

# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

2023-2025

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025 per missioni e programmi**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI</b>							
<b>Responsabili:</b> Matteo Delfini (Sindaco), Sabrina Migliorini, Stefano Morandi, Silvia Scarabelli							
N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
1	1	1	Sito Internet	Matteo Delfini - Sindaco	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.
2	1	1	Trasparenza	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
3	1	2	Accessibilità servizi digitali - PNRR	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND)	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
					secondo i finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026	finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026	finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026
4	1	2	Prevenzione della corruzione	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
5	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
6	1	3	Acquisti di servizi, forniture e lavori mediante piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.) applicando ove possibile il criterio di rotazione.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$

## OBIETTIVI PER MISSIONE E PROGRAMMA

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali

<b>Linee programmatiche</b>	La partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini come strumenti fondamentali di democrazia. Assemblee pubbliche per discutere e progettare insieme ai cittadini le scelte importanti per il paese; introdurre forme di democrazia deliberativa, favorire l'utilizzo di nuove tecnologie, migliorare il sito internet e attivare app e servizi on-line che agevolino i cittadini.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini - Sindaco Riccardo Roverselli - rapporti con il cittadino (informazione, comunicazione, partecipazione e trasparenza)

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
7	1	1	Aggiornamento sito Internet istituzionale e tabellone informativo	Sabrina Migliorini	Aggiornamento sito con regolarità.	Aggiornamento sito con regolarità.	Aggiornamento sito con regolarità.

#### PROGRAMMA 2 – Segreteria generale

<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione, funzionamento e supporto operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Raccolta di leggi e documentazione di carattere generale concernenti l'attività dell'ente. Assistenza informatica e WI-FI. Protocollo generale, registrazione e archiviazione degli atti dell'ente.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini - Sindaco

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
8	1	2	Transizione digitale	Sabrina Migliorini	Verifica e corrispondenza alla normativa Agid dei processi documentali e procedimenti amministrativi.		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
9	1	2	Verifica e aggiornamento rapporti assicurativi INAIL	Sabrina Migliorini	Uniformare le posizioni assicurative territoriali e la rivisitazione delle attuali voci di Tariffa, tenendo conto della nuova riclassificazione.		
10	1	2	Revisione contratto collettivo decentrato integrativo 2023-2025	Sabrina Migliorini	Revisione dei parametri di assegnazione del salario accessorio.		
11	1	2	Pratiche previdenziali dovute al rinnovo del CCNL 2019-2021 (dipendenti cessati)	Sabrina Migliorini	Pratiche previdenziali dovute al rinnovo del CCNL 2019-2021 (dipendenti cessati)		
12	1	2	Formazione del personale	Sabrina Migliorini	Organizzare la formazione dei dipendenti in relazione ai nuovi progetti legati alle competenze digitali per la PA.		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Utilizzo delle piattaforme Consip, Mepa e Sintel per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella PA. Disciplinare il processo di scelta del contraente estrapolando gli operatori economici dalle categorie economiche relative agli acquisti di beni e servizi. Impostare e attivare l'elenco telematico dei fornitori su piattaforma Sintel.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
13	1	3	Gestione del procedimento di spesa con riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	Silvia Scarabelli	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori Prospetti trimestrali Risultato finale $\leq 0$	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori Prospetti trimestrali Risultato finale $\leq 0$	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori Prospetti trimestrali Risultato finale $\leq 0$
14	1	3	Analisi e verifica dei fabbisogni standard del Comune.	Silvia Scarabelli	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse
15	1	3	Obiettivi di servizio, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del fondo di solidarietà comunale da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali.	Silvia Scarabelli	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali

<b>PROGRAMMA</b>	<b>4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, accertamento e riscossione dei tributi, attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale con attività di controllo incrociato anche con altri servizi.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
16	1	4	Contrasto e lotta all'evasione fiscale. Recupero proventi non versati. Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e degli anni di imposizione.	Silvia Scarabelli	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e degli anni di imposizione.  Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio.  TARI: emissione solleciti notificati e conseguenti avvisi di accertamento esecutivi anni 2020-2021  IMU: emissione avvisi di accertamento esecutivi anni 2018-2019	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e degli anni di imposizione. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio.	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e degli anni di imposizione. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio.
17	1	4	Collaborazione con Agenzia delle Entrate Direzione provinciale di Lodi per la lotta all'evasione fiscale, attraverso segnalazioni qualificate	Silvia Scarabelli	Fase di formazione del personale da parte di Agenzia delle Entrate	Avvio del progetto  Relazione attività svolta	Relazione attività svolta
18	1	4	Misure finanziarie e tributarie derivanti dall'emergenza COVID19	Silvia Scarabelli	Certificazione fondo funzioni fondamentali		
19	1	4	Luci votive	Silvia Scarabelli	Emissione ruolo luci votive con il nuovo metodo di pagamento PAGOPA. Configurazione del gestionale e riconciliazione contabile dei sospesi dei pagamenti		



N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
					effettuati con PagoPa livello3.		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.						
<b>Amministratore di riferimento</b>	Claudio Spelta - Assessore urbanistica e lavori pubblici Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili						

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2025	2025
20	1	5	Avviso C.S.E. 2022 – Comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica	Stefano Morandi	Intervento di efficientamento energetico del palazzo comunale: individuazione interventi da realizzare, predisposizione documentazione per la richiesta di contributo.		
21	1	5	Ambulatori – Contratti di locazione	Sabrina Migliorini	Gestione contratti di locazione ambulatori medici.		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</b>						
<b>Linee programmatiche</b>	Comprende le attività per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente.						
<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini - Sindaco						

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
22	1	7	Certificazioni Stato civile	Sabrina Migliorini	Allineamento banca dati informatica dei registri di stato civile		

23	1	7	Archivio nazionale stradari	Sabrina Migliorini	Allineamento della numerazione civica con banca dati nazionale.		
24	1	7	Accertamenti anagrafici	Sabrina Migliorini	Svolgimento degli accertamenti e delle verifiche ordinate a campione dall'ufficiale d'anagrafe allo scopo di regolarmente adempiere alle funzioni collegate alla tenuta ed all'aggiornamento del registro anagrafico della popolazione residente.		
25	1	7	Dematerializzazione liste elettorali	Sabrina Migliorini	Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali.		
26	1	7	ANPR	Sabrina Migliorini	Integrazione nell'ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente) delle liste elettorali e dai dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. 20 marzo 1967 n 223		
27	1	7	ANPR	Sabrina Migliorini	Aggiornamento della piattaforma ANPR con i servizi resi disponibili per l'utilizzo dei registri dello Stato civile		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>8 – Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini - Sindaco

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
28	1	8	PNRR – PA digitale 2026	Sabrina Migliorini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del progetto degli investimenti misure 1.4.3 e 1.4.4 del PNRR Spid, PagoPa, Cie, AppIo, asseverazione delle attività</li> <li>- Avvio della contrattualizzazione degli investimenti misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: cittadino informato, cittadino attivo</li> <li>-Avvio della progettazione e contrattualizzazione degli investimenti misura 1.3.1 Piattaforma digitale Nazionale Dati</li> <li>- Avvio della progettazione e contrattualizzazione degli investimenti misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali</li> <li>- Avvio progettazione degli investimenti misura 1.2 Abilitazione al cloud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Progettazione e contrattualizzazione degli investimenti misura 1.3.1 Piattaforma digitale Nazionale Dati</li> <li>- Progettazione e contrattualizzazione degli investimenti misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali</li> <li>- Progettazione degli investimenti misura 1.2 Abilitazione al cloud</li> </ul>	
29	1	8	Ristorazione scolastica – Gestione pagamenti multicanale	Sabrina Migliorini	Interfaccia del programma mensa con PagoPA -nodo unico dei pagamenti, e conseguente allineamento al sistema informativo comunale	Interfaccia del programma mensa con PagoPA -nodo unico dei pagamenti, e conseguente	

						allineamento al sistema informativo comunale	
30	1	8	PNRR MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Silvia Scarabelli	Fase di analisi modalità di utilizzo della piattaforma digitale per la notificazione di atti e avvisi di accertamento		

<b>MISSIONE</b>	<b>3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
-----------------	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>2 – Sistema integrato di sicurezza urbana</b>
------------------	--

<b>Linee programmatiche</b>	Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.
-----------------------------	---

<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini - Sindaco
--------------------------------------	--------------------------

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
31	3	2	Attivazione portale SINAC	Matteo Delfini – Sindaco	Sostituzione della banca dati regionale degli animali d’affezione con il nuovo portale Nazionale. Attivazione del portale, nomina soggetti incaricati, verifica migrazione dati, consultazione.		
32	3	2	Regolamento area sgambamento cani	Matteo Delfini – Sindaco	Stesura regolamento entro 31/12/2023.		

<b>MISSIONE</b>	<b>4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
-----------------	---

<b>PROGRAMMA</b>	<b>1 – Istruzione prescolastica</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini - Sindaco Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali. Claudio Spelta - Assessore urbanistica e lavori pubblici

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
33	4	1	Acquisto arredi nuova scuola infanzia	Sabrina Migliorini	Atti e procedure per l'acquisto di nuovi arredi per la scuola dell'infanzia.		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>2 – Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore e superiore.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
34	4	2	Progettazione e realizzazione intervento risparmio energetico polo scolastico e lavori di riqualificazione degli ambienti interni	Stefano Morandi	Individuazione intervento da realizzare con i fondi disponibili, affidamento progettazione definitiva ed esecutiva, affidamento ed ultimazione lavori.		
35	4	2	Convenzioni PCTO	Sabrina Migliorini	Gestione convenzioni con gli Istituti Superiori per stage formativi nell'ambito del progetto PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro).		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>6 – Servizi ausiliari all’istruzione</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Sostenere le famiglie nella scelta dell’orario scolastico su 5 giorni con il mantenimento del servizio di assistenza alla mensa e confermare i servizi complementari alla scuola (Piedibus, trasporto, prescuola, doposcuola).
<b>Amministratore di riferimento</b>	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
36	4	6	Controllo gestione servizi mensa, pre-scuola e trasporto scolastico	Sabrina Migliorini	Monitoraggio dati relativi a n. utenti per servizio e importo agevolazioni erogate. Relazione annuale.		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>7 – Diritto allo studio</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione. Sono compresi nel programma anche i servizi a sostegno della frequenza scolastica degli alunni disabili, per favorirne l'integrazione e supportare una didattica il più possibile inclusiva, avvalendosi di educatori qualificati.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
37	4	7	Sito web Consiglio comunale dei ragazzi	Sabrina Migliorini	Stesura linee d’indirizzo e pratiche relative.		

<b>MISSIONE</b>	<b>6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
-----------------	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>1 – Sport e tempo libero</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Sostenere le locali società sportive e promuovere iniziative appositamente dedicate (es. settimana dello sportivo) affinché lo sport continui ad essere un’importante momento ludico ed educativo. Promuovere l’attività dello spazio gioco per i bambini più piccoli; migliorare la cura e la manutenzione degli spazi verdi a loro dedicati con nuovi giochi e attrezzature nel parco di Via Gobetti.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Claudio Filippucci – Assessore Ambiente e decoro urbano, sport, associazioni Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
38	6	1	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi	Sabrina Migliorini	Disciplinare la tenuta degli impianti sportivi. Monitoraggio ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi. Prospetto e relazione finale		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>2 – Giovani</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Claudio Filippucci – Assessore Ambiente e decoro urbano, sport, associazioni Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
39	6	2	Centro estivo ricreativo	Sabrina Migliorini	Predisposizione gara e affido del servizio per il triennio 2023-2025		
40	6	2	Centro educativo e ricreativo (Spazio 017)	Sabrina Migliorini	Rendicontazione Bando E-state e + Insieme  Procedure per affido gestione centro educativo anno 2023-2024		

<b>MISSIONE</b>	<b>9 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
-----------------	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>3 – Rifiuti</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Migliorare e potenziare la pulizia e la cura di strade e parchi e garantire un'attenta gestione dei rifiuti anche attraverso iniziative di sensibilizzazione e informazione rivolte a tutti i cittadini (es. giornate ecologiche e dell'ambiente).
<b>Amministratore di riferimento</b>	Claudio Filippucci - Assessore ambiente e decoro urbano, sport, associazioni

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
41	9	3	Ecologia e ambiente - Iniziative di sensibilizzazione	Stefano Morandi	Organizzazione n. ≥ 2 iniziativa	Organizzazione n. ≥ 2 iniziativa	
42	9	3	Raccolta differenziata	Stefano Morandi	Azioni di controllo sull'abbandono di rifiuti e sulla raccolta differenziata n. ≥ 10 interventi di controllo	Azioni di controllo sull'abbandono di rifiuti e sulla raccolta differenziata n. ≥ 10 interventi di controllo	

<b>MISSIONE</b>	<b>10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
-----------------	---

<b>PROGRAMMA</b>	<b>5 – Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Claudio Spelta - Assessore urbanistica e lavori pubblici

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
43	10	5	Monitoraggio stato di conservazione strade	Stefano Morandi	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo
44	10	5	Riqualificazione impianto illuminazione pubblica	Stefano Morandi	Approvazione PTE e attività propedeutiche all'affidamento del servizio di gestione/manutenzione		



N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
45	10	5	Opere stradali	Stefano Morandi	Progettazione ed esecuzione dei lavori.		

<b>MISSIONE</b>	<b>12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
-----------------	---

<b>PROGRAMMA</b>	<b>3 – Interventi per gli anziani</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Attivare sostegni per anziani e invalidi soli finalizzati al raggiungimento del minimo vitale. Potenziare il servizio ambulatoriale, supportare il servizio di trasporto presso i centri ospedalieri, promuovere attività aggregative e di socializzazione.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini – Sindaco Simona Casali – Assessore Assistenze - Politiche giovanili

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
46	12	3	Sportello Argento	Sabrina Migliorini	Relazione finale sull'attività svolta		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>4 – Interventi per le famiglie</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini – Sindaco Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
47	12	4	Bonus spese 2023	Sabrina Migliorini	Istruttoria per il procedimento di erogazione bonus.		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>7 – Programma e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>
------------------	--

<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi socio assistenziali sul territorio.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini – Sindaco Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
48	12	7	Progetti lavori di pubblica utilità – L.P.U.	Sabrina Migliorini	Gestione convenzione con Tribunale di Lodi e messa alla prova		
49	12	7	Progetti utili alla collettività – P.U.C.	Sabrina Migliorini	Avvio P.U.C. per beneficiari reddito di cittadinanza e monitoraggio progetti		

<b>PROGRAMMA</b>	<b>9 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini – Sindaco Claudio Spelta - Assessore urbanistica e lavori pubblici

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
50	12	9	Cimitero del capoluogo - Restauro e consolidamento cappella 37	Stefano Morandi	Controllo esecuzione lavori, gestione contabilità.		
51	12	9	Cimitero del capoluogo – Progettazione nuovi loculi	Stefano Morandi	Avvio progettazione con inoltro richiesta di parere alla Soprintendenza.		

<b>MISSIONE</b>	<b>14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>
-----------------	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>2 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
------------------	---

<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative
<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini – Sindaco

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
52	14	2	Censimento attività produttive	Stefano Morandi	Recupero documentazione dall'archivio cartaceo e informatico per verifica stato autorizzativo, effettuazione sopralluogo, digitalizzazione degli atti e riordino della documentazione in modo da poter disporre di atti aggiornati e facilmente consultabili.		
53	14	2	Area ex Scotti	Stefano Morandi	Predisposizione bozza atto di gestione ex area Scotti.		

<b>MISSIONE</b>	<b>15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>
-----------------	---

<b>PROGRAMMA</b>	<b>3 – Sostegno all'occupazione</b>
<b>Linee programmatiche</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
<b>Amministratore di riferimento</b>	Matteo Delfini – Sindaco

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
54	15	3	Servizio civile universale	Sabrina Migliorini	Avvio attività e gestione delle procedure.		



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025 per aree e servizi**

**AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

**Responsabile: Sabrina Migliorini**

**Personale: Clara Peveri, Chiara Vignola, Milena Lucchini, Francesca Maestri**

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
1	1	1	Sito Internet	Matteo Delfini - Sindaco	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.
2	1	1	Trasparenza	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
3	1	2	Accessibilità servizi digitali - PNRR	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
4	1	2	Prevenzione della corruzione	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
5	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.
6	1	3	Acquisti di servizi, forniture e lavori mediante piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.) applicando ove possibile il criterio di rotazione.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$
7	1	1	Aggiornamento sito internet istituzionale e tabellone informativo	Matteo Delfini - Sindaco	Aggiornamento sito con regolarità	Aggiornamento sito con regolarità	Aggiornamento sito con regolarità

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
				Riccardo Roverselli, rapporti con il cittadino comunicazione			
8	1	2	Transizione digitale	Matteo Delfini - Sindaco	Verifica e corrispondenza alla normativa Agid dei processi documentali e procedimenti amministrativi.		
9	1	2	Verifica e aggiornamento rapporti assicurativi INAIL	Matteo Delfini - Sindaco	Uniformare le posizioni assicurative territoriali e la rivisitazione delle attuali voci di Tariffa, tenendo conto della nuova riclassificazione		
10	1	2	Revisione contratto collettivo decentrato integrativo 2023-2025	Matteo Delfini - Sindaco	Revisione dei parametri di assegnazione del salario accessorio.		
11	1	10	Pratiche previdenziali dovute al rinnovo del CCNL 2019-2021 (dipendenti cessati)	Matteo Delfini - Sindaco	Pratiche previdenziali dovute al rinnovo del CCNL 2019-2021 (dipendenti cessati)		
12	1	10	Formazione del personale	Matteo Delfini - Sindaco	Organizzare la formazione dei dipendenti in relazione ai nuovi progetti legati alle competenze digitali per la PA.		
21	1	5	Ambulatori – Contratti di locazione	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Gestione contratti di locazione ambulatori medici.		
22	1	7	Certificazioni Stato civile	Matteo Delfini - Sindaco	Allineamento banca dati informatica dei registri di stato civile		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
23	1	7	Archivio nazionale stradari	Matteo Delfini - Sindaco	Allineamento della numerazione civica con banca dati nazionale.		
24	1	7	Accertamenti anagrafici	Matteo Delfini - Sindaco	Svolgimento degli accertamenti e delle verifiche ordinate a campione dall'ufficiale d'anagrafe allo scopo di regolarmente adempiere alle funzioni collegate alla tenuta ed all'aggiornamento del registro anagrafico della popolazione residente.		
25	1	7	Dematerializzazione liste elettorali	Matteo Delfini - Sindaco	Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali.		
26	1	7	ANPR	Matteo Delfini - Sindaco	Integrazione nell'ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente) delle liste elettorali e dai dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. 20 marzo 1967 n 223		
27	1	7	ANPR	Matteo Delfini - Sindaco	Aggiornamento della piattaforma ANPR con i servizi resi disponibili per l'utilizzo dei registri dello Stato civile		
28	1	8	PNRR – PA digitale 2026	Matteo Delfini - Sindaco	- Realizzazione del progetto degli investimenti misure 1.4.3 e 1.4.4 del PNRR Spid,		



N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
					PagoPa, Cie, AppIo, asseverazione delle attività - Avvio della contrattualizzazione degli investimenti misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: cittadino informato, cittadino attivo -Avvio della progettazione e contrattualizzazione degli investimenti misura 1.3.1 Piattaforma digitale Nazionale Dati - Avvio della progettazione e contrattualizzazione degli investimenti misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali - Avvio progettazione degli investimenti misura 1.2 Abilitazione al cloud		
29	1	8	Ristorazione scolastica – Gestione pagamenti multicanale	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Interfaccia del programma mensa con PagoPA -nodo unico dei pagamenti, e conseguente allineamento al sistema informativo comunale	Interfaccia del programma mensa con PagoPA -nodo unico dei pagamenti, e conseguente allineamento al	

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
						sistema informativo comunale	
30	1	8	PNRR MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Matteo Delfini - Sindaco	Fase di analisi modalità di utilizzo della piattaforma digitale per la notificazione di atti e avvisi di accertamento		
33	4	1	Acquisto arredi nuova scuola infanzia	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Atti e procedure per l'acquisto dei nuovi arredi per la scuola dell'infanzia.		
35	4	2	Convenzioni PCTO	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività	Gestione convezioni con gli Istituti Superiori per stage formativi nell'ambito del progetto PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro).		
36	4	6	Controllo gestione servizi mensa, pre-scuola e trasporto scolastico	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività	Monitoraggio dati relativi a n. utenti per servizio e importo agevolazioni erogate. Relazione annuale.		
37	4	7	Sito web Consiglio comunale dei ragazzi	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività	Stesura linee d'indirizzo e pratiche relative.		
38	6	1	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi	Claudio Filippucci - Assessore Ambiente e decoro urbano, sport, associazioni	Disciplinare la tenuta degli impianti sportivi.  Monitoraggio ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi. Prospetto e relazione finale		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
39	6	2	Centro estivo ricreativo	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Predisposizione gara e affido del servizio per il triennio 2023-2025		
40	6	2	Centro educativo e ricreativo (Spazio 017)	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Rendicontazione Bando Estate e + Insieme  Procedure per affido gestione centro educativo anno 2023-2024		
46	12	3	Sportello Argento	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Relazione finale sull'attività svolta		
47	12	4	Bonus spese 2023	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Istruttoria per il procedimento di erogazione bonus.		
48	12	7	Progetti lavori di pubblica utilità – L.P.U.	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Gestione convenzione con Tribunale di Lodi e messa alla prova		
49	12	7	Progetti utili alla collettività – P.U.C.	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Avvio P.U.C. per beneficiari reddito di cittadinanza e monitoraggio progetti		
54	15	3	Servizio civile universale	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Avvio attività e gestione delle procedure.		

**AREA GESTIONE RISORSE****Responsabile:** Silvia Scarabelli**Personale:** Elena Nani

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
1	1	1	Sito Internet	Matteo Delfini - Sindaco	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.
2	1	1	Trasparenza	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
3	1	2	Accessibilità servizi digitali - PNRR	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i finanziamenti delle	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i finanziamenti delle

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
						misure del PNRR PA-Digitale 2026	misure del PNRR PA-Digitale 2026
4	1	2	Prevenzione della corruzione	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
5	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
6	1	3	Acquisti di servizi, forniture e lavori mediante piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.) applicando ove possibile il criterio di rotazione.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$
13	1	3	Gestione del procedimento di spesa con riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori. Prospetti trimestrali Risultato finale $\leq 0$	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori. Prospetti trimestrali Risultato finale $\leq 0$	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori. Prospetti trimestrali Risultato finale $\leq 0$
14	1	3	Analisi e verifica dei fabbisogni standard del Comune.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse.	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse.	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse.
15	1	3	Obiettivi di servizio, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del fondo di solidarietà comunale da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
16	1	4	Contrasto e lotta all'evasione fiscale. Recupero proventi non versati.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e mantenimento. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio.  TARI: emissione solleciti notificati e conseguenti avvisi di accertamento esecutivi anni 2020-2021  IMU: emissione avvisi di accertamento esecutivi anni 2018-2019	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e mantenimento. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio.	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e mantenimento. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio.
17	1	4	Collaborazione con Agenzia delle Entrate Direzione provinciale di Lodi per la lotta all'evasione fiscale, attraverso segnalazioni qualificate	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Fase di formazione del personale da parte di Agenzia delle Entrate	Avvio del progetto Relazione attività svolta	Relazione attività svolta
18	1	4	Misure finanziarie e tributarie derivanti dall'emergenza COVID19	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Certificazione fondo funzioni fondamentali		
19	1	4	Luci votive	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Emissione ruolo luci votive con il nuovo metodo di pagamento PAGOPA. Configurazione del gestionale e		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
					riconciliazione contabile dei sospesi dei pagamenti effettuati con PagoPa livello3.		



**AREA TECNICA****Responsabile:** Stefano Morandi

Personale: Paola Bellomi, Elisa Corti, Ivano Rivoli, Emanuele Tavazzi

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
1	1	1	Sito Internet	Matteo Delfini - Sindaco	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.
2	1	1	Trasparenza	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
3	1	2	Accessibilità servizi digitali - PNRR	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND),

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
					finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026	(PND) secondo i finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026	Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026
4	1	2	Prevenzione della corruzione	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
5	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
						con supporto del Segretario comunale.	eseguire con supporto del Segretario comunale.
6	1	3	Acquisti di servizi, forniture e lavori mediante piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.) applicando ove possibile il criterio di rotazione.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi $\geq 90\%$
20	1	5	Avviso C.S.E. 2022 – Comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Intervento di efficientamento energetico del palazzo comunale: individuazione interventi da realizzare, predisposizione documentazione per la richiesta di contributo.		
34	4	2	Progettazione e realizzazione intervento risparmio energetico polo scolastico e lavori di riqualificazione degli ambienti interni	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Individuazione intervento da realizzare con i fondi disponibili, affidamento, progettazione definitiva ed esecutiva, affidamento ed ultimazione lavori.		
41	9	3	Ecologia e ambiente - Iniziative di sensibilizzazione	Claudio Filippucci - Assessore ambiente e decoro urbano, sport, associazioni	Organizzazione n. $\geq 2$ iniziativa	Organizzazione n. $\geq 2$ iniziativa	
42	9	3	Raccolta differenziata	Claudio Filippucci - Assessore ambiente e decoro urbano, sport, associazioni	Azioni di controllo sull'abbandono di rifiuti e sulla raccolta differenziata n. $\geq 10$ interventi di controllo	Azioni di controllo sull'abbandono di rifiuti e sulla raccolta differenziata n. $\geq 10$ interventi	

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
43	10	5	Monitoraggio stato di conservazione strade	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo
44	10	5	Riqualificazione impianto illuminazione pubblica	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Approvazione PTE e attività propedeutiche all'affidamento del servizio di gestione/manutenzione		
45	10	5	Opere stradali	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Progettazione ed esecuzione dei lavori.		
50	12	9	Cimitero del capoluogo - Restauro e consolidamento cappella 37	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Controllo esecuzione lavori, gestione contabilità.		
51	12	9	Cimitero del capoluogo – Progettazione nuovi loculi	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Avvio progettazione con inoltro richiesta di parere alla Soprintendenza.		
52	14	2	Censimento attività produttive	Matteo Delfini - Sindaco	Recupero documentazione dall'archivio cartaceo e informatico per verifica stato autorizzativo, effettuazione sopralluogo, digitalizzazione degli atti e riordino della documentazione in modo da poter disporre di atti aggiornati e facilmente consultabili.		
53	14	2	Area ex Scotti	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Predisposizione bozza atto di gestione ex area Scotti.		

**SINDACO - AREA POLIZIA LOCALE****Responsabile:** Matteo Delfini - Sindaco**Personale:** Elisa Corti

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
1	1	1	Sito Internet	Matteo Delfini - Sindaco	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.
2	1	1	Trasparenza	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
3	1	2	Accessibilità servizi digitali - PNRR	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND),

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
					finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026	finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026	Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026
4	1	2	Prevenzione della corruzione	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
5	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2023	2024	2025
						supporto del Segretario comunale.	eseguire con supporto del Segretario comunale.
6	1	3	Acquisti di servizi, forniture e lavori mediante piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.) applicando ove possibile il criterio di rotazione.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi ≥ 90%	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi ≥ 90%	N. affidamenti su piattaforme elettroniche / N. acquisti beni e servizi ≥ 90%
31	3	2	Attivazione portale SINAC	Matteo Delfini – Sindaco	Sostituzione della banca dati regionale degli animali d'affezione con il nuovo portale Nazionale. Attivazione del portale, nomina soggetti incaricati, verifica migrazione dati, consultazione.		
32	3	2	Regolamento area sgambamento cani	Matteo Delfini – Sindaco	Stesura regolamento entro 31/12/2023.		

# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

2023



## PIANO DELLE PERFORMANCE 2023

### AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

**Responsabile:** Sabrina Migliorini

**Personale:** Clara Peveri, Chiara Vignola, Milena Lucchini, Francesca Maestri

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
1	1	1	Sito Internet	Matteo Delfini - Sindaco	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.			5
3	1	2	Accessibilità servizi digitali - PNRR	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026			5
5	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq$ 5% sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.			5
9	1	2	Verifica e aggiornamento rapporti assicurativi INAIL	Matteo Delfini - Sindaco	Uniformare le posizioni assicurative territoriali e la rivisitazione delle attuali voci di Tariffa, tenendo conto della nuova riclassificazione.			5

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
10	1	2	Revisione contratto collettivo decentrato integrativo 2023-2025	Matteo Delfini - Sindaco	Revisione dei parametri di assegnazione del salario accessorio.			5
11	1	2	Pratiche previdenziali dovute al rinnovo del CCNL 2019-2021 (dipendenti cessati)	Matteo Delfini - Sindaco	Pratiche previdenziali dovute al rinnovo del CCNL 2019-2021 (dipendenti cessati)			5
21	1	5	Ambulatori – Contratti di locazione	Claudio Spelta - Assessore urbanistica e lavori pubblici Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Gestione contratti di locazione ambulatori medici.			5
24	1	7	Accertamenti anagrafici	Matteo Delfini - Sindaco	Svolgimento degli accertamenti e delle verifiche ordinate a campione dall'ufficiale d'anagrafe allo scopo di regolarmente adempiere alle funzioni collegate alla tenuta ed all'aggiornamento del registro anagrafico della popolazione residente.			10
25	1	7	Dematerializzazione liste elettorali	Matteo Delfini - Sindaco	Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali.			5
28	1	8	PNRR – PA digitale 2026	Matteo Delfini - Sindaco	- Realizzazione del progetto degli investimenti misure			20

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
					<p>1.4.3 e 1.4.4 del PNRR Spid, PagoPa, Cie, AppIo, asseverazione delle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio della contrattualizzazione degli investimenti misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: cittadino informato, cittadino attivo</li> <li>-Avvio della progettazione e contrattualizzazione degli investimenti misura 1.3.1 Piattaforma digitale Nazionale Dati</li> <li>- Avvio della progettazione e contrattualizzazione degli investimenti misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali</li> <li>- Avvio progettazione degli investimenti misura 1.2 Abilitazione al cloud</li> </ul>			
<b>36</b>	4	6	Controllo gestione servizi mensa, pre-scuola e trasporto scolastico	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Monitoraggio dati relativi a n. utenti per servizio e importo agevolazioni erogate. Relazione annuale.			<b>5</b>
<b>39</b>	6	2	Centro estivo ricreativo	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Predisposizione gara e affido del servizio per il triennio 2023-2025			<b>15</b>

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
40	6	2	Centro educativo e ricreativo (Spazio 017)	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Rendicontazione Bando E- state e + Insieme  Procedure per affido gestione centro educativo anno 2023- 2024			10
							<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### AREA GESTIONE RISORSE

**Responsabile:** Silvia Scarabelli

**Personale:** Elena Nani

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
1	1	1	Sito Internet	Matteo Delfini - Sindaco	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.			5
3	1	2	Accessibilità servizi digitali - PNRR	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i			5

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
					finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026			
5	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.			5
13	1	3	Gestione del procedimento di spesa con riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori Prospetti trimestrali Risultato finale $\leq 0$			10
14	1	3	Analisi e verifica dei fabbisogni standard del Comune.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse			10
15	1	3	Obiettivi di servizio, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del fondo di solidarietà comunale da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali			10
16	1	4	Contrasto e lotta all'evasione fiscale. Recupero proventi non versati.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione.	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e mantenimento. Conseguimento delle			15

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
				Scuola e Attività culturali.	previsioni di entrata previste a bilancio. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio.  TARI: emissione solleciti notificati e conseguenti avvisi di accertamento esecutivi anni 2020-2021  IMU: emissione avvisi di accertamento esecutivi anni 2018-2019			
17	1	4	Collaborazione con Agenzia delle Entrate Direzione provinciale di Lodi per la lotta all'evasione fiscale, attraverso segnalazioni qualificate	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Fase di formazione del personale da parte di Agenzia delle Entrate			10
17	1	4	Misure finanziarie e tributarie derivanti dall'emergenza COVID19	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Certificazione fondo funzioni fondamentali			10
19	1	4	Luci votive	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Emissione ruolo luci votive con il nuovo metodo di pagamento PAGOPA. Configurazione del gestionale e riconciliazione contabile dei sospesi dei pagamenti effettuati con PagoPa livello3.			15

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
30	1	8	PNRR MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Silvia Scarabelli	Fase di analisi modalità di utilizzo della piattaforma digitale per la notificazione di atti e avvisi di accertamento			5
							<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### AREA TECNICA

**Responsabile:** Stefano Morandi

Personale: Paola Bellomi, Elisa Corti, Ivano Rivoli, Emanuele Tavazzi

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
1	1	1	Sito Internet	Matteo Delfini - Sindaco	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.			5
3	1	2	Accessibilità servizi digitali - PNRR	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026			5
5	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi.			5

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
					Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.			
20	1	5	Avviso C.S.E. 2022 – Comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Intervento di efficientamento energetico del palazzo comunale: individuazione interventi da realizzare, predisposizione documentazione per la richiesta di contributo.			10
34	4	2	Progettazione e realizzazione intervento risparmio energetico polo scolastico e lavori di riqualificazione degli ambienti interni	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Individuazione intervento da realizzare con i fondi disponibili, affidamento progettazione definitiva ed esecutiva, affidamento ed ultimazione lavori			15
42	9	3	Raccolta differenziata	Claudio Filippucci - Assessore ambiente e decoro urbano, sport, associazioni	Azioni di controllo sull'abbandono di rifiuti e sulla raccolta differenziata n. $\geq 10$ interventi di controllo	Azioni di controllo sull'abbandono di rifiuti e sulla raccolta differenziata n. $\geq 10$ interventi di controllo		10
43	10	5	Monitoraggio stato di conservazione strade	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. $\geq 6$ interventi di controllo			10
44	10	5	Riqualificazione impianto illuminazione pubblica	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Approvazione PTE e attività propedeutiche all'affidamento del			10



N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
					servizio di gestione/manutenzione			
50	12	9	Cimitero del capoluogo - Restauro e consolidamento cappella 37	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Controllo esecuzione lavori, gestione contabilità.			10
51	12	9	Cimitero del capoluogo – Progettazione nuovi loculi	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Avvio progettazione con inoltro richiesta di parere alla Soprintendenza.			10
52	14	2	Censimento attività produttive	Matteo Delfini - Sindaco	Recupero documentazione dall'archivio cartaceo e informatico per verifica stato autorizzativo, effettuazione sopralluogo, digitalizzazione degli atti e riordino della documentazione in modo da poter disporre di atti aggiornati e facilmente consultabili.			10
							<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**AREA POLIZIA LOCALE****Responsabile:** Matteo Delfini (Sindaco)**Personale:** Elisa Corti

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
1	1	1	Sito Internet	Matteo Delfini - Sindaco	Collaborazione nell'aggiornamento dati necessari ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza.			5
3	1	2	Accessibilità servizi digitali - PNRR	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento dei servizi comunali con la piattaforma PagoPA, App IO, il sistema SPID, CIE, CLOUD, Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), Piattaforma notifiche digitali (PND) secondo i finanziamenti delle misure del PNRR PA-Digitale 2026			5
5	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.			5
31	3	2	Attivazione portale SINAC	Matteo Delfini - Sindaco	Sostituzione della banca dati regionale degli animali d'affezione con il nuovo			40

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi			Peso
					2023	2024	2025	
					portale Nazionale. Attivazione del portale, nomina soggetti incaricati, verifica migrazione dati, consultazione.			
32	3	2	Regolamento area sgambamento cani	Matteo Delfini – Sindaco	Stesura regolamento entro 31/12/2023.			45
							<b>TOTALE</b>	<b>100</b>