



**Comune di Mentana**  
Città metropolitana di Roma Capitale

---

*Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*

<b>Codice Settore</b>	<b>Settore</b>	<b>Responsabile Settore</b>
S003	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA	Tabanella Tonino
SAA	AREA AMMINISTRATIVA	RENZI CLAUDIO
SAEF	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	GARA ADA
SAT	AREA TECNICA	VITTORI FEDERICO
STUTTI	SERVIZIO TRASVERSALE	Responsabile di Settore

<b>Settore I Livello</b>	<b>POLIZIA LOCALE E SICUREZZA</b>
--------------------------	-----------------------------------

<b>Settore II Livello</b>	<b>POLIZIA LOCALE E SICUREZZA</b>
---------------------------	-----------------------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0005 - MAPPATURA CASE DI LUSSO AI FINI DELLA RISCOSSIONE IMU</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Tabanella Tonino
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Peso</b>	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di perseguire la lotta all'evasione attraverso una dettagliata mappatura delle case di lusso presenti sul territorio, in collaborazione con Servizio entrate e Servizio Urbanistica e Edilizia privata, una verifica sulle imposte riscosse, e la riscossione dell'IMU dovuta per le prime case di lusso non pagata all'Ente.

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000501 - Sopralluoghi nel territorio e trasmissione dati all'Area Tecnica ed all'Area Economico-Finanziaria  
Sopralluoghi nel territorio e trasmissione dati all'Area Tecnica ed all'Area Economico-Finanziaria

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0007 - MAPPATURA PASSI CARRABILI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Tabanella Tonino
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone di acquisire dall'Area Tecnica tutto il data-base riguardante i passi carrabili rilasciati alla data della richiesta, indispensabile per un raffronto reale sul territorio necessario all'individuazione di casistiche abusive

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000701 - Richiesta dati all' Area Tecnica  
Richiesta dati all' Area Tecnica

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/08/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000702 - Accertamento dettagliato sul territorio nella Frazione di Castelchiodato  
 Accertamento dettagliato sul territorio nella Frazione di Castelchiodato

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0011 - MAPPATURA PISCINE ABUSIVE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Tabanella Tonino
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi		
<b>Peso</b>	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)		
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di perseguire la lotta all'evasione attraverso una dettagliata mappatura delle piscine presenti sul territorio, in collaborazione con il Servizio Urbanistica e Edilizia privata, una verifica sul regolare accatastamento dell'abitazione e la verifica della provenienza dell'acqua usata per tale scopo, in virtù dell'ordinanza n. 152/2023.		
<b>Fase Operativa :</b>	DUP02.15_001101 - Verifica sul territorio e trasmissione a Area Economica e Tecnica per successivi adempimenti Verifica sul territorio e trasmissione all'Area Economica- Finanziaria e Tecnica di tutti i dati in possesso del Comando di Polizia Locale per i successivi loro adempimenti		
<b>Inizio Previsto :</b>	01/01/2023	<b>Fine Prevista :</b>	31/12/2023

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0012 - MAPPATURA PISCINE ABUSIVE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Tabanella Tonino
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone di perseguire la lotta all'evasione attraverso una dettagliata mappatura delle piscine presenti sul territorio, in collaborazione con il Servizio Urbanistica e Edilizia privata, una verifica sul regolare accatastamento dell'abitazione e la verifica della provenienza dell'acqua usata per tale scopo, in virtù dell'ordinanza n. 152/2023.

**Fase Operativa :** DUP02.15\_001201 - verifica sul regolare accatastamento dell'abitazione e la verifica della provenienza dell'acqua usata per tale scopo  
verifica sul regolare accatastamento dell'abitazione e la verifica della provenienza dell'acqua usata per tale scopo

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Attività eseguita			
Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	1,00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.05_0001 - REGOLAMENTO POLIZIA URBANA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS5 - #MENTANASICURA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS04 - La città in sicurezza
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Tabanella Tonino
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Peso</b>	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di ricercare le fonti giuridico/Amministrative in ambito di stretta competenza di questo Comando, necessarie per la corretta formulazione del Regolamento di che trattasi.

**Fase Operativa :** DUP02.05\_000101 - Acquisizione da parte dell'area Tecnica bozza di detto regolamento, riguardante le parti di loro competenza  
Acquisizione da parte dell'area Tecnica la bozza di detto regolamento, riguardante le parti di loro competenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.05\_000102 - Proposta deliberazione per Consiglio Comunale per approvazione Regolamento  
Proposta deliberazione per Consiglio Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Proposta di deliberazione CC			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.05_0002 - RIORGANIZZAZIONE SEGNALETICA PER SPAZZAMENTO STRADE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS5 - #MENTANASICURA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS04 - La città in sicurezza
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Tabanella Tonino
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone di effettuare una riorganizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, nonché di parte della viabilità, per consentire lo spazzamento delle strade

**Fase Operativa :** DUP02.05\_000201 - Conclusione della riorganizzazione segnaletica  
 Conclusione della riorganizzazione segnaletica per lo spazzamento strade su tutto il territorio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.09_0002 - CONTROLLO CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DOMESTICI ED ISCRIZIONE TARI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS2 - #MENTANABELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS05 - La città verde: il rispetto dell'ambiente
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Tabanella Tonino
<b>Settore</b>	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi		
<b>Peso</b>	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)		
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di effettuare una serie mirata di sopralluoghi, unitamente al personale della società che gestisce il servizio di raccolta rifiuti, al fine di individuare i responsabili, sanzionarli e procedere all'iscrizione d'ufficio alla TARI per quei soggetti che ancora non risultano nel data-base.		
<b>Fase Operativa :</b>	DUP02.09_000201 - Trasmissione all'Area Economica- Finanziaria e Tecnica di tutti i dati in possesso del Comando di Polizia Locale per i successivi loro adempimenti Trasmissione all'Area Economica- Finanziaria e Tecnica di tutti i dati in possesso del Comando di Polizia Locale per i successivi loro adempimenti		
<b>Inizio Previsto :</b>	01/01/2023	<b>Fine Prevista :</b>	30/09/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Settore I Livello</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
--------------------------	----------------------------

<b>Settore II Livello</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
---------------------------	----------------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.01_0001 - REALIZZAZIONE INTERVENTI PER IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS1 - #MENTANAVIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS01 - La città dell'inclusione e della solidarietà
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Peso</b>	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di realizzare in collaborazione con i soggetti del Terzo Settore servizi e interventi volti a potenziare la capacità d'intervento del Servizio Sociale Professionale in tema di contrasto alla violenza di genere.

**Fase Operativa :** DUP02.01\_000101 - Progettazione e stipula convenzioni con soggetti terzo settore per realizzazione servizi  
 Progettazione e stipula di convenzioni con i soggetti del terzo settore per la realizzazione di servizi per il contrasto della violenza di genere.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

<b>Indicatore :</b>	N. convenzioni stipulate
---------------------	--------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.01\_000102 - Realizzazione Sportello anti violenza e altri servizi di supporto  
Realizzazione di uno Sportello anti violenza e altri servizi di supporto al Servizio Sociale Professionale in collaborazione con il Terzo Settore.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.02_0001 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS1 - #MENTANAVIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS01 - La città dell'inclusione e della solidarietà
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo consiste nell'aggiornamento della Carta dei Servizi Sociali già in vigore attraverso l'adeguamento dei servizi già censiti e l'iserimento dei nuovi servizi erogati.

**Fase Operativa :** DUP02.02\_000101 - Revisione e analisi dei servizi attualmente erogati  
Revisione e analisi dei servizi attualmente erogati

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/07/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.02\_000102 - Redazione e approvazione nuova Carta dei Servizi Sociali  
 Redazione e approvazione nuova Carta dei Servizi Sociali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Adozione documento
---------------------	--------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.02_0002 - PARCHEGGI ROSA</b>
----------------------------	---------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS1 - #MENTANAVIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS01 - La città dell'inclusione e della solidarietà
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Predisposizione e approvazione del regolamento per il rilascio dei tagliandi “Parcheggi rosa”. Procedimentalizzazione del servizio di rilascio per i tagliandi.

**Fase Operativa :** DUP02.02\_000201 - Predisposizione e approvazione del regolamento per il rilascio dei tagliandi “Parcheggi rosa”  
Predisposizione e approvazione del regolamento per il rilascio dei tagliandi “Parcheggi rosa”

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

<b>Indicatore :</b>	Approvazione e diffusione regolamento
---------------------	---------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.02\_000202 - Procedimentalizzazione del servizio di rilascio per i tagliandi  
Procedimentalizzazione del servizio di rilascio per i tagliandi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		<b>Attività eseguita</b>		
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.02_0003 - AUTORIZZAZIONE E AFFIDAMENTO NUOVA GESTIONE DEI CENTRI SOCIALI ANZIANI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS1 - #MENTANAVIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS01 - La città dell'inclusione e della solidarietà
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Approvazione determinazioni dirigenziali di autorizzazione all'apertura e al funzionamento dei centri sociali anziani di Mentana Centro, Casali e Castel Chiodato e affidamento della gestione alle APS

**Fase Operativa :** DUP02.02\_000301 - Approvazione determinazioni dirigenziali di autorizzazione all'apertura nuovi centri  
Approvazione determinazioni dirigenziali di autorizzazione all'apertura e al funzionamento dei centri sociali anziani di Mentana Centro, Casali e Castel Chiodato

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

<b>Indicatore :</b>	Atti approvati
---------------------	----------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.02\_000302 - Affidamento gestione Centri Sociali Anziani alle APS richiedenti secondo le norme regionali in vigore  
 Affidamento della gestione dei Centri Sociali Anziani alle APS richiedenti secondo le norme regionali in vigore.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

<b>Indicatore :</b>	Atti approvati
---------------------	----------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.03_0001 - POTENZIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS1 - #MENTANAVIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS01 - La città dell'inclusione e della solidarietà
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.07-Diritto allo studio
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone di potenziare e introdurre nuovi servizi educativi in favore della prima infanzia attraverso l'efficace utilizzo delle risorse statali trasferite al Comune.

**Fase Operativa :** DUP02.03\_000101 - Redazione e approvazione del regolamento comunale per l'accesso ai servizi educativi della prima infanzia  
 Redazione e approvazione del regolamento comunale per l'accesso ai servizi educativi della prima infanzia

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Approvazione e diffusione regolamento			
---------------------	---------------------------------------	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.03\_000102 - Avvio servizi educativi presso i plessi scolastici di mentana e interventi per accesso servizi privati  
 Avvio servizi educativi per la prima infanzia presso i plessi scolastici di mentana e realizzazione di altri interventi di sostegno alle famiglie per l'accesso ai servizi erogati da strutture educative private.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita			
---------------------	-------------------	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.04_0001 - MUSEALIZZAZIONE REPERTI PROVENIENTI DAL MUSEO NAZIONALE ROMANO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS1 - #MENTANAVIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS03 - La città della cultura
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone di implementare la collezione museale con l'aggiunta di ulteriori reperti archeologici provenienti da "Nomentum" e conservati presso il Museo Nazionale Romano

**Fase Operativa :** DUP02.04\_000101 - Approvazione e stipula convenzione con Museo Nazionale Romano per prestito reperti archeologici  
Approvazione e stipula convenzione con il Museo Nazionale Romano per il prestito di reperti archeologici al Mucam.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

<b>Indicatore :</b>	N. convenzioni stipulate			
---------------------	--------------------------	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.04\_000102 - Allestimento e musealizzazione dei reperti concessi in prestito.  
 Allestimento e musealizzazione dei reperti concessi in prestito.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita			
---------------------	-------------------	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.04_0002 - CONVENZIONE CON IL CREF (CENTRO STUDI ENRICO FERMI) PER LO STUDIO DI CIMELI GARIBALDINI E REPERTI ARCHEOLOGICI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS1 - #MENTANAVIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS03 - La città della cultura
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Approvazione e stipula convenzione con il CREF (Centro Studi Enrico Fermi) per lo studio di cimeli garibaldini e reperti archeologici

**Fase Operativa :** DUP02.04\_000201 - Approvazione e stipula convenzione  
Approvazione e stipula convenzione con il CREF

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 30/09/2023

<b>Indicatore :</b>	N. convenzioni stipulate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.04_0003 - CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI TOR VERGATA PER IL RESTAURO DEI DOCUMENTI CARTACEI PRESENTI NELL'ARCHIVIO COMUNALE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS1 - #MENTANAVIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS03 - La città della cultura
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Convenzione con l'Università di Tor Vergata per il restauro dei documenti cartacei presenti nell'Archivio Comunale

**Fase Operativa :** DUP02.04\_000301 - Approvazione e stipula convenzione  
Approvazione e stipula convenzione con l'Università di Tor Vergata per il restauro dei documenti cartacei presenti nell'Archivio Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

<b>Indicatore :</b>	N. convenzioni stipulate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.04_0004 - NUOVO ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA FOTOGRAFICA DEDICATA A JACQUES ZWOBADA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS1 - #MENTANAVIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS03 - La città della cultura
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Nuovo allestimento della Mostra Fotografica dedicata a Jacques Zwobada presso la Biblioteca comunale

**Fase Operativa :** DUP02.04\_000401 - Riorganizzazione e realizzazione di un nuovo allestimento  
Riorganizzazione e realizzazione di un nuovo allestimento della Mostra Fotografica dedicata a Jacques Zwobada presso la Biblioteca comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.14_0001 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI PRENOTAZIONE ONLINE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS08 - La città in cloud: la transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Censimento dei procedimenti del Servizio al fine di predisporre un sistema di prenotazione online ed evasione delle pratiche in modalità digitale, predisposizione del modulo di iscrizione/cancellazione anagrafica in modalità digitale

**Fase Operativa :** DUP02.14\_000101 - Censimento procedimenti e predisposizione modulo per digitalizzazione  
censimento dei procedimenti del Servizio al fine di predisporre un sistema di prenotazione online ed evasione delle pratiche in modalità digitale, predisposizione del modulo di iscrizione/cancellazione anagrafica in modalità digitale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.14\_000102 - avvio del sistema di prenotazione  
avvio del sistema di prenotazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Avvio attività
---------------------	----------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.14_0002 - INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) DEI PROCESSI DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI A VALORE LEGALE ATTUALMENTE IN USO PRESSO IL COMUNE DI MENTANA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS08 - La città in cloud: la transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Peso</b>	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è di integrare con PND le comunicazioni di due tipologie di atti amministrativi, concentrandosi inizialmente solo su due servizi: - Notifiche violazioni al Codice della Strada; - Notifiche violazioni extra Codice della Strada. L'integrazione dovrà comprendere tutte le tipologie quali , verbali, solleciti relativi alle violazioni al CdS (divieto di sosta, autovelox, ztl etc..) e per le violazioni extra CdS le sanzioni ambientali, altre sanzioni amministrative etc..).
<b>Note</b>	Nell'ambito della Polizia Locale occorre predisporre, attraverso l'adeguamento del software gestionale da parte del fornitore, la predisposizione di automatismi di trasmissione dei dati alla PND nel caso specifico per le notifiche alle violazioni del Codice della Strada e anche per notifiche extra Codice della Strada.

**Fase Operativa :** DUP02.14\_000201 - Procedura di affidamento del servizio, Completamento del servizio collaudo  
Procedura di affidamento del servizio, Completamento del servizio collaudo

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/10/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.14\_000202 - Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR  
Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.14_0003 - INTEGRAZIONE SISTEMA DI AUTENTICAZIONE AI SERVIZI ON LINE COMUNALI TRAMITE CIE OPENID CONNECT E INTEGRAZIONE AL NODO ITALIANO DI EIDAS.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS08 - La città in cloud: la transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE OpenID connect prevede il processo di integrazione allo schema di autenticazione «Entra con CIE» che ha sua volta prevede come prerequisito fondamentale l'onboarding del fornitore di servizi.

**Fase Operativa :** DUP02.14\_000301 - Procedura di affidamento del servizio  
Procedura di affidamento del servizio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.14\_000302 - Completamento del servizio collaudo ed Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR  
 Completamento del servizio collaudo ed Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.14_0004 - IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PAGOPA PER COMUNE DI MENTANA CON AUMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI NELLA PIATTAFORMA.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS08 - La città in cloud: la transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo è di realizzare di n. 59 servizi di PagoPA, erogati tramite Cloud in modalità SaaS. La soluzione comprenderà la possibilità per i cittadini e le imprese di effettuare n.59 nuovi pagamenti in: Modalità 1 – “Pagamenti innescati presso il portale web del Comune di Mentana in modalità on line; Modalità 3 – “Pagamenti innescati presso il PSP”, ovvero pagamenti effettuati a fronte di un avviso di pagamento, solitamente cartaceo, direttamente presso lo sportello di uno qualsiasi dei PSP

**Fase Operativa :** DUP02.14\_000401 - Completamento del servizio  
 Completamento del servizio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/10/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.14\_000402 - Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR  
Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.14_0005 - MIGRAZIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI E NON EROGATI DAL COMUNE DI MENTANA SULL'APP IO, IN PARTICOLARE PER I PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS08 - La città in cloud: la transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo è di realizzare di n. 10 servizi di PagoPA, erogati tramite l'APP IO: PAGAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO PAGAMENTO MPOSTA AFFISSIONE PUBBLICITARIA ICP PAGAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE PAGAMENTO MULTE/VERBALI DI CONTRAVVENZIONI PAGAMENTO PASSI CARRABILI PAGAMENTO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA PAGAMENTO TASSA CONCORSO PAGAMENTO BIGLIETTI (AMBITO CULTURA) PAGAMENTO AREE MERCATALI PAGAMENTO RIMBORSO TESSERE CASA DELL'ACQUA

**Fase Operativa :** DUP02.14\_000501 - Completamento del servizio  
 Completamento del servizio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 30/11/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.14\_000502 - Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR  
Asseverazione ed erogazione del finanziamento PNRR

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0001 - BONIFICA ANPR - FAMIGLIE CON DOPPIO INTESTATARIO SCHEDA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Bonifica delle famiglie con doppio intestatario scheda presenti su Anagrafe della Popolazione Residente

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000101 - Estrazione dati disallineati e verifica famiglie anagrafiche interessate  
Estrazione dati disallineati dal gestionale comunale, verifica delle famiglie anagrafiche interessate estrazione dati disallineati dal gestionale comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000102 - Avvio del procedimento accertamenti e conclusione del procedimento  
Avvio del procedimento accertamenti e conclusione del procedimento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	<b>Attività eseguita</b>			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0002 - REVISIONE STATUTO COMUNALE A SEGUITO CONCESSIONE TITOLO DI CITTÀ</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Revisione Statuto comunale a seguito concessione titolo di Città

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000201 - Predisposizione nuovo Statuto e relativa proposta per il Consiglio Comunale  
Predisposizione nuovo Statuto e relativa proposta per il Consiglio Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

<b>Indicatore :</b>	Proposta di deliberazione CC
---------------------	------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

DUP02.17\_000202 - Approvazione e successivo iter di pubblicazione ai sensi dell'art. 6 del D.lgs 267/2000  
Approvazione e successivo iter di pubblicazione ai sensi dell'art. 6 del D.lgs 267/2000

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	<b>Attività eseguita</b>			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0003 - INTEGRAZIONE SERVIZI ELETTORALI NEL SISTEMA ANPR</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Attuazione delle disposizioni del decreto del Ministero dell'Interno del 17 ottobre 2022. - Bonifica delle schede elettorali ai fini del passaggio dei dati in ANPR –  
Formazione per gli adempimenti successivi e per la corretta applicazione della procedura. Implementazione del sistema Sicraweb

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000301 - Bonifica delle schede elettorali ai fini del passaggio dei dati in ANPR - Implementazione del sistema Sicraweb  
Bonifica delle schede elettorali ai fini del passaggio dei dati in ANPR - Implementazione del sistema Sicraweb

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000302 - conclusione della migrazione dei dati in ANPR ed avvio del servizio di integrazione dei dati  
conclusione della migrazione dei dati in ANPR ed avvio del servizio di integrazione dei dati

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0004 - REVISIONE E AGGIORNAMENTO STRUTTURE PRIVATE ADIBITE A CASA COMUNALE AI FINE DI CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Revisione dei contratti di comodato d'uso in essere. Predisposizione ed approvazione di un Regolamento e del relativo avviso di manifestazione di interesse per l'identificazione di ulteriori spazi privati da qualificare

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000401 - Predisposizione regolamento e avviso manifestazione di interesse  
Predisposizione ed approvazione di un Regolamento e del relativo avviso di manifestazione di interesse per l'identificazione di ulteriori spazi privati da qualificare come Casa Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/07/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000402 - Revisione e stipula dei contratti di comodato d'uso in essere  
 revisione e stipula dei contratti di comodato d'uso in essere ed eventuali nuove strutture

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0005 - MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI AL COMUNE DI MENTANA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Modifica del Regolamento per l’affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni al Comune di Mentana

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000501 - Predisposizione modifiche Regolamento vigente presentazione alla Giunta Comunale per approvazione  
Predisposizione delle modifiche al Regolamento vigente, presentazione alla Giunta Comunale per approvazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

<b>Indicatore :</b>	Proposta adozione delibera			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0006 - SISTEMAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA DEI DIPENDENTI BANCA DATI INPS</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo**

Obiettivi esecutivi

**Peso**

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

**Competenza Obiettivo**

Mantenimento

**Descrizione**

Sistemazione posizione assicurativa di tutti i dipendenti di ruolo sulla banca dati INPS attraverso un controllo dell'estratto conto assicurativo. Il periodo di riferimento dello stesso ha come limite il 30/09/2012 in quanto prima tutte le mensilità relative ai dipendenti sono certificate attraverso la procedura Uniemens. L'obiettivo prevede anche una intervista con i dipendenti, al fini di un controllo congiunto, con l'eventualità di proponimento di riscatto Laurea- maternità - periodi fuori.

**Fase Operativa :**

DUP02.17\_000601 - Conclusione analisi dipendenti PA  
 Conclusione analisi dipendenti PA

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

30/06/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0007 - APPROVAZIONE DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Approvazione del nuovo ordinamento professionale - redazione mansionario ed approvazione

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000701 - redazione mansionario ed approvazione  
redazione mansionario ed approvazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0008 - RIORGANIZZAZIONE DEPOSITO ATTI PRESSO LA CASA COMUNALE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** modifica della deliberazione di Giunta Comunale che indica il corretto indirizzo della Casa Comunale, approvazione nuovi orari di ricevimento al pubblico

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000801 - Modifica DGC indirizzo Casa Comunale e approvazione nuovi orari  
 modifica della deliberazione di Giunta Comunale che indica il corretto indirizzo della Casa Comunale, approvazione nuovi orari di ricevimento al pubblico

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

<b>Indicatore :</b>	Proposta adozione delibera
---------------------	----------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000802 - Avvio del servizio  
Avvio del servizio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/08/2023

<b>Indicatore :</b>		Avvio attività		
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Pari.Opp01_0001 - TUTELARE L'AMBIENTE DI LAVORO DA CASI DI MOLESTIE, MOBBING, DISCRIMINAZIONI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Peso</b>	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing, discriminazioni

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Pari.Opp01_0002 - GARANTIRE IL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ SIA NELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE CHE NEL LAVORO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo**

Obiettivi esecutivi

**Peso**

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

**Competenza Obiettivo**

Mantenimento

**Descrizione**

Garantire il rispetto delle pari opportunità sia nelle procedure di reclutamento del personale che nel lavoro

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Pari.Opp01_0003 - PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITÀ IN MATERIA DI FORMAZIONE, DI AGGIORNAMENTO E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo**

Obiettivi esecutivi

**Peso**

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

**Competenza Obiettivo**

Mantenimento

**Descrizione**

Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, con corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento, sviluppo carriera e professionalità;

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Pari.Opp01_0004 - FACILITARE L'UTILIZZO DI FORME DI FLESSIBILITÀ ORARIE FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DI SPECIFICHE SITUAZIONI DI DISAGIO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo**

Obiettivi esecutivi

**Peso**

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

**Competenza Obiettivo**

Mantenimento

**Descrizione**

Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio (conciliazione vita/lavoro e flessibilità degli orari di lavoro)

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Pari.Opp01_0005 - FACILITARE L'UTILIZZO DEL LAVORO AGILE E PER LE ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE DA REMOTO, IN PARTICOLARE IN PRESENZA DI FIGLI DI ETÀ MINORE DEI TRE ANNI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	RENZI CLAUDIO
<b>Settore</b>	AREA AMMINISTRATIVA

**Tipologia Obiettivo**

Obiettivi esecutivi

**Peso**

Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)

**Competenza Obiettivo**

Mantenimento

**Descrizione**

Facilitare l'utilizzo del lavoro agile, per alcuni giorni alla settimana, e per le attività che possono essere svolte da remoto, in particolare in presenza di figli di età minore dei tre anni, senza che ciò comporti penalizzazioni nella formazione e nella crescita professionale

<b>Settore I Livello</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>
--------------------------	-----------------------------------

<b>Settore II Livello</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>
---------------------------	-----------------------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0001 - PORTALE DEI CONTRIBUENTI ESTRATTO CONTO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GARA ADA
<b>Settore</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Attivazione del portale informatico dei contribuenti per gli avvisi di accertamento

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000101 - Aggiornamento e verifica posizioni contributive – estratto conto – attivazione  
 Aggiornamento e verifica posizioni contributive – estratto conto – attivazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0002 - MAPPATURA CASE DI LUSO AI FINI DEL RECUPERO EVASIONE IMU</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GARA ADA
<b>Settore</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Implementazione banca dati per case di lusso ed emissione avvisi di accertamento

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000201 - Bonifica banca dati IMU per abitazioni con categoria catastale di pregio A1 "abitazioni signorili", A8 "ville" e A9 "castelli"  
 Bonifica banca dati tributo IMU per abitazioni con categoria catastale di pregio A1 "abitazioni signorili", A8 "ville" e A9 "castelli"

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Aggiornamento banca dati utenze
---------------------	---------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000202 - Emissione avvisi di accertamento  
Emissione avvisi di accertamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		<b>Attività eseguita</b>		
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0003 - RECUPERO EVASIONE AREE FABBRICABILI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GARA ADA
<b>Settore</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Recupero evasione aree fabbricabili - emissione avvisi di accertamento

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000301 - Verifica ed individuazione aree fabbricabili da accertare  
Verifica ed individuazione aree fabbricabili da accertare

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000302 - Emissione avvisi di accertamento  
Emissione avvisi di accertamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		<b>Attività eseguita</b>		
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0004 - RECUPERO EVASIONE TRIBUTI MINORI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GARA ADA
<b>Settore</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Recupero evasione tributi minori - emissione avvisi di accertamento

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000401 - Implementazione banca dati a seguito del video rilievo e delle comunicazioni della Polizia Locale e dell' Area Tecnica  
Implementazione banca dati a seguito del video rilievo e delle comunicazioni della Polizia Locale e dell' Area Tecnica

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Aggiornamento banca dati utenze
---------------------	---------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000402 - Emissione avvisi di accertamento  
Emissione avvisi di accertamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		<b>Attività eseguita</b>		
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0008 - MAPPATURA PASSI CARRABILI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GARA ADA
<b>Settore</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Ricognizione dei passi carrai sul territorio e mappatura di nuove posizioni. Implementazione banca dati. Emissione avvisi di accertamento passi carrabili

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000802 - Emissione avvisi di accertamento  
Emissione avvisi di accertamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0009 - MAPPATURA PASSI CARRABILI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GARA ADA
<b>Settore</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Ricognizione dei passi carrai sul territorio e mappatura di nuove posizioni. Implementazione banca dati. Emissione avvisi di accertamento passi carrabili

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000902 - Rilevazione e ricognizione dei passi carrabili sul territorio  
Rilevazione e ricognizione dei passi carrabili sul territorio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0010 - MAPPATURA PISCINE ABUSIVE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GARA ADA
<b>Settore</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone di perseguire la lotta all'evasione attraverso una dettagliata mappatura delle piscine presenti sul territorio, in collaborazione con il Servizio Urbanistica e Edilizia privata, una verifica sul regolare accatastamento dell'abitazione e la verifica della provenienza dell'acqua usata per tale scopo, in virtù dell'ordinanza n. 152/2023.

**Fase Operativa :** DUP02.15\_001001 - Implementazione banca dati ed emissione avvisi di accertamento  
Implementazione banca dati ed emissione avvisi di accertamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0009 - PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE EX ART 234 BIS TUELL</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GARA ADA
<b>Settore</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Approvazione piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art 234 bis TUELL e monitoraggio

**Fase Operativa :** DUP02.17\_000901 - Predisposizione PPRF e proposta di DCC per approvazione  
Predisposizione del piano di riequilibrio pluriennale finanziario. Proposta deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del PRFP

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Proposta di deliberazione CC
---------------------	------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	50,00	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Elaborazione documentazione
---------------------	-----------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0010 - SCHEMA DI REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GARA ADA
<b>Settore</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Predisposizione schema di regolamento per le spese di rappresentanza e della proposta di deliberazione

**Fase Operativa :** DUP02.17\_001001 - predisposizione del regolamento per le spese di rappresentanza  
predisposizione del regolamento per le spese di rappresentanza

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

<b>Indicatore :</b>	Elaborazione documentazione
---------------------	-----------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.17\_001002 - predisposizione proposta deliberazione  
predisposizione proposta deliberazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Proposta adozione delibera		
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0011 - GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI DI CASSA TRAMITE SICRAWEB – MAGGIOLI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GARA ADA
<b>Settore</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Gestire tramite sicraweb – Maggioli i flussi di cassa vincolata in entrata ed in spesa

**Fase Operativa :** DUP02.17\_001101 - Ricognizione della cassa vincolata alla data del 01/01/2023  
ricognizione della cassa vincolata alla data del 01/01/2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

DUP02.17\_001102 - collegamento capitoli di entrata e di spesa sul portale sicraweb – Maggioli e la cassa vincolata  
collegamento dei capitoli di entrata e di spesa sul portale sicraweb – Maggioli e la cassa vincolata

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	<b>Attività eseguita</b>			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Settore I Livello</b>	<b>AREA TECNICA</b>
--------------------------	---------------------

<b>Settore II Livello</b>	<b>AREA TECNICA</b>
---------------------------	---------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.15_0006 - MAPPATURA CASE DI LUSSO AI FINI DELLA RISCOSSIONE IMU</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FEDERICO
<b>Settore</b>	AREA TECNICA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone di perseguire la lotta all'evasione attraverso una dettagliata mappatura delle case di lusso presenti sul territorio, in collaborazione con Servizio entrate e Servizio Urbanistica e Edilizia privata, una verifica sulle imposte riscosse, e la riscossione dell'IMU dovuta per le prime case di lusso non pagata all'Ente.

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000601 - Mappatura case di lusso e trasmissione dati al settore entrate  
Censimento/mappatura case di lusso, anche attraverso foto aeree, e trasmissione dati al settore entrate

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/10/2023

<b>Indicatore :</b>	Avvio attività
---------------------	----------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.15\_000602 - Completamento raccolta dati e trasmissione Servizio Entrate  
completamento raccolta dati e trasmissione Servizio Entrate

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 30/06/2024

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.05_0003 - REGOLAMENTO POLIZIA URBANA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS5 - #MENTANASICURA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS04 - La città in sicurezza
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FEDERICO
<b>Settore</b>	AREA TECNICA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone la redazione del Regolamento di polizia urbana al fine di disciplinare attraverso una norma regolamentare i comportamenti e le attività influenti sulla vita della comunità per salvaguardare la convivenza sociale, la sicurezza e la qualità dell'ambiente

**Fase Operativa :** DUP02.05\_000301 - Predisposizione porzione di regolamento per quanto di competenza e proposta deliberazione per Consiglio Comunale  
Predisposizione porzione di regolamento per quanto di competenza e proposta deliberazione per Consiglio Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Proposta di deliberazione CC			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.08_0001 - VERIFICA DEGLI ALBERI DEL TERRITORIO E INTERVENTI DI RIMOZIONE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS2 - #MENTANABELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS05 - La città verde: il rispetto dell'ambiente
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FEDERICO
<b>Settore</b>	AREA TECNICA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** affidamento del servizio per la verifica fitostatica delle alberatura di competenza comunale

**Fase Operativa :** DUP02.08\_000101 - Avvio valutazioni  
avvio valutazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.08\_000102 - Completamento lavori  
Completamento lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

<b>Indicatore :</b>		Attività eseguita		
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.09_0001 - SECONDA ISOLA ECOLOGICA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS2 - #MENTANABELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS05 - La città verde: il rispetto dell'ambiente
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FEDERICO
<b>Settore</b>	AREA TECNICA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Seconda Isola Ecologica

**Fase Operativa :** DUP02.09\_000101 - Approvazione progetto esecutivo definitivo  
Approvazione progetto esecutivo definitivo

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

<b>Indicatore :</b>	Approvazione progetto
---------------------	-----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.10_0001 - RIQUALIFICAZIONE CINEMA ROSSI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS2 - #MENTANABELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FEDERICO
<b>Settore</b>	AREA TECNICA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone la riproposizione della gara per affidamento dei lavori

**Fase Operativa :** DUP02.10\_000101 - Riproposizione nuova gara per affidamento dei lavori  
riproposizione nuova gara per affidamento dei lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.10\_000102 - Completamento lavori  
Completamento lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

<b>Indicatore :</b>	<b>Attività eseguita</b>			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.10_0002 - REGOLAMENTAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI ED ESTERNALIZZAZIONE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS2 - #MENTANABELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FEDERICO
<b>Settore</b>	AREA TECNICA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Regolamentazione impianti pubblicitari ed esternalizzazione

**Fase Operativa :** DUP02.10\_000201 - Affidamento incarico per redazione piano delle affissioni pubblicitarie e relativo regolamento  
Affidamento incarico per redazione piano delle affissioni pubblicitarie e relativo regolamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.10\_000202 - approvazione Piano affissioni e regolamento  
approvazione Piano affissioni e regolamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 30/06/2024

<b>Indicatore :</b>		Adozione documento		
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.11_0001 - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SAN GIORGIO PADIGLIONE A</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS2 - #MENTANABELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.07-Diritto allo studio
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FEDERICO
<b>Settore</b>	AREA TECNICA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Adeguamento sismico scuola San Giorgio Padiglione A

**Fase Operativa :** DUP02.11\_000101 - Approvazione progetto esecutivo e avvio lavori previa verifica sussistenza del finanziamento  
Approvazione progetto esecutivo e avvio lavori previa verifica sussistenza del finanziamento.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Approvazione progetto
---------------------	-----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.11\_000102 - Completamento lavori  
Completamento lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

<b>Indicatore :</b>		Verbale fine lavori		
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.12_0001 - REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA A CASTELCHIODATO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS2 - #MENTANABELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FEDERICO
<b>Settore</b>	AREA TECNICA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone di realizzare una nuova scuola per l'infanzia o scuola dell'obbligo in località Castelchiodato

**Fase Operativa :** DUP02.12\_000101 - Revisione del progetto e avvio procedura affidamento lavori  
Revisione del progetto e avvio procedura affidamento lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.12\_000102 - Completamento opera  
Completamento opera

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

<b>Indicatore :</b>		Verbale fine lavori		
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.12_0002 - REALIZZAZIONE PALESTRA SCUOLA BRUNELLESCHI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS2 - #MENTANABELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS06 - La città pianificata: opere e cura del territorio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FEDERICO
<b>Settore</b>	AREA TECNICA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Realizzazione palestra scuola Brunelleschi

**Fase Operativa :** DUP02.12\_000201 - Acquisizione pareri enti sovraordinati, approvazione del progetto esecutivo, approvazione documenti di gara per affidamento lavori acquisizione pareri enti sovraordinati e approvazione del progetto esecutivo. Approvazione documenti di gara per affidamento lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della gara
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficacia	50,00	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Approvazione progetto			
---------------------	-----------------------	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.12\_000202 - Completamento lavori  
 Completamento lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2025

**Fine Prevista :** 30/06/2025

<b>Indicatore :</b>	Verbale fine lavori			
---------------------	---------------------	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.13_0001 - CATASTO STRADALE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS2 - #MENTANABELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS07 - La città che funziona: l'urbanistica
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FEDERICO
<b>Settore</b>	AREA TECNICA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone una mappatura ed un censimento delle strade comunali e delle caratteristiche delle stesse.

**Fase Operativa :** DUP02.13\_000101 - avvio seconda fase di elaborazione dei dati raccolti .  
avvio seconda fase di elaborazione dei dati raccolti .

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.13_0002 - REVISIONE PUCG</b>
----------------------------	---------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2 - #MENTANABELLA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS07 - La città che funziona: l'urbanistica
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	VITTORI FEDERICO
<b>Settore</b>	AREA TECNICA

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** L'obiettivo si propone l'adozione e l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale Generale

**Fase Operativa :** DUP02.13\_000201 - Avvio conferenza di copianificazione  
 Avvio conferenza di copianificazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

<b>Indicatore :</b>	Avvio attività
---------------------	----------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUP02.13\_000202 - Approvazione PUCG  
Approvazione PUCG

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 30/09/2024

<b>Indicatore :</b>		Avvio attività		
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Settore I Livello</b>	<b>SERVIZIO TRASVERSALE</b>
--------------------------	-----------------------------

<b>Settore II Livello</b>	<b>SERVIZIO TRASVERSALE</b>
---------------------------	-----------------------------

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.14_0006 - FASCICOLO INFORMATICO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS08 - La città in cloud: la transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TUTTI I RESPONSABILI
<b>Settore</b>	SERVIZIO TRASVERSALE

<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Peso</b>	Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Gestione informatica del sistema dei flussi documentali ed adeguamento del manuale di gestione del protocollo informatico, del flusso documentale, archiviazione e conservazione documentale con il coordinamento del Settore Servizi Telematici e digitalizzazione

**Fase Operativa :** DUP02.14\_000601 - Piano di fascicolazione comunale  
Piano di fascicolazione comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Elaborazione documentazione
---------------------	-----------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0012 - CONTROLLO FATTURE ELETTRONICHE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TUTTI I RESPONSABILI
<b>Settore</b>	SERVIZIO TRASVERSALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Controllo delle fatture elettroniche al fine di non cumulare ritardi nei pagamenti rispetto alla normativa vigente.

**Fase Operativa :** DUP02.17\_001201 - Controllo fatture elettroniche e disposizione liquidazioni entro termine congruo  
Controllo fatture elettroniche nei termini e nelle modalità di legge. Disposizione delle liquidazioni da parte dei servizi di competenza entro un termine congruo per l'emissione del mandato di pagamento da parte del servizio finanziario.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Garantire un indice di ritardo nei pagamenti inferiore a zero.
---------------------	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0013 - GESTIONE AREA RGS</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TUTTI I RESPONSABILI
<b>Settore</b>	SERVIZIO TRASVERSALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Aggiornamento puntuale, da parte di ogni responsabile del servizio, dello “stato” delle fatture elettroniche inviate all’Ente sia sull’applicativo informatico in uso, sia sulla piattaforma denominata “AREA RGS” al fine di rendere i due sistemi conciliati.

**Fase Operativa :** DUP02.17\_001301 - Aggiornamento costante dello “stato” dei documenti contabili in AREA RGS  
 Aggiornamento costante dello “stato” dei documenti contabili in AREA RGS

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività eseguita
---------------------	-------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0014 - PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO 60 GIORNI DALLA SCADENZA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TUTTI I RESPONSABILI
<b>Settore</b>	SERVIZIO TRASVERSALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Predisposizione dei documenti e degli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio di previsione entro 60 giorni dalla scadenza prevista dal TUEL

**Fase Operativa :** DUP02.17\_001401 - Predisposizione atti per bilancio previsione 2024  
Predisposizione atti per bilancio previsione 2024

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Rispetto dei tempi previsti
---------------------	-----------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	60,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0015 - PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL DUP ENTRO 30 GIORNI DELLA SCADENZA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TUTTI I RESPONSABILI
<b>Settore</b>	SERVIZIO TRASVERSALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Predisposizione dei documenti e degli atti propedeutici all'approvazione del DUP entro 30 giorni della scadenza

**Fase Operativa :** DUP02.17\_001501 - Predisposizione dei documenti e degli atti propedeutici all'approvazione del DUP entro 30 giorni della scadenza  
Predisposizione dei documenti e degli atti propedeutici all'approvazione del DUP entro 30 giorni della scadenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Rispetto dei tempi previsti
---------------------	-----------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	30,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.17_0016 - PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE RENDICONTO ENTRO 60 GIORNI DALLA SCADENZA FISSATA.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TUTTI I RESPONSABILI
<b>Settore</b>	SERVIZIO TRASVERSALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Predisposizione dei documenti e degli atti propedeutici all'approvazione Rendiconto entro 60 giorni dalla scadenza fissata.

**Fase Operativa :** DUP02.17\_001601 - Predisposizione atti per rendiconto 2023  
Predisposizione atti per rendiconto 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Rispetto dei tempi previsti
---------------------	-----------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	60,00		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.18_0001 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TUTTI I RESPONSABILI
<b>Settore</b>	SERVIZIO TRASVERSALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Analisi e verifica periodica delle sezioni di "Amministrazione Trasparente" e popolamento delle stesse ai sensi dell'Allegato A del d.lgs. 33/2013 e della tabella Obblighi di pubblicazione all'interno del PTPC vigente

**Fase Operativa :** DUP02.18\_000101 - Rispetto obblighi di pubblicazione  
Rispetto obblighi di pubblicazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Report Controlli
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUP02.18_0002 - MONITORAGGIO PERIODICO ANTICORRUZIONE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS4 - #MENTANATRASPARENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TUTTI I RESPONSABILI
<b>Settore</b>	SERVIZIO TRASVERSALE

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Peso** Mantenimento e consolidamento livelli di attività (1)  
**Competenza Obiettivo** Mantenimento  
**Descrizione** Assolvimento obblighi previsti nella sezione 2 del PIAO e monitoraggio periodico entro i mesi di giugno e dicembre

**Fase Operativa :** DUP02.18\_000201 - Monitoraggio periodico  
Monitoraggio periodico

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Report Controlli
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	1,00		

**ALLEGATO 1 – RISORSE FINANZIARIE PER DIRIGENTE**