

| MACROPROCESSO | PROCESSO | ATTIVITA' | UNITA' ORGANIZZATIVA ^{AREA10} | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | SCANSIONE TERMINI PROCEDIMENTALI | EVENTO RISCHIOSO | |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|---|--|--|---|--|
| PRATICHE ANAGRAFICHE | ATTIVITA' UFFICIO ANAGRAFE | RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI | RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | ART. 15 DELLA LEGGE 183/2011 DPR 445/2000 | TEMPESTIVO | ERRATA VALUTAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'ATTO O ERRATA APPLICAZIONE DEI DIRITTI | |
| | | PRATICA DI DIVORZIO BREVE | RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI | D.L. 132/14, CONVERTITO IN LEGGE N.162 DEL 2014 | TEMPESTIVO | RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI DIVORZIO IN ASSENZA DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE | |
| | | RILASCIO CARTE D'IDENTITÀ | RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI | R.D. 18.06.1931 N. 773, ART.3; R.D. 6.05.1940 N. 635, ARTT. 288 - 294; LEGGE 18.02.1963 N. 224; D.P.R. 30.12.1965 N. 1656; LEGGE 21.11.1967 N. 1185; LEGGE 4.04.1977 N. 127; | TEMPESTIVO | ALTERAZIONE DEL CONTO GIUDIZIALE RELATIVO AGLI INCASSI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE | |
| | | ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA | RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI | D.LGS N. 30/2007, ART. 9 | TEMPESTIVO | ERRATA VALUTAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'ATTO O ERRATA APPLICAZIONE DEI DIRITTI | |
| | | ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE PERMANENTE | RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI | D.LGS N. 30/2007, ART. 9 | TEMPESTIVO | ERRATA VALUTAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'ATTO O ERRATA APPLICAZIONE DEI DIRITTI | |
| | | AUTENTICAZIONE DI FOTOGRAFIA | RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI | DPR 445 DEL 2000 | TEMPESTIVO | AUTENTICAZIONI IN ASSENZA DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE O ERRATA APPLICAZIONE DEI DIRITTI | |
| | | AUTENTICAZIONE DI COPIA ATTI E DOCUMENTI | RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI | DPR 445 DEL 2000 | TEMPESTIVO | AUTENTICAZIONI IN ASSENZA DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE O ERRATA APPLICAZIONE DEI DIRITTI | |
| GESTIONE REGISTRI DI STATO CIVILE | ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA | A) INVIO DA PARTE DELLA PREFETTURA DEI DECRETI DI ACQUISTO CITTADINANZA | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | LEGGE 91/1992 DPR 572/1993 DPR 362/1994 DPR 206/2000 | | | |
| | | B) PRESTAZIONE DEL GIURAMENTO PRESSO IL COMUNE DI RESIDENZA E TRASCRIZIONE DEL DECRETO DI CONCESSIONE | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | | TERMINI PREVISTI DALLE NORME DI LEGGE (GIURAMENTO ENTRO 6 MESI DALLA NOTIFICA DEL DECRETO) | INOSSERVANZA REGOLE PROCEDURALI E/O SOSTANZIALI, COMPRESA L'ASSENZA DI ADEGUATI CONTROLLI, AL FINE DI AGEVOLARE DETERMINATI SOGGETTI | |
| | | C) TRASCRIZIONE ATTI E COMUNICAZIONI AI VARI UFFICI DELL'EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO DI ACQUISTO DELLA CITTADINANZA. | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | | TRASCRIZIONE DEGLI ATTI RELATIVI AI NEO CITTADINI NEI TERMINI DI LEGGE (NASCITA, MATRIMONIO, FIGLI MINORENNI ...) | | |
| | ATTO DI NASCITA | A) DICHIARAZIONE DI NASCITA RESA DAGLI AVENTI DIRITTO ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DEL COMUNE DI NASCITA O DI RESIDENZA DEI GENITORI NEI 10 GG SUCCESSIVI ALLA NASCITA OPPURE RESA INDISTINTAMENTE DA UNO DEI GENITORI, ENTRO 3 GG DALLA NASCITA, PRESSO | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | DPR 396/2000, ARTT. 28 49 CODICE CIVILE | TERMINI PREVISTI DALLE NORME DI LEGGE | INOSSERVANZA REGOLE PROCEDURALI E/O SOSTANZIALI, COMPRESA L'ASSENZA DI ADEGUATI CONTROLLI, AL FINE DI AGEVOLARE DETERMINATI SOGGETTI | |
| | | B) FORMAZIONE ATTO DI NASCITA | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | | FORMAZIONE DELL'ATTO CON TEMPESTIVITÀ DALLA DICHIARAZIONE DI NASCITA FATTA DAGLI AVENTI DIRITTO | | |
| | ATTO DI MATRIMONIO | A) RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | DPR 396/2000, ARTT. 50-70 CODICE CIVILE LEGGE 847/1929 (CONCORDATO TRA STATO E CHIESA CATTOLICA) | | | |
| | | B) ATTO DI PUBBLICAZIONE | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | | LA PUBBLICAZIONE VIENE AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO PER 8 GG. CONSECUTIVI | | |
| | | C) RILASCIO CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | | RILASCIO DOPO 3 GIORNI DAL TERMINE DI AFFISSIONE | INOSSERVANZA REGOLE PROCEDURALI E/O SOSTANZIALI, COMPRESA L'ASSENZA DI ADEGUATI CONTROLLI, AL FINE DI AGEVOLARE DETERMINATI SOGGETTI | |
| | | D) CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE/SINDACO | | CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO ENTRO I 180 GG. SUCCESSIVI ALLA PUBBLICAZIONE | | |
| | | E) ANNOTAZIONI E COMUNICAZIONI SUSSEGUENTI | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | | ANNOTAZIONI DA OPPORSI AI MARGINI DEGLI ATTI DI NASCITA CON TEMPESTIVITÀ. IN CASO DI MATRIMONIO CONCORDATARIO, TRASCRIZIONE DEL MATRIMONIO NEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ENTRO 24 ORE DALLA RICHIESTA DEL PARROCO. | | |
| | UNIONI CIVILI | COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | LEGGE 76/2016 D.LGS. 5/2017 | D.LGS. DICHIARAZIONE DI COSTITUZIONE DELL'UNIONE NEL GIORNO FISSATO CON LE PARTI | ENTRO 15 GG. DALLA RICHIESTA, L'UFFICIALE DI STATO CIVILE EFFETTUA GLI ACCERTAMENTI TESI A VERIFICARE LE DICHIARAZIONI RESE E L'ASSENZA DI IMPEDIMENTI ALLA COSTITUZIONE DELL'UNIONE. | INOSSERVANZA REGOLE PROCEDURALI E/O SOSTANZIALI, COMPRESA L'ASSENZA DI ADEGUATI CONTROLLI, AL FINE DI AGEVOLARE DETERMINATI SOGGETTI |
| | | A) FORMAZIONE ATTO DI MORTE, A SEGUITO DELLA COMUNICAZIONE DEL DECESSO INVIATA DAI SOGGETTI LEGITTIMATI, DA PARTE DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE DEL COMUNE IN CUI È AVVENUTO IL | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | DPR 396/2000, ARTT. 71-83 DM 27/02/2001 DPR 295/1990 CODICE CIVILE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA | TEMPESTIVA: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E LORO TRASMISSIONE AGLI UFFICI PREPOSTI AL RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA E SANITARIA, NEI TERMINI DI | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|
| | ATTO DI MORTE | B) ANNOTAZIONE DEL DECESSO A MARGINE DELL'ATTO DI NASCITA DEL DECEDUTO | UFFICIALE DELLO STATO CIVILE | AREA10 | TEMPESTIVA. SE IL DECESSO AVVIENE NEL COMUNE DI NASCITA DEL DEFUNTO, L'UFFICIALE DI STATO CIVILE CHE REGISTRA L'ATTO DI MORTE, LO ANNOTA DIRETTAMENTE SU QUELLO DI NASCITA DEL DEFUNTO. SE LA NASCITA E, INVECE, AVVENUTA IN ALTRO COMUNE O IL DEFUNTO RISIEDEVA ALTROVE AL MOMENTO DELLA MORTE, EGLI DEVE DARE COMUNICAZIONE DELLA MORTE AGLI UFFICIALI DELLO STATO CIVILE DEL LUOGO DI NASCITA E DI QUELLO DI RESIDENZA DEL DEFUNTO, CHE DEVONO PROVVEDERE RISPETTIVAMENTE ALL'ANNOTAZIONE O ALLA TRASCRIZIONE DEL RELATIVO ATTO (DI NORMA | INOSSERVANZA REGOLE PROCEDURALI E/O SOSTANZIALI, COMPRESA L'ASSENZA DI ADEGUATI CONTROLLI, AL FINE DI AGEVOLARE DETERMINATI SOGGETTI |
| | GESTIONE DELLA LEVA – FORMAZIONE E TRASMISSIONE LISTA DI LEVA | FORMAZIONE LISTA PROVVISORIA DI LEVA | UFFICIO COMUNALE LEVA MILITARE/SINDACO | D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE (ARTT. 1931 E SS.)" - ART. 1935 | COMPILAZIONE ENTRO IL MESE DI GENNAIO DI CIASCUN ANNO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ENTRO L'1 FEBBRAIO PER 15 GG | INOSSERVANZA REGOLE PROCEDURALI E/O SOSTANZIALI, COMPRESA L'ASSENZA DI ADEGUATI CONTROLLI, AL FINE DI AGEVOLARE DETERMINATI SOGGETTI |
| GESTIONE LISTA PROVVISORIA DI LEVA | | UFFICIO COMUNALE LEVA MILITARE/SINDACO | D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE (ARTT. 1931 E SS.)" - ART. 1936 COMMA 1 | REGISTRAZIONE OSSERVAZIONI, DICHIARAZIONI E RECLAMI ENTRO IL MESE DI FEBBRAIO DI CIASCUN ANNO | INOSSERVANZA REGOLE PROCEDURALI E/O SOSTANZIALI, COMPRESA L'ASSENZA DI ADEGUATI CONTROLLI, AL FINE DI AGEVOLARE DETERMINATI SOGGETTI | |
| FORMAZIONE LISTA DEFINITIVA DI LEVA | | UFFICIO COMUNALE LEVA MILITARE/SINDACO | D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE (ARTT. 1931 E SS.)" - ART. 1936 COMMA 2 E SS. | FORMAZIONE DELLA LISTA DEFINITIVA A SEGUITO DEL RECEPIMENTO DELLE OSSERVAZIONI ENTRO IL MESE DI MARZO DI CIASCUN ANNO | INOSSERVANZA REGOLE PROCEDURALI E/O SOSTANZIALI, COMPRESA L'ASSENZA DI ADEGUATI CONTROLLI, AL FINE DI AGEVOLARE DETERMINATI SOGGETTI | |
| TRASMISSIONE LISTA DEFINITIVA DI LEVA | | UFFICIO COMUNALE LEVA MILITARE/SINDACO | D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE (ARTT. 1931 E SS.)" - ART. 1937 | TRASMISSIONE O MESSA A DISPOSIZIONE DEL MINISTERO DELLA DIFESA DELLA LISTA DEFINITIVA NEI PRIMI 10 GG DEL MESE DI APRILE DI OGNI ANNO | INOSSERVANZA REGOLE PROCEDURALI AL FINE DI AGEVOLARE DETERMINATI SOGGETTI | |
| | TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI | NOMINA/ELEZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE | ORGANO POLITICO | D.P.R. 20/03/1967 N.223 ART. 2 GO 30 LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N.244 | NELLA PRIMA SEDUTA, SUCCESSIVA ALLA ELEZIONE DEL SINDACO E DELLA | |
| AUTENTICAZIONE SOTTOSCRIZIONI LISTE ELETTORALI | | SEGRETARIO COMUNALE | ART. 14 LEGGE 21 MARZO 1990, N. 53; ART 28 DPR 16 MAGGIO 1960, N. 570 | TEMPO REALE | MANCANZA O IRRITUALITA DELLA AUTENTICAZIONE. NULLA SE ANTERIORE AL CENTOTTANTESIMO GIORNO PRECEDENTE IL TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE. | |
| COMPILA UN ELENCO IN TRIPLICE COPIA DEI CITTADINI CHE, PUR ESSENDO COMPRESI NELLE LISTE ELETTORALI, NON AVRANNO COMPIUTO, NEL PRIMO GIORNO FISSATO PER LE ELEZIONI, IL DICIOTTESIMO ANNO DI ETA' | | RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE | ART. 4-BIS ED ART. 33, COMMA 1 D.P.R. 20 MARZO 1967, N. 223 E S.M. | 10°GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL MANIFESTO DI CONVOCAZIONE DEI COMIZI ELETTORALI DA PARTE DEL SINDACO 35° GIORNO ANTECEDENTE LA VOTAZIONE | | |
| RICEZIONE DELLE CANDIDATURE | | SEGRETARIO COMUNALE CHE LE RIMETTE, ENTRO LO STESSO GIORNO, ALLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE. | ART. 71, COMMI 1 E 2 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267; - ART. 28, PENULTIMO COMMA, DEL TU 16 APRILE 1960, N. 570 E S.M | LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEVE ESSERE FATTA ALLA SEGRETERIA DEL COMUNE DALLE ORE 8 DEL TRENTESIMO GIORNO ALLE ORE 12 DEL VENTINOVESIMO GIORNO ANTECEDENTI LA DATA DELLA VOTAZIONE. | | |
| ESAME DELLE CANDIDATURE PRESENTATE | | COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE | ART. 28, ULTIMO COMMA, DEL TESTO UNICO 16 APRILE 1960, N. 570, E S.M. | ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA. | | |
| RILASCIO COPIE LISTE | | RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE | ART 51 D.P.R. 20/03/1967 N.223 E S.M.I. ; DELIBERA GARANTE PRIVACY DELL'11 FEBBRAIO 2010 "MISURE IN MATERIA DI PROPAGANDA ELETTORALE - ESONERO DALL'INFORMATIVA"; DELIBERA GARANTE PRIVACY DEL 7 SETTEMBRE 2005 "PROPAGANDA ELETTORALE: IL 'DECALOGO' DEL GARANTE"; DELIBERA GARANTE PRIVACY DEL 12 FEBBRAIO 2004 "PRIVACY E PROPAGANDA ELETTORALE. DECALOGO ELETTORALE"; | ENTRO 30 GIORNI DALLA RICHIESTA, I TERMINI POSSONO ESSERE RIDOTTI | RIGETTO DELLA DOMANDA PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI PREVISTI EX LEGE; MANCATO RISPETTO DEI TERMINI | |
| SPESSIONE DELLA CARTOLINA AVVISO AGLI ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO DA PARTE DEL COMUNE DI ISCRIZIONE ELETTORALE | | RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE | ART. 6 LEGGE 7 FEBBRAIO 1979, N. 40 | 25° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | | |
| CANCELLAZIONE DEI NOMI DEGLI ELETTORI DECEDUTI | | RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE | ART. 32, PRIMO COMMA, N. 1), DEL D.P.R. 223/1967 | 15° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | | |
| | COSTITUISCE L'UFFICIO ELETTORALE E SI AUTORIZZA AL LAVORO STRAORDINARIO IL PERSONALE ADDETTO | RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE | ART. 15 DEL D.L. 18 GENNAIO 1993, N. 8 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 19 MARZO 1993, N. 68, COME MODIFICATO DAL COMMA 400 DELLA LEGGE | 55°GIORNO ANTECEDENTE LA VOTAZIONE | | |

GESTIONE DELL'ELETTORALE

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| ATTIVITÀ PREOPEDEUTICA ALL'ELEZIONE | AFFISSIONE NELL'ALBO PRETORIO ON LINE ED IN ALTRI LUOGHI PUBBLICI, DEL MANIFESTO A FIRMA DEL SINDACO CON IL QUALE VIENE DATA NOTIZIA AGLI ELETTORI DEL GIORNO DELLA VOTAZIONE E DELL'EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO | AREA10 ORGANO POLITICO | ART. 18, COMMA 1 D.P.R. 16 MAGGIO 1960, N. 570 E S.M.I | 45° GIORNO ANTECEDENTE LA VOTAZIONE | |
| | RICEVE LE RICHIESTE PER ESERCIZIO DEL VOTO A DOMICILIO DELL'ELETTORE | ORGANO POLITICO | TERZO COMMA DELL'ART. 1 DEL DECRETO-LEGGE N. 1 DEL 2006, COME SOSTITUITO DALL'ART. 1, COMMA 3, DELLA LEGGE N. 46 DEL 2009 | DAL 40° GIORNO AL 20° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | |
| | DELIBERAZIONE DEGLI SPAZI DA DESTINARE ALLE AFFISSIONI DI PROPAGANDA ELETTORALE | ORGANO POLITICO | ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 4 APRILE 1956, N. 212, COME MODIFICATO DALLA LEGGE 27/12/2013 N. 147 | DAL 33° GIORNO AL 30° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | |
| | RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE NECESSARIA PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE. UFFICIO DEVE RIMANERE APERTO ANCHE NEL POMERIGGIO | RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE | CIRCOLARE 20/2016 DEL 12/4/2016 DEL MINISTERO DELL'INTERNO - DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI | DAL 33° GIORNO AL 31° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | |
| | ACCERTAMENTO BUONO STATO DELLE URNE | ORGANO POLITICO CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE | ART. 33 PRIMO COMMA, DEL TESTO UNICO PER L'ELEZIONE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI 30 MARZO 1957, N. 361, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, LETTERA R, DELLA LEGGE 23 APRILE 1976, N. 136 | 30° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | |
| | RIPARTISCE GLI APOSITI SPAZI DESTINATI ALLE AFFISSIONI DI PROPAGANDA ELETTORALE | ORGANO POLITICO | ART. 5 LEGGE DELLA LEGGE 4 APRILE 1956, N. 212, COME MODIFICATO DALLA LEGGE 27/12/2013 N. 147 | 24° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | |
| | AFFISSIONE, NELL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE ED IN ALTRI LUOGHI PUBBLICI, A CURA DEL SINDACO, IL MANIFESTO RECANTE I NOMI DEI CANDIDATI ALLA CARICA DI SINDACO E LE COLLEGATE LISTE DEI CANDIDATI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE, CON I RELATIVI CONTRASSEGNI E NUMERI D'ORDINE | ORGANO POLITICO | ART. 31, COMMA 1, ED ART. 34, COMMA 1 TU 16 APRILE 1960, N. 570 E S.M. MODIFICATO DAL D.LGS. 2 LUGLIO 2010, N. 104 | 8° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | |
| | COMUNICAZIONE DEI NOMINATIVI AI SINDACI DEI COMUNI OVE AVVIENE LA RACCOLTA DEL VOTO A DOMICILIO | ORGANO POLITICO | ART. 1 DEL D.L. 3/1/2006 N. 1, CONVERTITO NELLA LEGGE 27/1/2006 N. 22, COME MODIFICATO DALLA LEGGE 7 MAGGIO 2009 N. 46 | 7° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | |
| | RICEZIONE DELLA RICHIESTA DI ESERCITARE IL DIRITTO DI VOTO NEL LUOGO DI DEGENZA O NEL LUOGO DI DETENZIONE DA PARTE DI ELETTORI RICOVERATI IN LUOGHI DI CURA E DI DETENUTI AVENTI DIRITTO AL VOTO | ORGANO POLITICO | ART. 42 TESTO UNICO 16 MAGGIO 1960, N. 570 E S.M. ART. 9 LEGGE 23 APRILE 1976, N. 136 ART. 1, COMMA 1, LETT. E) D.L. 3 MAGGIO 1976, N. 161, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, NELLA LEGGE 14 MAGGIO 1976, N. 240 | 3° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | |
| | RICEZIONE DEGLI ATTI DI DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GRUPPI DEI CANDIDATI ALLE ELEZIONI COMUNALI PRESSO OGNI SEGGIO ELETTORALE, ANCHE PER L'EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO. | SEGRETARIO COMUNALE | ART. 35, COMMA 2, ART. 47, COMMA 1, ED ART. 48 COMMA 1 TU 16 MAGGIO 1960, N. 570 E S.M | 3° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | |
| | TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GRUPPI DEI CANDIDATI ALLE ELEZIONI COMUNALI PRESSO GLI UFFICI DI SEZIONE. | SEGRETARIO DEL COMUNE | ART. 25, PRIMO COMMA, DEI TESTO UNICO PER L'ELEZIONE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI 30 MARZO 1957 N. 361, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI | 2° GIORNO ANTECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | |
| | CONSEGNA AI PRESIDENTI DEI SEGGI ELETTORALI, IL MATERIALE OCCORRENTE PER LA VOTAZIONE, NONCHÉ GLI ELENCHI DEGLI ELETTORI E DEI DETENUTI AVENTI DIRITTO AL VOTO CHE HANNO OTTENUTO L'AUTORIZZAZIONE A VOTARE NEI LUOGHI DI CURA O NEL LUOGO DI DETENZIONE E DEGLI ALTRI ELENCHI PREVISTI DALLE ISTRUZIONI MINISTERIALI. | ORGANO POLITICO | ART. 27, COMMA 1 ED ART. 42, COMMA 3 TU 16 MAGGIO 1960, N. 570 E S.M. ARTT. 8 E 9 LEGGE 23 APRILE 1976, N. 136 | GIORNO PRECEDENTE QUELLO DELLA VOTAZIONE | |
| | COMUNICAZIONI DATI REVISIONI E ADEMPIMENTI VARI ALLA PREFETTURA, PROCURA E S.E.C | RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE | D.P.R. 20/03/1967 N.223 | SECONDO TERMINI DI LEGGE | |
| RILASCIO NUOVA TESSERA ELETTORALE E DUPLICATO | RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE | DPR 8/9/2000 N.299 | IN TEMPO REALE. SE NON POSSIBILE E' CONSEGNA TO ALL'ELETTORE UN ATTESTATO DEL SINDACO SOSTITUTIVO DELLA TESSERA AI SOLI FINI DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO PER QUELLA CONSULTAZIONE. | | |
| ANNOTAZIONE DI VOTO ASSISTITO | RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE O PRESIDENTE DEL SEGGIO | DPR N. 361 30.03.1957 - DPR N. 570 16.05.1960 LEGGE N. 17 5/02/2003 | IN TEMPO REALE SE CORREDATA DA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA | CONSTATARE SE GLI ACCOMPAGNATORI HANNO GIÀ IN PRECEDENZA ESERCITATO LA FUNZIONE PREDETTA. | |
| REVISIONI SEMESTRALI: ISCRIZIONE ELETTORALE, CANCELLAZIONI PER IRREPERIBILITÀ | RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE / COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE | D.P.R. 20/03/1967 N.223 | SECONDO TERMINI DI LEGGE | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|---|---|
| PROCEDIMENTO REVISIONALE DELLE LISTE ELETTORALI | REVISIONE DINAMICHE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI LISTE ELETTORALI | UFFICIO ELETTORALE | AREA10 | D.P.R. 20/03/1967 N.223 | SECONDO TERMINI DI LEGGE | ADOZIONE DI PROVVEDIMENTO ILLEGITTIMO O NON CONFORME A DISPOSIZIONI DI LEGGE. VIGILANZA E CONTROLLO DI SPETTANZA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE |
| | REVISIONE DINAMICHE STRAORDINARIE | UFFICIO ELETTORALE | | D.P.R. 20/03/1967 N.223 | SECONDO TERMINI DI LEGGE E COMUNQUE NELL'IMMINENZA DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI | |
| AGGIORNAMENTO PERIODICO ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO | ISCRIZIONE ALL'ALBO | ORGANO POLITICO,SENTITTA LA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE, COMUNICA I NOMINATIVI ALLA CANCELLERIA DELLA CORTE D'APPELLO. | | LEGGE N. 53 DEL 21.03.1990 E S.M.I. | RICHIESTA ISCRIZIONE VA FATTA DAI CITTADINI ENTRO IL MESE DI OTTOBRE DI OGNI ANNO | |
| | CANCELLAZIONE DALL'ALBO | ORGANO POLITICO,SENTITTA LA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE, PROPONGONO I NOMINATIVI DA ISCRIVERE ALLA CANCELLERIA DELLA CORTE D'APPELLO IN NUMERO DOPPIO RISPETTO AI DEPENNATI | | LEGGE N. 53 DEL 21.03.1990 E S.M.I. | ENTRO IL MESE DI FEBBRAIO DI OGNI ANNO | |
| ISCRIZIONE ALBO DEGLI SCRUTATORI | PUBBLICAZIONE MANIFESTO DA AFFIGGERE NELL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE ED IN ALTRI LUOGHI PUBBLICI, CON CUI SI INVITA GLI ELETTORI CHE DESIDERANO ESSERE INSERITI NELL'ALBO A | ORGANO POLITICO | | LEGGE N. 95 DELL'8.03.1989 E S.M.I. | ENTRO MESE DI OTTOBRE DI OGNI ANNO,LA DOMANDA VA PRESENTATA ENTRO MESE DI NOVEMBRE | |
| | ISCRIZIONE ALL'ALBO | COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE | | LEGGE N. 95 DELL'8.03.1989 E S.M.I. | ENTRO IL 15 GENNAIO DI CIASCUN ANNO, L'ALBO DEGLI SCRUTATORI E' DEPOSITATO NELLA SEGRETERIA DEL COMUNE PER LA DURATA DI GIORNI QUINDICI ED OGNI CITTADINO DEL COMUNE HA DIRITTO DI PRENDERNE VISIONE. | |
| COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI | SORTEGGIO, PER OGNI SEZIONE ELETTORALE DEL COMUNE DI UN NUMERO DI NOMINATIVI PARI AL NUMERO DI QUELLI OCCORRENTI PER LA COSTITUZIONE DEL SEGGIO. | COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE | | LEGGE N. 53 DEL 21.03.1990 E S.M.I. | VENTICINQUESIMO E IL VENTESIMO GIORNO ANTECEDENTI LA DATA DELLE ELEZIONI | |
| ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLE ELEZIONI | PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLE ELEZIONI E NOTIFICA AGLI ELETTI | ORGANO POLITICO | | 61 DEL D.P.R. N. 570/1960 | ENTRO TRE GIORNI DALLA CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO | |
| | ESAME ED APPROVAZIONE CONDIZIONI DI ELEGGIBILITA' DEL SINDACO NEO ELETTO E DEGLI ELETTI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE | ORGANO POLITICO | | TUEL ART.41 D.LGS. N. 235/2012 D.LGS. N. 39/2013 | 10 GIORNI DALLA CONVOCAZIONE DELLA PRIMA SEDUTA | ERRONEA VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI CANDIDABILITÀ, ELEGGIBILITÀ E COMPATIBILITÀ |
| | GIURAMENTO DEL SINDACO | ORGANO POLITICO | | TUEL – ART. 50/11 | 10 GIORNI DALLA CONVOCAZIONE DELLA PRIMA SEDUTA | |
| | COMUNICAZIONE DA PARTE DEL SINDACO DELLA NOMINA DELLA GIUNTA E DEL VICE SINDACO | ORGANO POLITICO | | TUEL – ART. 46, COMMA 2 | 10 GIORNI DALLA CONVOCAZIONE DELLA PRIMA SEDUTA | MANCATO RISPETTO DEL PRINCIPIO DI PARITÀ TRA UOMINI E DONNE NELLA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE |
| | ISTITUZIONE COMMISSIONI CONSIGLIARI | ORGANO POLITICO | | REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CC | DI NORMA NEL CORSO DELLA PRIMA ADUNANZA SUCCESSIVA A QUELLA DELLA CONVALIDA DEGLI ELETTI | |
| | NOMINA COMPONENTI COMMISSIONI CONSIGLIARI | ORGANO POLITICO | | REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CC | DI NORMA NEL CORSO DELLA PRIMA ADUNANZA SUCCESSIVA A QUELLA DELLA CONVALIDA DEGLI ELETTI | |
| | SURROGA CONSIGLIERE SOSPESO | ORGANO POLITICO | | TUEL - ART. 45/2 | ADUNANZA SUCCESSIVA ALLA NOTIFICA DEL PROVVEDIMENTO | |
| | SURROGA CONSIGLIERE DIMISSIONARIO | ORGANO POLITICO | | TUEL – ART. 38/8 | 10 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLE DIMISSIONI AL PROTOCOLLO DELL'ENTE | |
| | SOSTITUZIONE CONSIGLIERE DIMISSIONARIO ALL'INTERNO DELLE COMMISSIONE | ORGANO POLITICO | | REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CC | DI NORMA 10 GIORNI DALLE DIMISSIONI, DALLA DECADENZA O ALTRO DEL CONSIGLIERE FACENTE PARTE DI COMMISSIONI CONSILIARE | |
| | GESTIONE ADEMPIMENTI ANAGRAFE AMMINISTRATORI LOCALI | | | D.LGS. 267/2000 – ART. 76 | 10 GIORNI DALLA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI O IN CORSO DI MANDATO IN CASO DI VARIAZIONI | |
| | COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI: AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI DI CORTE DI ASSISE E DI CORTE DI ASSISE D'APPELLO | ORGANO POLITICO | | LEGGE N. 287 10.04.1951 E S.M.I. | SECONDO TERMINI DI LEGGE | |
| | GESTIONE PROTOCOLLO | GESTIONE DEL PROTOCOLLO - REGISTRAZIONE POSTA/ATTI IN ARRIVO | AREA AMMINISTRATIVA | | CAD | |
| GESTIONE DEL PROTOCOLLO – REGISTRAZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI GARA IN ARRIVO | | UFFICIO PROTOCOLLO SOTTO LA DIREZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA | | | RILASCIO ATTESTAZIONE DA PARTE DELL'ADDETTO AL PROTOCOLLO L' ULTIMO GIORNO UTILE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA | ACCETTAZIONE DI DOCUMENTI-ATTI PERVENUTI OLTRE LA SCADENZA DI TERMINI PRESTABILITI CON RETRODATAZIONE DEL VISTO DI ARRIVO (ES GARE D'APPALTO) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|
| FORMAZIONE E CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO | ORGANIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE | INDIVIDUAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVA OMOGENEA | AREA10 ORGANO POLITICO | ART. 4 LEGGE N. 241/1190 - ART. 61 DEL DPR 445/2000 - - REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DEL SERVIZIO | | | |
| | | NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO ARCHIVISTICO | DECRETO SINDACALE | ART. 61, COMMA 2°, DPR 445/2000 | | | |
| | | NOMINA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI | DECRETO SINDACALE | ART.7 DPR N. 3/2013 | | | |
| | | REDAZIONE / APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO | DIRIGENTE RESPONSABILE | DPCM N. 3/2013 | | | |
| | FORMAZIONE E CONSERVAZIONE ARCHIVIO | REDAZIONE / APPROVAZIONE PIANO DI CONSERVAZIONE | DIRIGENTE RESPONSABILE | ART. 68 DPR 445/2000 | | | |
| | | | | | | | |
| | FORMAZIONE E CONSERVAZIONE ARCHIVIO - ARCHIVIO CORRENTE | REGISTRAZIONE A PROTOCOLLO E SEGNATURA | UFFICIO PROTOCOLLO | ARTT. 53-57 DPR 445/2000 | QUOTIDIANA | | |
| | | CLASSIFICAZIONE | UFFICIO PROTOCOLLO | ART. 56 DPR 445/2000 | QUOTIDIANA | | |
| | | SMISTAMENTO ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | UFFICIO PROTOCOLLO | ART. 4 L. 241/1990 | QUOTIDIANA | | |
| | | ASSEGNAZIONE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E/O ISTRUTTORIA | UFFICIO PROTOCOLLO | ART. 5 L. 241/1991 | QUOTIDIANA | | |
| | | FASCICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE IN SERIE | UFFICIO PROTOCOLLO O DI ASSEGNAZIONE | ART. 67 DPR 445/2000 | PERIODICA / SECONDO MANUALE DI GESTIONE | | |
| | | REGISTRAZIONE DEI FASCICOLI SUL REPERTORIO DEI FASCICOLI (CARTACEI O DIGITALI) | UFFICIO ASSEGNAZIONE | | PERIODICA / SECONDO MANUALE DI GESTIONE | | |
| | FORMAZIONE E CONSERVAZIONE ARCHIVIO - ARCHIVIO DI DEPOSITO | CHIUSURA FASCICOLO (ADOTTATO IL PROVVEDIMENTO FINALE) | UFFICIO ASSEGNAZIONE | | | | |
| | | COMPILAZIONE ELENCHI DI VERSAMENTO | UFFICIO ASSEGNAZIONE | | PERIODICA / SECONDO PIANO CONSERVAZIONE | | |
| | | VERSAMENTO DEL FASCICOLO IN ARCHIVIO DI DEPOSITO (SOLO FASCICOLI CARTACEI - QUELLI NATIVI DIGITALI SECONDO REGOLE AD HOC) | SERVIZIO ARCHIVISTICO | | PERIODICA / SECONDO PIANO CONSERVAZIONE | | |
| | | SFOLTIMENTO FASCICOLO CON ELIMINAZIONE MATERIALE NON DOCUMENTARIO | SERVIZIO ARCHIVISTICO | ART. 67 DEL DPR 445/2000 | PERIODICA / SECONDO PIANO CONSERVAZIONE | | |
| | | SELEZIONE PER INDIVIDUARE I DOCUMENTI PASSIBILI DI SCARTO | SERVIZIO ARCHIVISTICO | | PERIODICA / SECONDO PIANO CONSERVAZIONE | | |
| | | COMPILAZIONE ELENCHI DI SCARTO | SERVIZIO ARCHIVISTICO | ART. 21, COMMA 1/D) DEL D. LGS. 42/2004 | PERIODICA / SECONDO PIANO CONSERVAZIONE | | |
| | | SCARTO DEI DOCUMENTI | SERVIZIO ARCHIVISTICO | | PERIODICA / SECONDO PIANO CONSERVAZIONE | | |
| | | | | | | | |
| | FORMAZIONE E CONSERVAZIONE ARCHIVIO - ARCHIVIO STORICO | CONSERVAZIONE IN IDONEI SPAZI ATTREZZATI | SERVIZIO ARCHIVISTICO | | | | |
| | | VERSAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE SELEZIONATA IN ARCHIVIO STORICO | SERVIZIO ARCHIVISTICO | ART. 30, COMMA 4 DEL D. LGS. 42/2004 | | | |
| | | DESCRIZIONE E INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO | SERVIZIO ARCHIVISTICO | | | | |
| | | PREDISPOSIZIONE DI IDONEI STRUMENTI PER LA RICERCA | SERVIZIO ARCHIVISTICO | | | | |
| FORMAZIONE E CONSERVAZIONE ARCHIVIO - ARCHIVIO INFORMATICO | VALORIZZAZIONE (MOSTRE, VISITE DIDATTICHE, PUBBLICAZIONI, ETC.) | SERVIZIO ARCHIVISTICO | | | | | |
| | NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA BANCHE DATI INFORMATICHE | SERVIZIO ARCHIVISTICO | | | | | |
| | REDAZIONE PIANO SICUREZZA DOCUMENTI INFORMATICI | ORGANO POLITICO (REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE) - SINDACO | MANUALE DI GESTIONE | | | | |
| | DEFINIZIONE PIANI DI CLASSIFICAZIONE | DIRIGENTE RESPONSABILE | MANUALE DI GESTIONE | | | | |
| | DEFINIZIONE LIVELLI ACCESSO E ABILITAZIONI ALLA PROCEDURA | DIRIGENTE RESPONSABILE | ART. 61 DPR 445/2000 - MANUALE DI GESTIONE | | | | |
| | AUTORIZZAZIONI ANNULLAMENTO REGISTRAZIONI | DIRIGENTE RESPONSABILE | MANUALE DI GESTIONE | | | | |
| | CONSERVAZIONE DOCUMENTI | DIRIGENTE RESPONSABILE / SOGGETTO CONSERVATORE | MANUALE DI GESTIONE | | | | |
| GESTIONE E REPERIMENTO DOCUMENTI | RESPONSABILE CONSERVAZIONE | MANUALE DI GESTIONE | | | | | |
| SVOLGIMENTO SEDUTE DELIBERATIVE | CONVOCAZIONE DI TUTTI I COMPONENTI DELL'ORGANO CONSILIARE | AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA COMUNALE | D.LGS. 267/2000; REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO C.C. | TERMINI PREVISTI DAL REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CC O DAL D.LGS. 267/2000 | | | |
| | AVVISO INFORMALE DI TUTTI I COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO | AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA COMUNALE | D.LGS. 267/2000; REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO C.C. | TERMINI PREVISTI DAL REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CC O DAL D.LGS. 267/2000 | | | |
| | MESSA A DISPOSIZIONE COMPONENTI ORGANO COLLEGALE DOCUMENTAZIONE FUNZIONALE A DELIBERARE | AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA COMUNALE | D.LGS. 267/2000; REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO C.C. | TERMINI PREVISTI DAL REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CC O DAL D.LGS. 267/2000 | | | |
| VERIFICA STATUS AMMINISTRATORI | CONTROLLI RISPETTO NORME SU INCOMPATIBILITÀ FUNZIONI | SEGRETERIA COMUNALE_RPCT | D.LGS. 267/2000 (ART. 55 E SS.) E D.LGS. 39/2013 | ALL'ATTO DELLA PROCLAMAZIONE ELETTI, NOMINA O CONFERIMENTO INCARICO -AD OGNI VARIAZIONE DELLA SITUAZIONE DICHIARATA | | | |
| GARANZIA DELLA TRASPARENZA DATI ORGANI INDIRIZZO POLITICO (FINO A 15.000 AB.) | ATTUAZIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AMPIO AD OGNI INFORMAZIONE UTILE ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO DEI CONSIGLIERI | AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA COMUNALE_RPCT | D.LGS. 267/2000 (ART. 43 COMMA 2); REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO C.C. | TERMINI PREVISTI DAL REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CC O DAL D.LGS. 267/2000 | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|
| FUNZIONAMENTO ORGANI COLLEGIALI | GARANZIA DELLE PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI | OBBLIGO DI PUBBLICARE I DATI E LE INFORMAZIONI DI CUI ALLE LETT. DA A) AD E) DELL'ART. 14, C. 1 DEGLI ORGANI POLITICI SIA IN VIA ELETTIVA CHE DI NOMINA; VIGILANZA SULLA CORRETTA INCOMPLETA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE | AREA10 AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA COMUNALE_RPCT | D.LGS. 33/2013 AGGIORNATO AL D.LGS. 97/2016- COSTITUZIONE (ARTT. 97 E 118); LINEE GUIDA ANAC (DELIBERA N. 241 DEL 08.03.2016) | ENTRO 3 MESI DALLA ELEZIONE, NOMINA O CONFERIMENTO INCARICO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI DALLA CESSAZIONE DEL MANDATO O INCARICO; AD OGNI VARIAZIONE DELLA SITUAZIONE DICHIARATA | |
| | MECCANISMI DI GARANZIA DEL PROCESSO DECISIONALE | ESERCIZIO DI ATTI DI SINDACATO ISPETTIVO (PRESENTAZIONE INTERROGAZIONI, MOZIONI, INTERRUPELLANZE E ALTRI) | SEGRETARIO COMUNALE_RPCT | D.LGS. 267/2000 (ART. 43); SS.MM.; REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO C.C. | ENTRO 30 GIORNI (NON PERENTORIO) O DIVERSO TERMINE PREVISTO DA REGOLAMENTO INTERNO E CON LE MODALITÀ | |
| | | VERIFICA POSSIBILI SITUAZIONI CONFLITTO DI INTERESSI | SEGRETARIO COMUNALE_RPCT | ART. 78 D.LGS. 267/2000, CLAUSOLA GENERALE IN BASE ALLA QUALE PER TUTTI GLI AMMINISTRATORI LOCALI VI È SEMPRE L'OBLIGO DI ASTENSIONE, QUALORA VENGANO A TROVARSI IN POSIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI, IN QUANTO PORTATORI DI INTERESSI PERSONALI, DIRETTI O INDIRETTI, IN CONTRASTO POTENZIALE CON QUELLO PUBBLICO | VALUTAZIONE PREVENTIVA ALLA DECISIONE | |
| | | VERIFICA LIMITI DISCREZIONALITÀ AMMINISTRATIVA | SEGRETARIO COMUNALE_RPCT | D.LGS. 267/2000 (ART. 49 E ART. 147 BIS COMMA 1) | ISTRUTTORIA COMPLETA E CONGRUA MOIVAZIONE DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA, DA CORREDARE CON I PRESCRITTI PARERI ED ATTESTAZIONI | |
| FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: CONTROLLO CONTENUTO PAGINE DEL SITO INTERNET E/O DEI SOCIAL NETWORKS, AL FINE DI TENERE I DATI AGGIORNATI | | DIPENDENTE ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | D.LGS. 33/2013 | EX PTCPT | MANCANZA DI TRASPARENZA | |
| ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI A PERSONALE INTERNO | FASE DELLA INIZIATIVA/RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE CON FUNZIONI SPECIFICHE | SINDACO | ARTT. 50 COMMA 10 E 109 COMMA 2 TUEL | PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - DOTAZIONE ORGANICA - DUP/BILANCIO | PREVISIONI DI REQUISITI PERSONALIZZATI | |
| | FASE ISTRUTTORIA: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA PARTE DEL SINDACO | SINDACO | ARTT. 50 COMMA 10 E 109 COMMA 2 TUEL | PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - DOTAZIONE ORGANICA - DUP/BILANCIO | PREVISIONI DI REQUISITI PERSONALIZZATI | |
| | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA REQUISITI DA PARTE DELL'UFFICIO RRUU | RESPONSABILE UFFICIO RRUU | D.LGS. 165/2001 ED EVENTUALI NORMATIVE DI SETTORE | | | FAVORITISMO |
| | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA RISPETTO DOTAZIONE ORGANICA/ FABBISOGNO PERSONALE | RESPONSABILE UFFICIO RRUU | D.LGS. 165/2001 ED EVENTUALI NORMATIVE DI SETTORE | PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - DOTAZIONE ORGANICA - DUP/BILANCIO | | FAVORITISMO |
| | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA TETTI DI SPESA RRUU | RESPONSABILE UFFICIO ECONOMICO | CCNL - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA - PRINCIPI CONTABILI - FUA | BILANCIO | | FAVORITISMO |
| | FASE DECISORIA: PARERE REGOLARITÀ CONTABILE/COPERTURA FINANZIARIA/ATTESTAZIONE E COPERTURA FINANZIARIA | RESPONSABILE UFFICIO ECONOMICO | PRINCIPI CONTABILI | BILANCIO | | |
| | FASE DECISORIA: DECRETO NOMINA | SINDACO | ARTT. 50 COMMA 10 E 109 COMMA 2 TUEL | | | FAVORITISMO |
| | FASE CONTROLLO SUCCESSIVO: VERIFICA REQUISITI/RISPONDEZZA FASE ISTRUTTORIA E DECISORIA | SEGRETARIO | 147 SS TUEL | | PIANO CONTROLLI INTERNI - PTPCT | |
| | FASE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ILLEGALITÀ: GESTIONE CONFLITTO DI INTERESSI - VERIFICA CONFLITTO INTERESSI | RPCT | L. 190/2012 - PTPCT | | PIANO CONTROLLI INTERNI - PTPCT | |
| | FASE INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA: PUBBLICITÀ - PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE - VERIFICA | RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE PER LA PUBBLICAZIONE | D.LGS. 33/2013 | | PTPCT | MANCANZA DI TRASPARENZA |
| | FASE CONTROLLO PUBBLICAZIONE - VERIFICA PUBBLICAZIONE | RPCT | L. 190/2012 - PTPCT | | PTPCT | |
| | | FASE DELLA INIZIATIVA: RILEVAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO URGENZA DA FRONTEGGIARE | PERSONALE UTC CHE SI ATTIVA AUTONOMAMENTE O SU SEGNALE DI UN CITTADINO | ARTT. 50 COMMA 5, 54 COMMA 4 E 6 TUEL; ART. 192 D.LGS. 152/2006 | STRETTAMENTE CORRELATI CON LA SITUAZIONE CONTINGIBILE ED URGENTE DA FRONTEGGIARE | ALTERAZIONE DELLO STATO DI FATTO E/O DEI LUOGHI AL FINE DI EMETTERE L'ORDINANZA; EMETTERE UN'ORDINANZA SPROPORZIONATA RISPETTO AL TIPO DI |
| FASE DELLA INIZIATIVA: RILEVAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO URGENZA DA FRONTEGGIARE | | SINDACO CHE SI ATTIVA AUTONOMAMENTE O SU SEGNALE DEL PERSONALE DIPENDENTE O DI UN CITTADINO | ARTT. 50 COMMA 5, 54 COMMA 4 E 6 TUEL; ART. 192 D.LGS. 152/2006 | STRETTAMENTE CORRELATI CON LA SITUAZIONE CONTINGIBILE ED URGENTE DA FRONTEGGIARE | ALTERAZIONE DELLO STATO DI FATTO E/O DEI LUOGHI AL FINE DI EMETTERE L'ORDINANZA; EMETTERE UN'ORDINANZA SPROPORZIONATA RISPETTO AL TIPO DI EVENTO; FAVORITISMO | |
| FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO AI FNI DELL'EMMISSIONE DELL'ORDINANZA | | UFFICIO COMPETENTE PER MATERIA | L. 241/1990 | | STRETTAMENTE CORRELATI CON LA SITUAZIONE CONTINGIBILE ED URGENTE DA FRONTEGGIARE | ALTERAZIONE DELLO STATO DI FATTO E/O DEI LUOGHI AL FINE DI EMETTERE L'ORDINANZA; EMETTERE UN'ORDINANZA SPROPORZIONATA RISPETTO AL TIPO DI EVENTO; FAVORITISMO |
| FASE ISTRUTTORIA: CORRETTA INDIVIDUAZIONE DEL CONTENUTO DELL'ORDINANZA IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE CONTINGIBILE ED URGENTE DA FRONTEGGIARE | | UFFICIO COMPETENTE PER MATERIA | ARTT. 50 COMMA 5, 54 COMMA 4 E 6 TUEL; ART. 192 D.LGS. 152/2006 | | STRETTAMENTE CORRELATI CON LA SITUAZIONE CONTINGIBILE ED URGENTE DA FRONTEGGIARE | ALTERAZIONE DELLO STATO DI FATTO E/O DEI LUOGHI AL FINE DI EMETTERE L'ORDINANZA; EMETTERE UN'ORDINANZA SPROPORZIONATA RISPETTO AL TIPO DI EVENTO; FAVORITISMO |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| EMMISSIONE ORDINANZE SINDACALI EX TUEL E T.U. AMBIENTE | FASE ISTRUTTORIA: CORRETTA INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI DELL'ORDINANZA IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE CONTINGIBILE ED URGENTE DA FRONTEGGIARE | AREA10 UFFICIO COMPETENTE PER MATERIA | ARTT. 50 COMMA 5, 54 COMMA 4 E 6 TUEL; ART. 192 D.LGS. 152/2006 | STRETTAMENTE CORRELATI CON LA SITUAZIONE CONTINGIBILE ED URGENTE DA FRONTEGGIARE | ALTERAZIONE DELLO STATO DI FATTO E/O DEI LUOGHI AL FINE DI EMETTERE L'ORDINANZA; EMETTERE UN'ORDINANZA SPROPORZIONATA RISPETTO AL TIPO DI EVENTO; FAVORITISMO | |
| | FASE ISTRUTTORIA: CORRETTA INDIVIDUAZIONE DELLA DURATA DELL'ORDINANZA | UFFICIO COMPETENTE PER MATERIA | ARTT. 50 COMMA 5, 54 COMMA 4 E 6 TUEL; ART. 192 D.LGS. 152/2006 | STRETTAMENTE CORRELATI CON LA SITUAZIONE CONTINGIBILE ED URGENTE DA FRONTEGGIARE | ALTERAZIONE DELLO STATO DI FATTO E/O DEI LUOGHI AL FINE DI EMETTERE L'ORDINANZA; EMETTERE UN'ORDINANZA SPROPORZIONATA RISPETTO AL TIPO DI EVENTO; FAVORITISMO | |
| | PARERE REGOLARITÀ CONTABILE/COPERTURA FINANZIARIA LADDOVE POSSIBILE; ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA | RESPONSABILE UFFICIO ECONOMICO | PRINCIPI CONTABILI | BILANCIO | | |
| | FASE DECISORIA: EMISSIONE DELL'ORDINANZA | SINDACO | ARTT. 50 COMMA 5, 54 COMMA 4 E 6 TUEL; ART. 192 D.LGS. 152/2006 | STRETTAMENTE CORRELATI CON LA SITUAZIONE CONTINGIBILE ED URGENTE DA FRONTEGGIARE | ALTERAZIONE DELLO STATO DI FATTO E/O DEI LUOGHI AL FINE DI EMETTERE L'ORDINANZA; EMETTERE UN'ORDINANZA SPROPORZIONATA RISPETTO AL TIPO DI EVENTO; FAVORITISMO | |
| | FASE INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ALLA PREFETTURA PER LE ORDINANZE DI CUI ALL'ART. 54 COMMA 4: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO/SEGRETARIA | ART. 54 COMMA 4 TUEL | PTPCT | MANCANZA DI COMUNICAZIONE | |
| | FASE INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA: PUBBLICITÀ - PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE - VERIFICA | RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE PER LA PUBBLICAZIONE | D.LGS. 33/2013 | PTPCT | MANCANZA DI TRASPARENZA | |
| | FASE ESECUTIVA: VERIFICARE L'ESECUZIONE SPONTANEA DELL'ORDINANZA DA PARTE DEI DESTINATARI | UFFICIO COMPETENTE PER MATERIA A VERIFICARE L'ESECUZIONE DELL'ORDINANZA (UTC O PM) | ARTT. 50 COMMA 5, 54 COMMA 4 E 6 TUEL; ART. 192 D.LGS. 152/2006 | STRETTAMENTE CORRELATI CON LA SITUAZIONE CONTINGIBILE ED URGENTE DA FRONTEGGIARE | FAVORITISMO IN CASO DI MANCATA ESECUZIONE | |
| | FASE ESECUTIVA: ESECUZIONE DI UFFICIO IN CASO INADEMPIENZA DA PARTE DEI DESTINATARI | UFFICIO COMPETENTE PER MATERIA A VERIFICARE L'ESECUZIONE DELL'ORDINANZA (UTC O PM) | ART. 54 COMMA 7 TUEL | STRETTAMENTE CORRELATI CON LA SITUAZIONE CONTINGIBILE ED URGENTE DA FRONTEGGIARE | FAVORITISMO IN CASO DI MANCATA ESECUZIONE | |
| | FASE CONTROLLO SUCCESSIVO: VERIFICA REQUISITI/RISPONDEZZA FASE ISTRUTTORIA E DECISORIA | SEGRETARIO | 147 SS TUEL | PIANO CONTROLLI INTERNI - PTPCT | | |
| | FASE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ILLEGALITÀ: GESTIONE CONFLITTO DI INTERESSI-VERIFICA CONFLITTO INTERESSI | RPCT | L. 190/2012 - PTPCT | PIANO CONTROLLI INTERNI - PTPCT | | |
| FASE CONTROLLO PUBBLICAZIONE/VERIFICA PUBBLICAZIONE | RPCT | L. 190/2012 - PTPCT | PTPCT | | | |
| FORMAZIONE DI DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI | FASE DELLA INIZIATIVA - DENUNCIA DI VIOLAZIONE NORMATIVA; AVVIO D'UFFICIO A SEGUITO DI ACCERTATA VIOLAZIONE DI NORMA REGOLAMENTARE O ORDINANZA DEL SINDACO O EX LEGE 689/81; AVVIO D'UFFICIO PER RECUPERO SOMME A SEGUITO DI CONTROLLI SU PAGAMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO E/O DI CARA | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE DELLA INIZIATIVA - DENUNCIA DI VIOLAZIONE NORMATIVA; AVVIO D'UFFICIO A SEGUITO DI ACCERTATA VIOLAZIONE DI NORMA REGOLAMENTARE O ORDINANZA DEL SINDACO O EX LEGE 689/81; AVVIO D'UFFICIO PER RECUPERO SOMME A SEGUITO DI CONTROLLI SU PAGAMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO E/O DI CARA | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE DELLA INIZIATIVA - DENUNCIA DI VIOLAZIONE NORMATIVA; AVVIO D'UFFICIO A SEGUITO DI ACCERTATA VIOLAZIONE DI NORMA REGOLAMENTARE O ORDINANZA DEL SINDACO O EX LEGE 689/81; AVVIO D'UFFICIO PER RECUPERO SOMME A SEGUITO DI CONTROLLI SU PAGAMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO E/O DI CARA | |
| | FASE ISTRUTTORIA: INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO ISTRUTTORE DA PARTE DEL DIRIGENTE | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO ISTRUTTORE DA PARTE DEL DIRIGENTE | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO ISTRUTTORE DA PARTE DEL DIRIGENTE | |
| | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA SUSSISTENZA PRESUPPOSTI NORMATIVI DA PARTE DELL'UFFICIO RRUU | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA SUSSISTENZA PRESUPPOSTI NORMATIVI DA PARTE DELL'UFFICIO RRUU | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA SUSSISTENZA PRESUPPOSTI NORMATIVI DA PARTE DELL'UFFICIO RRUU | |
| | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA PRESUPPOSTI DI FATTO (VERIFICA TEMPI DI PAGAMENTO PER LE OBBLIGAZIONI TRIBUTARIE E/O LOCATIZIE) | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA PRESUPPOSTI DI FATTO (VERIFICA TEMPI DI PAGAMENTO PER LE OBBLIGAZIONI TRIBUTARIE E/O LOCATIZIE) | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA PRESUPPOSTI DI FATTO (VERIFICA TEMPI DI PAGAMENTO PER LE OBBLIGAZIONI TRIBUTARIE E/O LOCATIZIE) | |
| | FASE ISTRUTTORIA: RICHIESTA INTEGRAZIONE/CHIARIMENTI AI DESTINATARI DEL PROVVEDIMENTO | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: RICHIESTA INTEGRAZIONE/CHIARIMENTI AI DESTINATARI DEL PROVVEDIMENTO | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: RICHIESTA INTEGRAZIONE/CHIARIMENTI AI DESTINATARI DEL PROVVEDIMENTO | |
| | FASE ISTRUTTORIA: ACCERTAMENTO DI SUSSISTENZA DI EVENTUALI SANZIONI | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: ACCERTAMENTO DI SUSSISTENZA DI EVENTUALI SANZIONI | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: ACCERTAMENTO DI SUSSISTENZA DI EVENTUALI SANZIONI | |
| | FASE ISTRUTTORIA: ISCRIZIONE A RUOLO COATTIVO O AFFIDAMENTO A SOCIETÀ E/O ENTE ESTERNO PER LA RISCOSSIONE IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DELLA QUANTUM DEBEATUR E DELLA SANZIONE | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: ISCRIZIONE A RUOLO COATTIVO O AFFIDAMENTO A SOCIETÀ E/O ENTE ESTERNO PER LA RISCOSSIONE IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DELLA QUANTUM DEBEATUR E DELLA SANZIONE | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: ISCRIZIONE A RUOLO COATTIVO O AFFIDAMENTO A SOCIETÀ E/O ENTE ESTERNO PER LA RISCOSSIONE IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DELLA QUANTUM DEBEATUR E DELLA SANZIONE | |
| | PARERE REGOLARITÀ CONTABILE/COPERTURA FINANZIARIA: ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | PARERE REGOLARITÀ CONTABILE/COPERTURA FINANZIARIA: ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | PARERE REGOLARITÀ CONTABILE/COPERTURA FINANZIARIA: ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA | |
| | FASE DECISORIA: ORDINANZA INGIUNZIONE PER IL QUANTUM DEBEATUR | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE DECISORIA: ORDINANZA INGIUNZIONE PER IL QUANTUM DEBEATUR | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE DECISORIA: ORDINANZA INGIUNZIONE PER IL QUANTUM DEBEATUR | |
| | ORDINANZE INGIUNZIONE | FASE DELLA INIZIATIVA - DENUNCIA DI VIOLAZIONE NORMATIVA; AVVIO D'UFFICIO A SEGUITO DI ACCERTATA VIOLAZIONE DI NORMA REGOLAMENTARE O ORDINANZA DEL SINDACO O EX LEGE 689/81; AVVIO D'UFFICIO PER RECUPERO SOMME A SEGUITO DI CONTROLLI SU PAGAMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO E/O DI CARA | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE DELLA INIZIATIVA - DENUNCIA DI VIOLAZIONE NORMATIVA; AVVIO D'UFFICIO A SEGUITO DI ACCERTATA VIOLAZIONE DI NORMA REGOLAMENTARE O ORDINANZA DEL SINDACO O EX LEGE 689/81; AVVIO D'UFFICIO PER RECUPERO SOMME A SEGUITO DI CONTROLLI SU PAGAMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO E/O DI CARA | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE DELLA INIZIATIVA - DENUNCIA DI VIOLAZIONE NORMATIVA; AVVIO D'UFFICIO A SEGUITO DI ACCERTATA VIOLAZIONE DI NORMA REGOLAMENTARE O ORDINANZA DEL SINDACO O EX LEGE 689/81; AVVIO D'UFFICIO PER RECUPERO SOMME A SEGUITO DI CONTROLLI SU PAGAMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO E/O DI CARA |
| | | FASE ISTRUTTORIA: INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO ISTRUTTORE DA PARTE DEL DIRIGENTE | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO ISTRUTTORE DA PARTE DEL DIRIGENTE | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO ISTRUTTORE DA PARTE DEL DIRIGENTE |
| | | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA SUSSISTENZA PRESUPPOSTI NORMATIVI DA PARTE DELL'UFFICIO RRUU | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA SUSSISTENZA PRESUPPOSTI NORMATIVI DA PARTE DELL'UFFICIO RRUU | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA SUSSISTENZA PRESUPPOSTI NORMATIVI DA PARTE DELL'UFFICIO RRUU |
| FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA PRESUPPOSTI DI FATTO (VERIFICA TEMPI DI PAGAMENTO PER LE OBBLIGAZIONI TRIBUTARIE E/O LOCATIZIE) | | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA PRESUPPOSTI DI FATTO (VERIFICA TEMPI DI PAGAMENTO PER LE OBBLIGAZIONI TRIBUTARIE E/O LOCATIZIE) | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA PRESUPPOSTI DI FATTO (VERIFICA TEMPI DI PAGAMENTO PER LE OBBLIGAZIONI TRIBUTARIE E/O LOCATIZIE) | |
| FASE ISTRUTTORIA: RICHIESTA INTEGRAZIONE/CHIARIMENTI AI DESTINATARI DEL PROVVEDIMENTO | | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: RICHIESTA INTEGRAZIONE/CHIARIMENTI AI DESTINATARI DEL PROVVEDIMENTO | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: RICHIESTA INTEGRAZIONE/CHIARIMENTI AI DESTINATARI DEL PROVVEDIMENTO | |
| FASE ISTRUTTORIA: ACCERTAMENTO DI SUSSISTENZA DI EVENTUALI SANZIONI | | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: ACCERTAMENTO DI SUSSISTENZA DI EVENTUALI SANZIONI | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: ACCERTAMENTO DI SUSSISTENZA DI EVENTUALI SANZIONI | |
| FASE ISTRUTTORIA: ISCRIZIONE A RUOLO COATTIVO O AFFIDAMENTO A SOCIETÀ E/O ENTE ESTERNO PER LA RISCOSSIONE IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DELLA QUANTUM DEBEATUR E DELLA SANZIONE | | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: ISCRIZIONE A RUOLO COATTIVO O AFFIDAMENTO A SOCIETÀ E/O ENTE ESTERNO PER LA RISCOSSIONE IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DELLA QUANTUM DEBEATUR E DELLA SANZIONE | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE ISTRUTTORIA: ISCRIZIONE A RUOLO COATTIVO O AFFIDAMENTO A SOCIETÀ E/O ENTE ESTERNO PER LA RISCOSSIONE IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DELLA QUANTUM DEBEATUR E DELLA SANZIONE | |
| PARERE REGOLARITÀ CONTABILE/COPERTURA FINANZIARIA: ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA | | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | PARERE REGOLARITÀ CONTABILE/COPERTURA FINANZIARIA: ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | PARERE REGOLARITÀ CONTABILE/COPERTURA FINANZIARIA: ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA | |
| FASE DECISORIA: ORDINANZA INGIUNZIONE PER IL QUANTUM DEBEATUR | | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE DECISORIA: ORDINANZA INGIUNZIONE PER IL QUANTUM DEBEATUR | FASE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | FASE DECISORIA: ORDINANZA INGIUNZIONE PER IL QUANTUM DEBEATUR | |

| | FASE DECISORIA: ORDINANZA INGIUNZIONE PER LA RISCOSSIONE DELLA EVENTUALE SANZIONE | AREA10 FASE COMUNICAZIONE ISTUZIONALE | FASE DECISORIA: ORDINANZA INGIUNZIONE PER LA RISCOSSIONE DELLA EVENTUALE SANZIONE | FASE COMUNICAZIONE ISTUZIONALE | FASE DECISORIA: ORDINANZA INGIUNZIONE PER LA RISCOSSIONE DELLA EVENTUALE SANZIONE |
|--|--|---|--|--|--|
| | FASE CONTROLLO SUCCESSIVO - VERIFICA REQUISITI/RISPONDEZZA FASE ISTRUTTORIA E DECISORIA | FASE COMUNICAZIONE ISTUZIONALE | FASE CONTROLLO SUCCESSIVO - VERIFICA REQUISITI/RISPONDEZZA FASE ISTRUTTORIA E DECISORIA | FASE COMUNICAZIONE ISTUZIONALE | FASE CONTROLLO SUCCESSIVO - VERIFICA REQUISITI/RISPONDEZZA FASE ISTRUTTORIA E DECISORIA |
| | FASE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ILLEGALITA': GESTIONE CONFLITTO DI INTERESSI - VERIFICA CONFLITTO INTERESSI | FASE COMUNICAZIONE ISTUZIONALE | FASE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ILLEGALITA': GESTIONE CONFLITTO DI INTERESSI - VERIFICA CONFLITTO INTERESSI | FASE COMUNICAZIONE ISTUZIONALE | FASE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ILLEGALITA': GESTIONE CONFLITTO DI INTERESSI - VERIFICA CONFLITTO INTERESSI |
| | FASE INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA: PUBBLICITÀ: PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE - VERIFICA | FASE COMUNICAZIONE ISTUZIONALE | FASE INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA: PUBBLICITÀ: PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE - VERIFICA | FASE COMUNICAZIONE ISTUZIONALE | FASE INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA: PUBBLICITÀ: PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE - VERIFICA |
| | FASE CONTROLLO PUBBLICAZIONE/VERIFICA PUBBLICAZIONE | FASE COMUNICAZIONE ISTUZIONALE | FASE CONTROLLO PUBBLICAZIONE/VERIFICA PUBBLICAZIONE | FASE COMUNICAZIONE ISTUZIONALE | FASE CONTROLLO PUBBLICAZIONE/VERIFICA PUBBLICAZIONE |
| ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE | INDIVIDUAZIONE PRELIMINARE DELL'AREA INTERESSATA | GIUNTA COMUNALE | ART. 7 DEL D.LGS. 285 DEL 1992 (NUOVO CODICE DELLA STRADA) | | SCELTE COMPIUTE NON SULLA BASE DI ESIGENZE DI SICUREZZA STRADALE MA PER AVVANTAGGIARE O DANNEGGIARE SOGGETTI |
| | FASE DELL'INIZIATIVA (AD ISTANZA DI PARTE) | UFFICIO PROTOCOLLO | LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 | | OMESSA O RITARDATA ACQUISIZIONE AL PROTOCOLLO; ALTERAZIONE DELLA DOMANDA; OMESSA O RITARDATA TRASMISSIONE ALL'UFFICIO COMPETENTE |
| | FASE DELL'INIZIATIVA (D'UFFICIO) | AREA VIGILANZA | LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 | | |
| | FASE ISTRUTTORIA: VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE COMPLESSIVA, TENUTO CONTO DI EVENTUALI CONTROINTERESSATI | ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE | ART. 7 DEL D.LGS. 285 DEL 1992 (CODICE DELLA STRADA) | TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 | ALTERAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEGLI INTERESSI E FAVORITISMI |
| | ADOZIONE DELL'ORDINANZA | RESPONSABILE AREA VIGILANZA | ART. 7 DEL D.LGS. 285 DEL 1992 (CODICE DELLA STRADA) | TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 | OMESSA O RITARDATA ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO. DIFFORMITÀ DALLE RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA |
| | CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA | RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA | L. 190/12 E PTPC | SECONDO LA TEMPSTICA E LE MODALITÀ PREVISTE DAL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI | |
| | PUBBLICAZIONE DELL'ORDINANZA ALL'ALBO PRETORIO | UNITÀ PREPOSTA ALA PUBBLICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI | D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 | IMMEDIATAMENTE DOPO L'ADOZIONE | |
| | PUBBLICITÀ DELL'ORDINANZA CON APPOSIZIONE DI RELATIVA SEGNALETICA | ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE CON EVENTUALE AUSILIO DI PERSONALE CON QUALIFIA DI OPERAIO | NUOVO CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DEL CODICE DELLA STRADA | 48 ORE PRIMA DELL'INIZIO DI VALIDITÀ DEL PROVVEDIMENTO | |
| | VERIFICA RISPETTO DELL'ORDINANZA | AREA VIGILANZA | D.LGS. 285 DEL 1992(NUOVO CODICE DELLA STRADA) | | FAVORITISMI |
| | RILASCIO PERMESSI IN DEROGA | AREA VIGILANZA | ART. 7, CO. 4 DEL D.LGS. 285 DEL 1992 (CODICE DELLA STRADA) | | FAVORITISMI |
| ORDINANZA DIRIGENZIALE DI DEMOLIZIONE E RIMOZIONE | FASE DELLA INIZIATIVA: SEGNALAZIONE DIETRO DENUNCIA DI PARTE; ATTIVITÀ DI CONTROLLO ALLA BASE DEL PROCESSO | UFFICIO PROTOCOLLO/ COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE | DPR 380/2001; REGOLAMENTO EDILIZIO, PRESCRIZIONI STRUMENTO URBANISTICO | EX LEGE | MANCATA TRASMISSIONE DELLA SEGNALAZIONE ALL'UFFICIO COMPETENTE; MANCATA ATTIVITÀ DI CONTROLLO |
| | FASE ISTRUTTORIA: VERIFICA ABUSO CON SOPRALLUOGO | ISTRUTTORE UTC, COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE | DPR 380/2001; REGOLAMENTO EDILIZIO, PRESCRIZIONI STRUMENTO URBANISTICO | EX LEGE 241/90 | MANCATO CONTROLLO, DISCREZIONALITÀ E ACCERTAMENTO MENDACE |
| | A SEGUITO DELLA VERIFICA DELL'ABUSO EVENTUALE ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI E/O SEQUESTRO CAUTELATIVO | COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE | DPR 380/2001 | | FAVORITISMO |
| | TRASMISSIONE VERBALE SOPRALLUOGO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA (EVENTUALE)RICEZIONE CONVALIDA SEQUESTRO DA PARTE DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA | COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE | | EX LEGE | |
| | FASE DECISORIA: EMISSIONE DELL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE O DI RIMESSA IN PRISTINO | RESPONSABILE UTC | DPR.380/2001 | ENTRO 45 GG DALL' EVENTUALE ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI DPR 380/2001 | OMESSO O RITARDATA ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO;FAVORITI SMO -DISCREZIONALITÀ ED ALTERAZIONE NELLA VALUTAZIONE DEGLI INTERESSI |
| | FASE INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA: PUBBLICITÀ: PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE - VERIFICA, NOTIFICA DELL'ORDINANZA | RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE PER LA PUBBLICAZIONE | D.LGS. 33/2013 | PTPCT | MANCANZA DI TRASPARENZA |
| | FASE CONTROLLO SUCCESSIVO : VERIFICA ED IN CASO DI INOTTEMPERANZA , ACQUISIZIONE DEL BENE E AREA DI SEDIME AL PATRIMONIO DEL COMUNE, IRROGAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA | COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE | DPR 380/2001 | EX LEGE (DOPO I 90 GIORNI DALL'ORDINANZA) | OMESSA ATTIVITÀ DI VERIFICA |
| | FASE CONTROLLO PUBBLICAZIONE: VERIFICA PUBBLICAZIONE | RPCT | L. 190/2012 - PTPCT | PTPCT | MANCATO CONTROLLO |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|---------------------------------|--|---|
| | FASE COMUNICAZIONE ISTRUZIONALE: REDAZIONE E PUBBLICAZIONE MENSILE MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI ED ALLE OPERE REALIZZATE ABUSIVAMENTE, E TRASMISSIONE ALLE AUTORITÀ DI COMPETENZA | AREA10 SEGRETERIO COMUNALE, | DPR 380/2001; | EX LEGE (COMUNICAZIONE MENSILE) | MANCANZA DI TRASPARENZA E/O COMUNICAZIONE | |
| RECLAMI E SEGNALAZIONI | INSERIMENTO IN REGISTRO RECLAMI E SMISTAMENTO ALL'UFFICIO DI COMPETENZA | URP | | | MANCATO INSERIMENTO NEL REGISTRO DELLE SEGNALAZIONI/RECLAMI | |
| | PRESA IN CARICO DEL RECLAMO/SEGNALAZIONE E RISPOSTA/AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA RISPOSTA ENTRO IL TERMINE PREVISTO DAL REGOLAMENTO SUI TEMPI DEL PROCEDIMENTO/ALTRO TERMINE PREVISTO DALLA LEGGE | UFFICI VARI | ART. 2 241/1990 | LEGGES | MANCATO RISPETTO DEI TERMINI | |
| | REGISTRAZIONE DELLA DATA DI RISPOSTA/ CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO | URP | | | MANCATA REGISTRAZIONE DELLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI | |
| ACCESSO AGLI ATTI E TRASPARENZA | RICEZIONE ISTANZA ACCESSO CIVICO/GENERALIZZATO | UFFICIO CHE DETIENE I DATI, LE INFORMAZIONI, I DOCUMENTI/URP/UFFICIO COMPETENTE/ RPCT | ART. 5 COMMA 1 E 3 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | | | |
| | CORRETTA IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE, AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ DELL'ISTANZA | UFFICIO CHE GESTISCE IL PROCEDIMENTO | ART. 5 COMMA 1 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | | ERRONEA VALUTAZIONE IN MERITO ALLA RICEVIBILITÀ DELL'ISTANZA | |
| | COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO AL RICHIEDENTE | UFFICIO CHE GESTISCE IL PROCEDIMENTO | ART.7 241/1990 E ART. 5 COMMA 6 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | LEGGES | CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ENTRO IL TEMINE DI 30 GIORNI | MANCATO RISPETTO DEI TERMINI |
| | VERIFICA DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI, INFORMAZIONI, DOCUMENTI RICHIESTI (LEGGE O REGOLAMENTO COMUNALE) OVVERO DELLA MERA DETENZIONE DEGLI STESSI | | ART. 5 COMMA 1 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | | | |
| | COMUNICAZIONE DELL'OMESSA PUBBLICAZIONE AL RPCT | | | | | |
| | VERIFICA SUSSISTENZA CAUSE DI ESCLUSIONE ASSOLUTA DELL'ACCESSO | | ART. 5-BIS COMMA 3 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | | | |
| | VERIFICA PREGIUDIZIO CONCRETO ALLA TUTELA DEGLI INTERESSI PUBBLICI O PRIVATI PREVISTI EX LEGE | | ART. 5-BIS COMMI 1 E 2 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | | | ERRONEA VALUTAZIONE RIGUARDO ALLA TUTELA DEGLI INTERESSI COINVOLTI |
| | IDENTIFICAZIONE DEI CONTROINTERESSATI | | ART. 5 COMMA 5 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | | | ERRONEA VALUTAZIONE RIGUARDO ALL'INESISTENZA DI CONTROINTERESSATI |
| | INVIO COPIA AI CONTROINTERESSATI DELL'ISTANZA DI ACCESSO TRAMITE RACCOMANDATA RR O PER VIA TELEMATICA | UFFICIO CHE GESTISCE IL PROCEDIMENTO | ART. 5 COMMA 5 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | | SOSPENSIONE DEI TERMINI DEL PROCEDIMENTO PER N. 10 GIORNI | MANCATA ACQUISIZIONE DI MOTIVATA OPPOSIZIONE DA PARTE DEL CONTROINTERESSATO |
| | IN ASSENZA DI CONTROINTERESSATI O DI MOTIVATA OPPOSIZIONE DA PARTE DEL CONTROINTERESSATO, TRASMISSIONE AL RICHIEDENTE DEL PROVVEDIMENTO MOTIVATO DI ACCOGLIMENTO TOTALE O PARZIALE, RIGETTO O DIFFERIMENTO DELL'ISTANZA, INDICANDO I SOGGETTI AI QUALI PUÒ ESSERE PROPOSTA ISTANZA DI RIESAME (RPCT) O RICORSO (DIFENSORE CIVICO O TAR) | | ART. 5 COMMA 6 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | | | ERRONEA VALUTAZIONE E MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI, DOCUMENTI, INFORMAZIONI RICHIESTI OVVERO DELL'AVVENUTA PUBBLICAZIONE CON INDICAZIONE DEL RELATIVO COLLEGAMENTO IPERTESTUALE |
| | IN PRESENZA DI CONTROINTERESSATI, BILANCIAMENTO TRA L'INTERESSE PUBBLICO ALLA TRASPARENZA E LA TUTELA DI ALTRI INTERESSI PUBBLICI O PRIVATI | | ART. 5-BIS COMMA 1 E 2 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | | | |
| | PROVVEDIMANTO MOTIVATO DI ACCOGLIMENTO TOTALE O PARZIALE, PUR ESSENDOCI OPPOSIZIONE MOTIVATA DEL CONTROINTERESSATO, TRASMISSIONE DELLA RELATIVA COMUNICAZIONE AL CONTROINTERESSATO INDICANDO I SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE PROPOSTA ISTANZA DI RIESAME (RPCT) O RICORSO (DIFENSORE CIVICO O TAR). DECORRENZA DEL TERMINE DI 15 GIORNI PRIMA DI RENDERE ACCESSIBILI I DATI, I DOCUMENTI E LE INFORMAZIONI OGGETTO DELL'ISTANZA DI ACCESSO | | ART. 5 COMMA 6 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | | | MANCATA TUTELA CONTROINTERESSATO |

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---------------------------------|--|--|
| | <p>COMUNICAZIONE AL RPCT NOMINATIVO DEL RICHIEDENTE, OGGETTO DELL'ISTANZA, DATA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO, NOMINATIVI DEI CONTROINTERESSATI, EVENTUALI OPPOSIZIONI DEI CONTROINTERESSATI, ESITO DELL'ISTANZA E LE RELATIVE MOTIVAZIONI, DATA DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>REGISTRO ACCESSI: INSERIMENTO E NUMERAZIONE DELL'ISTANZA NEL REGISTRO ACCESSI CON INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI, DELLA DATA DI AVVIO E DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO, PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO ACCESSI NELL'APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</p> | AREA10 | ART. 43 D. LGS. 33/2013 S.M.I. | | |
| ACCESSO AGLI ATTI | REGISTRAZIONE CENTRALIZZATA RICHIESTE ACCESSO E PUBBLICAZIONE SUL SITO ELENCO RICHIESTE | UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO - URP - ALTRO UFFICIO INDIVIDUATO | PNA - PTPC | TEMPISTICA DA REGOLAMENTO | |
| ACCESSO ATTI A FINI AMMINISTRATIVI | RICEVIMENTO E TRATTAZIONE | UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO - URP - ALTRO UFFICIO INDIVIDUATO | ARTT. 22-28 L. 241/1990 | 30 GIORNI | |
| ACCESSO CIVICO NORMALE | RICEVIMENTO - TRATTAZIONE - TRASMISSIONE ATTI | UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO - URP - ALTRO UFFICIO INDIVIDUATO | ART. 5 D.LGS. 33/2013 | 30 GIORNI | |
| ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO | ACCOGLIMENTO - TRASMISSIONE ATTI - RIGETTO | RESPONSABILE PROCEDIMENTO | ART. 5, COMMA 6, D.LGS. 33/2013 | 30 GIORNI | |
| | NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI | RESPONSABILE PROCEDIMENTO | ART. 5, COMMA 6, D.LGS. 33/2013 | TEMPESTIVA | |
| | DECISIONE SU RICHIESTA RIESAME CONTROINTERESSATI | RPCT | ART. 5, COMMA 6, D.LGS. 33/2013 | TEMPESTIVA | |
| | TRASMISSIONE ATTI | RESPONSABILE PROCEDIMENTO | ART. 5, COMMA 6, D.LGS. 33/2014 | DOPO 15 GG. DA OPPOSIZIONE O SILENZIO INTERESATI | |
| | ESAME RICHIESTA RIESAME DINIEGO PARZIALE O TOTALE | RPCT | ART. 5, COMMA 7, D.LGS. 33/2015 | ENTRO 20 GG. DALL'ISTANZA | |
| ACCESSO ATTI A FINI STORICI | RICEVIMENTO E TRATTAZIONE | SERVIZIO ARCHIVISTICO | ART. 124 DEL D. LGS. 42/2004 | | |