

ALLEGATO 1

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Anno 2023

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Ex - ante				Ex - post			
	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Nuova classificazione del personale in servizio (art. 13, comma 2, art. 78 commi 3, 4 e 5 - tabella B di trasposizione nuovo CCNL 2019 - 2021)	30%	rivedere tutti i profili presenti all'interno dell'Ente alla luce della nuova classificazione iveniente dal CCNL 2019 - 2021	dal 1 aprile 2023	dal 1 aprile 2023				0,00
ELEZIONI REGIONALI	30%	Revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina degli scrutatori e dei presidenti dei seggi elettorali, adozione di tutte le procedure necessarie a garantire le affissioni di propaganda elettorale, l'allesimento dei seggi e la raccolta del voto domiciliare e presso le case di riposo	trasmissione alla prefettura dell'esito della elezioni regionali il 13 febbraio 2023	esecuzione delle elezioni regionali lombarde del 12 e 13 febbraio 2023				0,00
predisposizione e realizzazione programma triennale del fabbisogno di personale e predisposizione Piao	20%	predisposizione ed attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023 - 2024 - 2025. Predisposizione Piao	realizzazione piano triennale assunzioni, con riferimento alle assunzioni da portare a termine nell'annualità 2023	indizione e conclusione procedure concorsuali/di mobilità entro il 31 dicembre, secondo le indicazioni contenute nel piano approvato dalla Giunta Comunale				0,00
predisposizione del nuovo CCDI, parte giuridica ed economica, a seguito sottoscrizione del ccni Funzioni Locali per il triennio 2019/2021	20%	definizione fondo risorse decentrate, predisposizione bozza ccni anno 2023, apertura trattativa sindacale sulla base delle linee d'indirizzo della Giunta comunale.	sottoscrizione nuovo ccni	entro dicembre 2023				0,00

Totale pesatura obiettivi individuali

Valutazione degli obiettivi individuali

#DIV/0!

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Anno 2023

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Gestione pratiche insinuazione procedure concorsuali	25%	Si provvederà ad appurare l'esistenza di crediti ed acquisire la documentazione per l'eventuale insinuazione nel passivo fallimentare, nonché a gestire i fallimenti già in essere.	Tempestiva insinuazione nei passivi fallimentari	recupero di somme arretrate				0,00
Predisposizione reports periodici stato di accertamento delle entrate in conto capitale	50%	Si provvederà a tenere monitorato il versamento in tesoreria delle somme valide al finanziamento degli interventi in conto capitale e degli impegni di spesa assunti dai servizi tecnici	predisposizione con cadenza bimestrale di reports alla giunta evidenziando lo stato di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa in conto capitale correlati. L'adempimento inizierà dopo l'approvazione del bilancio (quando sarà disponibile il conto capitale), e prevederà la messa in discussione in giunta entro la fine del mese successivo ad ogni bimestre della situazione accertamento entrate/impegno di spesa	agevolare la programmazione degli interventi di spesa da parte dei servizi tecnici				#DIV/0!
Gestione pratiche per rateizzazione tari 2023	25%	Si provvederà ad acquisire la documentazione per valutare l'opportunità e le modalità di concessione dell'agevolazione	predisposizione dell'atto di giunta autorizzatorio alla procedura di rateizzazione	recupero di somme arretrate				0,00

Totale pesatura obiettivi individuali

Valutazione degli obiettivi individuali

#DIV/0!

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA RISORSE STRUMENTALI
Anno 2023

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/99)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (focus)
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valore su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	30%	<p>Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valore su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022.</p> <p>Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 28 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 30/09/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valore sull'avviso pubblico "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni (Aprile 2022) - FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 19/05/2022 al 17/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo.</p> <p>Necessità quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione, nonché adeguare l'infrastruttura informatica dell'ente ai nuovi servizi.</p>	Adeguamento alle disposizioni AGID impartite con con Determinazione 628/2021, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del D.L. 179/2012 e all'articolo 17, comma 6, del D.L. 82/2011 che disciplina le infrastrutture digitali e i servizi cloud della Pubblica amministrazione	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi entro il 03/06/2023, passaggio in cloud dei servizi desktop entro il 31/12/2023				
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valore su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	30%	<p>Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valore su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022.</p> <p>Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 32 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 15/07/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valore sull'avviso pubblico Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022- FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 19/05/2022 al 14/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo.</p> <p>Necessità quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione, nonché adeguare l'infrastruttura informatica dell'ente ai nuovi servizi. Complessivamente il progetto prevede l'attivazione di 4 servizi al cittadino e la creazione del nuovo sito internet del Comune.</p>	Erogazione da parte del Comune di servizi digitali per il cittadino fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettuati un adempimento verso l'amministrazione	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi entro il 16/06/2023, attivazione di n.2 servizi inclusi nel progetto entro il 31/12/2023				
Adempimenti connessi con l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto nell'anno 2021	20%	<p>In data 06/06/2021 è stato sottoscritto con Città Metropolitana l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990. L'accordo prevede la fornitura presso il Comune della connettività in fibra nonché il collegamento con le sedi esterne tra le quali le scuole, Polizia Locale e croce Azzurra.</p> <p>Necessità pertanto fornire alla ditta incaricata da C.M. le infrastrutture dei sottoservizi comunali utilizzabili per il passaggio della fibra, terminato l'infiliaggio e attivazione della fibra necessaria coordinare con Sinet le fasi di collegamento della fibra alle apparecchiature Comunali e successivamente tale operazioni andranno eseguite anche alle sedi esterne previo acquisto e configurazione degli switch e dei router. Al termine delle operazioni di collaudo della rete si procederà alla chiusura dei contratti in essere con TIM per la fornitura della fibra alle scuole, quella in Comune verrà mantenuta come backup.</p>	Potenziamento delle connessioni internet essenziali per i nuovi servizi in fase di attivazione	Conclusione dell'infrastruttura in fibra sul territorio per la fornitura della connettività internet in Comune e P.L. entro il 30/04/2023; Attivazione e collegamento della nuova connessione in fibra presso il Municipio entro il 31/12/2023.				
Assistenza nell'incarico legale all'Avv. Roveda nel ricorso contro la società Smeam fornitrice dei servizi di tele riscaldamento e attività procedute alla rescissione del contratto per l'eventuale nuovo impianto	20%	<p>Accettazione e/o rifiuto fatture previa rilevazione sistematica dei consumi ai misuratori, redazione prospetti riepilogativi dei costi e dei consumi rilevati da fatturazione.</p> <p>Gestione della corrispondenza con il fornitore e il legale per la definizione delle anomalie riscontrate negli addebiti e nell'esecuzione del contratto (omessa esecuzione di interventi di riqualificazione e versamento di corrispettivi della vendita di energia).</p> <p>Attività relativa alla predisposizione degli eventuali impianti di riscaldamento sostitutivi riguardante sia la parte amministrativa per la richiesta di nuovi misuratori/potenziamento degli esistenti sia la parte tecnica</p>	accettazione e/o rifiuto delle fatture elettroniche nei tempi definiti dalla piattaforma; Effettuazione letture misuratori a fine mese; Aggiornamento periodico dei prospetti costi e consumi	Risoluzione contrattuale finalizzata alla riduzione dei costi riferiti al riscaldamento invernale degli edifici e fornitura acqua calda sanitaria.				
Totale pesatura obiettivi individuali						Valutazione degli obiettivi individuali		#RIF!

Luogo
 Data
 FIRMA DEL VALUTATORE _____
 FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA POLIZIA LOCALE

Anno 2023

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Ex - ante			Ex - post			
		Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Garantire il funzionamento della "Cabina di regia" costituita dai C.ti dei 16 Comandi in convenzione- Associazione "Asse del Sempione" - quinquennio 23 / 28 - , finalizzata ad elaborare strategie comuni per la sicurezza del territorio, partecipando a agli incontri mensili di coordinamento ed alla definizione delle linee operative dell'associazione.	40%	Partecipazione propositiva al Tavolo di regia, e agli incontri organizzativi.	Partecipazione in qualità di membro del direttivo dell'associazione ai tavoli tecnici mensili (n. 10) in. plenaria, ed eventuali altri incontri organizzativi dell'attività dell'associazione	Attivazione di iniziative comuni per il controllo territoriale e la formazione / aggiornamento del Personale .				0,00
Monitoraggio con sistemi mobili di videosorveglianza di aree pubbliche per contrastare abbandono di rifiuti	20%	Controllo periodico aree pubbliche con "foto trappole" mobili	Dotazione di telecamere mobili "foto trappole" e monitoraggio di 2 aree pubbliche in condizioni critiche per abbandono di rifiuti , in modo alternato per almeno nr 30 gg nel corso dell'anno	Contrastare l'abbandono di rifiuti				0,00
Realizzazione del progetto sicurezza "scuole sicure" finanziato da Ministero Interni, e finalizzato a controlli anti droga all'esterno dei plessi scolastici.	40,00%	Il progetto prevede la sorveglianza anti droga mediante installazione di telecamere fisse e servizi operativi in orario straordinario	Installazione di n. 3 telecamere di controllo visionabili presso ns. centrale operativa e esecuzione di servizi operativi per 36 ore, da effettuarsi entro il mese di giugno	Contrasto allo spaccio di droga all'esterno dei plessi scolastici				0,00

Totale pesatura obiettivi individuali

0,00

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E TEMPO LIBERO

Anno 2023

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Riferimento DUP 2023/2025 : Sezione strategica Promozione e sostegno alle culture. Obiettivo operativo: Tutela e valorizzazione beni e attività culturali in collaborazione con il Consorzio Interbibliotecario attraverso l'approvazione del Piano di gestione annuale della biblioteca e attraverso l'affidamento al Casno dei servizi non frazionabili.	50%	Il piano si inserisce nelle linee programmatiche volte a consolidare il ruolo del Comune all'interno dell'Azienda Speciale Consortile CSBNO, cogliendo le opportunità previste dalla convenzione sovcomunale a suo tempo sottoscritta. Partendo infatti dallo Statuto CSBNO e dalla Convenzione (C.C. 20/2016 e C.C. 43/2020) il piano si sviluppa in due obiettivi specifici: A) approvazione piano di gestione della biblioteca in attuazione del contratto di servizio per l'affidamento della gestione della biblioteca (personale e attività di promozione della lettura); B) Conferimento a CSBNO, nell'ambito degli affidamenti "In House" dei servizi delegati non frazionabili, come discussi e approvati dall'assemblea consortile e finanziati con la quota annuale di adesione.	Esame report sull'attività svolta nell'anno precedente e riunione con CSBNO e Amministrazione comunale per valutazione obiettivi e proposte di attività per la gestione 2023 entro il mese di febbraio. Sottoporre alla Giunta comunale la delibera di approvazione del Piano annuale di gestione della biblioteca entro marzo Sottoporre al Consiglio Comunale la delibera di approvazione dello schema di contratto per i servizi delegati non frazionabili entro il 30/6/2023.					#DIV/0!
Riferimento DUP: Promozione dello Sport - Politiche giovanili, sport e tempo libero. Obiettivi triennio 2023-2025 1) "Gran Galà dello Sport - Serata di premiazione alti meriti sportivi 2) Realizzazione Pubblicazione "Busto Garolfo per lo Sport"	50%	L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dell'attività della Consulta dello Sport e delle Associazioni locali, prevede i seguenti obiettivi specifici: 1) Organizzazione della serata ufficiale di celebrazione degli sportivi meritevoli con i risultati raggiunti sul "campo" in base all'attività sportiva praticata, evento in collaborazione con Bianchi - SCC di Busto Garolfo. 2) Realizzazione di una pubblicazione nella quale individuare gli impianti sportivi comunali, nella quale sarà presente l'elenco delle associazioni sportive presenti sul territorio con le diverse discipline organizzate e rivolte alla cittadinanza. La realizzazione dell'opuscolo che sarà distribuito/consegnato in occasione della festa dello Sport o evento similare, darà modo a tutti di conoscere e far conoscere il territorio, i vari impianti presenti e le varie pratiche sportive, es. calcio, atletica, tennis, piscine, palestre, campi di padel, corsi di danza etc.		Il Gran Galà dovrà avere luogo entro il primo semestre 2023, la pubblicazione dovrà essere realizzata entro ottobre 2023				
		Predisposizione e redazione degli atti amministrativi necessari per lo svolgimento del piano sopra descritto. Organizzazione della conferenza stampa con il coinvolgimento dei partners						

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Anno 2023

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Ex - ante			Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
		Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso				
Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico scuola dell'infanzia "S. Luigi Gonzaga" e primaria "Ferruzzi e Cova" - Frax. Olcetta	30%	Predisposizione documentazione e atti propedeutici per la progettazione definitiva ed esecutiva. Supporto tecnico e amministrativo per la redazione e approvazione del progetto definitivo ed esecutivo ai sensi del D.P.R. 201/2010 da sottoporre all'approvazione della G.C. e della documentazione propedeutica all'affidamento dei lavori da inviare alla Centrale Unica di Competenza presso Città Metropolitana Milano.	Redazione proposta di delibera di approvazione e dell'allegato progetto definitivo/esecutivo da parte della G.C. Predisposizione documentazione per l'attivazione delle procedure di aggiudicazione dei lavori e redazione verbale consegna degli atti	entro il 31/03/2023 affidamento mediante determina dirigenziale degli incarichi di progettazione definitiva/esecutiva entro il 31/08/2023 predisposizione e approvazione degli atti finalizzati all'aggiudicazione e consegna dei lavori			#DIV/0!	
Interventi ricostruttivi, ristrutturativi e riqualificativi urbana fabbricato destinato ad abitazione pubblica presso area ex Pessina e Sala	20%	Predisposizione della documentazione necessaria e propedeutica alla presentazione delle candidature finalizzate alla richiesta di finanziamento di cui al D.G.R. 18.10.2021 n. 30387 "Piano Lombarda" in attuazione alla R. n. 19 del 29.11.2019 - art. 6 "Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST)" relativamente alla proposta progettuale denominata "Rigenerazione urbana per il recupero e il rilancio economico/commerciale dell'ex fabbricato industriale (manifatturiero tessile) nell'area ex Pessina e Sala, a valere sulla manifestazione d'interesse di cui al DGR 5387/21.	Predisposizione, a seguito degli incarichi precedentemente affidati a società esterne, della documentazione propedeutica all'approvazione da parte della G.C. dell'iniziativa "Promozione dell'accordo di rilancio economico, sociale territoriale (AREST)" nonché predisposizione atti propedeutici all'approvazione del Piano Economico Finanziario, all'assunzione del Piano Economico Finanziario; inoltre di tutta la documentazione necessaria alla Regione Lombardia ai fini dell'approvazione della proposta conseguita alla manifestazione di interesse pubblicata dalla stessa ai sensi dell'art. 6 comma 2 della L.R. n. 15/2015	entro il 14/02/2023 supporto alla redazione della documentazione tecnica (impedimento territoriale, quadro economico e Piano Economico Finanziario; predisposizione proposta di deliberazione di G.C. relativa alla promozione dell'Accordo.			#DIV/0!	
Ampliamento della piattaforma per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani con realizzazione di "Centro del Riutilizzo"	30%	Supporto tecnico ed amministrativo per l'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo/esecutivo predisposto per conto del Consorzio dei Navigli; supporto tecnico per la redazione dell'approdo "Regolamento per la gestione del nuovo Centro del Riutilizzo".	Redazione della proposta di deliberazione e degli atti propedeutici all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo presentato dal Consorzio dei Navigli, da parte della G.C. Redazione degli atti propedeutici all'approvazione del "Regolamento per la gestione del nuovo Centro del Riutilizzo".	entro il 31/07/2023 proposta per approvazione progetto definitivo/esecutivo da parte della G.C. entro il 31/12/2023 redazione degli atti propedeutici all'approvazione del "Regolamento per la gestione del nuovo Centro del Riutilizzo".			#DIV/0!	
Interventi di riqualificazione dell'area di proprietà comunale zone lavoro finalizzati alla valorizzazione ambientale, turistica e ricreativa del Canale Principale Villoresi - II fase	20%	Predisposizione atti e documentazione propedeutica alla manifestazione di interesse da pubblicare finalizzata all'assegnazione in concessione dell'area o mediante affidamento project financing dell'intervento.	Predisposizione documentazione di gara e attivazione procedure per l'assegnazione dell'area in concessione e mediante project financing e adempimenti conseguenti.	entro il 31/10/2023 presentazione alla G.C. della proposta di atto di indirizzo conseguente a manifestazione di interesse da pubblicare sul Sito istituzionale e Albo Pretorio.			0,00	
Totale pesatura obiettivi individuali					Valutazione degli obiettivi individuali		#DIV/0!	

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Anno		2023				Ex - ante				Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	rif. DUP	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)				
AFFIDAMENTO INCARICO PER CONTROLLI A CAMPIONE DEPOSITI SISMICI	20%	Urbanistica	predisposizione di tutta la documentazione necessaria onde addivenire all'affidamento dell'incarico	affidamento incarico entro il 1/12/2023	adempimenti previsti dalla normativa regionale specifica in materia. LR 33/15				0,00				
EMISSIONE BANDO AL FINE DEL RILASCIO NUOVE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO SU AREA MERCATALE CAPOLUOGO	30%	suap	predisposizione attività preliminari all'emissione del bando quali la definizione delle migliori (per circa 15 posteggi) e redazione formale del bando	approvazione formale del bando entro il 31/12/2023	assegnazione posteggi L.r. 6/2010				#DIV/0!				
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICHIESTA DEL COMANDO CARABINIERI CONTROLLI SUPERBONUS EDILIZIA	15%	urbanistica	ricerca e verifica delle istanze presentate	predisposizione elenco istanze attinenti il cd superbonus con distinzione fra quelle in possesso di solo SAL o di Fine Lavori	predisposizione elenco entro 30 gg dalla richiesta				#DIV/0!				
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PGT	35%	urbanistica	attività di supporto ai professionisti incaricati e all'Amministrazione Comunale che si espleta in : partecipazioni a riunioni tecniche con i professionisti per valutazione di aspetti tecnici; partecipazione a riunioni fra professionisti e Amm.ne Com.le laddove quest'ultima ritenesse necessaria la partecipazione del tecnico comunale; partecipazione a riunioni fra Amm.ne Com.le e proprietà di aree o immobili propedeutiche ad una valutazione delle scelte urbanistiche da operare in funzione anche delle esigenze/necessità dei privati; Partecipazione alle varie riunioni/assemblee pubbliche che l'Amm.ne Com.le vorrà convocare con cittadini/professionisti/operatori economici e del territorio; Riscontro ad eventuali richieste scritte dei professionisti ; pubblicazione sul SIVAS della documentazione necessaria per la convocazione della seconda conferenza VAS	tutto il corso dell'anno ; in caso di richieste scritte da parte dei professionisti 30 gg per fornire adeguati riscontri; partecipazione a tutte le riunioni indette nelle quali necessita la presenza del tecnico comunale; pubblicazione sul SIVAS Regionale della documentazione per la Conferenza VAS entro 15 gg dal ricevimento della stessa da parte dei professionisti incaricati	garantire continuità all'attività dei professionisti incaricati e supportare dal punto di vista tecnico l'Amm.ne Com.le				0,00				

Totale pesatura obiettivi individuali										Valutazione degli obiettivi individuali	#DIV/0!
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----------------

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

Anno 2023

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Ex - post			
				Risultato	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
1. approfondimento della possibilità di proporre per il mese di luglio un centro estivo comunale con le associazioni sportive del territorio	30%	Incontri con le associazioni sportive e conoscenza delle stesse (almeno due incontri in plenaria). Predisposizione di un eventuale accordo con il gestore e stesura con lo stesso di un progetto centro multisport. Modulo di iscrizione e raccolta degli stessi. Monitoraggio in itinere e finale con report	Organizzazione nuovo centro estivo comunale multisport. Incontro con la consulta sport 2 incontri in presenza o online entro il 31/05/2023. Predisposizione ed invio questionario online alle associazioni sportive del territorio entro il 30/04/2023. Manifestazione d'interesse per co progettazione individuazione associazione gestore entro il 31/05/2023 e predisposizione convenzione. Raccolta iscrizioni entro il 30/06/2023. PRECISARE N. INCONTRI E TEMPI				0,00
Predisposizione questionario benessere organizzativo - CUG -	20%	Elaborare una bozza del questionario sul benessere organizzativo, presentazione all'amministrazione, somministrazione ai colleghi ed elaborazione dello stesso anche tramite un consulente esterno. Entro il 31/12/2023.	coinvolgimento membri del CUG, colleghi ed amministratori				
Organizzazione incontri per adulti disoccupati con l'obiettivo di informarli sui contratti di categoria e la ricerca lavorativa. Adesione al Job Week.	20%	organizzazione almeno di tre incontri dedicati agli adulti disoccupati o inoccupati. Predisposizione programma. Ricerca relatori. Predisposizione atti. Pubblicizzazione. Relazione finale entro il 31/12/2023.	adulti disoccupati o inoccupati				
Rinnovo affidamento gestione alloggi ERP	30%	verifica della possibilità di attivazione con un ente (città Metropolitana o Centrale unica di committenza o società privata) il supporto al RUP. Elaborazione capitolato e tutta la documentazione inerente alla gara. Predisposizione atti. Affidamento entro il 31/12/2023	affidamento gestione alloggi ERP				0,00

Totale pesatura obiettivi individuali

Valutazione degli obiettivi individuali

0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

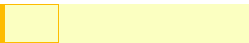
FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI – AREA SEGRETARIO COMUNALE

Anno **2022** performance individuale

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Ex - ante			Ex - post			
		Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (da 0 a 10/10)	Grado di raggiungimento armonizzato (da 0 a 10)
Adeguamento sistema monitoraggio in tema di anticorruzione e trasparenza con riferimento alle attività connesse ai finanziamenti PNRR sulla base del PNA 2022	50%	Coordinamento e verifica predisposizione e popolamento specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente con la sezione "Attuazione misure PNRR" e adeguamento misure di monitoraggio della sezione anti corruzione del PIAO (con particolare riferimento alle misure PNRR)	Aggiornamento sistema monitoraggio nella sezione anti corruzione del PIAO e sezione specifica in Amministrazione Trasparente (maggio 2023)	Rendere trasparente le attività connesse ai finanziamenti PNRR con apposita sezione in Amministrazione Trasparente e adeguamento misure monitoraggio al PNA 2022 della sezione anti corruzione del PIAO				
Adeguamento profili professionali al nuovo CCNL del 16/11/2022	50%	Supporto e coordinamento ufficio personale in attività di ricognizione circa i carichi di lavoro e le mansioni del personale in servizio. Articolazione del personale in servizio e relativo adeguamento dei profili in funzione del CCNL 16/11/2022	Attività ricognizione entro 31/3/ 2023, nuova articolazione ad aprile 2023.	Adeguare i profili professionali al nuovo CCNL in relazione alle effettive mansioni svolte				

Totale pesatura obiettivi individuali



Valutazione degli obiettivi individuali

#DIV/0!

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

ALLEGATO 2

Obiettivi gestionali di PEG AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E TEMPO LIBERO

Anno 2023

Denominazione obiettivo	Ex - ante				Ex - post		Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	
Approvazione del Piano di Diritto allo Studio a.s.	coordinamento con la Direzione didattica, recepimento obiettivi e progetti, approvazione.	piano coordinato e in linea con gli indirizzi degli Assessorati competenti	Entro dicembre				
Servizi scolastici (mensa, trasporto alunni, pre e post scuola, Pedibus)	gestione dei servizi, sviluppo anche dal punto di vista dell'innovazione informatica delle anagrafiche	sistema di raccolta iscrizione informatizzata e coordinata tra i vari servizi a favore dell'utenza dei servizi medesimi	Informativa per la raccolta delle iscrizioni entro giugno				
Dote Scuola a.s. 22/23	adempimenti prescritti dalla Regione Lombardia	scelegno delle famiglie nell'ambito del diritto allo studio	Tempistica stabilita da Regione Lombardia				

Obiettivi gestionali di PEG - AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Anno 2023

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Ex - ante		Settore/U.O.	Ex - post		Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
			Indicatore di risultato	Indicatore di risultato a consuntivo		Report al 31/12		
MANUTENIMENTO SERVIZI GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE	I servizi competenti cureranno la gestione dei contratti in essere presso il patrimonio, in particolare i detti contratti riguardanti: servizi omniclienti, servizi affidati in concessione o in house (acquedotto, fognatura, gas, interseccamento, illuminazione pubblica), gestione del patrimonio immobiliare in genere.	<p>1. Manutenzione servizi tecnici manufatti esterni;</p> <p>2. Manutenzione servizi tecnici omniclienti (manutenzione e gestione dei clienti comunali) fino alla scadenza contrattuale ed espletamento delle procedure per l'affidamento/propona del nuovo servizio;</p> <p>3. Gestione servizio gas ed espletamento procedure per l'affidamento della concessione mediante gara di ambito territoriale relativamente agli adempimenti richiesti dal Comune capofila;</p> <p>4. Omesse (alleg. 5, R.F.);</p> <p>5. Gestione e manutenzione strade comunali e relative strutture (impianti semaforici, pubblicitarie, cartofoniche stradale ecc);</p> <p>6. gestione impianti di trasmissione collocati su aree di proprietà comunale;</p> <p>7. attuazione convenzioni sottoscritte con Cap Holding per la gestione dei servizi idrici integrati e Consorzio dei Comuni dei Navigli;</p> <p>8. gestione e attuazione dei contratti relativi all'assegnazione in diritto di superficie, occupazione permanente, oltre che in diritto d'uso degli impianti relativi di via Busto Arsizio, degli impianti sportivi di via Parabaggio, chiosco bar di via Pascoli ecc;</p> <p>9. Adempimenti connessi con la tutela dell'ambiente.</p> <p>Per quanto non richiamato si rimanda al Regolamento per la Riorganizzazione degli Uffici Vigenti. Per una corretta e puntuale gestione degli obiettivi l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare viene ripartita in n. 2 distretti uffici: Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi e Ufficio Opere Pubbliche e Gestione del Patrimonio.</p>	<p>Punto 1, entro il 31/03/2023 saranno espletate le procedure per gli affidamenti dei servizi tecnici manutentivi, unitamente ai servizi di spazzamento parchi e giardini mediante convenzionamento ex legge 381/1991 per le annualità 2023/2025 con cooperative sociali.</p> <p>Punto 2, entro il 31/06/2023 espletamento procedure per il servizio di manutenzione e gestione dei servizi tecnici omniclienti per la durata di anni due - annualità 2023/2025 previo proroga del contratto in essere, nelle more dell'espletamento della gara, a tutto il 15/09/2023.</p> <p>Punto 3, entro il 31/12/2023 si espletano le procedure necessarie se richieste dal Comune Capofila.</p> <p>Punto 4, il servizio competente procederà a programmare gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, aree pubbliche attrezzature e impianti semaforici. Specificatamente gli eventuali interventi straordinari saranno realizzati in conformità ai progetti approvati o comunque entro il 31/12/23. In considerazione inoltre dell'entità degli stessi, nonché della necessità di dotarsi di attrezzature e maestranze specialistiche, si provvederà ad affidare i lavori e le forniture mediante amministrazione diretta, con la predisposizione degli atti necessari entro il 31/12/2023. Sono inoltre previste attività di coordinamento della progettazione ed esecuzione degli interventi derivanti da concessioni per manufatti pubblicitari e concessionarie di pubblici servizi. In questo ambito il servizio competente presterà inoltre il proprio apporto per l'attuazione dei nuovi percorsi delle autostrade pubbliche.</p> <p>Punto 5, si prevedono gli adempimenti connessi con l'attuazione dei contratti di locazione in essere nonché l'attuazione delle procedure per eventuali nuovi contratti di locazione o concessione delle aree, entro il 31/05/2023 (area vasca votano Olcetta, il lago e area di via Accorbelli).</p> <p>Punto 7, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni dei Navigli l'ufficio competente provvederà all'istruttoria per il completamento dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento dei rituli ingombranti presso la palazzina scolastica unitamente al nuovo "Centro di Riuscico", tale adempimento sarà espletato entro il 31/12/2023. Si prevede inoltre il monitoraggio e riorganizzazione del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade pubbliche finalizzato alla razionalizzazione e miglioramento dello stesso applicando i principi di economicità ed efficacia, da effettuarsi entro il 30/06/2023.</p> <p>Punto 8, gli adempimenti connessi saranno svolti a tutto il 31/12/2023 compreso eventuali proroghe delle rispettive concessioni in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente.</p> <p>Punto 9, gli uffici competenti provvederanno ad adempiere alle istuttorie necessarie in situazione a quanto previsto relativamente alla mappatura acustica di assi stradali di competenza del Comune di Busto Garolfo di cui al D.Lgs 194/2005.</p>			Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.		
MANUTENIMENTO SERVIZI TECNICI	Manutenzione e razionalizzazione dei servizi della struttura tecnica. Potenziamento ed ottimizzazione dei servizi resi alla cittadinanza.	<p>Nell'ambito delle attività previste si provvederà in particolare alla gestione/controllo dei seguenti servizi/lavori:</p> <p>1. espletamento pratiche per eventuali assegnazioni di specifiche aree del territorio e fabbricati per uso d'interesse pubblico e occupazioni permanenti;</p> <p>2. manutenzione ordinaria del verde pubblico o gestione del patrimonio arboreo;</p> <p>3. manutenzione e pulizia parchi e giardini;</p> <p>servizi di desilvazione e disinfezione;</p> <p>5. servizi di igiene urbana affidati mediante convenzionamento con il Consorzio dei Comuni dei Navigli o gestione della stessa Convenzione;</p> <p>6. servizi affidati mediante contratti con la protezione animal per il rinvenimento dei cani e gatti vaganti sul territorio;</p> <p>7. servizio di interdisciplinamento affidato mediante Contratto di Servizio e relativi adempimenti e aggiornamenti;</p> <p>8. servizio di pubblica illuminazione mediante convenzionamento con la società Enel Sole e successivi aggiornamenti;</p> <p>9. monitoraggio delle segnalazioni effettuate su apposito portale istuito sul sito istituzionale dell'ente da parte dei cittadini.</p>	<p>Sarà garantito il normale ed efficiente funzionamento di tali servizi mediante un controllo sistematico dell'esecuzione dei contratti/convenzioni in essere. Inoltre si procederà all'affidamento di nuovi servizi o forniture nell'rispetto della normativa vigente in materia di appalti per lavori e forniture di beni e servizi e per alcuni di essi (criteriali, pulizia di parchi e giardini e servizi tecnici manutentivi accorpati in unico appalto) mediante convenzionamento ai sensi dell'art. L. 281/1991. Più specificatamente:</p> <p>punto 1, entro il 31/12/2023 saranno espletate le procedure per l'assegnazione di aree anche a seguito di specifiche richieste.</p> <p>punto 2, entro il 31/03/2023 sono state espletate le procedure per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano per le annualità 2022/2023, entro il 31/12/2023 saranno attivate le procedure per l'affidamento del servizio per le annualità 2024/2025.</p> <p>punto 3, essendo la gestione del servizio già prorogata a tutto il 31/03/2023, entro tale data saranno espletate le procedure per individuazione nuovo operatore per il biennio successivo.</p> <p>punto 4, entro il 31/05/2023 il servizio competente attiverà le procedure per l'affidamento del servizio per il biennio successivo;</p> <p>punti 5/6/7 e 8 entro il 31/12/2023 il personale incaricato provvederà agli adempimenti previsti dalle Convenzioni/contratti in essere, entro il 30/04/2023 verranno attivate le procedure di adesione alla manifestazione di interesse per la costituzione delle Comunità Energetiche promosse da Regione Lombardia.</p> <p>punto 9, con cadenza bi-settimanale il personale incaricato provvederà a richiedere gli interventi necessari ai funzionari preposti o al personale addetto: tali interventi saranno monitorati entro l'arco di 10 giorni.</p>			Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.		

Obiettivi gestionali di PEG - AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Anno 2023

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Ex - post		
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Esecuzione del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni	Attività formativa per i dipendenti, selezione dei rilevatori, organizzazione delle operazioni di raccolta dei questionari e trasmissione dei modelli censuari, nel rispetto dei tempi e modalità di esecuzione dettati da Istat.	esecuzione del censimento della popolazione nel terzo trimestre dell'anno	trasmissione dei modelli censuari ad Istat	servizi demografici			
Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	Acquisto del Modulo software di Datagraph, attività di formazione dei dipendenti del Servizio, trasmissione di tutti i dati iniziali presenti nel software elettorale secondo le specifiche tecniche, indicate nella circolare Ministeriale.	subentro dei dati elettorali nell'ANPR entro il 01/12/2023, come previsto dalla Circolare del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022	presenza dei dati elettorali nell'ANPR e possibilità per il cittadino di verificare i propri dati e scaricare apposita certificazione da A.N.P.R.	servizi demografici			
supporto all'attività archivistica del CSBNO	supporto all'archivista per il coordinamento e lo svolgimento dello scarto dell'archivio comunale e la successiva riorganizzazione	prosecuzione riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO	prosecuzione riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO	Segreteria Generale			
gestione programma di protocollo informatico	controllo settimanale di regolare passaggio delle fatture alla contabilità, accesso periodico alla web mail certificata per controllo PEG e spazio disponibile	puntuale gestione del protocollo informatico	controlli settimanali	segreteria generale			
assistenza agli organi istituzionali	adempimenti relativi all'assistenza e al supporto agli organi istituzionali	garantire l'ottimale svolgimento delle sedute consiliari, il regolare invio della rassegna stampa e la gestione degli appuntamenti telefonici dei cittadini con l'amministrazione	piena funzionalità del servizio di assistenza agli organi istituzionali	Segreteria Generale			
Rispetto scadenze nelle pubblicazioni obbligatorie per legge	pubblicazione regolare dei dati inerenti i tassi di assenza del personale, permessi legge 104, entità dei premi incentivanti, piano fabbisogni, ecc...	rispetto delle scadenze previste dalla normativa sulla trasparenza	pubblicazione nei termini	Servizio Personale			
Controllo e gestione ottimale del gestionale dei dipendenti fornito da Datagraph	utilizzo quotidiano ed approfondito di tutti gli aspetti e le funzionalità proposte dal Portale del Dipendente, Estrapolazione dati all'atto delle scadenze (vedi per bilancio di previsione, per conto annuale, etc.)	verifica e gestione delle problematiche relative al funzionamento del programma; adattamento del programma alle effettive casistiche dei dipendenti; estrapolazione ed utilizzo delle funzionalità del programma ai fini di registrazioni e verifiche obbligatorie per legge (tassi di assenza, dati per bilancio di previsione, per conto annuale, etc); supporto ai dipendenti onde renderli autonomi nell'utilizzo del nuovo Portale del Dipendente.	formazione nei termini	Servizio Personale			

Obiettivi gestionali di PEG - AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

Anno 2023		Ex ante		Ex post			
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore U.O.	Indicatore di risultato da presentare a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 6 a 10
realizzazione di interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio e di promozione del benessere dell'infanzia e dell'adolescenza	Consolidamento ed implementazione dei servizi a favore dei minori sul territorio di Busto Arsizio; monitoraggio di progettazione Slalom, garantendo la presa in carico individualizzata delle situazioni interessate da provvedimenti dell'autorità giudiziaria attraverso i CETM di Azienda So.La	realizzare attività di promozione del benessere del minore, di supporto alle responsabilità genitoriali, di prevenzione secondaria, di tutela.	Garantire la promozione dei servizi sul territorio e la partecipazione al tavolo tecnico di confronto tra Comuni di Ambito - Centri Educativi; garantire l'esecuzione dei mandati in accordo con la Procura. Partecipazione ed eventuale rendicontazione a bandi di finanziamento. Definizione tecnica dell'utilizzo della banca consuntiva a favore dei bambini delle famiglie in difficoltà socio-economica e di supporto ai minori disabili entro luglio. Educativa domiciliare minori (CED); garantire il regolare proseguimento dei percorsi con Azienda So.La e partecipazioni a tavoli tecnici intercomunali. Partecipare ai tavoli tecnici del Servizio Integrazioni Tutela Minori di Azienda So.La ed al monitoraggio del buon funzionamento del servizio stesso attraverso incontri per la riorganizzazione dei casi in carico almeno semestrali.	Area Promozione della Persona	3 incontri tavolo co-progettazione Slalom nell'anno. 1 incontro genitori dei minori di Busto Arsizio. Convegno Centro edile Pannocchia entro il 30/06/2023. 2 incontri ricognizione tutela minori nell'anno. 1 incontro pedagogista per educatori di sostegno DVA per i centri edili.		
interventi a favore di famiglie e singoli in situazioni di difficoltà economica	garantire l'integrazione economica della rete di rispetto al nodo, nel grado e alla scuola dell'infanzia convenzionata agli aventi diritto, erogazione contributi economici e microcredito ai progetti di auto-individualizzazione, attività di segregazione sociale professionale e avvio di lavoro temporaneo tramite il progetto "Solidarietà per il lavoro" a quota ridotta, dei lavoratori a pubblica utilità tramite convenzione con il Tribunale di Milano, gestione dei progetti di RIDC, della misura nidi gratis e di tutti gli altri bonus di natura sociale (bonus tariffa sociale gas, energia, bonus idrico e staggio di unicità e di mamma ed ogni altra misura nazionale e regionale di natura economica).	mettere a realizzazione di tutti i progetti individualizzati per l'erogazione di contributi economici, microcrediti, inserimenti al nido o alla scuola dell'infanzia convenzionata con coinvolgimento presso il carico di tutte le situazioni di fragilità familiare che lo necessitano. Attivazione sperimentale di progetti di inserimento sociale tramite tirocinio riqualificanti. Proiezione, monitoraggio e relazione finale dei progetti di LPU. Gestione della rete di CAF accreditati per l'erogazione della misura sociale. Gestione delle convenzioni con CAF accreditati per l'erogazione dei rapporti con INPS, a favore dei progetti di Reddito di cittadinanza anche attraverso l'attivazione di Progetti LPU alla Collettività (PUC)	risposta entro 30 giorni alle richieste di aiuto economico. Adozione di tutti gli atti necessari per la gestione della misura nidi gratis promossa da Regione Lombardia. Monitoraggio e relazione finale dei progetti di LPU. Gestione della rete di CAF accreditati per l'erogazione della misura sociale. Gestione di tutte le progettazioni RIDC, attivazione del PUC (avvio di almeno 3 percorsi), attivazione tirocinio riqualificanti (attivazione di almeno 3 percorsi).	Area Promozione della Persona	mantenere il tempo di risposta di 30 gg per le richieste di contributi economici, disattesa per mantenere il servizio nidi gratis, avvio di almeno 2 lavoratori con il progetto solidarietà e lavoro, avvio di almeno 3 percorsi riqualificanti.		
interventi a favore di anziani	attivazione del servizio di assistenza domiciliare, passi a domicilio e inserimento in RSA tramite progetti individualizzati. Gestione della convenzione con il gruppo anziani. Gestione della convenzione con la Fondazione "Il Caccino" per la RSA di Pianigo	Sostenere ogni possibile forma di intervento finalizzato a favorire la domiciliazione dell'anziano e incrementare l'adesione sociale della popolazione anziana, da intendersi anche nella sua parte autoautonoma, come risposta per la collettività.	per SAD e passi: garantire la regolare erogazione del servizio monitorandola in termini di appropriatezza su progetti individualizzati, evitando le richieste entro 90 giorni lavorativi. Incontri con il gruppo anziani per l'organizzazione della ricorrenza antiruffante e per l'organizzazione delle vacanze. Partecipazione al tavolo d'ambito per la decisione protetta (verbali).	Area Promozione della Persona	mantenere il tempo di attivazione dei servizi SAD a passi a domicilio, almeno 3 incontri organizzati con gruppo anziani durante l'anno, almeno 2 incontri con il gruppo per le gestioni protette durante l'anno.		
interventi a favore di persone con disabilità	inserimento su progetto educativo individualizzato in centri diurni e residenziali per l'handicap, SAD e attività di rapporto sociale. Avvio percorsi di inserimento lavorativo tramite i SESL di Azienda So.La. Monitoraggio della sperimentazione della comunità per disabili "CASI DOMUS" con associazione GPU ed effettuare uno studio di fattibilità per una nuova gestione della stessa in base ai risultati del lavoro di valutazione GPU. Monitorare la convenzione in essere con le associazioni dell'area disabilità.	Favorire l'assistenza domiciliare ai portatori di handicap, potenziare la possibilità aggregativa assistenziale offerta dal territorio, favorire l'integrazione al lavoro dei soggetti con capacità residue ed il rapporto presso le strutture diurne ricreative, mantenendo sinergie con il modo del volontariato, sperimentare un nuovo modello di unità di offerta per disabili.	Garantire il rapporto alle strutture tramite convenzione con associazioni di volontariato (proposta di rinnovo convenzione GPU e delibera). Per il servizio SAD, monitorare i flussi attraverso del servizio gestito con Azienda So.La. Monitorare la fattibilità di nuove gestioni della comunità CASI DOMUS e l'attuazione del finanziamento PRFET presentato dall'Azienda So.La. (incontri LUP) incontro gestione, incontri attività gestionale. Nuove convenzioni con associazioni. Croce Azzurra per i trasporti socio sanitari e sociali (progetti e delibere). Monitorare i progetti di inserimento in centri diurni e residenziali valutando la situazione economica e se opportuno, rivedere l'intervento dell'area e valutare dei costi progetto insieme con tutte le associazioni per predispone l'introduzione della copartecipazione economica).	Area Promozione della Persona	rinovo convenzione trasporti GPU entro il 30/06/2023, rinnovo convenzione Croce Azzurra entro il 30/06/2023, predisposizione tariffe copartecipazione ed incontro con associazioni disabili entro il 30/09/2023; almeno 3 incontri con i vari operatori di Azienda So.La per progetto PRFET/Casei Domus entro il 31/12/2023.		
interventi volti a promuovere l'integrazione culturale	Attività del servizio Sportello anziani, mediazione interculturale, famiglie del mondo, corso di italiano per stranieri.	Favorire l'inserimento delle persone straniere nei diversi ambiti di vita, attraverso attività di informazione e consulenza alle questioni legate al titolo di soggiorno in Italia, con particolare attenzione all'assetto scolastico e alla integrazione della donna.	Monitoraggio servizio sportello informazioni gestito dall'Azienda So.La. Monitoraggio servizio famiglie nel mondo durante i lavori di progettazione (almeno 2 annuali).	Area Promozione della Persona	due incontri monitoraggio famiglie nel mondo entro il 31/12/2023		
interventi di promozione sociale e del volontariato attivo	realizzazione dell'attività della Consulta del Volontariato e realizzazione di iniziative di promozione del volontariato attivo di sinergie con associazioni su tematiche specifiche.	Favorire lo sviluppo di una cultura solidale basata sul principio di sussidiarietà e di coesione sociale.	Sostenere e promuovere l'attività della Consulta del Volontariato affiancandola negli eventi progettati (organizzazione conferenze, verifiche autorizzatorie necessarie). Consolidare la collaborazione con CARITAS, per l'aiuto economico alla fascia più debole, e il dibattito del nuovo accordo di collaborazione triennale (organizzazione di eventi e incontri annuali).	Area Promozione della Persona	3 incontri annuali con referente caritas entro il 31/12/2023, una organizzazione conferenza dei servizi per evento contacts giovani entro il 30/09/2023.		
attivazione di percorsi di politica giovanile attiva monitoraggio bando regionale "Banda Larga" e rendicontazione contribuite, Programmazione zonale politiche giovanili.	adozione delle misure volte all'impiego di giovani nell'ambito delle seguenti iniziative: garanzia giovani, obbligo comune, servizio civile. Collaborazione con associazioni giovanili per l'organizzazione di eventi. Ricordo con l'ambito per la sottoscrizione accordo Anco.	favorire la partecipazione attiva di giovani presso vari settori dell'Amministrazione comunale per offrire ai giovani occasioni formative e di inserimento lavorativo	Si prosegue, nel corso del 2023, con i progetti Delegazione (monitoraggio di 5 persone in doti) e del servizio civile (pubblicazione bando, selezione e preparazione documentazioni). Si aderirà ad eventuali bandi regionali con progetti per i giovani ed di interesse per l'Amministrazione Comunale. Si continua nell'iter di co-progettazione per il servizio informagiovani/informatore con almeno 2 incontri volti ad articolare e realizzare insieme all'ente gestore gli indirizzi dell'Amministrazione. Si supporterà l'abito distrettuale per l'accordo regionale informagiovani/informatore aderendo agli incontri proposti. Predisposizione rendicontazione per regione lombarda per il finanziamento del progetto Banda Larga.	Area Promozione della Persona	monitoraggio e nuovo bando di 5 persone in doti comunali, pubblicazione bando e selezione 3 volontari del servizio civile, 2 incontri tavolo di co-progettazione per il servizio informagiovani/informatore, rendicontazione a Regione Lombardia del finanziamento ottenuto per il progetto Banda Larga entro il 30/09/2023		
Conoscenza ed incontri con Aler Lombardia (gestore di 70 alloggi nel territorio. Verifica modalità di concorsi per il nuovo bando di gestione alloggi comunali, monitoraggio assegnazioni). Fondo di solidarietà "bande"	Gestione amministrativa dell'assegnazione degli alloggi a canone sociale, attraverso la nuova modalità imposta dai nuovi regolamenti regionali (collaborazione con il gestore ridottissimo e con il Comune capofila per l'ambito territoriale). Applicazione delle misure regionali di sostegno alla locazione, all'emergenza abitativa e al contributo di solidarietà. Consulenza per l'aggiornamento di contratti a canone concordato, in collaborazione con l'Agenzia per la locazione di Azienda So.La. favorire la collaborazione con l'Agenzia per la locazione del Legambiente.	garantire l'assegnazione degli alloggi che si rendono disponibili nel corso dell'anno, supportando i colabroci nei passaggi necessari. Garantire una buona gestione degli alloggi andando a contenere le situazioni di morosità. Gestire le situazioni di emergenza abitativa con l'erogazione di contributi o per l'affidamento degli alloggi o locazione alla nuova locazione, elaborazione ed attuazione bando contributo di solidarietà entro il 30/04/2023.	assegnazione degli alloggi disponibili nel corso del anno mediante bandi zonali e assegnazioni di diritto; pubblicazione graduatoria e relativi determini di assegnazione. Pubblicazione del bando per il contributo di solidarietà e assegnazione agli aventi diritto; elaborazione del bando ricicla richieste e atti di liquidazione. Si applicheranno le misure regionali a lavoro delle famiglie bustine per la morosità incolpevole; almeno 2 assegnazioni.	Area Promozione della Persona	Assegnazioni alloggi entro il 31/12/2023, pubblicazione bando contributo di solidarietà entro il 30/04/2023, almeno 2 assegnazioni di fondi regionali di morosità incolpevole nell'anno.		

Obiettivi gestionali di PEG - AREA STRUMENTALE

Anno 2023

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Utenze comunali	Stipulazione contratti di fornitura utenze comunali: energia elettrica, gas, telefonia fissa e mobile Attività di monitoraggio dei consumi di gas, corrente elettrica e tele riscaldamento	Garantire continuità nelle forniture delle utenze presso gli immobili comunali nel rispetto della normativa relativa all'utilizzo delle convenzioni consip attive, controllo e monitoraggio dei consumi.	Stipulazione dei contratti di fornitura entro la data di scadenza di quelli in essere.				
Redazione e stipula contratti	Acquisizione dalle diverse aree del comune e verifica della documentazione utile alla stipula dei contratti, scrittura dei contratti, richiesta pagamento diritti di segreteria e imposto di registro/bollo, stipula del contratto e registrazione telematica dello stesso, aggiornamento periodico del registro dei contratti.	Stipula contratti dell'anno in corso	Stipulazione dei contratti richiesti sino al 10/2023 entro l'anno in corso				
Procedure di gara per redazione nuovi contratti di assicurazioni	In sinergia con il broker assicurativo si provvederà a bandire la procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'ente in scadenza il 31/07/2023.	Garantire continuità ai contratti di assicurazione stipulati dal Comune nel rispetto del principio di economicità e	Stipulazione dei contratti di fornitura entro la data di scadenza di quelli in essere.				
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valore su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valore su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022. Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2028 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 28 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 30/06/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valore sull'avviso pubblico "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni Aprile 2022 - FINESTRA TEMPORALE n. 2 del 19/05/2022 al 17/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo. Necessità quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione, nonché adeguare l'infrastruttura informatica dell'ente ai nuovi servizi.	Adeguamento alle disposizioni AGID impartite con con Determinazione 628/2021, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 30-septies, comma 4, del D.L. 178/2012 e all'articolo 17, comma 6, del D.L. 82/2021 che disciplina le infrastrutture digitali e i servizi cloud della Pubblica amministrazione	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi entro il 03/06/2023, passaggio in cloud dei servizi datagraph entro il 31/12/2023				
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valore su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valore su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 28/04/2022. Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2028 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 32 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 15/07/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valore sull'avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 - FINESTRA TEMPORALE n. 2 del 19/05/2022 al 24/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo. Necessità quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione, nonché adeguare l'infrastruttura informatica dell'ente ai nuovi servizi. Complessivamente il progetto prevede l'attivazione di 4 servizi al cittadino e la creazione del nuovo sito internet del Comune.	Adeguamento alle disposizioni AGID impartite con con Determinazione 628/2021, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 30-septies, comma 4, del D.L. 178/2012 e all'articolo 17, comma 6, del D.L. 82/2021 che disciplina le infrastrutture digitali e i servizi cloud della Pubblica amministrazione	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi entro il 16/06/2023, attivazione di 2 servizi inclusi nel progetto entro il 31/12/2023				
Adempimenti connessi con l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto nell'anno 2021	In data 06/06/2021 è stato sottoscritto con Città Metropolitana l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990. L'accordo prevede la fornitura presso il Comune della connettività in fibra nonché il collegamento con le sedi esterne tra le quali le scuole, Polizia Locale e Croce Azzurra. Necessità pertanto fornire alla ditta incaricata da C.M. le infrastrutture dei sottoservizi comunali utilizzati per il passaggio della fibra, terminato l'infilaggio e attivazione della fibra necessiterà coordinare con Sinet le fasi di collegamento della fibra alle apparecchiature Comunali e successivamente tale operazione andranno eseguite anche alle sedi esterne previo acquisto e configurazione degli switch e dei router. Al termine delle operazioni di collaudo della rete si procederà alla chiusura dei contratti in essere con TIM per la fornitura della fibra alle scuole, quella in Comune verrà mantenuta come backup.	Potenziamento delle connessioni internet essenziali per i nuovi servizi in fase di attivazione	Conclusioni dell'infrastruttura in fibra sul territorio per la fornitura della connettività internet in Comune e P.L. entro il 30/04/2023. Attivazione e collegamento della nuova connessione in fibra presso il Municipio entro il 31/12/2023.				
Assistenza nell'incarico legale all'Avv. Roveda nel ricorso contro la società Sineam fornitrice dei servizi di tele riscaldamento e attività propedeutiche alla rescissione del contratto per l'eventuale nuovo impianto	Rilevazione sistematica dei costi e dei consumi pervenuti tramite fatturazione e verifica dell'effettiva corrispondenza sui relativi misuratori. Gestione della corrispondenza con il fornitore e il legale per la definizione delle anomalie riscontrate negli addebiti e nell'esecuzione del contratto (omessa esecuzione di interventi di riqualificazione e versamento di corrispettivi della vendita di energia). Attività relativa alla predisposizione degli eventuali impianti di riscaldamento sostituitivi riguardante sia la parte amministrativa per la richiesta di nuovi misuratori/potenziamento degli esistenti sia la parte tecnica	accelerazione e/o rifiuto delle fatture elettroniche nei tempi definiti dalla piattaforma. Effettuazione letture misuratori a fine mese; Aggiornamento periodico dei prepagati costi e consumi	Risoluzione contrattuale finalizzata alla riduzione dei costi riferiti al riscaldamento invernale degli edifici e fornitura acqua calda sanitaria.				
Adeguamento Postazioni di lavoro	annualmente si sta procedendo alla sostituzione integrale del parco PC degli uffici Comunali, si prevede anche per il 2023 l'installazione di nuovi PC acquistati a fine anno 2022 in sostituzione delle postazioni non più in grado di gestire i pacchetti applicativi.	Utilizzazione delle procedure di acquisto entro 30/12/2023	Miglioramento dell'attività di lavoro di tutti gli uffici.				

Obiettivi gestionali di PEG - AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Anno 2023

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante		Settore/U.O.	Ex - post		
		Risultato atteso	Indicatore di risultato		Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
procedura digitale per acquisizione durc lavori edili privati	mediante utilizzo di procedura esclusivamente digitalizzata sull'apposita piattaforma istituzionale INPS/INAIL, procedere all'acquisizione dei DURC	Acquisizione in tempi brevi dei DURC	Richiesta dei DURC entro 7 gg dalla data di deposito dell'istanza del privato				
amianto	gestione esposti x amianto in manufatti esistenti	emissione atti o ordinanze	gestione degli esposti pervenuti pervenuti entro 30 gg.				
CCV	gestione della commissione per convocazione e verbalizzazione	svolgimento delle riunioni in tempo utile per la manifestazione	rilascio autorizzazione il giorno prima dello svolgimento della manifestazione in considerazione del fatto che i documenti vengono prodotti sempre nell'imminenza del giorno deputato				
gestione digitalizzata istanze per impianti fotovoltaici	utilizzo di piattaforma informatica MUTA	verifica correttezza istanza e chiusura pratica	conclusione procedimento con conferma telematica della piattaforma entro 30 gg				
carte di esercizio e reg. amministrativa	accesso procedura MUTA e controllo delle autocertificazioni, verifica con enti terzi	vidimazione carte esercizio e rilascio attestazioni	conclusione procedimento con conferma telematica della piattaforma Muta entro 20 gg dal ricevimento				
rimborso oneri urbanizzazione	restituire somme ai cittadini che hanno provveduto a richiedere l'annullamento di P.d.C per i quali avevano già pagato gli importi relativi.	rimborso oneri non più dovuti	predisposizione DT entro 90 gg. dalla data di ricevimento della richiesta, compatibilmente con la dotazione di bilancio.				
istanze Scia e CILA edilizie	verifica dell'istanza	verifica della conformità al PGT	Controllo delle istanze entro 30 gg dalla presentazione				
licenze di ps	gestione licenze di PS a seguito trasferimento competenze da altra Area	rilascio licenze di PS	verifica delle istanze entro 10 gg dal ricevimento delle stesse				
denunce sismiche	gestione deposito denunce sismiche/compresso scarico documentazione dal portale impresa in un giorno	rilascio attestazioni di avvenuto deposito	verifica delle istanze entro 15 gg dal ricevimento delle stesse				
accesso agli atti	supporto alla ricerca, reperimento fisico, assistenza alla consultazione, rilascio copie ai richiedenti	rilascio documentazione	definizione istanze nei 30 gg dal ricevimento				
Manifestazione fieristica commerciale primavera e autunnale	verifica dell'istanza dei richiedenti e della documentazione allegata nonche' del possesso di C.E. e attestazione di regolarità amministrativa sul portale procedimenti di Regione Lombardia	assegnazione posteggi commerciali	assegnazione entro 5 gg prima dello svolgimento della manifestazione				
Utilizzo piattaforma PRINCE	ricevimento e controllo istanze	trasmissione pratiche ai VVFF	trasmissione entro 5 gg dal ricevimento				

ALLEGATO 3

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2023

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Risultato	Ex - post	
			Risultato atteso		Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro il 31 - 12- 2023 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria			
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31 -12- 2023	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
---	-------------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita **0,00**

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

ALLEGATO 4

PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

2023/2025

catalogo processi e misure

AREA RISCHIO: **RISORSE UMANE**

processo: reclutamento personale

area interessata dalla misura: **istituzionale**

fase	rischio	grado rischio	misura prevenzione	indicatore applicazione misura	monitoraggio responsabile prevenzione	anno attuaz.
individuazione fabbisogno	informazioni distorte sulle effettive necessità della prestazione di lavoro da acquisire	basso	descrizione articolata delle ragioni che giustificano il ricorso a nuove prestazioni di lavoro	atto avvio del procedimento di reclutamento	controllo preventivo atto	Già in corso
	distorsioni nella determinazione dei requisiti di selezione rispetto al contenuto della prestazione ricercata		descrizione articolata dei contenuti della prestazione richiesta e specificazione dei motivi che giustificano eventuali limitazioni nei requisiti generali di partecipazione alla selezione			
ricerca	omessa o limitata pubblicità nella ricerca di candidature	basso	pubblicazione dell'avviso/bando sul sito per almeno 30 giorni	atto approvazione graduatoria	controllo preventivo atto	Già in corso
selezione	componenti la commissione d'esame privi di relazione con la professionalità richiesta dal profilo da occupare e conflitto interessi con candidati	basso	Allegazione curriculum commissari nell'atto di nomina e sottoscrizione dichiarazione assenza conflitto di interessi	atto costituzione commissione	controllo preventivo atto	Già in corso
	disomogeneità nella valutazione delle prove d'esami	basso	predeterminazione dei parametri di valutazione	verbale operazioni concorsuali	controllo verbale	Già in corso

processo: incarichi di collaborazione

aree interessate dalla misura : tutte

fase	rischio	grado rischio	misura prevenzione	indicatore applicazione misura	monitoraggio responsabile prevenzione	anno attuaz.
------	---------	---------------	--------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--------------

individuazione fabbisogni	informazioni distorte sulla necessità del ricorso all'incarico	basso	descrizione articolata delle ragioni della scelta nell'atto dispositivo	determinazione dirigenziale di avvio della procedura	controllo preventivo atto	Già in corso
ricerca	omessa o limitata pubblicità del bando	medio	programmazione acquisizione candidature per incarichi ricorrenti	elenco candidature formato con procedura pubblica	accertamento adempimento misura	Già in corso
			pubblicità sul sito comunale dell'avviso di ricerca per incarichi non programmati	indicazione della pubblicità svolta nell'atto di conferimento dell'incarico	controllo a campione degli incarichi conferiti nell'anno	
selezione	disomogeneità nella valutazione dei curricula	medio	esplicitazione nell'avviso di ricerca dei parametri di valutazione	atto conferimento incarico	controllo a campione degli incarichi conferiti nell'anno	Già in corso
			pubblicità incarico conferito	pubblicazione dell'incarico nella pagina amministrazione trasparente	controllo incrociato incarichi conferiti/incarichi pubblicati	

AREA RISCHIO: FINANZE E PATRIMONIO						
processo: alienazioni immobiliari o loro godimento						
area interessata dalla misura: demanio e patrimonio						
fase	rischio	grado rischio	misura prevenzione	indicatore applicazione misura	monitoraggio responsabile prevenzione	anno attual.
Individuazione immobili in godimento	Limitazione della conoscenza delle opportunità offerte	medio	censire gli immobili che possono essere offerti in godimento a terzi	formazione elenco aggiornato degli immobili in godimento a terzi da formare annualmente	accertamento adempimento misura	2023
determinazione valore immobili da alienare o da concedere in godimento a terzi	distorta valutazione del valore	basso	pubblicità della stima immobiliare effettuata / utilizzo convenzione con Agenzia Entrate	pubblicazione sul sito comunale delle stime contestualmente alla loro redazione / adesione convenzione con Agenzia Entrate	accertamento adempimento misura	Già in corso
ricerca contraenti	scarsa od omessa pubblicità delle opportunità offerte	basso	pubblicità del piano alienazione e dell'elenco immobili in godimento	pubblicazione sul sito comunale del piano e dell'elenco entro cinque giorni dall'approvazione del piano o dalla formazione/aggiornamento dell'elenco degli immobili	accertamento adempimento misura	Già in corso
processo: riscossione crediti						

area interessata dalla misura : tutte						
fase	rischio	grado rischio	misura prevenzione	indicatore applicazione misura	monitoraggio responsabile prevenzione	anno attualiz.
accertamento credito	omessa richiesta di pagamento di tributi o corrispettivi di servizi comunali	basso	verifica periodica stato pagamenti tributi e corrispettivi servizi	report annuale verifiche svolte	controllo a campione di almeno un servizio o tributo	Già in corso
recupero crediti	omessa richiesta di pagamento di crediti maturati	medio	verifica periodica stato riscossione residui attivi	report annuale verifiche svolte	controllo a campione di almeno due residui attivi di valore complessivo superiore a 5000 euro	Già in corso
cancellazione crediti	cancellazione crediti esigibili o prescritti per omessa cura nella riscossione	medio	motivazione delle cause di cancellazione dei residui attivi	atto responsabile area di cancellazione dei residui attivi	controllo a campione dei residui attivi cancellati di valore superiore a mille euro	Già in corso

AREA RISCHIO: RISORSE STRUMENTALI						
processo: attività contrattuale						
area interessata dalla misura: tutte						
fase	rischio	grado rischio	misura prevenzione	indicatore applicazione misura	monitoraggio responsabile prevenzione	anno attualiz.
individuazione fabbisogni	distorsioni nella formazione dei fabbisogni	basso	programmazione fabbisogni	atti di programmazione nei modi previsti dal d.lgs nr.50/2016	accertamento adempimento misura	Già in corso
			esternazione motivi nell'atto dispositivo della fornitura, di acquisto del servizio o di esecuzione lavori	indicazione dei motivi nella determinazione a contrattare/aggiudicazione	controllo di legittimità successivo a campione	Già in corso
	distorsioni nella determinazione del valore delle	basso	esternazione dei criteri di determinazione	indicazione dei criteri nella determinazione a contrattare per	controllo di legittimità successivo a	Già in corso

	prestazioni		dei valori nelle procedure ordinarie	procedure ordinarie	campione	
ricerca contraenti	Limitazioni concorrenza	medio	ampia pubblicità fabbisogni	pubblicazione sul sito programmi fabbisogni entro 7 giorni dall'approvazione	accertamento adempimento misura	Già in corso
			fissazione requisiti di partecipazione o clausole contrattuali coerenti con prestazione da acquisire	atti di gara procedure ordinarie	verifica atti svolte con meno di tre concorrenti	
			pubblicità degli atti di gara	adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge per le procedure ordinarie	controllo a campione	2022
			esternazione dei motivi che giustificano la deroga al principio della più ampia concorrenza	indicazione dei motivi nella determinazione a contrattare di procedure negoziate o di proroghe/ rinnovi di contratti o in ogni caso di affidamenti diretti di valore superiore ad € 40.000,00	controllo preventivo dell'atto per contratti di valore superiore ad € 40.000,00 e successivo a campione per quelli di valore inferiore	
commissione di gara (offerte economicamente più vantaggiosa)	scelta di componenti con professionalità non pertinente con l'oggetto del contratto e conflitto di interessi	basso	esternazione dei requisiti di professionalità dei nominati e pubblicità della composizione e dei curriculum sottoscrizione assenza conflitti di interesse	indicazione requisiti in determina di nomina commissari e pubblicazione sul sito comunale entro un giorno dall'adozione della determina di nomina	accertamento adempimento misura	Già in corso
scelta del contraente	aggiudicazione in violazione di regole legali o contenute nei documenti contrattuali	basso	attestazione espressa della conformità	attestazione nell'atto di aggiudicazione	controllo a campione di almeno una procedura riferita a contratti di valore superiore ad € 40000,00	Già in corso
	scelta del contraente in violazione del principio di rotazione	basso	pubblicità affidamenti contratti in deroga al principio di rotazione	pubblicazione sul sito elenco contraenti affidatari di contratti in deroga al principio di rotazione	accertamento adempimento misura	Già in corso
stipulazione contratto	stipulazione senza adempimento alle prescritte obbligazioni preliminari a carico del contraente (sussistenza requisiti, prestazioni di garanzie; pagamento diritti ecc...)	basso	attestazione espressa dell'avvenuto adempimento	attestazione nel contratto	controllo a campione	Già in corso
	tolleranza ritardi ingiustificati nell'adempimento	medio	autorizzazione espressa a proroghe per	atto direzione lavori/esecuzione contratto	controllo a campione	

esecuzione del contratto	delle prestazioni		l'adempimento delle prestazioni			Già in corso
	varianti in corso di esecuzione ingiustificate	basso	esternazione ragioni giustificative della variante	atto dirigenziale autorizzativo variante	Compilazione checklist (PNA 2022)	
	omessa contestazione di inadempimenti ed applicazione di penali dovute od omessa escussione di garanzie prestate	basso	documentazione dell'attività svolta sull'esecuzione del contratto	atti del direttore dei lavori/esecuzione del contratto relativi alla gestione del contratto	controllo attività esecutiva di contratti di durata superiore a quella prescritta	
	omessa verifica dell'inesistenza di persone impiegate irregolarmente nell'esecuzione del contratto	medio	documentazione dell'attività svolta sull'esecuzione del contratto	atti del direttore dei lavori/esecuzione del contratto relativi alla gestione del contratto	controlli a campione durante l'esecuzione del contratto	
composizione controversie	conclusione di accordi conciliativi favorevoli per la controparte ed in assenza dei presupposti reali che li giustificano	basso	esternazione nell'atto dispositivo delle ragioni di fatto e di diritto che giustificano la conclusione dell'accordo	atto di approvazione di accordi conciliativi	controllo preventivo atto di approvazione	Già in corso

AREA RISCHIO: CONTROLLO ATTIVITA' PRIVATE						
processo:		dichiarazioni inizio attività				
area interessata dalla misura:		territorio				
fase	rischio	grado rischio	misura prevenzione	indicatore applicazione misura	monitoraggio responsabile prevenzione	anno attual.
istruttoria	omessa o ritardata verifica delle scia /dia	medio	riscontro dell'attività istruttoria da parte di dipendente diverso dal resp. proc.	atto di chiusura istruttoria	verifica a campione adempimento misura	2023
	omessa verifica di corrispettivi autoliquidati e collegati all'autorizzazione dell'attività	basso	riscontro della verifica effettuata	atto di chiusura istruttoria	riscontro a campione autoliquidazioni	
	omessa assunzione di provvedimenti dovuti sfavorevoli per i destinatari	basso	riscontro della verifica effettuata	atto di chiusura istruttoria	verifica a campione istruttoria scia/dia	2023
controlli	omessa assunzione di un provvedimento sanzionatorio dovuto od omessa segnalazione	medio	riscontro della verifica su esposti/denunce o verbali di	Attestazione dirigenziale di non luogo a procedere	verifica a campione dell'esito di esposti/denunce o verbali di sopralluogo	2023

successivi	all'autorità/ufficio competente ad assumere tale provvedimento		sopralluogo		delle attività di terzi oggetto di esposti o denunce	
------------	--	--	-------------	--	--	--

AREA RISCHIO: ATTRIBUZIONE VANTAGGI ECONOMICI A PRIVATI						
processo: concessioni contributi economici od altri vantaggi di natura economica						
area interessata dalla misura: tutte						
fase	rischio	grado rischio	misura prevenzione	indicatore applicazione misura	monitoraggio responsabile prevenzione	anno attual.
informazioni preventive	deroghe al principio di pubblicità delle opportunità offerte	basso	pubblicità opportunità offerte	pubblicazione sul sito degli atti generali che regolano la concessione dei vantaggi economici, della carta dei servizi e degli avvisi pubblici di concessione di benefici ricorrenti o a scadenza nell'anno	accertamento adempimento misura	Già in corso
		basso	pubblicizzazione atti concessione vantaggi economici diretti o indiretti	pubblicazione sul sito dei beneficiari di vantaggi economici	controllo incrociato tra atti di concessione e pubblicazione beneficiari	Già in corso
istruttoria	omessa, o errata istruttoria del provvedimento dovuto	basso	riscontro motivato alle istanze di vantaggi economici non accolte	atto di diniego	Controllo incrociato istanze presentate/dinieghi/concessioni	Già in corso
	adozione, senza giustificati motivi, di provvedimento in difformità della proposta del responsabile del procedimento	basso	esplicitazione nell'atto, delle ragioni che giustificano l'adozione dell'atto in difformità	atto di concessione o diniego	controllo successivo di legittimità	Già in corso
controlli successivi	omessa verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati dal destinatario del provvedimento	basso	riscontro svolgimento attività	attestato resp. proced.	accertamento adempimento misura	Già in corso

AREA RISCHIO: ATTIVITA' PARTICOLARI						
processo: attestazioni/controllo territorio/banche dati						
area interessata dalla misura: territorio/polizia locale						
tipologie	rischio	grado	misura	indicatore	monitoraggio	anno

		rischio	prevenzione	applicazione misura	responsabile prevenzione	attuaz.
attestazioni/certificazioni a favore di terzi	rilascio di dichiarazioni o attestazioni a beneficio di terzi per fini non istituzionali	basso	tracciabilità autore rilascio documenti	applicazione tracciabilità nella procedura di rilascio	accertamento adempimento misura	Già in corso
controllo del territorio	Omesso controllo di competenza comunale di attività illecite svolte nel territorio	medio	programmazione controllo attività nel territorio	atto del responsabile d'area di programmazione	accertamento adempimento misura	Già in corso
		basso	turnazione del personale preposto al controllo del territorio	atti dirigenziali di turnazione	accertamento adempimento misura	Già in corso
banche dati riservate	utilizzo banche dati per fini non istituzionali	basso	identificazione accessi	misure di identificazione accessi banche dati riservate	accertamento adempimento misura	Già in corso

ALLEGATO 5

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Disposizioni Generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Triennale</i>
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1 lett. d	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabili di Area</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, 2	<i>Responsabili di Area</i>	<i>Responsabili di Area</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Dirigenti	Art. 15, c. 1,2	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1,2	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>

Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
ALLEGATO 2

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Nucleo di Valutazione	Art. 10, c. 8, lett. c	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Bandi di concorso		Art. 19	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Performance	Piano delle Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>

Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
ALLEGATO 2

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b Art. 22, c. 2,3	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2,3	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2	<i>Responsabili di Area</i>	<i>Responsabili di Area</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, lett. a	<i>Responsabili di Area</i>	<i>Responsabili di Area</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23	<i>Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	<i>Responsabili di Area</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Bandi di gare e contratti		Art. 37, c. 1,2	<i>Responsabili di Area</i>	<i>Responsabili di Area</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Sovvenzioni, contributi, sussidi	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	<i>Responsabile di Area</i>	<i>Responsabile di Area</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>

Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
ALLEGATO 2

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
	Atti di concessione <i>(compreso elenco dei soggetti beneficiari)</i>	Art. 26, c. 2 Art. 27	<i>Responsabile di Area</i>	<i>Responsabile di Area</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	<i>Responsabile Area Demanio e Patrimonio Immobiliare</i>	<i>Responsabile Area demanio e Patrimonio Immobiliare</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	<i>Responsabile Area Risorse Strumentali</i>	<i>Responsabile Area Risorse Strumentali</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	<i>Responsabile di Area</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Responsabile Area Finanziaria</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Opere pubbliche		Art. 38	<i>Responsabile Area Demanio e Patrimonio Immobiliare</i>	<i>Responsabile Area Demanio e Patrimonio Immobiliare</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	<i>Responsabile Area Territorio e Attività Economiche</i>	<i>Responsabile Area Territorio e Attività Economiche</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Informazioni ambientali		Art. 40	<i>Responsabile Area Territorio e Attività Economiche</i>	<i>Responsabile Area Territorio e Attività Economiche</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>

Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
 ALLEGATO 2

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	<i>Responsabile Area Demanio e Patrimonio Immobiliare</i>	<i>Responsabile Area Demanio e Patrimonio Immobiliare</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>
Altri contenuti			<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Responsabile Trasparenza</i>	<i>Fino a nuovo aggiornamento</i>

ALLEGATO 6



AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

ALLEGATO A)

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025

DOTAZIONE ORGANICA

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Amministrativo Contabile – Elevata Qualificazione	pt. 80%
3 Funzionari Amministrativi Contabili	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Contabile	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Contabile fino al 31/10/2023	pt. 70%
5 Operatori Amministrativi Esperti di cui 1 fino al 31/08/2023	tempo pieno
1 Operatore Amministrativo Esperto	pt. 80%
1 Operatore Amministrativo Esperto	pt. 70%
1 Operatore Amministrativo Esperto	pt. 50%
1 Operatore Centralinista	tempo pieno

AREA RISORSE STRUMENTALI DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Tecnico – Elevata Qualificazione	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico	tempo pieno
2 Istruttori Amministrativi Contabili	tempo pieno

AREA ATTIVITA' FINANZIARIE DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Amministrativo Contabile – Elevata Qualificazione fino al 31/01/2024	tempo pieno
3 Funzionari Amministrativi Contabili di cui 1 fino al 31/05/2023	tempo pieno
3 Istruttori Amministrativi Contabili	tempo pieno



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Tecnico – Elevata Qualificazione fino al 31/12/2023	tempo pieno
3 Istruttori Tecnici	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Contabile fino al 29/12/2023	tempo pieno
1 Operatore Amministrativo Esperto	tempo pieno

AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Tecnico – Elevata Qualificazione	tempo pieno
1 Funzionario Tecnico	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Contabile	pt. 80%
1 Istruttore Amministrativo Contabile	tempo pieno

AREA PROMOZIONE ALLA PERSONA

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Socio – Assistenziale – Elevata Qualificazione	tempo pieno
1 Funzionario Socio - Assistenziale	tempo pieno
2 Istruttori Amministrativi Contabili	tempo pieno
1 Operatore Amministrativo Esperto	tempo pieno
1 Funzionario Socio - Assistenziale	tempo pieno

AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario Amministrativo Contabile – Elevata Qualificazione	pt. 50%
1 Funzionario Amministrativo Contabile	tempo pieno
1 Operatore Amministrativo Esperto	tempo pieno
1 Operatore Amministrativo Esperto	pt. 70%



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150

AREA POLIZIA LOCALE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Funzionario di Polizia Locale – Comandante – Elevata Qualificazione	tempo pieno
2 Funzionari di Polizia Locale	tempo pieno
1 Istruttore di Polizia Locale	tempo pt. 82,86%
4 Istruttori di Polizia Locale	tempo pieno

Busto Garolfo, lì 12 maggio 2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

ALLEGATO B)

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 07/02/2023 è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2024/2025 ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, richiamato altresì nella deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 18/10/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024;

Accertata la necessità di procedere con la copertura di posti vacanti mediante il ricorso a procedure ad hoc individuate, atte a coprire i posti vacanti a decorrere dall'anno 2023 e in riferimento all'anno 2024;

Chiarito che tali coperture andranno ad identificare la situazione come di seguito dettagliata:

ANNO 2023

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
2	FUNZIONARI TECNICI	SETTEMBRE 2023	NOVEMBRE 2023	PROCEDURA CONCORSUALE	€ 70.000,00
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	DICEMBRE 2023	30 DICEMBRE 2023	STABILIZZAZIONE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO	€ 32.500,00

Funzionari Tecnici

Procedura concorsuale con riserva 50% personale interno: n. 1 posto da ricoprirsi con personale interno.

AREA SERVIZI EDUCATIVI E PER IL TEMPO LIBERO

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO PART - TIME AL 70%	FEBBRAIO 2022	1 LUGLIO 2023	MOBILITA' DAL COMUNE DI GORLA MAGGIORE (VA)	€ 22.000,00

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto in regime di part - time al 70%, dimesso in data 29/12/2022 (ultimo giorno lavorativo 29/12/2022).

AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	MARZO 2023	LUGLIO 2023	PROCEDURA CONCORSALE	€ 30.500,00
1	FUNZIONARIO SOCIO - ASSISTENZIALE	OTTOBRE 2023	NOVEMBRE 2023	MOBILITA' ESTERNA OVVERO PROCEDURA CONCORSALE OVVERO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI	€ 35.000,00

Operatore Amministrativo Esperto

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto, dimesso in data 13/12/2022 (ultimo giorno lavorativo 13/12/2022).

Funzionario Socio - Assistenziale

in aggiunta al personale comunale si intende ricoprire il ruolo di Funzionario Socio - Assistenziale mediante il ricorso al contributo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, onde ottenere da questi rimborso spese per il corrispettivo costo di n. 20 ore settimanali. Tale assunzione si intende in sostituzione del medesimo profilo professionale attualmente a servizio dell'Ente come fornito in virtù di una convenzione in essere con Azienda Consortile SO.LE.

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	MARZO 2023	SETTEMBRE 2023	PROCEDURA CONCORSUALE	€ 30.500,00
1	OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO PART - TIME AL 80%	LUGLIO 2023	SETTEMBRE 2023	MOBILITA' ESTERNA OVVERO PROCEDURA CONCORSUALE OVVERO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI	€ 24.500,00

Operatore Amministrativo esperto part - time all'80%

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile in regime di part - time al 70%, in collocamento a riposo da novembre 2023.

Operatore Amministrativo Esperto

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Operatore Amministrativo Esperto, in collocamento a riposo dal 01/09/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/08/2023).

AREA POLIZIA LOCALE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	LUGLIO 2022	AGOSTO 2023	RICORSO A GRADUATORIA ALTRI ENTI	€ 32.500,00

in sostituzione di n. 1 Istruttore di Polizia Locale, dimessosi in data 31/01/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/01/2023).

AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - ELEVATA QUALIFICAZIONE	LUGLIO 2023	SETTEMBRE 2023	MOBILITA' ESTERNA OVVERO PROCEDURA CONCORSUALE OVVERO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI	43.500,00

in sostituzione di n. 1 dipendente profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile Elevata Qualificazione, in collocamento a riposo dal giorno 01/02/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/01/2024).

ANNO 2024

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	ISTRUTTORE TECNICO	GENNAIO 2024	MAGGIO 2024	MOBILITA' ESTERNA OVVERO PROCEDURA CONCORSUALE OVVERO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI	€ 32.500,00

Il Comune di Busto Garolfo, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, intende applicare la quota dello 0,55% del Monte Salari 2018 e procedere ad assunzioni mediante progressioni verticali interne all'Ente, indicativamente per i seguenti profili professionali:

- n. 2 Operatori Amministrativi Esperti;
- n. 1 Istruttore Tecnico

fermo restando eventuali integrazioni in fase di attuazione.

Busto Garolfo, lì 12 maggio 2023.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi



Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

ALLEGATO C)

RELAZIONE TECNICA TRIENNIO 2023/2024/2025: RISPETTO CONTENIMENTO SPESA DEL PERSONALE

RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'Ente locale, nella gestione del personale, dalle nuove assunzioni alla dinamica della spesa, è soggetto ad un complesso di vincoli che si inseriscono nel più ampio quadro legislativo di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego. La disciplina complessiva, trova collocazione e continuità in tutta quella serie di disposizioni che, a decorrere dal 2002 con la finanziaria 448/2001, sono state rivolte ad assicurare il contenimento della spesa del personale in coerenza quindi con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica ed in particolare:

L'art. 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, 296 (L. Finanziaria 2007), come modificato dal d.l. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, stabilisce che "ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica ..., gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

1. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile.
2. razionalizzazione e snellimento delle procedure burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali/responsabilità in organici;
3. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

Altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Richiamato il Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 - articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni»;

METODO DI CALCOLO:

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 – articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni», il limite della spesa viene così elaborato:

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA RAPPORTO SPESA DI PERSONALE/ENTRATE CORRENTI E FACOLTA' ASSUNZIONALE

Valore soglia = $\frac{\text{spesa di personale (1)}}{\text{Entrate correnti (2)}}$

1) SPESA DI PERSONALE: impegni di competenza per spesa complessiva di personale al lordo oneri riflessi e al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

2) ENTRATE CORRENTI : media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

1) SPESA DI PERSONALE

Spesa di personale risultante dall'ultimo rendiconto della gestione approvato (2022)

Macroaggregato 101	1.924.802,45
Macroaggregato 103	-
	1.924.802,45

2) ENTRATE CORRENTI

<i>entrate correnti</i>	2020	2021	2022
titolo I	6.816.752,66	6.848.536,74	7.019.041,70
titolo II	1.202.412,76	591.856,63	713.085,70
titolo III	1.356.424,96	1.493.641,43	1.664.634,33
totale	9.375.590,38	8.934.034,80	9.396.761,73

media entrate correnti	9.235.462,30
FCDE stanziato a bilancio ultima annualità considerata	407.913,12
totale	8.827.549,18

VALORE SOGLIA = $\frac{1.924.802,45}{8.827.549,18}$ pari a **21,80**

Del che, in virtù del raffronto con la popolazione, l'Ente appartiene alla relativa fascia legata al seguente valore soglia (articolo 4 – comma 1 – del citato Decreto Ministeriale):

FASCE DEMOGRAFICHE	VALORE SOGLIA
f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0 %

Andando, così, ad essere annoverato tra i cosiddetti "Comuni virtuosi" e, come tale, fino al 31 dicembre 2024 l'incremento della spesa del personale registrata nel 2018, calcolata secondo le predette definizioni (*Spesa del personale*), può essere effettuato, fermo restando il valore soglia di cui, in misura non superiore al valore percentuale indicato, per ciascun anno, nella seguente tabella (articolo 5 – comma 1 del Decreto Ministeriale):

COMUNI	2020	2021	2022	2023	2024
f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9,0%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%

Inoltre, per il periodo 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermi restando i valori soglia per ciascuna fascia demografica indicati nella Tabella 1 e sempre nel rispetto dei relativi piani triennali dei fabbisogni di personale e dell'equilibrio di bilancio pluriennale, asseverato dall'organo di revisione (articolo 5, comma 2).

Il D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in legge, con modificazioni, con la **Legge n. 133 del 6 agosto 2008, all'art. 76, comma 1**, ha previsto che debbano essere considerate, tra le spese di personale, quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, la somministrazione di lavoro, il personale di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 267/2000, così come quelle sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. Ha inoltre stabilito il divieto di assunzione per quell'Ente che non ha rispettato il pareggio di bilancio.

Con **nota prot. n. 34748 del 31/3/2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze** – Dipartimento della ragioneria generale dello stato si sono chiariti i criteri per il calcolo delle spese del personale di cui sopra. In particolare la RGS ha evidenziato una logica di continuità che sottende al dettato normativo e pertanto richiama, nonostante la disapplicazione della previgente disciplina limitativa (art. 1, commi 198-204 della Legge n. 266/2005¹), le disposizioni di cui alla propria **circolare n. 9/2006**, emanata a seguito dell'entrata in vigore della Legge Finanziaria 2006, onde garantire la omogeneità dei dati nei vari anni di riferimento.

In qualsiasi caso, alla data attuale, ai fini della possibilità di procedere al reclutamento di personale è necessario il rispetto dei seguenti requisiti:

1. rispetto dei vincoli del "pareggio di bilancio" nell'anno precedente (art. 1, comma 710, Legge n. 208/15);
2. trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di bilancio" (legge 232/16);
3. l'Ente non deve versare nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. lgs. n. 267/2000;

1

La **Legge Finanziaria 2006**, nel rispetto degli ambiti di autonomia costituzionalmente garantiti, disponeva all'**art. 1, comma 198**, che le spese di personale delle Amministrazioni Regionali, degli Enti Locali e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale per ciascuno degli anni 2006, 2007 e 2008 non potessero superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004 dell'1%.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze aveva successivamente pubblicato la **circolare n. 9 del 17 febbraio 2006** con la quale venivano forniti alcuni chiarimenti circa le modalità di determinazione delle basi di calcolo ai fini della verifica del risparmio.

Il **Decreto Legge n. 233 del 4 luglio 2006** (Decreto Bersani), all'art. 30, aveva apportato ulteriori correzioni.

4. L'ente deve rispettare le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
5. approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art. 6 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e art. 91 del Tuel);
6. attestazione annuale relativa all'assenza di dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza (art. 33, comma3, del D.Lgs. n. 165/01);
7. approvazione del "Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità" (art. 48, comma1, del D. Lgs. n. 198/06 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/01);
8. attivazione della "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti" (art. 27, del DL. n. 66/14);
9. approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies, dl. n. 113/16 convertito in Legge n. 160/16);
10. adozione Piano della Performance (corte dei Conti Sardegna n. 1/2018).

LA BASE PER LE SPESE DI PERSONALE:

In virtù del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 – articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni», fino al 31 dicembre 2024 l'incremento della spesa del personale registrata nel 2018 può essere effettuato, fermo restando il valore soglia di cui pari al 27% (in linea con la fascia demografica di appartenenza), in misura non superiore ai valori percentuali sotto riportati:

- ANNO 2021	16,0%
- ANNO 2022	19,0%
- ANNO 2023	21,0%
- ANNO 2024	22,0%

Per l'anno 2023 l'Ente prevede una spesa complessiva del personale come di seguito dettagliata:

- € 2.206.399,05 spesa effettiva (macroaggregato 001);
- € 553,500,10 somma da sottrarre
- € 1.652.898,95 spesa al netto delle decurtazioni

MEDIA TRIENNIO 2011 – 2012 – 2013: € 1.722.015,33

Busto Garolfo, lì 12 maggio 2023.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi