



**Comune di Buttigliera Alta - 2023**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione efficiente del servizio	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AZIONE DI RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE DEPOSITO/STORICO</b>
<b>Descrizione</b>	Interventi di riordino archivio di deposito, Aggiornamento documenti archivio storico e scarto materiale
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione		
1	Contatti e definizione plan con sovrintendenza	3
2	Gestione gara affidamento progettazione e realizzazione interventi	
		Verifica possibilità contributo regione P.te

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contatti e definizione plan con sovrintendenza	2023												
Gestione gara affidamento progettazione e realizzazione interventi	2023												
Verifica possibilità contributo regione P.te	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I206 - N. anni archiviati da archivio storico	25	0	0	0
I207 - N. anni da archiviare in archivio deposito	27	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP147 - Grado di aggiornamento dell'archivio storico (I206 - N. anni archiviati da archivio storico/I207 - N. anni da archiviare in archivio deposito)*100	0	92,59				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	25	
Istruttore	MARCO BUGNONE	15	
Operatori esterni	PIERLUIGI TAPPERO	15	
Istruttore	SANDRA BASTRENTA	25	
Funzionario EQ	BIANCA SUPPO	20	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione efficiente del servizio	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>COMPLETAMENTO ELENCO DELIBERAZIONE C.C. (ATTI CARTACEI) PERIODO 1982/1990</b>
<b>Descrizione</b>	Completamento elenco oggetti deliberazioni del C.C. relativi al periodo 1982 - 1990
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione		
1	Ricerca di archivio	
2	Caricamento dati	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca di archivio	2023												
Caricamento dati	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARCO BUGNONE	50	
Operatori esterni	PIERLUIGI TAPPERO	50	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione efficiente del servizio	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE FASE DI REGISTRAZIONE PER RILASCIO SPID</b>
<b>Descrizione</b>	Gestione fase di registrazione per rilascio SPID - sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Registrazione e verifica posizioni individuali	2022												
Registrazione e verifica posizioni individuali	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Operatori esterni	PIERLUIGI TAPPERO	60	
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	20	
Istruttore	MARCO BUGNONE	20	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Prevenire e contrastare il rischio della corruzione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Anticorruzione e programmazione trasparenza e integrità	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA</b>
<b>Descrizione</b>	Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali
<b>Altri CDR coinvolti</b>	CDR20 - Area Finanziaria, CDR25 - Area Tributi-Sistemi informativi, CDR30 - Area Polizia Municipale, CDR70 - Area Lavori Pubblici, CDR95 - Area Urbanistica - SUAP

Fasi di attuazione			
1	Collaborazione con il RPCT nella redazione sezione di prevenzione della corruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025	3	Verifica del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza da parte dei propri collaboratori
2	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e attuazione delle misure di trasparenza	4	Collaborazione con il RPCT nel monitoraggio delle misure adottate

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e attuazione delle misure di trasparenza	2023												
Verifica del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza da parte dei propri collaboratori	2023												
Collaborazione con il RPCT nel monitoraggio delle misure adottate	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	40	
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	15	
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	15	
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	15	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	15	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire i servizi demografici ed elettorali	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI</b>
<b>Descrizione</b>	Gestione iter per dematerializzazione liste elettorali
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Richiesta nulla osta Sottocommissione circondariale territoriale	3	Stesura progetti iter
2	Richiesta al Ministero autorizzazione per procedere		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Richiesta nulla osta Sottocommissione circondariale territoriale	2023												
Richiesta al Ministero autorizzazione per procedere	2023												
Stesura progetti iter	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	RITA ASCHIERI	50	
Istruttore	TIZIANA PANTUOSCO	50	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Biblioteca come anima culturale del territorio e punto di riferimento per cittadini scuole associazioni	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione del servizio biblioteca inserita nel sistema SBAM	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AVVIO NUOVO SISTEMA GESTIONALE INFORMATICO</b>
<b>Descrizione</b>	Sostituzione programma gestionale dei servizi della biblioteca comunale con accorpamento territoriale
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione		
1	Corsi di formazione	
2	Avvio nuovo programma informatico	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Corsi di formazione	2023												
Avvio nuovo programma informatico	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	30	
Funzionario EQ	BIANCA SUPPO	60	
Operatori esterni	PIERLUIGI TAPPERO	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Opportunità lavorative e informalavoro.	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Sviluppare iniziative a favore dei soggetti a rischio di esclusione, realizzando opportunità lavorative	<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PROGETTI PER INSERIMENTO IN ATTIVITA' LAVORATIVE DEI PERCETTORI DI RDC</b>
<b>Descrizione</b>	Avvio progetto per l'inserimento di soggetti percettori di RDC in ambito sociale/ambientale. L'obiettivo mira all'inclusione sociale attraverso svolgimento attività di servizio per la comunità, anche finalizzata alla riqualificazione professionale o all'inserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione progetto	3	Inserimento lavorativo soggetti
2	Condivisione progetto con CONISA		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione progetto	2022												
Condivisione progetto con CONISA	2022												
Inserimento lavorativo soggetti	2022												
Inserimento lavorativo soggetti	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2035 - INSERIMENTO PUC	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2019 - INSERIMENTO PUC 4	0	4				4	4

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	30	
Funzionario EQ	BIANCA SUPPO	55	
Istruttore	MARCO BUGNONE	15	



<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Interventi cimiteriali - estumulazioni/esumazioni ordinarie

<b>Programma:</b> 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
--

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONI</b>
<b>Descrizione</b>	Intervento massivo di esumazioni ed estumulazione salme
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Avviso agli interessati per rinnovo concessione	3	Avvio operazioni come da cronoprogramma
2	Affidamento servizio T.D.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avviso agli interessati per rinnovo concessione	2022												
Affidamento servizio T.D.	2022												
Avvio operazioni come da cronoprogramma	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I1633 - N. esumazioni ed estumulazioni effettuate a scadenza concessione	260	0	0	0
I1632 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare perché scaduta la concessione	432	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP1211 - Rispetto del programma esumazioni ed estumulazioni (I1633 - N. esumazioni ed estumulazioni effettuate a scadenza concessione/I1632 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare perché scaduta la concessione)*100	0	60,19				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	20	
Funzionario EQ	RITA ASCHIERI	20	
Istruttore	TIZIANA PANTUOSCO	30	
Istruttore	DANIELE GRANGETTO	20	
Istruttore	SANDRA BASTRENTA	10	

Considerazioni
Modifica date fasi causa coinvolgimento ufficio in due tornate elettorali (luglio e settembre) e problematiche connesse all'assenza del personale causa covid

<b>Obiettivo Strategico:</b> Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione efficiente del servizio	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>riorganizzazione dell'area a seguito della cessazione di n. 4 dipendenti e nuove assunzioni</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si suddivide in due fasi:1) la prima è finalizzata a rispettare gli adempimenti e le scadenze delle attività in capo all'area finanziaria nonostante la sensibile riduzione del personale impiegato a seguito di n. 4 cessazioni. Trattasi di organizzare una diversa distribuzione del carico di lavoro fra i dipendenti rimasti nell'area senza incorrere in ritardi e omissioni.2) la seconda fase è finalizzata ad affiancare il personale neo assunto affinché possa ristabilirsi un corretto equilibrio dei carichi di lavoro.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR20 - Area Finanziaria

Fasi di attuazione		
1	ridistribuzione dei carichi di lavoro fra il personale dell'area a seguito delle 4 cessazioni occorse nell'anno 2022	
2	riorganizzazione dell'area a seguito delle nuove assunzioni e affiancamento dei nuovi dipendenti al fine di formarli sulle attività proprie dell'area	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ridistribuzione dei carichi di lavoro fra il personale dell'area a seguito delle 4 cessazioni occorse nell'anno 2022	2023												
riorganizzazione dell'area a seguito delle nuove assunzioni e affiancamento dei nuovi dipendenti al fine di formarli sulle attività proprie dell'area	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	20	
Istruttore	MARZIA BONAVERO	20	
Istruttore	MARINELLA QUIRICO	20	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	20	
Istruttore	LAURA SCARPELLINO	20	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> servizio di tesoreria comunale	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Affidamento del servizio di tesoreria comunale</b>
<b>Descrizione</b>	Il servizio è in scadenza il 30.04.2023 pertanto occorre provvedere con la massima sollecitudine al nuovo affidamento.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR20 - Area Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Acquisizione manifestazioni di interesse	3	affidamento del servizio di tesoreria
2	RDO su mepa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione manifestazioni di interesse	2023												
RDO su mepa	2023												
affidamento del servizio di tesoreria	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	36,66	
Istruttore	MARZIA BONAVERO	33,33	
Istruttore	MARINELLA QUIRICO	15	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	15	

Considerazioni
Si ritiene di inserire questo obiettivo in quanto, considerando il ristretto numero di dipendenti in servizio presso l'area finanziaria in questo periodo, il raggiungimento dello stesso richiede uno sforzo maggiore da parte di tutti i dipendenti.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestire la programmazione delle oo.opp	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione contabile dei finanziamenti PNRR	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>gestione contabile dei fondi ricevuti dall'Ente nell'ambito dei bandi di finanziamento PNRR</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo interessa tutte le attività contabili connesse alla gestione dei fondi di finanziamento PNRR fra cui la creazione di capitoli di bilancio specifici e la corretta gestione della cassa.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR20 - Area Finanziaria

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	creazione di capitoli di bilancio specifici per PNRR con indicazione nella nomenclatura della missione -componente- investimento- CUP dell'opera finanziata	<b>3</b>	ausilio all'ufficio tecnico nella rendicontazione delle opere sulla piattaforma REGIS
<b>2</b>	Gestione della cassa vincolata dedicata alle opere finanziate con fondi PNRR		

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
creazione di capitoli di bilancio specifici per PNRR con indicazione nella nomenclatura della missione -componente- investimento- CUP dell'opera finanziata	2023												
Gestione della cassa vincolata dedicata alle opere finanziate con fondi PNRR	2023												
ausilio all'ufficio tecnico nella rendicontazione delle opere sulla piattaforma REGIS	2023												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
SEG	MARTA BACCIU	20	
Istruttore	MARZIA BONAVERO	40	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	40	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Riscossione diretta tributi comunali	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>riscossione diretta tributi comunali</b>
<b>Descrizione</b>	Si procederà all'aggiornamento della banca dati tributaria e all'emissione degli Avvisi di pagamento e relativi F24 sia ai fini Imu che ai fini Ta.Ri
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR25 - AreaTributi-Sistemi informativi

<b>Fasi di attuazione</b>	
1	Aggiornamento della banca dati tributaria
2	invio avvisi di pagamento e relativi F24 sia ai fini Imu che ai fini Ta.Ri

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Aggiornamento della banca dati tributaria	2023												
invio avvisi di pagamento e relativi F24 sia ai fini Imu che ai fini Ta.Ri	2023												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
SEG	MARTA BACCIU	15	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	20	
Istruttore	MARINELLA QUIRICO	30	
Istruttore	LAURA SCARPELLINO	35	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Recupero dell'evasione con attività di accertamento	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento ai fini Imu e Tari	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aggiornamento banca dati, Verifica dei mancati incassi di IMU e TARI relativi ad annualità pregresse e trasmissione avvisi di accertamento</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha come prima finalità l'aggiornamento della banca dati e la verifica dei mancati incassi di IMU e TARI anni precedenti con l'emissione dei conseguenti avvisi di accertamento per IMU 2018 - 2019 e TARI 2020-2021- 2022.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR25 - AreaTributi-Sistemi informativi

Fasi di attuazione			
1	Verifica correttezza banca dati relativa alle annualità pregresse ed eventuale aggiornamento	3	Accertamenti Imu 2018 -2019
2	Verifica dei mancati incassi di IMU e TARI relativi ad annualità pregresse	4	Solleciti di pagamento TARI 2020 -2021 - 2022 e successivo ruolo- Riemissione bollettazione a seguito di aggiornamento banca dati

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica correttezza banca dati relativa alle annualità pregresse ed eventuale aggiornamento	2023												
Verifica dei mancati incassi di IMU e TARI relativi ad annualità pregresse	2023												
Accertamenti Imu 2018 -2019	2023												
Solleciti di pagamento TARI 2020 -2021 - 2022 e successivo ruolo- Riemissione bollettazione a seguito di aggiornamento banca dati	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	25	
Istruttore	MARINELLA QUIRICO	25	
Istruttore	LAURA SCARPELLINO	25	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	25	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Informatizzazione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Transizione digitale	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Transizione digitale</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è finalizzato a candidare l'Ente agli avvisi per la transizione digitale e, qualora l'Ente risultasse finanziato, a porre in essere tutte le attività di implementazione della digitalizzazione anche coinvolgendo le software house di cui l'ente si avvale per la gestione degli atti e del sito.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR25 - AreaTributi-Sistemi informativi

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Candidatura dell'Ente agli avvisi di transizione digitale	<b>3</b>	Rendicontazione dell'attività
<b>2</b>	attività di implementazione della digitalizzazione anche coinvolgendo le software house di cui l'ente si avvale per la gestione degli atti e del sito.		

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Candidatura dell'Ente agli avvisi di transizione digitale	2023												
attività di implementazione della digitalizzazione anche coinvolgendo le software house di cui l'ente si avvale per la gestione degli atti e del sito.	2023												
Rendicontazione dell'attività	2024												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
SEG	MARTA BACCIU	33,33	
Istruttore	MARINELLA QUIRICO	66,66	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, anche avvalendosi delle apparecchiature digitali	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> CONTROLLI DI SICUREZZA CON AUTOPATTUGLIE	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO</b>
<b>Descrizione</b>	Pianificare, eseguire e rendicontare pattugliamenti automontati per monitoraggio, controlli stradali e attività di prevenzione (due/tre Agenti in autopattuglia supportati da un Agente in Ufficio con funzioni di centrale operativa) per n. 10 ore settimanali. Rendicontazione con Fogli di Servizio giornalieri, monitoraggio trimestrale a consuntivo per controllare la regolarità di effettuazione dei servizi
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR30 - Area Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Pianificazione primo trimestre e rendicontazione	3	Pianificazione terzo trimestre e rendicontazione
2	Pianificazione secondo trimestre e rendicontazione	4	Pianificazione ultimo trimestre e rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pianificazione primo trimestre e rendicontazione	2023												
Pianificazione secondo trimestre e rendicontazione	2023												
Pianificazione terzo trimestre e rendicontazione	2023												
Pianificazione ultimo trimestre e rendicontazione	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2029 - n. pattugliamenti settimanali effettuati	5	0	5	5
I2028 - n. pattugliamenti settimanali programmati	5	0	5	5
I2010 - N. ore di controllo settimanale	10	0	6	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2016 - % di pattugliamenti settimanali (I2029 - n. pattugliamenti settimanali effettuati/ I2028 - n. pattugliamenti settimanali programmati)*100	0	100				100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	30	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	30	
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	10	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	30	



<b>Obiettivo Strategico:</b> Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, anche avvalendosi delle apparecchiature digitali	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> CONTROLLI STRADALI CON MISURATORE DI VELOCITA'	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>POSTAZIONI DI CONTROLLO DELLA VELOCITA' SULLA STATALE 25</b>
<b>Descrizione</b>	Programmare ed effettuare 35 servizi di controllo della velocità sulla SS25 della durata di h 4 ciascuno. Per ciascun servizio saranno impiegati 3 Agenti, l'autovettura di servizio ed il rilevatore di velocità omologato in dotazione al Comando. Programmazione e rendicontazione trimestrale dei servizi.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR30 - Area Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione e rendicontazione	3	Programmazione e rendicontazione
2	Programmazione e rendicontazione	4	Programmazione e rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione e rendicontazione	2023												
Programmazione e rendicontazione	2023												
Programmazione e rendicontazione	2023												
Programmazione e rendicontazione	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2032 - n. servizi di controllo della velocità sulla SS25 da effettuare	0	0	0	0
I2033 - n. servizi di controllo della velocità sulla SS25 effettuati	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	25	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	25	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	25	
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	25	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico con particolare attenzione alla sicurezza degli edifici	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione ordinaria del patrimonio comunale	<b>Programma:</b> 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RICERCA E VERIFICA TITOLI EDILIZI E CERTIFICAZIONI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto prevede la redazione di una check list aggiornata dei titoli edilizi e delle certificazioni degli immobili di proprietà dell'ente (agibilità, collaudi, certificazioni impiantistiche), ed il successivo trasferimento della documentazione su supporto digitale, per consentire una facile fruibilità da parte dell'ufficio tecnico e prevedere eventuali interventi di adeguamento normativo.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione			
1	CHECK LIST E RICERCA DOCUMENTALE		
2	TRASFERIMENTO SU SUPPORTO DIGITALE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CHECK LIST E RICERCA DOCUMENTALE	2023												
TRASFERIMENTO SU SUPPORTO DIGITALE	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARILISA AUGERI	50	
Istruttore	NADIA FERRERO	50	

<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione delle attività inerenti la pianificazione della viabilità al fine di migliorare la sicurezza urbana	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE STRADA ANTICA DI FRANCIA</b>
<b>Descrizione</b>	RIQUALIFICAZIONE STRADA ANTICA DI FRANCIA: progetto di riqualificazione di Strada Antica di Francia con la creazione di una pista ciclopedonale sicura di collegamento con il complesso di S. Antonio di Ranverso e con il conseguente miglioramento della sicurezza stradale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR70 - Area Lavori Pubblici

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Redazione atti e gestione iter di gara	<b>3</b>	Inizio dei lavori
<b>2</b>	Affidamento dell'opera e stipula del contratto		

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Redazione atti e gestione iter di gara	2023												
Affidamento dell'opera e stipula del contratto	2023												
Inizio dei lavori	2023												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	25	
Istruttore	NADIA FERRERO	25	
Istruttore	FELICE MARCOLI	25	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	25	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico con particolare attenzione alla sicurezza degli edifici	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> FERMATA SFM 3 RFI: Monitoraggio dell'opera e collaborazione con RFI per la realizzazione dei lavori	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>FERMATA SFM 3 RFI: Monitoraggio dell'opera e collaborazione con RFI per la realizzazione dei lavori</b>
<b>Descrizione</b>	Collaborazione con RFI e monitoraggio dei lavori connessi alla realizzazione della nuova fermata del servizio ferroviario metropolitano SFM 3 in località Ferriera e del sottopasso di via della Torre e collaborazione con RFI .
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
MONITORAGGIO DEI LAVORI E COLLABORAZIONE CON RFI	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	30	
Istruttore	NADIA FERRERO	20	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	20	
Istruttore	FELICE MARCOLI	30	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Realizzazione infrastrutture ciclo pedonali	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Riqualificazione della viabilità stradale, creazione percorsi ciclopedonali sicuri ed abbattimento barriere architettoniche	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AREA CIRCOSTANTE MUNICIPIO - V LOTTO PIAZZA DELLA PARROCCHIA</b>
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione urbanistica area adiacente sede comunale lato parrocchia
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione			
1	STIPULA CONTRATTO	3	FINE LAVORI
2	INIZIO DEI LAVORI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
STIPULA CONTRATTO	2023												
INIZIO DEI LAVORI	2023												
FINE LAVORI	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	30	
Istruttore	FELICE MARCOLI	30	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	40	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Informatizzazione	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche edilizie	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche storiche</b>
<b>Descrizione</b>	Processo di dematerializzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie, al fine dell'informatizzazione/conservazione digitale delle pratiche edilizie e completamento del processo di digitalizzazione dell'archivio
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR95 - Area Urbanistica - SUAP

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Dematerializzazione n. 600 pratiche edilizie	2023												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	40	
Istruttore	DANIELE CANDELO	60	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Assetto urbanistico e territoriale	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Pianificazione del territorio	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Pianificazione del territorio e soluzioni di tipo "Smart City"</b>
<b>Descrizione</b>	A seguito dell'approvazione del Regolamento Comunale Smart City, occorre procedere con l'individuazione degli operatori del settore interessati alla fornitura, installazione e gestione di colonnine di ricarica di autoveicoli elettrici sugli spazi pubblici.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR95 - Area Urbanistica - SUAP

Fasi di attuazione		
1	Esamina proposte pervenute dagli operatori del settore e approvazione validazione degli operatori	
2	Stipula Convenzione con operatore	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esamina proposte pervenute dagli operatori del settore e approvazione validazione degli operatori	2023												
Stipula Convenzione con operatore	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	80	
Istruttore	DANIELE CANDELO	10	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Assetto urbanistico e territoriale	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Pianificazione del territorio	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Pianificazione del territorio - Convenzione PEC in zona RN2 del PRGC</b>
<b>Descrizione</b>	In zona RN2 del PRGC, occorre modificare la Convenzione con i soggetti attuatori, al fine di consentire l'attuazione del PEC attraverso sub ambiti comprensivi delle relative OO.UU., in considerazione dell'attuale situazione di congiuntura economica.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR95 - Area Urbanistica - SUAP

Fasi di attuazione		
1	Stesura schema di Convenzione	
2	Approvazione schema di Convenzione	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura schema di Convenzione	2023												
Approvazione schema di Convenzione	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	80	
Istruttore	DANIELE CANDELO	15	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	5	



<b>Obiettivo Strategico:</b> Interventi ed iniziative di supporto ai commercianti/artigiani/imprese	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione archivio pratiche SUAP - digitalizzazione pratiche storiche	<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Gestione archivio pratiche SUAP - digitalizzazione pratiche storiche</b>
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione della pratiche SUAP anni 2020/2021/2022 con relativa documentazione allegata e successivo caricamento sul gestionale comunale Trade Win
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR95 - Area Urbanistica - SUAP

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Digitalizzazione pratiche storiche SUAP (n. 187)	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	10	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	90	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Interventi ed iniziative di supporto ai commercianti/artigiani/imprese	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b> Distretto diffuso del commercio	<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Distretto diffuso del Commercio Collina Morenica (Di.Co. Collina Morenica)</b>
<b>Descrizione</b>	A seguito dell'avvenuta stipula del Protocollo d'Intesa del Di.Co. Collina Morenica e dell'ottenimento dei finanziamenti del Bando regionale per l'accesso all'agevolazione regionale ai progetti strategici dei Distretti del Commercio, occorre procedere con le relative fasi ed attività
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR95 - Area Urbanistica - SUAP

Fasi di attuazione		
1	Posizionamento n. 12 totem informativi	
2	Approvazione Bando per la concessione di contributi alle imprese commerciali	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Posizionamento n. 12 totem informativi	2023												
Approvazione Bando per la concessione di contributi alle imprese commerciali	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	40	40
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	60	60