

# COMUNE DI SENNA LODIGIANA

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025

### ALLEGATO \_\_2.2.1\_\_PIANO DELLA PERFORMANCE

#### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

##### SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", (PIAO) di cui al DPR n.81 del 30 giugno 2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione, in quanto riassorbito nell'apposita sezione del PIAO gli adempimenti inerenti al Piano della performance (at.10, commi 1, lettera a), e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

*"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico , Performance e Anticorruzione", in sottosezioni;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata , in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, e s.m., definisce, nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP e con la partecipazione dei relativi responsabili, gli specifici obiettivi gestionali affidati a ciascuna articolazione organizzativa;
- che tali obiettivi gestionali devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

RICHIAMATE :

- la delibera G.C. n. 40 del 15.05.2019 con la quale veniva approvato il Sistema di valutazione della performance del personale dipendente, sistema valido dall'anno 2019;
- la delibera G.C. n.25 del 22.03.2021 con la quale veniva modificato il Sistema di valutazione della performance del personale dipendente;
- la delibera G.C. n.39 del 03.05.2023 con la quale veniva modificato il Sistema di valutazione della performance del personale dipendente;

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti , in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs.vo n° 150/2009 e s.m. ,ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) , in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti ;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
  - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

RICHIAMATI, da ultimo i decreti del Sindaco di nomina di Responsabili di Servizio e conferimento titolarità di Posizione Organizzativa del Comune di Senna Lodigiana, di seguito dettagliati:

- n. 24 del 01/12/2022 relativo alla nomina della dipendente Dott.ssa Daniela Rana quale Responsabile dei seguenti servizi: Servizio elettorale – Servizi demografici – Servizio segreteria - Servizio pubblica istruzione e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio protocollo – Servizio contratti – Servizi Cimiteriali - Periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2024;

- n.25 del 01/12/2022 relativo alla nomina della dipendente Dott.ssa Martina Corvi quale Responsabile dei seguenti servizi: Servizio Economato – Servizio economico-finanziario – Servizio personale – Servizio tributi – Servizio gestione automezzi – Servizio alla persona – Servizio edilizia residenziale pubblica – Servizio informatico - Periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2024;

- n. 26 del 01/12/2022 relativo alla nomina del dipendente Ing. Giuseppe Cristaudo quale Responsabile dei seguenti servizi: Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio commercio - Periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2024;

RIPORTATE per l'esercizio 2023, le schede obiettivo, secondo la metodologia "La valutazione della performance", adottata con le delibere di Giunta Unione suddette, allegati alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale;

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta;

|   |  |                                       |   |   |        |
|---|--|---------------------------------------|---|---|--------|
| Comune  | SENNA LODIGIANA  |                                       |   |   |        |
| Servizio  | Servizio Elettorale – Servizio demografici - Servizio pubblica istruzioni e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio segreteria – Servizio protocollo – Servizio contratti   |                                       |   |   |        |
| Responsabile  | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1   |                                       |   |   |        |
| Scheda relativa all'anno  | 2023   |                                       |   |   |        |
| Obiettivo(1)  | Servizio Cimiteriali   |                                       |   |   |        |
|   | Affidamento del servizio relativo all'esecuzione operazioni cimiteriali varie, manutenzione del verde e servizio di pulizia dei cimiteri comunali con conseguente monitoraggio pratiche cimiteriali e verifica delle concessioni in scadenza |                                       |   |   |        |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)   | annuale  |                                       |   |   |        |
| Altri servizi coinvolti   | nessuno  |                                       |   |   |        |
| Risorse umane coinvolte   | Istruttore direttivo servizio segreteria cat. D + collaboratore amministrativo categoria B   |                                       |   |   |        |
| Risorse finanziarie previste  | CAP 1655/0   |                                       |   |   |        |
| Indicatori  | efficacia(3)   | -----                                 |   |   |        |
|   | efficienza(3)  | Tempo di realizzazione dell'obiettivo |   |   |        |
| Situazione di partenza  | Scadenza dell'appalto il 30.06.2023  |                                       |   |   |        |
| Risultato atteso  | Affidamento del servizio entro la data di scadenza del 30.06.2023  |                                       |   |   |        |
| Criteri per la valutazione finale   | Risultato pienamente raggiunto se:   |                                       |   |   |        |
|   | Risultato raggiunto al 100% se l'affidamento avviene entro il 30.06.2023   |                                       |   |   |        |
|   | Risultato non raggiunto se l'affidamento avviene dopo il 30.06.2023  |                                       |   |   |        |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica  | 1  | 2                                     | 3 | 4 | X<br>5 |
|   |  |                                       |   |   |        |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa  | 1  | 2                                     | 3 | 4 | X<br>5 |
|   |  |                                       |   |   |        |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |  |                                       |   |   |        |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato   |  |                                       |   |   |        |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  |  |                                       |   |   |        |
| a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;   |  |                                       |   |   |        |
| b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.  |  |                                       |   |   |        |

|  |  |                                       |   |   |        |
|--|--|---------------------------------------|---|---|--------|
| Comune   | SENNA LODIGIANA  |                                       |   |   |        |
| Servizio   | Servizio Elettorale – Servizio demografici - Servizio pubblica istruzioni e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio segreteria – Servizio protocollo – Servizio contratti |                                       |   |   |        |
| Responsabile   | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1   |                                       |   |   |        |
| Scheda relativa all'anno   | 2023   |                                       |   |   |        |
| Obiettivo(1)   | Servizio Sport e tempo libero  |                                       |   |   |        |
|  | Affidamento della concessione per la gestione del centro sportivo comunale dal 1° maggio 2023  |                                       |   |   |        |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)  | annuale  |                                       |   |   |        |
| Altri servizi coinvolti  | nessuno  |                                       |   |   |        |
| Risorse umane coinvolte  | Istruttore direttivo servizio sport e tempo libero cat. D + istruttore amministrativo cat .C   |                                       |   |   |        |
| Risorse finanziarie previste   | PEG 1548/0   |                                       |   |   |        |
| Indicatori   | efficacia(3)   | -----                                 |   |   |        |
|  | efficienza(3)  | Tempo di realizzazione dell'obiettivo |   |   |        |
| Situazione di partenza   | scadenza concessione al 30.04.2023   |                                       |   |   |        |
| Risultato atteso   | Affidamento della concessione per la gestione del centro sportivo comunale entro la scadenza   |                                       |   |   |        |
| Criteri per la valutazione finale  | Risultato pienamente raggiunto se:   |                                       |   |   |        |
|  | Risultato raggiunto al 100% se l'affidamento della concessione avviene entro il 1 maggio 2023  |                                       |   |   |        |
|  | Risultato non raggiunto se l'affidamento della concessione non avviene entro il 1 maggio 2023  |                                       |   |   |        |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica   | 1  | 2                                     | 3 | 4 | X<br>5 |
|  |  |                                       |   |   |        |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa   | 1  | 2                                     | 3 | 4 | X<br>5 |
|  |  |                                       |   |   |        |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "</p> |  |                                       |   |   |        |
| (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato   |  |                                       |   |   |        |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:   |  |                                       |   |   |        |
| a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  |  |                                       |   |   |        |
| b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.   |  |                                       |   |   |        |

|  |   |                                       |   |   |   |
|--|---|---------------------------------------|---|---|---|
| Comune   | SENNA LODIGIANA   |                                       |   |   |   |
| Servizio   | Servizio Elettorale – Servizio demografici - Servizio pubblica istruzioni e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio segreteria – Servizio protocollo – Servizio contratti                        |                                       |   |   |   |
| Responsabile   | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1  |                                       |   |   |   |
| Scheda relativa all'anno   | 2023  |                                       |   |   |   |
| Obiettivo(1)   | DEMOGRAFICO   |                                       |   |   |   |
|  | Riduzione dei tempi di conclusione di procedimenti amministrativi per la concessione di status di cittadinanza italiana rispetto al tempo massimo previsto dalla Legge                                      |                                       |   |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)  | annuale   |                                       |   |   |   |
| Altri servizi coinvolti  | nessuno   |                                       |   |   |   |
| Risorse umane coinvolte  | Istruttore direttivo servizio demografico cat. D + Collaboratore servizi demografici cat.B  |                                       |   |   |   |
| Risorse finanziarie previste   | Vedi delibera G.C. del approvazione PEG   |                                       |   |   |   |
| Indicatori   | efficacia(3)  | -----                                 |   |   |   |
|  | efficienza(3)   | Tempo di realizzazione dell'obiettivo |   |   |   |
| Situazione di partenza   | Effettuazione del giuramento per la acquisizione della cittadinanza italiana entro 6 mesi dalla notifica del decreto prefettizio  |                                       |   |   |   |
| Risultato atteso   | Miglioramento del servizio reso all'utenza.<br>Effettuazione del giuramento per la acquisizione della cittadinanza italiana entro 4 mesi dalla notifica del decreto prefettizio di concessione dello status |                                       |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale  | Risultato pienamente raggiunto se:  |                                       |   |   |   |
|  | Risultato raggiunto al 100% se viene rispettato il termine di 4 mesi per il 100 % delle istanze   |                                       |   |   |   |
|  | Risultato raggiunto al 50% se viene rispettato il termine di 4 mesi per il 50% delle istanze  |                                       |   |   |   |
|  | Risultato non raggiunto se il termine non viene rispettato per un numero inferiore al 50% delle istanze   |                                       |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica   | 1   | 2                                     | 3 | X | 5 |
|  | 1   | 2                                     | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa   | 1   | 2                                     | 3 | X | 5 |
|  | 1   | 2                                     | 3 | 4 | 5 |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |   |                                       |   |   |   |
| (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato   |   |                                       |   |   |   |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:   |   |                                       |   |   |   |
| a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  |   |                                       |   |   |   |
| b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.   |   |                                       |   |   |   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Comune                   | SENNA LODIGIANA  |
| Servizio                 | Servizio Elettorale – Servizio demografici - Servizio pubblica istruzioni e cultura – Servizio sport e tempo libero – Servizio segreteria – Servizio protocollo – Servizio contratti |
| Responsabile             | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1   |
| Scheda relativa all'anno | 2023   |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | TRAPARENZA E ANTICORRUZIONE   |
|              | Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno  |
| Risorse umane coinvolte      | Istruttore direttivo cat. D + Istruttore servizi demografici cat.B |
| Risorse finanziarie previste | -----  |

|            |               |                                 |
|------------|---------------|---------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----                           |
|            | efficienza(3) | Percentuale dei dati pubblicati |

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Situazione di partenza | Situazione al 01.01.2023 |
|------------------------|--------------------------|

|                  |   |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza |
|------------------|---|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:  |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza                                  |
|                                   | Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza                                    |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     |   |   |   |   | X |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa |   |   |   |   | X |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|   |   |                                       |   |   |   |
|---|---|---------------------------------------|---|---|---|
| Comune  | SENNA LODIGIANA   |                                       |   |   |   |
| Servizio  | Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi - Servizio gestione automezzi - Servizi alla persona - Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio informatico                       |                                       |   |   |   |
| Responsabile  | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2  |                                       |   |   |   |
| Scheda relativa all'anno  | 2023  |                                       |   |   |   |
| Obiettivo(1)  | TRIBUTI   |                                       |   |   |   |
|   | Regolamento TARI – adeguamento normativo  |                                       |   |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)   | annuale   |                                       |   |   |   |
| Altri servizi coinvolti   | nessuno   |                                       |   |   |   |
| Risorse umane coinvolte   | Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C  |                                       |   |   |   |
| Risorse finanziarie previste  | -----   |                                       |   |   |   |
| Indicatori  | efficacia(3)  | -----                                 |   |   |   |
|   | efficienza(3)   | Tempo di realizzazione dell'obiettivo |   |   |   |
| Situazione di partenza  | Regolamento esistente approvato con deliberazione con C.C. n.18 del 25.06.2021  |                                       |   |   |   |
| Risultato atteso  | predisposizione proposta di modifica del regolamento entro il 30.04.2023, o entro diverso termine previsto dalla legge per adeguamento alle disposizioni di cui al Decreto Legge n. 146 del 2021 convertito dalla legge n. 215 del 2021 |                                       |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale   | Risultato pienamente raggiunto se:  |                                       |   |   |   |
|   | Risultato raggiunto al 100% se predisposizione della proposta entro il 30.04.2023 o entro diverso termine previsto dalla legge  |                                       |   |   |   |
|   | Risultato considerato non raggiunto se la proposta non viene predisposta entro i termini suddetti   |                                       |   |   |   |
|   |   |                                       |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica  |   |                                       |   | X |   |
|   | 1   | 2                                     | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa  |   |                                       |   | X |   |
|   | 1   | 2                                     | 3 | 4 | 5 |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |   |                                       |   |   |   |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato   |   |                                       |   |   |   |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  |   |                                       |   |   |   |
| a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;   |   |                                       |   |   |   |
| b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.  |   |                                       |   |   |   |



|                          |   |
|--------------------------|---|
| Comune                   | SENNA LODIGIANA   |
| Servizio                 | Servizio economato - Servizio economico finanziario - Servizio personale - Servizio tributi - Servizio gestione automezzi - Servizi alla persona - Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio informatico |
| Responsabile             | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2  |
| Scheda relativa all'anno | 2023  |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | INFORMATICO  |
|              | Creazione Sportello Telematico per la presentazione online delle istanze |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno  |
| Risorse umane coinvolte      | Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D - Istruttore amministrativo-contabile cat. C |
| Risorse finanziarie previste | -----  |

|            |               |                                       |
|------------|---------------|---------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----                                 |
|            | efficienza(3) | Tempo di realizzazione dell'obiettivo |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Assenza dello sportello telematico online |
|------------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti anche tramite l'affidamento a soggetto esterno rispettando gli obiettivi e le tempistiche previsti dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) "PA DIGITALE 2026" MISURA PNRR 1.4.1. "ESPERIENZA DEL CITTADINO DEI SERVIZI PUBBLICI", AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.L. 76/2020 (PNRR 2021/2026 - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU) |
|------------------|--|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:  |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se affidamento dell'incarico entro il 15.02.2023 diverso termine previsto dalla legge |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se la proposta non viene predisposta entro i termini suddetti                 |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     |   |   |   |   | X |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa |   |   |   |   | X |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Comune                   | SENNA LODIGIANA   |
| Servizio                 | Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi - Servizio gestione automezzi - Servizi alla persona - Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio informatico |
| Responsabile             | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2  |
| Scheda relativa all'anno | 2023  |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | SERVIZIO PERSONALE   |
|              | Elaborazione della sezione "Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato di attività e organizzazione –PIAO |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Altri servizi coinvolti | nessuno |
|-------------------------|---------|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Risorse umane coinvolte | Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D |
|-------------------------|---|

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Risorse finanziarie previste | ----- |
|------------------------------|-------|

|            |               |                                       |
|------------|---------------|---------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----                                 |
|            | efficienza(3) | Tempo di realizzazione dell'obiettivo |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Assenza della sezione Organizzazione e Capitale umano Piao |
|------------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Elaborazione sezione Organizzazione e Capitale umano Piao entro i termini previsti dalla normativa |
|------------------|--|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se rispettati i termini di legge                     |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se non vengono rispettati i termini di legge |
|                                   |  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     |   |   |   | X |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa |   |   |   | X |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|   |   |                                 |   |   |   |
|---|---|---------------------------------|---|---|---|
| Comune  | SENNA LODIGIANA   |                                 |   |   |   |
| Servizio  | Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi - Servizio gestione automezzi - Servizi alla persona - Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio informatico   |                                 |   |   |   |
| Responsabile  | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2  |                                 |   |   |   |
| Scheda relativa all'anno  | 2023  |                                 |   |   |   |
| Obiettivo(1)  | TRAPARENZA E ANTICORRUZIONE   |                                 |   |   |   |
|   | Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |                                 |   |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)   | annuale   |                                 |   |   |   |
| Altri servizi coinvolti   | nessuno   |                                 |   |   |   |
| Risorse umane coinvolte   | Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C  |                                 |   |   |   |
| Risorse finanziarie previste  |   |                                 |   |   |   |
| Indicatori  | efficacia(3)  | -----                           |   |   |   |
|   | efficienza(3)   | Percentuale dei dati pubblicati |   |   |   |
| Situazione di partenza  | Situazione al 01.01.2023  |                                 |   |   |   |
| Risultato atteso  | Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza   |                                 |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale   | Risultato pienamente raggiunto se:  |                                 |   |   |   |
|   | Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza  |                                 |   |   |   |
|   | Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza  |                                 |   |   |   |
|   | Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza   |                                 |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica  |   |                                 |   |   | X |
|   | 1   | 2                               | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa  |   |                                 |   |   | X |
|   | 1   | 2                               | 3 | 4 | 5 |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |   |                                 |   |   |   |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato   |   |                                 |   |   |   |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  |   |                                 |   |   |   |
| a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;   |   |                                 |   |   |   |
| b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.  |   |                                 |   |   |   |

|   |  |                                       |   |   |     |
|---|--|---------------------------------------|---|---|-----|
| Comune  | SENNA LODIGIANA  |                                       |   |   |     |
| Servizio  | Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio Commercio |                                       |   |   |     |
| Responsabile  | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3   |                                       |   |   |     |
| Scheda relativa all'anno  | 2023   |                                       |   |   |     |
| Obiettivo(1)  | PATRIMONIO   |                                       |   |   |     |
|   | Acquisizione dell'area dove è ubicato il centro sportivo attualmente in diritto di superficie di proprietà della Fondazione Senator Grossi   |                                       |   |   |     |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)   | annuale  |                                       |   |   |     |
| Altri servizi coinvolti   | nessuno  |                                       |   |   |     |
| Risorse umane coinvolte   | Istruttore direttivo responsabile lavori pubblici cat.D - Istruttore cat.C   |                                       |   |   |     |
| Risorse finanziarie previste  | Vedi delibera G.C. del approvazione PEG  |                                       |   |   |     |
| Indicatori  | efficacia(3)   | -----                                 |   |   |     |
|   | efficienza(3)  | Tempo di realizzazione dell'obiettivo |   |   |     |
| Situazione di partenza  | Scadenza della convenzione il 02.05.2023 tra la Fondazione Senator Grossi e il Comune di Senna Lodigiana registrata a Codogno il 29.06.2007 n.1525 serie 1 su ui in diritto di superficie il Comune ha realizzato il Centro Sportivo   |                                       |   |   |     |
| Risultato atteso  | Acquisizione area entro il 15.04.2023  |                                       |   |   |     |
| Criteri per la valutazione finale   | Risultato pienamente raggiunto se:   |                                       |   |   |     |
|   | Risultato raggiunto al 100% se l'affidamento del servizio avviene entro il 15.04.2023  |                                       |   |   |     |
|   | Risultato non raggiunto se il servizio non viene affidato entro il 15.04.2023  |                                       |   |   |     |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica  | 1  | 2                                     | 3 | 4 | X 5 |
|   |  |                                       |   |   |     |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa  | 1  | 2                                     | 3 | 4 | X 5 |
|   |  |                                       |   |   |     |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |  |                                       |   |   |     |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato   |  |                                       |   |   |     |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  |  |                                       |   |   |     |
| a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;   |  |                                       |   |   |     |
| b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.  |  |                                       |   |   |     |

|  |  |                                       |   |   |        |
|--|--|---------------------------------------|---|---|--------|
| Comune   | SENNA LODIGIANA  |                                       |   |   |        |
| Servizio   | Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio Commercio   |                                       |   |   |        |
| Responsabile   | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3   |                                       |   |   |        |
| Scheda relativa all'anno   | 2023   |                                       |   |   |        |
| Obiettivo(1)   | LAVORI PUBBLICI  |                                       |   |   |        |
|  | Utilizzo delle risorse di cui ai commi da 29 a 37 della L. 160/2019 pari ad Euro 50.000,00 per interventi in materia di efficientamento energetico, risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica nonché per lo sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio immobiliare, confluite nel PNRR. |                                       |   |   |        |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)  | annuale  |                                       |   |   |        |
| Altri servizi coinvolti  | nessuno  |                                       |   |   |        |
| Risorse umane coinvolte  | Istruttore direttivo responsabile lavori pubblici cat.D - Istruttore tecnico cat.C   |                                       |   |   |        |
| Risorse finanziarie previste   | Vedi delibera G.C. del approvazione PEG  |                                       |   |   |        |
| Indicatori   | efficacia(3)   | -----                                 |   |   |        |
|  | efficienza(3)  | Tempo di realizzazione dell'obiettivo |   |   |        |
| Situazione di partenza   | disciplina dettata da commi 29 e 37 della Legge 160/2019 e dal PNRR  |                                       |   |   |        |
| Risultato atteso   | Inizio lavori entro il 15 settembre 2023 o entro diverso termine previsto dalla legge e successiva rendicontazione nel sistema Regis   |                                       |   |   |        |
| Criteri per la valutazione finale  | Risultato pienamente raggiunto se:   |                                       |   |   |        |
|  | Risultato raggiunto al 100% se inizio lavori entro il 15 settembre 2023 o entro diverso termine previsto dalla legge   |                                       |   |   |        |
|  | Risultato non raggiunto se i lavori non iniziano entro il 15 settembre 2023  |                                       |   |   |        |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica   | 1  | 2                                     | 3 | 4 | X<br>5 |
|  |  |                                       |   |   | X<br>5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa   | 1  | 2                                     | 3 | 4 | 5      |
|  |  |                                       |   |   | 5      |
| (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:<br>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;<br>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;<br>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;<br>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;<br>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;<br>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;<br>g) correlati alle quantità e alla qualità delle risorse disponibili" |  |                                       |   |   |        |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad  |  |                                       |   |   |        |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:<br>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;<br>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.  |  |                                       |   |   |        |

|   |  |                                       |   |   |   |
|---|--|---------------------------------------|---|---|---|
| Comune  | SENNA LODIGIANA  |                                       |   |   |   |
| Servizio  | Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio Commercio |                                       |   |   |   |
| Responsabile  | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3   |                                       |   |   |   |
| Scheda relativa all'anno  | 2023   |                                       |   |   |   |
| Obiettivo(1)  | LAVORI PUBBLICI  |                                       |   |   |   |
|   | Convenzione di collaborazione fra il Comune di Senna Lodigiana e l'Associazione Onlus Fircb-ser Lodi   |                                       |   |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)   | annuale  |                                       |   |   |   |
| Altri servizi coinvolti   | nessuno  |                                       |   |   |   |
| Risorse umane coinvolte   | Istruttore direttivo responsabile lavori pubblici cat.D - Istruttore servizi tecnici cat. C  |                                       |   |   |   |
| Risorse finanziarie previste  | -----  |                                       |   |   |   |
| Indicatori  | efficacia(3)   | -----                                 |   |   |   |
|   | efficienza(3)  | Tempo di realizzazione dell'obiettivo |   |   |   |
| Situazione di partenza  | Convenzione scaduta il 31.05.2018  |                                       |   |   |   |
| Risultato atteso  | Sottoscrizione della convenzione entro il 31 dicembre 2023   |                                       |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale   | Risultato pienamente raggiunto se:   |                                       |   |   |   |
|   | Risultato raggiunto al 100% se la convenzione viene sottoscritta entro il 31.12.2023   |                                       |   |   |   |
|   | Risultato non raggiunto se la convenzione non viene sottoscritta entro il 31.12.2023   |                                       |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica  |  |                                       |   | X |   |
|   | 1  | 2                                     | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa  |  |                                       |   | X |   |
|   | 1  | 2                                     | 3 | 4 | 5 |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |  |                                       |   |   |   |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato   |  |                                       |   |   |   |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  |  |                                       |   |   |   |
| a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;   |  |                                       |   |   |   |
| b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.  |  |                                       |   |   |   |

|  |  |                                 |   |   |        |
|--|--|---------------------------------|---|---|--------|
| Comune   | SENNA LODIGIANA  |                                 |   |   |        |
| Servizio   | Servizio tecnico - Servizio urbanistico - Servizio protezione civile - Servizio edilizia privata - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio - Servizio esproprio - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio - Servizio Polizia Locale - Servizio Commercio |                                 |   |   |        |
| Responsabile   | ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3   |                                 |   |   |        |
| Scheda relativa all'anno   | 2023   |                                 |   |   |        |
| Obiettivo(1)   | TRAPARENZA E ANTICORRUZIONE  |                                 |   |   |        |
|  | Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza        |                                 |   |   |        |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)  | annuale  |                                 |   |   |        |
| Altri servizi coinvolti  | nessuno  |                                 |   |   |        |
| Risorse umane coinvolte  | Istruttore direttivo servizio tecnico cat.D - Istruttore servizio tecnico cat.C  |                                 |   |   |        |
| Risorse finanziarie previste   | -----  |                                 |   |   |        |
| Indicatori   | efficacia(3)   | -----                           |   |   |        |
|  | efficienza(3)  | Percentuale dei dati pubblicati |   |   |        |
| Situazione di partenza   | Situazione al 01.01.2023   |                                 |   |   |        |
| Risultato atteso   | Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza  |                                 |   |   |        |
| Criteri per la valutazione finale  | Risultato pienamente raggiunto se:   |                                 |   |   |        |
|  | Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza   |                                 |   |   |        |
|  | Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza   |                                 |   |   |        |
|  | Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza  |                                 |   |   |        |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica   | 1  | 2                               | 3 | 4 | X<br>5 |
|  | 1  | 2                               | 3 | 4 | X<br>5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa   | 1  | 2                               | 3 | 4 | X<br>5 |
|  | 1  | 2                               | 3 | 4 | X<br>5 |
| (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:<br>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;<br>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;<br>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;<br>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;<br>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;<br>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;<br>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili." |  |                                 |   |   |        |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato  |  |                                 |   |   |        |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:<br>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;<br>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.  |  |                                 |   |   |        |

## PROGETTI OBIETTIVI 2023 COLLABORATORI

### Istruttore Amministrativo Contabile ex cat.C5

|   |   |
|---|---|
| 1 | Supporto al Responsabile di Servizio per l'affidamento della concessione per la gestione del centro sportivo comunale dal 1° maggio 2023  |
| 2 | Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio per la modifica del Regolamento comunale per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI)  |
| 3 | Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio per l'elaborazione della sezione "Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato di attività e organizzazione –PIAO  |
| 4 | Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio nell'attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |

### Collaboratore amministrativo ex cat.B8

|   |   |
|---|---|
| 1 | Supporto e collaborazione al Responsabile del Servizio per l'affidamento del servizio relativo all'esecuzione operazioni cimiteriali varie, manutenzione del verde e servizio di pulizia dei cimiteri comunali con conseguente monitoraggio pratiche cimiteriali e verifica delle concessioni in scadenza   |
| 2 | Conclusioni dei procedimenti amministrativi per la concessione di status di cittadinanza italiana rispetto al tempo massimo previsto dalla Legge: effettuazione del giuramento per la acquisizione della cittadinanza italiana entro 4 mesi dalla notifica del decreto prefettizio di concessione dello status  |
| 3 | Supporto e collaborazione al Responsabile del Servizio per l'aggiornamento e l'implementazione del sito web istituzionale oggetto di rinnovamento per la parte dei servizi di competenza entro il 31.12.2023  |
| 4 | Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio nell'attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |

### Istruttore Tecnico ex cat.C3

|   |   |
|---|---|
| 1 | Collaborazione con il Responsabile del Servizio Tecnico l'aggiornamento dell'applicativo Immobili del MEF-Dipartimento del Tesoro entro il termine fissato dalla legge  |
| 2 | Supporto al Responsabile del Servizio Tecnico nella predisposizione della Convenzione di collaborazione fra il Comune di Senna Lodigiana e l'Associazione Onlus Fircb-ser Lodi  |
| 3 | Supporto al Responsabile del Servizio Tecnico/Urbanistico per la predisposizione del MUD per l'anno in corso attraverso l'utilizzo dell'applicativo regionale ORSO 3.0  |
| 4 | Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio nell'attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |

### Collaboratore tecnico manutentivo ex cat.B8

|   |  |
|---|--|
| 1 | Controllo del territorio per eventuale abbandono di rifiuti con conseguente smaltimento, nonché controllo dell'eventuale e necessaria segnaletica orizzontale e verticale da sostituire o implementare   |
| 2 | Pulizia periodica interna e esterna del motocarro in dotazione una volta al mese e controllo della scadenza della tassa automobilistica  |
| 3 | Riordino, sistemazione e pulizia del portico utilizzato per il parcheggio delle autovetture del Comune   |
| 4 | Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |



## Agente di Polizia Locale ex cat. D2

|   |   |
|---|---|
| 1 | Accertamenti di residenza a seguito di richiesta di variazione di residenza o iscrizione anagrafica entro 30 giorni al fine di consentire all'Ufficio preposto la pratica nei termini di legge  |
| 2 | Supporto e collaborazione al Responsabile di Servizio nell'attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |