

## COMUNE DI BORGO MANTOVANO (MN)

Proposta obiettivi 2023

### Settore SERVIZI GENERALI, SPORTELLI AL CITTADINO E SERVIZI DEMOGRAFICI

| N. | Obiettivo  | Parametro di valutazione  | Soggetti coinvolti                   | Fase | Peso fase | Descrizione Fase   | Scadenza   | Peso proposto da Responsabili | Peso proposto dalla Giunta | Peso determinato dal Nucleo |
|----|--|---|--------------------------------------|------|-----------|--|------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1  | Progetto di riorganizzazione del personale appartenente ai servizi demografici in relazione alle nuove assunzioni ed organizzazione sportelli nelle municipalità   | Ridistribuzione delle competenze ed efficacia dei servizi in relazione al nuovo personale assunto | Personale servizi demografici        | 1    | 100%      | Riorganizzazione dell'Ufficio servizi demografici con formazione delle nuove unità di personale assunte e ridefinizione, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, degli orari e giorni di apertura degli sportelli nelle municipalità di Pieve di Coriano e Villa Poma. | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
| 2  | In esecuzione della G.C n. 22 del 08/03/2023, attuare la migrazione al cloud dei programmi gestionali nei tempi previsti nella misura PNRR "Investimento 1,2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI", completando il percorso di formazione in base ad un cronoprogramma da condividere tra gli uffici e il fornitore | Rendicontazione del raggiungimento obiettivi piattaforma PADigitale 2026                          | tutte le aree demografici/segreteria | 1    | 20%       | planificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software   | 31/07/2023 | 3                             |                            |                             |

**COMUNE DI BORGO MANTOVANO (MN)**  
**Proposta obiettivi 2023**  
**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

| N. | Obiettivo   | Parametro di valutazione  | Soggetti coinvolti              | Fase | Peso fase | Descrizione Fase   | Scadenza                | Peso proposto da Responsabili | Peso proposto dalla Giunta | Peso determinato dal Nucleo |
|----|---|---|---------------------------------|------|-----------|--|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1  | In esecuzione della GC n. 22 dell'8.3.2023, attuare la migrazione al cloud dei programmi gestionali nei tempi previsti dalle misura PNRR "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" completando il percorso di formazione in base ad un cronoprogramma da condividere tra gli uffici e il fornitore | rendicontazione del raggiungimento obiettivi nella piattaforma PADigitale 2026  | tutte le aree                   | 1    | 20%       | pianificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software   | 31/07/2023              | 3                             |                            |                             |
|    |   |   | tutte le aree                   | 2    | 40%       | verifica e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione e collaborazione con i tecnici di sistema nelle attività sistemistiche per la corretta predisposizione e adeguamento della configurazione alle esigenze dei servizi/aree | 30/09/2023              | 4                             |                            |                             |
|    |   |   | tutte le aree                   | 3    | 40%       | partecipazione alle attività formative richieste e programmate al fine di avviare secondo le tempistiche del cronoprogramma la messa in uso dei software   | 31/12/2023              | 4                             |                            |                             |
| 2  | Gestione contabile dei progetti PNRR  | trattamento contabile dei progetti PNRR come previsto dalla normativa e dalle circolari della Ragioneria Generale dello Stato | Erica Meloni - Paola Raccanelli | 1    | 30%       | creazione e classificazione dei capitoli di entrata e spesa relativi ai progetti PNRR - apertura di un sotto conto vincolato presso la Tesoreria Comunale  | obiettivo già raggiunto | 3                             |                            |                             |
|    |   |   |                                 | 2    | 30%       | pagamento delle fatture riguardanti i progetti PNRR con eventuale gestione della cassa vincolata   | 31/12/2023              | 3                             |                            |                             |
|    |   |   |                                 | 3    | 30%       | supporto agli uffici titolari dei progetti PNRR nella fase di rendicontazione attraverso la produzione dei documenti richiesti.  | 31/12/2023              | 4                             |                            |                             |

**COMUNE DI BORGO MANTOVANO (MN)**  
**Proposta obiettivi 2023**  
**Settore AREA OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

| N. | Obiettivo  | Parametro di valutazione   | Soggetti coinvolti   | Fase | Peso fase | Descrizione Fase   | Scadenza   | Peso proposto da Responsabili | Peso proposto dalla Giunta | Peso determinato dal Nucleo |
|----|--|--|--|------|-----------|--|------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1  | MANUTENZIONE E SFALCIO VERDE BANCHINE STRADALI INTERESSATE DA GUARD RAIL IN CORRISPONDENZA DEL CAVALCAFERROVIA SITO IN VIA LIVELLI ARGINONE NONCHE' IN VIA RODIANE DA EFFETTUARSI CON PERSONALE INTERNO MEDIANTE UTILIZZO DI ATTREZZATURE MANUALI  | INTERVENTI ESEGUITI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN OPERAZIONI DI SFALCIO ERBA CON DECESPUGLIATORI IN PUNTI CRITICI PER LA PRESENZA DI GUARD RAIL CHE NE IMPEDISCONO L'ORDINARIO SFALCIO CON MEZZO MECCANICO (TAROP) | PERSONALE TECNICO ESTERNO ABILITATO, AGUZZI PAOLO, MAZZOLA JHONATHAN, DARIO DOTTI, BENFATTI CLAUDIO, FINATTI DAVIDE, COORDINAMENTO GEOM BIANCHINI MARCELLO | 1    | 100%      | INTERVENTI ESEGUITI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN OPERAZIONI DI SFALCIO ERBA CON DECESPUGLIATORI MANUALI IN PUNTI CRITICI PER LA PRESENZA DI GUARD RAIL CHE NE IMPEDISCONO L'ORDINARIO SFALCIO CON MEZZO MECCANICO (TAROP) | 31/12/2023 | 3                             |                            |                             |
| 2  | INTERVENTI SISTEMAZIONE AREA POZZO N 2 IN VIA VERDI A PIEVE DI CORIANO   | RIPRISTINO DI AREA URBANA ATTUALMENTE INUTILIZZATA   | PERSONALE TECNICO ESTERNO ABILITATO, AGUZZI PAOLO, MAZZOLA JHONATHAN, DARIO DOTTI, BENFATTI CLAUDIO, FINATTI DAVIDE, COORDINAMENTO GEOM BIANCHINI MARCELLO |      |           | INTERVENTI ESEGUITI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN OPERAZIONI DI SFALCIO AREA INTERNA MEDIANTE L'UTILIZZO DI DECESPUGLIATORI MANUALI  | 30/06/2023 | 3                             |                            |                             |
| 3  | SISTEMAZIONE RECINZIONE PRESSO EX PIAZZOLA ECOLOGICA IN PIEVE DI CORIANO E MANUTENZIONE CON SFALCIO VERDE AREA INTERNA   | INTERVENTI ESEGUITI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN OPERAZIONI DI POSA NUOVA RECINZIONE E SFALCIO AREA INTERNA MEDIANTE L'UTILIZZO DI DECESPUGLIATORI MANUALI  | PERSONALE TECNICO ESTERNO ABILITATO, AGUZZI PAOLO, MAZZOLA JHONATHAN, DARIO DOTTI, BENFATTI CLAUDIO, FINATTI DAVIDE, COORDINAMENTO GEOM BIANCHINI MARCELLO | 1    | 100%      | INTERVENTI ESEGUITI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN OPERAZIONI DI POSA NUOVA RECINZIONE E SFALCIO AREA INTERNA MEDIANTE L'UTILIZZO DI DECESPUGLIATORI MANUALI  | 30/06/2023 | 3                             |                            |                             |
| 4  | In esecuzione della GC n. 22 dell'8.3.2023, attuare la migrazione al cloud dei programmi gestionali nei tempi previsti dalla misura PNRR "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI", completando il percorso di formazione in base ad un cronoprogramma da condividere tra gli uffici e il fornitore | rendicontazione del raggiungimento obiettivi nella piattaforma PADigitale 2026   | tutte le aree  | 1    | 20%       | pianificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software   | 31/07/2023 | 3                             |                            |                             |
|    |  |  | tutte le aree  | 2    | 40%       | verifica e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione e collaborazione con i tecnici di sistema nelle attività sistemistiche per la corretta predisposizione e adeguamento della configurazione alle esigenze dei servizi/aree                   | 30/09/2023 | 4                             |                            |                             |
|    |  |  | tutte le aree  | 3    | 40%       | partecipazione alle attività formative richieste e programmate al fine di avviare secondo le tempistiche del cronoprogramma la messa in uso dei software   | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
| 5  | VERNICIATURA CASETTA IN LEGNO PRESSO PARCO PER NOI   | INTERVENTI ESEGUITI TRAMITE L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN RIPRISTINO VERNICIATURA CASETTA IN LEGNO MEDIANTE L'UTILIZZO DI IDONEI PRODOTTI PER IL TRATTAMENTO DEL LEGNO.   | PERSONALE TECNICO ESTERNO ABILITATO, AGUZZI PAOLO, MAZZOLA JHONATHAN, DARIO DOTTI, BENFATTI CLAUDIO, FINATTI DAVIDE, COORDINAMENTO GEOM BIANCHINI MARCELLO | 1    | 100%      | INTERVENTI ESEGUITI TRAMITE L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN RIPRISTINO VERNICIATURA CASETTA IN LEGNO MEDIANTE L'UTILIZZO DI IDONEI PRODOTTI PER IL TRATTAMENTO DEL LEGNO.   | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
| 6  | CERTIFICAZIONE ANAGRAFE DEL PATRIMONIO E DELL'UTENZA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA   | VERIFICA CONTROLLO ED IMPLEMENTAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI E AI NUCLEI DEGLI ALLOGGI DI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE SULLA PIATTAFORMA REGIONALE AL FINE DI ADEMPIERE ALL'OBBLIGO NORMATIVO L.R. 16/2016 E REGOLAMENTO R.R. 4/2017.   | MARCELLO BIANCHINI, MARYA RADZKOVA   | 1    | 35%       | UTILIZZO DEL PROGRAMMA E VERIFICA DATI PRESENTI NELLA BANCA DATI REGIONALE   | 31/12/2023 | 3                             |                            |                             |
|    |  |  |  | 2    | 35%       | AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI E AI NUCLEI RESIDENTI   | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
|    |  |  |  | 3    | 30%       | PREDISPOSIZIONE MODELLO DI CERTIFICAZIONE DA SOTTOPORRE A FIRMA RESPONSABILE   | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |

**COMUNE DI BORGO MANTOVANO (MN)**  
**Proposta obiettivi 2023**  
**Settore AREA OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

| N. | Obiettivo  | Parametro di valutazione  | Soggetti coinvolti | Fase | Peso fase | Descrizione Fase   | Scadenza   | Peso proposto da Responsabili | Peso proposto dalla Giunta | Peso determinato dal Nucleo |
|----|--|---|--------------------|------|-----------|--|------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 7  | Gestione tecnica e contabile dei progetti PNRR per rendicontazioni | trattamento tecnico e di caricamento dati sulla piattaforma REGIS dei progetti PNRR come previsto dalla normativa e dalle circolari della Ragioneria Generale dello Stato | BARONI CRISTIAN    | 1    | 30%       | Supporto da parte di studio specializzato per l'inserimento sulla piattaforma REGIS dei progetti finanziati con risorse L160/2019 e L. 145/2018, dall'anno 2020  | 30/06/2023 | 3                             |                            |                             |
|    |  |   |                    | 2    | 30%       | implementazione continua del sistema REGIS, con l'avanzamento lavori delle opere in corso anni 2022 e 2023. Caricamento dei dati di rendicontazione interventi già eseguiti anno 2021 e 2021 per L. 160/2019 | 31/12/2023 | 3                             |                            |                             |
|    |  |   |                    | 3    | 40%       | sinergia con gli uffici titolari dei progetti PNRR nella fase di rendicontazione attraverso la produzione dei documenti richiesti.   | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
|    |  |   |                    |      |           |  |            |                               |                            |                             |
|    |  |   |                    |      |           |  |            |                               |                            |                             |

## COMUNE DI BORGO MANTOVANO (MN)

**Obiettivi 2023**

### Settore AREA Ambiente e Sviluppo del Territorio, SUAP e SUE

| N. | Obiettivo  | Parametro di valutazione   | Soggetti coinvolti      | Fase | Peso fase | Descrizione Fase   | Scadenza   | Peso proposto da Responsabili | Peso proposto dalla Giunta | Peso determinato dal Nucleo |
|----|--|--|-------------------------|------|-----------|--|------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1  | In esecuzione della GC n. 22 dell'8.3.2023, attuare la migrazione al cloud dei programmi gestionali nei tempi previsti dalla misura PNRR "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI", completando il percorso di formazione in base ad un cronoprogramma da condividere tra gli uffici e il fornitore | rendicontazione del raggiungimento obiettivi nella piattaforma PADigitale 2026 | tutte le aree           | 1    | 20%       | pianificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software   | 31/07/2023 | 3                             |                            |                             |
|    |  |  | tutte le aree           | 2    | 40%       | verifica e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione e collaborazione con i tecnici di sistema nelle attività sistemistiche per la corretta predisposizione e adeguamento della configurazione alle esigenze dei servizi/aree | 30/09/2023 | 4                             |                            |                             |
|    |  |  | tutte le aree           | 3    | 40%       | partecipazione alle attività formative richieste e programmate al fine di avviare secondo le tempistiche del cronoprogramma la messa in uso dei software   | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
| 2  | Prosecuzione gestione post terremoto con contributi autonoma sistemazione, rendiconti regionali, ordinanze, controlli, assegnazione contributi, pratiche edilizie di privati ecc... (durante tutto il 2020)  |  | Menani Geom. Alessandro |      |           |  |            | 3                             |                            |                             |
|    |  |  |                         | 1    | 33%       | Esame delle pratiche ammesse a finanziamento;  | 31/12/2023 |                               |                            |                             |
|    |  |  |                         | 2    | 33%       | Emissione delle ordinanze di assegnazione contributo   | 31/12/2023 |                               |                            |                             |
|    |  |  |                         | 3    | 33%       | Emissione delle ordinanze relative ai SAL  | 31/12/2023 |                               |                            |                             |
| 3  | NUOVO PGT del Comune di Borgo Mantovano  |  | Menani Geom. Alessandro |      |           |  | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
|    |  |  |                         | 1    | 25%       | NOMINA dell'Autorità proponente e precedente   | 01/05/2023 |                               |                            |                             |
|    |  |  |                         | 2    | 25%       | Adozione PGT   | 31/07/2023 |                               |                            |                             |
|    |  |  |                         | 4    | 25%       | Approvazione PGT   | 31/12/2023 |                               |                            |                             |

**COMUNE DI BORGOMANTOVANO (MN)**  
**Obiettivi 2023**  
**Settore AREA Ambiente e Sviluppo del Territorio, SUAP e SUE**

| N. | Obiettivo   | Parametro di valutazione | Soggetti coinvolti      | Fase | Peso fase | Descrizione Fase   | Scadenza   | Peso proposto da Responsabili | Peso proposto dalla Giunta | Peso determinato dal Nucleo |
|----|---|--------------------------|-------------------------|------|-----------|--|------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 4  | DOCUMENTO DI POLIZIA IDRAULICA (ai sensi della D.G.R 23 ottobre 2015 X/4229 e della Legge Regionale n. 4 del 15 marzo 2016 e succ.mod e int.) E DEL DOCUMENTO SEMPLIFICATO DEL RISCHIO IDRAULICO COMUNALE E STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO (ai sensi del RR n.7/2017 e succ.mod e int.)  |                          | Menani Geom. Alessandro | 1    | 100%      | Verifica ed approvazione   | 01/07/2023 | 4                             |                            |                             |
| 5  | STUDIO GEOLOGICO, IDROGEOLOGICO E SISMICO NELL'AMBITO DEL NUOVO PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)  |                          | Menani Geom. Alessandro | 1    | 100%      | Verifica ed approvazione   | 01/07/2023 | 4                             |                            |                             |
| 6  | PIANO CIMITERIALE   |                          | Menani Geom. Alessandro | 1    | 100%      | Verifica ed approvazione   | 31/12/2023 | 3                             |                            |                             |
| 7  | Redazione del Piano delle attrezzature religiose come Piano di Settore del PdS  |                          | Menani Geom. Alessandro | 1    | 100%      | Verifica ed approvazione   | 01/07/2023 | 3                             |                            |                             |
| 8  | Redazione del Documento di Analisi dell'Illuminazione Esterna (DAIE) (Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 31) in riferimento anche alla norma del Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (Legge Regionale Lombardia n.17 - del 27/03/2000 e D.D.G. 3 Agosto 2007 n. 8950 "Linee guida regionali per la redazione dei piani comunali dell'illuminazione") |                          | Menani Geom. Alessandro | 1    | 100%      | Verifica ed approvazione   | 01/07/2023 | 4                             |                            |                             |
| 9  | Redazione del Piano Urbano dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS), come Piano di Settore del PdS, i cui contenuti sono definiti dal Regolamento Regionale n. 6 del 2010.  |                          | Menani Geom. Alessandro | 1    | 100%      | Verifica ed approvazione   | 01/07/2023 | 3                             |                            |                             |
| 10 | REGOLAMENTO EDILIZIO  |                          | Menani Geom. Alessandro | 1    | 100%      | Redazione delle parti di competenza - valutazione preliminare della documentazione prima dell'approvazione | 01/10/2023 | 4                             |                            |                             |
|    |   |                          |                         | 2    | 100%      | Verifica ed approvazione   | 31/12/2023 |                               |                            |                             |

# COMUNE DI BORGO MANTOVANO (MN)

## Proposta obiettivi 2023

### Area Amministrativa e servizi socio culturali

| Parametro di valutazione   | Soggetti coinvolti   | Fase | Peso fase | Descrizione Fase  | Scadenza   | Peso proposto da Responsabili | Peso proposto dalla Giunta | Peso determinato dal Nucleo |
|--|--|------|-----------|---|------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| raggiungimento obiettivi nella piattaforma PADigitale 2026                           | area amministrativa e servizi socio culturali e area economico finanziaria | 1    | 20%       | contrattualizzazione con fornitore unico e implementazione piattaforma Padigitale2026   | 01/02/2023 | 4                             |                            |                             |
|  | area amministrativa e servizi socio culturali                              | 2    | 30%       | coordinamento e supporto agli uffici in fase di programmazione e formazione   | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
|  | tutte le aree  | 2    | 10%       | pianificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software  | 31/07/2023 | 3                             |                            |                             |
|  | tutte le aree  | 3    | 20%       | verifica e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione e collaborazione con i tecnici di sistema nelle attività sistemiche per la corretta predisposizione e adeguamento della configurazione alle esigenze dei servizi/aree | 30/09/2023 | 3                             |                            |                             |
|  | tutte le aree  | 4    | 20%       | partecipazione alle attività formative richieste e programmate al fine di avviare secondo le tempistiche del cronoprogramma la messa in uso dei software  | 31/12/2023 | 3                             |                            |                             |
|  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |
| raggiungimento obiettivi nella piattaforma PADigitale 2026                           | area amministrativa e servizi socio culturali e area economico finanziaria | 1    | 30%       | contrattualizzazione con fornitori e implementazione piattaforma Padigitale2026   | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
|  |  | 2    | 40%       | pianificazione delle attività da realizzare per il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto delle scadenze indicate negli avvisi PNRR  | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
|  |  | 3    | 20%       | comunicazione del completamento dell'attività di progetto e della conformità ai criteri fissati negli avvisi PNRR digitale  | 31/12/2023 | 3                             |                            |                             |
|  |  | 4    | 10%       | collaborazione con i tecnici del dipartimento per la trasformazione digitale nelle fasi di verifica tecnica e asseverazione   | 31/12/2023 | 2                             |                            |                             |
|  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |
| sottoscrizione pai con nuove modalità e aggiornamento semestrale degli utenti attivi | assistente sociale e ufficio servizi sociali                               | 1    | 50%       | organizzazione e attivazione nuovi voucher per utenti sad   | 28/02/2023 | 3                             |                            |                             |
|  |  | 2    | 50%       | verifiche contabili impegni spesa   | 31/12/2023 | 3                             |                            |                             |
|  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |
| APPROVAZIONE REGOLAMENTAZIONE  | UFFICIO CONTRATTI  | 1    | 40%       | APPROVAZIONE DISCIPLINA TRANSITORIA E APPROVAZIONE TARIFFE  | 30/09/2023 | 3                             |                            |                             |
|  |  | 2    | 60%       | organizzazione della procedura per il rilascio delle concessioni in sanatoria   | 31/12/2023 | 3                             |                            |                             |
|  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |
| sottoscrizione nuova convenzione per la gestione del palazzo Ducale, Museo e cinema  | ufficio cultura e contratti  | 1    | 100%      | definizione dei contenuti e della procedura   | 30/09/2023 | 4                             |                            |                             |
|  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |
| sottoscrizione contratti di appalto e concessione                                    | ufficio scuola e servizi sociali   | 1    | 100%      | procedura e affidamento dei servizi   | 31/08/2023 | 3                             |                            |                             |
|  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |

**COMUNE DI BORGO MANTOVANO**  
**Proposta obiettivi 2023**  
**CORPO POLIZIA LOCALE - DESTRA SECCHIA CENTRALE**

| Obiettivo   | Parametro di valutazione   | Soggetti coinvolti   | Fase | Peso fase | Descrizione Fase  | Scadenza   | Peso proposto da Responsabili | Peso proposto dalla Giunta | Peso determinato dal Nucleo |
|---|--|--|------|-----------|---|------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| In esecuzione della G.C. 22 del 08.03.2023, attuare la migrazione al cloud dei programmi gestionali nei tempi previsti dalla misura PNRR "Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali Comuni", completando il percorso di formazione in base ad un cronoprogramma da condividere tra gli Uffici | Rendicontazione del raggiungimento obiettivi nella piattaforma PADigitale 2026   | Tutte le aree  | 1    | 20%       | Pianificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software  | 31.07.2023 | 3                             |                            |                             |
|   |  | Tutte le aree  | 2    | 40%       | Verifica e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione e collaborazione con i tecnici di sistema nelle attività sistemiche per la corretta predisposizione e adeguamento della configurazione alle esigenze dei servizi/aree | 30.09.2023 | 4                             |                            |                             |
|   |  | Tutte le aree  | 3    | 40%       | Partecipazione alle attività formative richieste e programmate al fine di avviare secondo le tempistiche del cronoprogramma la messa in uso del software  | 31.12.2023 | 4                             |                            |                             |
|   |  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |
| Avvio del servizio di Pago PA su piattaforma City Gov digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori - Concilia on line e avvio servizio multe on line  | Attività di adeguamento e migrazione dati. Formazione ed aggiornamento del personale   | PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO. | 1    | 40%       | Pianificazione e adeguamento software gestionale Ufficio contravvenzioni  | 31.03.2023 | 4                             |                            |                             |
|   |  |  | 2    | 30%       | Adeguamento sito istituzionale  | 30.04.2023 | 3                             |                            |                             |
|   |  |  | 3    | 30%       | Aggiornamento e formazione del personale  | 30.06.2023 | 3                             |                            |                             |
|   |  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |
| Mantenimento del servizio h. 12 con turnazione del personale assegnato al Corpo Polizia Locale Destra Secchia Centrale con slittamento d'orario in caso di manifestazioni o altri eventi in orario serale e predisposizione del turno festivo   | Svolgimento di due turni giornalieri distribuiti su 6 gg. Lavorativi con eventuale slittamento in fascia serale in caso di eventi o manifestazioni | PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO. | 1    | 50%       | Analisi delle criticità e predisposizione dei servizi   | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
|   | Svolgimento di turno giornaliero festivo da dedicare in particolare ai servizi di polizia anonaria e vigilanza                                     | PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO. | 2    | 50%       | Esecuzione della turnazione secondo ordini di servizio settimanali  | 31/12/2023 | 4                             |                            |                             |
|   |  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |
|   |  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |
| Vigilanza in materia edilizia/abitativa   | Programmazione dell'attività del nucleo dedicato alla vigilanza in materia abitativa con analisi delle situazioni di criticità                     | PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO. | 1    | 30%       | Analisi delle criticità derivanti dalla trasversabilità delle competenze e dei procedimenti   | 31/12/2023 | 2                             |                            |                             |
|   |  | PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO. | 2    | 70%       | Verifica a campione su situazioni abitative con particolare riguardo agli aspetti di idoneità abitativa degli immobili in rapporto al numero di persone ospitate e relativi obblighi di legge                                     | 31/12/2023 | 3                             |                            |                             |
|   |  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |
| Controlli operativi in strada in materia di Cds   | Numero di servizi predisposti su base periodica  | PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO. | 1    | 50%       | Specializzazione degli equipaggi nei servizi di controllo in strada con l'ausilio di strumentazione elettronica nella fase di accertamento e verbalizzazione  | 31.12.2023 | 3                             |                            |                             |
|   |  |  | 2    | 50%       | Gestione della successiva attività istruttoria con utilizzo di sistema gestionale   | 31.12.2023 | 3                             |                            |                             |
|   |  |  |      |           |   |            |                               |                            |                             |
| Avvio ed utilizzo del sistema di videosorveglianza  | Approvazione atti C.C.   | PELLEGRINELLI SIMONE   | 1    | 25%       | Studio e predisposizione del Regolamento di Videosorveglianza e dei relativi atti procedurali.  | 31.03.2023 | 3                             |                            |                             |
|   | Nomina e formazione dei preposti   | PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO. | 2    | 25%       | Formazione sull'utilizzo del sistema di videosorveglianza sistema di videosorveglianza da parte dei preposti.   | 30.04.2023 | 2                             |                            |                             |



**COMUNE DI BORGO MANTOVANO**  
**Proposta obiettivi 2023**  
**CORPO POLIZIA LOCALE - DESTRA SECCHIA CENTRALE**

| Obiettivo | Parametro di valutazione   | Soggetti coinvolti  | Fase | Peso fase | Descrizione Fase   | Scadenza   | Peso proposto da Responsabili | Peso proposto dalla Giunta | Peso determinato dal Nucleo |
|-----------|--|---|------|-----------|--|------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
|           | Avvio ed utilizzo del sistema di videosorveglianza per la prevenzione e repressione di fenomeni di degrado urbano sicurezza urbana . | PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA,PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO ,CIARAVOLO PAOLO. |      | 25%       | Avvio operativo del sistema di videosorveglianza con attivazione della C.O. presso la sede del Corpo Polizia Locale. | 30.06.2023 | 3                             |                            |                             |
|           | Revamping software sistemi di videosorveglianza attivi   | PELLEGRINELLI SIMONE  |      | 25%       | Adeguamento software sitemi di videosorveglianza attivi con attivazione collegamenti presso la sede della C.O.       | 30.06.2023 | 2                             |                            |                             |