

ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI COLICO

Partecipanti - dipendenti	area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendente assegnato alla U/O 2D – Struttura 2	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo contabile			Responsabile Struttura 2
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento procedure entro ciascuna annualità come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti Economicità: Soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente				

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.2.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO

ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI COLICO

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
- attivazione del portale syllabus	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X	
- formazione obbligatoria tramite l'acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti.	<i>Durata effettiva</i>													
- obblighi formativi in materia anticorruzione, tramite enti on line, e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage								X	X	X	X	X	X	X
- formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati														
- formazione in materia di privacy e accesso atti														
- formazione per il corretto utilizzo del portale del dipendente tramite halley informatica														
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI	<i>Durata prevista</i>												X	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			

ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI COLICO

Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-	Responsabile Struttura 2 / Segretario Comunale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale Efficienza: Maggiore autonomia e professionalità del personale nell'espletamento dei propri compiti Economicità:			

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.3.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ASSENZE DEL PERSONALE
Obiettivo operativo anno 2023	informatizzazione gestione assenze del personale
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
Referente politico	SINDACO

ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI COLICO

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ASSENZE DEL PERSONALE													
	Descrizione dell'obiettivo: Informatizzare attraverso l'applicativo portale del dipendente di Halley la gestione di rilevazione delle assenze del personale, formazione del personale all'utilizzo della nuova procedura													
	Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente													
	Maggiori servizi: (si) Servizio informatizzazione di rilevazione delle assenze dei dipendenti													
Risparmi e/o benefici attesi: (si) Semplificazione della comunicazione fra dipendenti e servizio personale, maggiore tracciabilità e garanzia di certezza delle comunicazioni														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Avvio della procedura entro il 31/12/2023														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTIVAZIONE DEL PORTALE DEL DIPENDENTE E FORMAZIONE DEI DIPENDENTI PER IL CORRETTO UTILIZZO		<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
CONTROLLO DEI GIUSTIFICATIVI INSERITI IN MODALITA' DIGITALE DA TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Tutto il personale dell'ente		Istruttori, funzionari, operatori	-				-					Responsabile Struttura 2		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Avvio della procedura di informatizzazione entro il 31/12/2023													
	Efficienza: semplificazione e informatizzazione dei procedimenti													
	Economicità: Riduzione dei tempi di lavoro del servizio personale, semplificazione delle comunicazioni fra lo stesso ed i dipendenti e garanzia di certezza delle comunicazioni													

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI COLICO

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini
 Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.4.1																			
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione																		
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																		
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2023																		
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12 al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale																		
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”																		
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO																		
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2023</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12 al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12/2023</p>																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026					<i>Durata prevista</i>														x
					<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo						

ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI COLICO

Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-	-	Responsabile Struttura 2
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2023 Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione dei servizi			

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.4.2	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI COLICO

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO														
	Descrizione dell'obiettivo: Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri														
	Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto														
	Maggiori servizi: (no)														
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) Prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica equilibri		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	✖	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2		istruttori	Istruttore amministrativo contabile								Responsabile Struttura 2				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Chiusura dell'esercizio con un Bilancio senza disavanzi														
	Efficienza: Garantire una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi, quale indicatore dello stato di salute dei conti dell'Ente														
	Economicità: Garantire una sana gestione dei fondi pubblici senza perdite														

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati all'UFFICIO RAGIONERIA