



**Provincia di Vicenza**

# **PIANO DELLE PERFORMANCE**

**Provincia di Vicenza**  
**PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2023-2025 – N. 1**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PIENA ACCESSIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE**

<b>Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)</b>	Migliorare la trasparenza amministrativa e l'accessibilità da parte dei cittadini Ogni Dirigente dovrà verificare il corretto assolvimento agli obblighi di pubblicazione (su Amministrazione Trasparente e /o su albo pretorio on line) di provvedimenti, dati ed informazioni riferiti al proprio settore di riferimento.
<b>Responsabile (chi deve attuarlo?)</b>	Segretario Generale avv. Giuseppe Sparacio, avv. Paolo Balzani e ciascun Dirigente
<b>Stakeholder (a chi è rivolto?)</b>	Alla collettività
<b>Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)</b>	Segretario Generale avv. Giuseppe Sparacio, avv. Paolo Balzani, dott.ssa Nives Biason, Paola Polo, Antonella Zandonà con il contributo di tutti i dirigenti
<b>Referente politico</b>	Andrea Nardin (Presidente)
<b>Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)</b>	Controlli da parte dell'organismo di valutazione sulla griglia della trasparenza; in base alla delibera Anac n. 203 del 17.05.2023 l'OIV dovrà attestare la pubblicazione al 30 giugno 2023. L'attestazione, completa della scheda delle verifiche di rilevazione, va pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" o "Società trasparente" entro il 31 luglio 2023.  Il RPCT, anche attraverso il personale di Staff verificherà periodicamente il rispetto degli obblighi di trasparenza anche alla luce della legge di tutela della privacy dei dati personali e sensibili ed eventualmente provvede a far eliminare i provvedimenti che contengano dati sensibili o che comunque possano violare le norme sulla Privacy. Tale controllo potrà avvenire anche all'interno dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa ai sensi degli art. 147 e 147 bis del TUEL <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risposta più efficace ai bisogni dei cittadini. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> quelli previsti dal PTPCT.
<b>Baseline (da dove partiamo)</b>	Dalla griglia trasparenza anno 2022 – monitoraggio al 30.06.2022
<b>Target atteso (dove vogliamo arrivare)</b>	Rispetto della normativa in tema di trasparenza. Applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT
<b>Fonte (dove sono verificabili i dati)</b>	Sito istituzionale ente <a href="http://www.provincia.vicenza.it">www.provincia.vicenza.it</a> – sezione Amministrazione Trasparente

Descrizione attività	GANTT												peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
Trasparenza: verifica periodica sulla completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" e predisposizione dei documenti necessari per l'invio da parte del OIV all'ANAC delle attestazioni in materia di trasparenza e di obblighi di pubblicazione	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
Direttive in materia di trasparenza da parte del RPCT	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Segretario Generale avv. Giuseppe Sparacio		Segreteria Generale e ufficio anticorruzione e trasparenza									x		
Dirigente RCPT avv. Paolo Balzani		Avvocatura – Ufficio anticorruzione e trasparenza											
Dipendenti: Nives Biason Paola Polo Antonella Zandonà		Servizio Segreteria Direzione Generale											
<b>REPORT</b>	Risultato finale:												
<b>INCENTIVO</b>	100% performance organizzativa												

**Provincia di Vicenza**  
**PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2023-2025 – N. 2**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE E AI COMUNI**

<b>Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)</b>	Continuazione e ottimizzazione dell'assistenza all'attività degli organi istituzionali e all'attività formativa e di consulenza per gli uffici dell'ente e i Comuni del territorio
<b>Responsabile (chi deve attuarlo?)</b>	Avv. Giuseppe Sparacio
<b>Stakeholder (a chi è rivolto?)</b>	Agli organi istituzionali dell'ente, agli uffici dell'ente e ai Comuni del territorio
<b>Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)</b>	Avv. Giuseppe Sparacio e dipendenti della Segreteria Direzione Generale e Ufficio Studi: Nives Biason, Cristina Bertacche, Desiree' Ponzio, Elena Donadello, Elena Pellizzari, Paola Polo, Antonella Zandonà
<b>Referente politico</b>	Andrea Nardin (Presidente)
<b>Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)</b>	2023 – adozione del regolamento del Consiglio Provinciale in quanto compatibile con la normativa vigente 2024 – potenziamento e miglioramento dell'assistenza agli organi istituzionali, alla Consiglieria di Parità e alla Commissione Provinciale Pari Opportunità 2023-2025 – sviluppo e potenziamento dell'attività formativa come numero di corsi per l'ente e per i Comuni del territorio
<b>Baseline (da dove partiamo)</b>	Situazione contingente relativa all'assistenza agli organi istituzionali, alla Consiglieria di Parità, alla Commissione Pari Opportunità, alla redazione della bozza del regolamento del consiglio e al pacchetto formativo per ente e Comuni 2022-2024
<b>Target atteso (dove vogliamo arrivare)</b>	Miglioramento dell'attività dell'attività di assistenza agli organi istituzionali latu sensu e sviluppo dell'attività formativa per l'ente e per i Comuni
<b>Fonte (dove sono verificabili i dati)</b>	<b>Sito istituzionale</b>

Descrizione attività		GANTT												peso
		Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
Adozione del regolamento del consiglio provinciale		Durata prevista												
		Durata effettiva												
Potenziamento assistenza agli organi istituzionali		Durata prevista												x
		Durata effettiva												
Attività formativa per i Comuni		Durata prevista												x
		Durata effettiva												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni									x			
Dipendenti: Nives Biason, Cristina Bertacche, Desiree' Ponzio, Elena Donadello, Elena Pellizzari, Paola Polo, Antonella Zandonà		Segreteria Direzione Generale e Ufficio Studi												
<b>REPORT</b>	Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>	10% performance individuale													

**Provincia di Vicenza**  
**PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2023-2025 – N. 3**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALL'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AI COMUNI DEL TERRITORIO  
NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI**

<b>Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)</b>	Implementazione di procedure semplificate e di efficientamento per una gestione organica coordinata digitalizzata delle gare anche con riguardo all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti.
<b>Responsabile (chi deve attuarlo?)</b>	Avv. Giuseppe Sparacio
<b>Stakeholder (a chi è rivolto?)</b>	Ai Comuni del territorio
<b>Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)</b>	Avv. Giuseppe Sparacio e dipendenti della S.U.A.: Nives Biason, Marta De Matteis, Barbara Lotto, Prisca Dal Lago, Mariachiara Camerra, Greta Faresin, Michela Aschieri, Fabio Lovato, Alessandra Padovan e le dipendenti del Comune di Vicenza
<b>Referente politico</b>	Giorgio Santini (Consigliere Delegato)
<b>Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)</b>	2023 – aggiornamento della modulistica e dei vademecum messi a disposizione della S.U.A. ai Comuni per l'allestimento delle gare, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice di contratti 2024 – predisposizione di un bando tipo per acquisizione di servizi e forniture in forma aggregata secondo le necessità e le richieste dei Comuni 2025 – implementazione dei servizi telematici connessi alla piattaforma gare telematiche (modulistica pre-gara ed elenco operatori)
<b>Baseline (da dove partiamo)</b>	Dall'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti 1° luglio 2023
<b>Target atteso (dove vogliamo arrivare)</b>	Gestione coordinata, digitalizzata e aggregata delle gare svolte dalla S.U.A. nel triennio 2023-2025
<b>Fonte (dove sono verificabili i dati)</b>	Portale gare telematiche

Descrizione attività		GANTT												peso
		Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
Aggiornamento della modulistica e del vademecum		Durata prevista												
		Durata effettiva												x
Predisposizione bando tipo per acquisizione in forma aggregata		Durata prevista												
		Durata effettiva												x
Implementazione dei servizi telematici		Durata prevista												x
		Durata effettiva												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni												
Dipendenti Nives Biason, Marta De Matteis, Barbara Lotto, Prisca Dal Lago, Mariachiara Camerra, Greta Faresin, Michela Aschieri, Fabio Lovato, Alessandra Padovan		S.U.A.												
<b>REPORT</b>	Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>	20%													



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti: Rasà Giuseppe Baio Mario Basso Paolo Boarina Franca Carnovich Mauro Casalin Francesco Cattaneo Luca Fongaro Paola Irene Manfredini Nicola Rivellini Fiorenza Saccilotto Paolo		Ufficio Archivio e Protocollo			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	10%				







dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti: Rasà Giuseppe Baio Mario, Basso Paolo Boarina Franca Carnovich Mauro Casalin Francesco Cattaneo Luca Fongaro Paola Irene Manfredini Nicola Rivellini Fiorenza Saccilotto Paolo		Ufficio Archivio e Protocollo			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	10%				



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti: Rasà Giuseppe Baio Mario, Basso Paolo Boarina Franca Carnovich Mauro Casalin Francesco Cattaneo Luca Fongaro Paola Irene Manfredini Nicola Rivellini Fiorenza Saccilotto Paolo		Ufficio Archivio e Protocollo			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	10%				



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			X
Dipendente Serra Jole		Ufficio Cultura			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	10%				



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			X
Dipendente Serra Jole		Ufficio Cultura			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	10%				





**Provincia di Vicenza**  
**PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2023-2025 – N. 11**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PIENA ACCESSIBILITÀ DEGLI ATTI PROCESSUALI TELEMATICI DELL'AMMINISTRAZIONE**

<b>Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)</b>	<b><u>Conservazione e archiviazione digitale degli atti processuali telematici – Implementazione del sistema di conservazione digitale degli atti amministrativi protocollati dell'Ente</u></b> Migliorare l'accessibilità degli atti attraverso la conservazione ed archiviazione digitale degli atti processuali telematici e implementazione del sistema di conservazione digitale degli atti amministrativi protocollati dall'ente. L'adozione di un sistema di conservazione unico si pone a garanzia della validità dei documenti informatici che vengono sottoscritti con firma digitale.
<b>Responsabile (chi deve attuarlo?)</b>	Avv. Paolo Balzani
<b>Stakeholder (a chi è rivolto?)</b>	Alla collettività
<b>Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)</b>	Avv. Paolo Balzani e dipendenti dell'Area Avvocatura: Avv. Ilaria Bozon, Avv. Federica Castegnaro, Carlotta Monti Guarnieri, Cinzia Agostinetti, Carla Carli Dalle Rive, Vanessa Dai Zotti.
<b>Referente politico</b>	Andrea Nardin (Presidente)
<b>Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)</b>	2023 - Attivazione della funzionalità della conservazione attraverso la protocollazione degli atti processuali telematici prodotti dall'Avvocatura, delle PEC con cui si depositano nel fascicolo processuale telematico del PCT e delle PEC che certificano la consegna con cui si depositano gli atti davanti ad ogni altra autorità giudiziaria 2024 - Attivazione della funzionalità della conservazione attraverso la protocollazione degli atti processuali telematici prodotti dall'Avvocatura e delle PEC (in particolare quelle che certificano la consegna) con cui si depositano avanti ad ogni altra autorità giudiziaria. 2025 - Realizzazione di uno spazio di archivio digitale riservato agli atti processuali a norma del CAD
<b>Baseline (da dove partiamo)</b>	Dalla fase di sperimentazione del processo di conservazione, conclusa nel 2022
<b>Target atteso (dove vogliamo arrivare)</b>	Conservazione a norma di legge degli atti processuali telematici dell'Avvocatura. L'obiettivo è l'implementazione dello strumento in dotazione alla Provincia per la conservazione dei documenti informatici, attraverso il protocollo, con realizzazione di uno spazio di archivio digitale riservato agli atti processuali che l'Ufficio Legale è tenuto a conservare a norma del CAD
<b>Fonte (dove sono verificabili i dati)</b>	Tutti i dati sono rilevabili negli archivi informatici della Provincia e quindi visionabili secondo le consuete modalità informatiche

<b>Descrizione attività:</b>		<i>GANTT</i> <i>Entro quando prevediamo di raggiungerlo</i>												peso	
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic			
Attivazione della funzionalità della conservazione attraverso la protocollazione degli atti processuali telematici prodotti dall'Avvocatura e delle PEC (in particolare quelle che certificano la consegna) con cui si depositano nel fascicolo processuale telematico nel p.c.t.;		<i>Durata prevista</i>												x	
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione della funzionalità della conservazione attraverso la protocollazione degli atti processuali telematici prodotti dall'Avvocatura e delle PEC (in particolare quelle che certificano la consegna) con cui si depositano avanti ad ogni altra autorità giudiziaria.		<i>Durata prevista</i>												x	
		<i>Durata effettiva</i>													
Realizzazione di uno spazio di archivio digitale riservato agli atti processuali a norma del CAD		<i>Durata prevista</i>												x	
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader				
Dirigente dell'Avvocatura		Avvocatura								10	x				
Dipendenti		Avvocatura								90					
<b>REPORT</b>	Risultato finale														
<b>INCENTIVO</b>	100%														



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Area Risorse e Servizi Finanziari		Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi			X
Dipendenti: Cominato Monica Danieli Mario Muraro Luigi Zenere Raffaele Stella Luca Ambrosi Andrea Manfredini Nicola		Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	10% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Area Risorse e Servizi Finanziari		Servizio Contratti e fondi Comuni di confine			X
Pelagatti Alberto Baghin Agostino Carlesso Massimo Cestonaro Stefano Ciscato Enrico Di Cosmo Paola Grendene Roberto Nicente Michela		Servizio Contratti e fondi Comuni di confine			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	10% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				



Aggiornamento cronoprogrammi		<i>Durata prevista</i>						X					X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Adozione dei provvedimenti di conciliazione contabile dei dati con l'effettiva realizzazione degli interventi		<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>	<b>performance individuale</b>						<b>peso</b>	<b>team leader</b>				
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari								X				
Dal Barco Mirna Di Filippo Lucia Giaretta Chiara Strazzeri Luigi Dal Prà Gianluca Fortuna Anna														
<b>REPORT</b>														
<b>INCENTIVO</b>		15% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti												



Adozione del regolamento		<i>Durata prevista</i>											X
		<i>Durata effettiva</i>											
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>	<b>performance individuale</b>						<b>peso</b>	<b>team leader</b>			
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari								X			
Biolo Oriella Bizzotto Giulia Clementi Alida Cremonese Benedetta Iacovazzo Francesco Librelotto Davide Romio Giovanni		Servizio Organizzazione e Risorse Umane											
<b>REPORT</b>	Risultato finale:												
<b>INCENTIVO</b>	15% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti												



Emissione decreto di esproprio		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>	<b>performance individuale</b>						<b>peso</b>	<b>team leader</b>				
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari												
Bragagnolo Claudia Achilli Marco Andriolo Michela Tagliapietra Stefania Zenere Donata Corradin Paola		Servizio Patrimonio e Espropri												
<b>REPORT</b>	Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>	10% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari			X
Lovison Massimo Rigon Patrizia		Servizio Difesa del Suolo			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	10% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari			X
Bragagnolo Claudia Franceschini Gloriana Bianchin Vittorio Cantuseno Cinzia Maurogiovanni Guido		Servizio Patrimonio e programmazione indirizzi scolastici			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	10% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				



Elaborazione dati per razionalizzazione ordinaria		<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Provvedimento individuazione GAP		<i>Durata prevista</i>										X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio periodico partecipate		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>	<b>performance individuale</b>							<b>peso</b>	<b>team leader</b>			
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari									X			
Pegoraro Romina Dal Barco Mirna Perri Rosa Dal Prà Gianluca		Servizio Programmazione Finanziaria e del bilancio e Servizio Entrate e Controllo gestione contabile												
<b>REPORT</b>	Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>	15% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente		Area Risorse e Servizi Finanziari			
Segretario Direttore Generale		Segreteria Direzione Generale			
Dipendenti: Cominato Monica Danieli Mario Muraro Luigi Zenere Raffaele Stella Luca Ambrosi Andrea Manfredini Nicola		Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi			
Pellizzari Elena		Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	5% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e del Dirigente				

**Provincia di Vicenza**  
**PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2023-2025 – N. 21**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI A GARANTIRE UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO  
E TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ DEI DATI CONNESSI**

<b>Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)</b>	Digitalizzazione dei dati urbanistici (SUAP – Piani comunali – autorizzazioni paesaggistiche)
<b>Responsabile (chi deve attuarlo?)</b>	Ing. Filippo Squarcina
<b>Stakeholder (a chi è rivolto?)</b>	Alla collettività
<b>Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)</b>	Ing. Filippo Squarcina e dipendenti del Servizio Pianificazione Territoriale
<b>Referente politico</b>	Mattia Veronese (Consigliere Delegato)
<b>Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)</b>	2023 – implementazione dei contenuti delle banche dati e delle informazioni relative: ai PI che i Comuni trasmettono alla Provincia di Vicenza; alle pratiche di variante urbanistica semplificata ex LR 55/2012 mediante georeferenziazione con programma GIS; georeferenziazione delle autorizzazione paesaggistiche mediante associazione delle coordinate geografiche con il programma QGIS e collegamento al database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie). Riferimento anno 2023 2024 - aggiornamento delle banche dati e delle informazioni relative: ai PI che i Comuni trasmettono alla Provincia di Vicenza; alle pratiche di variante urbanistica semplificata ex LR 55/2012 mediante georeferenziazione con programma GIS; georeferenziazione delle autorizzazione paesaggistiche mediante associazione delle coordinate geografiche con il programma QGIS e collegamento al database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie). Riferimento anno 2024 2025 - aggiornamento delle banche dati e delle informazioni relative: ai PI che i Comuni trasmettono alla Provincia di Vicenza; alle pratiche di variante urbanistica semplificata ex LR 55/2012 mediante georeferenziazione con programma GIS; georeferenziazione delle autorizzazione paesaggistiche mediante associazione delle coordinate geografiche con il programma QGIS e collegamento al database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie). Riferimento anno 2025
<b>Baseline (da dove partiamo)</b>	Dall'aggiornamento dei dati urbanistici del biennio 2020-2022
<b>Target atteso (dove vogliamo arrivare)</b>	Nel triennio 2023-2025 all'aggiornamento ed accessibilità completa dell'informazione digitale dei dati urbanistici alla collettività
<b>Fonte (dove sono verificabili i dati)</b>	database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie) e database degli uffici

Descrizione attività	GANTT Entro quando prevediamo di raggiungerlo													peso
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic			
implementazione dei contenuti delle banche dati	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													
aggiornamento delle banche dati	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													
aggiornamento delle banche dati e delle informazioni	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale						peso	team leader		
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica												
Dipendenti Laura Pellizzari, Giuseppe Artuso, Nicoletta Frosi, Paola Codardini, Paolo Celadon, Marco Manferrari, Andrea Oliviero		Servizio Pianificazione Territoriale										Laura Pellizzari		
<b>REPORT</b>	Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>	15%													

**Provincia di Vicenza**  
**PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2023-2025 – N. 22**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE E ALLA GARANZIA DI SICUREZZA IN PRESENZA DI RISCHI NATURALI AMBIENTALI**

<b>Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)</b>	Miglioramento del Sistema Provinciale di Protezione Civile attraverso: a) un migliore addestramento del Volontariato; b) la promozione della cultura di Protezione Civile presso la cittadinanza e in particolare le giovani generazioni; c) un maggiore coinvolgimento del Volontariato nella pianificazione locale di emergenza. ATTIVITA' SPECIFICHE: a) incontri addestrativi sull'utilizzo di mezzi e attrezzature specifiche (Multione, Acqua Dike, ecc.); a+b) esercitazione provinciale con eventuale coinvolgimento di scuole; c) incontri informativi presso i Comuni che devono aggiornare il Piano di Protezione civile, con la partecipazione dell'associazione di volontariato locale
<b>Responsabile (chi deve attuarlo?)</b>	Ing. Filippo Squarcina
<b>Stakeholder (a chi è rivolto?)</b>	Alla collettività
<b>Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)</b>	Ing. Filippo Squarcina e dipendenti dell'Ufficio Protezione Civile; Associazioni di Volontariato di Protezione Civile della provincia; Enti locali; (Ev.) Scuole
<b>Referente politico</b>	Davide Faccio (Consigliere Provinciale)
<b>Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)</b>	2023 – Esercitazione generale provinciale abbinata al progetto scuola/cucine in emergenza, addestramento mezzi ed attrezzature 2024 – Incontro formativo con Comuni 2025 – Esercitazione con Prefettura su ricerca persone scomparse
<b>Baseline (da dove partiamo)</b>	Attività periodica di formazione ed addestramento dei volontari.
<b>Target atteso (dove vogliamo arrivare)</b>	Migliorare la formazione ed addestramento dei volontari. Presentazione di piani di protezione civile adeguati.
<b>Fonte (dove sono verificabili i dati)</b>	Comunicazioni nel protocollo generale dell'Ente

<b>Descrizione attività</b>		<i>GANTT</i> <i>Entro quando prevediamo di raggiungerlo</i>												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
Esercitazione generale provinciale		<i>Durata prevista</i>				X	X							
		<i>Durata effettiva</i>				X	X							
Addestramento mezzi ed attrezzature		<i>Durata prevista</i>										X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Incontro formativo con Comuni		<i>Durata prevista</i>	X	X										
		<i>Durata effettiva</i>												
Esercitazione con Prefettura su ricerca persone scomparse		<i>Durata prevista</i>				X	X	X						
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale						peso	team leader		
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica												
Dipendenti Roberta Galli, Lina Ongaro, David Facchini		Ufficio Protezione Civile										Filippo Squarcina		
<b>REPORT</b>	Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>	10%													



Mantenimento risultati ottenuti nel 2022 di riduzione dei tempi del procedimento (AIA, VIA e rifiuti)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
Riduzione del 80% del n. di pratiche che superano i tempi del procedimento (AIA, rifiuti, VIA)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>			<b>performance individuale</b>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>		
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica											
Dipendenti Edoardo Tobaldo, Davide Strata, Ilvano Imbrunito, Silvia Perotto, Rita Piccoli, Claudio Ghirardello, Anna Filotto, Gabriella Papandrea		Servizio Ambiente									Edoardo Tobaldo		
Dipendenti Andrea Baldisseri, Silvia Chierchia, Benedetto De Santis, Ingrid Bianchi, Serena Alessi, Massimo Romare		Servizio Rifiuti, VIA e VAS									Andrea Baldisseri		
Cogo Maria Luisa, Cristina Del Sal, Eleonora Corà, Manuela Cortese, Giuseppe Fusaro, Rafaela Morettini		Segreteria Area Tecnica									Filippo Squarcina		
<b>REPORT</b>	Risultato finale:												
<b>INCENTIVO</b>	20%												



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dipendenti Dipendenti Laura Pellizzari, Giuseppe Artuso, Nicoletta Frosi, Paola Codardini, Paolo Celadon, Marco Manferrari, Andrea Oliviero		Servizio Pianificazione Territoriale			Laura Pellizzari
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	15%				



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dirigente Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti Matteo Calabrese, Simone Picelli, Simonetta Zigliotto, Adriano Brazzale		Servizio Servizio Controlli e Sicurezza			Matteo Calabrese
Dipendenti Manuela Cortese, Cristina Del Sal, Raffaella Morettini, Corà Eleonora, Giuseppe Fusaro		Segreteria Area Tecnica			Filippo Squarcina
Dipendenti		SUA			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	<b>10%</b>				



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dipendenti Maurizia Tobaldo Fabrizio Nascimben		Ufficio Cave e Miniere			Maurizia Tobaldo
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	10%				



dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dirigente Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti Cristina Verlato Roberta Mengon, Giulia Masolo, Matteo De Benedetti, Diego Stenghele,		Servizio Programmazione e Coordinamento LL.PP.			Cristina Verlato
Dipendenti Giacomo Oliviero, Alessandro Scotto, Luca Vellar, Marco Andreatta		Servizio Investimenti ed Interventi			Giacomo Oliviero
Dipendenti Matteo Calabrese, Simone Picelli, Simonetta Zigliotto, Adriano Brazzale		Servizio Controlli e Sicurezza			Matteo Calabrese
Dipendenti Manuela Cortese, Eleonora Corà, Cristina Del Sal, Raffaella Morettini, Giuseppe Fusaro		Segreteria Area Tecnica			Filippo Squarcina
Dipendenti		S.U.A.			
<b>REPORT</b>	Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	20% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e 30% del Dirigente				

**Provincia di Vicenza**  
**PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2023-2025 – N. 28**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATIVA OMEOTERMA**

<b>Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)</b>	Gestione delle problematiche create dal colombo di città (danneggiamento di produzioni cerealicole, asportazione di alimenti da allevamenti zootecnici, imbrattamento)
<b>Responsabile (chi deve attuarlo?)</b>	Dott. Gianluigi Mazzucco
<b>Stakeholder (a chi è rivolto?)</b>	Alla collettività
<b>Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)</b>	Dott. Gianluigi Mazzucco e dipendenti della Polizia Provinciale
<b>Referente politico</b>	Mattia Veronese (Consigliere Delegato)
<b>Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)</b>	<p><b>ANNO 2023</b>  N. 1 si prevede di effettuare circa 40 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole  N. 2 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 5000 capi di colombi.  N. 3 entro il mese di gennaio 2024 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2023.</p> <p><b>ANNO 2024</b>  N. 1 si prevede di effettuare circa 30 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole  N. 2 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 5000 capi di colombi.  N. 3 entro il mese di gennaio 2025 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2024.</p> <p><b>ANNO 2025</b>  N. 1 si prevede di effettuare circa 30 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole  N. 2 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 7000 capi di colombi.  N. 3 entro il mese di gennaio 2026 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2025.</p>
<b>Baseline (da dove partiamo)</b>	Continuazione del progetto avviato nel 2021

<b>Target atteso (dove vogliamo arrivare)</b>	Attuazione degli interventi di abbattimento e/o cattura mediante impiego diretto di personale della Polizia Provinciale con l'eventuale ausilio di personale volontario in possesso dei requisiti di legge e confronto periodico con gli uffici regionali della sede territoriale di Vicenza dell'Unità organizzativa Coordinamento gestione faunistico-venatoria sullo stato di attuazione del Piano di Controllo e sulle eventuali criticità riscontrate.													
<b>Fonte (dove sono verificabili i dati)</b>	Report annuale agli atti dell'ufficio													
<b>Descrizione attività</b>	<i>GANTT Entro quando prevediamo di raggiungerlo</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso	
2023 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
2024 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
2025 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>			<b>performance individuale</b>						<b>peso</b>	<b>team leader</b>		
Comandante dott. Gianluigi Mazzucco		Polizia Provinciale										X		
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni												
Dipendenti		Polizia Provinciale												
<b>REPORT</b>	Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>	Per Comandante Polizia provinciale 50%													

**Provincia di Vicenza**  
**PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2023-2025 – N. 29**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATIVA OMEOTERMA**

<b>Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)</b>	Gestione delle problematiche create dai corvidi (danneggiamento di colture agricole di cereali e di frutti, predazione su altre specie selvatiche stanziali di interesse venatorio)
<b>Responsabile (chi deve attuarlo?)</b>	Dott. Gianluigi Mazzucco
<b>Stakeholder (a chi è rivolto?)</b>	Alla collettività
<b>Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)</b>	Dott. Gianluigi Mazzucco e dipendenti della Polizia Provinciale
<b>Referente politico</b>	Mattia Veronese (Consigliere Delegato)
<b>Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)</b>	<p><b>ANNO 2023</b></p> <p>N. 1 si ipotizza di effettuare almeno 20 sopralluoghi di verifica, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalle aziende agricole.</p> <p>N. 2 verranno monitorate mediante conteggi di presenza su percorsi prestabiliti, effettuati 3 volte l'anno, almeno 3 ZRC che sono oggetto di attività di controllo ai sensi del Piano Regionale.</p> <p>N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 1500 cornacchie e 1500 gazze.</p> <p>N. 4 entro il mese di gennaio 2024 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2023.</p> <p><b>ANNO 2024</b></p> <p>N. 1 si ipotizza di effettuare almeno 20 sopralluoghi di verifica, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalle aziende agricole.</p> <p>N. 2 verranno monitorate mediante conteggi di presenza su percorsi prestabiliti, effettuati 3 volte l'anno, almeno 3 ZRC che sono oggetto di attività di controllo ai sensi del Piano Regionale.</p> <p>N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 1500 cornacchie e 1500 gazze.</p> <p>N. 4 entro il mese di gennaio 2025 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2024.</p>

	<b>ANNO 2025</b> N. 1 si ipotizza di effettuare almeno 20 sopralluoghi di verifica, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalle aziende agricole. N. 2 verranno monitorate mediante conteggi di presenza su percorsi prestabiliti, effettuati 3 volte l'anno, almeno 3 ZRC che sono oggetto di attività di controllo ai sensi del Piano Regionale. N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 500 cornacchie e 900 gazze. N. 4 entro il mese di gennaio 2026 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2025.													
<b>Baseline (da dove partiamo)</b>	Continuazione del progetto avviato nel 2021													
<b>Target atteso (dove vogliamo arrivare)</b>	Attuazione degli interventi di abbattimento con l'utilizzo di fucili o cattura con trappole mediante impiego diretto di personale della Polizia Provinciale con l'eventuale ausilio di personale volontario in possesso dei requisiti di legge e confronto periodico con gli uffici regionali della sede territoriale di Vicenza dell'Unità organizzativa Coordinamento gestione faunistico-venatoria sullo stato di attuazione del Piano di Controllo e sulle eventuali criticità riscontrate.													
<b>Fonte (dove sono verificabili i dati)</b>	Report annuale agli atti dell'ufficio													
<b>Descrizione attività</b>	<i>GANTT</i> <i>Entro quando prevediamo di raggiungerlo</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso	
2023 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
2024 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
2025 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
<b>dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>			<b>performance individuale</b>						<b>peso</b>	<b>team leader</b>		
Comandante dott. Gianluigi Mazzucco		Polizia Provinciale										X		
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni												
Dipendenti		Polizia Provinciale												
<b>REPORT</b>	Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>	Comandante Mazzucco 50%													