

DUP 2023/2025		Piano degli obiettivi specifici del Settore Tecnico 2023-2025									STATO DI RAGGIUNGIMENTO	
N°	MISSIONE	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	Responsabile	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	5%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegato sub B al PIAO 2023/2025)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso mediamente complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Luca Antonio Salvadori		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	2	20%	Corretta attuazione dei progetti PNRR da realizzare con i fondi gestiti dal Ministero dell'Interno (progetti non nativi PNRR e ora ivi confluiti)	Cronoprogrammi dei progetti PNRR e importo erogato del finanziamento.	0	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Luca Antonio Salvadori		
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	20%	Corretta attuazione dei progetti PNRR da realizzare con i fondi gestiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	Cronoprogrammi dei progetti PNRR e importo erogato del finanziamento.	0	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Luca Antonio Salvadori		
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	4	10%	Realizzazione lavori di messa in sicurezza e completamento delle coperture del Castello degli Anguillara	Corretta realizzazione dell'intervento ed espletamento attività di rendicontazione	0	Rispetto cronoprogramma, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Corretta rendicontazione e ottenimento importo finanziato	Nessuno (lavoro ultimato)	Luca Antonio Salvadori		
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	5	15%	Affidamento in concessione decennale del servizio di gestione dell'impianto sportivo Dominici	Stipula del contratto di concessione del servizio e verifica adempimenti contrattuali del concessionario	0	Aggiudicazione del servizio e stipula contratto	Espletamento verifiche su adempimenti contrattuali	Espletamento verifiche su adempimenti contrattuali	Luca Antonio Salvadori		
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	6	20%	Realizzazione dei lavori di consolidamento della rupe sottostante il vecchio borgo	Corretta realizzazione dell'intervento ed espletamento attività di rendicontazione	0	Completamento espropri necessari all'avvio dei lavori	Rispetto del cronoprogramma dei lavori e delle attività di rendicontazione	Rispetto del cronoprogramma dei lavori e delle attività di rendicontazione	Luca Antonio Salvadori		
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	7	5%	Attivazione cassetta di erogazione di acqua dearsenificata, naturale e gassata, e conseguente riduzione imballaggi in plastica	Stipula del contratto di concessione del servizio e verifica adempimenti contrattuali del concessionario	0	Aggiudicazione del servizio e stipula contratto	Espletamento verifiche su adempimenti contrattuali	Espletamento verifiche su adempimenti contrattuali	Luca Antonio Salvadori		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	8	5%	Attiva partecipazione alla cabina di regia del PNRR e attuazione di tutte gli adempimenti definiti nella misure organizzative di cui alla DGC n. 32/2023 ricadenti nella propria sfera di competenze	Verifica corretta attuazione di tutte le misure organizzative	0	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Luca Antonio Salvadori		
		TOT	100%									

DUP 2023-2025		Piano degli obiettivi specifici del Settore Polizia Locale 2023-2025									STATO DI RAGGIUNGIMENTO	
N°	MISSIONE	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	Responsabile	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	20%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegato sub B al PIAO 2023/2025)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso mediamente complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Walter Salvadori (Sindaco)		
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2	25%	Corretta gestione della viabilità comunale	N. ordinanze emesse		Tutte quelle necessarie	Tutte quelle necessarie	Tutte quelle necessarie	Walter Salvadori (Sindaco)		
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3	30%	Gestione passi carrabili	Rilascio nuove autorizzazioni e regolarizzazione vecchie concessioni	0	> = 2022	>= 2023	>= 2024	Walter Salvadori (Sindaco)		
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	4	25%	Controlli del territorio	ispezioni e verbali redatti	0	> = 2022	>= 2023	>= 2024	Walter Salvadori (Sindaco)		
		TOT	100%									

DUP 2023-2025		Piano degli obiettivi specifici del Settore Amministrativo 2023-2025									STATO DI RAGGIUNGIMENTO	
N°	MISSIONE	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	Responsabile	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	10%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegato sub B al PIAO 2023/2025)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso mediamente complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Marta Cupelloni		
14	SVILUPPO ECONOMICO E COPETITIVITA'	2	15%	Corretta attuazione dei progetti PNRR da realizzare con i fondi gestiti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Cronoprogrammi dei progetti PNRR e importo erogato del finanziamento.	0	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Marta Cupelloni		Obiettivo congiunto del Settore Economico Finanziario e del Settore Amministrativo
14	SVILUPPO ECONOMICO E COPETITIVITA'	3	10%	Predisposizione piano utilizzo economie fondi PaDigitale2026 accertate a seguito delle attività di rendicontazione	Programmazione acquisizione di forniture e servizi attinenti alle esigenze di transizione al digitale e conseguente attuazione	0	Pianificazione attività	Utilizzo prima tranche delle economie	Utilizzo di tutte le economie registrate	Marta Cupelloni		Obiettivo congiunto del Settore Economico Finanziario e del Settore Amministrativo
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4	10%	Tempestiva istruttoria domande assegnazione alloggi ATER	Domande istruite nei tempi previsti dal bando	0	Tutte quelle pervenute	Tutte quelle pervenute	Tutte quelle pervenute	Marta Cupelloni		
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5	10%	Gestione volontari del servizio civile universale	Cooperazione, assistenza e supporto per i volontari del SCU. Gestione progetto anche per i relativi risvolti economici	Progetto correttamente gestito	<= anno 2022	<= anno 2023	<= anno 2024	Marta Cupelloni		
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	10%	Tempestiva gestione delle entrate derivanti dai servizi a domanda individuale scolastici con attivazione servizio recupero crediti in corso d'anno	Entrate nell'anno in linea con le previsioni	Entrate accertate anno 2022	<= anno 2022	<= anno 2023	<= anno 2024	Marta Cupelloni		
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	7	25%	Svolgimento procedure di affidamento contratti in scadenza relativi all'erogazione dei servizi a domanda individuale di propria competenza	N. di procedure espletate	Affidamento contratti come da programmazione biennale forniture e servizi	Affidamento contratti come da programmazione biennale forniture e servizi	Affidamento contratti come da programmazione biennale forniture e servizi	Affidamento contratti come da programmazione biennale forniture e servizi	Marta Cupelloni		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	10%	Rilevazione della customer satisfaction	Implementazione sistema di rilevazione della customer satisfaction	Sistema attivo con procedura digitale	Predisposizioni di questionari cartacei da collocare presso gli uffici	Aggiornamento questionari cartacei da collocare presso gli uffici	Aggiornamento questionari cartacei da collocare presso gli uffici	Marta Cupelloni		
		TOT	100%									

DUP 2023-2025		Piano degli obiettivi specifici del Settore Tributi, Canoni Patrimoniali e SUAP 2023-2025									STATO DI RAGGIUNGIMENTO	
N°	MISSIONE	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	Responsabile	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	20%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegato sub B al PIAO 2023/2025)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso mediamente complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Emanuela Ronconi		
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	40%	Avviso regionale Reti di Imprese tra Attività Economiche su Strada approvato con Determinazione n. G03455 del 23/03/2022. Gestione adempimenti relativi al finanziamento ricevuto.	Puntuale rispetto adempimenti di competenza comunale	nessun adempimento	Tutti quelli necessari come da croprogramma e da disposizioni regionali	Tutti quelli necessari come da croprogramma e da disposizioni regionali	Tutti quelli necessari come da croprogramma e da disposizioni regionali	Emanuela Ronconi		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	20%	Affidamento in concessione del servizio di accertamento e della riscossione, anche coattiva, di IMU e TARI anni di imposta 2018, 2019, 2020	Contrattualizzazione e operatore economico e gestione dei rapporti con esso	0	Contrattualizzazione del fornitore e emissione accertamenti anno 2018	Riscossione coattiva anno 2018 e accertamenti anno 2019	Riscossione coattiva anno 2019 e accertamenti anno 2020	Emanuela Ronconi		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4	20%	Emissione tempestiva dei ruoli/liste di carico delle entrate tributarie e patrimoniali di competenza	Ruoli/liste di carico emessi nell'anno	2	> = 2022	>= 2023	>= 2024	Emanuela Ronconi		
		TOT	100%									