

Comune	Valera Fratta
Servizio	Servizio Affari Generali e Servizi al Cittadino
Responsabile	Bassan Fabio
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Gestione piattaforma CDC Raee e ricerca nuove Convenzioni per il Comune di Valera Fratta.
	Gestione ottimale della Piattaforma CDC Raee e ricerca nuove Convenzioni Raee applicabili alle necessità del Comune di Valera Fratta.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Baggi Micalea
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Gestione ottimale della Piattaforma CDC Raee e ricerca di nuove convenzioni Raee per un servizio più efficiente ed economico per il Comune di Valera Fratta.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Gestione ottimale della Piattaforma CDC e predisposizione di una relazione relativa alle possibilità di nuove convenzioni Raee adatte all'Ente, da presentare all'Amministrazione Comunale entro il 30/09/2023.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: la gestione della Piattaforma CDC risulta ottimale come da relazione predisposta dal Responsabile di Servizio e se la relazione delle nuove convenzioni attivabili sarà presentata alla Giunta Comunale entro il 30/09/2023.
	Risultato raggiunto al 80% se: la gestione della Piattaforma CDC risulta parzialmente ottimale come da relazione predisposta dal Responsabile di Servizio e se la relazione delle nuove convenzioni attivabili sarà presentata alla Giunta Comunale oltre il termine del 30/09/2023.
	Risultato non raggiunto al 100% se: la gestione della Piattaforma CDC risulta non ottimale come da relazione predisposta dal Responsabile di Servizio e se la relazione delle nuove convenzioni attivabili sarà presentata alla Giunta Comunale dal 01/11/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo prassi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Valera Fratta
Servizio	Servizio Affari Generali e Servizi al Cittadino
Responsabile	Bassan Fabio
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Notificazione atti Tributi Comunali.
	L'obiettivo si pone di organizzare in maniera tempestiva l' attività di notifica degli atti tributari, attraverso messo interno con conseguimento di risparmi economici ed efficienza nella notifica.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Baggi Micalea
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Rispetto fasi e tempi.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Gestione tempestiva della notifica degli atti tributari assegnati dagli Uffici competenti, ovvero entro 10 giorni dall'assegnazione e presa in carico.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:le notifiche degli atti tributari verranno effettuate entro 10 giorni dall'assegnazione da parte degli Uffici Comunali previa presentazioe di un report agli Uffici richiedenti.
	Risultato raggiunto al 80% se: le notifiche degli atti tributari verranno effettuate entro 15 giorni dall'assegnazione da parte degli Uffici Comunali previa presentazione di un report agli Uffici richiedenti.
	Risultato non raggiunto se:le notifiche degli atti tributari verranno effettuate oltre 15 giorni dall'assegnazione da parte degli Uffici Comunali previa presentazione di un report agli Uffici richiedenti.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Valera Fratta
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammara Giovanna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021.
	Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Saleramo sul Lambro, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornare il Contratto Collettivo al CCNL 2019/2021
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	Contratto Collettivo da aggiornare al CCNL 2019/2021
Risultato atteso	Analisi organizzativa, Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL, avvio trattative sindacali, aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) - parte giuridica.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: la costituzione del fondo e le trattative sindacali (invio convocazione) verranno avviate entro il 31/05/2023.
	Risultato raggiunto al 80% se: la costituzione del fondo e le trattative sindacali (invio convocazione) verranno avviate oltre il 31/05/2023.
	Risultato non raggiunto se: la costituzione del fondo e le trattative sindacali (invio convocazione) verranno avviate dal 01/07/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo prassi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Valera Fratta
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammarà Giovanna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) e aggiornamento Regolamento Controlli interni.
	L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi alla luce dei nuovi strumenti di programmazione. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione Piano anticorruzione in armonia con il PIAO nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo e del mutato quadro normativo. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e l'attivazione di corsi di formazione in materia. A supporto del perseguimento degli obiettivi del presente piano, è da considerare il sistema dei controlli interni che l'ente ha dovuto approntare in attuazione del D.L. 10.10.2012 n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", poi convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012. Dalle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'ente, il controllo successivo sugli atti, si colloca a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento, sviamento di potere o abusi, rilevanti per le finalità del piano anticorruzione, pertanto si provvederà all'aggiornamento del Regolamento dei Controlli interni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	Aggiornare la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO alle disposizioni del PNA 2022-2024.
Risultato atteso	Verifica mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione e identificazione e valutazione del rischio. Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione (almeno una volta all'anno - vedi tabella PNA 2022/2024). Aggiornamento regolamento controlli interni.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza e il monitoraggio, nonché il regolamento dei controlli interni verranno realizzati entro il 31/12/2023.
	Risultato non raggiunto se: la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza e il monitoraggio, nonché il regolamento dei controlli interni verranno realizzati oltre il 31/12/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una

precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Valera Fratta
Servizio	Tutti i servizi
Responsabile	Bassan Fabio - Cammara Giovanna - Lori Giovanna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Furlan Sara Cristina
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornamento ai fine di garantire la Trasparenza Amministrativa di cui al d.lgs. 33/2013.
	efficienza(3)	Completamento aggiornamento della sezione "Trasparenza" e nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente.

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2023
Risultato atteso	Aggiornamento costante per i procedimenti di competenza della sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle scadenze previste

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza.
	Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza.
	Risultato considerato non raggiunto se: pubblicati in percentuale inferiore al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Valera Fratta
Servizio	Tutti i servizi
Responsabile	Bassan Fabio
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO
	L'efficienza della macchina amministrativa oggi rappresenta uno dei temi principali per la valutazione della qualità degli enti pubblici, sia per il funzionamento dei processi interni che per l'erogazione dei servizi al cittadino. Considerato che, il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie, si vuole dare un supporto al Responsabile del Servizio Finanziario, al fine dell'inserimento delle Dichiarazioni Tari nel sistema informatico dell'Ente, della regolarizzazione dei sospesi in entrata e al finanziamento delle fatture elettroniche.
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Furlan Sara Cristina
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2023
Risultato atteso	Aggiornamento costante delle dichiarazioni Tari nel sistema informatico dell'ente, regolarizzazione dei sospesi in entrata e finanziamento fatture elettroniche pervenute presso L'ente.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: verranno evasi tutti gli adempimenti richiesti nell'anno 2023, risultanti da un report presentato dal Responsabile del Servizio Finanziario.
	Risultato raggiunto al 80% se: verranno evasi l'80 % degli adempimenti richiesti nell'anno 2023, risultanti da un report presentato dal Responsabile del Servizio Finanziario.
	Risultato considerato non raggiunto se: verranno evasi il 50 % degli adempimenti richiesti nell'anno 2023, risultanti da un report presentato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Valera Fratta
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Lori Giovanna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Approvazione nuovo regolamento di contabilità.
	L'obiettivo prevede la revisione del Regolamento di contabilità vigente al fine di aggiornarlo alle nuove disposizioni previste dalla Contabilità armonizzata.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Nuovo regolamento in linea con le disposizioni della Contabilità armonizzata.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Regolamento non aggiornato alla disposizioni della Contabilità armonizzata.
Risultato atteso	Nuovo Regolamento aggiornato alla nuova Contabilità armonizzata.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al _100% se: il regolamento verrà predisposto entro il 31/12/2023.
	Risultato considerato non raggiunto se: il regolamento verrà predisposto oltre il 31/12/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Valera Fratta
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Lori Giovanna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione e relativi allegati ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024/2026.
	Predisposizione documentazione per consentire alla Giunta Comunale di approvare lo schema del Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Presentazione dello schema di Bilancio e relativi allegati per il triennio 2024/2026 alla Giunta Comunale entro il termine del 15/12/2023.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al _100% se: lo schema di bilancio verrà presentato alla Giunta Comunale entro il 15/12/2023.
	Risultato raggiunto al 80% se : lo schema di bilancio verrà presentato alla Giunta Comunale oltre il 15/12/2023.
	Risultato considerato non raggiunto se: lo schema di bilancio verrà presentato alla Giunta Comunale dal 01/01/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

x

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.