

Comune	FARINI
Servizio	affari generali
Responsabile	Lorenzoni Anna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	
	redazione PIAO

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	no
Risorse umane coinvolte	n. 1 cat. D
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	semplificazione adempimenti
	efficienza(3)	adempimento normativo

Situazione di partenza	nessun PIAO
Risultato atteso	approvazione entro i termini di legge

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: approvato entro i termini di legge
	Risultato raggiunto al 100% se: vedi sopra
	Risultato raggiunto al 50% se: approvato, ma non entro i termini di legge
	Risultato considerato non raggiunto se: non approvato per mancata redazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

CONSIDERAZIONI DELL'AREA ORGANIZZATIVA:

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbano essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

IL RESPONSABILE



IL SEGRETARIO COMUNALE



Comune	FARINI
Servizio	Anagrafe - Elettorale
Responsabile	Poggioli Cristian
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Realizzazione dell'indice decennale degli atti di nascita anni 1868-1877 che è andato perso con l'alluvione del 2015, sia in formato cartaceo che in formato digitale.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Istruttore amm.vo C1 (Draghi Giuseppina)
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	Nessuna
------------------------------	---------

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione di un elenco con tutti i nati nel decennio indicato.
	efficienza(3)	Possibilità di trovare l'atto di nascita richiesto in tempo più breve.

Situazione di partenza	Indice decennale degli atti di nascita decennio 1868-1877 non presente
------------------------	--

Risultato atteso	Indice decennale degli atti di nascita decennio 1868-1877 "ricostruito"
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: si realizza l'indice decennale di nascita (decennio 1868-1877)
	Risultato raggiunto al 100% se: si realizza l'indice decennale di nascita (decennio 1868-1877)
	Risultato raggiunto al 50% se: si realizza la prima parte dell'indice decennale (1868-1872)
	Risultato considerato non raggiunto se: non si realizza l'indice decennale di nascita (1868-77)

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbano essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

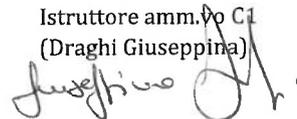
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Farini, 19-04-2023

Il Responsabile del Servizio
(Poggioli Cristian)



Istruttore amm.vo C1
(Draghi Giuseppina)

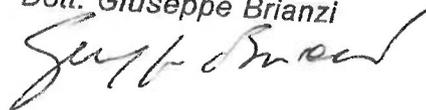
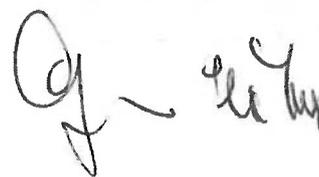


Comune	FARINI		
Servizio	FINANZIARIO (gestione economica, finanziaria, gestione entrate e servizi fiscali)		
Responsabile	dott. GIUSEPPE BRIANZI		
Scheda relativa all'anno	2023		
Obiettivo 2	controllo flussi di cassa e tempestività pagamenti		
	Rispetto delle scadenze di pagamento previste dall'art.4 del D.LGS. 231/2002 articolo 4. Pagamenti delle transazioni commerciali nei termini di 30 giorni dalla data di inserimento della fattura. Inoltre l'ente al fine di garantire determinati ed indilazionabili pagamenti ha la necessità di attivare un'anticipazione di cassa necessità di attivare un'anticipazione di cassa;		
Ciclo di vita dell'obiettivo 2	annuale		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Responsabile servizio finanziario cat. D - Istruttore contabile cat. C		
Risorse finanziarie previste		Missione	1 Programmato 4
Indicatori	efficacia	indice di tempestività annuale dei pagamenti pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente con un valore minore o uguale a zero	
	efficienza	ammontare del debito commerciale residuo scaduto alla data del 31.12 pubblicato sul sito istituzionale in amministrazione trasparente. Valore inferiore al 5% delle fatture ricevute nell'anno	
Situazione di partenza	l'Ente ha sempre rispettato i parametri previsti dalle norme e sopra indicati. Tuttavia nel corso del 2023 a causa del differimento di entrate da finanziamenti e spese per investimenti si è generata una crisi di liquidità.		
Risultato atteso	garantire il rispetto degli indicatori limitando il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa		
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettati i due indicatori di efficacia ed efficienza		
	Risultato raggiunto se garantito almeno uno dei due parametri		
	Risultato non raggiunto in mancanza di rispetto di entrambi i parametri		

Farini 17 aprile 2023

Il responsabile del servizio
Dott. Giuseppe Brianzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giuseppe Brianzi

Comune	FARINI
Servizio	FINANZIARIO (gestione economica, finanziaria, gestione entrate e servizi fiscali)
Responsabile	dott. GIUSEPPE BRIANZI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo 1	Lotta all'evasione IMU
	Al servizio compete l'ordinaria gestione dell'imposta municipale propria - I.M.U. con ricezione delle relative denunce. Viene assicurata uniforme e imparziale applicazione del tributo comunale sugli immobili e vengono contrastati i fenomeni di evasione/elusione così da garantire al Comune l'entrata tributaria rappresentata dal relativo gettito. Il personale dipendente, per garantire la qualità e l'efficacia del servizio, pianifica e controlla costantemente le attività di supporto alla gestione e riscossione del tributo e di recupero evasione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Istruttore contabile cat. C
Risorse finanziarie previste	Missione 1 Programmazione 4

Indicatori	efficacia(3)	importo accertamenti emessi/importo previsione assestata (pari al 60%)
	efficienza(3)	nr. Avvisi emessi min. 45

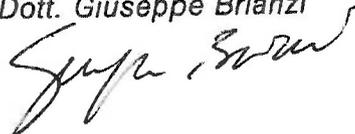
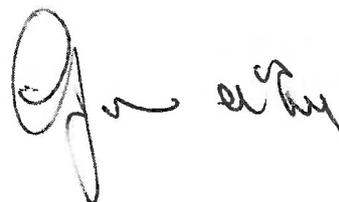
Situazione di partenza	
Risultato atteso	avere emesso 45 avvisi avere un indicatore di efficacia 60%

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se 45 avvisi e importo indicatore efficacia 60%
	Risultato raggiunto al 70% se 35 avvisi e ind. efficacia tra 45% e 59,99%
	Risultato non raggiunto se meno di 35 avvisi e rapp. inferiore 45%

Farini 17 aprile 2023

Il responsabile del servizio
Dott. Giuseppe Brianzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giuseppe Brianzi

Comune	FARINI
Servizio	URBANISTICA
Responsabile	PROVINI PRIMINO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Digitalizzazione delle pratiche edilizie
	Creare un archivio digitale di tutta la documentazione presente nei fascicoli delle pratiche edilizie per velocizzare le richieste di accesso agli atti da parte dei privati e per prevenire il danneggiamento dell'archivio cartaceo. Proseguimento del progetto iniziato negli anni 2021/2022

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile del Servizio - Geom. Provini Primino
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Riduzione tempi di accesso agli atti e consultazione documentazione dei fascicoli cartacei
	efficienza(3)	Prevenzione della perdita o del danneggiamento dei fascicoli cartacei come già avvenuto a seguito dell'alluvione del settembre 2015

Situazione di partenza	Nessuna documentazione di pratiche edilizie in formato digitale
Risultato atteso	Digitalizzazione delle concessioni edilizie fino all'anno 1987

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: inserite tutte le pratiche fino all'anno 1987
	Risultato raggiunto al 50% se: inserite le pratiche fino all'anno 1986
	Risultato considerato non raggiunto se: inserito solo anno 1985

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Provini Primino

Provini Primino

Comune	FARINI
Servizio	URBANISTICA
Responsabile	PROVINI PRIMINO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Manutenzione straordinaria centro raccolta rifiuti Cosegnare il centro raccolta rifiuti in perfetta efficienza al gestore IREN a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto del nuovo sistema di raccolta rifiuti.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Zanetti Giuseppe
Risorse finanziarie previste	Euro 500 da prevedere a bilancio 2023

Indicatori	efficacia(3)	Ottenere un centro di raccolta rifiuti conforme ripetto a tutte le normative del settore
	efficienza(3)	Miglioramento della funzionalità e del servizio reso ai cittadini.

Situazione di partenza	Centro di raccolta parzialmente conforme a quanto richiesto dal gestore
Risultato atteso	Centro di raccolta conforme a quanto richiesto dal gestore

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: subentro di IREN nella gestione del centro
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato subentro del gestore

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alle quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Provincia di Farini

Zanetti Giuseppe

Comune	FARINI
Servizio	COMMERCIO
Responsabile	PROVINI PRIMINO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Digitalizzazione del calendario delle sagre-feste-manifestazioni
	Creare un calendario digitale che raccolga gli eventi in programma nel Comune di Farini, per una rapida consultazione e corretta programmazione degli stessi nel corso dell'anno

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Elisa Cavanna
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Riduzione tempi di consultazione degli eventi
	efficienza(3)	Azzeramento del rischio di sovrapporre eventi diversi nello stesso giorno e/o luogo, destinandoli ad una sola manifestazione alla volta

Situazione di partenza	Nessun calendario
Risultato atteso	Digitalizzazione degli eventi per l'anno 2023

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: inseriti tutti gli eventi fino al 31/12/23
	Risultato raggiunto al 50% se: inseriti gli eventi fino al 30/06/23
	Risultato considerato non raggiunto se: nessun evento inserito

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Elisa Cavanna

Provinci Primino

Comune	FARINI
Servizio	lavori pubblici
Responsabile	Delmolino Maurizio
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	formazione e coordinamento ufficio di progetto su nuovo codice degli appalti
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	no
Risorse umane coinvolte	n. 1 cat. D (ora Funzionari e Elevate Qualificazioni)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	personale aggiornato
	efficienza(3)	risparmio economico sui corsi di formazione

Situazione di partenza	nessuna conoscenza
Risultato atteso	applicazione del nuovo codice

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: entro il 30/06/2023
	Risultato raggiunto al 50% se: entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna formazione

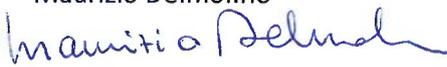
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

CONSIDERAZIONI DELL'AREA ORGANIZZATIVA:

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbano essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

il responsabile
Maurizio Delmolino


il segretario comunale
dott. Giovanni De Feo


Comune	FARINI
Servizio	Lavori pubblici
Responsabile	geom. Maurizio Delmolino
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	
	servizio riordino magazzini comunali per nuovi affitti

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Maschi Luigi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	riordino spazi a disposizione
	efficienza(3)	liberare due magazzini, velocizzazione delle tempistiche, maggiore redditività

Situazione di partenza	gestione n. 4 magazzini per il Comune
Risultato atteso	gestione n. 2 magazzini per il Comune e riordino/sgombero n. 2 magazzi per affittuari

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: servizio sgombero magazzini ultimato entro il mese di maggio
	Risultato raggiunto al 50% se: servizio eseguito parzialmente
	Risultato considerato non raggiunto se: non effettuato il trasloco

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X	5	

CONSIDERAZIONI DELL'AREA ORGANIZZATIVA:

Luigi Maschi *Maurizio Delmolino*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbano essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.