

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023/2025 – Ob. Spec. 10.12.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI
Obiettivo operativo anni 2023/2024/2025	Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance
Responsabile	Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI																
	Descrizione dell'obiettivo: Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance																
	Trasversale: (si) tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlli interni																
	Maggiori servizi: (no)																
Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità																	
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, numero Direttive e informative adottate e report controlli																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adozione Direttive e informative e report controlli				<i>Durata prevista</i>													x
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A			Operatori esperti e istruttori	Collaboratori e istruttori amministrativi									Segretario Comunale				
INDICATORI DI RISULTATO		Numero Direttive e informative adottate e report controlli															

SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Valentina De Amicis

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

<ul style="list-style-type: none"> - formazione obbligatoria tramite l'acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti. - obblighi formativi in materia anticorruzione, tramite enti on line, e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage - formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati - formazione in materia di privacy e accesso atti - formazione per il corretto utilizzo del portale del dipendente tramite halley informatica 		<i>Durata effettiva</i>								X	X	X	X	X	X	X
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>														X
		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti		AREA	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo						
Tutto il personale dell'ente		Istruttori, funzionari, operatori	-			-				Responsabile Struttura 2 / Segretario Comunale						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale															
	Efficienza: Maggiore autonomia e professionalità del personale nell'espletamento dei propri compiti															
	Economicità:															

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Tutto il personale dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.4.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																				
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2023																				
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12 al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale																				
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse"																				
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2023</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12 al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12/2023</p>																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026							<i>Durata prevista</i>														x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo								
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente			Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Responsabile Struttura 2								

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2023 Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione dei servizi
---	---

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente