



COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE ATTO N. 24 DEL 16/06/2022

Oggetto: D.LGS. 267/2000, COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2014, N. 126. BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE.

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 09/06/2022

IL RESPONSABILE
DOTT. MAIORANO LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 09/06/2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
DOTT. MAIORANO LUCA

L'anno duemilaventidue addì SEDICI del mese di giugno alle ore 18,50, nella sala delle Adunanze Consiliari, a seguito di regolare invito diramato ai Sigg. Consiglieri nelle forme di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale in Sessione Ordinaria.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

CARDEA Antonio
AIRÒ Maria
CAMPA Giovanni
FRAGNELLI Piera
GIANNESE Giuseppe
GRASSI Pietro
PATRONO Mattia
VERGINE Alfredo
ZACCARIA Claudio
CALVIELLO Angela
AIRO' Armando
BANDINI Cosimo
NISI Donato

Qualifica	Presenti	Assenti
SINDACO	P	
CONSIGLIERE	P	
CONSIGLIERE	P	
CONSIGLIERE	P	
CONSIGLIERE	P	
CONSIGLIERE	P	
CONSIGLIERE	P	
CONSIGLIERE	P	
CONSIGLIERE	P	
CONSIGLIERE	P	
CONSIGLIERE		A

Presenti n. 12

Assenti n. 1

Assiste il Segretario Comunale **Maria Eugenia MANDURINO**.

Presiede l'adunanza **Antonio CARDEA** nella qualità di Presidente che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Il Presidente illustra la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e depositata agli atti di segreteria nel testo che segue nonché ritualmente istruita dai competenti uffici dell'ente e debitamente fornita del visto di regolarità tecnica, come riportato in calce alla presente.

PREMESSO che il [decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126](#), avente per oggetto “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, a conclusione del periodo di sperimentazione ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali ed ha modificato il T.U.E.L. ([D.Lgs. 267/2000](#)) al fine di adeguarne i contenuti alla sopra richiamata normativa;

VISTO:

- l’art. 162, primo comma, del v, il quale dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#);
- l’art. 170, primo comma, del [D.Lgs. 267/2000](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126](#), il quale dispone che gli enti sono tenuti ad applicare la disposizione contenuta in detto comma in merito alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione;
- l’art. 174, primo comma, del [D.Lgs. 267/2000](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126](#), il quale stabilisce che lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell’organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno;

DATO ATTO che:

- a seguito delle modifiche normative intervenute la Giunta ha predisposto la Nota di aggiornamento al DUP 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 19/05/2022, che verrà sottoposto all’approvazione del Consiglio contestualmente alla presentazione dello schema di bilancio;

VISTO lo schema di bilancio di previsione 2022-2024 redatto secondo i nuovi modelli previsti nell’allegato n. 9 al [D. Lgs. 118/2011](#) così come modificato dal [D. Lgs. 126/2014](#), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 19/05/2022.

VISTA la Nota Integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell’art. 11 del [D.Lgs. 118/2011](#) e dal paragrafo 9.11 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

VISTO

- lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 adottato con delibera di G.C. n. 09 del 10/02/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 15/04/2022, che ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, ai sensi dell’art. 39 della [legge 449/1997](#);
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1, [D.L. n. 112/08](#), conv. in [legge 133/2008](#));
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi disposto ai sensi dell’art. 21 del [D.Lgs. n. 50/2016](#) approvato con delibera di C.C. n. 16 del 31/05/2022;

VISTI:

- il comma 738 dell’articolo 1 della [Legge n. 160/2019](#), secondo cui “*A decorrere dall’anno 2020, l’imposta unica comunale di cui all’articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l’imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783*”;
- il comma 780 dell’articolo 1 della [Legge n. 160/2019](#), secondo cui “*A decorrere dal 1° gennaio 2020 sono abrogati: l’articolo 8, ad eccezione del comma 1, e l’articolo 9, ad eccezione del comma 9, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23; l’articolo 13, commi da 1 a 12-ter e 13-bis, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214; il comma 639 nonché i commi successivi dell’articolo 1 della legge*

[27 dicembre 2013, n. 147](#), concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI. Restano ferme le disposizioni che disciplinano la TARI. Sono altresì abrogate le disposizioni incompatibili con l'IMU disciplinata dalla presente legge”;

VISTA:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 31/05/2022, con la quale l'ente ha provveduto a stabilire le aliquote e le detrazioni per l'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 10/03/2022, con cui sono state definite le tariffe e i tassi di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 31/05/2022, con la quale l'ente ha provveduto a stabilire le aliquote per l'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 05/05/2022, che ha approvato il rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2021;
- l'allegata tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al [D.M. 18 febbraio 2013](#), dal quale si evidenzia che l'ente non è strutturalmente deficitario;
- la delibera della Giunta Comunale n. 54 del 28/04/2022, con la quale si è provveduto a destinare la parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del [Codice della strada](#) ai sensi dell'articolo 208 del [Codice della strada](#);
- l'allegato prospetto di cui all'art. 1, comma 710, [Legge n. 208/2015](#), contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo tra le entrate finali e le spese finali;
- le risultanze del rendiconto dell'esercizio 2020 dell'Unione dei Comuni di Montedoro per l'esercizio di servizi pubblici;
- il piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi 594 e 599, [legge 244/07](#);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 710, [Legge n. 208/2015](#), che prevede l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali;

VISTA la relazione redatta dal Collegio dei revisori, acquisita da questo Ente con protocollo n. del , con la quale viene espresso parere favorevole agli schemi del bilancio di previsione 2022-2024 e al D.U.P. 2022-2024, in conformità a quanto prescritto dall'art. 239, comma 1, lett. b) del [D.Lgs. n. 267/2000](#);

PRECISATO che lo schema di bilancio e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti osservando i principi e le norme stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile e tenendo conto delle disposizioni vigenti;

DATO ATTO che gli schemi di bilancio sono stati trasmessi ai consiglieri comunali;

PRESO ATTO che in conformità a quanto dispone l'art. 49 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), è stato espresso parere favorevole in merito alla presente proposta di deliberazione ed alla regolarità tecnica dei documenti previsionali da parte del responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Con il seguente risultato di votazione espresso con esito regolarmente accertato e proclamato dal presidente

Consiglieri presenti : 12

Consiglieri votanti ; 12

Consiglieri assenti: 1 (Nisi Donato)

Voti favorevoli :9

Voti astenuti : 0

Voti contrari: 3 (Calviello A. - Airò A. - Bandini C.)

DELIBERA

- I. **di approvare** il Bilancio di previsione finanziario relativo al periodo triennale 2022-2024 le cui risultanze finali riassuntive sono riepilogate nell'Allegato denominato "PrevQGenRias":
- II. **di approvare** la Nota aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, allegata alla presente deliberazione, così come presentato dalla Giunta Comunale insieme con lo schema di bilancio ai sensi dell'articolo 170 comma 1 del [D.Lgs. 267/2000](#);
- III. **di approvare** i relativi allegati contabili redatti secondo i modelli ministeriali di all'allegato 9 richiamato dall'art. 11, comma 1, lett. a), del [D.Lgs. 118/2011](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. n. 126/2014](#);
- IV. **di adottare**, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del [D.Lgs. 118/2011](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. n. 126/2014](#), la contabilità finanziaria cui si affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;
- V. **di prendere atto** del comma 821, Legge n. 145/2018, che prevede l'obbligo di conseguire un saldo non negativo del risultato di competenza;

Successivamente, stante l'urgenza a provvedere in merito;
Con il seguente risultato di votazione palesemente espresso e con esito regolarmente accertato e proclamato dal presidente;

Consiglieri presenti : 12
Consiglieri votanti ; 12
Consiglieri assenti: 1 (Nisi Donato)
Voti favorevoli :9
Voti astenuti : 0
Voti contrari: 3 (Calviello A. - Airò A. - Bandini C.)

DELIBERA

di dotare il presente atto di clausola di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Antonio CARDEA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Eugenia MANDURINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

data, 24/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Eugenia MANDURINO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Eugenia MANDURINO

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO				
					2022	2023	2024		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00		
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	24.544,18	previsione di competenza	40.193,37	61.071,13	62.382,50	67.048,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		2.052,13	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	207,50	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	85.615,31		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	24.544,18	previsione di competenza	40.193,37	61.071,13	62.382,50	67.048,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		2.052,13	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	207,50	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	85.615,31		
0102	Programma	02	Segreteria generale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	138.301,82	previsione di competenza	391.975,55	276.628,23	165.184,22	162.464,50
					<i>di cui già impegnato *</i>		117.106,23	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	414.930,05		
	Totale Programma	02	Segreteria generale	138.301,82	previsione di competenza	391.975,55	276.628,23	165.184,22	162.464,50
					<i>di cui già impegnato *</i>		117.106,23	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	414.930,05		
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO		
					2022	2023	2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	55.501,05	previsione di competenza	159.850,00	152.050,00	145.550,00	145.550,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		8.987,84	6.547,84	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	207.551,05		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.235,04	previsione di competenza	7.500,00	9.000,00	8.500,00	8.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	11.235,04		
Titolo 3	INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	300.000,00		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	57.736,09	previsione di competenza	467.350,00	461.050,00	454.050,00	154.050,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		8.987,84	6.547,84	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	518.786,09		
0104 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	178.280,03	previsione di competenza	64.550,00	51.523,85	36.500,00	36.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		15.023,85	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.023,85	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	229.303,88		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	178.280,03	previsione di competenza	64.550,00	51.523,85	36.500,00	36.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		15.023,85	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	15.023,85	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	229.303,88		
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO		
					2022	2023	2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.268,96	previsione di competenza	4.800,00	4.800,00	3.800,00	3.800,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	9.068,96		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	437.041,72	previsione di competenza	222.000,00	161.000,00	11.000,00	11.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		50.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	598.041,72		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	441.310,68	previsione di competenza	226.800,00	165.800,00	14.800,00	14.800,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		50.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	100.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	607.110,68		
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	34.603,17	previsione di competenza	100.509,00	100.574,00	112.824,00	112.824,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		3.200,31	1.311,75	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	135.177,17		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	22.931,47	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	24.931,47		
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	57.534,64	previsione di competenza	103.009,00	102.574,00	114.824,00	114.824,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		3.200,31	1.311,75	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	160.108,64		
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO		
					2022	2023	2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.541,88	previsione di competenza	39.900,00	40.200,00	40.200,00	40.200,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	44.741,88		
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	4.541,88	previsione di competenza	39.900,00	40.200,00	40.200,00	40.200,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	44.741,88		
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0109 Programma	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1,05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1,05		
Totale Programma	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1,05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1,05		
0110 Programma	10 Risorse umane						

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	57.390,35	previsione di competenza	221.441,41	261.667,29	244.557,29	234.557,29
			<i>di cui già impegnato *</i>		7.600,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.600,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	319.057,64		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	10 Risorse umane	57.390,35	previsione di competenza	221.441,41	261.667,29	244.557,29	234.557,29
			<i>di cui già impegnato *</i>		7.600,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	7.600,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	319.057,64		
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	21.118,85	previsione di competenza	29.600,00	36.820,00	27.320,00	27.320,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		8.790,45	3.690,45	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	57.938,85		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	21.118,85	previsione di competenza	29.600,00	36.820,00	27.320,00	27.320,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		8.790,45	3.690,45	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	57.938,85		

COMUNE DI FAGGIANO
 PROVINCIA DI TARANTO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	980.759,57	previsione di competenza	1.584.819,33	1.457.334,50	1.159.818,01	851.763,79
			<i>di cui già impegnato *</i>		212.760,81	11.550,04	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	122.831,35	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	2.437.594,07		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021					
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024		
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza							
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	503.569,40	previsione di competenza	381.350,00	382.390,72	360.807,97	364.556,81
					<i>di cui già impegnato *</i>		59.091,44	6.025,44	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	18.760,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	885.960,12		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	2.857,38	previsione di competenza	1.646,25	1.646,25	1.646,25	1.646,25
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	4.503,63		
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa		506.426,78	previsione di competenza	382.996,25	384.036,97	362.454,22	366.203,06
					<i>di cui già impegnato *</i>		59.091,44	6.025,44	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	18.760,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	890.463,75		
TOTALE MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza		506.426,78	previsione di competenza	382.996,25	384.036,97	362.454,22	366.203,06
					<i>di cui già impegnato *</i>		59.091,44	6.025,44	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	18.760,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	890.463,75		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio						
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	3.062,13	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	5.062,13	
	Totale Programma	01	Istruzione prescolastica	3.062,13	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	5.062,13	
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	46.217,45	previsione di competenza	91.800,00	100.000,00	94.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	146.217,45	
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	555.893,38	previsione di competenza	4.405.800,00	912.705,98	2.765.912,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		180.000,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.180.000,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	1.073.934,12	
	Totale Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	602.110,83	previsione di competenza	4.497.600,00	1.012.705,98	2.860.412,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		180.000,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	4.180.000,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	1.220.151,57	
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione					

COMUNE DI FAGGIANO
 PROVINCIA DI TARANTO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	605.172,96	previsione di competenza	4.499.600,00	1.014.705,98	2.862.412,00	4.095.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		180.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	4.180.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.225.213,70		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021					
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024		
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	21.664,17	previsione di competenza	19.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		1.800,00	3.350,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	45.164,17		
	Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	21.664,17	previsione di competenza	19.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		1.800,00	3.350,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	45.164,17		
TOTALE MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		21.664,17	previsione di competenza	19.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		1.800,00	3.350,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	45.164,17		

COMUNE DI FAGGIANO
 PROVINCIA DI TARANTO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO					
				2022	2023	2024			
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
0601	Programma	01	Sport e tempo libero						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	681,67	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	1.581,67		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	73.556,31	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	73.556,31		
Totale Programma	01	Sport e tempo libero		74.237,98	previsione di competenza	50.900,00	900,00	900,00	900,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	75.137,98		
TOTALE MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		74.237,98	previsione di competenza	50.900,00	900,00	900,00	900,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	75.137,98		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE	7	Turismo						
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	7	Turismo		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI FAGGIANO
 PROVINCIA DI TARANTO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021					
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024		
MISSIONE	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa							
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	105.374,82	previsione di competenza	1.464.281,00	107.685,00	70.842,50	70.842,50
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	213.059,82		
	Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	105.374,82	previsione di competenza	1.464.281,00	107.685,00	70.842,50	70.842,50
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	213.059,82		
TOTALE MISSIONE	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa		105.374,82	previsione di competenza	1.464.281,00	107.685,00	70.842,50	70.842,50
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	213.059,82		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021					
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024		
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
0901	Programma	01	Difesa del suolo						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	70.135,52	previsione di competenza	92.000,00	6.875,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	77.010,52		
	Totale Programma	01	Difesa del suolo						
				70.135,52	previsione di competenza	92.000,00	6.875,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	77.010,52		
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	5.219,69	previsione di competenza	7.800,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	13.719,69		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	17.547,02	previsione di competenza	1.510.000,00	16.000,00	16.000,00	1.516.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	33.547,02		
	Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
				22.766,71	previsione di competenza	1.517.800,00	24.500,00	24.000,00	1.524.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	47.266,71		
0903	Programma	03	Rifiuti						

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO		
					2022	2023	2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	282.050,03	previsione di competenza	522.400,00	518.800,00	527.032,00	535.395,71
			<i>di cui già impegnato *</i>		159.540,81	141.640,81	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	800.850,03		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	50,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	50,00		
Totale Programma	03 Rifiuti	282.100,03	previsione di competenza	522.400,00	518.800,00	527.032,00	535.395,71
			<i>di cui già impegnato *</i>		159.540,81	141.640,81	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	800.900,03		
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	621.313,10	previsione di competenza	6.955.000,00	655.000,00	1.035.000,00	2.100.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.300.000,00	325.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	951.313,10		
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	621.313,10	previsione di competenza	6.955.000,00	655.000,00	1.035.000,00	2.100.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	6.300.000,00	325.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	951.313,10		
0906 Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.234,89	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	5.234,89		

COMUNE DI FAGGIANO
 PROVINCIA DI TARANTO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO		
					2022	2023	2024
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	3.234,89	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	5.234,89		
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	999.550,25	previsione di competenza	9.089.200,00	1.207.175,00	1.588.032,00	4.161.395,71
			<i>di cui già impegnato *</i>		159.540,81	141.640,81	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	7.800.000,00	325.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.881.725,25		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021					
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024		
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità							
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	16.800,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	17.300,00		
	Totale Programma	02	Trasporto pubblico locale	16.800,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	17.300,00		
1003	Programma	03	Trasporto per vie d'acqua						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	312,57	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	412,57		
	Totale Programma	03	Trasporto per vie d'acqua	312,57	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	412,57		
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	3.000,00		

COMUNE DI FAGGIANO
 PROVINCIA DI TARANTO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2022	2023	2024
Totale Programma	04 Altre modalità di trasporto	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	3.000,00		
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	27.862,79	previsione di competenza	134.565,63	166.042,50	165.542,50	165.542,50
			<i>di cui già impegnato *</i>		5.917,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	193.905,29		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	410.761,11	previsione di competenza	2.831.122,25	976.212,10	469.646,25	1.879.122,25
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.970.000,00	410.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	976.973,21		
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	438.623,90	previsione di competenza	2.965.687,88	1.142.254,60	635.188,75	2.044.664,75
			<i>di cui già impegnato *</i>		5.917,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	1.970.000,00	410.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.170.878,50		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	455.736,47	previsione di competenza	2.969.287,88	1.145.854,60	638.788,75	2.048.264,75
			<i>di cui già impegnato *</i>		5.917,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	1.970.000,00	410.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.191.591,07		

COMUNE DI FAGGIANO
 PROVINCIA DI TARANTO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE	11	Soccorso civile				
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile			
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.273,57	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.273,57	
	Totale Programma	01	Sistema di protezione civile	1.273,57	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.273,57	
TOTALE MISSIONE	11	Soccorso civile	1.273,57	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.273,57	

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021					
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024		
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	73.739,68	previsione di competenza	130.000,00	104.700,00	102.700,00	102.700,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		4.000,00	13.500,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	178.439,68		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	181.703,98	previsione di competenza	235.000,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	181.703,98		
	Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	255.443,66	previsione di competenza	365.000,00	104.700,00	102.700,00	102.700,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		4.000,00	13.500,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	360.143,66		
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	21.875,15	previsione di competenza	5.500,00	13.700,00	12.700,00	12.700,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	35.575,15		
	Totale Programma	02	Interventi per la disabilità	21.875,15	previsione di competenza	5.500,00	13.700,00	12.700,00	12.700,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	35.575,15		
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani						

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO		
					2022	2023	2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	19.742,10	previsione di competenza	0,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	62.742,10		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	19.742,10	previsione di competenza	0,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	62.742,10		
1204 Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	61.649,25	previsione di competenza	108.800,00	28.800,00	28.800,00	28.800,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	90.449,25		
Totale Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	61.649,25	previsione di competenza	108.800,00	28.800,00	28.800,00	28.800,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	90.449,25		
1206 Programma	06 Interventi per il diritto alla casa						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	14.556,02	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	32.556,02		
Totale Programma	06 Interventi per il diritto alla casa	14.556,02	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	32.556,02		
1207 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO		
					2022	2023	2024
Titolo 1	SPESE CORRENTI	27.308,45	previsione di competenza	84.200,00	87.500,00	82.500,00	82.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	114.808,45		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.041,52	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	2.041,52		
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	29.349,97	previsione di competenza	84.200,00	87.500,00	82.500,00	82.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	116.849,97		
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	8.594,42	previsione di competenza	8.750,00	8.250,00	7.750,00	7.750,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	16.844,42		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	10,02	previsione di competenza	25.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	10.010,02		
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	8.604,44	previsione di competenza	33.750,00	18.250,00	17.750,00	17.750,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	26.854,44		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	411.220,59	previsione di competenza	615.250,00	313.950,00	305.450,00	305.450,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		4.000,00	13.500,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	725.170,59		

COMUNE DI FAGGIANO
 PROVINCIA DI TARANTO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività						
1401	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.002,13	previsione di competenza	750,00	750,00	750,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	1.752,13	
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	28.171,33	previsione di competenza	225.000,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	28.171,33	
	Totale Programma	01	Industria, PMI e Artigianato	29.173,46	previsione di competenza	225.750,00	750,00	750,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	29.923,46	
TOTALE MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività		29.173,46	previsione di competenza	225.750,00	750,00	750,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	29.923,46	

COMUNE DI FAGGIANO
 PROVINCIA DI TARANTO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO					
				2022	2023	2024			
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	16.227,69	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	22.227,69		
	Totale Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	16.227,69	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	22.227,69		
TOTALE MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		16.227,69	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	22.227,69		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1701	Programma	01	Fonti energetiche					
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	
	Totale Programma	01	Fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO					
				2022	2023	2024			
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti							
2001	Programma	01	Fondo di riserva						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	3.868,84	25.550,00	33.502,00	33.554,83
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	3.868,84	25.550,00	33.502,00	33.554,83
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	597.097,22	1.189.165,15	366.095,08	301.370,08
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	597.097,22	1.189.165,15	366.095,08	301.370,08
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
2003	Programma	03	Altri Fondi						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	67.067,58	67.067,58	30.000,00	25.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI FAGGIANO
 PROVINCIA DI TARANTO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Totale Programma	03 Altri Fondi	0,00	previsione di competenza	67.067,58	67.067,58	30.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	668.033,64	1.281.782,73	429.597,08	359.924,91
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021					
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024		
MISSIONE	50	Debito pubblico							
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	85.000,00	82.500,00	80.000,00	77.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	82.500,00		
	Totale Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	85.000,00	82.500,00	80.000,00	77.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	82.500,00		
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	Titolo 4		Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	59.800,00	62.500,00	64.500,00	67.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	62.500,00		
	Totale Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	59.800,00	62.500,00	64.500,00	67.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	62.500,00		
TOTALE MISSIONE	50	Debito pubblico		0,00	previsione di competenza	144.800,00	145.000,00	144.500,00	144.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	145.000,00		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021					
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024		
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie							
6001	Programma	01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
	Titolo 5		CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	1.000.000,00		
	Totale Programma	01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	1.000.000,00		
TOTALE MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	1.000.000,00		

COMUNE DI FAGGIANO
 PROVINCIA DI TARANTO
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi				
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro			
	Titolo 7		SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	196.020,04	1.961.000,00	1.961.000,00
			previsione di competenza		1.961.000,00	1.961.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		250.000,00	250.000,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	2.157.020,04	
TOTALE MISSIONE	99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	196.020,04	1.961.000,00	1.961.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		250.000,00	250.000,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	2.157.020,04	
		TOTALE MISSIONI	previsione di competenza	4.402.838,35	24.680.918,10	10.049.674,78
			<i>di cui già impegnato *</i>		873.110,06	426.066,29
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	15.391.591,35	735.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	12.040.565,16	
		TOTALE GENERALE DELLE SPESE	previsione di competenza	4.402.838,35	24.680.918,10	10.049.674,78
			<i>di cui già impegnato *</i>		873.110,06	426.066,29
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	15.391.591,35	735.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	12.040.565,16	

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	152.231,09	153.826,21	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	637.000,00	180.000,00	735.000,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	279.096,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsione di cassa	0,00	91.728,55		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	2.675.651,80	previsione di competenza	1.881.674,30	1.727.926,41	1.684.541,23	1.611.261,89
			previsione di cassa	0,00	2.742.258,07		
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	148.523,08	previsione di competenza	451.941,08	472.000,00	472.000,00	472.000,00
			previsione di cassa	0,00	420.000,00		
10000	Totale TITOLO 1	2.824.174,88	previsione di competenza	2.333.615,38	2.199.926,41	2.156.541,23	2.083.261,89
			previsione di cassa	0,00	3.162.258,07		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	62.671,54	previsione di competenza	338.774,63	257.555,33	217.718,83	222.384,33
			previsione di cassa	0,00	320.226,87		
20000	Totale TITOLO 2	62.671,54	previsione di competenza	338.774,63	257.555,33	217.718,83	222.384,33
			previsione di cassa	0,00	320.226,87		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	151.435,35	previsione di competenza	110.440,00	167.810,00	173.430,00	175.430,00
			previsione di cassa	0,00	319.245,35		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.085.206,99	previsione di competenza	350.000,00	1.150.000,00	350.000,00	350.000,00
			previsione di cassa	0,00	1.932.813,15		
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			previsione di cassa	0,00	100,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	57.888,99	previsione di competenza	116.000,00	30.000,00	22.000,00	22.000,00
			previsione di cassa	0,00	87.888,99		
30000	Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
		2.294.531,33	previsione di competenza	576.540,00	1.347.910,00	545.530,00	547.530,00
			previsione di cassa	0,00	2.340.047,49		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.743.328,13	previsione di competenza	16.675.685,00	2.393.065,98	3.508.754,50	9.182.842,50
			previsione di cassa	0,00	2.800.923,15		
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	previsione di competenza	269.476,00	0,00	0,00	269.476,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	8.180,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			previsione di cassa	0,00	15.680,00		
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	25.237,51	previsione di competenza	150.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
			previsione di cassa	0,00	147.237,51		
40000	Totale TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
		2.776.745,64	previsione di competenza	17.102.661,00	2.522.565,98	3.638.254,50	9.581.818,50
			previsione di cassa	0,00	2.963.840,66		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	300.000,00		
50000	Totale TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	300.000,00	

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI						
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	110.506,86	previsione di competenza	0,00	126.890,85	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	230.496,58		
60000	Totale TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	110.506,86	previsione di competenza	0,00	126.890,85	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	230.496,58		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			previsione di cassa	0,00	1.000.000,00		
70000	Totale TITOLO 7	0,00	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			previsione di cassa	0,00	1.000.000,00		

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	25.824,75	previsione di competenza	376.000,00	376.000,00	376.000,00	376.000,00
			previsione di cassa	0,00	401.824,75		
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	42.542,47	previsione di competenza	1.585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00
			previsione di cassa	0,00	1.627.542,47		
90000	Totale TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
		68.367,22	previsione di competenza	1.961.000,00	1.961.000,00	1.961.000,00	1.961.000,00
			previsione di cassa	0,00	2.029.367,22		
	TOTALE TITOLI	8.136.997,47	previsione di competenza	23.612.591,01	9.715.848,57	9.819.044,56	15.395.994,72
			previsione di cassa	0,00	12.346.236,89		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	8.136.997,47	previsione di competenza	24.680.918,10	10.049.674,78	10.554.044,56	15.395.994,72
			previsione di cassa	0,00	12.437.965,44		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli anni precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del Decreto legislativo n. 118/2011 si indica un importo pari a 0 e, a seguito del riaccertamento straordinario dei residui previsto dall'articolo 3, comma 7, l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2022 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	91.728,55								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		333.826,21	735.000,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.162.258,07	2.199.926,41	2.156.541,23	2.083.261,89	Titolo 1 - Spese correnti	4.257.961,26	3.865.050,45	2.834.997,56	2.765.883,72
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	320.226,87	257.555,33	217.718,83	222.384,33					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.340.047,49	1.347.910,00	545.530,00	547.530,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.963.840,66	2.522.565,98	3.638.254,50	9.581.818,50	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.263.083,86	2.861.124,33	4.393.547,00	9.602.111,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	735.000,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	9.086.373,09	6.627.957,72	6.858.044,56	12.434.994,72	Totale spese finali.....	8.821.045,12	7.026.174,78	7.528.544,56	12.367.994,72
Titolo 6 - Accensione di prestiti	230.496,58	126.890,85	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	62.500,00	62.500,00	64.500,00	67.000,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.029.367,22	1.961.000,00	1.961.000,00	1.961.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.157.020,04	1.961.000,00	1.961.000,00	1.961.000,00
Totale	12.346.236,89	9.715.848,57	9.819.044,56	15.395.994,72	Totale	12.040.565,16	10.049.674,78	10.554.044,56	15.395.994,72
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.437.965,44	10.049.674,78	10.554.044,56	15.395.994,72	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.040.565,16	10.049.674,78	10.554.044,56	15.395.994,72
Fondo di cassa finale presunto	397.400,28								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Documento Unico di Programmazione

2022 - 2024

INDICE

1	Premessa
2	Sezione Strategica (SeS)
2.1	Quadro Normativo di Riferimento
2.1.1	La legislazione Europea
2.1.2	La Legislazione Nazionale e gli Obiettivi dell'azione di governo
2.1.3	Gli Obiettivi Regionali e il Riordino Istituzionale
2.2	Analisi Strategica delle Condizioni Esterne
2.2.1	Il Concorso delle Autonomie Locali agli Obiettivi di Governo
2.2.1.1	Il Patto di Stabilità Interno
2.2.1.2	Le Spese di Personale
2.2.1.3	Le Società Partecipate
2.2.2	Situazione Socio-Economica del Territorio

- 2.2.2.1** Struttura Demografica della Popolazione
- 2.2.2.2** Struttura del Territorio
- 2.2.2.3** Organizzazione del Personale
- 2.2.2.4** Struttura dei Servizi
- 3** Sezione Operativa (SeO) - Parte I
- 3.1** Premessa Sezione Operativa (SeO) - Parte I
- 3.2** Fonti di Finanziamento
- 3.3** Analisi delle Risorse
- 3.3.1** Entrate Tributarie
- 3.3.2** Trasferimenti Correnti
- 3.3.3** Entrate Extratributarie
- 3.3.4** Entrate in Conto Capitale
- 3.3.5** Permessi a Costruire
- 3.3.6** Accensione di Prestiti
- 3.3.7** Entrate da Riduzione di Attività Finanziarie e Anticipazione di Cassa
- 3.4** Riepilogo Spese per Missioni e Programmi
- 3.4.1** Quadro Generale degli Impieghi per Missione
- 3.4.2** Missioni
- 4** Sezione Operativa (SeO) - Parte II
- 4.1** Premessa Sezione Operativa (SeO) - Parte II
- 4.2** Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed Elenco Annuale
- 4.3** Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale

Premessa

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Prima

2022 - 2024

LO SCENARIO ECONOMICO EUROPEO ED INTERNAZIONALE

Le misure di chiusura di settori produttivi attuate da metà marzo ai primi di maggio 2020 in risposta all'epidemia COVID-19 hanno causato una caduta dell'attività economica senza precedenti. Rimane elevata l'incertezza sulle prospettive economiche globali e sull'ampiezza della crisi che si dovrà fronteggiare. Nella gestione occorre, pertanto, attivare tutte le misure possibili per consentire che la ripresa delle attività.

LE PROSPETTIVE PER IL FUTURO

La previsione per l'anno in corso si fonda inoltre sull'ipotesi di una dinamica economica relativamente contenuta nella seconda parte finale dell'anno. L'economia italiana, nonostante nel primo trimestre del 2022 segni un Pil pari a -0,2%, tiene. Pesa, su questo dato, il mese di gennaio, che ha richiesto misure per il contenimento della diffusione del virus, così come hanno impattato negativamente sulla produzione e sui consumi, in particolare di servizi, lo scoppio della guerra in Ucraina e il forte aumento dell'inflazione, soprattutto da beni energetici.

LO SCENARIO ECONOMICO NAZIONALE

La manovra 2022 comporta:

1) ALLEGGERIMENTO PESO SULLA SPESA CORRENTE

- confermato l'innalzamento a 4/12 del ricorso all'anticipazione di tesoreria.

- **Utilizzo risorse derivanti da alienazioni** per finanziare le quote capitale dei mutui o dei prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno o in anticipo rispetto all'originario piano di ammortamento, qualora l'ente presenti talune condizioni.

2). REGOLE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI FINANZIARI

- **Equilibri di bilancio:**

Il quadro normativo in tema di equilibri si è ulteriormente ampliato a seguito dell'emanazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 1° agosto 2019 che, in aderenza agli artt. 3, comma 6 e 11, **del D.lgs. 118/2011** (XI° aggiornamento dei principi contabili), ha modificato il principio contabile applicato 4/2. Tale decreto, in particolare, ha articolato il risultato finale di competenza in tre saldi che consentono di determinare l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

– **L'EQUILIBRIO FINALE, (O RISULTATO DI COMPETENZA) W1** che rappresenta l'equilibrio classico dato dalla differenza fra tutte le entrate di bilancio, (compresi quindi avanzo di amministrazione applicato e fondo pluriennale vincolato) e tutte le spese di bilancio, compreso l'eventuale disavanzo di esercizio. Tale equilibrio deve essere assicurato a livello di stanziamento per cui nella voce "utilizzo avanzo di amministrazione" va inserito l'importo dell'avanzo applicato a bilancio in corso d'esercizio e non l'ammontare impegnato a consuntivo.

– **L'EQUILIBRIO DI BILANCIO W2** che corrisponde al dettaglio analitico delle risorse stanziate a bilancio e accantonate/vincolate nel risultato di amministrazione, (per es. FCDE, fondo rischi contenzioso, Indennità fine mandato, rinnovi contrattuali ecc.)

– **L'EQUILIBRIO COMPLESSIVO W3** che attiene alle voci che compongono il risultato di amministrazione comprendenti gli accantonamenti a vario titolo effettuati nel rispetto del principio di prudenza in aggiunta a quelli stanziati a bilancio a fronte di eventi verificatesi dopo il termine ultimo per adottare variazioni di bilancio.

3). PERSONALE

Procedure semplificate per reclutamento personale

Sono previste modalità semplificate per il reclutamento del personale.

Si consente ai Comuni per il 2022, in vista degli accresciuti oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione dell'eco-bonus di cui all'art. 119 del DL n. 34/2020, di assumere, anche in forma associata, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata di un anno, non rinnovabile, personale da impiegare, anche in forma associata, ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti. Tali assunzioni avvengono in

deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'art. 1 commi 557- 557 quater e 562 della legge 296/2006.

Inoltre, Il Decreto Recovery convertito in Legge ha introdotto alcune importanti misure, fortemente richieste dall'**ANCI** (*Associazione Nazionale Comuni Italiani*), volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati dal **PNRR**. In particolare, i commi 1, 3, 4 e 5 dell'articolo 31-bis e il comma 18-bis dell'articolo 9 del **testo coordinato del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152**, introducono misure agevolative per le assunzioni a tempo determinato nei Comuni. Le assunzioni riguardano il **personale con qualifica non dirigenziale** in possesso di specifiche professionalità, al fine di consentire l'attuazione dei progetti PNRR. Inoltre, le agevolazioni per le assunzioni riguardano anche i **Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti**.

. 4). TRASPORTO PUBBLICO E STRADE

Stanziati i fondi per trasporti e strade: un miliardo e 300 milioni di euro in 5 anni per finanziare il **trasporto pubblico locale**, anche ferroviario. Invece, l'Esecutivo ha stanziato 2 miliardi e 100 milioni di euro in 8 anni per finanziare interventi di manutenzione straordinaria e di resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale (comprese le varianti) di competenza di Regioni, Province e Città metropolitane

LO SCENARIO REGIONALE

Arconet

Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011. Principio contabile applicato concernete la programmazione di bilancio.

4.1 Gli strumenti della programmazione regionale

Gli strumenti di programmazione delle regioni sono i seguenti:

- a) entro il 30 giugno di ciascun anno la Giunta regionale presenta al Consiglio il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) per le conseguenti deliberazioni;
 - b) la Nota di aggiornamento del DEFR, da presentare al Consiglio entro 30 giorni dalla presentazione della Nota di aggiornamento del DEF nazionale per le conseguenti deliberazioni e comunque non oltre la data di presentazione sul disegno di legge di bilancio;
 - c)) il disegno di legge di stabilità regionale, da presentare al Consiglio entro il 31 ottobre di ogni anno e comunque non oltre 30 giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio dello Stato;
 - d) il disegno di legge di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 ottobre di ogni anno e comunque non oltre 30 giorni dall'approvazione del disegno di legge di stabilità dello Stato;
 - e) il piano degli indicatori di bilancio, approvato dalla giunta entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e dall'approvazione del rendiconto e comunicato al Consiglio;
 - f) il disegno di legge di assestamento del bilancio, presentato al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno;
 - g) gli eventuali disegni di legge di variazione di bilancio;
 - j) gli eventuali disegni di legge collegati alla manovra di bilancio, da presentare al Consiglio entro il mese di ottobre di ogni anno;
 - k) gli specifici strumenti di programmazione regionale formulati in attuazione di programmi statali, comunitari e regionali e definiti nelle specifiche normative regionali in materia di programmazione generale e settoriale.
- Il rendiconto della gestione conclude il sistema di bilancio, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento da parte della Giunta, ed entro il 31 luglio da parte del Consiglio.

4.2 Gli strumenti della programmazione degli enti locali

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio ;
- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- h) le variazioni di bilancio;

i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

4.3 Gli strumenti della programmazione degli enti strumentali

Le regioni, le province e i comuni definiscono gli strumenti della programmazione dei propri organismi e enti strumentali (esclusi gli enti sanitari soggetti al titolo secondo del presente decreto), in coerenza con il presente principio e con le disposizioni del Decreto Legislativo n. 118 del 2011.

Gli enti territoriali definiscono gli indirizzi strategici ed operativi dei loro organismi strumentali nel DEFR (le regioni) o nel DUP (gli enti locali) e possono prevedere che i loro organismi strumentali non predispongano un apposito documento di programmazione.

Costituiscono strumenti della programmazione degli enti strumentali in contabilità finanziaria:

- a) Il Piano delle attività o Piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni dell'ente capogruppo;
- b) il bilancio di previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9.
- c) Il bilancio gestionale o il piano esecutivo di gestione, cui sono allegati, nel rispetto dello schema indicato nell'allegato n. 12 il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, e il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- d) le variazioni di bilancio;
- e) Il piano degli indicatori di bilancio (se l'ente appartiene al settore delle amministrazioni pubbliche definito dall'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196).

Il rendiconto sulla gestione, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento conclude il sistema di bilancio degli enti strumentali in contabilità finanziaria.

Costituiscono strumenti della programmazione degli enti strumentali in contabilità civilistica:

- a) il Piano delle attività o Piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni dell'ente capogruppo. In caso di attivazione di nuovi servizi è aggiornato il piano delle attività con la predisposizione di una apposita sezione dedicata al piano industriale dei nuovi servizi;
- b) il budget economico almeno triennale. Gli enti appartenenti al settore delle amministrazioni pubbliche definito dall'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, allegano al budget il prospetto concernente la ripartizione della propria spesa per missioni e programmi, accompagnata dalla corrispondente classificazione secondo la nomenclatura COFOG di secondo livello, di cui all'articolo 17, comma 3, del presente decreto;
- c) le eventuali variazioni al budget economico;
- d) il piano degli indicatori di bilancio (se l'ente appartiene al settore delle amministrazioni pubbliche definito dall'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196).

Il bilancio di esercizio, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento, conclude il sistema di bilancio degli enti strumentali. Gli enti appartenenti al settore delle amministrazioni pubbliche sono tenute anche alla redazione di un rendiconto finanziario in termini di cassa predisposto ai sensi dell'articolo 2428, comma 2, del codice civile. Gli enti appartenenti al settore delle amministrazioni pubbliche definito dall'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, allegano al bilancio di esercizio il prospetto concernente la ripartizione della propria spesa per missioni e programmi, accompagnata dalla corrispondente

classificazione secondo la nomenclatura COFOG di secondo livello, di cui all'articolo 17, comma 3, del presente decreto.

5 Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR)

Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) è presentato al Consiglio entro il 30 giugno di ciascun anno.

Nel caso in cui le specifiche normative regionali prevedano un documento programmatico di legislatura, nel primo anno del nuovo mandato, quest'ultimo documento può sostituire il DEFR, se predisposto nel rispetto del presente principio.

Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, le regioni che non hanno partecipato alla sperimentazione non sono tenute alla predisposizione del documento di economia e finanza regionale e adottano il documento di programmazione previsto dall'ordinamento vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento di economia e finanza regionale è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi, salvo che per le regioni in sperimentazione, che hanno adottato il DEFR 2015 -2017 nel corso dell'ultimo esercizio della sperimentazione.

5.1 Definizione

Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il concorso al perseguimento di tali obiettivi si realizza secondo i principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, come previsto dall'art. 1 della legge 196/2009 e successive modificazioni e integrazioni.

Le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali determinano gli obiettivi dei propri bilanci annuali e pluriennali in coerenza con gli obiettivi programmatici risultanti dalla Documento di economia e finanza di cui all'articolo 10, a seguito del coordinamento previsto dall'art. 8, della legge 196/2009 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) descrive gli scenari economico-finanziari internazionali, nazionali e regionali, le politiche da adottare, gli obiettivi della manovra di bilancio regionale, tenendo conto degli obiettivi del Patto di stabilità interno (PSI), ed espone il quadro finanziario unitario regionale di tutte le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi, della programmazione unitaria regionale, esplicitandone gli strumenti attuativi per il periodo di riferimento.

5.2 Finalità

Il DEFR definisce gli obiettivi della manovra di bilancio regionale, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione.

I procedimenti di formazione dei documenti contabili previsionali dell'ente devono necessariamente partire dal DEFR e fare riferimento agli indirizzi generali definiti all'inizio della legislatura regionale.

Il DEFR ha le seguenti finalità:

- decidere i programmi da realizzare e i relativi contenuti all'interno delle singole missioni, le relative previsioni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi all'interno delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

5.3 Contenuti

Il DEFR contiene le linee programmatiche dell'azione di governo regionale per il periodo compreso nel bilancio di previsione , necessarie per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo della Regione.

Ogni Regione definisce i contenuti del DEFR, che dovrà comunque contenere almeno quanto segue:

- a) le politiche da adottare
- b) gli obiettivi della manovra di bilancio, tenendo conto degli obiettivi del Patto di stabilità interno,
- c) il quadro finanziario unitario di tutte le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi della programmazione unitaria, esplicitandone gli strumenti attuativi per il periodo di riferimento,
- d) gli indirizzi agli enti strumentali ed alle società controllate e partecipate.

La prima sezione comprende:

- il quadro sintetico del contesto economico e finanziario di riferimento,
- la descrizione degli obiettivi strategici con particolare riferimento agli obiettivi e gli strumenti di politica regionale in campo economico, sociale e territoriale, anche trasversali, articolati secondo la programmazione autonoma delle singole Regioni evidenziando, laddove presenti, gli interventi che impattano sugli enti locali.

La seconda sezione comprende l'analisi sulla situazione finanziaria della Regione ed, in particolare, contiene:

- la costruzione del quadro tendenziale di finanza pubblica della Regione e degli Enti regionali sulla base delle risultanze dell'esercizio precedente;
- la manovra correttiva;
- l'indicazione dell'articolazione della manovra necessaria per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, accompagnata anche da un'indicazione di massima delle misure attraverso le quali si prevede di raggiungere i predetti obiettivi;
- gli obiettivi programmatici pluriennali di riduzione del debito, tenendo conto della speciale disciplina relativa al debito pregresso già autorizzato e non contratto secondo la disciplina vigente fino all'entrata in vigore della L. Costituzionale 1/2012 e della relativa legge attuativa, nonché del rientro dell'eventuale nuovo disavanzo.

I contenuti finanziari del DEFR e della Nota di aggiornamento al documento strategico di programmazione, sono condizionati all'avanzamento dell'attuazione del federalismo fiscale e definiti a seguito del parere che la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, di cui all'art. 5 della legge 5 maggio 2009, n.42 , elabora sulle linee guida per la ripartizione degli obiettivi di finanza pubblica inseriti nel DEF (e nella nota di aggiornamento del DEF) e sulle regole previste per il singolo ente in ragione della categoria di appartenenza trasmesse al governo. In caso di mancata attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 5 maggio 2009, n. 42, i documenti di programmazione regionali limitano la loro portata ad un contenuto meramente programmatico e orientato a obiettivi non finanziari, e la nota di aggiornamento al DEFR è presentata contestualmente al disegno della legge di bilancio.

6. La Nota di aggiornamento del DEFR regionale

Entro il 20 settembre di ogni anno il Governo presenta alle Camere la Nota di aggiornamento del DEF.

Per garantire la necessaria coerenza con gli aggiornamenti della finanza pubblica nazionale la Giunta regionale presenta al Consiglio la Nota di aggiornamento del DEFR annuale entro 30 giorni dalla presentazione della Nota di aggiornamento del DEF nazionale, e comunque non oltre la data di presentazione del disegno di legge di bilancio.

7. La legge di stabilità regionale

In connessione con le esigenze derivanti dallo sviluppo della fiscalità regionale, le regioni adottano una legge di stabilità regionale, contenente il

quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel bilancio di previsione.

Essa contiene esclusivamente norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di previsione.

Essa provvede, per il medesimo periodo:

- a. alle variazioni delle aliquote e di tutte le altre misure che incidono sulla determinazione del gettito dei tributi di competenza regionale, con effetto, di norma, dal 1° gennaio dell'anno cui tale determinazione si riferisce;
- b. al rifinanziamento, per un periodo non superiore a quello considerato dal bilancio di previsione, delle leggi di spesa regionali, con esclusione delle spese obbligatorie e delle spese continuative;
- c. alla riduzione, per ciascuno degli anni considerati dal bilancio di previsione, di autorizzazioni legislative di spesa;
- d. con riferimento alle spese pluriennali disposte dalle leggi regionali, alla rimodulazione delle quote destinate a gravare su ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione e degli esercizi successivi;
- e. alle eventuali autorizzazioni di spesa per interventi la cui realizzazione si protrae oltre il periodo di riferimento del bilancio di previsione altre regolazioni meramente quantitative rinviate alla legge di stabilità dalle leggi vigenti;
- f. norme che comportano aumenti di entrata o riduzioni di spesa, restando escluse quelle a carattere ordinamentale ovvero organizzatorio;
- g. le norme eventualmente necessarie a garantire l'attuazione del Patto di stabilità interno.

La legge di stabilità trae il riferimento necessario, per la dimostrazione della copertura finanziaria delle autorizzazioni annuali e pluriennali di spesa da essa disposte, dalle previsioni del bilancio a legislazione vigente.

Con gli eventuali progetti di legge collegati possono essere disposte modifiche ed integrazioni a disposizioni legislative regionali aventi riflessi sul bilancio per attuare il DEFR.

In un'unica sessione sono approvati nell'ordine i progetti di legge collegati, il progetto di legge di stabilità e il progetto di legge di bilancio.

8. Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di programmazione (DUP).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali che non hanno partecipato alla sperimentazione non sono tenute alla predisposizione del DUP e adottano il documento di programmazione previsto dall'ordinamento vigente nell'esercizio 2014.

Il primo documento di economia e finanza regionale è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi, salvo che per gli enti in sperimentazione, che hanno adottato il DUP 2015 -2017 nel corso dell'ultimo esercizio della sperimentazione.

8.1. La Sezione Strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

8.2. La Sezione Operativa (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

12

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico - finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

☐ Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;

☐ Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di

programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;

- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzii gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico - finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- o le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- o la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- o La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo

finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 - L. 111/2011.

8.3. Inammissibilità e improcedibilità delle deliberazioni non coerenti con il documento unico di programmazione degli enti locali.

Il regolamento di contabilità deve disciplinare i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni di consiglio e di giunta che non sono coerenti con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP degli enti locali.

8.4. Il Documento unico di programmazione semplificato.

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto

riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;

e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

f. la gestione del patrimonio;

g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico - finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il Dup semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

c) la programmazione dei lavori pubblici;

- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 - L. 111/2011".

9. Il bilancio di previsione finanziario

9.1 Definizione

Il bilancio di previsione finanziario è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei Documenti di programmazione dell'ente (il DEFR regionale e il DUP degli enti locali), attraverso il quale gli organi di governo di un ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.

Il bilancio di previsione finanziario è almeno triennale. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale (al tesoriere sono trasmesse solo le informazioni relative al bilancio annuale, costituite dai residui alla data di avvio dell'esercizio e dagli stanziamenti relativi al primo esercizio, completi delle articolazioni previste nello schema di bilancio).

Il bilancio di previsione finanziario svolge le seguenti finalità:

- *politico-amministrative* in quanto consente l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che gli organi di governance esercitano sull'organo esecutivo ed è lo strumento fondamentale per la gestione amministrativa nel corso dell'esercizio;
- di *programmazione finanziaria* poiché descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni pubbliche nel processo di decisione politica, sociale ed economica;
- di *destinazione delle risorse* a preventivo attraverso la funzione *autorizzatoria*, connessa alla natura finanziaria del bilancio;
- di *verifica degli equilibri finanziari* nel tempo e, in particolare, della copertura delle spese di funzionamento e di investimento programmate. Per le regioni il bilancio di previsione costituisce sede per il riscontro della

copertura finanziaria di nuove o maggiori spese stabilite da leggi della regione a carico di esercizi futuri;

- *informative* in quanto fornisce informazioni agli utilizzatori interni (consiglieri ed amministratori, dirigenti, dipendenti, organi di revisione, ecc.) ed esterni (organi di controllo, altri organi pubblici, fornitori e creditori, finanziatori, cittadini, ecc.) in merito ai programmi in corso di realizzazione, nonché in merito all'andamento finanziario della amministrazione.

La classificazione delle spese in missioni, programmi, macroaggregati, capitoli ed eventualmente, in articoli, prevista dagli articoli 12, 13 e 14 del decreto legislativo n. 118/2011, è posta in relazione ai livelli di governo cui è attribuita la responsabilità della distribuzione delle risorse.

La funzione politico amministrativa di indirizzo e controllo è svolta dal Consiglio, che la esercita attraverso l'approvazione del bilancio autorizzatorio per missioni e programmi e titoli, che ripartisce le risorse disponibili tra le funzioni e i programmi.

Nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente, e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa, è svolta:

- nelle regioni dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, e dei programmi in macroaggregati e dalla Giunta o dal Segretario generale (secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità), attraverso la ripartizione delle tipologie e dei macroaggregati in capitoli ed eventualmente in articoli. Tale documenti costituiscono il Documento Tecnico di accompagnamento al bilancio e il bilancio finanziario gestionale;

- negli enti locali dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. Tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione.

Attraverso il bilancio finanziario gestionale delle regioni e il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio.

Nel rispetto del principio contabile generale n. 1 dell'annualità del bilancio l'ordinamento prevede l'impiego del metodo scorrevole nella redazione del bilancio di previsione finanziario. Pertanto, ogni anno risulta necessario aggiornare il bilancio di previsione:

- con l'inserimento delle previsioni relative ad un ulteriore esercizio;
- adeguando le previsioni relative a tutti gli esercizi considerati nel bilancio, in considerazione delle indicazioni del documento di programmazione aggiornato, dei risultati presunti della gestione dell'esercizio precedente, anche con riferimento agli impegni già assunti, all'evoluzione normativa;
- con l'indicazione, per tutti i programmi di spesa considerati in ciascuno degli esercizi in cui il bilancio è articolato, degli "impegni già assunti" alla data di elaborazione del documento.

9.2 La procedura di approvazione del bilancio di previsione delle regioni

Entro il 31 ottobre di ogni anno, e comunque non oltre 30 giorni dalla presentazione del disegno di bilancio dello Stato, la giunta approva lo schema della delibera di approvazione del bilancio di previsione finanziario relativa almeno al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio. Unitamente allo schema di delibera di approvazione del bilancio, la Giunta trasmette, a fini conoscitivi, anche la proposta di articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;

In caso di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione, unitamente al Documento di programmazione.

Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Consiglio approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa riguardanti almeno il triennio successivo.

Il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto, secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 del presente decreto, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il

quadro generale riassuntivo e gli equilibri di bilancio, e i seguenti allegati:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) l'elenco dei capitoli che riguardano le spese obbligatorie;
- f) l'elenco delle spese che possono essere finanziate con il fondo di riserva per spese impreviste di cui all'articolo 48, comma 1, lettera b);
- g) l'elenco dei capitoli che riguardano le spese obbligatorie;
- h) la nota integrativa;
- i) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio, che costituisce il Documento Tecnico di accompagnamento.

Al Documento Tecnico di accompagnamento sono allegati, nel rispetto dello schema indicato nell'allegato 12:

- a) il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie,
- b) il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione.

Contestualmente all'approvazione del Documento tecnico di accompagnamento, la Giunta, o il Segretario generale (secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità), approva la ripartizione delle categorie e dei macroaggregati in capitoli ed eventualmente in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il bilancio finanziario gestionale.

I capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.

Al bilancio gestionale è allegato il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria articolato, per quanto riguarda le entrate in titoli, tipologie, categorie e capitoli e per quanto riguarda le spese, in titoli, macroaggregati e capitoli. Se il bilancio gestionale della regione risulta articolato in modo da distinguere la gestione ordinaria dalla gestione sanitaria, tale allegato non è necessario.

Per "contestualmente" si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio. Nei casi in cui il regolamento della regione prevede l'approvazione del bilancio finanziario gestionale da parte del segretario, per "contestualmente" si intende entro i cinque giorni lavorativi successivi all'approvazione del documento tecnico di accompagnamento.

Il bilancio di previsione finanziario, il relativo documento tecnico di accompagnamento e il bilancio gestionale sono pubblicati contestualmente nel sito internet della regione. Nel sito internet dell'ente sono pubblicate anche le variazioni del bilancio di previsione, le variazioni del

documento tecnico di accompagnamento, il bilancio di previsione assestato, il documento tecnico di accompagnamento assestato e il bilancio gestionale assestato. Il sistema informativo dell'ente garantisce l'invio alla banca dati unitaria di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009, del

bilancio di previsione finanziario, completo di allegati, unitamente alle previsioni del documento tecnico di accompagnamento e delle previsioni del bilancio gestionale aggregate secondo l'articolazione del piano dei conti di quarto livello. Tali documenti sono pubblicati anche nel sito internet della regione.

La programmazione del fabbisogno del personale:

Prerequisiti per poter effettuare assunzioni

Per poter **effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato**, occorre innanzitutto verificare il rispetto dei seguenti prerequisiti:

a) aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);

b) aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001) – vedi nostra circolare Personale 1 marzo 2012;

c) aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità

(art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006) – vedi nostra circolare Personale 10 febbraio 2012;

d) aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 – enti soggetti al patto nel 2015 – comma 562 – enti non soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006; art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015);

e) aver rispettato nell'anno precedente gli equilibri di bilancio;

Condizioni ostative alle assunzioni:

- Stato di deficiarietà strutturale e di dissesto
- violazione del limite di spesa di personale (art. 1, comma 557 ter, L. 296/2006)
- Mancata rideterminazione della D.O. nel triennio precedente (art. 6, comma 6, D. Lgs. 165/2001)
- Mancata ricognizione ANNUALE eccedenze di personale (art. 33, comma 2, D. Lgs. 165/2001)
- Mancata adozione del piano delle performance ((art. 10, comma 5, D. Lgs. 150/2009)
- Mancata adozione del piano triennale delle azioni positive (art. 48, comma 1, D. Lgs. 198/2006)

Definizione di spesa di personale

- + Retribuzioni lorde
- + Segretario ente
- + Co.co.co.
- + lavoro interinale
- + convenzioni
- + Isu
- + oneri riflessi
- + irap
- + assegni
- + buoni pasto
- + equo indennizzo
- + rimborso personale comandato

- + art. 110 tuel
- + art. 90 tuel
- Rinnovi contrattuali dopo il 2004
- Categorie protette
- CFL prorogati

- rimborso personale in comando
- personale a carico UE
- Straord. elettorale + oneri
- Personale transf. Regioni funz. del
- Assunzioni vigili stagionali

SONO ESCLUSE DALLA SPESA EX C. 557 E 562

- le spese per i diritti di rogito
- le spese per incentivi all'accertamento ICI (deliberazione n. 16/SEZAUT/2009)
- gli oneri per assunzioni flessibili di vigili finanziate proventi delle sanzioni (indicazioni del Ministero dell'Interno e di sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti)
- le spese per il personale straordinario assunto a tempo determinato retribuito dal comune con finanziamento trasferito dalla locale Azienda USL (Sezione Autonomie n. 5/SEZAUT/ 2010)
- spese per il personale trasferito dalla Regione per funzioni delegate (deliberazione n. 9/SEZAUT/2010)

LE SOCIETA' PARTECIPATE

Si riportano le schede delle società partecipate del Comune di Foggiano alla data del 31/12/2021, così come riportato nella delibera di Consiglio comunale n. 45 del 17/12/2021.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

GAL COLLINE IONICHE SOC. CONSORTILE A R.L.

NOME DEL CAMPO	GAL COLLINE IONICHE SOC. CONSORTILE A R.L.	
Codice Fiscale	02783940733	
Denominazione	GAL COLLINE IONICHE SOC. CONSORTILE A R.L.	
Anno di costituzione della società	04/12/2009	
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata	
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.	
Altra forma giuridica		
Stato della società	Scegliere un elemento.	Società attiva
Anno di inizio della procedura⁽¹⁾		
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾		
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾		

NOME DEL CAMPO	GAL COLLINE IONICHE SOC. CONSORTILE A R.L.	
Stato	Italia	
Provincia	TARANTO	
Comune	GROTTAGLIE	
CAP *	74023	
Indirizzo *	VIA MARTIRI D'UNGHERIA 2	
Telefono *	099/5667149	
FAX *		
Email *	Gal_colline_joniche@pec.it	

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	GAL COLLINE IONICHE SOC. CONSORTILE A R.L.
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁴⁾	0,38%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁵⁾	
Denominazione Tramite ⁽⁵⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata ⁽⁶⁾	

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

GAL MAGNA GRECIA S.C.A.R.L.

NOME DEL CAMPO	GAL MAGNA GRECIA S.C.A.R.L.	
Codice Fiscale	031139960730	
Denominazione	GAL MAGNA GRECIA S.C.A.R.L.	
Anno di costituzione della società	10/03/2017	
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata	
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.	
Altra forma giuridica		
Stato della società	Scegliere un elemento.	Società attiva
Anno di inizio della procedura⁽¹⁾		
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾		
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾		

NOME DEL CAMPO	GAL MAGNA GRECIA S.C.A.R.L.	
Stato	Italia	
Provincia	TARANTO	
Comune	GROTTAGLIE	
CAP *	74023	
Indirizzo *	VIA MARTIRI D'UNGHERIA N. 2	
Telefono *	099/5667149	
FAX *		
Email *	galmagnagrecia@pec.it	

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	GAL MAGNA GRECIA S.C.A.R.L.
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁴⁾	1,67 %
Codice Fiscale Tramite ⁽⁵⁾	
Denominazione Tramite ⁽⁵⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata ⁽⁶⁾	

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

CTP S.P.A.

NOME DEL CAMPO	CTP S.P.A.	
Codice Fiscale	00947380739	
Denominazione	CTP S.P.A.	
Forma giuridica	Società per azioni	
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.	
Altra forma giuridica		
Stato della società	Scegliere un elemento.	Società attiva
Anno di inizio della procedura⁽¹⁾		
Società con azioni quotate in mercati regolamentati⁽²⁾		
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)⁽²⁾		

NOME DEL CAMPO	CTP S.P.A.	
Stato	Italia	
Provincia	TARANTO	
Comune	TARANTO	
CAP *	74123	
Indirizzo *	VIA DEL TRATTURELLO TARANTINO 5/7	
Telefono *		
FAX *		
Email *		

NOME DEL CAMPO	CTP S.P.A.
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁴⁾	0,10%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁵⁾	
Denominazione Tramite ⁽⁵⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata ⁽⁶⁾	

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

AUTORITA' IDRICA PUGLIESE

NOME DEL CAMPO	AUTORITA' IDRICA PUGLIESE	
Codice Fiscale	07277870726	
Denominazione	AUTORITA' IDRICA PUGLIESE	
Forma giuridica	Istituzione	
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.	
Altra forma giuridica		
Stato della società	Scegliere un elemento.	Società attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾		
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾		
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾		

NOME DEL CAMPO	AUTORITA' IDRICA PUGLIESE	
Stato	Italia	
Provincia	TARANTO	
Comune	BARI	
CAP *	70125	
Indirizzo *	VIA BORSELLINO E FALCONE	
Telefono *		
FAX *		
Email *		

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	AUTORITA' IDRICA PUGLIESE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁴⁾	0,09%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁵⁾	
Denominazione Tramite ⁽⁵⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata ⁽⁶⁾	

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

CONSORZIO ARO RIFIUTI TA4

NOME DEL CAMPO	Consorzio ARO Rifiuti Bacino TA 4	
Codice Fiscale	00117380733	
Denominazione	Consorzio ARO Rifiuti Bacino TA 4	
Anno di costituzione della società	Convenzione approvata con delibera A.R.O. TA/4 n°1 del 25/03/2013	
Forma giuridica	Istituzione	Agenzia territoriale
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.	
Altra forma giuridica		
Stato della società	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento	
Anno di inizio della procedura⁽¹⁾	2012	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾		
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾		

NOME DEL CAMPO	Consorzio ARO Rifiuti Bacino TA 4	
Stato	Italia	
Provincia	TARANTO	
Comune	GROTTAGLIE	
CAP *	74023	
Indirizzo *	Via Martiri D'Ungheria	
Telefono *		
FAX *		

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Consorzio ARO Rifiuti Bacino TA 4
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁴⁾	2,00 %
Codice Fiscale Tramite ⁽⁵⁾	
Denominazione Tramite ⁽⁵⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata ⁽⁶⁾	

POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento		n°
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)		n°
di cui: maschi		n°
femmine		n°
nuclei famigliari		n°
comunità/convivenze		n°
1.1.3 - Popolazione al 1.1. (penultimo anno precedente)		n°
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	
saldo naturale		n°
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	
saldo migratorio		n°
1.1.8 - Popolazione al 31.12 (penultimo anno precedente)		n°
di cui:		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n°
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020	0
	2019	0
	2018	0
	2017	0
	2016	0
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020	0
	2019	0
	2018	0
	2017	0
	2016	0
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti		n°
entro il		n°
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:		

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ^q .			
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti	n°
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	* Comunali Km
* Vicinali Km		* Autostrade Km	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Artigianali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P			
P.I.P			

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2021	Anno	2022	Anno	2023	Anno	2024
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.3 - Scuole elementari n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0		0		0		0
- nera		0		0		0		0
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		0		0		0		0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
	hq.	0	hq.	0	hq.	0	hq.	0
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		0		0		0		0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		0		0		0		0
- civile		0		0		0		0
- industriale		0		0		0		0
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.17 - Veicoli	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Prima

2022 - 2024

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;

b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

12

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;

d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;

g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

h) dalla valutazione sulla situazione economico - finanziaria degli organismi gestionali esterni;

i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;

j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;

k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

□ Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;

□ Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di

programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
 - i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
 - gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
 - per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzii gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
 - gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
 - la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
 - per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
 - la descrizione e l'analisi della situazione economico - finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.
- E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.216.184,02	0,00	2.333.615,38	2.199.926,41	2.156.541,23	2.083.261,89	-5,73
Trasferimenti correnti	146.969,65	0,00	338.774,63	257.555,33	217.718,83	222.384,33	-23,97
Extratributarie	1.268.966,08	0,00	576.540,00	1.347.910,00	545.530,00	547.530,00	133,79
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.632.119,75	0,00	3.248.930,01	3.805.391,74	2.919.790,06	2.853.176,22	17,13
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	152.231,09	153.826,21	0,00	0,00	1,05
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.632.119,75	0,00	3.401.161,10	3.959.217,95	2.919.790,06	2.853.176,22	16,41

Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.594.263,05	0,00	16.952.661,00	2.400.565,98	3.516.254,50	9.459.818,50	-85,84
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	50.000,00	0,00	150.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	-18,67
Accensione mutui passivi	4.860,00	0,00	0,00	126.890,85	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	637.000,00	180.000,00	735.000,00	0,00	-71,74
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.649.123,05	0,00	17.739.661,00	2.829.456,83	4.373.254,50	9.581.818,50	-84,05
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.000.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	5.281.242,80	0,00	22.440.822,10	8.088.674,78	8.593.044,56	13.434.994,72	-63,96

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	
Imposte tasse e proventi assimilati	1.795.504,79	0,00	1.881.674,30	1.727.926,41	1.684.541,23	1.611.261,89	-8,17
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	420.679,23	0,00	451.941,08	472.000,00	472.000,00	472.000,00	4,44
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.216.184,02	0,00	2.333.615,38	2.199.926,41	2.156.541,23	2.083.261,89	-5,73

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
IMU I^a Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
IMU II^a Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	146.969,65	0,00	338.774,63	257.555,33	217.718,83	222.384,33	-23,97
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	146.969,65	0,00	338.774,63	257.555,33	217.718,83	222.384,33	-23,97

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	277.403,77	0,00	110.440,00	167.810,00	173.430,00	175.430,00	51,95
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	948.109,39	0,00	350.000,00	1.150.000,00	350.000,00	350.000,00	228,57
Interessi attivi	0,24	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	43.452,68	0,00	116.000,00	30.000,00	22.000,00	22.000,00	-74,14
TOTALE	1.268.966,08	0,00	576.540,00	1.347.910,00	545.530,00	547.530,00	133,79

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	1.591.164,36	0,00	16.675.685,00	2.393.065,98	3.508.754,50	9.182.842,50	-85,65
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	269.476,00	0,00	0,00	269.476,00	-100,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	3.098,69	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	50.000,00	0,00	150.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	-18,67
TOTALE	1.644.263,05	0,00	17.102.661,00	2.522.565,98	3.638.254,50	9.581.818,50	-85,25

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	50.000,00	0,00	150.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	-18,67
TOTALE	50.000,00	0,00	150.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	-18,67

Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.860,00	0,00	0,00	126.890,85	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.860,00	0,00	0,00	126.890,85	0,00	0,00	0,00

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.000.000,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	574.501,14	566.509,29	566.509,29
Imposte e tasse a carico dell'ente	32.884,50	33.005,00	33.370,50
Acquisto di beni e servizi	366.218,86	245.303,72	236.884,00
Trasferimenti correnti	22.730,00	13.000,00	13.000,00
Interessi passivi	500,00	500,00	500,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Altre spese correnti	52.600,00	50.000,00	45.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	170.000,00	19.500,00	19.500,00
Contributi agli investimenti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie	300.000,00	300.000,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.526.434,50	1.234.818,01	921.763,79

Giustizia			
Giustizia	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00

Ordine pubblico e sicurezza			
Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	186.290,00	186.290,00	186.290,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.710,00	11.710,00	11.710,00
Acquisto di beni e servizi	163.130,72	160.307,97	164.056,81
Trasferimenti correnti	18.760,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.646,25	1.646,25	1.646,25
Totale Ordine pubblico e sicurezza	384.036,97	362.454,22	366.203,06

Istruzione e diritto allo studio			
Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	80.700,00	75.200,00	74.200,00
Trasferimenti correnti	17.700,00	17.700,00	17.700,00
Altre spese correnti	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	912.705,98	2.765.912,00	4.000.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	1.012.705,98	2.860.412,00	4.093.500,00

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti correnti	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	23.500,00	23.500,00	23.500,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	900,00	900,00	900,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	900,00	900,00	900,00

Turismo			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	0,00	0,00	0,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	107.685,00	70.842,50	70.842,50
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	107.685,00	70.842,50	70.842,50

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	350,00	350,00	350,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	525.600,00	533.332,00	541.695,71
<i>Trasferimenti correnti</i>	1.850,00	1.850,00	1.850,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	352.875,00	1.051.000,00	3.616.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	325.000,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.207.175,00	1.588.032,00	4.161.395,71

Trasporti e diritto alla mobilità			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	136.042,50	135.542,50	135.542,50
<i>Trasferimenti correnti</i>	600,00	600,00	600,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	566.212,10	469.646,25	1.879.122,25
<i>Altre spese in conto capitale</i>	410.000,00	0,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	1.112.854,60	605.788,75	2.015.264,75

Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	0,00	0,00	0,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Redditi da lavoro dipendente	71.350,00	71.350,00	71.350,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.450,00	5.450,00	5.450,00
Acquisto di beni e servizi	140.950,00	135.450,00	135.450,00
Trasferimenti correnti	75.000,00	72.000,00	72.000,00
Altre spese correnti	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	308.950,00	300.450,00	300.450,00

Tutela della salute			
Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

Sviluppo economico e competitività			
Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	550,00	550,00	550,00
Trasferimenti correnti	200,00	200,00	200,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	750,00	750,00	750,00

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00

Relazioni internazionali			
Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00

Fondi e accantonamenti			
Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	1.249.682,73	391.597,08	326.924,91
Totale Fondi e accantonamenti	1.249.682,73	391.597,08	326.924,91

Debito pubblico			

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	82.500,00	80.000,00	77.500,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	62.500,00	64.500,00	67.000,00
Totale Debito pubblico	145.000,00	144.500,00	144.500,00
Anticipazioni finanziarie			
Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale Anticipazioni finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Servizi per conto terzi			
Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	8.085.674,78	8.590.044,56	13.431.994,72

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	574.501,14	37.64%	566.509,29	45.88%	566.509,29	61.46%
Imposte e tasse a carico dell'ente	32.884,50	2.15%	33.005,00	2.67%	33.370,50	3.62%
Acquisto di beni e servizi	366.218,86	23.99%	245.303,72	19.87%	236.884,00	25.7%
Trasferimenti correnti	22.730,00	1.49%	13.000,00	1.05%	13.000,00	1.41%
Interessi passivi	500,00	0.03%	500,00	0.04%	500,00	0.05%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	0.33%	5.000,00	0.4%	5.000,00	0.54%
Altre spese correnti	52.600,00	3.45%	50.000,00	4.05%	45.000,00	4.88%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	170.000,00	11.14%	19.500,00	1.58%	19.500,00	2.12%
Contributi agli investimenti	2.000,00	0.13%	2.000,00	0.16%	2.000,00	0.22%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese per incremento di attività finanziarie	300.000,00	19.65%	300.000,00	24.3%		0%
TOTALE MISSIONE	1.526.434,50		1.234.818,01		921.763,79	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	186.290,00	48.51%	186.290,00	51.4%	186.290,00	50.87%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.710,00	3.05%	11.710,00	3.23%	11.710,00	3.2%
Acquisto di beni e servizi	163.130,72	42.48%	160.307,97	44.23%	164.056,81	44.8%
Trasferimenti correnti	18.760,00	4.88%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.500,00	0.65%	2.500,00	0.69%	2.500,00	0.68%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.646,25	0.43%	1.646,25	0.45%	1.646,25	0.45%
TOTALE MISSIONE	384.036,97		362.454,22		366.203,06	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	80.700,00	7.97%	75.200,00	2.63%	74.200,00	1.81%
Trasferimenti correnti	17.700,00	1.75%	17.700,00	0.62%	17.700,00	0.43%
Altre spese correnti	1.600,00	0.16%	1.600,00	0.06%	1.600,00	0.04%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	912.705,98	90.13%	2.765.912,00	96.7%	4.000.000,00	97.72%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.012.705,98		2.860.412,00		4.093.500,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.000,00	12.77%	3.000,00	12.77%	3.000,00	12.77%
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	4.26%	1.000,00	4.26%	1.000,00	4.26%
Trasferimenti correnti	19.500,00	82.98%	19.500,00	82.98%	19.500,00	82.98%
TOTALE MISSIONE	23.500,00		23.500,00		23.500,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	900,00	100%	900,00	100%	900,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	900,00		900,00		900,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	107.685,00	100%	70.842,50	100%	70.842,50	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	107.685,00		70.842,50		70.842,50	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot

Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	350,00	0.03%	350,00	0.02%	350,00	0.01%
Acquisto di beni e servizi	525.600,00	43.54%	533.332,00	33.58%	541.695,71	13.02%
Trasferimenti correnti	1.850,00	0.15%	1.850,00	0.12%	1.850,00	0.04%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	1.500,00	0.12%	1.500,00	0.09%	1.500,00	0.04%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	352.875,00	29.23%	1.051.000,00	66.18%	3.616.000,00	86.89%
Altre spese in conto capitale	325.000,00	26.92%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.207.175,00		1.588.032,00		4.161.395,71	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	136.042,50	12.22%	135.542,50	22.37%	135.542,50	6.73%
Trasferimenti correnti	600,00	0.05%	600,00	0.1%	600,00	0.03%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	566.212,10	50.88%	469.646,25	77.53%	1.879.122,25	93.24%
Altre spese in conto capitale	410.000,00	36.84%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.112.854,60		605.788,75		2.015.264,75	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	71.350,00	23.09%	71.350,00	23.75%	71.350,00	23.75%
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.450,00	1.76%	5.450,00	1.81%	5.450,00	1.81%
Acquisto di beni e servizi	140.950,00	45.62%	135.450,00	45.08%	135.450,00	45.08%
Trasferimenti correnti	75.000,00	24.28%	72.000,00	23.96%	72.000,00	23.96%
Altre spese correnti	6.200,00	2.01%	6.200,00	2.06%	6.200,00	2.06%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	3.24%	10.000,00	3.33%	10.000,00	3.33%
TOTALE MISSIONE	308.950,00		300.450,00		300.450,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	550,00	73.33%	550,00	73.33%	550,00	73.33%
Trasferimenti correnti	200,00	26.67%	200,00	26.67%	200,00	26.67%

Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	750,00		750,00		750,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M016

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	4.000,00	66.67%	4.000,00	66.67%	4.000,00	66.67%
Trasferimenti correnti	2.000,00	33.33%	2.000,00	33.33%	2.000,00	33.33%
TOTALE MISSIONE	6.000,00		6.000,00		6.000,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M017

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	1.249.682,73	100%	391.597,08	100%	326.924,91	100%
TOTALE MISSIONE	1.249.682,73		391.597,08		326.924,91	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Interessi passivi	82.500,00	56.9%	80.000,00	55.36%	77.500,00	53.63%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	62.500,00	43.1%	64.500,00	44.64%	67.000,00	46.37%
TOTALE MISSIONE	145.000,00		144.500,00		144.500,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	100%	1.000.000,00	100%	1.000.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Seconda

2022 - 2024

8.2. La Sezione Operativa (SeO)

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- o le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- o la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- o La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 - L. 111/2011.

§[PROGRAMMA-DEI-LAVORI-PUBBLICI-DUP]

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024

Si rimanda alla delibera di Giunta n. 46 del 15/04/2022 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale.

PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2022-2024

Si rimanda alla delibera di Giunta n. 09 del 10/02/2022 di approvazione del Programma triennale DELLE Opere pubbliche.