



# Comune di Montefortino

## Provincia di Fermo

### **PIANO PERFORMANCE 2023.2025**

(Allegato alla deliberazione Giunta Comunale n. 30 del 04/05/2023)

---

# INDICE

1 - PREMESSA .....	1
2 - LA NORMATIVA .....	2
3 - LA PROGRAMMAZIONE E GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI .....	3
4 - LA METODOLOGIA .....	6
5 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	6
6 - PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2023 .....	9

## ALLEGATI

PIANO RISORSE OBIETTIVI SETTORE DEMOGRAFICI E COMMERCIO

PIANO RISORSE OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO

PIANO RISORSE OBIETTIVI SETTORE TECNICO

PIANO RISORSE OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO

PIANO RISORSE OBIETTIVI SETTORE DEMOGRAFICI E COMMERCIO - PARTE FINANZIARIA

PIANO RISORSE OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO - PARTE FINANZIARIA

PIANO RISORSE OBIETTIVI SETTORE TECNICO - PARTE FINANZIARIA

PIANO RISORSE OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO - PARTE FINANZIARIA

# PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025 E DEGLI OBIETTIVI 2023

## 1 – PREMESSA

Il Comune di Montefortino è ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

In particolare, nell'esercizio delle proprie competenze, tutela e sviluppa le risorse naturali, ambientali, economiche e sociali presenti sul territorio; esercita un ruolo guida nell'organizzazione dei servizi pubblici e di pubblico interesse e nella gestione delle risorse economiche locali, nel rispetto del principio di sussidiarietà, promuovendo la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali ed economiche alla vita pubblica.

La programmazione e la massima trasparenza costituiscono strumenti indispensabili per il perseguimento delle proprie finalità, in uno con l'apporto delle formazioni sociali, politiche, economiche, sindacali, sportive e culturali operanti sul territorio.

L'attività di programmazione prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie.

Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- ❖ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ❖ i portatori di interesse di riferimento;
- ❖ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ❖ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

Strumento principale della programmazione è il Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta. Esso è un documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e

coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance/Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o Piano Risorse Obiettivi (PRO) per i comuni al di sotto di 5.000 abitanti, è per gli Enti locali lo strumento di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Responsabili di Settore.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione, si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

## 2 - LA NORMATIVA

Il Piano della performance è previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 che lo definisce come un documento di proiezione triennale che, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il D.Lgs. n. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione. Si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 è, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con modifica in Legge n. 213 del 07.12.2012, recante disciplina in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, è stato disposto di unificare nel PEG, con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, il piano dettagliato degli obiettivi con quello delle performance.

### 3 – LA PROGRAMMAZIONE E GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI



*L'articolazione del processo di Programmazione nel Comune*

**Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato,** costituiscono lo sviluppo del programma elettorale del Sindaco (con valenza quinquennale), nonché il documento di riferimento per la predisposizione degli strumenti di programmazione dell'ente. Approvate con delibera di Consiglio n. 24 del 30.10.2020.

**Il Documento Unico di Programmazione Semplificato – Nota di aggiornamento - 2023-2025,** documento triennale con aggiornamento annuale, rappresenta lo strumento fondamentale della programmazione gli enti locali e costituisce il documento nel quale sono individuati i programmi che si intendono realizzare in parte corrente ed in parte investimenti.

Approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 9 del 28 aprile 2023.

Il contenuto di questo documento di programmazione è stato declinato in coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato (LPM) presentate ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 267/2000, definendo con maggior dettaglio i risultati che l'Amministrazione si propone di conseguire nei prossimi anni e le politiche da adottare.

In questo contesto, il DUP 2023-2025 rappresenta, in sostanza, il "contratto" che il governo del Comune stipula con i cittadini e le imprese per la crescita del tessuto socio-economico locale e

l'anello di congiunzione tra le scelte strategiche di governo e la struttura organizzativa che ha il compito di procedere a dare attuazione a tali scelte in stretta coerenza con le linee di mandato.

Il DUP si compone di due parti: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**.

La prima parte del Documento ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo del Sindaco (2020-2025) mentre la seconda parte ha una dimensione temporale pari a quella del Bilancio di Previsione triennale (2023-2025).

**Il Bilancio di Previsione 2023-2025**, approvato dal Consiglio Comunale in data 28 aprile 2023 con delibera n. 9, è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato del Documento Unico di Programmazione, attraverso il quale gli organi di governo dell'ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.

Il bilancio di previsione finanziario svolge le seguenti finalità:

- *politico-amministrativa* in quanto consente l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che gli organi di governance esercitano sull'organo esecutivo ed è lo strumento fondamentale per la gestione amministrativa nel corso dell'esercizio;
- di *programmazione finanziaria* poiché descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni pubbliche nel processo di decisione politica, sociale ed economica;
- di *destinazione delle risorse* a preventivo attraverso la funzione *autorizzatoria*, connessa alla natura finanziaria del bilancio;
- *informative* in quanto fornisce informazioni agli utilizzatori interni (consiglieri ed amministratori, dirigenti, dipendenti, organi di revisione, ecc.) ed esterni (organi di controllo, altri organi pubblici, fornitori e creditori, finanziatori, cittadini, ecc.) in merito ai programmi in corso di realizzazione, nonché in merito all'andamento finanziario della amministrazione.

La funzione politico amministrativa di indirizzo e controllo è svolta dal Consiglio, che la esercita attraverso l'approvazione del bilancio autorizzatorio per missioni e programmi e titoli, che ripartisce le risorse disponibili tra le funzioni e i programmi.

Nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente, e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa, è svolta: dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed azioni e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed azioni. Tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione.

Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, come il comune di Montefortino, predispongono il Documento Unico di Programmazione Semplificato.

### **Il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2023-2025**

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è un documento avente carattere finanziario, preventivo e autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi definiti dalle Linee programmatiche e dal Bilancio annuale di previsione. Il PEG esplicita in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Con esso si affidano ai Dirigenti i centri di responsabilità, per centri di costo ad essi attribuiti, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie per realizzarli.

Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Attraverso il PEG, gli Enti Locali provvedono ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi di gestione unitamente alle dotazioni necessarie.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Per gli Enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti l'adozione del PEG è facoltativa, essi adottano il P.R.O. Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Nell'ambito degli enti locali, e nel Comune di Montefortino in particolare, il Piano della Performance va ad inserirsi e ad integrarsi nel quadro di un insieme di strumenti di programmazione appena descritti.

Il Piano della Performance per il triennio 2023-2025 individua, quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi

e di soddisfazione dell'utenza.

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

La finalità del Piano è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa.

#### **4 - LA METODOLOGIA**

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il *ciclo della performance* per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti (v. in particolare l'art. 4 c. 2). Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009) è un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica. Il Piano individua gli obiettivi specifici ed annuali di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) del d.lgs. 150/2009 e definisce le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Per ciascun Centro di Responsabilità sono stati definiti gli obiettivi e individuati gli indicatori per misurare il livello della performance organizzativa, che ci aiuta a comprendere come è gestito l'ente nel suo complesso o un determinato servizio.

La lettura integrata del Piano della Performance fornisce un quadro dei principali risultati che il Comune intende perseguire e dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini utenti.

L'amministrazione Comunale, inoltre, ha individuato, tra gli obiettivi gestionali annuali assegnati ai responsabili, quelli più sfidanti che misurano la *Performance* dell'ente in termini organizzativi e/o individuali.

#### **5 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale, oltre che la disponibilità di risorse finanziarie, anche l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento).

La struttura organizzativa del Comune di Montefortino è costituita da Servizi, individuati per aree omogenee di attività e in modo flessibile, deputati:

- all'analisi dei bisogni;
- alla programmazione e alla realizzazione degli interventi;
- al controllo in itinere dei procedimenti;
- alla verifica dei risultati.

1. SETTORE AMMINISTRATIVO

2. SETTORE FINANZIARIO

3. SETTORE TECNICO

4. SETTORE DEMOGRAFICI E COMMERCIO

L'organigramma del Comune è concepito per Settori e servizi cui sono demandati dalla Giunta "blocchi" omogenei di finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi Settori che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Nell'ambito dei principi generali di organizzazione la Giunta Comunale individua la struttura organizzativa e adotta il Regolamento degli Uffici e de Servizi, in funzione del perseguimento delle finalità istituzionali con strumenti di massima flessibilità e possibilità di revisione per rispondere in modo adeguato e tempestivo al mutevole contesto di riferimento, garantire l'ottimizzazione l'impiego delle risorse disponibili nonché assicurare il collegamento dell'attività degli uffici.

Con deliberazione della Giunta Comunale deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 14/04/2022 è stata approvata la struttura organizzativa del Comune di Montefortino.

Ripartizione del personale in servizio al 31 dicembre 2022 nell'ambito del sistema di classificazione è il seguente:

<b>Categoria</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Tempo indeterminato sisma</b>	<b>Tempo determinato sisma</b>	<b>TOTALE</b>
Segretario comunale	-			
D – Posizione organizzativa	1			1
D	1	2	4	7
C	1	1	1	3
B	4			4
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>15</b>

La struttura organizzativa del Comune, visibile nel sito istituzionale dell'ente al seguente link: <http://halleyweb.com/c044037/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/80> è suddivisa come di seguito riportato:

#### SETTORE AMMINISTRATIVO – Responsabile Funzionario Contabile

- Servizio servizi sociali, alla persona e scolastici;
- Servizio turismo e promozione artistico culturale;
- Servizio URP, protocollo, archivio, supporto organi istituzionali;
- Servizio contratti, contenzioso e legale;
- Servizio Protezione Civile;

#### SETTORE DEMOGRAFICI E COMMERCIO – Responsabile Sindaco

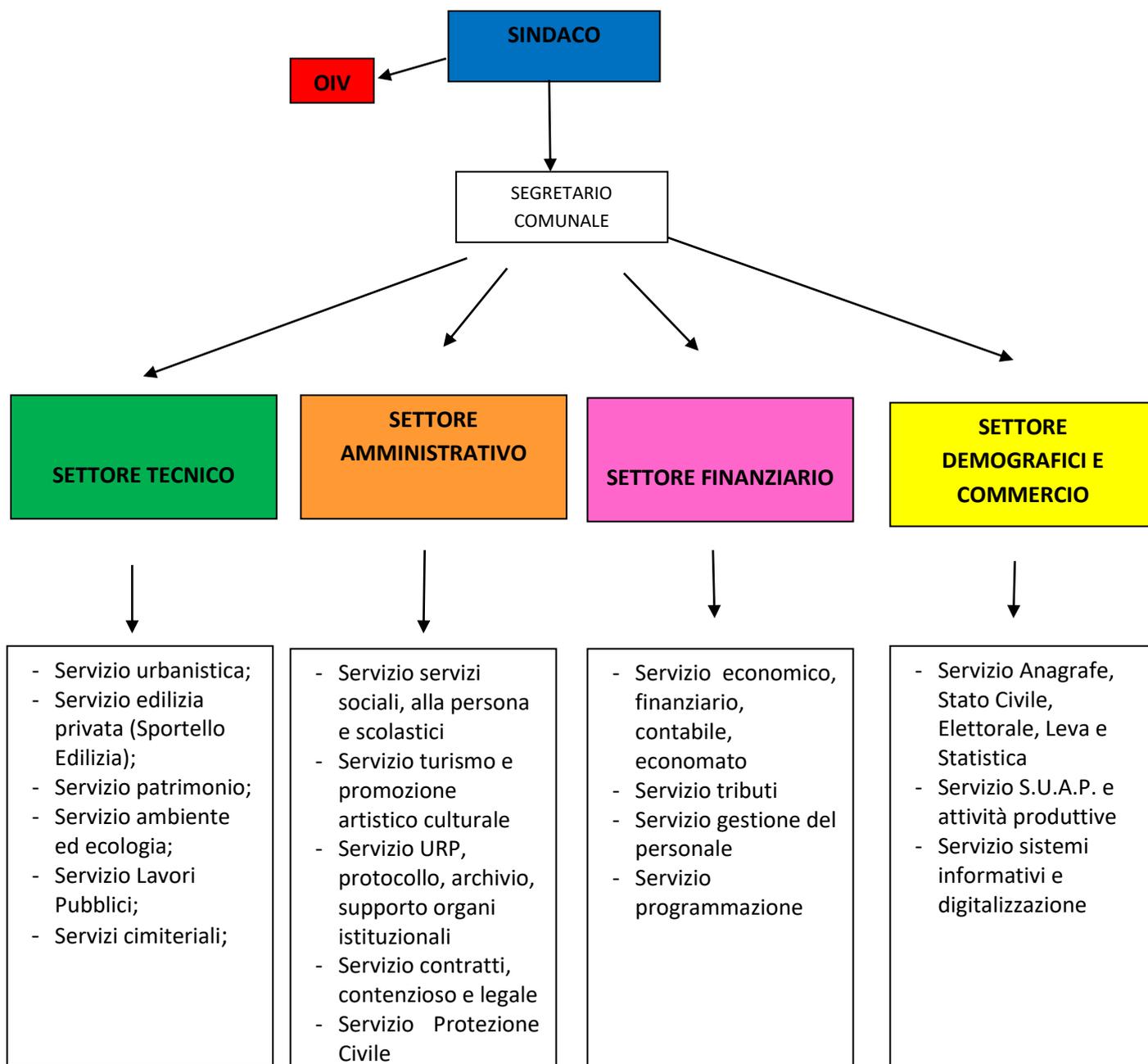
- Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica;
- Servizio S.U.A.P. e attività produttive;
- Servizio sistemi informativi e digitalizzazione;

## SETTORE FINANZIARIO - Responsabile Funzionario Contabile

- Servizio economico, finanziario, contabile, economato;
- Servizio tributi;
- Servizio gestione del personale;
- Servizio programmazione;

## SETTORE TECNICO – Responsabile Sindaco

- Servizio urbanistica;
- Servizio edilizia privata (Sportello Edilizia);
- Servizio patrimonio;
- Servizio ambiente ed ecologia;
- Servizio Lavori Pubblici;
- Servizi cimiteriali;



### Servizi associati:

- a) Progettazione e gestione del sistema dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini per il tramite dell'Unione Montana dei Sibillini, e le altre funzioni fondamentali approvate con Deliberazioni consiliari n. 46 del 28/12/2012 e n. 48 del 27/11/2014:
- i servizi in materia statistica;
  - la pianificazione urbanistica e edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
  - catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
  - attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
  - progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- b) Servizio polizia locale conferito al Consorzio dei Monti Azzurri;
- c) Servizio associato sportello unico attività produttive Piceno con sede a Latisana convenzione approvata con deliberazione C.C. 38 del 18/12/2017.

### Servizi affidati a organismi partecipati

- A.A.T.O 5 MARCHE SUD - ASCOLI PICENO - Servizio di fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento raccolta, trattamento;
- C.I.I.P CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI - Gestione del servizio idrico integrato, come definito dall'art. 4, comma 1, lettera F) della L. 36/94, trasfuso nell'art. 141, comma 2, del D.Lgs 152/2006 "Norme in materia ambientale" – T.U. Ambiente (CFR art. 4 dello statuto societario). Raccolta, trattamento e fornitura acqua.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani per il tramite della So.eco S.r.l. e servizi di mensa scolastica affidato alla Camst Soc. Coop.

## **6 - PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2023**

Il Comune di Montefortino, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance.

### **Performance Organizzativa dell'Ente**

Il Piano della Performance prevede due livelli di struttura: quella organizzativa e quella individuale. L'articolo 8 del D. Lgs. n. 150/2009 individua gli ambiti che devono essere contenuti nel sistema:

- 1) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;

- 2) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- 3) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- 4) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- 5) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- 6) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- 7) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- 8) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

### **Performance e Obiettivi individuali**

I Sistemi di misurazione della performance sono strumenti essenziali per il miglioramento dei servizi pubblici e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici, nell'allineamento alle migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e performance organizzative e nell'orientare l'azione amministrativa verso il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini. Il sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance articolato, secondo l'articolo 4, comma 2, del decreto, nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

□ **Obiettivi operativi di carattere generale 2023/2025:** Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.

□ **Progetti-obiettivo 2023:** Si tratta di obiettivi di performance organizzativa, ossia di progetti strumentali al raggiungimento del programma di governo e delle priorità politiche dell'amministrazione la cui responsabilità è affidata ai titolari delle posizioni organizzative. Vengono inseriti nel complessivo ciclo di gestione della performance in quanto legati all'articolazione strutturale dell'ente, con la caratteristica specifica di coinvolgere il personale in gruppi di lavoro costituiti ad hoc per perseguire risultati certi e tangibili di miglioramento, ma anche di mantenimento in base al nuovo CCNL 16.11.2022, attraverso il proprio concreto, diretto e prevalente apporto lavorativo. Condizione per l'erogazione dei premi correlati alla performance è la validazione da parte del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti ad esito della loro realizzazione. I premi sono finanziati dal Fondo delle risorse decentrate (costituito ai sensi dell'art. 79 del CCNL 16.11.2022) con le risorse stanziare in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa che saranno distribuite con i criteri previsti all'art. 7 del CCI normativo 2019-2021.

Per l'anno 2023 gli obiettivi di performance organizzativa sono quelli contenuti nel presente Piano ed attribuiti al Responsabile di Settore che, a cascata, li assegna ai propri dipendenti. Dal grado di realizzazione degli stessi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso. Il Nucleo di Valutazione dell'ente formula al Sindaco le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Settore personalmente e dai rispettivi Settori che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili della Retribuzione di Risultato ed ai dipendenti della produttività generale c.d. "Performance Organizzativa" definita sulla base della diversa partecipazione individuale e del peso strategico attribuito a ciascuno.

**Di seguito si riportano gli obiettivi, come sopra definiti, che con il presente Piano vengono assegnati a ciascun Responsabile di Settore ed al Segretario dell'Ente insieme alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli stessi.**



# Comune di Montefortino

Provincia di Fermo

**PIANO OBIETTIVI 2023**

**SETTORE DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

**RESPONSABILE DEL SETTORE: Ciaffaroni Domenico**

---

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**  
**SPESE**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Indicatori di risultato	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>PESI</b>
<b>ANAGRAFE</b>	<b>Obiettivo n. 1</b> <b>Servizi Anagrafe e Stato Civile</b>  <u>Progetto:</u> ANPR – Anagrafe Nazionale Popolazione Residente.	Gestione delle iscrizioni, cancellazioni e Aire, sulla WEB-APP e con il gestionale.  Allineamento dati della popolazione residente ed emissione della relativa certificazione.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	Azioni a carattere ricorrente e permanente	50%
<b>ANAGRAFE</b>	<b>Obiettivo n. 2</b> <b>Servizi Anagrafe e Stato Civile</b>  <u>Progetto:</u> Dichiarazione di residenza via Web.	Gestione e aggiornamento delle residenze a seguito delle richieste e delle dichiarazioni pervenute telematicamente.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	Azioni a carattere ricorrente e permanente	50%
<b>STATO CIVILE</b>	<b>Obiettivo n. 1</b> <b>Servizi Anagrafe e Stato Civile</b>  <u>Progetto:</u> Aggiornamento dei registri di Stato Civile.	Verifica e contestuale aggiornamento dei registri di Stato Civile rispetto ai dati presenti nel Sistema informatico, ai fini della corretta certificazione.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	Azioni a carattere ricorrente e permanente	50%
<b>STATO CIVILE</b>	<b>Obiettivo n. 2</b> <b>Servizi Anagrafe e Stato Civile</b>	Passaggio all'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC), il quale sarà contenuto nella piattaforma di ANPR, aggiornando al tempo stesso i dati in essi contenuti.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	31.12.2025	50%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**  
**SPESE**

	<u>Progetto:</u> Archiviazione in formato digitale dei registri di Stato Civile.				
<b>STATISTICA</b>	<b>Obiettivo n. 1 Servizio Statistica</b>  <u>Progetto:</u> Monitoraggio e adempimenti ISTAT.	Monitoraggio ed attuazione degli adempimenti ISTAT, sia ordinari che straordinari, di competenza dell'Ente.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	Azioni a carattere ricorrente e permanente	50%
<b>STATISTICA</b>	<b>Obiettivo n. 2 Servizio Statistica</b>  <u>Progetto:</u> Censimento permanente della popolazione anno 2023.	Monitoraggio della popolazione ed aggiornamento dati del censimento al 2023.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	22.12.2023	50%
<b>ELETTORALE</b>	<b>Obiettivo n. 1 Servizio Elettorale</b>  <u>Progetto:</u> Liste elettorali.	Tenuta delle liste elettorali e adempimenti relativi al loro aggiornamento.  Verifica e monitoraggio della consegna delle tessere elettorali.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	Azioni a carattere ricorrente e permanente	50%
<b>ELETTORALE</b>	<b>Obiettivo n. 2 Servizio Elettorale</b>  <u>Progetto:</u> Integrazione delle liste elettorali nel sistema ANPR.	Subentro in ANPR dei dati elettorali.  Verifica dei vari step previsti dal Ministero e conclusione del procedimento di subentro in ANPR.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	30.11.2023	50%
<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	<b>Obiettivo n. 1 Servizio Cimiteriale</b>  <u>Progetto:</u>	Esecuzione delle estumulazioni e tumulazioni, secondo la normativa vigente.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	Azioni a carattere ricorrente e permanente	100%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)

Piano Risorse Obiettivi 2023

SPESE

	Estumulazioni e tumulazioni				
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio S.U.A.P. e attività produttive</b></p> <p><u>Progetto:</u> Servizio di polizia veterinaria.</p>	<p>Monitoraggio delle attività riguardanti la transumanza e l'alpeggio.</p> <p>Verifica e monitoraggio delle ordinanze e dei verbali emessi dai Carabinieri del Parco.</p>	<p>Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore</p> <p>Dott.ssa Paola Sciamanna Cappelletti Daniele</p>	Azioni a carattere ricorrente e permanente	50%
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio S.U.A.P. e attività produttive</b></p> <p><u>Progetto:</u> Regolamentazione del commercio e delle strutture ricettive.</p>	<p>Gestione delle istanze ricevute dal S.U.A.P.</p> <p>Attività di supporto ai commercianti per il procedimento della presentazione delle istanze.</p> <p>Comunicazioni alla Regione.</p> <p>Esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.</p>	<p>Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore</p> <p>Dott.ssa Paola Sciamanna</p>	Azioni a carattere ricorrente e permanente	50%
<b>PRIVACY</b>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Sistemi informativi</b></p> <p><u>Progetto:</u> Regolamento privacy n. 2016/679 UE.</p>	<p>Ricognizione ed attuazione degli adempimenti di cui al G.D.P.R. regolamento U.E. 2016/679 in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati (privacy) in ossequio alle disposizioni in esso contenute.</p> <p>Predisposizione degli atti gestionali ed operativi necessari a dare adempimenti alla normativa comunitaria.</p> <p>Implementazione delle attività operative.</p>	<p>Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore</p> <p>Dott.ssa Paola Sciamanna</p>	Azioni a carattere ricorrente e permanente	100%
<b>DIGITALIZZAZIONE</b>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Digitalizzazione</b></p>	<p>Trasmissione delle notifiche push al cittadino tramite APP IO sui servizi attivati.</p>	<p>Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore</p>	Azioni a carattere ricorrente e	10%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**  
**SPESE**

	<u>Progetto:</u> Integrazione dell'ufficio demografici con l'app IO.		Dott.ssa Paola Sciamanna	permanente sui 26 servizi attivati	
<b>DIGITALIZZAZIONE</b>	<b>Obiettivo n. 2 Servizio Digitalizzazione</b>  <u>Progetto:</u> Digitalizzazione delle liste elettorali.	Dismissione delle liste elettorali cartacee.  Verifica dei vari step previsti dal Ministero e conclusione del procedimento con la completa sostituzione delle liste cartacee.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	31.12.2023	40%
<b>DIGITALIZZAZIONE</b>	<b>Obiettivo n. 3 Servizio Digitalizzazione</b>  <u>Progetto:</u> Transizione digitale.	Regolamento per la conservazione dei documenti informatici.  Piano triennale per l'informatica e la transizione digitale.  Adempimenti previsti dalla normativa del CAD e dell'AGID.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	Scadenze previste dalla normativa di riferimento ed azioni a carattere ricorrente e permanente	50%
<b>DIGITALIZZAZIONE A VALERE SUL PNRR</b>	<b>Obiettivo n. 1 Servizio Digitalizzazione</b>  <u>Progetto:</u> Bandi PNRR sulla digitalizzazione: MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici.	Candidatura, contrattualizzazione ed attuazione dei servizi.  Controllo degli adempimenti previsti dai bandi relativi alla misura 1.4.1 del PNRR.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	04.12.2023 – Attivazione dei servizi ammessi a finanziamento	15%
<b>DIGITALIZZAZIONE A VALERE SUL PNRR</b>	<b>Obiettivo n. 2 Servizio Digitalizzazione</b>	Contrattualizzazione ed attuazione dei servizi.  Controllo degli adempimenti previsti dai	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore	31.12.2024 – Attuazione dei servizi	15%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**  
**SPESE**

	<u>Progetto:</u> Bandi PNRR sulla digitalizzazione: MISURA 1.4.3 Adozione APP IO.	bandi relativi alla misura 1.4.3 del PNRR	Dott.ssa Paola Sciamanna	ammessi a finanziamento	
<b>DIGITALIZZAZIONE A VALERE SUL PNRR</b>	<b>Obiettivo n. 3 Servizio Digitalizzazione</b>  <u>Progetto:</u> Bandi PNRR sulla digitalizzazione: MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma PAGO PA.	Contrattualizzazione ed attuazione dei servizi.  Controllo degli adempimenti previsti dai bandi relativi alla misura 1.4.3 del PNRR.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	29.02.2024 – Attivazione dei servizi ammessi a finanziamento	15%
<b>DIGITALIZZAZIONE A VALERE SUL PNRR</b>	<b>Obiettivo n. 4 Servizio Digitalizzazione</b>  <u>Progetto:</u> Bandi PNRR sulla digitalizzazione: MISURA 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE.	Contrattualizzazione ed attuazione dei servizi.  Controllo degli adempimenti previsti dai bandi relativi alla misura 1.4.4 del PNRR.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	28.05.2024 – Attivazione dei servizi ammessi a finanziamento	15%
<b>DIGITALIZZAZIONE A VALERE SUL PNRR</b>	<b>Obiettivo n. 5 Servizio Digitalizzazione</b>  <u>Progetto:</u> Bandi PNRR	Contrattualizzazione ed attuazione dei servizi.  Controllo degli adempimenti previsti dai bandi relativi alla misura 1.4.5 del PNRR.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	06.11.2024 – Attivazione dei servizi ammessi a finanziamento	15%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**  
**SPESE**

	sulla digitalizzazione: MISURA 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali.				
<b>DIGITALIZZAZIONE A VALERE SUL PNRR</b>	<b>Obiettivo n. 6 Servizio Digitalizzazione</b>  <u>Progetto:</u> Bandi PNRR sulla digitalizzazione: INVESTIMENTO 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali.	Contrattualizzazione ed attuazione dei servizi.  Controllo degli adempimenti previsti dai bandi relativi all'investimento 1.2 del PNRR.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	03.09.2025 – Attivazione dei servizi ammessi a finanziamento	15%
<b>DIGITALIZZAZIONE A VALERE SUL PNRR</b>	<b>Obiettivo n. 7 Servizio Digitalizzazione</b>  <u>Progetto:</u> Bandi PNRR sulla digitalizzazione: MISURA 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati.	Attuazione degli adempimenti finalizzati alla presentazione della candidatura.	Personale coinvolto: Domenico Ciaffaroni – Responsabile del Settore  Dott.ssa Paola Sciamanna	19.05.2023 – Presentazione della candidatura	10%



# Comune di Montefortino

Provincia di Fermo

**PIANO OBIETTIVI 2023**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**RESPONSABILE DEL SETTORE: dott.ssa Natalia Mattioli**

---

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse e Obiettivi 2023**  
**SPESE**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO Indicatori di risultato	PERSONALE COINVOLTO	TEMPI	PESI
<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	<p><b>Obiettivo n. 1</b>  <b>Servizio Supporto organi istituzionali</b></p> <p><u>Progetto:</u> Servizi generali, Segreteria</p>	<p>Amministrazione e funzionamento dei Servizi Generali, informativi e comunicazione istituzionale.</p> <p>Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri.</p> <p>Redazione ordine del giorno, invio comunicazioni ai capigruppo consiliari.</p> <p>Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale.</p> <p>Supporto alle attività del Segretario Comunale.</p> <p>Accesso agli atti, consultazione e rilascio copie.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Dott.ssa Paola Sciamanna Daniele Cappelletti</p>	31.12.2023	20%
<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	<p><b>Obiettivo n. 2</b>  <b>Servizio Supporto organi istituzionali</b></p> <p><u>Progetto:</u>  Ottimizzazione e gestione dei flussi documentali e albo pretorio.</p>	<p>Predisposizione e pubblicazione deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale.</p> <p>Pubblicazione delle determinazioni dei diversi Settori.</p> <p>Ottimizzazione della procedura di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta comunale, al fine di abbreviare il tempo che intercorre tra l'approvazione della proposta di deliberazione e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio.</p> <p>Gestione Albo pretorio.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Dott.ssa Paola Sciamanna Daniele Cappelletti</p>	31.12.2023	20%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse e Obiettivi 2023**  
**SPESE**

<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	<p><b>Obiettivo n. 3</b>  <b>Servizi protocollo e archivio</b></p> <p><u>Progetto:</u> Servizio archivistico per la tenuta del protocollo informatico.</p>	<p>Tenuta del protocollo informatico Generale e gestione applicativo.</p> <p>Gestione archivio corrente documenti, classificazione, organizzazione fascicoli.</p> <p>Ritiro e spedizione corrispondenza.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia,  Responsabile del Settore.</p> <p>Dott.ssa Paola Sciamanna  Rag. Filippo Ambrosi  Daniele Cappelletti</p>	31.12.2023	20%
<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	<p><b>Obiettivo n. 4</b>  <b>Servizi URP, protocollo e archivio</b></p> <p><u>Progetto:</u>  Predisposizione/aggiornamento atti amministrativi.  Notifiche</p>	<p>Redazione e notificazione ordinanza sindacali, verbali di altri Enti ed atti amministrativi.</p> <p>Aggiornamento dei Regolamenti comunali.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia,  Responsabile del Settore.</p> <p>Dott.ssa Paola Sciamanna  Daniele Cappelletti</p>	31.12.2023	20%
<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	<p><b>Obiettivo n. 5</b>  <b>Servizio Segreteria</b></p> <p><u>Progetto:</u> Buona amministrazione.  Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.</p>	<p>Sviluppare azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi nel rispetto di una visione privacy-compliant in materia di protezione dei dati personali.  Creare una organica e sistematica strategia di contrasto e prevenzione della e misure specifiche che devono essere organizzate e gestite a livello dei singoli titolari dei processi/attività (si tratta delle misure di cui alle schede di gestione del rischio).</p> <p>Le misure generali e specifiche di</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Segretario comunale</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia,  Responsabile del Settore</p> <p>Domenico Ciaffaroni  Responsabile del Settore</p>	31.12.2023	20%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse e Obiettivi 2023**  
**SPESE**

		<p>prevenzione del rischio corruttivo contenute nel vigente PTPC costituiscono obiettivi di Performance organizzativa e individuale e si intendono specificamente assegnati ai Responsabili di P.O. e alle singole strutture organizzative.</p> <p>La realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione verrà monitorata secondo le scadenze previste nel Piano e sulla base di appositi report da parte dei responsabili competenti.</p>			
<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Servizi sociali</b></p> <p><u>Progetto:</u> Servizi scolastici.</p>	<p>Organizzazione del trasporto scolastico.</p> <p>Gestione del servizio mensa.</p> <p>Implementare il modello di continuità educativa 0-6.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Rag. Ambrosi Filippo Dott.ssa Paola Sciamanna Rag. Elena Alessandrini</p>	31.12.2023	50%
<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Servizi sociali</b></p> <p><u>Progetto:</u> Servizi extra scolastici.</p>	<p>Sostenere e incentivare i laboratori extrascolastici.</p> <p>Ampliare l'offerta formativa con iniziative, in area musicale, artistica, delle lingue straniere, dell'attività motoria, dell'educazione ambientale, all'affettività, civica, alimentare, attivando collaborazioni su progetti educativi.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Rag. Ambrosi Filippo Dott.ssa Paola Sciamanna Rag. Elena Alessandrini</p>	31.12.2023	50%
<b>TURISMO</b>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Turismo e promozione artistico culturale</b></p> <p><u>Progetto:</u> Turismo sostenibile ed</p>	<p>Destagionalizzare il turismo attraverso l'organizzazione di eventi e mostre in periodi meno congestionati.</p> <p>Promuovere azioni per combattere il turismo "mordi e fuggi", aumentando la permanenza media in città.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Rag. Elena Alessandrini</p>	31.12.2023	50%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse e Obiettivi 2023**  
**SPESE**

	efficiente	<p>Montefortino destinazione smart: sviluppo sostenibile del turismo.</p> <p>Fornire ai turisti migliori strumenti di conoscenza, realizzando un'unica applicazione sui servizi al turismo, promuovendo maggiore digitalizzazione nell'offerta turistica.</p>			
<b>TURISMO</b>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Turismo e promozione artistico culturale</b></p> <p><u>Progetto:</u> Sviluppo e valorizzazione del turismo.</p>	<p>Sistema turistico di rete con i comuni dei Sibillini e gli operatori turistici.</p> <p>Turismo di rete.</p> <p>Gestione Punti informativi e ufficio turistico.</p> <p>Sviluppare la migliore interazione possibile tra la strategia di promozione turistica del territorio e gli interventi di valorizzazione del patrimonio locale.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Dott.ssa Paola Sciamanna Rag. Elena Alessandrini</p>	31.12.2023	50%
<b>CULTURA</b>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Turismo e promozione artistico culturale</b></p> <p><u>Progetto:</u> Attività culturale e interventi nel settore culturale.</p>	<p>Diffondere e promuovere la bellezza e la cultura.</p> <p>Valorizzazione del patrimonio e delle iniziative culturali del Comune attraverso azioni di promozione e comunicazione rivolte a cittadini e turisti. Sviluppo dei canali dedicati.</p> <p>Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, avvicinando il mondo delle imprese e del lavoro sia alle realtà culturali che operano nel territorio sia alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Dott.ssa Paola Sciamanna Rag. Elena Alessandrini</p>	31.12.2023	50%
<b>CULTURA</b>	<b>Obiettivo n. 2 Servizio Turismo e</b>	Concessione di Patrocini.	Personale coinvolto:	31.12.2023	50%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse e Obiettivi 2023**  
**SPESE**

	<p><b>promozione artistico culturale</b></p> <p><u>Progetto:</u> Sviluppo culturale.</p>	<p>Assegnazione contributi ad associazioni ed organizzazioni diverse.</p> <p>Programmazione, promozione e gestione eventi, iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli anche in collaborazione con altre realtà locali.</p> <p>Attività di supporto e allestimento eventi.</p> <p>Gestione e valorizzazione punto informativo turistico (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni).</p>	<p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Dott.ssa Paola Sciamanna Rag. Elena Alessandrini</p>		
<p><b>BENESSERE SOCIALE</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Servizi sociali</b></p> <p><u>Progetto:</u> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.</p>	<p>Favorire l'inclusione sociale di cittadini a rischio di emarginazione.</p> <p>Implementare il welfare diffuso e di prossimità.</p> <p>Rafforzare gli strumenti che possono dare un sostegno concreto alle famiglie per affitti e utenze.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Rag. Ambrosi Filippo</p>	31.12.2023	20%
<p><b>BENESSERE SOCIALE</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Servizi sociali</b></p> <p><u>Progetto:</u> Servizi socio-assistenziali.</p>	<p>Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali.</p> <p>Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute in collaborazione con Ambito e Unione Montana.</p> <p>Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale.</p> <p>Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo scuola secondaria di I e II grado.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Rag. Ambrosi Filippo</p>	31.12.2023	60%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse e Obiettivi 2023**  
**SPESE**

		<p>Centro estivo giovani.</p> <p>Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socioeconomico.</p> <p>Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi, altre provvidenze agli indigenti.</p> <p>Gestione bonus gas e bonus energia elettrica.</p>			
<b>BENESSERE SOCIALE</b>	<p><b>Obiettivo n. 3 Servizio Servizi sociali</b></p> <p><u>Progetto:</u> Politiche giovanili.</p>	<p>Sviluppare politiche giovanili territoriali valorizzando i Centri Giovani come luoghi polifunzionali di aggregazione e socializzazione.</p> <p>Promuovere il coinvolgimento di associazioni, enti o organizzazioni soprattutto giovanili.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Rag. Ambrosi Filippo Dott.ssa Paola Sciamanna Rag. Elena Alessandrini</p>	31.12.2023	10%
<b>BENESSERE SOCIALE</b>	<p><b>Obiettivo n. 4 Servizio Servizi sociali</b></p> <p><u>Progetto:</u> Sport e tempo libero.</p>	<p>Potenziare e innovare lo sport per tutti.</p> <p>Promuovere e sostenere lo sport attraverso eventi sportivi.</p> <p>Facilitare la pratica sportiva per tutti: corsi di attività motoria e natatoria per bambini; ampliamento dell'attività sportiva nelle scuole in orario extrascolastico.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Dott.ssa Paola Sciamanna Rag. Elena Alessandrini Rag. Ambrosi Filippo</p>	31.12.2023	5%
<b>BENESSERE SOCIALE</b>	<p><b>Obiettivo n. 5 Servizio Servizi sociali</b></p>	<p>Lotta al randagismo con interventi mirati a salvaguardia di vivibilità dei cittadini non trascurando il benessere degli animali.</p> <p>Presentazione di un report sull'attività svolta</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p>	31.12.2023	5%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse e Obiettivi 2023**  
**SPESE**

	<u>Progetto:</u> Benessere animale	e sui provvedimenti di ricovero animali in strutture di ospitalità e/o servizio di affido animali.	Dott.ssa Paola Sciamanna Daniele Cappelletti		
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	<p><b>Obiettivo n. 1</b> <b>Servizio Protezione Civile</b></p> <p><u>Progetto:</u> Gestione attività di protezione civile.</p>	<p>Attuare in maniera ottimale il sistema di protezione civile.</p> <p>Attività di prevenzione, previsione, emergenza.</p> <p>Aggiornare il Piano di protezione civile quale strumento di tutela della popolazione, degli animali, dei beni e dell'ambiente.</p> <p>Partecipare alla rete colonna mobile regionale.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Rag. Elena Alessandrini Arch. Marco Lanciotti</p>	31.12.2023	60%
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	<p><b>Obiettivo n. 2</b> <b>Servizio Protezione Civile</b></p> <p><u>Progetto:</u> Contributo di Autonoma Sistemazione.</p>	<p>Erogazione contributo autonoma sistemazione.</p> <p>Attivazione verifica del possesso dei requisiti in capo ai beneficiari del CAS (contributo di autonoma sistemazione), a seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016, 30 Ottobre 2016, che hanno colpito l'intero territorio comunale.</p> <p>Si procederà ad una prima verifica su un campione del 10% dei nuclei famigliari beneficiari di CAS, tendente ad accertare il requisito della dimora stabile e continuativa alla data del sisma, nella casa resa inagibile.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore.</p> <p>Rag. Elena Alessandrini</p>	31.12.2023	40%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
Piano Risorse Obiettivi 2023  
SPESE



# Comune di Montefortino

Provincia di Fermo

**PIANO OBIETTIVI 2023**

**SETTORE TECNICO**

**RESPONSABILE DEL SETTORE: Domenico Ciaffaroni**

---

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**  
**SPESE**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO Indicatori di risultato	PERSONALE COINVOLTO	TEMPI	PESI
<p><b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Edilizia Privata</b></p> <p><u>Progetto:</u> pratiche edilizie</p>	<p>Gestione pratiche edilizie relative a procedure</p> <p>Procedimenti pratiche ordinarie comprese sanatorie edilizie e condoni.</p> <p>Istruttorie per Rilascio autorizzazioni paesaggistiche.</p> <p>Indizione conferenza di servizi e partecipazione alle medesime insieme al Responsabile del Settore Tecnico comunale.</p> <p>Rilascio pareri edilizio-urbanistici - Rilascio titoli abilitativi. Certificati destinazione urbanistica.</p> <p>Riscontro a richieste accesso agli atti e relativa verifica documentale.</p> <p>Richieste precedenti edilizi presso altre Pubbliche Amministrazioni e relativo accesso documentale.</p> <p>Rilascio attestazione ai sensi dell'art. 4 Ordinanza n. 100/2020 e relativa verifica documentale.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Geom. Massimo Conti Ing. Enrico Bevini Ing. Alessio Bastiani Arch. Mirko Bottoni</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>70%</b></p>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)

**Piano Risorse Obiettivi 2023**

**SPESE**

<p><b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Edilizia Privata</b></p> <p><u>Progetto:</u> Edilizia residenziale pubblica</p>	<p>Aumentare l'offerta abitativa grazie alle ristrutturazioni degli alloggi ERAP.</p>	<p>Personale coinvolto:  Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>15 %</b></p>
<p><b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 3 Servizio Ambiente ed Edilizia</b></p> <p><u>Progetto:</u> Pareri e autorizzazioni</p>	<p>Rilascio autorizzazioni ad altri enti richiedenti, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provincia</li> <li>- AATO</li> <li>- ANAS</li> <li>- CIIP</li> <li>- altro</li> </ul>	<p>Personale coinvolto:  Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore  Ing. Alessio Bastiani Geom. Massimo Conti</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>15 %</b></p>
<p><b>RICOSTRUZIONE PRIVATA POST SISMA</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Sisma e Edilizia Privata</b></p> <p><u>Progetto:</u> pratiche di ricostruzione</p>	<p>Redazione delle Ordinanze di inagibilità derivate dalle schede di rilevamento danni AEDES a seguito di contestazione o ripetizione.</p> <p>Redazione ordinanze di demolizione</p> <p>Ordinanze di Messa in sicurezza e/o demolizione</p> <p>Ordinanze di revoca inagibilità</p> <p>Istruttorie pratiche Sisma 2016 (SUE e SUAP) ai sensi delle Ordinanze CSR.</p> <p>Rettifica ordinanza di inagibilità Indizione conferenza di servizi e</p>	<p>Personale coinvolto:  Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore  Geom. Massimo Conti Ing. Enrico Bevini Ing. Alessio Bastiani Ing. Ernesta Settini Arch. Marco Lanciotti Arch. Sara Agostini Arch. Mirko Bottoni</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>50%</b></p>

		<p>partecipazione alle medesime insieme al Responsabile del Settore Tecnico comunale.</p> <p>Rilascio pareri edilizio-urbanistici - Rilascio titoli abilitativi.</p>			
<b>RICOSTRUZIONE PRIVATA POST SISMA</b>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Sisma</b></p> <p><u>Progetto:</u> Programmi straordinari di ricostruzione</p>	<p>Completamento PSR.</p> <p>Assicurare il rispetto delle consegne degli elaborati previsti per la redazione del PSR e compatibilmente con la sua complessità, il rispetto delle tempistiche ipotizzate. Assicurare il necessario supporto tecnico al RUP.</p> <p>Assicurare il necessario supporto tecnico/amministrativo all'USR.</p> <p>Assicurare il reperimento di dati e documentazione necessaria per l'elaborazione del PSR.</p> <p>Assicurare la predisposizione degli elaborati di competenza comunale.</p> <p>Assicurare la predisposizione degli atti per l'approvazione compreso l'atto Consiliare di proposta PSR.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Ing. Alessio Bastiani Arch. Sara Agostini Arch. Mirko Bottoni</p>	<b>31.12.2023</b>	<b>50%</b>
<b>PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE</b>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Lavori Pubblici</b></p> <p><u>Progetto:</u> Programma di gestione delle OO.PP. a valere su fondi nazionali, regionali, programmazione</p>	<p>In riferimento alle OO.PP. finanziate con fondi statali, Regionale e Programma Parchi si dovrà garantire, unitamente al personale tecnico coinvolto, l'espletamento delle necessarie procedure per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche e la</p>	<p>Geom. Massimo Conti Ing. Alessio Bastiani Ing. Ernesta Settimi Arch. Marco Lanciotti Arch. Sara Agostini</p>		<b>100%</b>

<p><b>OO.PP. FONDI NAZIONALI, REGIONALI, ECC.</b></p>	<p>parchi, ecc.</p>	<p>loro rendicontazione.</p> <p>Interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ristrutturazione edilizia con efficientamento energetico dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex-ospedale": progettazione esecutiva;</li> <li>- messa in sicurezza del percorso Rubbiano/Infernaccio: progettazione esecutiva;</li> <li>- monitoraggio e progettazione dissesto idrogeologico della strada di Vetice: progettazione;</li> <li>- teatro comunale: fine lavori;</li> <li>- intermodalità aree di sosta: esecuzione lavori.</li> </ul>			
<p><b>PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Sisma e Lavori Pubblici</b></p> <p><u>Progetto:</u> OO.PP. finanziate con i fondi post sisma 2016 (OCSR n. 37, n. 56, n. 64, n. 77, n. 104, ecc.)</p>	<p>Riparazione e miglioramento sismico del patrimonio edilizio pubblico suscettibile di destinazione abitativa, edificio in loc. Piedivalle.</p> <p>Esecuzione lavori palazzo comunale: approvazione progettazione esecutiva e avvio procedura di affidamento lavori.</p> <p>Scuola materna elementare e media ten. Alessandrini Pietro. Affidamento progettazione definitiva/esecutiva.</p> <p>Autorimessa comunale: esecuzione lavori.</p> <p>Spogliatoio campo sportivo: approvazione progettazione esecutiva.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Geom. Massimo Conti Ing. Alessio Bastiani Ing. Ernesta Settimi Arch. Marco Lanciotti Arch. Sara Agostini</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>70%</b></p>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)

**Piano Risorse Obiettivi 2023**

**SPESE**

<p><b>OO.PP. RICOSTRUZIONE</b></p>		<p>Chiesa San Francesco: esecuzione lavori.</p> <p>Cimiteri capoluogo e Santa Lucia: approvazione progettazione-esecutiva.</p> <p>Dissesto versante nord-est del centro storico coinvolgimento delle mura castellane: esecuzione lavori.</p> <p>Dissesto muraglione lungo via Petetta, sottostante l'edificio scolastico, con coinvolgimento del muraglione dei giardini pubblici: approvazione progettazione esecutiva.</p> <p>Area camper Gerosa: approvazione progettazione esecutiva.</p> <p>Intervento di ricostruzione del paramento murario a sostegno della scarpata Piedivalle: esecuzione lavori.</p>			
<p><b>PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE OO.PP. RICOSTRUZIONE</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Sisma e Lavori Pubblici</b></p> <p><u>Progetto:</u> programmazione Triennale dei Lavori Pubblici e Programmazione Biennale delle forniture e dei servizi ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016 e del D.M. 16/01/2018 n. 14</p>	<p>Inserimento e aggiornamento delle schededi cui agli allegati I e II del D.M. 16/01/2018 n. 14.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Ing. Alessio Bastiani Ing. Ernesta Settimi</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>15%</b></p>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)

**Piano Risorse Obiettivi 2023**

**SPESE**

<p><b>PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE OO.PP. RICOSTRUZIONE</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 3 Servizio Tecnico e Sisma</b></p> <p><u>Progetto:</u> monitoraggio opere pubbliche</p>	<p>Schede Anac-Simog - Monitoraggio Opere Pubbliche-BDAP - Rilascio Certificati Esecuzione Lavori</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Geom. Massimo Conti Ing. Alessio Bastiani Ing. Ernesta Settimi Arch. Marco Lanciotti Arch. Sara Agostini</p>		<p><b>15%</b></p>
<p><b>URBANISTICA</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Urbanistica</b></p> <p><u>Progetto:</u> redazione e approvazione del P.R.G.</p>	<p>Assicurare la redazione delle integrazioni richieste dalla Provincia di Fermo in merito al PRG adottato adeguato al PPAR da approvare ai sensi dell'art.15 comma 5 della L.R. 34/92.</p> <p>Acquisire pareri degli enti preposti, compreso parere finale di conformità della Provincia di Fermo.</p> <p>Predisporre atti per esame da parte del Consiglio comunale delle eventuali osservazioni pervenute e per approvazione definitiva P.R.G.</p> <p>Conclusioni approvazione P.G.R.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Ing. Alessio Bastiani</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>100%</b></p>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)

**Piano Risorse Obiettivi 2023**

**SPESE**

<p><b>PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE OO.PP. A VALERE SUL CIS</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Sisma e Lavori Pubblici</b></p> <p><u>Progetto:</u> realizzazione progetti Contratto Istituzionale di Sviluppo</p>	<p>In riferimento alle OO.PP. finanziate con fondi a valere sul CIS si dovrà garantire, unitamente al personale tecnico coinvolto, l'espletamento delle necessarie procedure per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche e la loro rendicontazione.</p> <p>Interventi di progettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riqualificazione rifugi e casali;</li> <li>- riqualificazione Gola dell'Infernaccio</li> </ul>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Ing. Alessio Bastiani Arch. Marco Lanciotti</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE OO.PP. A VALERE SUL PNRR</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Lavori Pubblici</b></p> <p><u>Progetto:</u> interventi a valere sul PNRR</p>	<p>In riferimento alle OO.PP. finanziate con fondi a valere sul PNRR si dovrà garantire, unitamente al personale tecnico coinvolto, l'espletamento delle necessarie procedure per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche e la loro rendicontazione.</p> <p>Interventi di esecuzione lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PNRR contributo erariale per interventi di messa in sicurezza degli edifici del territorio;</li> <li>- Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico in loc. Sossasso</li> </ul>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Ing. Alessio Bastiani Ing. Ernesta Settimi</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE OO.PP. A VALERE SUL PNRR AREA SISMA 2009-2016</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Tecnico e Servizio Sisma e Lavori Pubblici</b></p> <p><u>Progetto:</u> interventi a valere sul PNRR Area Sisma 2009-2016</p>	<p>Procedure necessarie al rispetto del cronoprogramma MEF.</p> <p>Interventi di esecuzione lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigenerazione urbana Smart and Community Park loc. Montazzolino;</li> <li>- Riqualificazione area Ambro;</li> <li>- Strada comunale Rubbiano</li> </ul>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Arch. Marco Lanciotti Arch. Sara Agostini</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>100%</b></p>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)

**Piano Risorse Obiettivi 2023**

**SPESE**

<p><b>PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE OO.PP. FINANZIATE CON FONDI POST SISMA (OCSR 137/2023)</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Sisma e Lavori Pubblici</b></p> <p><u>Progetto:</u> interventi a valere su fondi post sisma (OCSR 137/2023)</p>	<p>Garantire, unitamente al personale tecnico coinvolto, l'espletamento delle necessarie procedure per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate con OCSR.</p> <p>interventi di progettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cimitero storico di Santa Lucia;</li> <li>- campi polivalenti e spogliatoi;</li> <li>- villaggio turistico Colmartese;</li> <li>- riqualificazione urbana strada - loc. Serra;</li> <li>- riqualificazione urbana strada loc Sossasso;</li> <li>- riqualificazione urbana centro storico;</li> <li>- riqualificazione urbana strade: via Sbarra, via Peticara', via Rio, via S. Lucia;</li> <li>- riqualificazione strada loc. Vetice;</li> <li>- riqualificazione camping Montespino.</li> </ul>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Geom. Massimo Conti Ing. Alessio Bastiani Ing. Ernesta Settimi Arch. Marco Lanciotti Arch. Sara Agostini</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE OO.PP. FINANZIATE CON FONDI DELLA CAMERA</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Lavori Pubblici</b></p> <p><u>Progetto:</u> interventi a valere su della camera (OCSR 137/2023)</p>	<p>Affidamento progettazione di Riquilificazione Borgo</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Ing. Alessio Bastiani Ing. Antonino Colapinto</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>ECONOMIA CIRCOLARE</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Ambiente</b></p> <p><u>Progetto:</u> efficientemente energetico pubblica</p>	<p>Completamento sostituzione lampade stradali tecnologia SAP con tecnologia LED del Centro storico e delle frazioni.</p> <p>Riquilificazione energetica con produzione di energie da fonti rinnovabili palazzo comunale.</p> <p>interventi di efficienza energetica</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Ing. Ernesta Settimi Ing. Alessio Bastiani Arch. Sara Agostini</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>100%</b></p>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)

**Piano Risorse Obiettivi 2023**

**SPESE**

	illuminazione	immobile ex mattatoio: progettazione			
<b>SICUREZZA URBANA</b>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Patrimonio</b></p> <p><u>Progetto:</u> installazione sistemi di videosorveglianza</p>	<p>I patti per l'attuazione della sicurezza urbana finalizzati alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di criminalità, attraverso servizi e interventi di prossimità, nonché attraverso l'installazione di sistemi di videosorveglianza</p> <p>Completare e incrementare il Piano di installazione di nuove telecamere di videosorveglianza. Esecuzione lavori</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Ing. Alessio Bastiani Arch. Marco Lanciotti</p>	<b>31.12.2023</b>	<b>100%</b>
<b>AREE VERDI ED ECOSOSTENIBILI</b>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Ambiente</b></p> <p><u>Progetto:</u> garantire la cura e la tutela del verde pubblico</p>	<p>Valorizzare i parchi urbani, le aree verdi e la loro fruibilità per le persone Promuovere un'economia circolare e per l'ambiente</p> <p>Incrementare la qualità ambientale e la forestazione urbana</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p>	<b>31.12.2023</b>	<b>50%</b>
<b>AREE VERDI ED ECOSOSTENIBILI</b>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Tecnico</b></p> <p><u>Progetto:</u> garantire la cura e la tutela del verde pubblico</p>	<p>Riqualficazione parchi, giardini, strade, marciapiedi, arredo urbano, illuminazione pubblica per migliorare la vivibilità e qualità della vita delle comunità</p> <p>Implementare le aree attrezzate per bambini nei giardini pubblici e nelle scuole e la dotazione di elementi di arredo per una migliore fruibilità delle stesse e progettare spazi giochi senza barriere per bambini.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Arch. Sara Agostini</p>	<b>31.12.2023</b>	<b>50%</b>

<p><b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Ambiente</b></p> <p><u>Progetto:</u> gestione del servizio di raccolta dei rifiuti</p>	<p>Aumentare il valore medio di raccolta differenziata.</p> <p>Installazione di “cassonetti intelligenti” e isole ecologiche con sistema GPRS che segnala quando è necessario procedere allo svuotamento, con relativa integrazione nella Smart City Control Room.</p> <p>Riqualificazione del centro di raccolta comunale.</p> <p>Utilizzare le foto-trappole e le videocamere per il contrasto all’abbandono dei rifiuti, geo referenziando gli abbandoni.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Ing. Alessio Bastiani</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Ambiente</b></p> <p><u>Progetto:</u> interventi di ripristino viabilità Anas</p>	<p>Garantire l’espletamento delle necessarie procedure per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate con fondi di Protezione Civile.</p> <p>Interventi: - s.p. n. 38 della valle dell'Ambro: fine lavori; - via Duranti: fine lavori. - sc “Rubbiano-Infernaccio”: progettazione; - lavori per il ripristino del dissesto idrogeologico Infernaccio. supporto tecnico amministrativo</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Ing. Alessio Bastiani; Ing. Ernesta Settimi;</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>50%</b></p>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)

**Piano Risorse Obiettivi 2023**

**SPESE**

<p><b>VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Lavori Pubblici</b></p> <p><u>Progetto:</u> interventi mobilità sostenibile con fondi del Parco Nazionale dei Monti Sibillini</p>	<p>Migliorare il servizio di bike sharing, attraverso la concessione di servizio pubblico, con l'introduzione delle biciclette a pedalata assistita.</p> <p>Consolidare ed ampliare e modernizzare le infrastrutture di ricarica per lo sviluppo della mobilità elettrica.</p> <p>Interventi: - mobilità sostenibile valle dell'Ambrogola dell'Infernaccio - area di sosta: progettazione esecutiva - approvazione progettazione esecutiva; - realizzazione di tre aree di sosta: progettazione.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Arch. Sara Agostini; Ing. Alessio Bastiani; Ing. Ernesta Settimi;</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>50%</b></p>
<p><b>SERVIZI TECNICI URGENTI</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Lavori pubblici e Ambiente</b></p> <p><u>Progetto:</u> interventi per fronteggiare emergenze</p>	<p>Interventi atti a fronteggiare l'emergenza sisma iniziata 24.08.2016 ed altre emergenze che si potrebbero verificare sull'intero territorio comunale.</p> <p>Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali. Trasporto materiale di supporto per allestimento messe in sicurezza edifici e tratti stradali. Pulizia aree verdi e spazi pubblici compreso piccoli interventi di manutenzione.</p> <p>Rimozione di piccole frane e detriti, taglio piante, trasportate dal materiale franato, con utilizzo di attrezzi manuali (pale, picconi ecc) a tutela della pubblica incolumità e per garantire /ripristinare la circolazione veicolare e</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Stefano Pacetti Franco Amorosi Domenico De Angelis</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>50%</b></p>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)

**Piano Risorse Obiettivi 2023**

**SPESE**

		pedonale.			
<b>SERVIZI TECNICI URGENTI</b>	<p><b>Obiettivo n. 2</b> <b>Servizio Lavori pubblici e Ambiente</b></p> <p><u>Progetto:</u> sgombero neve</p>	<p>Al fine di assicurare lo sgombero della neve in caso di necessità, si provvederà alla programmazione, affidamento del servizio.</p> <p>Programmazione degli interventi e affidamento del servizio di sgombero neve.</p> <p>Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali.</p> <p>Intensificazione del servizio in caso di abbondanti nevicate con pronta reperibilità.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Stefano Pacetti Franco Amorosi Domenico De Angelis</p>	<b>31.12.2023</b>	<b>50%</b>
<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	<p><b>Obiettivo n. 1</b> <b>Servizio Cimiteriale</b></p> <p><u>Progetto:</u> miglioramento servizi cimiteriali</p>	<p>Miglioramento agli attuali livelli dei servizi cimiteriali (preparazione loculi e attrezzature con ritiro documenti per tumulazioni, installazione, allacci e manutenzione lampade votive in tutti i cimiteri; manutenzione areeverdi in tutti i cimiteri (Capoluogo e Santa Lucia).</p> <p>Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali per tumulazioni.</p> <p>Allaccio lampade votive, verifica bimestrale funzionamento lampade votive per i loculi e i cimiteri ancora utilizzabili a seguito degli eventi sismici.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Stefano Pacetti Franco Amorosi Domenico De Angelis</p>	<b>31.12.2023</b>	<b>100%</b>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)

**Piano Risorse Obiettivi 2023**

**SPESE**

<p><b>SUPPORTO PER LOGISTICO MANIFESTAZIONI</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Patrimonio</b></p> <p><u>Progetto:</u> supporto manifestazioni culturali e turistiche</p>	<p>Interventi di supporto materiale e logistico, per il regolare svolgimento di manifestazioni a carattere culturale e/o ricreativo organizzate da Comune e Proloco nell'anno 2021. Prestazione lavorativa resa anche nelle giornate di domenica e nei festivi infrasettimanali.</p> <p>Trasporto materiale di supporto per allestimento e preparazione aree manifestazioni a carattere culturale e/o ricreativo, compreso pulizia aree prima e dopo l'evento.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Stefano Pacetti Franco Amorosi Domenico De Angelis</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Patrimonio</b></p> <p><u>Progetto:</u> valorizzazione del patrimonio</p>	<p>Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Geom. Massimo Conti Ing. Enrico Bevini</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>50%</b></p>
	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Patrimonio</b></p> <p>Progetto: acquisizione patrimoniali</p>	<p>Accatastamento del patrimonio immobiliare del comune.</p> <p>Il Patrimonio del Comune di Tramonti presenta delle unità immobiliari per le quali è necessario procedere alla corretta identificazione catastale. Nello specifico:</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Domenico Ciaffaroni Responsabile del Settore</p> <p>Geom. Massimo Conti Ing. Enrico Bevini</p>	<p><b>31.12.2023</b></p>	<p><b>50%</b></p>



# **Comune di Montefortino**

**Provincia di Fermo**

**PIANO OBIETTIVI 2023**

**SETTORE FINANZIARIO**

**RESPONSABILE DEL SETTORE: dott.ssa Natalia Mattioli**

---

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO Indicatori di risultato	PERSONALE COINVOLTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESI
<b>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE</b>	<b>Obiettivo n. 1</b> <b>Servizio Risorse Finanziarie</b>  <u>Progetto:</u> Analisi del bilancio, predisposizione dei documenti per adempimenti fiscali e contabili.	Predisposizione, nel rispetto delle scadenze, di tutti i documenti fiscali e contabili di competenza del settore finanziario e, quindi, di tutti servizi ad esso connessi.	Personale coinvolto:  Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore  Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena	31.12.2023	50%
<b>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE</b>	<b>Obiettivo n. 2</b> <b>Servizio Risorse Finanziarie</b>  <u>Progetto:</u> Adeguamento del bilancio recependo le dinamiche dell'Ente (variazioni di bilancio, adeguamento del cronoprogramma).	Monitoraggio costante degli stanziamenti di bilancio e conseguente attuazione di misure correttive per garantire il permanere degli equilibri di bilancio e la continuità di erogazione dei servizi previsti dalla programmazione dell'Ente.	Personale coinvolto:  Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore  Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena	31.12.2023	50%
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE</b>	<b>Obiettivo n. 1</b> <b>Servizio Risorse Finanziarie</b>  <u>Progetto:</u> Monitoraggio tempi di pagamento, emissioni mandati ed ordinativi.	Registrazione, accettazione, liquidazione e pagamento dei mandati di pagamento nel rispetto dei tempi della P.A. Registrazione ordinativi di pagamento.  Attività di monitoraggio dei tempi medi di pagamento e riscontro con registrazioni in PCC (Piattaforma Crediti Commerciali).	Personale coinvolto:  Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore  Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena	31.12.2023	70%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**

<p><b>GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Risorse Finanziarie</b></p> <p><u>Progetto:</u> Acquisto beni e servizi per funzionamento uffici mediante piattaforma Mepa e Consip</p>	<p>Acquisiti mediante ODA, richiesta di offerta RDO o trattativa sul Mepa Consip per acquisiti di beni e servizi</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore</p> <p>Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>30%</p>
<p><b>REPERIMENTO E MONITORAGGIO FINANZIAMENTI PER OPERE PNRR, PNC, CIS E FONDI STRUTTURALI 2021-2027</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Risorse Finanziarie PNRR, PNC, CIS</b></p> <p><u>Progetto:</u> Predisposizione di atti ed attività propedeutiche e di supporto alla gestione dei fondi PNRR, PNC e CIS: dalla richiesta di contributo all'utilizzo dei fondi assegnati.</p>	<p>Analisi dei flussi di cassa per garantire il rispetto dei pagamenti tenendo conto della disponibilità di cassa, della verifica e dell'acquisizione di risorse a titolo di cofinanziamento (studio delle varie possibilità di acquisizione di risorse, variazioni di bilancio, comprese quelle riguardanti l'esigibilità in base al cronoprogramma, ecc.).</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore</p> <p>Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>40%</p>
<p><b>REPERIMENTO E MONITORAGGIO FINANZIAMENTI PER OPERE PNRR, PNC, CIS E FONDI STRUTTURALI 2021-2027</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Risorse Finanziarie PNRR, PNC, CIS, FONDI STRUTTURALI 2021-2027</b></p> <p><u>Progetto:</u> Predisposizione di atti ed attività propedeutiche e di supporto alla gestione dei fondi PNRR, PNC e CIS: dalla richiesta di</p>	<p>Coordinamento e reperimento dei finanziamenti inerenti ai progetti PNRR, PNC, CIS e FONDI STRUTTURALI 2021-2027.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore</p> <p>Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>20%</p>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**

	contributo all'utilizzo dei fondi assegnati.				
<b>REPERIMENTO E MONITORAGGIO FINANZIAMENTI PER OPERE PNRR, PNC, CIS E FONDI STRUTTURALI 2021-2027</b>	<p><b>Obiettivo n. 3</b>  <b>Servizio Risorse Finanziarie</b>  <b>PNRR, PNC, CIS</b></p> <p><u>Progetto:</u>  Rendicontazione attraverso la piattaforma ReGis delle spese riferibili al PNRR, al PNC e al CIS.</p>	Rendicontazione delle entrate assegnate e delle spese effettuate in ambito del PNRR, del PNC e del CIS.	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia,  Responsabile del Settore</p> <p>Dott. Ripani Stefano  Rag. Alessandrini Elena</p>	31.12.2023	20%
<b>REPERIMENTO E MONITORAGGIO FINANZIAMENTI PER OPERE PNRR, PNC, CIS E FONDI STRUTTURALI 2021-2027</b>	<p><b>Obiettivo n. 4</b>  <b>Servizio Risorse Finanziarie</b>  <b>PNRR, PNC, CIS</b></p> <p><u>Progetto:</u> Gestione dei rapporti economici.</p>	Mantenimento e creazione dei rapporti con l'esterno e con la Regione Marche, con il Commissario Straordinario per la Ricostruzione e con i diversi Ministeri.	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia,  Responsabile del Settore</p> <p>Dott. Ripani Stefano  Rag. Alessandrini Elena</p>	31.12.2023	20%
<b>GESTIONE DEGLI AIUTI ALLE ATTIVITA' LOCALI</b>	<p><b>Obiettivo n. 1</b>  <b>Servizio Risorse Finanziarie</b></p> <p><u>Progetto:</u>  Rendicontazione dei fondi a sostegno delle attività economiche, artigianali e commerciali per le aree interne.</p>	Rendicontazione dei contributi assegnati tramite i portali SimonWeb e RNA.	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia,  Responsabile del Settore</p> <p>Dott. Ripani Stefano  Rag. Alessandrini Elena</p>	31.12.2023	100%
<b>REALIZZAZIONE OPERE LEGATE AL SISMA E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	<p><b>Obiettivo n. 1</b>  <b>Servizio Risorse Finanziarie</b>  <b>SISMA</b></p>	Mantenimento e creazione dei rapporti con l'esterno e con la Regione Marche riguardo ai trasferimenti	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia,  Responsabile del Settore</p>	31.12.2023	30%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**

<p><b>ASSUNTO PRESSO L'UFFICIO SISMA</b></p>	<p><u>Progetto:</u> Gestione dei rapporti economici.</p>	<p>finanziari regionali.</p>	<p>Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena</p>		
<p><b>REALIZZAZIONE OPERE LEGATE AL SISMA E GESTIONE DEL PERSONALE ASSUNTO PRESSO L'UFFICIO SISMA</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Risorse Finanziarie SISMA</b></p> <p><u>Progetto:</u> Rendicontazione attraverso la piattaforma regionale delle spese riferibili al Sisma.</p>	<p>Rendicontazione delle spese rendicontabili effettuate per il sisma e quindi rimborsabili dalla Regione Marche.</p>	<p>Personale coinvolto: Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>35%</p>
<p><b>REALIZZAZIONE OPERE LEGATE AL SISMA E GESTIONE DEL PERSONALE ASSUNTO PRESSO L'UFFICIO SISMA</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 3 Servizio Personale SISMA</b></p> <p><u>Progetto:</u> Rendicontazione attraverso la piattaforma regionale delle spese riferibili al personale assunto presso l'Ufficio.</p>	<p>Rendicontazione delle spese rendicontabili effettuate per il personale assunto presso l'Ufficio Sisma e quindi rimborsabili dalla Regione Marche.</p>	<p>Personale coinvolto: Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>35%</p>
<p><b>ATTIVITA' NECESSARIE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Personale Nuovo C.C.N.L. e Trattamento economico</b></p> <p><u>Progetto:</u> Applicazione degli istituti con carattere vincolato ed automatico; calcolo degli straordinari,</p>	<p>Monitoraggio dei cartellini mensili con i calcoli necessari al fine dell'elaborazione dei cedolini (straordinari, buoni pasto, etc.).</p>	<p>Personale coinvolto: Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>35%</p>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**

	riqualificazioni accessorie al trattamento fondamentale.				
<b>ATTIVITA' NECESSARIE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE</b>	<b>Obiettivo n. 2 Servizio Personale</b>  <u>Progetto:</u> Costituzione Fondo 2023.	Studio e calcolo del nuovo Fondo per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa e sistemazione arretrati.	Personale coinvolto:  Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore  Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena	31.12.2023	40%
<b>ATTIVITA' NECESSARIE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE</b>	<b>Obiettivo n. 3 Servizio Personale</b>  <u>Progetto:</u> Controllo timbrature e giustificativi di assenza, calcolo buoni pasto, revisione degli istituti relativi ad orario di lavoro, ferie e festività.	Inserimento mensile dei giustificativi e controllo dei limiti previsti dal C.C.N.L.	Personale coinvolto:  Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore  Dott. Ripani Stefano Rag. Alessandrini Elena	31.12.2023	25%
<b>MIGLIORAMENTO EFFICIENZA UFFICIO TRIBUTI</b>	<b>Obiettivo n. 1 Servizio Tributi</b>  <u>Progetto:</u> Gestione dei tributi locali.	Controlli sui contribuenti finalizzati alla redazione e all'emissione degli avvisi di pagamento.  Attività di supporto ai contribuenti per i tributi da pagare in autoliquidazione.  Inoltre ai contribuenti gli avvisi TARI dell'anno di competenza.	Personale coinvolto:  Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore  Rag. Ambrosi Filippo	31.12.2023	35%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**

	<p><b>Obiettivo n. 2 Servizio Tributi</b></p> <p><u>Progetto:</u> Lotta all'evasione tributaria.</p>	<p>Attività di controllo volte alla riduzione dell'evasione tributaria anche attraverso un incrocio di informazioni con altri servizi.</p> <p>Controlli sui contribuenti finalizzati alla redazione e all'emissione degli avvisi di accertamento.</p> <p>I controlli effettuati permettono anche l'aggiornamento della banca dati tributari, garantendone così l'ordine attraverso un'attività di bonifica continuativa.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore</p> <p>Rag. Ambrosi Filippo</p>	31.12.2023	25%
	<p><b>Obiettivo n. 3 Servizio Tributi</b></p> <p><u>Progetto:</u> Applicazione delle direttive e delle normative che regolano i tributi locali.</p>	<p>Applicazione dei nuovi principi di fiscalità locale.</p> <p>Validazione di piani ARERA per la TARI.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore</p> <p>Rag. Ambrosi Filippo</p>	31.12.2023	20%
	<p><b>Obiettivo n. 4 Servizio Tributi</b></p> <p><u>Progetto:</u> Predisposizione degli atti che regolamentano i tributi locali.</p>	<p>Verifica ed aggiornamento dei regolamenti comunali che disciplinano i tributi locali.</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore</p> <p>Rag. Ambrosi Filippo</p>	31.12.2023	20%
<p><b>AMMINISTRAZIONE DELLE SOMME</b></p>	<p><b>Obiettivo n. 1 Servizio Economato</b></p>	<p>Gestione della cassa delle spese degli Uffici Comunali di non rilevante ammontare</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Dott.ssa Mattioli Natalia, Responsabile del Settore</p>	31.12.2023	100%

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano Risorse Obiettivi 2023**

<b>DESTINATE ALLE PICCOLE SPESE</b>	<u>Progetto:</u> Approvvigionamento di beni e servizi extra procedura Mepa e Consip.		Rag. Alessandrini Elena Geom. Conti Massimo		
---	--	--	--	--	--

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 4 DOMENICO CIAFFARONI - RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICI E COMMERCIO</b>					
<b>01.02-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>61 0</b> SPESE PER IL PERSONALE RELATIVO ALLA C.E.M. E C.E.C.	750,00	750,00	750,00	750,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>14.04-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>100 4</b> QUOTA ASSOCIATIVA COSIF (SUAP -SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.185,43
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività		<b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.03.01.02.010</b> Beni per consultazioni elettorali	<b>109 1</b> SPESE PER ACQUISTO DI BENI SERVIZIO ELETTORALE A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI. (E 450/0)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>109 2</b> SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ELETTORALE A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI. (E 450/0)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>109 3</b> COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PER SERVIZIO ELETTORALE A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI. (E 450/0)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>109 4</b> ONERI RIFLESSI SU COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PER SERVIZIO ELETTORALE A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI. (E 450/0)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>109 5</b> IRAP SU COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PER SERVIZIO ELETTORALE A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI. (E 450/0)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.07-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>109 7</b> ONORARI COMPONENTI DEI SEGGI SERVIZIO ELETTORALE A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI. (E 450/0)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>01.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>244 0</b> SPESE GEN.LI DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE E STATO CIVILE	400,00	400,00	400,00	657,47
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>14.04-2.02.03.02.001</b> Sviluppo software e manutenzione evolutiva	<b>2880 0</b> IMPIEGO FONDI PNRR: M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1: "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - CUP: B61F22000580006 (E 580/0)	79.922,00	0,00	0,00	79.922,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>14.04-1.03.02.19.999</b> Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	<b>2881 0</b> IMPIEGO FONDI PNRR: M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2: "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP: B61C22001000006 (E 581/0)	47.427,00	0,00	0,00	47.427,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.04-2.02.03.02.001</b> Sviluppo software e manutenzione evolutiva	<b>2882 0</b> IMPIEGO FONDI PNRR: M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4: "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". MISURA 1.4.3: "ADOZIONE APP IO" - CUP: B61F22002820006 (E 582/0)	2.673,00	0,00	0,00	2.673,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>14.04-2.02.03.02.001</b> Sviluppo software e manutenzione evolutiva	<b>2883 0</b> IMPIEGO FONDI PNRR: M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4: "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE". MISURA 1.4.4: ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID-CIE" - CUP: B61F22002030006(E 583/0)	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>14.04-2.02.03.02.001</b> Sviluppo software e manutenzione evolutiva	<b>2884 0</b> IMPIEGO FONDI PNRR: M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4: "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE". MISURA 1.4.3: "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - CUP: B61F22002830006 (E 584/0)	23.673,00	0,00	0,00	23.673,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>14.04-2.02.03.02.001</b> Sviluppo software e manutenzione evolutiva	<b>2885 0</b> IMPIEGO FONDI PNRR: M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4: "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE". MISURA 1.4.3: "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - CUP: B61F22004080006 (E 585/0)	23.147,00	0,00	0,00	23.147,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE 4 DOMENICO CIAFFARONI - RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICI E COMMERCIO</b>		<b>214.192,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>215.434,90</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>214.192,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>215.434,90</b>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 3 NATALIA MATTIOLI - RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO</b>					
<b>01.11-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>82 6</b> SPESE PER NOTIFICHE	700,00	300,00	300,00	700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>82 17</b> PRESTAZIONE DI SERVIZIO SISMA 2016 (E 250/5)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>82 18</b> ACQUISTO DI BENI SISMA 2016 (E 250/5)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.03.01.02.011</b> Generi alimentari	<b>82 20</b> IMPIEGO FONDI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E 253/0)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.296,39
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>82 21</b> IMPIEGO FONDI EMERGENZA SANITARIA ACQUISTO BENI (E 253/1)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.155,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>82 22</b> IMPIEGO FONDI EMERGENZA SANITARIA PRESTAZIONE SERVIZI (E 253/1)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.350,02
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>83 2</b> SPESE PER PULIZIA UFFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.586,61
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>94 0</b> SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI REGISTRI CANC.ECC.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>94 3</b> RILEGATURA ATTI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.07.004</b> Noleggi di hardware	<b>94 4</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE AD USO UFFICI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.292,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>138 0</b> SPESE PER LITI ARBIT.E CONS.A TUTELA DELLE RAG. DEL COMUNE	78.534,09	15.000,00	15.000,00	79.654,09

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>198 10</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	3.322,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>792 0</b> ASSISTENZA SCOLASTICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.098,17
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>792 1</b> UTILIZZO FONDI LEGGE 107/2015 ASSISTENZA SCOLASTICA (E 76/8)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.771,53
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>798 0</b> SPESE PER LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>798 1</b> CONTR. LIBRI TESTO SCUOLA OBBL.L.448/98 (E 146/3)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.339,38
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>798 2</b> CONTR. LIBRI DI TESTO SCUOLA MEDIA SUP. L.448/98 (E 146/4)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>804 1</b> SPESE PER LA REFEZIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.129,08
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>930 4</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PINACOTECA - PREST.SERVIZI	1.900,00	1.900,00	1.900,00	3.791,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.15.000</b> Contratti di servizio pubblico	<b>930 6</b> IMPIEGO CONTR. ENTE PARCO PER GESTIONE CASA DEL PARCO (E 230)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>1046 0</b> SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	8.000,00	3.000,00	4.000,00	11.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>1046 5</b> IMPIEGO CONTRIBUTO PROV. MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE (E217/4)	0,00	0,00	0,00	400,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1046 10</b> GESTIONE RETE MUSEALE "MUSEI DELLA SIBILLA" MONTEFORTINO-MONTEFALCONE-MONTELPARO-MONTERINALDO-MONTALDO MARCHE LORO PICENO SAN GINESIO SMERILLO E RIPE SAN GINESIO (E 248/7)	21.090,00	21.090,00	21.090,00	39.248,31
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>1048 0</b> UTILIZZO CONTRIBUTO FOND. CARIFERMO PER GESTIONE MUSEI COM.LI E DIGITALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE(E248/6)	0,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>05.01-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>1048 3</b> IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PIANTE SECOLARI (E 248/3)	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti			
<b>05.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1048 4</b> UTILIZZO CONTRIBUTI VARI A SOSTEGNO PINACOTECA A SEGUITO DI EVENTI SISMICI DA PRIVATI (E 248/4)	0,00	0,00	0,00	28.472,30
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1048 7</b> UTILIZZO CONTRIBUTI VARI PER RESTAURI RETE MUSEALE (E 248/8)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>11.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1100 0</b> ACQUISTO ATTREZZ. E VESTIAR. ECC. PER PROTEZ. CIVILE - GRUPPO E RIMBORSO SPESE SERVIZIO ANTINCENDIO ECC..(E 250/2)	7.000,00	6.000,00	6.483,57	8.509,24
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>11.01-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>1100 2</b> TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>11.01-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>1100 3</b> PRESTAZ. SERVIZI PROTEZ. CIVILE	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>11.01-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>1100 4</b> ASSICURAZIONI MEZZI PROTEZIONE CIVILE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti			
<b>12.01-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>1676 0</b> CONTRIBUTI DI SPESE ASSISTENZA	0,00	0,00	0,00	1.250,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>12.07-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>1945 3</b> SPESE GENERALI PER SERVIZI SOCIALI	18.000,00	13.000,00	13.000,00	32.786,33
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>06.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1945 4</b> IMPIEGO INTROITI DA PRIVATI PER COLONIE (E 320/0)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.07-1.04.02.05.000</b> Altri trasferimenti a famiglie	<b>1950 3</b> ASSEGNAZIONE QUOTE L.R. 30/98 (E 148/2)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.600,50
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>07.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2332 0</b> CONTRIBUTI ALLA PRO-LOCO ED ALTRE ASSOCIAZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>07.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2332 1</b> IMP.CONTR.COM. MONTANA PER PRO-LOCO ED ALTRI (E 242/2)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>14.01-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>2432 0</b> CONTRIBUTI ALLE COMUNITA' MONTANE ENTI PUBBLICI E ASSOCIAZIONI INTERCOMUNALI	600,00	600,00	600,00	3.000,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività		<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2956 0</b> CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE (E 684)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 NATALIA MATTIOLI - RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO</b>		<b>1.804.474,09</b>	<b>1.726.390,00</b>	<b>1.727.873,57</b>	<b>1.895.203,35</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.804.474,09</b>	<b>1.726.390,00</b>	<b>1.727.873,57</b>	<b>1.895.203,35</b>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 2 DOMENICO CIAFFARONI - RESPONSABILE SETTORE TECNICO</b>					
<b>01.06-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>82 7</b> SPESE DI MANUTENZIONE E CONTROLLI ORDINARI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.453,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>82 12</b> COMPENSI S.U.A	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-2.02.01.03.000</b> Mobili e arredi	<b>94 2</b> MOBILI, ARREDI, MACCHINARI, ATTREZZATURE E RADIODIFFUSIONE TELEVISIVA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>14.04-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>100 5</b> QUOTE ASSOCIATIVE AATO - GAL FERMANO - CONSORZIO DI METANIZZAZIONE	800,00	800,00	800,00	1.014,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.10-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>117 2</b> MEDICINA DEL LAVORO - SICUREZZA SUL LAVORO	3.242,00	3.242,00	3.242,00	5.561,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>198 0</b> SPESE PER PROGETTAZIONI PERIZIE COLLAUDI SOPRALLUOGHI ECC...	0,00	0,00	0,00	2.537,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>198 1</b> INCARICO PER FRAZIONAMENTO LOTTIZZAZIONE COL MARTESE	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>198 3</b> INDAGINI E PROGETTAZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	25.476,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>198 5</b> COMPENSI ESAME PRATICHE CONDONO, FRAZIONAMENTI E ACCATASTAMENTI (E264/1 - 536/1)	0,00	0,00	0,00	6.086,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>198 11</b> IMPIEGO CONTR. AGENZIA COESIONE TERRITORIALE - PRESTAZIONI PROFESSIONALI (E249/0)	0,00	0,00	0,00	23.966,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-1.03.02.04.000</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	<b>250 6</b> SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI UFF. SISMA (E 500/0)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.02.001</b> Rimborso per viaggio e trasloco	<b>250 7</b> RIMBORSO SPESE AL PERSONALE UFF. SISMA (E 500/0)	500,00	500,00	500,00	707,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>250 11</b> ACQUISTO BUONI PASTO UFFICIO SISMA (E500/0)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>420 0</b> UTILIZZO CONTRIBUTI E DONAZIONI PER EVENTI SISMICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI (E 210)	0,00	0,00	0,00	849,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>792 6</b> SPESE DI ASS. SCOLAS.E MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLE (F.U.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.244,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>794 0</b> SPESE VARIE D'ESERCIZIO PER GLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZ.	9.000,00	9.000,00	9.000,00	12.207,84
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>794 1</b> ASSICURAZIONI MEZZI ADIBITI ALLE SCUOLE (F.U.)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>04.02-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>794 5</b> MANUTENZIONE MINIBUS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.158,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>900 0</b> SPESE LOCAZIONE PER REQUISIZIONI IMMOBILI ERAP (E384/1)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.414,80
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1416 0</b> SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO	700,00	700,00	700,00	730,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>09.03-1.03.02.15.000</b> Contratti di servizio pubblico	<b>1574 0</b> SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO NETTEZZA URBANA	32.000,00	31.000,00	31.000,00	37.501,40
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>09.03-1.03.02.15.000</b> Contratti di servizio pubblico	<b>1582 0</b> CANONE ANNUO APPALTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA	77.000,00	74.555,53	74.555,53	82.948,66
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>09.05-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>1583 0</b> SERVIZI A.S.L. DERATTIZZAZIONE - DISINFESTAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.610,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2004 1</b> SPESE PER ILLUM.PUBBLICA - PRESTAZ.SERVIZI	65.444,88	65.714,86	65.714,86	91.871,06
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.15.000</b> Contratti di servizio pubblico	<b>2005 0</b> CANONE APPALTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.673,75
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>2005 1</b> SPESE PER MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2008 0</b> SPESE PER LA MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE	6.209,11	3.000,00	3.000,00	10.888,85
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>09.05-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>2008 2</b> ACQUISTO SERVIZI PER MANUTENZIONI	3.500,00	3.000,00	3.000,00	7.500,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2010 0</b> SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E PER LA SEGNALETICA	700,00	700,00	700,00	1.400,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2022 0</b> MANUTENZIONE STRADE COMUNALI E MEZZI ADIBITI ALLE STRADE	10.119,88	6.500,00	6.500,00	10.342,88
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>2022 3</b> MANUTENZIONE STRADE COM.LI - PREST.SERVIZI E MANUT. MEZZI ADIBITI ALLE STRADE COM.LI	6.000,00	2.000,00	2.000,00	8.108,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>2022 6</b> APPALTO NEVE	5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2022 7</b> MANUTENZIONE MEZZI E GASOLIO AUTOTRAZ	8.000,00	5.000,00	6.000,00	8.798,68
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>2022 8</b> MANUTENZIONE MEZZI PROT. CIVILE	1.000,00	600,00	600,00	1.213,50
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>17.01-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2500 0</b> UTILIZZO FONDI REGIONE MARCHE - COMUNITA' ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche <b>Programma 1</b> Fonti energetiche <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>01.06-2.02.01.05.000</b> Attrezzature	<b>2515 0</b> SPESE P.R.G. FINANZIATE CON AVANZO D'AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	3.859,23
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>11.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2641 0</b> UTILIZZO CONTRIBUTO ANAS PER LAVORI DI RIPRISTINO DISSESTO CENTRO STORICO (E 553)	532.931,41	0,00	0,00	766.801,69
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2641 3</b> UTILIZZO CONTRIBUTO GAL FERMANO - RIQUALIFICAZIONE AREA COLMARTESE (E 553/4)	0,00	0,00	0,00	32.157,04
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>07.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2641 4</b> UTILIZZO CONTRIBUTO USR - REALIZZAZIONE AREA CAMPER (E 553/5)	327.770,00	0,00	0,00	327.770,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>11.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2642 0</b> UTILIZZO CONTRIBUTO ANAS PER LAVORI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO INFERNACCIO (E553/1)	627.450,00	1.000.000,00	0,00	627.450,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>11.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2642 1</b> UTILIZZO CONTRIBUTO ANAS PER LAVORI DI SGANCIAMENTO SASSI STRADA PROV.LE N.38 (E.526/1)	0,00	0,00	0,00	337.483,17
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale
<b>11.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2642 2</b> UTILIZZO CONTRIBUTO ANAS PER LAVORI SISTEMAZIONE STRADA LOC. VALLE (E.526/2)	100.000,00	462.210,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale
<b>03.02-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2648 3</b> IMPIEGO CONTRIBUTO MINISTERO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA (E 554/10)	0,00	0,00	0,00	54.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2648 5</b> IMPIEGO FONDI PNRR M2C4-2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA - 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA (E554/6)	30.000,00	0,00	0,00	150.143,97
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2648 6</b> IMPIEGO FONDI MINISTERIALI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (E554/7)	41.500,00	100.000,00	0,00	41.500,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2648 8</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2649 0</b> IMPIEGO FONDI PNRR M2C4-2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA - 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - ANNUALITA' 2023 - CUP: B64H22001590006 (E558/0)	20.000,00	30.000,00	0,00	20.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2650 0</b> IMPIEGO FONDI PNRR M2C4-2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA - 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - ANNUALITA' 2024 - CUP: B64H22001600006 (E 560/0)	0,00	20.000,00	30.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2664 0</b> UTILIZZO CONTRIBUTO FONDAZ. CARIFERMO PER INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO ANTINCENDIO PALAZZO LEOPARDI (E604)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>07.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2682 0</b> IMPIEGO CONTRIBUTO ENTE PARCO MOBILITA' SOSTENIBILE (E 556/0)	79.500,00	200.000,00	0,00	79.500,00
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>07.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2682 1</b> IMPIEGO CONTRIBUTO ENTE PARCO EX MATTATOIO (E 556/1)	50.000,00	57.532,00	0,00	50.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>07.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2682 2</b> IMPIEGO CONTRIBUTO ENTE PARCO AREE DI SOSTA (E 556/2)	95.520,00	0,00	0,00	95.520,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2685 0</b> ESECUZIONE OPERE URBANIZZAZIONE	41.083,86	40.000,00	40.000,00	41.698,74
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>07.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2687 0</b> IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE AREE DI SOSTA S. LUCIA (E 557/0)	37.849,32	0,00	0,00	37.849,32
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.03.05.000</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2696 0</b> IMP.CONTR.REG.LE ADEGUAM.STRUM.URBANISTICI (E 575)	4.682,11	0,00	0,00	4.682,11
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.09-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2732 0</b> COSTR.ACQ.E MANUTEN.STRAOR.DI BENI ED OPERE IMMOB.(LOCULI) ( E 536/1)	4.500,00	203.000,00	3.000,00	45.263,66
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.04-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2753 1</b> COSTR;FOGNAT.MUTUO 100.000.000 2^ STR.POS.4227037	11.070,43	0,00	0,00	11.070,43
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.02-2.02.03.06.001</b> Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	<b>2755 1</b> IMPIEGO INTROITI DA VENDITA ALLOGGI EDILIZIA POPOLARE (E 524/1)	19.967,67	0,00	0,00	89.311,39
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.04.000</b> Impianti e macchinari	<b>2756 0</b> ACQUISTO MOTOSCOPIA (E 652/9)	5.505,00	0,00	0,00	6.322,32
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.02-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>2757 0</b> UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE INTERVENTI EDILIZIA POPOLARE (E 527/0)	250.000,00	450.000,00	0,00	250.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2840 3</b> UTILIZZO CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE PER EVENTI SISMICI 2016 (E 564/2)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2840 4</b> UTILIZZO CONTRIBUTI SISMA DA PRIVATI PER INVESTIMENTI (E 564/4)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	51.056,48
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2840 7</b> UTILIZZO CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE SISMA 2016- PALAZZO COMUNALE (E564/5)	392.992,35	496.735,19	0,00	400.821,55
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>05.02-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2840 8</b> UTILIZZO CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE SISMA 2016- POLO MUSEALE PALAZZO LEOPARDI (E 564/6)	311.800,50	496.735,19	0,00	773.673,50
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>01.06-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2840 9</b> UTILIZZO CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE SISMA 2016 - IMMOBILE COM.LE LOC. PIEDIVALLE (E564/7)	252.480,01	0,00	0,00	339.508,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>04.02-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2840 11</b> UTILIZZO CONTRIBUTI REGIONE PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA TEN. PIETRO ALESSANDRINI (E 564/9)	900.000,00	0,00	0,00	974.083,74
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>01.05-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2840 15</b> UTILIZZO CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE SISMA 2016 - SISTEMAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DI CALCIO (E 564/15)	197.713,81	155.011,40	0,00	200.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>01.05-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2840 16</b> UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - PROTEZIONE CIVILE - LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE AUTORIMESSA COMUNALE (E 564/16)	331.196,97	100.000,00	0,00	332.149,06
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>01.05-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2840 17</b> UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - PROTEZIONE CIVILE - LAVORI DI RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CHIESA SAN FRANCESCO (E 564/17)	375.837,63	0,00	0,00	375.837,63
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>11.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2840 18</b> UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - PROTEZIONE CIVILE - INTERVENTO CIMITERO CAPOLUOGO E SANTA LUCIA (E 564/18)	550.172,69	600.000,00	0,00	552.792,63
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>11.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2840 19</b> UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - PROTEZIONE CIVILE - DISSESTO VERSANTE NORD-EST CENTRO STORICO E MURA CASTELLANE (E 564/19)	1.199.809,81	1.000.000,00	0,00	1.256.172,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>11.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2840 20</b>	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - PROTEZIONE CIVILE - LAVORI SU VIA PETETTA E VIA S. LUCIA (E 564/20)	80.718,73	300.000,00	0,00	115.711,82
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>11.01-2.02.01.09.018</b> Musei, teatri e biblioteche	<b>2840 21</b>	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - PROTEZIONE CIVILE - LAVORI SU TEATRO COMUNALE (E 564/21)	200.000,00	0,00	0,00	402.862,64
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>05.02-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2840 22</b>	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - PROTEZIONE CIVILE - CIMTERO STORICO SANTA LUCIA (E 564/22)	50.000,00	200.000,00	250.000,00	50.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>10.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2841 7</b>	SISTEMAZIONE STRADE COM.LI MUTUO 500.000.000 CASSA DD.PP. (E 652/5)	7.295,09	0,00	0,00	7.295,09
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>07.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2860 0</b>	IMPIEGO FONDI CIS - RIQUALIFICAZIONE DELLA GOLA DELL'INFERNACCIO (E 570/0)	80.000,00	165.400,00	699.482,00	80.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>07.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2861 0</b>	IMPIEGO FONDI CIS - RIQUALIFICAZIONE DI RIFUGI E CASALI (E 571/0)	100.000,00	250.000,00	1.067.333,00	100.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>07.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2862 0</b>	IMPIEGO FONDI CAMERA 189/2016 - RIQUALIFICAZIONE BORGO (E 572/0)	500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	500.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2863 0</b>	IMPIEGO FONDI PNC - SUB MISURA A4 - INFRASTRUTTURE E MOBILITA' - LINEA DI INTERVENTO 5 - STRADA COMUNALE RUBBIANO - CUP: B61B21006070001 (E 573/0)	272.823,71	0,00	0,00	272.823,71
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>07.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2864 0</b>	IMPIEGO FONDI PNC - SUB MISURA A3 - RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE - LINEA DI INTERVENTO 1 - SMART E COMMUNITY PARK MONTAZZOLINO - CUP: B61B21006080001 (E 574/0)	450.000,00	150.000,00	0,00	450.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>07.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2865 0</b>	IMPIEGO FONDI PNC - SUB MISURA A3 - RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE - LINEA DI INTERVENTO 1 - RIQUALIFICAZIONE AREA AMBRO - CUP: B61B21006080001 (E 575/0)	279.999,92	27.695,80	0,00	279.999,92
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>07.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2867 0</b>	ACQUISTO BENI IMMOBILI	13.520,82	0,00	0,00	13.520,82
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>07.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2868 0</b> UTILIZZO FINANZIAMENTO - ACQUISTO TERRENI E BENI IMMOBILI (E 578/0)	662.728,08	0,00	0,00	662.728,08
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2870 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI MINISTERIALI PER MESSA IN SICUREZZA (E554)	52.593,23	83.028,15	0,00	96.941,85
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>05.01-2.02.01.10.004</b> Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	<b>2870 1</b> ASSEGNAZIONE FONDI MINISTERIALI PER RECUPERO BENI CULTURALI (E554/3)	0,00	0,00	0,00	47.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2870 2</b> IMPIEGO FONDI PNRR: MISSIONE 2, COMPONENTE C4, INVESTIMENTO 2.2. "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI" LOC. SOSSASSO - CUP: B67H20001330001(E 555/2)	785.178,42	184.375,63	0,00	868.416,30
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2870 3</b> ASSEGNAZIONE FONDI MINISTERIALI PER MESSA IN SICUREZZA - LOC. VETICE (E 555/3)	0,00	0,00	0,00	151.844,31
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>06.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2870 5</b> ASSEGNAZIONE FONDI BANDO SPORT NEI PARCHI (E 555/5)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.05.02.01.001</b> Fondi pluriennali vincolati c/capitale	<b>2870 99</b> F.P.V. ASSEGNAZIONE FONDI MINISTERIALI PER MESSA IN SICUREZZA (E554)	83.028,15	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale	
<b>11.01-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>2871 0</b> UTILIZZO FONDI PROVENIENTI DA SMS SOLIDALI (E554/1)	0,00	0,00	0,00	1.203,81
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>11.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2871 1</b> UTILIZZO FONDI PROVENIENTI DA COMMISSARIO STRAORDINARIO (E554/9)	145.411,86	0,00	0,00	170.455,77
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2872 0</b> IMPIEGO FONDI RIGENERAZIONE URBANA 2 - CAMPI POLIVALENTI E SPOGLIATOI VILLAGGIO TURISTICO COLMARTESE CUP: B63D21007070001 (E 592/0)	50.000,00	350.000,00	0,00	50.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2873 0</b> IMPIEGO FONDI RIGENERAZIONE URBANA 2 - RIPRISTINO VIABILITA' STRADALE LOC. VETICE - CUP: B67H2200566001 (E 593/0)	100.000,00	400.000,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>07.01-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>2874 0</b> IMPIEGO FONDI RIGENERAZIONE URBANA 2 - CAMPING MONTESPINO - CUP: B67H21011960001 (U 594/0)	200.000,00	800.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2875 0</b> IMPIEGO FONDI RIGENERAZIONE URBANA 2 - RIPRISTINO STRADE COMUNALI VIA D.SBARRA, VIA R. PERTICARA', VIA RIO, VIA S. LUCIA - CUP: B67H22005620001 (E 595/0)	200.000,00	1.400.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2876 0</b> IMPIEGO FONDI RIGENERAZIONE URBANA 2 - RIPRISTINO VIABILITA' STRADALE CENTRO STORICO - CUP: B67H22005630001 (E 596/0)	200.000,00	700.000,00	100.000,00	200.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2877 0</b> IMPIEGO FONDI RIGENERAZIONE URBANA 2 - RIPRISTINO VIABILITA' STRADALE LOC. SOSSASSO - CUP: B67H22005640001 (E 597/0)	400.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2878 0</b> IMPIEGO FONDI RIGENERAZIONE URBANA 2 - RIPRISTINO VIABILITA' STRADALE LOC. SERRA - CUP: B67H22005650001 (E 598/0)	400.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2907 1</b> OO.UU. PRIM.E SECOND.INTERV.RISANAM. URB.E AMB.(E601)	35.240,58	34.000,00	34.000,00	48.461,90
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2907 3</b> COSTI ISTRUT.DOMANDE CONCES. O AUTORIZ.SANATORIA (E601)	5.129,27	0,00	0,00	5.272,16
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2907 4</b> IMPIEGO SOMME DA SANZ.PER IMPATTO AMBIEN.(CONDONI) E 601/1	0,00	0,00	0,00	249,10
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.11-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2910 0</b> ACQUISTO BENI MOBILI (E523/0)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.11-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2920 0</b> IMPIEGO FONDI ALIENAZIONE BENI IMMOBILI (E524)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 DOMENICO CIAFFARONI - RESPONSABILE SETTORE TECNICO</b>		<b>12.704.017,30</b>	<b>14.376.835,75</b>	<b>6.145.927,39</b>	<b>15.003.827,42</b>

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE GENERALE</b>		12.704.017,30	14.376.835,75	6.145.927,39	15.003.827,42

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 1 NATALIA MATTIOLI - RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>20 0</b> INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	80.580,00	90.048,00	90.048,00	80.580,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>20 1</b> ACCANTONAMENTO INDENNITA' LIQUIDAZIONE AL SINDACO DAL 1/6/00	3.710,00	4.140,00	4.140,00	3.710,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>22 0</b> INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	600,00	600,00	600,00	1.143,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>24 0</b> RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	600,00	600,00	600,00	789,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>27 0</b> IRAP - AMMINISTRATORI ED ALTRI	6.900,00	7.700,00	7.700,00	6.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>40 0</b> RETR.AL PERS.DI RUOLO O NON DI RUOLO REG.POSTI VAC.SERV.GEN.	52.669,93	52.669,93	52.669,93	52.669,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.10-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>40 1</b> PRODUTTIVITA'	16.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>40 2</b> FONDO PRODUTTIVITA' ( LAVORO STRAORDINARIO )	3.128,00	1.564,00	1.564,00	3.968,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>42 0</b> RETR.AL PERS.DI RUOLO O NON DI RUOLO REGG.POSTI VACANTI RAG.	25.901,93	25.901,93	25.901,93	25.901,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>43 0</b> INDENNITA' DI RESP. PERS.DI RUOLO O NON DI RUOLO REGG.POSTI VACANTI RAG.	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>45 0</b> RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	23.000,00	21.074,00	21.074,00	23.092,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 0</b> CONTR.PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE SERV.GEN.	14.261,73	14.261,73	14.261,73	14.261,73
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 2</b> CONTRIB. PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - RAG.	11.010,33	11.010,33	11.010,33	11.010,33
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>50 3</b> IRAP - PERSONALE SERV.GEN.	4.476,95	4.476,95	4.476,95	4.476,95
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>50 4</b> IRAP - PERSONALE RAG.	3.221,67	3.221,67	3.221,67	3.221,67
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 5</b> CONTR. PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE SEGRET. COM.LE	5.500,00	5.016,00	5.016,00	5.521,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>50 6</b> IRAP - SEGRETARIO COM.LE	2.000,00	1.900,00	1.900,00	2.007,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>03.02-1.09.01.01.001</b> Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>53 0</b> RIMBORSO PER CONVENZIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	13.000,00	0,00	0,00	22.696,66
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate	

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>58 2</b> INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	500,00	500,00	500,00	519,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>58 4</b> INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE AL SEGRET. COM.LE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>82 0</b> SPESE GEN.LI FUNZIONAMENTO	9.200,00	7.000,00	7.000,00	15.029,52
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>82 1</b> ENERGIA ELETTRICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.563,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>82 3</b> GAS RISCALDAMENTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.756,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>82 5</b> SPESE D'UFFICIO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.191,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>82 8</b> SPESE POSTALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>82 10</b> FORNITURA ACQUA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.327,56
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>82 11</b> SPESE TELEFONICHE UFFICI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.991,42
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.07.006</b> Licenze d'uso per software	<b>82 13</b> SPESE D'UFFICIO - LICENZE SOFTWARE	13.800,00	13.000,00	13.000,00	13.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>83 4</b> TASSA CIRCOLAZIONE E REVISIONI MEZZI COM.LI	70,00	70,00	70,00	70,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>01.10-1.03.02.04.004</b> Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	<b>93 0</b> SPESE PER PARTECIPAZIONI A CONVEGNI DI STUDIO E AGGIORNAMEN	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.626,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.003</b> Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	<b>96 1</b> RACCOLTE NORMATIVE E BANCHE DATI ONLINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>100 0</b> QUOTE ASSOC.DIVERSE (QUOTA CONS. GAL ECC.)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.828,81
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>106 0</b> COMP. PER IL SERV.TESORERIA E RIMB. SPESE FORZOSE SERV.CASSA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.312,62
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorerieri/cassieri	<b>130 0</b> INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>140 0</b> COMPENSO REVISORE DEI CONTI	4.400,00	4.400,00	4.400,00	8.206,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>150 0</b> RETR.AL PERS.DI RUOLO O NON DI RUOLO REG.POSTI VAC.UFF.TECN.	63.618,47	70.618,47	70.618,47	63.618,47
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>160 0</b> CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE UFF.TECN.	18.220,32	20.225,13	20.225,13	18.220,32
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>160 1</b> IRAP - PERSONALE UFF.TECN.	5.407,57	6.002,57	6.002,57	5.407,57
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>198 2</b> INCARICO PROF.LE REDAZ. INVENTARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>198 4</b> INCARICO PRESTAZIONE SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.894,03
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>198 7</b> INCARICHI SERVIZI CONNESSI AREA ECONOMICO FINANZIARIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.867,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>220 0</b> RETR.AL PERS.DI RUOLO O NON DI RUOLO REG. POSTI VAC.SERV.DEM	27.093,78	27.093,78	27.093,78	27.093,78
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 0</b> CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE SERV.DEM.	7.860,55	7.860,55	7.860,55	7.860,55
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>226 1</b> IRAP - PERSONALE SERV.DEM.	2.302,99	2.302,99	2.302,99	2.302,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>11.01-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>250 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO SISMA (E500)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>11.01-1.01.02.01.999</b> Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	<b>250 1</b> ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO SISMA (E500)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>11.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>250 2</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO SISMA (E500)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>11.01-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>250 8</b> ART. 90 TUEL - STAFF DEL SINDACO UFF. SISMA (E 500/0)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>11.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>250 9</b> ONERI RIFLESSI STAFF SINDACO SISMA (E 500/0)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>11.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>250 10</b> IRAP SU STAFF SINDACO SISMA (E 500/0)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>11.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>251 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE STABILIZZATO SISMA (E501)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	96.317,70
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>11.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>251 1</b> ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONI PERSONALE STABILIZZATO SISMA (E501)	25.650,00	25.650,00	25.650,00	27.485,92
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>11.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>251 2</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE STABILIZZATO SISMA (E501)	7.650,00	7.650,00	7.650,00	8.197,13
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>11.01-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>251 3</b> STRAORDINARI PERSONALE STABILIZZATO (E 501/0)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>11.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>251 4</b> ONERI RIFLESSI STRAORDINARIO PERSONALE STABILIZZATO (E 501/0)	2.906,00	2.906,00	2.906,00	2.906,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>11.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>251 5</b> IRAP PER STRAORDINARIO PERSONALE STABILIZZATO (E 501/0)	866,00	866,00	866,00	866,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.05-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>344 0</b> PRMI ASS.INCENDI FURTI RESP.CIVILE ATTRAVERS.STRADALI ECC.	6.723,75	6.723,75	6.723,75	7.083,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>356 0</b> IMPOSTE E TASSE E CONTRIBUTI VARI	500,00	500,00	500,00	2.380,34
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>356 2</b> RIMBORSI TASSE E IMPOSTE AI CONTRIBUENTI	6.000,00	3.000,00	3.000,00	13.408,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.04-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>357 0</b> VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO RELATIVA ALLE ENTRATE CORRENTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.485,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.11-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>420 2</b> STRAORDINARI PERSONALE A SEGUITO DEL SISMA (E 250/6)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>420 3</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE STRAORDINARIO SISMA (E 250/6)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>420 4</b> IRAP PER STRAORDINARIO SISMA (E 250/6)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>04.02-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>702 0</b> INTER.PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	0,00	1.218,62	1.133,61	0,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>792 2</b> ENERGIA ELETTRICA SCUOLE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.035,75
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>792 3</b> GAS RISCALDAMENTO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.140,36
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>792 5</b> FORNITURA ACQUA SCUOLE	600,00	600,00	600,00	1.296,47
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>792 7</b> SPESE TELEFONICHE SCUOLE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.196,20

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.07.004</b> Noleggi di hardware	<b>792 8</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SCUOLE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.278,16
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>794 3</b> TASSE CIRCOLAZIONE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>11.01-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>920 0</b> COMPENSI COMMISSIONE CONCORSI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>05.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>930 1</b> ENERGIA ELETTRICA PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.166,33
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>930 2</b> GAS RISCALDAMENTO	100,00	100,00	100,00	248,21
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>930 3</b> FORNITURA ACQUA MUSEI COM.LI	500,00	0,00	0,00	3.076,37
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>930 7</b> SPESE TELEFONICHE MUSEI COM.LI	600,00	600,00	600,00	848,40
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>931 0</b> INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	0,00	95,73	2.089,64	0,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>05.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1046 14</b> CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI ECC.	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.500,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1422 0</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE PRIVATA DELLE SEPOLTURE (EN. ELETTRICA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.276,90
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>01.04-1.03.02.11.008</b> Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	<b>1582 3</b> COMPENSO ACCERTAMENTI	20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1776 2</b> ENERGIA ELETTRICA CAMPO DI CALCIO	200,00	200,00	200,00	331,49
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>1776 3</b> GAS RISCALDAMENTO	100,00	100,00	100,00	228,63
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>1776 4</b> FORNITURA ACQUA CAMPO DI CALCIO	400,00	100,00	100,00	573,84
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>1796 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLID	0,00	4.718,35	1.436,28	0,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.06-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>2022 4</b> ASSICURAZIONI MEZZI COM.LI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE COM.LI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>10.05-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>2026 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLID	483,47	4.025,77	3.601,94	483,47
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>10.05-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>2026 1</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLID	244,47	50,13	0,00	244,47
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>10.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2040 0</b> RETR.PERS.DI RUOLO O NON DI RUOLO REG.POSTI VAC.TRASPORTI	46.537,66	46.537,66	46.537,66	46.537,66
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 2</b> Trasporto pubblico locale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>10.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2050 0</b> CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE VAC.TRASPORTI	13.398,62	13.398,62	13.398,62	13.398,62
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 2</b> Trasporto pubblico locale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>10.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2050 1</b> IRAP - PERSONALE VAC.TRASPORTI	3.955,74	3.955,74	3.955,74	3.955,74
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 2</b> Trasporto pubblico locale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>07.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2331 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLID	0,00	28.452,43	27.939,21	0,00
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi
<b>50.01-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>2470 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLID	0,00	880,07	818,68	0,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2480 0</b> FONDO DI RISERVA ORDINARIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 1</b> Fondo di riserva		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2482 0</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 1</b> Fondo di riserva		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>2485 0</b> FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - FCDE	53.639,58	49.801,58	49.801,58	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>50.02-4.03.01.04.000</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>2922 0</b> ESTINZIONE DI MUTUI PER FINANZ.DI OPERE PUBBL.QUOTA CAPITALE	3.554,11	1.849,16	0,00	3.554,11
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti obbligazionari	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>50.02-4.03.01.04.000</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>2922 1</b> ESTINZ.DI MUTUI PER FINANZ.DI OPERE PUBBL.QUOTA CAPITALE	11.158,51	39.314,44	35.591,30	11.158,51
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>2923 0</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA (E 707)	346.423,13	346.423,13	346.423,13	346.423,13
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie		<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria		<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 0</b> RITENUTE PREV.LI E ASS.LI AL PERSONALE (E 670/0)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 2</b> VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI CO.CO.CO. (E670/2)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2946 0</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE DIPENDENTE (E 676/0)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2946 1</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI CO.CO.CO. (E676/1)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>2948 0</b> VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (E 678/0)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2954 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (E 680)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.790,30
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>2960 1</b> VERSAMENTO RITENUTE IRPEF FATTE A NON DIPENDENTI (E 684/1)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2960 2</b> VERSAMENTO RITENUTE PER SPLIT PAYMENT (E 684/2)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>2970 0</b> EROGAZ.DI SOMME VERS. DA ENTI E PRIVATI PER REIMPIEGO (E694)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.600,00

COMUNE DI MONTEFORTINO (FM)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>2970 1</b> IMPIEGO SOMME VERSATE DA PRIVATI (E 694/1)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.146,40
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>2972 0</b> RIVERSAMENTO ALLA PROVINCIA QUOTA ADD.LE PROVINCIALE TARI E GETTITO ARRETRATO (E 700/0)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.021,64
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2973 0</b> RIVERSAMENTO QUOTA C.I.E. ALLO STATO (E 701/0)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.343,20
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.99.06.001</b> Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>2975 0</b> UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (E 704)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.99.06.002</b> Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>2976 0</b> DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (E 705)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>2979 0</b> ANTIC.DI SOMME PER CONTO ENTI PUB.E PRIVATI (E 706/0)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economici e carte aziendali	<b>2980 0</b> ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO (E 720/0)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2984 0</b> SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DI TERZI E RIMB.ECC.DEP (E 724)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 NATALIA MATTIOLI - RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO</b>		<b>3.207.525,26</b>	<b>3.232.775,21</b>	<b>3.224.781,17</b>	<b>3.230.726,56</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.207.525,26</b>	<b>3.232.775,21</b>	<b>3.224.781,17</b>	<b>3.230.726,56</b>