

**COMUNITA' MONTANA DEL GOCEANO - BONO**

Anela, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Nule



**COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

<b>N° 13</b> <b>Del 13-02-2023</b> <b>OGGETTO:</b>	<b>Esame ed approvazione programma annuale 2023 per la formazione ed aggiornamento professionale del personale dipendente dei Comuni aderenti alla Comunità Montana del Goceano</b>
--	---

L'anno **duemilaventitre addì tredici** del mese di **febbraio** alle ore **11:00** nella sede della **Comunità Montana del Goceano**

si è riunita, a seguito convocazione nei termini e modi di legge, la **GIUNTA**

Alla trattazione dell'argomento risultano:

Fadda Antonio	Presidente	P
ARCA DANIELE	Assessore	A
Nurra Giangiuseppe	Assessore	P
Solinas Michele	Assessore	P

TOTALI: Presenti 3 Assenti 1

Presiede il Sig. **Antonio Fadda** nella sua qualità di Presidente, assiste alla seduta il Segretario Gen. **Dr. Francesco Maria Nurra**.

**LA GIUNTA**

**Premesso** che tra le funzioni conferite o delegate dai Comuni dell'ATO Goceano alla Comunità Montana risulta quella relativa alla formazione e aggiornamento del personale dipendente dei Comuni aderenti;

**Visto** il CCNL 21 maggio 2018 (integrato dal CCNL 16 novembre 2022) Funzioni Locali, Capo IV, rubricato "*Formazione del personale*" ed in particolare l'Art. 49-bis "*Principi generali e finalità della formazione*" e l'Art. 49-ter "*Destinatari e processi della formazione*";

**Visto** altresì nuovo CCNL 17/12/2020 Dirigenti Funzioni Locali, Capo II, rubricato “*Formazione*” ed in particolare l’Art. 51 “Linee guida in materia di formazione”;

**Ravvisata** la necessità di dare immediato corso all’avvio delle attività formative per il personale dei comuni aderenti all’Unione e alle materie e argomenti che si intendono approfondire indicati, dai Comuni, in riscontro alla nota **378 del 24.01.2022**;

**Considerato:**

- che la partecipazione dei dipendenti a momenti di formazione e di aggiornamento appare utile ed opportuna, affinché dispongano degli strumenti cognitivi e tecnici per il corretto svolgimento del lavoro;

- che si rende necessario programmare l’organizzazione dell’attività formativa per il corrente anno 2022;

- che a tal fine il Segretario – Dirigente ha il compito di procedere allo studio ed elaborazione di un programma annuale finalizzato alla formazione ed all’accrescimento professionale del personale dipendente dei Comuni aderenti all’ATO, sentendo anche i Segretari e il personale degli altri comuni;

**Visto** il programma annuale di formazione del personale predisposto dal Segretario – Dirigente anche sulla base delle richieste pervenute dai singoli comuni e dato atto che il programma stesso, suddiviso per le aree di intervento risponde alle effettive esigenze formative ed in quanto tale è meritevole di approvazione;

**Viste** le recenti modifiche normative e regolamentari relative al PIAO, introdotto con il DL 9 giugno /2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”

**Preso atto** che l’art. 6 di questo decreto, per la prima volta introduce il PIAO: “**Piano integrato di attività e organizzazione**”, che dovrebbe razionalizzare tutta l’attività di pianificazione che tutte le PA devono adottare

**Accertato** che pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti devono includere le scelte dell’ente in materia di formazione ed aggiornamento del personale dipendente;

**Ritenuto** necessario, alla luce del quadro normativo complesso e in parte contraddittorio, adottare l’aggiornamento del **Programma di formazione e aggiornamento professionale 2023** entro il 31 gennaio 2023, dando atto non è più un documento a sé stante, ma parte di un documento più complesso in fase di approvazione (PIAO) nel quale i suoi contenuti saranno successivamente integrati nella relativa sottosezione di programmazione “**La formazione del personale**”;

**Ravvisata** la necessità di provvedere in merito e di demandare al Segretario Dirigente l’individuazione della/e agenzia/e di formazione o altro soggetto abilitato nonché la organizzazione di dettaglio ed operativa dei corsi di formazione;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica e contabile ex art.49 Tuel, espresso dal Dirigente Apicale Responsabile del servizio interessato;

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la L.R. 4 febbraio 2016, n. 2;

**Visto** il CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali

**Visto** il CCNL 17 dicembre 2020 Dirigenti Funzioni Locali

**Con votazione unanime favorevole**

**DELIBERA**

**La premessa narrativa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, il **Programma di formazione e aggiornamento professionale 2023** a beneficio dei dipendenti/segretari comunali/amministratori dell’ATO Goceano, programma che si compone delle attività formative contenute nel prospetto

allegato.

**Di dare atto** che il **Programma di formazione e aggiornamento professionale** non è più un documento a sé stante, ma parte di un documento più complesso in fase di approvazione (PIAO) nel quale i suoi contenuti saranno successivamente integrati nella relativa sottosezione di programmazione “**La formazione del personale**”.

**Di demandare** al Segretario – Dirigente ogni ulteriore adempimento gestionale ivi compreso l’individuazione della/e agenzia/e di formazione o altro soggetto abilitato, l’organizzazione di dettaglio ed operativa dei corsi e l’assunzione del relativo impegno di spesa;

**Di dare atto** che per l’attuazione del programma di formazione e aggiornamento professionale anno 2023 sarà stanziata, nel bilancio di previsione in corso di elaborazione, la somma occorrente nel macro aggregato 103 Codice Missione 01 programma 02 del redigendo Bilancio di previsione 2023-2025, oltre le somme, che risultano impegnate nel Servizio associato Responsabile per la protezione dei dati – DPO, e nel servizio associato relativo alla Comitato unico di Garanzia.

**Di dichiarare**, con votazione unanime, la presente deliberazione urgente e pertanto immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto

---

**Presidente**  
F.to (Antonio Fadda)

**Il Segretario Generale**  
F.to (Dr. Francesco Maria Nurra)

**P A R E R I**

di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgvo 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Il Responsabile  
F.to Dr. Francesco Maria Nurra

---

Certifico che la presente deliberazione è pubblicata mediante affissione in data \_\_\_\_13-02-2023\_\_\_\_  
all'albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal \_\_\_\_13-02-2023\_\_\_\_ al \_\_\_\_28-02-2023\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Francesco Maria Nurra

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13-02-2023 per intervenuta dichiarazione di  
Immediata Esecutività.

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Francesco Maria Nurra

---

Bono , lì, 13-02-2023

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dr. Francesco Maria Nurra

---