

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

STRUTTURA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

Comprendente i seguenti uffici:

U.O. 1/A-B SERVIZI ISTITUZIONALI - SERVIZI CULTURALI

U.O. 1/C SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

U.O. 1/D SERVIZIO ELETTORALE-DEMOGRAFICO-STATISTICA-LEVA

U.O. 1/E SERVIZI CIMITERIALI-ALBO-PROTOCOLLO-ARCHIVIO

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA' STRUTTURA

- Organi istituzionali e partecipazione
- Segreteria generale
- Affari generali
- Contratti
- U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico)
- Pubblica Istruzione
- Sport e Tempo Libero
- Attività Culturali
- Attività Socio-Assistenziali
- Trasporto scolastico
- Demografia
- Elettorale

Responsabile: Dott.ssa Valentina De Amicis – Segretario Comunale

U.O. 1/A SERVIZI ISTITUZIONALI: Erica Aggio, Elena Cavagna

U.O. 1/B BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI: Giuffrida Agata; Iato Elena

U.O. 1/C SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI: Scaramellini Paola; Demetrio Stomeo

U.O. 1/D SERVIZIO ELETTORALE-DEMOGRAFICO-STATISTICA-LEVA: Combi Antonella, Elen Ilak, Erica Aggio

U.O. 1/E SERVIZI CIMITERIALI-ALBO-PROTOCOLLO-ARCHIVIO: Spini Monica; Testini Marina

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - [ALLEGATO AZZURRO](#)

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'[ALLEGATO AZZURRO](#) al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

OBIETTIVO INDIVIDUALE E SETTORIALE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023/2025 – Ob. Spec. 10.12.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI
Obiettivo operativo anni 2023/2024/2025	Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance
Responsabile	Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI																
	Descrizione dell'obiettivo: Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance																
	Trasversale: (si) tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlli interni																
	Maggiori servizi: (no)																
Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità																	
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, numero Direttive e informative adottate e report controlli																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adozione Direttive e informative e report controlli				<i>Durata prevista</i>													x
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A			Operatori esperti e istruttori	Collaboratori e istruttori amministrativi									Segretario Comunale				
INDICATORI DI RISULTATO		Numero Direttive e informative adottate e report controlli															

SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Valentina De Amicis

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

DIPENDENTI STRUTTURA 1, U.O. 1/A
Elena Cavagna, Erica Aggio

“pesatura” obiettivo 10.12.1		
complessità	alto	x
	medio	
	basso	
esposizione a rischio	alto	x
	medio	
	basso	
professionalità richiesta	alto	x
	medio	
	basso	
trasversalità	alto	x
	medio	
	basso	
impatto strategico	alto	x
	medio	
	basso	
innovatività	alto	
	medio	
	basso	x
esposizione a rischio corruttivo	alto	x
	medio	
	basso	
gestione del trattamento dei dati	alto	
	medio	
	basso	x
interesse all'accesso	alto	
	medio	
	basso	x
MOLTIPLICATORE 1,2		

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.4.1																		
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2023																	
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12 al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale																	
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”																	
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2023</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12 al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12/2023</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026				<i>Durata prevista</i>														x
				<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo					

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-	-	-	Responsabile Struttura 2
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2023 Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione dei servizi				

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.2.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<ul style="list-style-type: none"> - attivazione del portale syllabus - formazione obbligatoria tramite l'acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti. - obblighi formativi in materia anticorruzione, tramite enti on line, e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage - formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati - formazione in materia di privacy e accesso atti - formazione per il corretto utilizzo del portale del dipendente tramite halley informatica 	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>							X	X	X	X	X	X	X
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI	<i>Durata prevista</i>													X
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-	Responsabile Struttura 2 / Segretario Comunale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale			
	Efficienza: Maggiore autonomia e professionalità del personale nell'espletamento dei propri compiti			
	Economicità:			

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

"pesatura" obiettivo	12.4.1	12.2.1
complessità	alto	x
	medio	
	basso	x
esposizione a rischio	alto	x
	medio	
	basso	x
professionalità richiesta	alto	x
	medio	
	basso	x
trasversalità	alto	x
	medio	
	basso	
impatto strategico	alto	x
	medio	
	basso	x

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

innovatività	alto		
	medio	x	
	basso		x
esposizione a rischio corruttivo	alto	x	
	medio		
	basso		x
gestione del trattamento dei dati	alto		
	medio		
	basso	x	x
interesse all'accesso	alto		
	medio		
	basso	x	x
MOLTIPLICATORE		1,2	1,2

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA

OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2023/2024/2025	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO																				
	Descrizione dell'obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.																				
	Trasversale: (si)																				
Maggiori servizi: (si)																					
Risparmi e/o benefici attesi: (si)																					
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.							<i>Durata prevista</i>								x			x			x
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo								
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)			Istruttori e Funzionari	-				-					Responsabili di Struttura								
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.																				

RESPONSABILI DI STRUTTURA
STRUTTURA 1 - Valentina De Amicis

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

STRUTTURA 2 - Loretta Bertolini
STRUTTURA 3 – Bruno Mazzina
STRUTTURA 4 – Edoardo Di Cesare

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Peso 30% per ciascuna Struttura

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO – ALLEGATO ARANCIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 8.1.1 Struttura 1 e Struttura 3	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO SERVIZI SOCIALI Descrizione: ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE PER LA GESTIONE DELLE UNITÀ ABITATIVE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE AL FINE DI CONTENERE L'EMERGENZA ABITATIVA E GESTIONE UNITA' ABITATIVE CONFISCATE ALLA MAFIA
Obiettivo operativo anno 2023	Definizione del procedimento di assegnazione delle unità abitative confiscate alla mafia e assegnazione dei beni; definizione e stipula contratti di assegnazione; attivazione di iniziative per gestire l'unità immobiliare sita in Vicolo Stretto da destinare all'emergenza abitativa anche con il coinvolgimento di Enti/Associazioni senza scopo di lucro previa verifica tecnica dei locali dell'immobile ed eventuale adeguamento degli stessi da parte dell'Ufficio tecnico
Responsabile	Responsabili della Struttura 1 e Responsabile Struttura 3
Referente politico	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – ISTRUZIONE

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE PER LA GESTIONE DELLE UNITÀ ABITATIVE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE AL FINE DI CONTENERE L'EMERGENZA ABITATIVA E GESTIONE UNITA' ABITATIVE CONFISCATE ALLA MAFIA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Definizione del procedimento di assegnazione delle unità abitative confiscate alla mafia e assegnazione dei beni, definizione e stipula contratti di assegnazione; attivazione di iniziative per gestire l'unità immobiliare sita in Vicolo Stretto da destinare all'emergenza abitativa anche con il coinvolgimento di Enti/Associazioni senza scopo di lucro previa verifica tecnica dei locali dell'immobile ed eventuale adeguamento degli stessi da parte dell'Ufficio tecnico</p> <p>Trasversale: (si) L'obiettivo coinvolge la Struttura 1 per la parte relativa al procedimento di assegnazione e la Struttura 3 per la parte relativa alla definizione e stipula dei contratti di assegnazione</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: sì, assegnazione beni e attivazione iniziative per la gestione dell'immobile per l'emergenza abitativa</p>															
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Definizione del procedimento di assegnazione delle unità abitative confiscate alla mafia e Assegnazione dei beni; definizione e stipula contratti di assegnazione; Attivazione di iniziative per gestire l'unità immobiliare sita in Vicolo Stretto da destinare all'emergenza abitativa anche con il coinvolgimento di Enti/Associazioni senza scopo di lucro; verifica e adeguamento dei locali da parte dell'Ufficio tecnico		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	x
<i>Durata effettiva</i>																
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/C e dipendenti assegnati all' U.O. 3 /A - Ufficio LLPP			Funzionari e istruttori amministrativi		Assistente Sociale e istruttori amministrativi									Responsabile della Struttura 1 e Responsabile della Struttura 3		
INDICATORI DI RISULTATO	Pubblicazione Bando e adozione atto di assegnazione unità abitative. Verifica e adeguamento dei locali da parte dell'Ufficio tecnico Definizione e Stipula contratto di assegnazione. Stipula convenzione per la gestione dell'unità immobiliare da destinare all'emergenza abitativa															

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Segretario Comunale Valentina De Amicis
da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/C
Paola Scaramellini e Demetrio Stomeo

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina
da assegnare ai dipendenti dell'U.O. 3/A

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 7.1.1 Struttura 1 e Struttura 4	
Missione DUP	-
Programma DUP	-
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO ISTRUZIONE E SERVIZI PER L'INFANZIA - SICUREZZA Descrizione: PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE REGOLE DI CONDOTTA SUGLI SCUOLABUS E COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO
Obiettivo operativo anno 2023	Promuovere il rispetto delle regole di condotta sugli scuolabus attraverso l'attivazione di iniziative di sensibilizzazione e di promozione volte alla promozione del rispetto delle buone regole di condotta al fine di evitare situazioni di rischio e pericolo e prevenire il verificarsi di situazioni di disagio anche con il coinvolgimento dell'Istituto Scolastico.
Responsabile	Responsabili della Struttura 1 e Struttura 4
Referente politico	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – ISTRUZIONE

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE REGOLE DI CONDOTTA SUGLI SCUOLABUS E COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: promuovere il rispetto delle regole di condotta sugli scuolabus attraverso l'attivazione di iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione volte alla promozione del rispetto delle buone regole di condotta al fine di evitare situazioni di rischio e pericolo e prevenire il verificarsi di situazioni di disagio anche con il coinvolgimento dell'Istituto Scolastico. Attivare iniziative per il coinvolgimento dei volontari nel servizio di accompagnamento.</p> <p>Trasversale: (si) L'obiettivo coinvolge la Struttura 1 e la Struttura 4</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggior sicurezza per gli alunni e rispetto delle persone e delle cose.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: sì, adozione di tutte le iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione con il coinvolgimento dell'Istituto Scolastico e attivazione coinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.</p>														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
adozione di tutte le iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione con il coinvolgimento dell'Istituto Scolastico (Es: incontri con l'Istituto Scolastico, attività formative con le classi dell'Istituto, controlli sugli scuolabus, sensibilizzazione alunni e genitori sulle buone regole di condotta) e attivazione coinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/C Agenti di Polizia Locale		Funzionari e istruttori amministrativi	Assistente Sociale/ istruttore amministrativo/ Agente Polizia Locale								Responsabili della Struttura 1 e Struttura 4				
INDICATORI DI RISULTATO	adozione di tutte le iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione con il coinvolgimento dell'Istituto Scolastico e attivazione coinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Segretario Comunale, Valentina De Amicis
da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/C
Paola Scaramellini e Demetrio Stomeo
RESPONSABILE DI STRUTTURA 4
Comandante Edoardo Di Cesare
da assegnare agli Agenti di Polizia Locale

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 6.1.1 Struttura 1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI Descrizione: ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE PER L'OTTENIMENTO DELLA QUALIFICA "CITTA' CHE LEGGE"
Obiettivo operativo anno 2023	Approvazione e sottoscrizione da parte dei soggetti interessati del Patto per la Lettura al fine di riunire tutti i soggetti che possono contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di promozione della lettura per la sua valorizzazione e diffusione; realizzazione varie iniziative culturali (festival letterario, aperitivi con gli autori, incontri con le scuole, gruppo di lettura, letture animate, laboratori). Tali iniziative consentiranno al Comune di avere i requisiti necessari per la partecipazione al bando promosso dal Centro del libro e della lettura.
Responsabile	Responsabile della Struttura 1
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE PER L'OTTENIMENTO DELLA QUALIFICA "CITTA' CHE LEGGE"</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione e sottoscrizione da parte dei soggetti interessati del Patto per la Lettura al fine di riunire tutti i soggetti che possono contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di promozione della lettura per la sua valorizzazione e diffusione; realizzazione varie iniziative culturali (festival letterario, aperitivi con gli autori, incontri con le scuole, gruppo di lettura, letture animate, laboratori). Tali iniziative consentiranno al Comune di avere i requisiti necessari per la partecipazione al bando promosso dal Centro del libro e della lettura.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si) iniziative di promozione della lettura</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) valorizzazione e diffusione della cultura della lettura</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, sulla base del livello di partecipazione dei cittadini alle iniziative</p>														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Approvazione e sottoscrizione da parte dei soggetti interessati del Patto per la Lettura al fine di riunire tutti i soggetti che possono contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di promozione della lettura per la sua valorizzazione e diffusione; realizzazione varie iniziative culturali (festival letterario, aperitivi con gli autori, incontri con le scuole, gruppo di lettura, letture animate, laboratori).		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo					
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/B	istuttori amministrativi	istuttori amministrativi								Responsabile della Struttura 1					
INDICATORI DI RISULTATO	Pubblicazione avviso patto e relativa sottoscrizione Pubblicizzazione eventi Partecipazione al primo bando disponibile Livello di partecipazione dei cittadini alle iniziative														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1
 Segretario Comunale, Valentina De Amicis

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/B
Agata Giuffrida e Elena Iato

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 6.2.1 Struttura 1													
Missione DUP	-												
Programma DUP	-												
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI Descrizione: COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA' - COLLABORAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA												
Obiettivo operativo anno 2023	Promuovere l'attività di collaborazione al funzionamento della biblioteca con il coinvolgimento di singoli cittadini al fine di migliorare i servizi offerti dalla biblioteca												
Responsabile	Responsabili della Struttura 1												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA' - COLLABORAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Promuovere l'attività di collaborazione al funzionamento della biblioteca con il coinvolgimento di singoli cittadini al fine di migliorare i servizi offerti dalla biblioteca</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) riordino dei libri al fine di renderli facilmente fruibili e supporto durante gli eventi organizzati dalla biblioteca;</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, coinvolgimento effettivo dei volontari</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Attivazione coinvolgimento volontari (pubblicazione avviso, graduatoria, selezione). Formazione volontari		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo		note				peso	Responsabile obiettivo						
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/B		istruttori amministrativi	Istruttori amministrativi							Responsabile della Struttura 1						
INDICATORI DI RISULTATO	Attivazione coinvolgimento volontari (pubblicazione avviso, graduatoria, selezione). Formazione volontari															

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Segretario Comunale, Valentina De Amicis

da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/B

Agata Giuffrida e Elena Iato

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 6.3.1 Struttura 1	
Missione DUP	01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	02 – segreteria generale
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO PROTOCOLLO INFORMATICO ARCHIVIO E SERVIZI CIMITERIALI Descrizione: PROSECUZIONE ATTIVITA' DI RIORDINO DELL' ARCHIVIO COMUNALE
Obiettivo operativo anno 2023/2024	Prosecuzione dell'attività di riordino dell'archivio comunale. A seguito di adeguamento dei locali ubicati nelle ex scuole elementari, si procederà al parziale trasferimento dell'Archivio, alla schedatura del materiale e verranno inoltre redatte le tabelle di scarto e gli inventari del materiale trasferito. L'obiettivo proseguirà del 2024
Responsabile	Responsabili della Struttura 1
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: PROSECUZIONE ATTIVITA' DI RIORDINO DELL' ARCHIVIO COMUNALE														
	Descrizione dell'obiettivo: Prosecuzione dell'attività di riordino dell'archivio comunale. A seguito di adeguamento dei locali ubicati nelle ex scuole elementari, si procederà al parziale trasferimento dell'Archivio, alla schedatura del materiale e verranno inoltre redatte le tabelle di scarto e gli inventari del materiale trasferito. L'obiettivo proseguirà del 2024														
	Trasversale: (no)														
	Maggiori servizi: (si)														
Risparmi e/o benefici attesi: (si)															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, trasferimento documenti, attribuzione segnatura, produzione scarto ecc..															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Pianificazione del trasloco dei materiali documentari, trasferimento e sistemazione in un luogo sicuro, attribuzione di segnatura archivistica, produzione delle tabelle di scarto del materiale secondo le disposizioni legislative e produzione degli indici per l'accesso e la consultazione.		<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area		profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/E		istruttori e operatori		Istruttori e collaboratori amministrativi				-					Responsabile della Struttura 1		
INDICATORI DI RISULTATO	Elaborazione di un inventario in conformità agli standard previsti dalla Soprintendenza Archivistica produzione indici in grado di dettagliare e descrivere tutto il patrimonio documentale. Effettuazione scarto di tutta la documentazione che non ha rilevanza storica.														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Segretario Comunale, Valentina De Amicis

da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/E

Monica Spini e Marina Testini

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-		Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: affidamento del servizio entro il 16/06/2023. Completamento dell'intervento entro 360 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti sul sito istituzionale				

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE,

SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1, Valentina De Amicis

UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 11.2.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: ATTIVAZIONE DEI RIMANENTI SERVIZI PAGOPA E APPIO (PER LE MISURE PNRR DENOMINATE “1.4.3 ADOZIONE APPIO” E “1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA) IN COLLABORAZIONE CON IL CST LECCO
Obiettivo operativo anno 2023 – 2024	Rinnovo del Sito Istituzionale e implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (Per la misura PNRR denominata “1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”) in collaborazione con il CST Lecco
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PAGO PA E APP IO													
	Descrizione dell'obiettivo: Migliorare l'accessibilità ai servizi Pago Pa e App IO per il cittadino													
	Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell'ufficio CED (Struttura 2) - tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino													
	Maggiori servizi: (si) implementazione servizi Pago Pa e App IO per il cittadino													
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiori servizi resi all'utenza attraverso gli strumenti del Pago Pa e App IO													
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ottenimento contributo/ attivazione dei servizi candidati.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>						x						
		<i>Durata effettiva</i>												
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>		2024										
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo					note					peso	Responsabile obiettivo	
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-					-						Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: affidamento dei servizi entro il 05/06/2023. Completamento dell'intervento entro 240 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti PagoPa e App IO													

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 11.3.1													
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI HALLEY INFORMATICA (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD”) IN COLLABORAZIONE CON IL CST LECCO												
Obiettivo operativo anno 2023 - 2024	Migrazione in Cloud degli applicativi Halley Informatica (per la misura PNRR denominata “1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud”) in collaborazione con il CST Lecco												
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: MIGRAZIONE IN CLOUD</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Migrazione in Cloud degli applicativi Halley Informatica</p> <p>Trasversale: (si) Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell'ufficio CED (Struttura 2)</p> <p>Maggiori servizi: (si) migrazione al Cloud degli applicativi attualmente in uso.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiore sicurezza nella protezione dei dati dell'Ente e maggiore accessibilità agli stessi</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Maggiore sicurezza nella protezione dei dati e contenimento dei costi fissi dell'informatizzazione</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico	<i>Durata prevista</i>						x						
	<i>Durata effettiva</i>												
Attivazione servizi	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati	<i>Durata prevista</i>								2024				

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo					
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2	Istruttori Funzionari Operatori	-	-					Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: affidamento dei servizi entro il 11/09/2023. Completamento dell'intervento entro 450 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: maggiore accessibilità ai dati dell'Ente e contenimento dei costi fissi dell'informatizzazione relativi ai server.												

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis
 UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 11.4.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.4.5 DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI”) IN COLLABORAZIONE CON CST LECCO
Obiettivo operativo anno 2023	Attivazione ed implementazione di una piattaforma per le notifiche digitali (per la misura PNRR denominata “1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici”) in collaborazione con CST Lecco
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI														
	Descrizione dell'obiettivo: attivazione ed implementazione di una piattaforma per le notifiche digitale														
	Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell'ufficio CED (Struttura 2) - tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino														
	Maggiori servizi: (si) implementazione servizi attraverso la Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione														
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) Semplificare i rapporti con i cittadini ed offrire loro nuove opportunità nell'esercizio dei loro diritti ed adempimento dei propri doveri														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma per le notifiche digitali															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>					x								
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x			
		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>										x			
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area		profilo				note				peso		Responsabile obiettivo	
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2		Istruttori		-				-						Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale	
Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino		Funzionari Operatori													
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: affidamento del servizio entro il 03/04/2023. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento;													
		Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.													
		Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi													

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis
 UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 11.5.1													
Struttura 1													
Missione DUP													
Programma DUP													
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO SERVIZI DEMOGRAFICI Descrizione: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI INTEGRAZIONE NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DELLE LISTE ELETTORALI												
Obiettivo operativo anno 2023	Nell'ambito del processo di riforma finalizzato a promuovere interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi rivolti al cittadino, verranno integrati nell'ANPR, già contenente i dati anagrafici di ciascun cittadino residente nel territorio italiano, le liste elettorali e tutti i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali												
Responsabile	Responsabili della Struttura 1												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI INTEGRAZIONE NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DELLE LISTE ELETTORALI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Nell'ambito del processo di riforma finalizzato a promuovere interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi rivolti al cittadino, verranno integrati nell'ANPR, già contenente i dati anagrafici di ciascun cittadino residente nel territorio italiano, le liste elettorali e tutti i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) digitalizzazione e semplificazione servizi al cittadino</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: integrazione completa ANPR</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

impatto strategico	alto	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
	medio											
	basso									x		x
innovatività	alto	x	x	x	x	x		x	x		x	
	medio											
	basso						x			x		
esposizione a rischio corruttivo	alto	x	x	x	x	x	x					
	medio									x		x
	basso							x	x		x	
gestione del trattamento dei dati	alto	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
	medio											
	basso								x			
interesse all'accesso	alto						x					x
	medio									x		
	basso	x	x	x	x	x		x	x		x	
MOLTIPLICATORE		1,2	1	1,2	1,2							