

SEZIONE 2 SOTTOSEZIONE 2.2
ALLEGATO 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – 2025

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

	Peso obiettivo	Obiettivi anno 2023	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	10%	Predisposizione / Monitoraggio Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Creazione di valore pubblico e miglioramento in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	Verifica ed attuazione del Piano entro i termini previsti	Per tutta la validità del Piano
2	10%	Predisposizione / Monitoraggio Piao: sezione rischi corruttivi e programma della trasparenza	Riduzione del rischio corruzione e attuazione della trasparenza.	Verifica attuazione delle misure; verifica che tutte le sezioni obbligatorie della trasparenza siano complete dei contenuti previsti	Per tutta la validità del Piano
3	10%	Adempimenti relativi agli indirizzi del Sindaco e degli Amministratori	Attuazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione	Dare esecuzione alle direttive scritte e verbali	Entro i termini assegnati
4	10%	Coordinamento e sovrintendenza all'attività degli uffici comunali e dei Responsabili di PP.OO.	Raggiungimento obiettivi operativi da parte dei Responsabili di Area	Numero riunioni di gruppo e/o iniziative con i responsabili di Area per la valutazione dello stato di attuazione degli obiettivi	Entro il 31/12/2023
5	10%	Supporto del Segretario per l'istituzione del registro contenziosi e valutazione rischio soccombenza	Istituzione del registro contenziosi ai fini della corretta costituzione del fondo rischi contenzioso	Individuazione e mappatura dei contenziosi giudiziari pendenti dinanzi l'A.G.	Entro il 31/12/2023
6	10%	Stipulazione contratti di appalto e di concessione in forma pubblica amministrativa	Garantire le funzioni di rogito dei contratti di appalto e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura)	Contratti rogati/contratti registrati	100%
7	15%	Assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi; partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni consultive, referenti e assistenza	Formulazione di pareri scritti e orali su questioni giuridiche poste. Partecipazione alle sedute della Giunta e di Consiglio, curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti	Richieste / pareri del Segretario; Sedute di Giunta e di Consiglio tenute / partecipazione del Segretario alle sedute.	100%
8	20%	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei Responsabili di Settore.	Rispetto negli atti adottati della normativa di riferimento, dei criteri di efficacia, trasparenza, imparzialità e pubblicità nonché delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi	Report dell'attività di controllo.	Redazione report e trasmissione ai soggetti indicati nel regolamento e nel piano auditing
9	5%	Piano Formativo del personale - facente parte del PIAO	Formazione dei responsabili di Area e dei dipendenti	Direttive per far partecipare ai corsi almeno il 50% del personale assegnato	Entro il 31/12/2023

OBIETTIVI AREA 1 AFFARI GENERALI Responsabile ad interim Dott.ssa Anna Gucciardo					
	Peso obiettivo	OBIETTIVI DI AREA ANNO 2023	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	20%	Assicurare la difesa in giudizio delle ragioni dell'ente e il riconoscimento dei debiti fuori bilancio in coordinamento con gli altri settori.	Conferimento dell'incarico di patrocinio difensivo e rappresentanza in giudizio.	Predisposizione proposte di delibere di affidamento incarico legale almeno 30 gg prima della prima udienza di comparizione e monitoraggio dei contenziosi.	100%
2	15%	Implementazione e razionalizzazione dei registri dei contenziosi giudiziari ai fini della valutazione del rischio soccombenza.	Regolare tenuta dei registri dei contenziosi giudiziari e valutazione rischio soccombenza	Individuazione e mappatura dei contenziosi giudiziari pendenti dinanzi l'A.G.	100%
3	8%	Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di privacy- verifica ed adozione delle misure minime per la sicurezza delle banche dati e della corretta gestione delle reti telematiche di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 2 del 18.04.2017.	Migliorare l'adeguamento alla normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al GDPR (Reg. UE 2016/679)	Predisposizione atti necessari e successivi adempimenti.	Entro il 31/12/2023
4	5%	Espletamento attività ordinarie inerenti la gestione delle prerogative degli organi istituzionali; pubblicazione all'albo pretorio on line di tutte le deliberazioni di Giunta e di Consiglio	Redazione delle proposte di deliberazione di competenza e pubblicazione albo pretorio on line	Delibere di Giunta e Consiglio / atti pubblicati nell'albo pretorio on line	100%
5	8%	Gestione del protocollo informatico, delle spese postali, delle notifiche e rimborso delle spese per notifiche a richiesta di altri enti e dell'albo pretorio informatico nel rispetto della normativa vigente	Miglioramento dell'efficienza, efficacia e buon andamento dell'ufficio protocollo.	N. atti / n. atti protocollati	100%
6	8%	Digitalizzazione dello stato civile	Implementazione/ottimizzazione del nuovo sistema di redazione degli atti su piattaforma centralizzata predisposta dal Ministero dell'interno (A.N.S.C.)	Formazione del personale – progressivo e graduale adeguamento alle procedure	entro il 31/12/2023
7	8%	Digitalizzazione della gestione dei dati elettorali	Implementazione/ottimizzazione del nuovo sistema di gestione dei dati elettorali	Formazione personale - progressivo e graduale adeguamento alle procedure	entro il 31/12/2023

8	8%	Informatizzazione repertorio contratti	Implementare il repertorio contratti sul portale Halley	N. Contratti informatizzati	entro il 31/12/2023
9	8%	Rispetto termini di pagamento	Miglioramento delle tempistiche di pagamento	Pagamento delle fatture entro i termini	entro il 31/12/2023
10	2%	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973.	Versamento all'Erario delle somme nell'ipotesi di situazione debitoria del creditore	Anteriore alle scadenze di pagamento	100%
OBIETTIVI TRASVERSALI					
1	2%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	entro il 31/12/2023
2	2%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	entro il 31/12/2023
3	2%	Gestione corretta entrate e spese	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta di stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziare/ totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/ totale impegni di competenza di ciascun Responsabile di Area	entro il 31/12/2023
4	1%	Predisposizione di moduli e formulari on line per la presentazione di istanze e documenti da parte degli utenti – rendere disponibili i servizi on line	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Customer satisfaction	Entro il 31/12/2023
5	1%	Revisione dei residui attivi e passivi da parte dei Responsabili	Approvazione rendiconto	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
6	1%	Relazione al Segretario sulle esigenze formative del personale	Formazione del personale	Predisposizione attività formative per il personale dipendente dell'Area	Entro il 31/10/2023
7	1%	Rispetto dei termini del procedimento	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Conclusione istruttoria dei procedimenti entro i termini previsti dalla legge o da regolamenti	100%

OBIETTIVI AREA 2
Area Economico Finanziaria – Personale – Servizi culturali, Sport e tempo libero
Responsabile Dott. Domenico Indelicato

	Peso obiettivo	OBIETTIVI ANNO 2023	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	2%	Programmazione e sviluppo eventi culturali e spettacoli: promozione marchio Siculiana città degli sposi – sposalizio benedetto di Costanza e Brancaleone Doria	Realizzazione evento culturale e/o spettacolo.	Secondo le scadenze dell'atto d'indirizzo	100%
2	2%	Programmazione e promozione di eventi e manifestazioni per lo sviluppo turistico del Borgo Marinaro di "Siculiana Marina"	Realizzazione evento culturale e turistico periodo estivo.	Secondo le scadenze dell'atto d'indirizzo	100%
3	3%	Gestione contenzioso tributario; Esame dei reclami in materia tributaria entro i 90 giorni ai sensi dell'art. 17 bis del D.L. 31/12/1992 n. 546 come introdotto dal D.Lgs. del 24/09/2015 n. 156	Assicurare la difesa in giudizio anche attraverso la corretta istruttoria del c.d. reclamo/mediazione.	Secondo le scadenze stabilite in materia tributaria.	On/off
4	8%	Predisposizione della programmazione del piano del fabbisogno del personale (triennio 2024/2026) funzionale all'approvazione del DUPS	Delibera di approvazione del Piano del fabbisogno del Personale 2024/2026	Entro i termini previsti	Raggiunto/ non raggiunto
5	3%	Predisposizione bozza contratto decentrato nuovo CCNL	Sottoscrizione contratto decentrato	Trasmissione bozza da sottoporre alle organizzazioni sindacali	Entro la scadenza
6	2%	Gestione e controllo degli adempimenti in materia di personale funzionali al rispetto dei diritti e dei doveri spettanti al pubblico dipendente.	Efficacia, efficienza e buon andamento del Servizio del personale.	Verifiche periodiche dell'ufficio del personale.	100%
7	2%	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973.	Versamento all'Erario delle somme nell'ipotesi di situazione debitoria del creditore	Anteriore alle scadenze di pagamento	100%

8	4%	Solleciti di pagamento, avvisi di accertamento, iscrizione a ruolo tributi e invio ruoli all'agente della riscossione IMU	Miglioramento efficacia, efficienza e buon andamento dell'Ufficio Tributi.	Predisposizione degli adempimenti entro i termini previsti	Entro il 31/12/2023
9	4%	Solleciti di pagamento, avvisi di accertamento, iscrizione a ruolo tributi e invio ruoli all'agente della riscossione TARI	Miglioramento efficacia, efficienza e buon andamento dell'Ufficio Tributi.	Predisposizione degli adempimenti entro i termini previsti	Entro il 31/12/2023
10	3%	Azioni di recupero evasioni tributarie al fine di evitare la prescrizione	Ottimizzare la gestione e la riscossione dei tributi locali	Verifica di un campione del 50%	Entro i termini di prescrizione
11	7%	Miglioramento tempistica pagamenti.	Pagamento entro i termini previsti per legge.	Controllo a campione su il 10% dei pagamenti	entro il 31/12/2023
12	8%	Predisposizione e redazione del Dups 2024/2026	Approvazione della sezione strategica ed operativa del DUPS 2024-2026. previo emissione del parere del revisore, da parte del Consiglio Comunale	Entro i termini previsti dalla Legge	Entro il 31/12/2023
13	10%	Predisposizione e redazione del Bilancio 2024/2026 e allegati ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.L. 126/2014	Approvazione del Bilancio 2024/2026 ed allegati, previo parere del revisore, da parte del Consiglio Comunale	Entro i termini previsti dalla Legge	Raggiunto/ non raggiunto
14	3%	Verifica residui attivi	Approvazione rendiconto	Controllo su un campione del 10% per la correttezza del residuo	Entro il 31/12/2023
15	3%	Verifica residui passivi	Approvazione rendiconto	controllo su un campione del 10% della correttezza del residuo	Entro il 31/12/2023
16	3%	Parificazione rendiconti degli agenti contabili 2022	Approvazione rendiconto 2022 dal Consiglio Comunale, previo rilascio parere favorevole del revisore.	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
17	4%	Trasmissione del provvedimento di revisione periodica delle società partecipate ed aggiornamento del portale Partecipate	Approvazione proposta Consiglio Comunale, previo acquisizione parere favorevole del revisore.	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
18	2%	Quantificazione delle somme impignorabili.	Delibera Giunta relativa all'impignorabilità delle somme ai sensi dell'art. 159 del TUEL	Entro il 30/06/2023 ed entro il 30/12/2023	Entro i termini previsti

19	10%	Approvazione rendiconto 2022	Approvazione rendiconto 2022	Entro i termini previsti	Raggiunto / non raggiunto
20	3%	Variazioni di bilancio di Giunta, di Consiglio Comunale e prelevamento fondo di riserva	Delibera di Consiglio e/o di Giunta di approvazione, previsto parere del revisore	Tempestivo dalla richiesta formulata dagli Uffici	Raggiunto / non raggiunto
21	4%	Integrazione regolamento di contabilità	Approvazione modifiche/integrazioni regolamento di contabilità	Adeguamento alla normativa di riferimento.	Entro il 31/12/2023
OBIETTIVI TRASVERSALI					
1	2%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	Entro il 31/12/2023
2	2%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.	Entro il 31/12/2023
3	2%	Gestione corretta entrate e spese	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta di stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziare/ totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/ totale impegni di competenza di ciascun Responsabile di Area.	Entro il 31/12/2023
4	1%	Predisposizione di moduli e formulari on line per la presentazione di istanze e documenti da parte degli utenti – rendere disponibili i servizi on line	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Customer satisfaction	Entro il 31/12/2023
5	1%	Revisione dei residui attivi e passivi da parte dei Responsabili	Approvazione rendiconto	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
6	1%	Relazione al Segretario sulle esigenze formative del personale	Formazione del personale	Predisposizione attività formative per il personale dipendente dell'Area	Entro il 31/10/2023
7	1%	Rispetto dei termini del procedimento	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Conclusione istruttoria dei procedimenti entro i termini previsti dalla legge o da regolamenti	100%

OBIETTIVI AREA 3
Area Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
Responsabile Dott.ssa Anna Gucciardo

	Peso obiettivo	OBIETTIVI ANNO 2023	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	8%	Servizio trasporto scolastico alunni pendolari	Garantire l'efficacia, efficienza e buon andamento del servizio	Numero di istanze ammesse in graduatorie e formazione graduatorie	Raggiunto / non raggiunto
2	8%	Servizio mensa scolastica	Garantire l'efficacia, efficienza e buon andamento del servizio	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio	Entro il 30/10/2023
3	8%	Servizio centri estivi	Attivazione del servizio	Predisposizione degli atti necessari per l'attivazione del Servizio	Entro il 30/06/2023
4	8%	Attività di vigilanza su albo degli enti socio-assistenziali L.R. 22/86 – Circolare n. 6/2015	Verifica/controllo/monitoraggio standard organizzativi delle strutture ricadenti sul territorio	Controllo sul 90% delle strutture	Raggiunto / non raggiunto
5	8%	Servizio As.A.Com	Continuità del servizio - miglioramento della qualità delle persone disabili e/o in stato di disagio economico/sociale e migliorament	Predisposizione degli atti necessari	Raggiunto / non raggiunto
6	8%	Prosecuzione progetti PUC (soggetti con reddito di cittadinanza)	Miglioramento della qualità delle persone in stato di disagio economico/sociale	Verifica dei registri di presenza	Raggiunto / non raggiunto
7	8%	Servizio civico a supporto delle famiglie con disagio socio-economico.	Continuità del servizio / miglioramento della qualità delle persone disabili e/o in stato di disagio economico/sociale	Numero di istanze ammesse in graduatorie e formazione graduatorie	Raggiunto / non raggiunto
8	8%	Servizio residenziale disabili	Miglioramento della qualità delle persone disabili e/o in stato di disagio economico/sociale	Totale ricoveri disabili	Raggiunto / non raggiunto
9	8%	Servizio residenziale anziani	Miglioramento della qualità delle persone in stato di disagio economico/sociale	Totale ricoveri anziani	Raggiunto / non raggiunto
10	8%	Buoni Spesa alimentari Legge di Bilancio 2023	Miglioramento della qualità delle persone in stato di disagio economico/sociale	Numero istanze presentate – verifica possesso requisiti per accesso al beneficio	Entro il 31/12/2023
11	8%	Rispetto termini di pagamento	Miglioramento delle tempistiche di pagamento	Pagamento delle fatture entro i termini	entro il 31/12/2023
12	2%	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973.	Versamento all'Erario delle somme nell'ipotesi di situazione debitoria del creditore	Anteriore alle scadenze di pagamento	100%

OBIETTIVI TRASVERSALI					
1	2%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	Entro il 31/12/2023
2	2%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.	Entro il 31/12/2023
3	2%	Gestione corretta entrate e spese	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta di stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziare/totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/totale impegni di competenza di ciascun Responsabile di Area	Entro il 31/12/2023
4	1%	Predisposizione di moduli e formulari on line per la presentazione di istanze e documenti da parte degli utenti – rendere disponibili i servizi on line	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Customer satisfaction	Entro il 31/12/2023
5	1%	Revisione dei residui attivi e passivi da parte dei Responsabili	Approvazione rendiconto	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
6	1%	Relazione al Segretario sulle esigenze formative del personale	Formazione del personale	predisposizione attività formative per il personale dipendente dell'Area	Entro il 31/10/2023
7	1%	Rispetto dei termini del procedimento	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Conclusione istruttoria dei procedimenti entro i termini previsti dalla legge o da regolamenti	100%

OBIETTIVI AREA 4					
Area Sviluppo Economico ed Edilizia Pubblica e Privata					
Responsabile Ing. Vincenzo Piombino					
	Peso obiettivo	OBIETTIVI ANNO 2023	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Stato attuazione
1	20%	Predisposizione PUG	Presentazione proposta al vaglio del Consiglio Comunale	Predisposizione di tutti gli atti necessari e sottoposizione della proposta Consiglio Comunale	Entro il 30/08/2023
2	15%	Rispetto dei termini dei procedimenti: istruttoria istanze permessi di costruire e in sanatoria	Adozione del provvedimento amministrativo di accoglimento o rigetto	Verifica del rispetto dei termini su un campione del 10%	Entro i tempi del procedimento amministrativo
3	10%	Lavori di adeguamento e rifunzionalizzazione del centro sociale di Siculiana da destinare a centro di aggregazione per minori (fascia 4-18)	Completamento dell'intervento	Verifica che il certificato di regolare esecuzione dei lavori sia redatto nei termini del capitolato	Entro il 31/12/2023
4	10%	Lavori per la realizzazione sorgente di Kalat	Attuazione e realizzazione dell'opera	Predisposizione degli atti necessari: progetto esecutivo, determina a contrarre affidamento dei lavori	Entro il 31/12/2023
5	8%	Rispetto termini di pagamento	Miglioramento delle tempistiche di pagamento	Pagamento delle fatture entro i termini	entro il 31/12/2023
6	10%	Fornitura progetto vivere kalat	Completamento della fornitura	Verifica che la fornitura rispetti la tempistica prevista	Entro il 31/12/2023
7	10%	Manutenzione ordinaria strade	Customer satisfaction	Predisposizione di tutti gli atti necessari: accordo quadro	Entro il 31/12/2023
8	5%	Gestione verde pubblico (scerbature, potature)	Customer satisfaction	Verifica che almeno il 50% del territorio sia discerbato	Entro il 31/12/2023
9	2%	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973.	Versamento all'Erario delle somme nell'ipotesi di situazione debitoria del creditore	Anteriore alle scadenze di pagamento	100%
OBIETTIVI TRASVERSALI					
1	2%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	Entro il 31/12/2023

2	2%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	Entro il 31/12/2023
3	2%	Gestione corretta entrate e spese	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta di stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziato/totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/totale impegni di competenza di ciascun Responsabile di Area	Entro il 31/12/2023
4	1%	Predisposizione di moduli e formulari on line per la presentazione di istanze e documenti da parte degli utenti – rendere disponibili i servizi on line	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Customer satisfaction	Entro il 31/12/2023
5	1%	Revisione dei residui attivi e passivi da parte dei Responsabili	Approvazione rendiconto	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
6	1%	Relazione al Segretario sulle esigenze formative del personale	Formazione del personale	Predisposizione attività formative per il personale dipendente dell'Area	Entro il 31/10/2023
7	1%	Rispetto dei termini del procedimento	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	conclusione istruttoria dei procedimenti entro i termini previsti dalla legge o da regolamenti	100%

OBIETTIVI AREA 5
Area Innovazione e Patrimonio
Ing. Giovanni Pirrone

	Peso obiettivo	Obiettivi anno 2023	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	4%	Alienazioni beni immobili comunali	Miglioramento della gestione del patrimonio dell'Ente in coerenza con il Piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale tipula contratto di compravendita	Predisposizione degli atti necessari: pubblicazione bando alienazioni; determina di aggiudicazione.	Entro il 31/12/2023
2	7%	Acquisizione al patrimonio dell'ente delle unità immobiliari facenti parte dell'immobile denominato "Palazzo Agnello"	Stipula contratto di compravendita	Predisposizione degli atti necessari	Entro il 31/12/2023
3	8%	Gestione e valorizzazione dei beni confiscati.	Miglioramento della gestione del patrimonio dell'Ente per fini sociali, culturali.	Predisposizione degli atti necessari	Raggiunto / non raggiunto
4	15%	Realizzazione scuola innovativa dell'infanzia	Cura degli interessi della comunità di riferimento, promozione e valorizzazione dello sviluppo, del progresso civile, sociale, economico e culturale	Predisposizione degli atti di gara entro i termini ai fini della realizzazione dell'opera.	Entro il 31/12/2023
5	15%	Realizzazione asilo nido comunale	Cura degli interessi della comunità di riferimento, promozione e valorizzazione dello sviluppo, del progresso civile, sociale, economico e culturale	Predisposizione degli atti necessari entro i termini ai fini della realizzazione dell'opera	Entro il 31/12/2023
6	3%	Affidamento servizi per cloud e transizione digitale - migrazione in cloud	Miglioramento dei processi di transizione digitale e customer satisfaction.	Predisposizione degli atti necessari ai fini dell'affidamento del servizio	Entro il 13/12/2023
7	3%	Servizi digitali per il cittadino	Miglioramento dei processi di digitalizzazione dell'Ente	Customer satisfaction	Entro il 31/12/2023
8	10%	Lavori di ampliamento del cimitero comunale	Approvazione progetto di fattibilità da parte del Consiglio Comunale	Predisposizione di tutti gli atti necessari.	Entro il 31/12/2023
9	5%	Intervento di lavori e fornitura Sicani Rural Lab	Valorizzazione e sviluppo del territorio e promozione dello sviluppo sociale dell'Aree interessate	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento dei lavori.	Entro il 31/2023
10	5%	Lavori percorso turistico in terracotta maiolicata dello "Sposalizio Benedetto"	Valorizzazione e promozione del Marchio Siculiana – Città degli Sposi	Predisposizione atti necessari per la realizzazione dei lavori	Entro il 31/12/2023
11	5%	Realizzazione area fitness	Realizzazione dell'intervento per favorire lo Sport e l'inclusione sociale	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento della fornitura e messa in posa dei beni	Entro 31/12/2023

12	8%	Rispetto termini di pagamento	Miglioramento delle tempistiche di pagamento	Pagamento delle fatture entro i termini	entro il 31/12/2023
13	2%	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973.	Versamento all'Erario delle somme nell'ipotesi di situazione debitoria del creditore	Anteriore alle scadenze di pagamento	100%
OBIETTIVI TRASVERSALI					
1	2%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	Entro il 31/12/2023
2	2%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.	Entro il 31/12/2023
3	2%	Gestione corretta entrate e spese	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta di stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziare/ totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/ totale impegni di competenza di ciascun Responsabile di Area	Entro il 31/12/2023
4	1%	Predisposizione di moduli e formulari on line per la presentazione di istanze e documenti da parte degli utenti – rendere disponibili i servizi on line	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Customer satisfaction	Entro il 31/12/2023
5	1%	Revisione dei residui attivi e passivi da parte dei Responsabili	Approvazione rendiconto	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
6	1%	Relazione al Segretario sulle esigenze formative del personale	Formazione del personale	Predisposizione attività formative per il personale dipendente dell'Area	Entro il 31/10/2023
7	1%	Rispetto dei termini del procedimento	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Conclusione istruttoria dei procedimenti entro i termini previsti dalla legge o da regolamenti	100%

OBIETTIVI AREA 6					
Area Vigilanza					
Responsabile ad interim Ing. Giovanni Pirrone					
	Peso obiettivo	Obiettivi anno 2023	Risultati attesi	Indicatori	Stato attuazione
1	18%	Vigilanza e controllo rifiuti nel territorio comunale	Lotta all'abbandono dei rifiuti	Miglioramento rispetto allo standard del 2022	Raggiunto/non Raggiunto
2	18%	Vigilanza e controllo attività edilizia nel territorio comunale	Incremento dell'attività di controllo edilizio mirato alla verifica della conformità di nuovi cantieri edili e delle costruzioni rispetto ai titoli abilitativi edilizi.	Trasmissione report al Servizio Urbanistica dell'attività di controllo.	Raggiunto/non Raggiunto
3	8%	Trasmissione report al Segretario Comunale ai fini degli adempimenti di cui all'art 31, comma 7, DPR n. 380/2001.	Adempimento comunicazioni ai sensi dell'art. 31, comma 7, DPR n. 380/2001	Trasmissione report entro il cinque di ogni mese dei verbali da parte del Responsabile del Servizio.	Raggiunto/non Raggiunto
4	18%	Vigilanza, controllo e repressione di comportamenti in contrasto con la normativa del codice della strada e vigilanza sull'osservanza da parte degli utenti delle ordinanze relative a provvedimenti viabilistici	Ottimizzare l'attività di vigilanza ai fini della corretta applicazione delle norme del codice della strada	Aumento operazioni di controllo.	Entro il 31/12/2023
5	18%	Vigilanza e controllo attività commerciali	Incremento delle operazioni di accertamento, controllo e contrasto riferite ad eventuali attività di commercio abusive e/o non conformi a norme di settore	Vigilanza edilizia ed urbanistica. Redazione di relazione del Responsabile di Area dalla quale emerga l'incremento delle attività di accertamento, controllo e contrasto al commercio abusivo	Entro il 31/12/2023
6	8%	Rispetto termini di pagamento	Miglioramento delle tempistiche di pagamento	Pagamento delle fatture entro i termini	entro il 31/12/2023
7	2%	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973.	Versamento all'Erario delle somme nell'ipotesi di situazione debitoria del creditore	Anteriore alle scadenze di pagamento	100%
OBIETTIVI TRASVERSALI					
1	2%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	Entro il 31/12/2023
2	2%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.	Entro il 31/12/2023

3	2%	Gestione corretta entrate e spese	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta di stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziato/totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/totale impegni di competenza di ciascun Responsabile di Area	Entro il 31/12/2023
4	1%	Predisposizione di moduli e formulari on line per la presentazione di istanze e documenti da parte degli utenti – rendere disponibili i servizi on line	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Customer atisfaction	Entro il 31/12/2023
5	1%	Revisione dei residui attivi e passivi da parte dei Responsabili	Approvazione rendiconto	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
6	1%	Relazione al Segretario sulle esigenze formative del personale	Formazione del personale	Predisposizione attività formative per il personale dipendente dell'Area	Entro il 31/12/2023
7	1%	Rispetto dei termini del procedimento	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Conclusione istruttoria dei procedimenti entro i termini previsti dalla legge o da regolamenti	100%