

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

STRUTTURA 2: GESTIONE RISORSE

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA'

- Economico – Finanziaria, Personale Gestione economico/giuridica Buste Paga, applicazione CCNL, gestione giuridica e selezione del personale.
- Gestione controllo presenze personale. Predisposizione del piano degli obiettivi. Relazioni con Enti previdenziali assicurativi.
- Gestione pratiche Infortuni sul lavoro. Redazione del bilancio, DUP, PEG, Conto consuntivo, accertamenti, impegni di spesa e liquidazioni, assestamento ed equilibri di bilancio, ricerca risorse, finanziamenti e rapporti con enti mutuatari e organi di controllo esterno, verifiche di cassa, rapporti con il tesoriere e con l'organo di revisione. Tributi. Gestione imposte, tariffe e contributi, accertamenti, riscossione coattiva. Adempimenti Fiscali, Assicurazioni Dichiarazioni 770, IRAP, IVA, Denunce Annuali, Gestione contratti assicurativi generali dell'Ente e rapporti con il broker.
- CED, manutenzione software, assistenza agli uffici in materia informatica.

RESPONSABILE DI STRUTTURA:

D.ssa Loretta Bertolini Cat. D3

PERSONALE ASSEGNATO:

UO 2/A Michela Curioni (Istruttore amministrativo)

UO 2/A Stefania Simondoni (Istruttore Amministrativo)

UO 2/B Mattia Pinna (Istruttore amministrativo)

UO 2/C Elisabetta Copes (Istruttore amministrativo)

UO 2/C Raffaella Zari (Istruttore amministrativo)

UO 2/D Spini Sara (Istruttore amministrativo)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - [ALLEGATO AZZURRO](#)

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – [ALLEGATO GIALLO](#)

Peso 60% per ciascuna Struttura

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.4.1																										
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione																									
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																									
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2023																									
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12 al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale																									
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”																									
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO																									
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2023</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12 al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12/2023</p>																									
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT							gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026							<i>Durata prevista</i>																			x
							<i>Durata effettiva</i>																			
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso		Responsabile obiettivo												
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente			Istruttori Funzionari Operatori	-				-						Responsabile Struttura 2												

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2023
	Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente
	Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione dei servizi

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.2.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<ul style="list-style-type: none"> - attivazione del portale syllabus - formazione obbligatoria tramite l'acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti. - obblighi formativi in materia anticorruzione, tramite enti on line, e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage - formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati - formazione in materia di privacy e accesso atti - formazione per il corretto utilizzo del portale del dipendente tramite halley informatica 	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>							X	X	X	X	X	X	X
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI	<i>Durata prevista</i>													X
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-	Responsabile Struttura 2 / Segretario Comunale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale			
	Efficienza: Maggiore autonomia e professionalità del personale nell'espletamento dei propri compiti			
	Economicità:			

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

"pesatura" obiettivo		12.4.1	12.2.1
complessità	alto	x	x
	medio		
	basso		
esposizione a rischio	alto		
	medio		
	basso	x	x
professionalità richiesta	alto	x	x
	medio		
	basso		
trasversalità	alto	x	x
	medio		
	basso		
impatto strategico	alto	x	x
	medio		
	basso		
innovatività	alto		
	medio		

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

	basso	x	x
esposizione a rischio corruttivo	alto		
	medio		
	basso	x	x
gestione del trattamento dei dati	alto		
	medio		
	basso	x	x
interesse all'accesso	alto		
	medio		
	basso	x	x
MOLTIPLICATORE		1,2	1,2

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA

OBBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2023/2024/2025	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.</p> <p>Trasversale: (si)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.	<i>Durata prevista</i>						x							x
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)	-	-									Responsabili di Struttura			
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.													

RESPONSABILI DI STRUTTURA
 STRUTTURA 1 - Valentina De Amicis
 STRUTTURA 2 - Loretta Bertolini
 STRUTTURA 3 – Bruno Mazzina
 STRUTTURA 4 – Edoardo Di Cesare

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Peso 30% per ciascuna Struttura

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO – ALLEGATO ARANCIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 3.1.1 Struttura 2 e Struttura 3	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	04 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO AMBIENTE E RIFIUTI Descrizione: POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA - MISURAZIONE PUNTUALE SACCO ROSSO
Obiettivo operativo anno 2023	Introduzione della misurazione puntuale mediante utilizzo di sacco rosso dotato di RFID/QR CODE associato all'utenza al fine di raggiungere l'obiettivo del potenziamento della raccolta differenziata e supporto ai cittadini nella fase di introduzione del sacco rosso per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, fornendo spiegazioni e chiarimenti inerenti il nuovo servizio e sensibilizzandoli, nonché materiale distribuzione dei sacchi dotati di codice identificativo a tutte le categorie di soggetti per le quali non è attivo il distributore automatico, nonché nella fase iniziale di introduzione del nuovo servizio, in attesa del posizionamento del distributore.
Responsabile	Responsabili della Struttura 2 e Responsabile Struttura 3
Referente politico	ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO - MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA - MISURAZIONE PUNTUALE SACCO ROSSO															
	Descrizione dell'obiettivo: Avvio della raccolta sacco rosso e supporto iniziale per la distribuzione ai cittadini dei nuovi sacchi per la raccolta indifferenziata, in attesa del posizionamento del distributore automatico															
	Trasversale: (si) L'obiettivo coinvolge la Struttura 2 e la Struttura 3															
	Maggiori servizi: (si)															
Risparmi e/o benefici attesi: (si)																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, aumento percentuale raccolta differenziata/diminuzione percentuale raccolta indifferenziata																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Avvio misurazione puntuale				<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/C e dipendenti assegnati alla U.O. 2/C della Struttura 2 e dell'ufficio LLPP della Struttura 3			istruttori amministrativi	istruttori amministrativi								Responsabile della Struttura 2 e Responsabile della Struttura 3				
INDICATORI DI RISULTATO	Favorire la massima diffusione dei nuovi sacchi, dotati di codice identificativo, fra la popolazione e contestualmente promuovere, nella stessa, comportamenti virtuosi, incentivando una corretta raccolta differenziata. Avvio misurazione puntuale															

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare al personale LLPP

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

da assegnare al personale Ufficio Tributi

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.1.1															
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato														
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: NUOVE ASSUNZIONI														
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	Nuove Assunzioni														
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: NUOVE ASSUNZIONI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Attuazione Sottosezione di programmazione PIAO – Piano Triennale dei fabbisogni del personale</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento quali-quantitativo dell'organico dell'ente</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: stipula contratti di assunzione</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale - Stipula contratti di lavoro. Il comune di Colico ha stipulato una Convenzione con la Provincia di Lecco per la gestione delle procedure si reclutamento del personale pertanto le tempistiche relative all'avvio delle procedure sono legate alla programmazione della Provincia.		<i>Durata prevista</i>													X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	area	profilo					note					peso	Responsabile obiettivo		

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Dipendente assegnato alla U/O 2D – Struttura 2	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo contabile			Responsabile Struttura 2
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento procedure entro ciascuna annualità come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti Economicità: Soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente				

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.3.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ASSENZE DEL PERSONALE
Obiettivo operativo anno 2023	informatizzazione gestione assenze del personale
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ASSENZE DEL PERSONALE													
	Descrizione dell'obiettivo: Informatizzare attraverso l'applicativo portale del dipendente di Halley la gestione di rilevazione delle assenze del personale, formazione del personale all'utilizzo della nuova procedura													
	Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente													
	Maggiori servizi: (si) Servizio informatizzazione di rilevazione delle assenze dei dipendenti													
Risparmi e/o benefici attesi: (si) Semplificazione della comunicazione fra dipendenti e servizio personale, maggiore tracciabilità e garanzia di certezza delle comunicazioni														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Avvio della procedura entro il 31/12/2023														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTIVAZIONE DEL PORTALE DEL DIPENDENTE E FORMAZIONE DEI DIPENDENTI PER IL CORRETTO UTILIZZO		<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
CONTROLLO DEI GIUSTIFICATIVI INSERITI IN MODALITA' DIGITALE DA TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-				-					Responsabile Struttura 2			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Avvio della procedura di informatizzazione entro il 31/12/2023													
	Efficienza: semplificazione e informatizzazione dei procedimenti													
	Economicità: Riduzione dei tempi di lavoro del servizio personale, semplificazione delle comunicazioni fra lo stesso ed i dipendenti e garanzia di certezza delle comunicazioni													

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.4.2																					
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione																				
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																				
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO																				
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri																				
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”																				
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO																				
	Descrizione dell'obiettivo: Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri																				
	Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto																				
	Maggiori servizi: (no)																				
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) Prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione																				
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Verifica equilibri							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	✖	x	x	x	x	x	x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo								

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2	istruttori	Istruttore amministrativo contabile			Responsabile Struttura 2
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Chiusura dell'esercizio con un Bilancio senza disavanzi Efficienza: Garantire una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi, quale indicatore dello stato di salute dei conti dell'Ente Economicità: Garantire una sana gestione dei fondi pubblici senza perdite				

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati all'UFFICIO RAGIONERIA

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR – ALLEGATO VERDE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 11.1.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE
Obiettivo operativo anno 2023 - 2024	Rinnovo del Sito Istituzionale e implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (Per la misura PNRR denominata “1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”) in collaborazione con il CST Lecco
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE													
	Descrizione dell'obiettivo: Migliorare l'accessibilità del sito istituzionale per il cittadino ed attivazione di servizi digitali													
	Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell'ufficio CED (Struttura 2) - tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino													
	Maggiori servizi: (si) Affidamento del servizio ed implementazione del sito istituzionale													
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiori servizi resi all'utenza attraverso il sito istituzionale													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ottenimento contributo/rinnovo sito/implementazione servizi online														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>						x						
		<i>Durata effettiva</i>												
Rinnovo del sito e implementazione della piattaforma		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati e reazioni dell'utenza		<i>Durata prevista</i>												2024
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2	Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale			
tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino														
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: affidamento del servizio entro il 16/06/2023. Completamento dell'intervento entro 360 giorni dalla data di affidamento.													
	Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.													
	Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti sul sito istituzionale													

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis

UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 11.2.1														
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: ATTIVAZIONE DEI RIMANENTI SERVIZI PAGOPA E APPIO (PER LE MISURE PNRR DENOMINATE “1.4.3 ADOZIONE APPIO” E “1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA) IN COLLABORAZIONE CON IL CST LECCO													
Obiettivo operativo anno 2023 – 2024	Rinnovo del Sito Istituzionale e implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (Per la misura PNRR denominata “1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”) in collaborazione con il CST Lecco													
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PAGO PA E APP IO</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Migliorare l’accessibilità ai servizi Pago Pa e App IO per il cittadino</p> <p>Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell’ufficio CED (Struttura 2) - tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p>Maggiori servizi: (si) implementazione servizi Pago Pa e App IO per il cittadino</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiori servizi resi all’utenza attraverso gli strumenti del Pago Pa e App IO</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: ottenimento contributo/ attivazione dei servizi candidati.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)														
GANTT														
gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic														
Affidamento incarico	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi	<i>Durata prevista</i>													

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>		2024										
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note		peso	Responsabile obiettivo								
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-			Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: affidamento dei servizi entro il 05/06/2023. Completamento dell'intervento entro 240 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti PagoPa e App IO													

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis
 UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 11.3.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI HALLEY INFORMATICA (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD”) IN COLLABORAZIONE CON IL CST LECCO
Obiettivo operativo anno 2023 - 2024	Migrazione in Cloud degli applicativi Halley Informatica (per la misura PNRR denominata “1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud”) in collaborazione con il CST Lecco
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: MIGRAZIONE IN CLOUD													
	Descrizione dell'obiettivo: Migrazione in Cloud degli applicativi Halley Informatica													
	Trasversale: (si) Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell'ufficio CED (Struttura 2)													
	Maggiori servizi: (si) migrazione al Cloud degli applicativi attualmente in uso.													
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiore sicurezza nella protezione dei dati dell'Ente e maggiore accessibilità agli stessi													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Maggiore sicurezza nella protezione dei dati e contenimento dei costi fissi dell'informatizzazione														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>						x						
		<i>Durata effettiva</i>												
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>								2024				
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo					note					peso	Responsabile obiettivo	
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2	Istruttori Funzionari Operatori	-					-						Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: affidamento dei servizi entro il 11/09/2023. Completamento dell'intervento entro 450 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: maggiore accessibilità ai dati dell'Ente e contenimento dei costi fissi dell'informatizzazione relativi ai server.													

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis
 UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 11.4.1															
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato														
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.4.5 DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI”) IN COLLABORAZIONE CON CST LECCO														
Obiettivo operativo anno 2023	Attivazione ed implementazione di una piattaforma per le notifiche digitali (per la misura PNRR denominata “1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici”) in collaborazione con CST Lecco														
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: attivazione ed implementazione di una piattaforma per le notifiche digitale</p> <p>Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell'ufficio CED (Struttura 2) - tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p>Maggiori servizi: (si) implementazione servizi attraverso la Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Semplificare i rapporti con i cittadini ed offrire loro nuove opportunità nell'esercizio dei loro diritti ed adempimento dei propri doveri</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma per le notifiche digitali</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>					x								
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x			
		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>										x			

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti		Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2		Istruttori Funzionari Operatori	-			Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale
Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino			-			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: affidamento del servizio entro il 03/04/2023. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento;					
	Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.					
	Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi					

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis
 UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis
 UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)

“pesatura” obiettivo		11.1.1	11.2.1	11.3.1	11.4.1	12.1.1	12.3.1	12.4.2	3.1.1
complessità	alto	x	x	x	x		x		
	medio								x
	basso					x		x	
esposizione a rischio	alto	x	x	x	x				
	medio								x
	basso					x	x	x	
	alto						x		

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

professionalità richiesta	medio	x	x	x	x				x
	basso					x		x	
trasversalità	alto	x	x	x		x			x
	medio								
	basso				x		x	x	
impatto strategico	alto	x	x	x	x	x	x		x
	medio								
	basso							x	
innovatività	alto	x	x	x					x
	medio								
	basso				x	x	x	x	
esposizione a rischio corruttivo	alto	x	x	x	x				
	medio								x
	basso					x	x	x	
gestione del trattamento dei dati	alto	x	x	x	x				x
	medio								
	basso					x	x	x	
interesse all'accesso	alto				x				
	medio								
	basso	x	x	x		x	x	x	x
MOLTIPLICATO RE		1,2	1,2	1,2	1,2	0,8	1,2	0,7	1,2