula contratto di locazione alloggio e/o posto auto, solleciti pagamenti affitti e spese condominiali,	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi Patrimonio e Ambiente

			ingiunzioni pagamenti affitti e spese condominiali		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 12 Procedimento di disciplina per l'uso dell'area attrezzata per popolazioni nomadi di Via Calvenzano 14	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizi Patrimoni o e Ambiente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 13 Procedure di accatastamento immobili, Registrazione movimenti inventariali, Aggiornamento Anagrafe utenza, Dati e statistiche sullo stato dell'ambiente	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizi Patrimoni o e Ambiente

**UFFICIO: Servizi sociali**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Pecoroni Enrico

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 1 Servizio RSA e riabilitazione, Progetti per minori in carico, Servizio ricovero minori in struttura	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizi sociali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 2 Servizio di assistenza domiciliare, Servizio pasti a domicilio, Servizio di telesoccorso,	D) Contratti pubblici (generale)	Servizi sociali

			Servizio Omnibus 65, Convenzioni con Centri di socializzazione, Assistenza domiciliare Handicap		
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 3 Integrazione rette di ricovero (RSA - CSS-RSD), Integrazione rette servizi semi-residenziali (CDI-CDD- CSE-SFA) - Contributi economici vari (buoni spesa - fondo solidarieta')	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi sociali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 4 Ricoveri presso Fondazione Anni sereni, Frequenze presso Centri Diurni Disabili - Centri Socio Educativi, Servizio Centri sociali per anziani, Ricoveri temporanei di sollievo	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi sociali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per il diritto alla casa	n. 5 Assegno di maternita', Assegno unico, Reddito di cittadinanza, Buoni acqua-gas-luce, Concessione contributi straordinari integrativi per il pagamento di canoni di locazione, Contributi economici agli enti del terzo settore	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi sociali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali	Diritti sociali, politiche	n. 6 Servizio di	C) Provvedimenti ampliativi della	Servizi sociali

	e famiglia	sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	sostegno ad associazioni operanti nell'ambito socio-educativo, Servizio di assistenza alloggiati temporanea, Servizio di segretariato sociale	sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 7 Assistenza domiciliare minori, Centro Diurno Minori, Cred e Cri Neve	D) Contratti pubblici (generale)	Servizi sociali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 8 Servizio ricovero minori in struttura, servizio affidamento familiare	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizi sociali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Cooperazione e associazionismo	n. 9 Servizio di Segretariato sociale, Rete antiviolenza progetto "Non sei sola"	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi sociali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per la disabilita'	n. 10 Bonus per il disagio fisico, Voucher CDI, trasporto sociale agevolato	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi sociali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 11 Patrocini Associazioni, Albo associazioni, Convenzioni con il terzo settore	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizi sociali

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 Treviglio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**UFFICIO: Servizi all'Infanzia e Servizi Scolastici**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Pecoroni Enrico

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 1 Iscrizione e ammissione dei bambini al nido comunale - comunicazione della posizione in lista d'attesa, Dimissioni e ritiri momentanei bambini frequentanti i nidi, Ammissione Spazio gioco e comunicazione delle variazioni	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi all'Infanzia e Servizi Scolastici
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 2 Piano diritto allo studio, Servizio di gestione tariffe e rette	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi all'Infanzia e Servizi Scolastici
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 3 Servizio di ristorazione scolastica, Servizio di assistenza educativa alunni disabili in ambito scolastico, Servizio di trasporto scolastico	D) Contratti pubblici (generale)	Servizi all'Infanzia e Servizi Scolastici
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 4 Collocazione fasce tariffarie I.S.E.E. per utenti asilo nido, Concessione prestazioni agevolate (servizi educativi, socio-assistenziali, etc.), Concessione contributo a istituti scolastici paritari e statali, Concessione contributo	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi all'Infanzia e Servizi Scolastici

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 .Treviglio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni. Di originale digitale.

			regionale buoni- libri, Concessione borse di studio		
--	--	--	---	--	--

**UFFICIO: Comando Polizia Locale**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Vinciguerra Giovanni

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Indagini su delega procura e trasmissione notizie reato A.G. gestione del contenzioso in proprio: elaborazione controdeduzioni per gdp, udienze	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Comando Polizia Locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Gestione violazioni CdS	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Comando Polizia Locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Pattugliamento stradale, controllo segnaletica, autorizzazione passo carrabile e ordinanze regolamentazione circolazione, rilascio contrassegno invalidi, rilascio permessi ztl, autorizzazioni transito e nulla osta per trasporti eccezionali, rilievo	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Comando Polizia Locale

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 .Treviglio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

			incidente, sequestro veicoli coinvolti nel sinistro, ordinanze di confisca e provvedimenti di dissequestro		
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 4 Concessioni per occupazione temporanee di suolo pubblico, controllo commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - controllo	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Comando Polizia Locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Atti inerenti gli accertamenti degli illeciti in materia di edilizia, ambientale, commerciale, accertamenti anagrafici per pratiche di residenza anche richiesti da altri enti/uffici	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Comando Polizia Locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 6 Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati, manifestazioni sportive e assistenza ad organi istituzionali	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Comando Polizia Locale
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	n. 7 Istruttoria procedimentale ed esecuzione Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Comando Polizia Locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 8 Esposti dei cittadini, denunce per fatti aventi rilevanza penale	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Comando Polizia Locale

**UFFICIO: SUAP Attivita' produttive e Commercio**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Vinciguerra Giovanni

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 1 Scia commercio in sede fissa (aperture-trasferimenti-subingressi esercizi di vicinato) autorizzazioni medie strutture di vendita, (aperture-trasferimenti-subingressi) forme speciali di vendita, vendite straordinarie, somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, (aperture trasferimenti subingressi) autorizzazione commercio su area pubblica in forma itinerante - mercati - fiere	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUAP Attivita' produttive e Commercio
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 2 Attivita' produttive - attivita' agricole	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUAP Attivita' produttive e Commercio
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 3 Autorizzazioni mezzi pubblicitari	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es.	SUAP Attivita' produttive e Commercio

COPIA CARTAGEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
 Treviglio, 29/05/2023.

				autorizzazioni e concessioni, etc.)	
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 4 Concessione e gestione orti comunali	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUAP Attivita' produttive e Commerc io
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 5 Servizio manifestazione ed eventi, anche in collaborazione con il distretto del commercio, licenza di agibilita' per attivita' di pubblico spettacolo, occupazione suolo pubblico - spettacoli viaggianti	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUAP Attivita' produttive e Commerc io
Processo di supporto	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 6 Convocazione della conferenza dei servizi per insediamento di impianti produttivi in variante al piano di governo del territorio (PGT)	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUAP Attivita' produttive e Commerc io
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 7 Vidimazione e autovidimazione dei registri e tariffari	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUAP Attivita' produttive e Commerc io
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 8 Concessione contributi tramite bando	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	SUAP Attivita' produttive e Commerc io
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 9 Immatricolazione e aggiornamento messa in esercizio per ascensori e montacarichi	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUAP Attivita' produttive e Commerc io

**UFFICIO: Avvocatura Civica**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Bugatti Katiuscia

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Gestione del contenzioso, attivo e passivo, nelle materie civili, amministrative, penali e tributarie. In via residuale, conferimento incarichi avvocati eterni	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Avvocatura Civica
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Formulazione pareri legali richiesti da Sindaco, Assessori, Dirigenti e PO in merito a singole attivita' e procedimenti amministrativi	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Avvocatura Civica
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Recupero coattivo crediti insoluti, Insinuazione nel passivo imprese fallite o soggette alle diverse procedure concorsuali	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Avvocatura Civica

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Giunta N. 74 del 19/05/2023 10:30:00.  
Treviglio, 29/05/2023.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**UFFICIO: Ufficio Gare Direzione**

Responsabile UFFICIO:

## IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Gestione delle procedure di gara sottosoglia comunitaria della Direzione Servizi al Cittadino e del Corpo di Polizia Locale e predisposizione dei relativi contratti	D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Gare Direzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Gestione delle procedure di partecipazione a bandi regionali e nazionali per l'ottenimento di contributi finalizzati all'acquisizione di beni e servizi	D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Gare Direzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Gestione dei procedimenti di protezione civile, coordinamento attività gestionali di volontariato civico, gestione e coordinamento delle attività inerenti il benessere degli animali (Canile e Gattile)	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Gare Direzione

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 19/05/2023 10:30:00.  
 Treviglio, 29/05/2023.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni. di originale digitale.

La rilevanza del processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, e' subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito puo', anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per se' o altri soggetti particolari. Il RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione del processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emergere un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.