

Settore Servizi alla Persona - Allegato "A" PIAO 2023-2025

Obiettivo 1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto Settore Servizi Alla Persona riorganizzazione dei servizi di CRA e dei Progetti per la demenza

Descrizione Nel corso del 2023 verranno effettuate le assunzioni degli OSS e RAA previste dal Piano occupazionale dell'ASP, l'inserimento dovrà avvenire con uno specifico piano, un'adeguata formazione a cura di tutte le figure professionali dell'ASP.

Risultati attesi Riorganizzazione dei servizi assistenziali, inserimento programmato e pianificato delle nuove figure al fine di ridurre al massimo il disagio che gli anziani possono avere in seguito al cambiamento delle figure assistenziali

Risultati ottenuti

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti	Valutazione			Grad.
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/ Parametro (P)	Indicatore (I)/ Parametro (P)	Rischio Gestionale	Valore - ril. Strat	Compl. Organ.	
					A/M/B	A/M/B	A/M/B	
01.01	Completamento e attuazione della riorganizzazione del servizio di CRA in seguito alle assunzioni dei nuovi OSS e RAA presso la CRA di Rimini, realizzazione dei percorsi di affiancamento e formazione a carico dei dipendenti (OSS, Infermieri, RAS)	verifica annuale	attuazione del progetto		B	A	A	B

Settore Servizi Valmarecchia - Allegato "A" PIAO 2023-2025

Obiettivo 1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto Settore Servizi Valmarecchia riorganizzazione dei servizi di CRA e dei Progetti per la demenza

Descrizione Nel corso del 2023 verranno effettuate le assunzioni degli OSS e RAA previste dal Piano occupazionale dell'ASP, l'inserimento dovrà avvenire con uno specifico piano, un'adeguata formazione a cura di tutte le figure professionali dell'ASP. La realizzazione di un progetto legato alla riapertura della CRA dopo la pandemia, con iniziative che coinvolgono gli ospiti i famigliari e gli operatori

Risultati attesi Riorganizzazione dei servizi assistenziali, inserimento programmato e pianificato delle nuove figure al fine di ridurre al massimo il disagio che gli anziani possono avere in seguito al cambiamento delle figure assistenziali. Realizzare in CRA delle iniziative che permettono di stare insieme

Risultati ottenuti

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti	Valutazione			Grad.
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/ Parametro (P)	Indicatore (I)/ Parametro (P)	Rischio Gestionale	Valore - ril. Strat	Compl. Organ.	
					A/M/B	A/M/B	A/M/B	
01.01	Completamento e attuazione della riorganizzazione del servizio di CRA in seguito alle assunzioni dei nuovi OSS e RAA presso la CRA di Verucchio, realizzazione dei percorsi di affiancamento e formazione a carico dei dipendenti (OSS, Infermieri, RAS)	verifica annuale	attuazione del progetto		B	A	A	B
01.02	Progetto "Prendersi cura" - Percorso post pandemia Covid 19 per favorire: 1)il superamento dello stress emotivo, psicologico e fisico degli operatori tramite formazione dedicata; 2) programmazione di momenti conviviali fra anziani, famigliari ed operatori con uscite esterne (mare, parchi, cc..) e cene all'aperto in Casa Residenza 3) gruppi di sostegno psicologico per famigliari per superare l'affaticamento emotivo del distacco durante la pandemia.	verifica annuale	attuazione del progetto		M	A	A	B

Settore Finanziario - Allegato "A" PIAO 2023-2025

Obiettivo 1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto Settore contabilità: adozione procedure amministrative e contabili

Descrizione - La tempestiva disponibilità e correttezza delle informazioni riguardanti i pagamenti effettuati, la non liquidità delle fatture, la comunicazione della data di scadenza effettiva e delle cause di sospensioni che interrompono il decorrere del tempo di pagamento, sono essenziali per consentire al sistema PCC l'elaborazione di indicatori attendibili per la valutazione del livello e della dinamica dei tempi di pagamento e dello stock di debiti commerciali pregressi delle Pubbliche Amministrazioni. L'ufficio di ragioneria dovrà riorganizzare la propria attività al fine di procedere all'aggiornamento tempestivo dei dati e all'implementazione delle informazioni nel sistema PCC (Piattaforma Crediti Commerciali) a cui sono soggette anche le ASP. L'aggiornamento tempestivo dei dati è essenziale considerato che le analisi e rendicontazioni sui tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni sono elaborate e pubblicate dal sistema PCC con cadenza trimestrale.

- Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologia e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Al fine di assicurare una formazione permanente e diffusa del proprio personale, le amministrazioni pubbliche individuano obiettivi formativi di carattere generale rivolti a tutti i dipendenti e obiettivi specifici, connessi a finalità strategiche dell'amministrazione, a obiettivi di performance e/o relativi a particolari figure/famiglie professionali. Con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, l'ASP si dovrà registrare sulla piattaforma "Syllabus" del Dipartimento della Funzione Pubblica individuando e abilitando i dipendenti amministrativi da avviare all'attività formativa. Entro 6 mesi dalla registrazione in piattaforma l'ASP dovrà assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti amministrativi.

Risultati attesi Aggiornamento tempestivo dei dati relativi al pagamento delle fatture sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali al fine del calcolo trimestrale, da parte della Piattaforma, dell'indice di tempestività dei pagamenti e dello stock del debito. Dati che l'Asp dovrà pubblicare nel proprio Sito Istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente".

Abilitazione nella piattaforma "Syllabus" dei dipendenti amministrativi da avviare all'attività formativa e avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti amministrativi.

Risultati ottenuti

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti	Valutazione			Grad.
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/ Parametro (P)	Indicatore (I)/ Parametro (P)	Rischio Gestionale	Valore - ril. Strat	Compl. Organ.	
					A/M/B	A/M/B	A/M/B	
01.01	Aggiornamento dei dati e corretta implementazioni delle informazioni nel sistema PCC	verifica annuale	attuazione del progetto		A	A	M	B
01.02	Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa.	verifica annuale	attuazione del progetto		B	B	B	C

Settore Affari Generali e Patrimonio - Allegato "A" PIAO 2023-2025

Obiettivo 1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto Settore affari generali e patrimonio : applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali; proseguimento del percorso di accreditamento dei servizi educativi

Descrizione Analisi e studio della normativa contrattuale, adempimenti per le assunzioni degli OSS, attuazione del nuovo ordinamento professionale, indizione delle nuove progressioni tra le aree di cui al CCNL 16.11.2022. Proseguimento del percorso di valutazione e autovalutazione della qualità dei servizi educativi al fine di completare il processo di accreditamento secondo la Direttiva Regionale n.704/2019

Risultati attesi

Risultati ottenuti

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti	Valutazione			Grad.
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/ Parametro (P)	Indicatore (I)/ Parametro (P)	Rischio Gestionale	Valore - ril. Strat	Compl. Organ.	
					A/M/B	A/M/B	A/M/B	
01.01	Reclutamento del Personale. Completamento della procedura concorsuale per l'assunzione degli OSS, approvazione della graduatoria di merito e assunzione dei vincitori. Attuazione nuovo ordinamento professionale e prima indizione delle nuove progressioni verticali previste dal CCNL	verifica annuale	attuazione del progetto		B	A	M	C
01.02	Attuazione della seconda annualità del Percorso di Autovalutazione della qualità dei servizi educativi (Dir. Reg. E/R 704/2019)	verifica annuale	attuazione del progetto		B	M	M	C

Settore Progetto Trasversale ai Settori: **Finanziario, Affari Generali e Patrimonio e Servizi alla Persona - Allegato "A" PIAO 2023-2025**

Obiettivo 5 - Nuovi progetti

Progetto Progetti innovativi

Descrizione Tra le riforme abilitanti del PNRR, che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione Europea, è prevista fra le altre la "Riduzione dei tempi di pagamenti delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". L'ASP Valloni Marecchia negli ultimi anni ha diminuito il tempo di pagamento delle fatture (indice di tempestività dei pagamenti) ma deve procedere ancora a tale riduzione al fine di arrivare al pagamento delle fatture entro 30gg dalla data di ricevimento. A tal fine occorre la collaborazione di tutti i settori dell'ASP: l'ufficio ragioneria dovrà procedere alla registrazione contabile delle fatture, alle procedure di controllo della regolarità contributiva e fiscale e infine al loro pagamento; l'ufficio approvvigionamenti dovrà occuparsi della comunicazione ai fornitori dei dati da inserire in fattura (CIG, CUP, eventuale numero di determina, ecc.); tutte le P.O. dovranno procedere, previo controllo, all'autorizzazione alla liquidazione delle fatture di propria competenza. I progetti di miglioramento riguardano il Progetto pluriennale Comfort e Sicurezza per la struttura della sede di via Di Mezzo, con interventi sull'area esterna e sulle infrastrutture tecnologiche di rete degli ambienti di vita della CRA. L'ASP, in accordo con il Comune di Rimini, ente capofila dell'ATS di Rimini, ha avviato due progetti finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che riguardano interventi di ristrutturazione di edifici di proprietà dell'ASP per realizzare un complesso residenziale di alloggi con servizi per anziani non autosufficienti e degli alloggi per disabili che si inseriscono in percorsi di autonomia.

Risultati attesi Indice di tempestività dei pagamenti elaborato dalla Piattaforma dei crediti ad un valore di 0, realizzazione dei progetti pluriennali nel rispetto dei cronoprogrammi definiti.

Risultati ottenuti

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti	Valutazione			Grad.
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/ Parametro (P)	Indicatore (I)/ Parametro (P)	Rischio Gestionale	Valore Ril. Strat.	Compl. Organ.	
					A/M/B	A/M/B	A/M/B	
05.01	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	verifica annuale	Attuazione del progetto		A	A	A	A
05.02	"Programma comfort e sicurezza" progetto integrato per realizzare un ambiente di cura che sostiene e avvicina le persone in sicurezza: il progetto prevede tre tipologie di interventi: il potenziamento di sistemi di sicurezza e qualità di Rete; il miglioramento degli ambienti di vita; la riqualificazione degli spazi esterni.	Inizio lavori	Avvio dei lavori		A	A	A	A
05.03	Progetto "Percorsi di autonomia per persone con disabilità". Progetto pluriennale di realizzazione di Alloggi con servizi per disabili mediante ristrutturazione di un immobile di proprietà dell'ASP sito a Rimini in Via Turchetta nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR	Inizio lavori	Avvio dei lavori		A	A	A	A
05.04	Progetto "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'Istituzionalizzazione di anziani non autosufficienti" . Progetto pluriennale di realizzazione di polo di servizi per anziani con la realizzazione di Alloggi con servizi per anziani nell'immobile di proprietà dell'ASP sito a Rimini in Via D'azeglio denominato "I Tigli" nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR	Avvio procedimento			A	A	A	A